## Dodatek č. 2 ke smlouvě č. 9 /2016/0VV

**o poskytnutí účelové podpory výzkumu a vývoje na řešení programového projektu uzavřená podle** § **9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací)**

**Smluvní strany:**

1. Poskytovatel: **Česká republika** - **Ministerstvo kultury** - organizační složka státu Adresa: Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1

IČ: 00023671

Zastoupené: Mgr. Danielem Hermanem, ministrem kultury

Pověřena zastupováním: Ing. Martina Dvořáková, ředitelka Odboru výzkumu a vývoje (dále jen „poskytovatel")

1. Příjemce: **Ústav pro jazyk český Akademie věd ČR, v. v.** i.

Právní forma: veřejná výzkumná instituce Adresa: Letenská 4/123, 118 51 Praha 1

IČ: 68378092

Zastoupený: doc. RNDr. Karlem Olivou, Dr., ředitelem (dále jen „příjemce - koordinátor")

## Příjemce: Západočeská univerzita v Plzni, Fakulta aplikovaných věd

Právní forma: veřejná vysoká škola

Adresa: Univerzitní ul. 8/2732, 306 14 Plzeň IČ: 49777513

Zastoupená: doc. Dr. RNDr. Miroslavem Holečkem, rektorem (dále jen „příjemce")

Čl. I.

Smluvní strany uzavřely smlouvu č. 9/2016/0VV (dále jen smlouva), jejímž předmětem je poskytnutí účelové podpory z Programu aplikovaného výzkumu a vývoje národní a kulturní identity (NAKI 11) - kód programu DG - formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, experimentální vývoj a inovace dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků (zákon o podpoře výzkumu a vývoje) (dále jen „podpora") příjemci na řešení projektu s názvem **„Zpřístupnění dotazů jazykové poradny v lingvisticky strukturované databázi"** identifikační kód projektu: **DG16P02B009** (dále jen „projekt").

Čl. II.

Smluvní strany se dohodly na změně Smlouvy o poskytnutí účelové podpory, Příloha č. 3 - Všeobecné podmínky, Článek 5, část A, bod 1O.

Článek 5

Předkládání podkladů o projektu

## Původní znění:

* 1. Roční periodická a závěrečná zpráva bude členěna do částí A - F, kapitol, podkapitol a odstavců. Kapitoly, podkapitoly a případně další úrovně třídění budou označeny desetinným tříděním.

Části budou označeny velkými písmeny:

'\

* + 1. Konstatační část (rešerše, současný stav, vstupní data atd.). Tato část A je povinná pouze za 1. rok řešení projektu, v dalších letech je bezpředmětná.
		2. Analytická část (vlastní řešení, přínos řešitele, posun znalostí atd.).
		3. Návrhová část (dosažené uplatněné výsledky příp. dosažené a dosud neuplatněné výsledky řešení projektu, srovnání dosažených uplatněných výsledků se specifickými cíli programu NAKI II, které projekt dílčím způsobem naplňuje, povinné vyjádření k plnění etap a etapových výsledků a míra jejich splnění, zdůvodnění případného nesplnění etapových cílů a výsledků v dané etapě a v závěrečné zprávě vyhodnocení

cílů a plánovaných výsledků dle projektu a všech dosažených a uplatněných výsledků · za dobu řešení a podpory projektu, závěr, návrhy opatření atd.).

* + 1. Použití účelové podpory v členění dle rozpočtu projektu. Zde je povinné uvést důvody nepoužití části podpory v daném období, pokud takový stav nastal.
		2. Stručné resumé, včetně srovnání dosažených výsledků se stavem v zahraničí v době ukončení projektu.
		3. Přílohy. Povinnou a samostatnou přílohou ke každé roční periodické zprávě bude:
			1. seznam poskytovateli předložených, uplatněných výsledků k hodnocení za dané období, ve struktuře dle zadání poskytovatele (povinné údaje pro zařazení výsledku do příslušného druhu pro RIV). Tato příloha bude vždy ve formátu

\*.doc/docx,

# se ruší a nahrazuje textem:

1. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předkládá se poskytovateli roční periodická (průběžná) zpráva/závěrečná zpráva o průběhu řešení projektu, plnění jeho cílů, dosažených a uplatněných výsledcích v níže uvedené struktuře bodů 1) až 7). K roční periodické (průběžné) zprávě se povinně předkládá příloha č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy

- seznam dosažených výsledků projektu (ve formátu \*xls./\*xlsx. - jiný formát není přípustný). Současně s touto roční periodickou (průběžnou) zprávou se poskytovateli fyzicky předkládají uplatněné výsledky k hodnocení, pokud jejich parametry fyzické předložení umožňují. V ostatních případech musí být výsledek(y) poskytovateli i



odborným hodnotitelům (oponenti, poradní orgán poskytovatele) k hodnocení

zpřístupněn(y) vhodnou formou tak, aby bylo možné zhodnotit jehoQejich) plný obsah a funkčnost. •

**Struktura roční periodické (průběžné)/ závěrečné zprávy:**

* 1. **Průběh řešení ve sledovaném období, zhodnocení plnění cílů a harmonogramu řešení**

Stručně a věcně charakterizovat, jakým způsobem je projekt řešen a naplňován. Popsat hlavní etapy řešení a dosažené, resp. rozpracované cíle řešení ve sledovaném období *(doporučení* - *maximálně 5 stran textu).*

Stručně zhodnotit naplňování cílů a harmonogramu řešení projektu a zdůvodnit případné odchylky oproti platnému znění projektu.

* 1. **Přehled plánovaných cílů**

Uvést plánované cíle v dalším roce řešení v souladu s platným zněním projektu a způsob jejich splnění.

* 1. **Uplatněné výsledky**

Vyplnit **přílohu č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy - seznam dosažených výsledků projektu** (formulář ve formátu \*.xls./\*.xlsx.) s uvedením všech dosažených výsledků s požadovanými údaji. Za uplatněné výsledky lze označit pouze ty, které byly k termínu předložení zprávy skutečně uplatněny (tj. články a knihy publikovány, metodiky certifikovány, specializované mapy s odborným obsahem schváleny poskytovatelem či jiným orgánem atd.) a u kterých lze jejich uplatnění doložit (fyzicky výtiskem, osvědčením o certifikaci atd.). V bodě 3) zprávy lze uvést případný komentář a doplňující informace k předloženým výsledkům.

Dojde-li v období od 15. 11. daného roku do 15. 1. roku následujícího ke změně výsledku(ů) uvedených v Příloze č. 1 roční periodické(průběžné) zprávy - dosažené výsledky projektu, včetně změny jehoQejich) uplatnění (kniha je vydána atd.), předkládá se nová (opravená) příloha č. 1 pod názvem **příloha č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy - seznam dosažených výsledků proiektu - OPRAVA** (ve formátu \*.xls./\*.xlsx.). Změnou dotčený(é) výsledek(ky) musí být předložen(y) poskytovateli k hodnocení shodným způsobem jako výsledky předkládané do 15. 11. daného roku.

* 1. **Přehled změn v popisovaném období**

Popsat veškeré změny oproti platnému znění projektu, uskutečněné na základě schváleného dodatku smlouvy.

* 1. **Návrh na upřesnění řešení projektu pro další etapu řešení**

Popsat a odůvodnit veškeré změny oproti schválenému platnému znění projektu, které se navrhují uskutečnit v dalším roce/letech řešení projektu.

* 1. **Čerpání uznaných nákladů a účelové podpory**

Popsat průběh čerpání účelové podpory, případné změny finančních prostředků schválených poskytovatelem v průběhu roku a zdůvodnit případné nedočerpání poskytnuté účelové podpory poskytovatelem na uznané náklady projektu dle platného znění smlouvy.

* 1. **Závěr**

Věcně zhodnotit celkový stav řešení projektu, zásadní odchylky a závazne navrhované změny v dalších letech řešení projektu. Zhodnotit dosavadní přínosy projektu (např. výsledky).

**Příloha č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy** - seznam dosažených výsledků projektu (ve formátu \*xls. /\*xlsx.)

# Zdůvodnění:

Na 60. zasedání poradního orgánu Rady ministra kultury pro výzkum (RMKPV) byla dne 6.

10. 2016 doporučena poskytovateli změna Článku 5, část A, bod 10. Přílohy č. 3 - Všeobecné podmínky smlouvy, týkající se struktury předkládání roční periodické (průběžné) /závěrečné zprávy. Toto doporučení poskytovatel akceptoval a mění Článek 5, část A, bod 10., Přílohy č. 3 - Všeobecné podmínky smlouvy.

Čl. III.

Veškerá další ustanovení smlouvy zůstávají v platnosti beze změny

**Čl.** IV.

Tento dodatek ke smlouvě je vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Poskytovatel a příjemci obdrží po jednom stejnopisu.

V Praze dne*,*  V Praze dne

…………………………. ………………………………..

 poskytovatel příjemce - koordinátor

.