



MUCEP00A706E

**SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ TECHNICKÉ A ODBORNÉ POMOCI PŘI SPRÁVĚ,  
PROVOZOVÁNÍ A ÚDRŽBĚ VODOHOSPODÁŘSKÉ INFRASTRUKTURY NA ÚZEMÍ  
MĚSTA ČERNOŠICE  
CES č. 559/2020**

**I.  
Smluvní strany**

Objednatel: **Město Černošice**  
se sídlem: Karlštejnská 259, 252 28 Černošice  
Zástupce pro věci smluvní: Mgr. Filip Kořínek, starosta obce  
Zástupce pro věci technické: Jiří Jiránek, vedoucí odboru investic a správy majetku  
IČO: 002 41 121  
DIČ: CZ00241121  
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.  
Č. účtu: 9021-388063349/0800  
(dále jen jako **Město**)

Dodavatel: AQUACONSULT, spol. s.r.o.  
se sídlem: Černošice, Dr. Janského 953  
zapsaný v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze spis. Zn. C 16885  
Zástupce pro věci smluvní: XXXXXXXXXX  
Zástupce pro věci technické: XXXXXXXXXX  
IČO: 47536209  
DIČ: CZ47536209  
Bankovní spojení: ČSOB  
Č. účtu: 3573218/0300  
(dále jen jako **Dodavatel**)

uzavírají tuto smlouvu o zajištění technické a odborné pomoci při správě, provozování a údržbě vodohospodářské infrastruktury na území Města, a to podle ustanovení § 1746 odst. 2, § 2586 a násl. a § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění:

**II.  
Úvodní ustanovení, předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je sjednání věcných, obchodních a provozně-technických podmínek při zajištění odborné a technické pomoci Městu k řádnému provozování vodohospodářské infrastruktury, a to veřejného vodovodu a veřejné splaškové kanalizace sloužící k zásobování pitnou vodou a odvádění a čištění odpadních vod na území města Černošice ve vlastnictví Města (dále jen „vodohospodářská infrastruktura“).
2. Účelem smlouvy je zabezpečení technické a odborné pomoci při správě, provozu a údržbě vodohospodářské infrastruktury. Přehled činností, které je Dodavatel povinen zajišťovat v rámci plnění této smlouvy, je podrobně uveden v čl. IV. této Smlouvy.
3. Město prohlašuje, že je vlastníkem vodohospodářské infrastruktury. Fakturace vodného a stočného probíhá na účet Města a Město si veškerou administrativu spojenou s fakturací (včetně odečtů vodoměrů) v průběhu plnění této veřejné zakázky bude zajišťovat vlastními silami.
4. Dodavatel prohlašuje, že je podnikajícím subjektem vykonávajícím činnost v oboru zajišťování zásobování pitnou vodou a odvádění a čištění odpadních vod, tj. za účelem provozování vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu. Současně prohlašuje, že je oprávněn uzavřít tuto smlouvu a řádně vykonávat práva a plnit závazky z této smlouvy

vyplývající. Dodavatel dále prohlašuje, že v místě plnění řádně prozkoumal podmínky provádění činností, které jsou předmětem této smlouvy, a je schopen dostát svým povinnostem dle této smlouvy.

5. Smluvní strany vyjadřují společný zájem zajistit plynulé a bezpečné zásobování pitnou vodou, odvádění a čištění odpadních vod na území města Černošice v souladu s ustanoveními zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu (dále jen „ZVaK“), zákona č. 254/2001 Sb., o vodách (dále jen „vodní zákon“), zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, zákona č. 526/1990 Sb., o cenách v platném znění (dále jen „zákon o cenách“), nejlepší dostupnou smluvní a technologickou praxí a v souladu se správními rozhodnutími příslušných orgánů státní správy.
6. Smluvní strany se zavazují postupovat v souladu s výstupy a cíli stanovenými pro danou oblast předmětu Smlouvy ve směrnici Rady 98/83/ES, o jakosti vody určené k lidské spotřebě a Rady 91/271/EHS, o čištění městských odpadních vod, pokud rozhodnutí vodoprávního úřadu nestanoví požadavky přísnější.

### III.

#### **Doba trvání smlouvy, místo plnění smlouvy**

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na dobu **určitou v délce 48 měsíců**, počínaje dnem **1. 1. 2021** s ukončením ke dni **31. 12. 2024**.
2. Místem plnění smlouvy je území města Černošice (dále jen „město“).

### IV.

#### **Povinnosti Dodavatele**

1. Dodavatel se zavazuje od 1. 1. 2021 pro Město zajišťovat poskytování technické a odborné pomoci při provozování vodohospodářské infrastruktury na území města tím, že zajistí následující činnosti.
2. Provoz zákaznického centra:
  - 2.1 Dodavatel zajistí provozování zákaznického centra vodovodů a kanalizací nejpozději do šesti měsíců od uzavření smlouvy. Zákaznické centrum sloužící pro klienty z Černošic vybuduje ve městě Černošice nebo v dosahu veřejné dopravy v rámci systému PID, aby byl zajištěn komfort obsluhy klientů, kteří jsou ve své většině občany města.
  - 2.2 Zákaznické centrum bude k dispozici klientům ve všechny pracovní dny, min. v době od 8:00 do 15:30 hodin.
  - 2.3 V zákaznickém centru budou zaměstnání:
    - a) technologové vody – technici vodohospodářských sítí
    - b) technologové odpadních vod
    - c) vedení provozu VaK

a dále bude v zákaznickém centru:

    - d) dispečerské pracoviště telemetrie
    - e) havarijní služba

f) sklad vodohospodářského materiálu

### **Náplň práce zaměstnanců zákaznického centra:**

#### **a) technologové vody – technici vodohospodářských sítí**

Technologové vody budou zaměstnání na plný pracovní úvazek, a to minimálně 1 zaměstnancem Dodavatele - technici s vysokoškolským inženýrským vzděláním v oboru „Technologie vody“ s praxí v oboru provozování VaK. Zaměstnanci technické kanceláře budou pro Město zajišťovat:

- Provádění pravidelných kontrol chodu úpravny pitné vody
- Pravidelné sledování bilancí odběrů vody na jednotlivých tlakových pásmech a vodovodním přivaděči
- Pravidelné monitorování odběrů vody z vlastních zdrojů a z přivaděče z Prahy s cílem optimalizace nákladů města
- Vedení pasportů sítí a veškerých objektů VaK ve městě v souladu s požadavky stavebního zákona; tyto podklady budou odpovídat požadavkům na územně analytické podklady
- Konzultace s projektanty a investory (stavebníky) k veškerým stavebním záměrům ve Městě a možnosti napojení na inženýrské sítě VaK.
- Vydávání stanovisek k veškerým stavebním záměrům ve městě, k přípojkám VaK, vyjadřování k existenci podzemních sítí.
- Vydávání písemných souhlasů k provádění zemních prací, terénních úprav, skládek, staveb a zařízení, vysazování trvalých porostů v ochranných pásmech vodohospodářské infrastruktury třetím osobám včetně jednání se stavebníky a příslušnými organizacemi.
- Osobní účast na veškerých kolaudacích a místních šetřeních ve městě včetně kontrol k odstranění kolaudačních závad spojených s vodohospodářskou infrastrukturou
- Zajišťování a koordinace odběrů vzorků pitné vody, odebírání vzorků pitné vody, vyhodnocování a evidence výsledků rozborů pitné vody. Vedení veškerých jednání o pitné vodě ve městě se zástupci Krajské hygienické stanice
- Vypracování poplatkových hlášení za odběr podzemní vody a za vypouštění odpadních vod z ČOV a ostatních hlášení pro ČIŽP
- Zpracovávání hlášení pro Povodí Vltavy
- Zpracování formulářů pro statistický úřad, ISPOP
- Spolupráce s Městem při vypracovávání majetkové a provozní evidence dle § 5 Zákona č. 274/2001 Sb. v platném znění pro Město. Zasílání v elektronické formě v zákonem určených termínech.
- Spolupráce s Městem při vypracovávání návrhů Plánu financování a obnovy VaK a jejich pravidelná aktualizace.
- Spolupráce s Městem při vypracovávání kalkulací vodného a stočného dle pravidel MZe ČR, MF ČR, SOVAK a finančního úřadu, vypracovávání celkového vyúčtování pro MZe.
- Zpracovávání veškerých formulářů ohledně provozu VaK pro Krajský úřad

Středočeského kraje.

- Zajištění objednávek chemikálií na úpravu pitné vody.
- Kontrola a evidence vodoměrů na vodárenských objektech, na zdrojích a na síti.
- Provádění kontrol řadů i přípojek před zásypem.
- Vyřizování stížností, dotazů, reklamací a podnětů odběratelů VaK.
- Provádění školení zaměstnanců MěÚ Černošice zařazených do odboru vykonávajícího fyzické činnosti při správě vodohospodářské infrastruktury (BOZP, PO, nakládání a manipulace s chemickými látkami apod.).
- Provádění pravidelných aktualizací provozních řádů vodovodu, úpravny vody a objektů.
- Vedení veškerých jednání se stavebním úřadem a vodoprávním úřadem ohledně provozování VaK v Černošicích včetně evidence veškeré korespondence.
- Řádné vedení potřebných evidencí (laboratorní rozborů včetně provozních, evidence havárií a poruch, evidence plnění plánů preventivní údržby, evidence údajů ke stanovování ztrát vody, evidence výsledků preventivní kontroly úniků na řadech, evidence vodoprávních rozhodnutí, evidence stížností a reklamací, evidence požadavků na veškerá vyjádření včetně odpovědí).
- Zajišťování potřebných revizí.

#### **b) technologové odpadních vod**

Technologové odpadních vod budou zaměstnáni na plný pracovní úvazek, a to minimálně 2 zaměstnanci Dodavatele - technici s vysokoškolským vzděláním a praxí v oboru provozování VaK s tím, že se předpokládá využití jednoho zaměstnance na plný úvazek a druhé k jeho zástupu nebo doplnění při řešení mimořádných a kalamitních stavů. Technici budou zajišťovat pro Město tyto odborné činnosti:

- Provádění každodenní kontroly (v pracovních dnech a v případě potřeby a při vysokých průtocích i ve dnech pracovního volna) provozu ČOV Černošice.
- Zajištění správného chodu ČOV plným vedením pracovníků obsluhy (zaměstnanců Města), režimem provozu, různými technologickými opatřeními a návrhy změn.
- Zajištění 24 hodinové služby technologů
- Kontrola práce a docházky zaměstnanců na ČOV.
- Zajištění servisu a oprav strojů a zařízení na ČOV a všech čerpacích stanic splaškových odpadních vod v majetku Města.
- Provádění kontrolních měření koncentrace kyslíku v nádržích, provádění odběru provozních vzorků, rozhodování o odběru provozních vzorků dle aktuálního stavu ČOV.
- Zajišťování rozborů tuhých odpadů dle vyhl. č. 428/2001 Sb.
- Zajišťování odvozu a likvidace veškerých tuhých odpadů.
- Zajištění odvozu a likvidace tekutého kalu v případě poruchy zahuštění nebo odvodňování kalu.
- Zajišťování rozborů odpadních vod dle vodohospodářského povolení a dle vyhl. č. 143/2012 Sb. a provozních rozborů odpadních vod. Vypracovávání plánů odběrů.

- Kontrola výsledků všech rozborů vod a odpadů, jejich vyhodnocování, návrhy opatření na základě vyhodnocování výsledků.
- Kontrola plnění vodoprávního rozhodnutí, zajišťování aktualizace vodoprávního rozhodnutí včetně zajišťování vyjádření všech dotčených orgánů.
- Jednání o provozu ČOV a kanalizace s orgány státní správy – vodoprávní úřad, ČIŽP, krajský úřad, Povodí Vltavy apod. včetně zastupování Města při jednání s těmito orgány, zastupování při veškerých kontrolách.
- Zajišťování veškerých chemikálií pro provoz ČOV.
- Zajišťování pravidelných a ročních hodnocení provozu ČOV.
- Zpracování hlášení o produkci odpadů a odpadních vod do ISPOP
- Evidence odpadového hospodářství
- Zpracování všech hlášení dle platné legislativy vč. zpracování 4 do systému ISPOP.
- Odborné vyjadřování k projektům, podmínkám připojení na kanalizaci ve spolupráci s techniky vodohospodářských sítí
- Zajišťování veškerých revizí (tlakové nádoby, elektro, zdvihací zařízení, pochozí lávky a kovové konstrukce, hasicí přístroje, měrná zařízení, lékárničky vč. doplňování apod.).
- Kontrola dodržování veškerých hygienických předpisů.
- Provádění zaškolování nových zaměstnanců na ČOV, školení zaměstnanců (BOZP, pož. ochrana, manipulace s chemickými látkami apod.).
- Kontrola dodržování kanalizačního řádu, provozního řádu ČOV. Vypracovávání aktualizací provozního řádu ČOV a kanalizačního řádu.
- Evidování svozových vod, určování směrnic pro fekální vozy.

### c) vedení provozu VaK

Vedení provozu VaK budou zajišťovat minimálně 1 osoba v zaměstnaneckém poměru Dodavatele - vedoucí pracovníci s inženýrským VŠ vzděláním, z nichž minimálně jeden musí mít vysokoškolské inženýrské vzdělání studijního oboru „Technologie vody“ a praxi v provozování vodovodů a kanalizací minimálně 10 let. Zaměstnanci kanceláře vedení provozu budou pro Město zajišťovat tyto odborné činnosti:

- Plné řízení celého provozu VaK Města, plné vedení veškerého provozu VaK a provozních montérů (zaměstnanců Města). Plné odborné vedení veškeré technologie vodohospodářské infrastruktury tak, aby bylo zajištěno zásobování pitnou vodou a odvádění odpadních vod dle zákona č. 274/2001 Sb. a vyhlášky č. 428/2001 Sb. a zákona č. 254/2001 Sb. Určování postupů při provádění oprav VaK. Ti provozní montéři, kteří jsou zaměstnanci Města, podléhají v tomto smyslu řízení vedoucímu provozu VaK nebo řediteli provozu VaK Dodavatele.
- Dohled nad dodržováním technologických postupů při jímání, výrobě a dodávce pitné vody, odvádění, čištění a vypouštění odpadních vod v souladu s příslušnými právními předpisy, dodržování technických norem, provozních řádů, podmínek stanovených pro provoz rozhodnutími správních úřadů, vedení provozní dokumentace, dohled nad provozuschopností technologie. Dohled nad tím, aby

byl majetek vodohospodářské infrastruktury udržován v řádném stavu a tak, aby nedocházelo k ohrožování bezpečnosti osob, majetku a jiných chráněných zájmů tak, aby byla zachována hodnota tohoto majetku.

- Zastupování Města při veškerých jednáních s orgány státní správy týkajících se provozu VaK.
- Sledování technického stavu vodohospodářské infrastruktury a povinnost bez zbytečného odkladu upozorňovat Město na nutnost provádění oprav, úprav a opatření a navrhopvat technicky, ekonomicky i provozně výhodná řešení. Sledovat nové trendy a postupy technologie čištění a úpravy vody, stokování, zásobování vodou, účast na odborných školeních, konferencích a seminářích a poznatky z těchto uplatňovat ve prospěch Města. Povinnost informovat okamžitě -Město o všech podstatných změnách, týkajících se provozu i legislativy VaK.
- Řešení veškerých problémů při provozu VaK.
- Stanovování výše škod způsobených třetím osobám provozem vodohospodářské infrastruktury. Stanovování majetkových sankcí za překračování hodnot množství a jakosti odpadních vod vypouštěných do kanalizace od znečišťovatelů.
- Zajištění plnění oznamovací povinnosti ve smyslu zákona č. 200/1990 Sb. o přestupcích ve znění pozdějších předpisů.
- Průběžná kontrola a aktualizace veškerých dokladů nutných pro řádné provozování vodovodů a kanalizací ve městě.
- Vypracovávání návrhů opatření pro řádné, ekonomické a efektivní provozování VaK ve městě, návrhy koncepcí rozvoje provozu VaK z technického, ekonomického i právního hlediska.
- Roční vypracovávání plánů preventivní údržby. Zpracovávání ročních plánů výměny vodoměrů, ročních plánů revizí vyhrazených technických zařízení a ročních plánů kalibrace a kontroly měřidel.
- Průběžné sledování a doplňování podkladů pro provoz VaK dle platné a nové legislativy.
- Provádění veškeré legislativní pomoci Městu z hlediska provozu VaK.
- Dozorování investičních akcí VaK, účast na kontrolních dnech u veškerých akcí VaK.

#### **d) dispečerské pracoviště vodárenského dispečinku - telemetrie**

Součástí poskytovaných služeb musí být pracoviště vodárenského dispečinku - telemetrie a nepřetržitý provoz telefonní poruchové linky VaK (včetně dnů pracovního volna i klidu). Na poruchové lince bude Dodavatel rovněž poskytovat odběratelům ve městě konzultace a řešení veškerých problémů s VaK.

- Dodavatel musí zajistit na své náklady zřízení vlastního vodárenského dispečinku - telemetrického pracoviště shromažďujícího řídicí a povelové signály ze všech objektů vodohospodářské infrastruktury v Černošicích a převedení veškeré telemetrie ze stávajícího dispečerského pracoviště telemetrie společnosti AQUACONSULT, spol. s r.o., Černošice. Dodavatel musí zajistit na své náklady zřízení a provozování nového telemetrického pracoviště shromažďujícího řídicí a povelové signály ze všech objektů vodohospodářské infrastruktury ve městě. Dodavatel bude toto pracoviště provozovat a vykonávat nepřetržitý dohled.

Dodavatel bude denně vyhodnocovat veškeré telemetrické údaje a řídit podle nich provoz sítě a vyhledávat skryté úniky vody. Dodavatel bude vlastními prostředky zajišťovat provozuschopnost telemetrického dispečinku (vč. údržby radiové sítě, antén, údržby a obnovy SW a HW telemetrie vč. zdrojů elektřiny, jednání s ČTÚ, provádění operativních úprav a změn řídicích algoritmů pro řízení jednotlivých objektů Města). Dodavatel bude z vlastních prostředků hradit náklady za pronájem frekvenčního pásma VaK Černošice Českému telekomunikačnímu úřadu.

#### **e) havarijní služba**

Dodavatel musí mít trvale 24 hodin denně včetně dnů pracovního volna a klidu k dispozici pro potřeby Města provozní montéry a mistra provozních montérů. Tito pracovníci budou dle potřeby k dispozici Městu. Řízení a organizaci havarijních oprav, na kterých se Dodavatel podílí, v tomto případě přejímá vedoucí provozu VaK nebo ředitel provozu VaK Dodavatele.

#### **f) sklad vodohospodářského materiálu**

Součástí poskytovaných služeb bude i sklad vodohospodářského materiálu. Výdej materiálu ze skladu bude umožněn pracovníkům Města denně včetně dnů pracovního volna a klidu. Ve skladu musí být trvale uskladněn materiál pro veškeré opravy všech materiálů vodovodu, kanalizace, objektů vodovodu a kanalizace (čerpacích stanic splaškových vod). Dodavatel předloží vždy k 1. lednu každého roku městu ceník, ze kterého budou patrné ceny materiálu určeného pro opravy VaK. Ceník bude platný po odsouhlasení městem. Město nemá povinnost odebírat materiál ze skladu, pokud si ho dokáže pro danou opravu obstarat samo.

Zaměstnanci Dodavatele zajistí v případě požadavku Města náhradu za montéry (zaměstnance Města) např. v případě jejich nepřítomnosti z důvodu nemoci, dovolené či jiné nepřítomnosti v práci (obsluha vodovodu, kanalizace, úpravna vody, ČOV, vodárenských objektů). Zaměstnanci Dodavatele budou k dispozici Městu pro poskytování technické pomoci při poruchách a haváriích vodovodu, kanalizace, ČOV, úpravny vody, objektů vodovodu, pro pomoc Městu při zřizování přípojek vodovodu a kanalizace, při osazování vodoměrů apod., pro provádění oprav domácích čerpacích stanic splaškových vod včetně jejich čištění a likvidace odpadů a pro zajištění likvidace odpadů dle případných potřeb Města.

3. Po dobu účinnosti této smlouvy je Dodavatel povinen zajistit provozní a technická zařízení nutná k zajištění oprav a havárií na zařízení Města, která budou k dispozici v objektu zákaznického centra.
4. Dodavatel bude zajišťovat Městu takové poradenství, aby byl technický rozvoj vodohospodářské infrastruktury v souladu s evropskými trendy v oboru.
5. Dodavatel odpovídá v celém rozsahu za plnění všech povinností upravených touto smlouvou vyplývajících pro vlastníka vodohospodářské infrastruktury z platných právních předpisů.
6. Dodavatel povede a bude doplňovat evidenci vodohospodářské infrastruktury v souladu s právními předpisy ve formátu vlastní digitální mapy, vést technický pasport a provádět jeho pravidelné revize v souladu s platnými právními předpisy. V případě, že při realizaci

předmětu této smlouvy vznikne autorské dílo, tak je Dodavatel vykonavatelem majetkových autorských práv k dílu. Dodavatel poskytuje Městu nevýhradní licenci k užití tohoto díla k účelu, ke kterému bylo zhotoveno. Využití je definováno na dobu časově neomezenou, a to pouze pro potřebu provozu, údržby a změn vodohospodářské infrastruktury, a v těchto mezích je Město oprávněno přenechat dílo k užití osobám, které pro něj budou tyto činnosti vykonávat.

## **V. Povinnosti Města**

1. Město je povinno předložit Dodavateli na jeho žádost veškerou technickou dokumentaci, schválené provozní řády, právní podklady, správní rozhodnutí, výsledky atestů, revizí a jiných zkoušek zařízení souvisejících s provozovanou vodohospodářskou infrastrukturou, a to včetně Plánu financování obnovy schváleného vlastníkem dle ZVaK.
2. Město touto smlouvou umožňuje Dodavateli přístup k vodohospodářské infrastruktuře, přičemž Dodavatel je při výkonu tohoto práva povinen respektovat práva třetích osob, zejména práva vlastníků nemovitostí.
3. Město bude ve lhůtách splatnosti řádně platit na účet Dodavatele platby dohodnuté v čl. VI. této smlouvy.
4. Město pro spolupráci se Dodavatelem, při plnění úkolů vyplývajících z této smlouvy, určí pracovníky městského úřadu, aby poskytovali Dodavateli na jeho písemné dožádání potřebné informace, reagovali na podněty, návrhy a upozornění, informovali Dodavatele a konzultovali projektové záměry Města dotýkající se či související s vodohospodářskou infrastrukturou.
5. Město se zavazuje, že bude Dodavatele podporovat při vyřizování žádostí v souladu s platnými předpisy, při vykonávání úředních postupů a při zabezpečování koordinace přípravných prací.
6. Město se zavazuje učinit taková opatření, aby provozní zaměstnanci Města (montéři VaK, obsluha ČOV) plně plně podléhali pracovním pokynům vedení provozu VaK Dodavatele a u zaměstnanců na ČOV i technologům Dodavatele.

## **VI. Platby a platební podmínky**

1. Město se zavazuje platit Dodavateli na jeho účet s účinností od **1. 1. 2021** za řádné plnění závazků z této smlouvy vyplývajících měsíčně 1/48 ze smluvní ceny za tuto zakázku. Smluvní cena za celou dobu trvání zakázky (48 měsíců) činí 5 490 000,-Kč bez DPH.
2. K ceně účtované Dodavatelem dle tohoto odstavce bude připočtena daň z přidané hodnoty (DPH). Výše DPH se stanovuje ke dni zdanitelného plnění dle platné legislativy. Sazba DPH ke dni uzavření smlouvy činí 21 %.
3. Cena uvedená v odst. 1 článku VI. této smlouvy bude Městem placena Dodavateli ve 48 pravidelných a rovnoměrných měsíčních splátkách, a to vždy k 20. dni následujícího měsíce na základě faktur Dodavatele doručených Městu nejpozději do 5. dne následujícího měsíce. Faktury musí obsahovat veškeré zákonné náležitosti účetního a daňového dokladu v souladu s ustanoveními zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. v platném znění a zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění. V případě prodloužení s doručením řádně vystavené faktury Městu se posune termín splatnosti o takový počet dnů, po který trvalo toto prodloužení.
4. Platba za služby dle kap IV. odst.2.3. ad. f) (materiál ze skladu) a ad. g) (náhrada zaměstnanců Města) nejsou předmětem paušálních plateb dle kap. VI. odst.1., ale jsou dány platným ceníkem prací a výkonů Dodavatele, který je předložen Městu vždy k 1.1. Město je oprávněno si tyto služby objednat u jiného dodavatele, než je Dodavatel, nebo si tyto služby zajistit vlastními prostředky či jiným způsobem.



## VII. Sankce za neplnění podmínek smlouvy

Dodavatel zaplatí za porušení svých povinností a neplnění svých závazků uvedených v této smlouvě Městu tyto smluvní pokuty:

1. V případě neplnění povinností Dodavatele uvedených v čl. IV. odst. 2.1, zaplatí Dodavatel smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč a za každý další den porušení této povinnosti 1 000,- Kč.
2. V případě neplnění povinností Dodavatele uvedených v čl. IV. odst. 2.2, zaplatí Dodavatel smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč a za každý započatý den porušení této povinnosti 1 000,- Kč.
3. V případě neplnění povinností Dodavatele uvedených v čl. IV. odst. 2.3 zaplatí Dodavatel smluvní pokutu za každé jednotlivé porušení uvedených povinností ve výši 10 000,- Kč.
4. Pro případ prodlení jak Dodavatele, tak i Města s placením úhrad dle čl. VI. této smlouvy, sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení až do úplného zaplacení úhrad.
5. Veškeré smluvní pokuty i úroky z prodlení jsou splatné do 15 dnů od doručení výzvy k úhradě druhé smluvní straně.
6. Zaplacením smluvní pokuty Dodavatelem není dotčen nárok Města požadovat po Dodavateli úhradu vzniklé škody v plném rozsahu.

## VIII. Odpovědnost a záruky

Odpovědnost Dodavatele:

1. Dodavatel odpovídá za řádné, včasné, kvalitní a bezpečné plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem, dalšími relevantními právními předpisy, technickými normami a touto smlouvou. Její činnost nesmí vést ke snížení technické hodnoty majetku Města.
2. Dodavatel odpovídá za všechny škody vzniklé jeho činností na vodohospodářské infrastruktuře, dalším majetku Města i majetku třetích osob. Tyto škody odstraní Dodavatel neprodleně na své náklady.
3. Město je oprávněno uplatnit nároky z vadného plnění Dodavatele do jednoho roku od doby, kdy činnost Dodavatele podle této smlouvy byla ukončena. Touto lhůtou nejsou dotčeny záruční lhůty a zákonná odpovědnost vyplývající ze závazkových vztahů, které Dodavatel uzavřel jménem a na účet Města. Město je oprávněno požadovat po Dodavateli bezodkladné a bezplatné odstranění vad. Neodstraní-li Dodavatel vady bez zbytečného odkladu, je Město oprávněno odstranit vady samo na náklady Dodavatele nebo požadovat přiměřenou slevu z ceny plnění.
4. Dodavatel neodpovídá za škody vzniklé v důsledku:
  - zásahu vyšší moci nebo události, kterou nezpůsobil a kterou nebylo možno předvídat nebo jí zabránit či předejít s použitím dostupné technologie. Takovými zásahy vyšší moci nebo uvedenými událostmi jsou zejména živelné pohromy jako záplavy, požáry nebo přírodní katastrofy, epidemie, a dále rozsáhlé výpadky rozvodné sítě, stávky, nepokoje, vojenské události, pád letadla, úder blesku aj.,
  - selhání energetických a jiných zařízení, která nejsou součástí vodohospodářské infrastruktury,V uvedených případech budou smluvní strany řešit společně dopad těchto událostí,

příčemž uplatnění smluvních sankcí je vyloučeno.

5. Dodavatel je povinen po celou dobu smluvního vztahu mít uzavřenou pojistku na způsobenou škodu v minimální výši 15 milionů Kč.

## **IX. Ostatní ustanovení**

1. Ke dni ukončení účinnosti této smlouvy je Dodavatel povinen na základě vyúčtování a inventarizace protokolárně předat Městu vodohospodářskou infrastrukturu ve stavu schopném provozu odpovídajícím obecně závazným právním normám a podmínkám této smlouvy s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, jakož i nezbytné právní a technické dokumentace v aktualizovaném provedení.
2. Pro případ vzniku sporu ohledně plnění nebo výkladu této smlouvy se smluvní strany zavazují řešit spor nejprve smírnou cestou. Teprve, nedojde-li mezi nimi k vyřešení sporu dohodou, může kterákoliv ze smluvních stran předložit spor k rozhodnutí soudu ČR místně příslušnému podle sídla Města.
3. Dodavatel není oprávněn bez písemného souhlasu Města postoupit, zastavit ani započítat žádné své pohledávky z této smlouvy. Město je oprávněno jednostranně započítat jakékoliv své pohledávky vůči Dodavateli (včetně nesplatných a nejistých) proti jakýmkoliv pohledávkám Dodavatele.
4. Město si vyhrazuje analogicky k § 44 odst. 6 zákona, že určitá věcně vymezená část předmětu plnění smlouvy nesmí být plněna poddodavatelem, a to v následujícím rozsahu činností:
  - zajišťování provozu Zákaznického centra
  - provádění pravidelných kontrol chodu úpravny pitné vody
  - provádění pravidelných odběrů vody z jednotlivých zdrojů vody
  - vydávání stanovisek veškerým stavebním záměrům
  - provádění kontrol veškerých řadů i přípojek před zásypem.
  - provádění každodenní kontroly provozu ČOV Černošice včetně plného vedení pracovníků obsluhy
  - kontrola výsledků všech rozborů vod a odpadů, jejich vyhodnocování, návrhy opatření na základě vyhodnocování výsledků.
  - kontrola plnění vodoprávního rozhodnutí, zajišťování aktualizace vodoprávního rozhodnutí včetně zajišťování všech vyjádření všech dotčených orgánů
  - odborné vyjadřování k projektům, podmínkám připojení na kanalizaci
  - kontrola dodržování kanalizačního řádu, provozního řádu ČOV
  - řízení celého provozu VaK města Černošice, plné vedení provozních montérů (zaměstnanců Města).
  - dozorování investičních akcí VaK, účast na kontrolních dnech u veškerých akcí VaK
  - provoz vodárenského dispečinku - telemetrie
  - sklad vodohospodářského materiálu

## **X. Zánik smlouvy**

Tato smlouva zaniká:

- a) písemnou dohodou obou smluvních stran,
- b) výpovědí jedné ze smluvních stran, písemnou výpověď je třeba doručit druhé smluvní straně.

Zánik smlouvy výpovědí smluvní stranou:

1. Dodavatel může smlouvu vypovědět s šestiměsíční výpovědní dobou v případě, že je Město v prodlení s úhradou jakékoliv z plateb dle čl. VI. delším než 30 dnů, a v případě, že Město neprovedlo úhradu dlužné částky ani v náhradním termínu stanoveném mu Dodavatelem. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi Městu.
2. Město může vypovědět smlouvu s tříměsíční výpovědní dobou v případě, že Dodavatel neplní kterékoliv z povinností podle této smlouvy, a na tato neplnění byl předtím Městem písemně upozorněn spolu s poskytnutím přiměřené lhůty pro zjednání nápravy. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Dodavateli.
3. Při ukončení smluvního vztahu mezi Dodavatelem a Městem vypořádají smluvní strany vzájemné finanční nároky vyplývající z plnění této smlouvy podle stavu ke dni ukončení tohoto smluvního vztahu.

## XI.

### Zmocnění, oznamování a doručování

1. Město zmocňuje Dodavatele k veškerým právním jednáním a jiným úkonům nezbytným k realizaci předmětu této smlouvy a ke splnění povinností a závazků v ní uvedených. K tomu potřebnou písemnou plnou moc udělí Město Dodavateli při uzavření této smlouvy. Tato plná moc tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
2. Veškerá závazná oznámení, sdělení, souhlasy, pokyny či informace týkající se plnění této smlouvy budou smluvními stranami prováděna písemně. Právní úkony, týkající se obsahu smlouvy, jejích změn nebo ukončení, vyžadují formu doporučeného dopisu nebo doručení do datové schránky. U ostatních běžných úkonů souvisejících s plněním práv a povinností, vyplývajících z této smlouvy je písemná forma úkonů splněna formou elektronické pošty. Odpovědnými osobami jsou:

za Město: pan

za Dodavatele:

3. Pokud si některá ze stran nevyzvedne na poště doporučenou zásilku, má se za to, že byla doručena 15tého dne po jejím uložení na poště.

## XII.

### Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
2. Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými, číslovanými a oboustranně podepsanými dodatky.
3. Smluvní strany se výslovně vzdávají svých případných práv dle § 1793 Občanského zákoníku a výslovně přebírají nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
4. Změny v členech statutárních orgánů nebo v jejich oprávnění jednat jsou smluvní strany povinny si navzájem bez zbytečného odkladu oznámit.
5. Jednotlivá ustanovení této smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Ukáže-li se jakékoliv ustanovení této smlouvy jako neplatné, zavazují se smluvní strany k jeho nahrazení bez zbytečného odkladu tak, aby byl šetřen smysl nahrazovaného ustanovení.

6. Dodavatel bere na vědomí, že Město pro realizaci svých bezhotovostních plateb může používat transparentní příjmový a výdajový bankovní účet a v této souvislosti Dodavatel uděluje souhlas se zveřejněním názvu svého účtu. Dodavatel výslovně souhlasí se zveřejněním elektronického obrazu této smlouvy na webových stránkách Města včetně podpisů ke smlouvě připojených.
7. Dodavatel bere na vědomí, že Město je povinnou osobou dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv a vztahuje se na něj povinnost zveřejnit tuto smlouvu v Registru smluv, což je podmínkou její účinnosti. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění této smlouvy v Registru smluv zajistí Město nejpozději do 31. 12. 2020 Dodavatel souhlasí se zveřejněním celého obsahu této smlouvy.
8. Město ve smyslu § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů osvědčuje, že uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou Města Černošice na její 61. schůzi konané dne 30. listopadu 2020 (usn. č R/61/13/2020) tak, jak to vyžaduje § 102 odst. 3 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, čímž je splněna podmínka platnosti tohoto jeho právního jednání.
9. Dodavatel je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
10. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení této smlouvy.
11. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva, s jejímž obsahem bezvýhradně souhlasí, je výrazem jejich pravé a svobodné vůle, byla uzavřena dobrovolně a bez nátlaku, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek; na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

### XIII.

#### Platnost a účinnost smlouvy

Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem 1.1. 2021.

V Černošicích dne: 21.12.2020


V Černošicích dne: 21.12.2020

Za Město:

Za Dodavatele:

.....  
  
 Mgr. Filip Kofínek  
 starosta



.....  
  
 jednatel společnosti

