

Smlouva o provozu, údržbě a opravách objektů

Smluvní strany:

1) Objednatel: **statutární město Olomouc**
se sídlem Horní náměstí č.p.583, 779 11 Olomouc
IČO: 00299308 DIČ: CZ00299308

zastoupeno:

-ve věcech smluvních:

Mgr. Matouš Pelikán, náměstek primátora

-ve věcech technických:

tel.: , e-mail:

tel.: , e-mail:

bankovní spojení:

číslo výdajového účtu:

(dále také jen „objednatel“)

2) Správce: **Technické služby města Olomouce, a.s.**
se sídlem Zamenhofova 783/34, 779 00 Olomouc
IČO: 25826603 DIČ: CZ25826603

zastoupen:

-ve věcech smluvních:

Ing. Bc. Milan Štarnovský, místopředseda představenstva

Ing. Miloslav Sobotka, člen představenstva

-ve věcech technických:

tel.: , e-mail:

tel.: , e-mail:

(dále také jen „správce“),

(společně také jen „smluvní strany“).

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto smlouvu:

I. Obecné ustanovení

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- a) **objekty** následující nemovitě a movité věci ve vlastnictví objednatele:
- Arionova kašna na Horním náměstí,
 - pítka na Horním náměstí a pítka na Dolním náměstí,
 - fontána v přednádražním prostoru na pozemcích parc. č. 624/18 a parc. č. 920, vše ostatní plocha v k. ú. Hodolany, obec Olomouc,
 - 2 ks pítek v přednádražním prostoru na pozemcích parc. č. 624/39 a parc. č. 938/46, vše ostatní plocha, v k. ú. Hodolany, obec Olomouc,
 - Michalské schody na pozemku parc. č. 1265 zast. plocha a nádvoří v k. ú. Olomouc – město, obec Olomouc,
 - fontána NAMIRO v ul. Palackého,

- fontána sv. Jana Sarkandera v ul. Mahlerova,
- mlžítka v Parku Malého prince,
- Terežská brána na tř. Svobody,
- Památník bojovníků za svobodu a demokracii na tř. 17. Listopadu
- kašna Venuše.

b) **správou** provoz, běžná údržba a opravy objektů v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

II. Předmět smlouvy

- 1) Správce se na základě této smlouvy zavazuje pro objednatele zajistit správu objektů a objednatel se zavazuje správci za plnění předmětu této smlouvy zaplatit ujednanou cenu.
- 2) Správce zajistí správu objektů v rozsahu specifikovaném v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

III. Způsob plnění

- 1) Správce provádí práce ve sjednaném rozsahu tak, aby byly objekty v řádném stavu a sloužily svému účelu.
- 2) Správce vede průběžně provozní deník o všech provedených výkonech a pracích, ve kterém denně zapisuje všechny uskutečněné výkony a práce.
- 3) Správce je povinen objednateli každý měsíc vždy do 10. dne následujícího měsíce předložit měsíční výkaz o všech provedených pracích a jejich skutečném rozsahu. V měsíčním výkazu správce uvede termín provedení prací a výkonů na konkrétním objektu, jejich specifikaci a časový rozsah a skutečné náklady spojené s provedením prací a správou objektů.
- 4) Správce je povinen každoročně do 31. 3. předložit objednateli celkové vyúčtování skutečných nákladů spojených s prováděním prací podle této smlouvy za celý předchozí rok.
- 5) Správce je povinen hradit zálohy na elektrickou energii, vodné a stočné související s provozem objektu fontány v přednádražím prostoru, dále je správce povinen hradit zálohy na vodné a stočné související s provozem mlžítka v Parku Malého prince. U ostatních objektů hradí náklady na elektrickou energii, vodné a stočné objednatel.
- 6) Správce je povinen objednateli zasílat revizní zprávy vždy do 5 pracovních dnů od obdržení jednotlivé revize od dodavatele.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Správce je srozuměn se stavem objektů k okamžiku uzavření této smlouvy. Správce je povinen spravovat objekty s péčí řádného hospodáře a v souladu s platnými právními předpisy.
- 2) Správce je povinen zajistit na své náklady provedení pravidelné revize objektů v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 3) Vyskytne-li se na některém objektu potřeba provedení rozsáhlejší opravy nebo závada, je správce povinen o tom bezodkladně informovat objednatele. Správce je povinen o této skutečnosti vyhotovit kontrolní zápis. V kontrolním zápise bude uvedena specifikace objektu, termín kontroly, popis nutné opravy nebo zjištěná závada. Tento zápis je správce povinen předávat objednateli vždy nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce.
- 4) Správce je povinen objednateli umožnit na vyžádání kontrolu provádění prací a poskytnout mu k tomu potřebnou součinnost.
- 5) Správce poskytne objednateli součinnost a potřebné údaje při stanovení rozpočtu na následující kalendářní rok.
- 6) Správce bere na vědomí, že Terežská brána a Michalské schody jsou kulturní památkou, a proto není oprávněn provádět ani drobné opravy tohoto objektu bez předchozího pokynu objednatele.
- 7) Objednatel je oprávněn kontrolovat měsíční výkaz prací dle čl. III. odst. 3. a provozní deník dle čl. III. odst. 2.

V. Cena

- 1) Celková roční cena za plnění předmětu této smlouvy správcem je stanovena v příloze č. 1.
- 2) Celková roční cena je cenou konečnou a nepřekročitelnou a zahrnuje všechny náklady související s plněním této smlouvy.

- 3) Správce odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je správce k ceně bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. V případě, že správce stanoví sazbu DPH, či DPH v rozporu s platnými právními předpisy, je povinen uhradit objednateli veškerou škodu, která mu v souvislosti s tím vznikla.

VI. Platební podmínky

- 1) Objednatel hradí správci roční cenu dle čl. V. této smlouvy měsíčně paušální částkou ve výši 1/12 bezhotovostním bankovním převodem na číslo účtu správce uvedené v záhlaví této smlouvy, na základě daňových dokladů – faktur, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Lhůta splatnosti činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu objednateli. Pokud poslední den lhůty úhrady faktury vychází na den pracovního klidu, je dnem rozhodným pro úhradu nejbližší následující pracovní den. Stejná lhůta splatnosti platí i pro placení jiných plateb (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).
- 3) Objednatel je oprávněn před uplynutím data splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti, nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Správce vystaví objednateli novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení nové faktury začíná běžet nová 30 denní lhůta její splatnosti.
- 4) Povinnost objednatele zaplatit paušální platbu je splněna okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

VII. Práva a povinnosti z vadného plnění, odpovědnost za škodu

- 1) Práva a povinnosti z vadného plnění se řídí ust. § 1914 a násl. občanského zákoníku.
- 2) Správce odpovídá v plném rozsahu za veškerou újmu (tj. majetkovou i nemajetkovou) způsobenou objednateli nebo třetím osobám v důsledku porušení své povinnosti řádně plnit tuto smlouvu.
- 3) Správce neodpovídá za újmu, která vznikla z důvodu neprovedení potřebných oprav z rozhodnutí objednatele, jestliže na nutnost jejich provedení správce výslovně písemně upozornil objednatel.

VIII. Sankční ujednání

- 1) Pro případ porušení povinnosti dle čl. III. odst. 1. až 6. je objednatel oprávněn po dodavateli požadovat zaplacení jednorázové smluvní pokuty ve výši 500 Kč,- (slovy: pětsetkorunčeských) za každý prokázaný případ.
- 2) Pro případ prodlení objednatele se zaplacením ceny je dodavatel oprávněn požadovat zaplacení jednorázové smluvní pokuty ve výši 0,05 % z měsíční částky připadající na správu příslušného objektu, a to za každý i započatý den prodlení.
- 3) Uplatněním práva na smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu škody.

IX. Trvání smlouvy a zánik smlouvy

- 1) Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou.
- 2) Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo výpovědí.
- 3) Každá ze smluvních stran může smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta činí jeden rok a počíná běžet prvním dnem následujícího roku, který následuje po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 4) Smlouva a její přílohy mohou být změněny pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.

X. Závěrečná ustanovení

- 1) Pokud není ve smlouvě stanoveno jinak, řídí se vzájemné vztahy účastníků zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Smluvní strany berou na vědomí, že obsah této smlouvy včetně všech dodatků může být poskytnut žadateli v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že tato smlouva včetně dodatků bude správcem uveřejněna v registru smluv

dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv dále jen jako „ZRS“). Správce se zavazuje objednatel o uveřejnění v registru písemně informovat, a to nejpozději do 15 dnů po uveřejnění.

- 3) Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku.
- 4) Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž má každý platnost originálu s tím, že každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
- 5) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem 1. 1. 2021, přičemž nezbytnou podmínkou nabytí účinnosti této smlouvy je její uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
- 6) Objednatel podpisem smlouvy potvrzuje, že toto právní jednání bylo schváleno Radou města Olomouce dne 21. 12. 2020.

Nedílnou součástí této smlouvy tvoří:

Příloha č. 1 – Rozsah správy a celková roční cena

V Olomouci dne: 22.12.2020

V Olomouci dne: 22.12.2020

.....

za objednatele

.....

za správce

.....

za správce