

Dodatek č. 2 SMLOUVY

**o poskytnutí a údržbě software ze dne 24. 2. 2020
ve znění dodatku č. 1 ze dne 20. 4. 2020**

Flux, spol. s r. o.

Zastoupená: Ing. Zuzanou Kolářovou, CSc., prokuristkou

Musilkova 167/13, 150 00 Praha 5

IČO: 16979613

DIČ: CZ16979613

Bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Společnost s ručením omezeným zapsaná dne 18. 11. 1991 do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, spis. zn. C 5167

(dále jen "FLUX")

a

Město Břeclav

Zastoupené: Bc. Svatoplukem Pěčkem, starostou města

náměstí T. G. Masaryka 42/3, 690 81 Břeclav

IČO: 00283061

DIČ: CZ00283061

(dále jen "uživatel")

Smluvní strany se dohodly na uzavření dodatku č. 2 takto:

I.

1. čl. I. Předmět smlouvy se mění následovně:

„Předmětem smlouvy je poskytnutí užití a údržba softwarového produktu FLUXPAM 5 - otevřeného databázového systému, speciálně vyvinutého pro zpracování personální a mzdové agendy (dále jen „program FLUXPAM 5“) a jeho nadstavbových modulů dle Přílohy č. 1 – Technický popis a Přílohy č. 2 Technický popis rozšiřujících nadstavbových modulů Městskému úřadu Břeclav a 17 příspěvkovým organizacím města.

Program je vyvíjen na platformě systému Microsoft Windows 32 bitů, napsán v jazyce MS Visual C++, k databázím se přistupuje přes rozhraní ODBC.

Softwarový produkt FLUXPAM 5 se skládá zejména z vlastního programu, souborů nápovědy, u síťové verze z FLUX servisu (který slouží pro vnitřní komunikace v rámci programu FLUXPAM 5) a ze souborů subsystémů (maker) vyvinutých pro zpracování personální a mzdové agendy.

Předmětem smlouvy je dále poskytnutí souvisejících služeb v rozsahu a způsobem daným touto smlouvou.

Místo plnění je město Břeclav - sídlo uživatele náměstí T. G. Masaryka 42/3.“

2. čl. VI. Cena prací a způsob fakturace se v odst. 4 mění následovně:

„Za údržbu systému FLUXPAM 5 pro 800 osobních čísel Městského úřadu Břeclav a 17 příspěvkových organizací města v rozsahu dle čl. II. odst. 4, je uživatel povinen hradit FLUXu po dobu platnosti této smlouvy částku 175 000 Kč za rok. Tato částka bude splatná čtvrtletními splátkami ve výši 43 750 Kč vždy k poslednímu dni čtvrtletí. Na všechny splátky vystaví FLUX faktury.“

3. čl. VI. Cena prací a způsob fakturace se doplňuje o odst. 10 v tomto znění:

„Za užití rozšiřujících nadstavbových modulů dle Přílohy č. 2 Technický popis rozšiřujících nadstavbových modulů pro účely zpracování mzdové agendy Městského úřadu Břeclav a 17 příspěvkových organizací města uhradí uživatel FLUXu částku ve výši 25 000 Kč, splatnou na základě faktury vystavené FLUXem. Právo fakturovat má FLUX po instalaci modulů u uživatele.“

II.

1. Ostatní ustanovení smlouvy o poskytnutí a údržbě software ze dne 24. 2. 2020 ve znění dodatku č. 1 zůstávají v platnosti beze změn.
2. Dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech a každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
3. Dodatek nabývá platnosti dnem podpisu dodatku oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění dodatku vč. příloh v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění dodatku dle zákona o registru smluv zajistí zasláním správci registru smluv uživatel.
4. Obě strany prohlašují, že si tento dodatek přečetly před jeho podpisem a že souhlasí s jeho obsahem. Toto stvrzují svými podpisy.

V Praze dne 14. 12. 2020

V Břeclavi dne 22. 12. 2020

FLUX[®]

FLUX, spol. s r. o., Musil
150 00 Praha 5, tel. 257
www.flux.cz, DIČ: CZ16

FLUX



MĚSTO BŘECLAV

uživatel

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Uzavření dodatku č. 2 ke smlouvě o poskytnutí a údržbě software bylo schváleno Radou města Břeclavi na schůzi č. 51.1 dne 21. 12. 2020.

V Břeclavi dne 22. 12. 2020

.....
Bc. Svatopluk Pěček

starosta



MĚSTO BŘECLAV

Příloha č. 2 – Technický popis rozšiřujících nadstavbových modulů

Modul Samostudium pedagogických pracovníků

Modul pro výpočet nároku a čerpání samostudia pedagogických zaměstnanců.

Modul Inventura dovolené

Tento modul komplexně řeší:

- stanovení nároku na dovolenou a jeho interaktivní přepočítávání na základě rozhodných skutečností (změna turnusu, neodpracovaných 100 dnů omluvené nepřítomnosti, ukončení pracovního poměru a další),
- sledování čerpání dovolené,
- kontrolu nevyčerpané dovolené z loňského roku a automatické zrušení nevyčerpané loňské dovolené na konci roku (maximálně do výše 4 týdnů)

Modul Daňový portál

Pro zasílání Vyúčtování daně ze závislé činnosti včetně všech příloh a Vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně slouží Výstupy do Daňového portálu. Ty vygenerují soubory ve tvaru požadovaným MF.

Modul Export do MS Office

Modul Výstup do MS Office umožňuje přímý výstup do dokumentů vytvořených v prostředí MS Office fy Microsoft. Využívá se formulářů vytvořených pro hromadnou korespondenci.

Modul Dokumenty

Modul Dokumenty – modul přidává v programu FLUXPAM 5 a v modulu Personalistika novou „položku“, která umožňuje pro každého zaměstnance vkládat soubory typu .doc, .xls, .pdf, .jpg, a .bmp. Vzniklé úložiště je přímo v DB. Odpadají tedy problémy se zálohováním a bezpečností zde uložených dokumentů. Úložiště je vhodné pro všechny dokumenty a doklady daného zaměstnance (např. oscanované doklady o vzdělání, potvrzení o studiu atd.)

Modul Rozesílání výplatních pásek e-mailem

Modul například umožňuje automatické vygenerování výplatních pásek zaměstnanců do Datových výstupů při uzávěrce a následnou distribuci výplatních pásek mailem na jejich osobní mail adresu v zašifrované formě.

Výplatní pásky lze generovat i ručně a pouze některým zaměstnancům.

Modul e-Neschopenky

Modul e-Neschopenky využívá službu DZDPN (Data zaměstnavatelům o dočasné pracovní neschopnosti), k zasílání příslušných záznamů s informacemi o nepřítomnostech za období specifikovaném v příslušném dotazu (nová, pokračující či ukončená DNP).

Modul Schvalování nepřítomností

Modul schvalování nepřítomností umožňuje zaměstnancům v prostředí webové aplikace eFluxPam (dále WA) vytvářet, resp. rušit žádanky o různé typy nepřítomností. Nabídka typů nepřítomností, o které je možno žádat, je dána organizací.

Modul Plány dovolených

Plánování dovolených je webová aplikace propojená s modifikovatelným systémem workflow.

Lze vytvářet kompletní roční plán dovolených s ohledem na definovatelná specifika organizace.

Aplikace je koncipována hlavně jako nástroj vedoucího, kterému dává přehled o plánech dovolených svých podřízených a umožňuje jejich schvalování, pokud nejsou zájemně v konfliktu.

Pro případ nepřítomnosti lze uživatelsky nastavit osobu, která má právo v systému workflow osobu zastupovat, a to včetně termínů platnosti.

Základní nastavení parametrů pro modul schvalování Dovolovaných se provádí v administrátorském modulu D5Admin.

Na kartě systémových nastavení se pomocí různých políček nastaví parametry pro Plány dovolených

Elektronické žádanky:

- zadávat i po uzávěrci
- zadávat jako interval
- plánovat všechny dny dovolené
- generování plánu pro všechny
- Dovolená a SickDay mohou navazovat
- počet týdnů souvislé dovolené
- celopodniková dovolená dle definovaných termínů.