



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 2 (**ČÁST 1**)

Smlouva o dílo

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Objednatel: **Mikroregion Novoměstsko**
Sídlo: Tři Studně 25, 592 04 Fryšava pod Žakovou horou
zastoupený Miloš Brabec, předseda
IČ: 70934258
DIČ: neplátce
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 86-4755460257/0100
Kontaktní osoba: Miloš Brabec, předseda

a

Zhotovitel: IterSoft s.r.o. Choceň
Sídlo: nábřeží Krále Jiřího 774, 565 01 Choceň
zastoupený: Michal Valčík, jednatel
zapsaný v OR: vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 18128
IČ: 25970097
DIČ: CZ25970097
Bankovní spojení: Raiffeisen BANK
číslo účtu: 792793001/5500
Kontaktní osoba: Mgr. Michal MAREK
Tel: 607 058 913
E-mail: michal.marek@itersoft.cz

tímto uzavírají tuto smlouvu o dílo v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), jako výsledek zadávacího řízení s názvem „**Posílení strategického řízení v obcích Mikroregionu Novoměstsko**“ – **ČÁST 1 - PASPORTY** (dále jen „zadávací řízení“), na základě něhož byla nabídka zhotovitele vybrána jako nejvýhodnější.

II. Předmět plnění („dílo“)

Předmětem plnění této smlouvy je Vytvoření strategických dokumentů **Mikroregion Novoměstsko – ČÁST 1 – PASPORTY**, a to konkrétně následujících dokumentů:



- a) Pasport veřejného osvětlení pro obec Nová Ves
 - b) Pasport dopravního značení pro Městys Bobrová, obec Nová Ves
 - c) Pasport hřbitova pro obce Městys Bobrová, obec Daňkovice
 - d) Pasport inženýrských sítí pro obce Bobrůvka, Daňkovice, Křídla, Tři Studně, Jimramov
 - e) Pasport zeleně pro obec Bobrůvka
 - f) Mapová aplikace pro zobrazení pasportů a komunikaci s občany
- Celkem 11 pasportů.

(dále jen „dílo“).

III. Doba a místo plnění

- 1) Zhotovitel dílo dle této smlouvy provede do 30.9.2021
- 2) Dílo bude předáno objednateli v sídle objednatele.

IV. Cena díla

- 1) Cena díla činí na základě cenové nabídky zhotovitele, zpracované na základě zadávací dokumentace a činí celkem:

V Kč bez DPH	DPH (21%)	V Kč s DPH
720 100.00	151 221.00	871 321.00

Cena díla je stanovena jako nejvýše přípustná a konečná a zahrnuje celý předmět plnění dle této smlouvy.

- 2) Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady a zisk zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provedení všech smlouvou sjednaných činností.
- 3) Zhotovitel je povinen se před podpisem smlouvy o dílo seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami svého plnění, které mohou mít jakýkoliv vliv na sjednanou cenu. Veškeré náklady zhotovitele vyplývající z této smlouvy jsou zahrnuty ve sjednané ceně.
- 4) Sjednaná cena celkem může být navýšena pouze v případě změny zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, týkající se sazby DPH.

V. Platební podmínky

- 1) Objednatel se zavazuje zaplatit cenu díla na základě faktur vystavených zhotovitelem a doručených objednatel.
- 2) V souladu s ustanovením § 21 odst. 8 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění. Dodavatel vystaví na konkrétní zdanitelné plnění fakturu, jejíž nedílnou součástí bude i protokol o provedených službách odsouhlasený objednatel.
- 3) Dodavatel je oprávněn fakturovat poskytnuté služby na konci každého čtvrtletí roku.
- 4) Faktura vystavená poskytovatelem musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonu č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat:



- označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo;
 - identifikační údaje objednatele včetně DIČ;
 - identifikační údaje zhotovitele včetně DIČ;
 - název projektu Posílení strategického řízení v obcích Mikroregionu Novoměstsko
 - číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014748
 - Část VZ: ČÁST 1 – PASPORTY
 - popis obsahu účetního dokladu;
 - datum vystavení;
 - datum splatnosti;
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - výši ceny bez daně celkem;
 - podpis odpovědné osoby zhotovitele;
 - přílohu - soupis provedených prací oceněný podle dohodnutého způsobu;
 - náležitosti stanovené § 435 NOZ;
- 5) Faktura bude zaslána zhotovitelem na adresu objednatele. Splatnost faktury činí 30 kalendářních dní. Pokud nebude faktura obsahovat povinné náležitosti, je objednatel ji oprávněn zhotoviteli vrátit a běh lhůty splatnosti se tímto pozastavuje. Opětovně začíná lhůta splatnosti faktury běžet po odstranění nedostatků.
- 6) Faktura se považuje za včas uhrazenou, pokud je fakturovaná částka připsána na účet dodavatele nejpozději v den splatnosti faktury.
- 7) Dojde-li ze strany objednatele k prodlení při úhradě faktury, má zhotovitel právo na zaplacení zákonného úroku z prodlení dle § 1970 občanského zákoníku.

VI. Provádění díla

- 1) Pro účely kontroly průběhu plnění díla je zhotovitel povinen svolat kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly. Zhotovitel je povinen oznámit konání kontrolního dne písemně a nejméně 5 dnů před jeho konáním, pokud se na termínu kontrolního dne nedohodly zúčastněné strany na předchozím jednání.
- 2) Obsahem kontrolního dne je zejména zpráva zhotovitele o postupu prací, kontrola časového plnění provádění prací a stanovení případných nápravných opatření a úkolů. Na kontrolním dnu předkládá zhotovitel objednateli průběžnou zprávu o postupu prací, popřípadě předkládá k projednání alternativy možných řešení.
- 3) Vedením kontrolních dnů je pověřen zhotovitel.
- 4) Zhotovitel pořizuje z kontrolního dne zápis o jednání v elektronické podobě, který předá elektronicky (e-mail) nejpozději do tří pracovních dnů ode dne konání kontrolního dne všem zúčastněným.
- 5) Kontrolní den se uskuteční nejméně 1x za měsíc, a to v sídle zadavatele.
- 6) Objednatel má právo stanovit i vyšší četnost kontrolních dnů, případně může stanovit mimořádné kontrolní dny, pokud to vyžadují okolnosti při provádění díla a zhotovitel je povinen na toto přistoupit.
- 7) Na kontrolním dnu je povinen se zúčastnit vždy vedoucí realizačního týmu zhotovitele nebo osoba s obdobnými kompetencemi.



- 8) Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci zhotovitele nebo jeho poddodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Doklad o kvalifikaci pracovníků je zhotovitel na požádání objednatele povinen předložit.
- 9) Zhotovitel odpovídá za činnost svých poddodavatelů tak, jako by dílo prováděl sám.
- 10) Zhotovitel je povinen při realizaci díla postupovat dle svých nejlepších znalostí a svého nejlepšího vědomí a svědomí a dodržovat při tom veškeré právní předpisy, technické normy a zadání a pokyny objednatele. Na chybné pokyny objednatele je zhotovitel povinen bezodkladně upozornit, jinak nese odpovědnost za eventuální škody tímto vzniklé.
- 11) Věci, které jsou potřebné k zhotovení díla, je povinen opatřit zhotovitel.
- 12) Zhotovitel je povinen k předání a převzetí příslušné části díla přizvat na požádání objednatele i své poddodavatele.
- 13) Zhotovitel odpovídá za správnost a úplnost díla. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel není osobou odborně způsobilou a není schopen ani při vynaložení veškeré své odborné péče zkontrolovat při předání a převzetí díla jeho správnost a úplnost ve všech souvislostech. Za tohoto stavu odpovídá zhotovitel za správnost a úplnost díla a nemůže se v budoucnu dovolávat toho, že dílo bylo objednatelem převzato bez jakýchkoliv výhrad.
- 14) Pokud činností zhotovitele nebo v důsledku nesprávného či neúplného provedení díla dojde ke způsobení újmy objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících ze smlouvy, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto újmu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel. Zhotovitel odpovídá i za újmu způsobenou činností těch, kteří pro něj části díla provádějí (poddodavatelé).
- 15) Zhotovitel se zavazuje předložit objednavateli seznam poddodavatelů v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, tzn. jaká část plnění veřejné zakázky byla zadána třetím osobám, o které osoby se jednalo (identifikační údaje dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona). Úprava či doplnění seznamu poddodavatelů v průběhu plnění této smlouvy, jsou možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Změna poddodavatele uvedeného v nabídce, předložené do zadávacího řízení předcházející uzavření této smlouvy, v průběhu plnění této smlouvy je možná pouze se souhlasem objednavatele, a to i tehdy, pokud zhotovitel pomocí tohoto poddodavatele neprokazoval splnění kvalifikace. Pokud však zhotovitel prokázal splnění části kvalifikace pomocí poddodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze poddodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Objednavatel není oprávněn souhlas s výměnou poddodavatele bez objektivního důvodu odmítnout.
- 16) Zhotovitel se zavazuje k tomu, že plnění předmětu smlouvy bude po celou dobu jejího trvání zajišťováno prostřednictvím osob uvedených v nabídce zhotovitele podané do zadávacího řízení specifikovaného v článku I. této smlouvy jako vedoucí a další osoby realizačního týmu. Změna osoby vedoucího nebo členů realizačního týmu oproti údajům uvedeným v nabídce je možná jen na základě předchozího písemného souhlasu objednatele, a to pouze za osoby, jejichž kvalifikační parametry stanovené objednatelem v zadávacích podmínkách pro tuto zakázku jsou minimálně stejného rozsahu jako u osoby, kterou při plnění závazku ze smlouvy nahrazují.



VII. Předání a převzetí díla a užití výstupů provádění díla

- 1) Zhotovitel je povinen oznámit objednateli předem, kdy bude dílo připraveno k předání a převzetí. Objednatel je pak povinen nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného zhotovitelem zahájit přejímací řízení.
- 2) O průběhu předávacího a přejímacího řízení se pořídí zápis (protokol). Dílo vykazující jakékoli vady, včetně drobných vad, nemusí být objednatelem převzato. Dílo je převzato okamžikem podpisu protokolu o předání a převzetí díla oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Předáním díla (nebo jeho příslušné části) objednateli dává zhotovitel objednateli výhradní právo a souhlas s užitím a užíváním díla pro účely, ke kterým je dílo určeno.
- 4) Objednatel má zejména právo dílo a jeho výsledky a výstupy libovolně rozvíjet, používat pro svou činnost, předávat třetím osobám, zajišťovat ochranu právem duševního vlastnictví a jinak s ním (s nimi) nakládat dle svých potřeb.

VIII. Záruka za jakost

- 1) Zhotovitel poskytuje na provedené dílo záruku za jakost v trvání **60 měsíců**. Záruční doba počíná běžet předáním díla objednateli. Záruka se nevztahuje na vady způsobené zaviněným jednáním objednatele anebo způsobené vyšší mocí.
- 2) Zhotovitel je povinen bezplatně odstranit vady díla, které budou zjištěny během záruční doby a nahlášeny objednatelem zhotoviteli prokazatelnou formou (zejména e-mail, dopis). Zhotovitel vady odstraní nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich nahlášení objednatelem, pokud nebude smluvními stranami písemně dohodnuto jinak.

IX. Smluvní pokuty

- 1) Pokud bude zhotovitel v prodlení s termínem provedení celého díla dle čl. III. odst. 1) této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze sjednané ceny díla za každý započatý den prodlení.
- 2) Pokud zhotovitel neodstraní záruční vady díla ve lhůtě uvedené v čl. VIII. odst. 2) této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze sjednané ceny díla za každý započatý den prodlení.
- 3) Pokud zhotovitel změní osoby realizačního týmu bez souhlasu objednatele za jinou osobu, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každou takovou změnu.
- 4) Smluvní pokutu vyúčtuje objednatel zhotoviteli písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování smluvní pokuty opravňuje a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty.
- 5) Zhotovitel je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty nejpozději do 14 dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.
- 6) Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti zhotovitele, na niž se smluvní pokuta vztahuje.



X. Změna a ukončení smlouvy

- 1) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě, chronologicky číslovaným. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu nepovažují.
- 2) Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
- 3) Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu smlouvy formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku ke smlouvě.
- 4) Tuto smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením od smlouvy.
- 5) Objednatel je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodů, a to s výpovědní dobou dva měsíce, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi zhotoviteli.
- 6) Smluvní strany mohou tuto smlouvu ukončit odstoupením od smlouvy, a to z důvodů uvedených v občanském zákoníku a dále rovněž z následujících důvodů:
 - a) pokud zhotovitel nezahájí realizaci díla ani ve lhůtě do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy
 - b) pokud zhotovitel nepředá celé dílo objednateli ani do 30 dnů po vypršení lhůty pro jeho předání.
 - c) pokud zhotovitel i přes upozornění objednatele provádí dílo v rozporu s touto smlouvou, zadáním či pokyny objednatele nebo v rozporu s právními předpisy či technickými normami
 - d) pokud je objednatel v prodlení s úhradou faktury o více než 60 dnů
- 7) Chce-li některá ze stran od smlouvy odstoupit na základě ujednání ze smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé smluvní straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
- 8) Odstoupení od smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé straně.
- 9) Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy, pak povinnosti obou stran jsou následující:
 - a) zhotovitel provede soupis všech provedených prací a činností oceněný shodným způsobem, jakým byla stanovena sjednaná cena,
 - b) zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací, vyčíslení doposud uhrazených částek, a zpracuje „dílčí konečnou fakturu“,
 - c) zhotovitel vyzve objednatele k „dílčímu předání díla“ a objednatel je povinen do 3 dnů od obdržení vyzvání zahájit „dílčí přejímací řízení“,
 - d) strana, která důvodně odstoupení od smlouvy zapříčinila, je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady jí vzniklé z důvodů odstoupení od smlouvy.

XI. Důvěrnost informací a duševní vlastnictví

- 1) Veškeré informace a dokumenty týkající se plnění předmětu smlouvy, s nimiž bude zhotovitel přicházet v průběhu plnění díla do styku, jsou považovány za důvěrné a nesmějí být sdělovány nikomu kromě objednatele a - podle dohody s ním - dalším povoláním



osobám, např. poddodavatelům. Tyto informace nebudou použity k jiným účelům než k provedení díla podle této smlouvy.

- 2) Za důvěrné informace se nepovažují informace, které:
 - jsou veřejně přístupné nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění, pokud jejich veřejná přístupnost či známost nenastala v důsledku porušení zákonné (tj. uložené právními předpisy) či smluvní povinnosti, nebo
 - jsou poskytnuty smluvní straně třetí osobou nijak nezúčastněnou na provádění díla dle této smlouvy, která má právo s takovou informací volně nakládat a poskytnout ji třetím osobám.
- 3) Zhotovitel se zavazuje, že v průběhu provádění díla neposkytne nebo neumožní získat informace týkající se díla třetím osobám a že přijme v této souvislosti dostatečná bezpečnostní opatření.
- 4) Veškerá majetková práva duševního vlastnictví, která vzniknou k výsledkům činností prováděných na základě této smlouvy, vznikají vždy a pouze objednateli a zhotovitel není oprávněn si na ně činit jakékoli nároky.

XII. Závěrečná ustanovení

- 1) Pokud není v předchozích ustanoveních uvedeno jinak, platí ustanovení občanského zákoníku.
- 2) Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 3) Objednatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2030. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, platí tato delší lhůta.
- 4) Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2030 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů ČR nebo EU a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Tuto povinnost je zhotovitel zajistit u svých poddodavatelů.
- 5) Smluvní strany se dohodly na vyloučení aplikace obchodních zvyklostí v právním vztahu založeném s touto smlouvou.
- 6) Smlouva je zpracována ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží objednatel, jedno vyhotovení obdrží zhotovitel.
- 7) Obě strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že jí rozumí, že se dohodly ve všech částech této smlouvy a na důkaz z výše uvedeného připojují vlastnoruční podpisy svých statutárních zástupců.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Vymezení předmětu zakázky dle nabídky zhotovitele
 - Příloha č. 2 – Položkový rozpočet
 - Příloha č. 3 – Časový a finanční harmonogram (bude předložen před podpisem smlouvy)
 - Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

V dne

V dne

Za zhotovitele

Za objednatele

.....
Michal Valčík, jednatel,
IterSoft s.r.o. Choceň

.....
Miloš Brabec, předseda,
Mikroregion Novoměstsko



VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„Posílení strategického řízení v obcích Mikroregionu Novoměstsko“

ČÁST 1 – PASPORTY

Pasport veřejného osvětlení

Pasportizace veřejného osvětlení (dále jen VO) pro obec Nová Ves bude zaměřena na evidenci světelných bodů a souvisejícího technického zařízení. Pasport může sloužit jako primární podklad při hodnocení stavu VO v obci a zároveň při případných úvahách o rekonstrukci.

Prvním krokem terénních prací bude zmapování umístění a technického stavu svítidel v obci skrze prohlídku všech zařízení, zaměření jejich technických parametrů. Mezi technické parametry bude uvedena zejména výška stožáru, výška svítidla, typ osvětlení, vzdálenost stožáru od komunikace a další vybavení stožáru. Dalším parametrem bude aktuální stav stožáru nebo svítidla, který bude určen subjektivním hodnocením pozorovatele. Zároveň bude bod VO přenesen do mapové aplikace obce. Fotodokumentaci VO budou tvořit dvě fotografie. Situační fotografie, na které bude zachycen světelný bod tak, aby byla viditelná vzdálenost od země a pozice v prostoru. Druhá fotografie bude detail světelného zdroje, na které bude dobře možné zhodnotit jeho stav a určit typ.

Dalším krokem bude zpracování nasbíraných údajů v GIS programu. Do toho se řadí převedení údajů do geodatabáze a zpracování v příslušných programech na podkladu ortofoto (leteckých) snímků, čímž vznikne mapová část Pasportu. K té bude doplněna textová část obsahující základní údaje, metodiku, popis zařízení a technický stav VO, způsob evidence bodů a rozvaděčů, výčet souboru činností vedoucích k rozvoji VO a seznam příloh.

Pasport dopravního značení

Pasport dopravního značení (dále jen DZ) pro městys Bobrová a obec Nová Ves bude základní evidencí dopravního značení, které musí svým rozsahem a provedením odpovídat ustanovením zákona č. 361/2000 Sb., o pozemních komunikacích a vyhlášky Ministerstva dopravy a spojů č. 294/2015 Sb., kterou se provádí zákon o dopravním značení.

Údaje budou zjišťovány vizuálně, buď jako konstatování objektivní skutečnosti nebo subjektivní posouzení stavu. Dále bude u značení zjištěn jeho kód a název podle vyhlášky č. 294/2015 Sb., stav hodnocený na stupnici od 1 (výborný) do 5 (havarijní), lokalizace dopravního značení zjištěné a zaznačené prostřednictvím mapové aplikace a případné poznámky upřesňující stav, umístění apod. V případě svislého DZ bude každá značka označená identifikačním číslem sloupku, na kterém bude umístěna a vlastní identifikací odvozené od pořadí, ve kterém bude na sloupku shora dolů umístěna.

Tištěná verze pasportu bude rozdělena na textovou část obsahující všeobecné charakteristiky DZ. Přílohová část bude rozdělena dle druhu značení a obsahuje evidenci objektů a jejich základních charakteristik. Grafická část obsahuje komplexní mapy v různých formátech. Digitální část bude tvořena tabulkami ve formátech PDF, DOCX, a XLSX a mapami ve formátech PDF a KML, GeoJSON či Shapefile.



Pasport hřbitova

Pasport hřbitova pro městys Bobrová a obec Daňkovice bude základní evidencí hřbitovů, vedenou správcem, rozsahem a způsobem odpovídající ustanovením zákona č. 193/2017 Sb., kterým se mění zákon č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony. Základním principem bude správa dat představujících skutečný stav hrobových míst (hrobů, uren a hrobek). Pasport dále obsahuje zaměření hrobových míst, smluvní evidenci a fotodokumentaci.

První fází pasportu bude terénní průzkum hřbitova, lokalizace a identifikace hrobových míst, zaměření jednotlivých hrobových míst pomocí GPS, zjištění jejich výměry, zjištění jejich stavu a tvorba fotodokumentace. Tyto informace budou následně převedeny do GIS. Dále bude možno dle požadavku vyhotovit seznam pohřbených a nájemců hrobových míst včetně konců platností smluv.

Výstupy terénního šetření se poté zpracují do tištěné a digitální podoby. Tištěná verze se skládá z textové, přílohové a grafické části. Textová část popisuje postup zpracování pasportu a evidenční údaje v přílohové a grafické části. Přílohová část obsahuje evidenci hrobů formou tabulky. Digitální verze přílohové části tvoří tabulky ve formátu DOCX, PDF a XLSX. Grafická část vystihuje jednotlivé hroby měřené pomocí přesných metod a s využitím nástrojů pokročilé digitalizace.

Pasport zeleně

Pasport zeleně pro obec Bobruvka je základním typem inventarizace ploch a prvků ve veřejně přístupné zeleni měst a obcí. Účelem pasportizace zeleně je získání přehledu o majetku a zajištění podkladů pro sestavení optimálního plánu běžné údržby těchto ploch a prvků. Jedná se převážně o kvantitativní typ evidence. Tento dokument bude mít jednoznačně pozitivní vliv na obec a město jako správce zeleně, zejména s ohledem na efektivnost práce jejich zaměstnanců a účelné rozhodování volených zástupců. Dále dojde ke zvýšení přehledu a informovanosti veřejnosti o majetku obce a města. Zpracováním pasportu dojde k zefektivnění péče zaměstnanců obce a města o veřejnou zeleň, bude umožněno předcházet haváriím narušených vegetačních prvků a zajistit tak bezpečnost obyvatelstva, bude zvýšena kvalita péče o tuto oblast a zajištěn její udržitelný rozvoj, dojde ke zjednodušení plánování rozpočtu a snížení výdajů na pravidelnou údržbu a k zajištění podkladu pro další financování akcí v této oblasti.

Pasport inženýrských sítí

Pasport bude sloužit obcím Bobruvka, Daňkovice, Křídla, Tři Studně a Jimramov k inventarizaci majetku či jako podklad pro jejich investiční akce. V tomto pasportu se majetkem rozumí inženýrské sítě na území obce, kam spadají vodohospodářské sítě v podobě vodovodu (vodovodní řady, zařízení na vodovodní síti, objekty na vodovodní síti, vodovodní řady, vodovodní přípojky, vodovodní šachty, šoupata, hydranty, vodoměry, manometry, vrty apod.), dále sem spadají energetické sítě v podobě teplovodu, plynovodu, rozvodů el. energie a také telekomunikační (sdělovací) inženýrské sítě. Konkrétní majetek, který bude pasport obsahovat, bude záležet na požadavcích jednotlivých obcí.



Typ pasportu inženýrské sítě	Obec
Pasport splaškové kanalizace	Bobruvka, Jimramov, Tři Studně, Daňkovice
Pasport dešťové kanalizace	Jimramov, Daňkovice
Pasport vodovodu	Bobruvka, Jimramov, Tři Studně, Daňkovice
Pasport plynovodu	Bobruvka, Křídla, Daňkovice
Pasport kabelové televize	Bobruvka

Mapová aplikace pro zobrazení pasportů a komunikaci s občany

Mapová aplikace pro vizualizaci dat a komunikaci s veřejností - tato aplikace bude umožňovat sběr, publikaci a správu dat pořizovaných pasportů. Aplikace poskytne možnost zobrazovat projektové dokumentace k jednotlivým vrstvám, spolu s tabulkovým přehledem dat. Pro potřeby veřejné správy poskytne možnost i vložení dat šířených z KN ve formátu VFK a generování ověřených výpisů z KN, dále musí aplikace obsahovat rozhraní umožňující sběr a správu hlášení podnětů veřejnosti.

Požadované funkce:

Projekty

- tvorba projektů
- editace projektů
- připojení vrstvy do projektů
- připojení dokumentu do projektů
- nastavení veřejného přístupu
- nastavení symbologie

Vrstvy

- tvorba vrstev
- import z formátů GeoJSON a ESRI Shapefile
- export do formátů GeoJSON a ESRI Shapefile
- hromadná změna hodnot atributů
- nastavení připomínání expirace
- hromadné připojování fotografií
- přidávání fotografií a příloh pro jeden prvek vrstvy
- výběr prvků vrstvy pomocí mapové prohlížečky
- výběr pomocí obalové zóny
- výběr pomocí vlastního polygonu
- výběr pomocí obdélníku
- měření vzdáleností a ploch
- výběr různých podkladových vrstev

Dokumenty

- tvorba, editace, mazání sekce dokumentu
- přidání příloh
- přidání videí a fotografií

Katastr nemovitostí

- zobrazení geometrii parcel
- pokročilé filtrování parcel podle jejich atributů
- export výpisu informací o parcele



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- export výpisu informací o stavbě (budově)
- export ověřeného výpisu parcel
- export výpisu listů vlastnictví
- export ověřeného výpisu listů vlastnictví

Souhrnné požadavky k pasportům

Výše uvedené pasporty, budou vyhotoveny v tištěné i digitální podobě. Digitální podoba pasportu bude ve formě účelových aplikací pro geografický informační systém (GIS) s mapovým podkladem (např. digitální katastrální mapa se všemi údaji). Tištěné pasporty se budou skládat ze tří částí – textové, přílohové (tabulkové) a grafické. Textová část vystihuje postup zpracování pasportu, popisuje evidenční údaje v tabelární a grafické části a shrnuje data z pasportu za celé území města, dále zde budou uvedeny provozní funkce – opravy, údržba, ekonomika, záruční lhůty atd.

Součástí implementace projektu bude informování zaměstnanců a volených zástupců města o výstupech pasportů, předání školicích materiálů a zveřejnění pasportů v nové GIS aplikaci města/obce. Výstupy projektu tak budou dostupné všem cílovým skupinám. Pasporty se budou týkat majetku ve vlastnictví obce/města. Součástí implementace pasportů bude proškolení klíčových pracovníků MěÚ a vybraných zastupitelů na téma tvorby, využívání a aktualizace pasportů formou prezenčních školení v rozsahu 1 pracovního dne (cca 7 školicích hodin, 1 školící hodina = 60 minut).

Náklady na školení zaměstnanců budou zahrnuty jako součást nákladů předkládané nabídky.

Dodavatel zajistí:

- Vzdělávací materiály pro všechny účastníky (i vytištěné)
- Kompletní náklady na lektora (mzda, doprava, příp. ubytování a další náklady)
- Prezenční listina účastníků z kurzu včetně každého dne kurzu
- Zajištění podkladů pro publicitu v souladu s pravidly pro publicitu OPZ
- Osvědčení (certifikát) o absolvování kurzu

Cílové skupiny (vybraní zaměstnanci a zastupitelé obce) budou seznámeny s jednotlivými cíli a principy strategických dokumentů a budou moci tyto principy implementovat do každodenního rozhodování. Školením dále dojde ke zvýšení povědomí pracovníků úřadu a zastupitelů obcí a měst o výhodách práce se strategickými dokumenty, čímž dojde ke snížení jejich administrativní a časové zátěže.

ROZPOČET

„Posílení strategického řízení v obcích
Mikroregionu Novoměstsko“

ČÁST 1 – PASPORTY 1

KA	Typ pasportu	MJ	počet	Cena za jednotku	cena celkem	DPH 21%	Cena s DPH 21%
				v Kč bez DPH			
KA01	Pasporty - část 1				720 100.00	151 221.00	871 321.00
KA01.01	pasport veřejného osvětlení pro obec Nová Ves	komplet	1	15 000.00	15 000.00	3 150.00	18 150.00
KA01.02	pasport dopravního značení pro městys Bobrová	komplet	1	20 000.00	20 000.00	4 200.00	24 200.00
KA01.03	pasport dopravního značení pro obec Nová Ves	komplet	1	13 000.00	13 000.00	2 730.00	15 730.00
KA01.04	pasport hřbitova pro městys Bobrová	komplet	1	29 000.00	29 000.00	6 090.00	35 090.00
KA01.05	pasport hřbitova pro obec Daňkovice	komplet	1	11 000.00	11 000.00	2 310.00	13 310.00
KA01.06	pasport inženýrských sítí pro obec Bobrůvka	komplet	1	95 000.00	95 000.00	19 950.00	114 950.00
KA01.07	pasport inženýrských sítí pro obec Daňkovice	komplet	1	92 500.00	92 500.00	19 425.00	111 925.00
KA01.08	pasport inženýrských sítí pro obec Křídla	komplet	1	10 000.00	10 000.00	2 100.00	12 100.00
KA01.09	pasport inženýrských sítí pro obec Tři Studně	komplet	1	90 000.00	90 000.00	18 900.00	108 900.00
KA01.10	pasport inženýrských sítí pro obec Jimramov	komplet	1	295 000.00	295 000.00	61 950.00	356 950.00
KA01.11	pasport zeleně pro obec Bobrůvka	komplet	1	30 000.00	30 000.00	6 300.00	36 300.00
KA01.12	Mapová aplikace pro zobrazení pasportů a komunikaci s občany pro obec Bobrůvka	komplet	1	2 800.00	2 800.00	588.00	3 388.00
KA01.13	Mapová aplikace pro zobrazení pasportů a komunikaci s občany pro obec Daňkovice	komplet	1	2 800.00	2 800.00	588.00	3 388.00
KA01.14	Mapová aplikace pro zobrazení pasportů a komunikaci s občany pro obec Křídla	komplet	1	2 800.00	2 800.00	588.00	3 388.00
KA01.15	Mapová aplikace pro zobrazení pasportů a komunikaci s občany pro obec Tři Studně	komplet	1	2 800.00	2 800.00	588.00	3 388.00
KA01.16	Mapová aplikace pro zobrazení pasportů a komunikaci s občany pro obec Jimramov	komplet	1	2 800.00	2 800.00	588.00	3 388.00
KA01.17	Mapová aplikace pro zobrazení pasportů a komunikaci s občany pro obec Nová Ves	komplet	1	2 800.00	2 800.00	588.00	3 388.00
KA01.18	Mapová aplikace pro zobrazení pasportů a komunikaci s občany pro městys Bobrová	komplet	1	2 800.00	2 800.00	588.00	3 388.00
	Celkem				720 100.00	151 221.00	871 321.00

HARMONOGRAM PRACÍ

1. měsíc od podepsání smlouvy

- Získání informací potřebných pro zpracování pasportu VO od obcí
- Kontaktování provozovatelů inženýrských sítí pro pasporty IS
- Konzultace ohledně průběhu kanalizace v dotčených obcích
- Konzultace ohledně průběhu vodovodu v dotčených obcích
- Získání plánků hřbitovů s čísly hřbových míst pro zpracování pasportů

2. měsíc od podepsání smlouvy

- Zmapování veřejného osvětlení v dotčené obci
- Zaměření kanalizačních prvků v dotčených obcích
- Identifikace a zmapování prvků pasportu zeleně

3. měsíc od podepsání smlouvy

- Revize a mapování podrobných údajů kanalizačních šachet
- Zmapování dopravního značení

4. měsíc od podepsání smlouvy

- pokračování ve sběru dat pro kanalizace

5. měsíc od podepsání smlouvy

- mapování vodovodu
- tvorba pasportu dopravního značení

6. měsíc od podepsání smlouvy

- tvorba pasportu hřbitova
- Tvorba webových mapových aplikací pro obce

7. měsíc od podepsání smlouvy

- Zpracování připomínek obcí k pasportům
- Import pasportů mobiliáře do webových mapových aplikací obcí
- Import pasportu zeleně do webové mapové aplikace obce Libchavy
- Zmapování podzemního vedení vodovodního řadu v obci Semanín

8. měsíc od podepsání smlouvy

- dokončovací práce pasportu hřbitova

9. měsíc od podepsání smlouvy

- dokončovací práce pasportu inženýrských sítí

10. měsíc od podepsání smlouvy

- Zpracování technických zpráv

11. měsíc od podepsání smlouvy

- Import dat do webových mapových aplikací obcí

12. měsíc od podepsání smlouvy

- Předávání technických zpráv pasportů
- Předání digitálních dat a tištěných výstupů
- Předání mapové aplikace
- Školení uživatelů v používání webové mapové aplikace