

**SMLOUVA O ÚPLNÉM SERVISU
KOPÍROVACÍHO STROJE / TISKÁRNY
č. 563/OSMB/S/40411**

**Čl. I.
Smluvní strany**

Zhotovitel

sídlo
IČ
DIČ
plátce DPH
zápis v obchodním rejstříku
odpovědný zástupce
bankovní spojení

TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.

Michelská 12a/čp. 18, 145 01 Praha 4
41191021
CZ41191021
Ano
Městský soud v Praze, oddíl C, vložka č. C 3350
Ing. Dana Holubcová, jednatelka
Raiffeisenbank, a.s. č.ú. 1121103246/5500

kontaktní osoba

tel:

e – mail:

Denisa Markovičová, obchodní zástupce

244 013 315, 605 245 111

markovicova@ta.cz

Objednatel

sídlo
IČ
DIČ
plátce DPH

Česká republika - Okresní soud v Mladé Boleslavi

náměstí Republiky 100, 293 01 Mladá Boleslav III
00024554
CZ00024554
Ne

odpovědný zástupce

bankovní spojení

Mgr. Kateřina Stará, předsedkyně soudu

ČNB Praha, č.ú.: 920181/0710

kontaktní osoba

tel:

e – mail:

Ing. Zdena Němečková, ředitelka správy

Martin Myška, IT administrátor

326 377 537, 326 377 562

znemeckova@osoud.mlb.justice.cz

mmyska@osoud.mlb.justice.cz

(společně dále jen „Smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
Smlouvu o úplném servisu kopírovacího stroje/tiskárny tohoto obsahu:

**Čl. II.
Předmět smlouvy**

Zhotovitel poskytuje objednateli za úplaty servisní služby včetně dodávek náhradních dílů a spotřebního materiálu.

**Čl. III.
Předmět služby**

1. Předmětem servisní služby jsou kopírovací stroje:

1 ks **TA 350ci** sériové číslo W397X03986

3 ks **TA P-5035i MFP** sériová čísla V3Z6305297, V3Z6305300, V3Z7X13537

1 ks **TA P-5536i MFP** sériové číslo R9C9105634

2. Servisní služba počíná běžet dnem od 1. 1. 2021

3. Umístění předmětu servisní služby: nám. Republiky 100, 293 05 Mladá Boleslav III.

1 ks TA 350ci sériové číslo W397X03986, místnost č. 103

3 ks TA P-5035i MFP sériová čísla V3Z6305297, V3Z6305300, V3Z7X13537, místnosti č. 103, 104 a 218

1 ks TA P-5536i MFP sériové číslo R9C9105634, Kuchyňka 2.NP Jih

Čl. IV. Cena služby

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytování servisní služby u kopírovacích strojů: **TA P-5035i MFP, TA P-5536i MFP** činí **0,16 Kč** bez DPH (0,1936 včetně 21 % DPH) za každou vyhotovenou černobílou kopii/výtisk formátu A4.

U kopírovacího stroje **TA 350ci** činí **0,23 Kč** bez DPH (0,2783 včetně 21 % DPH) za každou vyhotovenou černobílou kopii/výtisk formátu A4 a **0,95 Kč** bez DPH (1,1495 včetně 21 % DPH) za každou barevnou kopii/výtisk formátu A4.

2. Případná nadměrná spotřeba tonerů bude zhotovitelem objednateli vyúčtována vždy k 28. 2. (případně 29. 2.) a 31. 8. každého kalendářního roku a při ukončení smlouvy, a to porovnáním počtu dodaných tonerů a vyhotovených kopií/výtisků za příslušné sledované období. Pro výpočet nadměrné spotřeby tonerů je rozhodující výtěžnost tonerů deklarovaná výrobcem. Pro zjištění skutečného počtu spotřebovaných tonerů může být objednatel zhotovitelem vyzván k fyzickému prověření a neprodlenému písemnému nahlášení počtu tonerů v zásobě. Zjištěné a vypočtené množství nadměrně spotřebovaných tonerů bude objednateli zhotovitelem vyúčtováno samostatnou fakturou v termínu fakturace a zdanitelného plnění platného pro příslušné kalendářní období a při ukončení smlouvy za níže uvedené ceny.

TA P-5536i MFP

Toner černý deklarovaná výtěžnost 25 000 kopií/výtisků, prodejní cena za 1 ks **3 450,00 Kč** bez DPH (4 174,50 Kč včetně 21 % DPH).

TA 5035i MFP

Toner černý deklarovaná výtěžnost 25 000 kopií/výtisků, prodejní cena za 1 ks **3 900,00 Kč** bez DPH (4 719,00 Kč včetně 21 % DPH).

TA 350ci

Toner černý deklarovaná výtěžnost 18 000 kopií/výtisků, prodejní cena za 1 ks **1 450,00 Kč** bez DPH (1 754,50 Kč včetně 21 % DPH).

Toner barevný deklarovaná výtěžnost 12 000 kopií/výtisků prodejní cena za 1 ks **2 960,00 Kč** bez DPH (3 581,60 Kč včetně 21 % DPH)

3. V ceně kopií/výtisků **není** dodávka kopírovacího papíru. Objednatel papír nepožaduje.
4. Eventuální autorské odměny dle zákona č. 121/2000 Sb. řeší objednatel sám.
5. Smluvní strany se dohodly na následujícím: zhotovitel je oprávněn cenu kopie/výtisku každý rok zvýšit v návaznosti na vývoj míry meziroční inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem. Za základ pro úpravu cen platí jejich výše platná pro předcházející kalendářní rok, případně jeho část. Objednatel je povinen uhradit zhotoviteli případný doplatek ceny kopií/výtisků zpětně za období od 1. ledna příslušného kalendářního roku na základě písemného oznámení zhotovitele o úpravě výše ceny. Zhotovitel může objednateli zaslat písemné oznámení o úpravě cen s doložením správnosti jeho výpočtu, a to zpravidla nejpozději do 31. března příslušného kalendářního roku.

Čl. V. Platební podmínky

1. Cena za kopie/výtisky je splatná na základě faktur vystavených zhotovitelem.
2. Vyhotovené kopie/výtisky budou fakturovány zpětně v závislosti na dni uvedeném v čl. VII odst. 11 této smlouvy, tj. dni povinnosti objednatele nahlásit stav počítadla zhotoviteli.

3. Zhotovitel bude faktury vystavovat vždy v závislosti na dni uskutečnění zdanitelného plnění. Faktury budou plnit funkci daňových dokladů a budou splatné do 30 dnů ode dne jejich vystavení. Toto platí pro veškeré faktury vystavené dle čl. této smlouvy.
4. Úhradou jakýchkoliv peněžitých částek se rozumí připsání fakturované částky na účet zhotovitele.
5. Smluvní strany se dohodly na následujícím: v případě prodlení objednatele se zaplacením jakýchkoliv peněžitých částek splatných dle této smlouvy zhotoviteli, je objednatel povinen uhradit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
6. Objednatel souhlasí se zasíláním a použitím faktur ve formátu pdf, které bude zhotovitel zasílat na e-mailovou adresu objednatele: uctarna@osoud.mlb.justice.cz

Čl. VI. Povinnosti zhotovitele

Zhotovitel je povinen:

1. Pravidelně udržovat předmět servisní služby.
2. Všechny práce technika zhotovitele požadované objednatelem v průběhu platnosti a účinnosti této smlouvy nad rámec bezplatných služeb budou zhotovitelem objednateli účtovány podle platného ceníku servisních prací a služeb.
3. Poskytovat servis v případě poruchy předmětu služby, včetně dodávek náhradních dílů na vlastní náklady. Toto se netýká závad, které objednatel způsobil neodborným zacházením a opakovanými chybami obsluhy (např. poškození fotovodivého válce). Tyto náklady hradí objednatel na základě zvláštní faktury.
4. Dodávat spotřební materiál na měsíc předem na základě e-mailového požadavku kontaktní osoby nájemce adresovaného na e-mailovou adresu allin@ta.cz, přičemž tento zůstává do konečného užití majetkem pronajímatele.
5. Zajistit příchod technika k předmětu servisní služby do 8 pracovních hodin od nahlášení potřeby opravy na dispečink servisního střediska uvedeného v čl. VII.
6. Zhotovitel neodpovídá za škodu způsobenou ztrátou údajů nebo tím, že se údaje (analogové i digitální) staly nepoužitelnými, v důsledku nesprávné obsluhy nebo chybným užíváním předmětu služby.
7. Zhotovitel neodpovídá za případný ušlý zisk objednatele, ke kterému by došlo nebo by mohlo dojít v souvislosti s přerušením provozu předmětu služby, případně ke kterému by mohlo dojít v souvislosti s provozem předmětu služby.

Čl. VII. Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

1. Užívat předmět služby způsobem uvedeným v uživatelském manuálu.
2. Používat pouze spotřební materiál (tj. tonery) dodaný zhotovitelem.
3. Objednatel je oprávněn vyměnit toner pouze na základě hlášení stroje „Doplňte toner“, nebo v případě úplného zastavení stroje z důvodu spotřebování toneru. Hlášení stroje „Dochází toner“ je pouze informativní. Prázdné kazety od toneru nepatří do běžného komunálního odpadu. Zhotovitel od objednatele odebere tyto kazety při nejbližší návštěvě svého servisního technika.
4. Používat pouze kopírovací papír odsouhlasený zhotovitelem.
5. Umístit předmět služby v suchu, bezprašném prostředí, mimo dosah tepelného zdroje a přímého slunečního záření.

6. Neprovádět jakékoliv zásahy do stroje vyjma úkonů uvedených v uživatelském manuálu.
7. Oznámit zhotoviteli bez zbytečného odkladu potřeby oprav, které má zhotovitel provést. Při porušení této povinnosti odpovídá objednatel za škody tím způsobené. Opravy na předmět služby je nutno nahlásit na tato telefonní čísla, popř. mailovou adresu (v pracovních dnech od 8,00 do 17,00 hod):
tel.: 244 013 154
e - mail: **servis@ta.cz**
adresa: TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o., Michelská 12a/18, 145 01 Praha 4 – Michle.
8. Umožnit pracovníkům zhotovitele přístup k předmětu servisní služby v předem dohodnutém termínu.
9. Nepřemísťovat předmět servisní služby bez předchozí písemné dohody se zhotovitelem.
10. Po uplynutí nebo odstoupení od smlouvy je objednatel povinen vrátit nebo uhradit nadměrně spotřebované tonery (dle čl. IV odst. 3), případně uhradit poměrnou částkou i zůstatky tonerů ve stroji.
11. Hlášení stavu počítačů formulované jako celkový stav počítačů na tiskovém zařízení za uplynulý měsíc je objednatel povinen zasílat e-mailem na adresu **allin@ta.cz** k prvnímu pracovnímu dni následujícího měsíce. Pokud objednatel nesplní tuto povinnost, je zhotovitel oprávněn považovat za skutečně vyhotovený počet kopií/výtisků v daném měsíci aritmetický průměr skutečně vyhotoveného počtu kopií/výtisků za poslední tři měsíce předcházející měsíci běžnému. Na tuto skutečnost upozorní zhotovitel v textu faktury. Poté co objednatel tuto povinnost splní, zhotovitel skutečně vyhotovený počet kopií/výtisků zohlední v nejbližší faktuře. Tuto skutečnost zhotovitel opět uvede v textu předmětné faktury.
12. V případě, že objednatel nesplní opakovaně výše uvedenou povinnost, je zhotovitel oprávněn zajistit zjištění stavu počítačů prostřednictvím svých servisních techniků a následně toto zjišťování vyfakturovat objednateli dle aktuálního ceníku servisních prací.
13. Objednatel zajistí potřebný počet funkčních síťových zásuvek pro připojení instalovaných zařízení do PC sítě objednatele a současně zajistí potřebné informace pro servis, jako jsou například IP adresy zařízení, účty s administrátorskými právy a asistenci IT technika/ů objednatele.
14. Řádně a včas platit servisní služby a ostatní závazky plynoucí z této smlouvy tak, jak je uvedeno v čl. IV a čl. V.

Čl. VIII.

Odstoupení od smlouvy

1. Porušuje-li některá strana zvláště závažným způsobem své povinnosti, a tím způsobí značnou újmu druhé straně, má dotčená strana právo vypovědět smlouvu bez výpovědní doby. Za podstatné porušení smlouvy ze strany objednatele se považuje prodlení úhrady jakékoliv faktury vystavené zhotovitelem v souvislosti s touto smlouvou delší jak 1 kalendářní měsíc. Za podstatné porušení smlouvy ze strany zhotovitele se považuje opakované nedodržení termínů dodání spotřebního materiálu a servisních služeb v souvislosti s touto smlouvou. Odstoupení v obou případech proběhne formou okamžité písemné výpovědi, zaslané na adresu smluvní strany uvedenou v čl. I této smlouvy, která vejde v platnost dnem jejího převzetí druhou stranou. Za den převzetí se považuje i den, kdy bude písemná výpověď vrácena odesilateli jako nedoručitelná či jako nevyzvednutá.
2. Zhotovitel může od této smlouvy okamžitě odstoupit, jestliže se objednatel dostane do prodlení s úhradou ceny za předmět služby, a to delším jak 1 kalendářní měsíc. Odstoupení proběhne dle odst. 1 tohoto článku. Objednatel je zároveň povinen uhradit vyhotovené kopie/výtisky a vrátit neupotřebený spotřební materiál.

3. Od této smlouvy může zhotovitel okamžitě odstoupit v případě, kdy budou ohrožena práva zhotovitele v pozici věřitele. V ostatním se postupuje v souladu s podmínkami uvedenými v odst. 1 tohoto článku.
4. Poruší-li zhotovitel smlouvu dle odst. 1 tohoto článku, je nájemce při opakovaném nedodržení termínů dodání spotřebního materiálu a servisních služeb dle článku VIII., odst. 5, 6 a 7 této smlouvy oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (pět set korun) za každý započatý den prodlení
5. Při odstoupení od smlouvy se v obou případech dále postupuje dle platných právních předpisů.
6. V případě takové závady na stroji, že zhotovitel po provedení diagnostiky konstatuje že, oprava stroje by byla z hlediska opotřebení, stáří techniky či finanční náročnosti nerentabilní, je zhotovitel oprávněn s okamžitou platností ukončit tuto smlouvu.

Čl. IX.

Doba trvání servisní smlouvy

1. Platnosti a účinnosti smlouva nabývá dnem uveřejnění smlouvy v Registru smluv. Zveřejnění smlouvy zajistí objednatel, který o zveřejnění podá pronajímateli bezodkladně zprávu.
2. Doba trvání této smlouvy je do 31. 12. 2023, event. do dosažení celkového objemu plnění ve výši 150 000 Kč bez DPH.

Čl. X.

Závěrečná ustanovení

1. Objednatel prohlašuje, že návrh této smlouvy získal od zhotovitele s dostatečným časovým předstihem, měl možnost se k němu vyjádřit a požadovat změny smluvních podmínek. Tato smlouva je výsledkem jednání a konečné shody účastníků o jejím obsahu.
2. Veškeré vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/ 2012 Sb. občanským zákoníkem. Případné právní spory vyplývající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány místně příslušným soudem dle sídla společnosti TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.
3. Tato smlouva může být měněna či ukončena pouze písemně. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
4. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá zúčastněná strana obdrží po jednom výtisku.

Datum podpisu: 18.12.2020

Datum podpisu: 17.12.2020

Zhotovitel:

Objednatel:

TA Triumph-Adler
Česká republika s.r.o.
Michelská 12a/čp. 18, 145 01 Praha 4
DIČ: CZ41191021
010

TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.
Ing. Dana Holubcová
jednatelka

Okresní soud v Mladé Boleslavi
Mgr. Kateřina Stará
předsedkyně soudu