

Projektsteuerung inkl. BIM

Anlage Nr. 1.1 Blatt 1 / 28

Leistungsbild Projektsteuerung

Zum Vertrag Nr. 20FEI46782

Projektsteuerung (inkl. BIM) Neubaustrecke Dresden-Prag (im Projektteil 2-3 für Leistungsstufe 1 mit Option auf Leistungsstufe 2)

Die vorliegende Standardleistungsbeschreibung ist urheberrechtlich geschützt. Der DB AG steht an dieser Unterlage das ausschließliche und unbeschränkte Nutzungsrecht zu.

Jegliche Formen der Vervielfältigung und Weitergabe bedürfen der Zustimmung der DB AG.

LEISTUNGSBILD PROJEKTSTEUERUNG

zu § 2

- Leistungsstufe 1 Projektvorbereitung (Grundlagenermittlung, Vorplanung)
- Leistungsstufe 2 (Option 1) Planung (Entwurfs- und Genehmigungsplanung)
- Leistungsstufe 3 (Option 2) Ausführungsvorbereitung, Ausführung, Projektabschluss

Projektsteuerung inkl. BIM

Anlage Nr. 1.1 Blatt 2 / 28

Leistungsbild Projektsteuerung

Zum Vertrag Nr. 20FEI46782

Projektsteuerung (inkl. BIM) Neubaustrecke Dresden-Prag (im Projektteil 2-3 für Leistungsstufe 1 mit Option auf Leistungsstufe 2)

In der nachfolgenden Abbildung sind folgende Punkte zu berücksichtigen:

Die mit E gekennzeichneten Positionen sind Ersatzpositionen für Leistungen, die bei der Anwendung der BIM-Methodik erforderlich sind.

Leistungsbeschreibung Projektsteuerung

Leistungsstufe 1 = Leistungsphase 1-2 nach HOAI

Leistungsstufe 2 = Leistungsphase 3-4 nach HOAI

Leistungsstufe 3 = Leistungsphase 5-9 nach HOAI

Mitwirkungsverpflichtung

„Mitwirken“ und „Unterstützung“ im Sinne des Leistungsbildes heißt stets, dass der Auftragnehmer die genannte Teilleistung in Zusammenarbeit mit den anderen Projektbeteiligten vorbereitend bearbeitet (einschl. notwendiger Präsentationen), inhaltlich abschließend zusammenfasst, auf etwaige Konflikte prüft und dem Auftraggeber zur Entscheidung vorlegt und gemäß dessen Vorgaben fertigstellt.

Die sich aus der Erläuterung der Begriffe „Mitwirkung“ und „Unterstützung“ für den Auftragnehmer, den Auftraggeber und/ oder für die sonstigen Beteiligten ergebenden Zuständigkeiten, Verantwortlichkeiten sowie zuzuordnende Teilleistungen sind im Leistungsbild jeweils eindeutig definiert und abgegrenzt.

Projektsteuerung inkl. BIM

Anlage Nr. 1.2 Blatt 3 / 28

Leistungsbild Projektsteuerung

Zum Vertrag Nr. 20FEI46782

| A Aufgabenstellung/Projekthandbuch ¹ | | Leistungsstufe | | |
|---|--|----------------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| Leistung (L) / Ergebnis (E) | | | | |
| Pos. | | | | |
| 1 | <u>Projektbeginn</u> | | | |
| 1.1 | Zusammenstellen der technischen und wirtschaftlichen Zielvorgaben für das Projekt nach Art und Umfang in Abstimmung mit den Projektbeteiligten, Koordinieren der Projektbeteiligten | | | |
| 1.1E | Ersatzposition für BIM Beteiligung an der Zusammenstellung der technischen und wirtschaftlichen Zielvorgaben für das Projekt nach Art und Umfang in Abstimmung mit den Projektbeteiligten, Unterstützung bei der Koordination der Projektbeteiligten und Unterstützung der Steuerung der Bearbeitung des BIM-Projekteinführungsplanes gemäß der BIM-Vorgaben / Auftraggeber-Informationsanforderungen (AIA). | L | X | |
| 1.2 | Beraten des AG | L | X | |
| | Festlegung der technisch- wirtschaftlichen Zielvorgaben in Form der Aufgabenstellung | E | | |
| 2 | <u>Technisch und wirtschaftliche Rahmenbedingungen zur Erreichung der Zielvorgaben</u> | | | |
| 2.1 | Erfassen der Rahmenbedingungen, in Abstimmung mit dem AG | L | X | |
| 2.2 | Unterstützung bei der Abstimmung der Rahmenbedingungen mit den Projektbeteiligten und dem AG | L | X | |
| 2.3 | Beraten des AG | L | X | |
| | Festlegung der technisch- wirtschaftlichen Rahmenbedingungen als Ergänzung der Aufgabenstellung | E | | |

Projektsteuerung inkl. BIM

Anlage Nr. 1.2 Blatt 4 / 28

Leistungsbild Projektsteuerung

Zum Vertrag Nr. 20FEI46782

| A | Aufgabenstellung/Projekthandbuch ¹ | Leistungsstufe | | |
|-------------|---|----------------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| | Leistung (L) / Ergebnis (E) | | | |
| 3 | <u>Projektorganisation</u> | | | |
| 3.1 | Anlegen des Projekthandbuches (entwickeln, vorschlagen und mitwirken bei der Festlegung der Projektorganisation für die Abgrenzung zwischen Finanzierung, Planung, Ausführung und Betrieb). | | | |
| 3.1E | Ersatzposition für BIM Aktualisierung und Fortschreibung des Projekthandbuches (vorschlagen und mitwirken bei der Festlegung der Projektorganisation für die Abgrenzung zwischen Finanzierung, Planung, Ausführung und Betrieb) und Unterstützung bei der Integration des BIM-Projekt-abwicklungsplanes gemäß den BIM-Vorgaben/Auftraggeber-Informationen-anforderungen (AIA) in das Projekthandbuch. | L | X | |
| 3.2 | Beteiligung bei der Zusammenfassung der Ergebnisse aus 1. und 2. im Projekthandbuch | L | X | |
| | Fortschreibung Projekthandbuch | E | | |

Projektsteuerung inkl. BIM

Anlage Nr. 1.2 Blatt 5 / 28

Leistungsbild Projektsteuerung

Zum Vertrag Nr. 20FEI46782

B Koordinierung

Leistungs-
stufe

Leistung (L) / Ergebnis (E)

1 2 3

| Pos. | | | | |
|-------------|--|---|---|---|
| 1 | <u>Koordinierung, Steuerung und Prüfung</u> | | | |
| 1.1 | Unterstützung bei der Koordination und Steuerung der Projektbeteiligten bei der Planung / Bauausführung | | | |
| 1.1E | Ersatzposition für BIM Unterstützung des BIM-Gesamtkoordinators des Planers bei der Aktualisierung des BIM-Projektentwicklungsplanes in Abstimmung mit AG und allen Projektbeteiligten. Unterstützung bei der Koordination und Steuerung der Projektbeteiligten bei der Planung unter Nutzung des BIM-Projektentwicklungsplanes und dessen Fortschreibungen sowie der Projektkommunikationsplattform (CDE des Auftraggebers). | L | X | X |
| 1.2 | Konfliktmanagement zur Klärung der unterschiedlichen Interessen der Projektbeteiligten zur Orientierung auf einheitliche Projektziele. | L | X | X |
| 1.3 | Unterstützung bei der Abstimmung von Maßnahmen zur Sicherung der festgelegten Zielvorgaben und Rahmenbedingungen; hierzu gehört auch das Vorantreiben notwendiger Entscheidungen zur Vorlage beim AG | L | X | X |
| 1.4 | Unterstützung bei der Koordination und Steuerung der Verfahrensabläufe innerhalb des Projektes | L | X | X |
| 1.5 | Definieren, Koordinieren und Überwachen der Schnittstellen zwischen den Projektbeteiligten, sowie zu den angrenzenden Projektteilen in Abstimmung mit dem AG. Die Schnittstellenbeschreibung muss mindestens enthalten: Inhaltliche Beschreibung, Zuordnung der Schnittstelle zu einer bestimmten Leistungsstufe, Auflistung der von der Schnittstelle betroffenen Gewerke, Benennen der für die Klärung der Schnittstellen verantwortlichen Partner, Terminvorgabe zur Klärung der Schnittstelle. | L | X | X |
| | Festlegung der Schnittstellenbestimmung im Projekthandbuch. | E | | |
| 1.6 | Vorausschauende Steuerung der bauphysikalischen Auswirkungen auf das Projektumfeld zur Sicherung der Projektziele | L | X | X |

Projektsteuerung inkl. BIM

Anlage Nr. 1.2 Blatt 6 / 28

Leistungsbild Projektsteuerung

Zum Vertrag Nr. 20FEI46782

| B | Koordination | Leistung (L) / Ergebnis (E) | Leistungsstufe | | | |
|------|-------------------------------|---|----------------|---|---|--|
| | | | 1 | 2 | 3 | |
| 1.7 | | Mitwirken bei der Umsetzung von organisatorischen und administrativen Aufgaben bei der Projektdurchführung | L | X | X | |
| 1.8 | | Überwachen und Abstimmen der Planerleistungen und Herbeiführen notwendiger Prüfungen und Abnahmen durch den AG | | | | |
| 1.8E | Ersatzposition für BIM | Mitwirkung bei der Ergänzung der Abgabeplanung in der Projektkommunikationsplattform (CDE des Auftraggebers). Überwachen und Abstimmen der Planerleistungen und Herbeiführen notwendiger Prüfungen und Abnahmen durch den AG unter Nutzung der Projektkommunikationsplattform. | L | X | X | |
| 1.9 | | Unterstützung bei der Prüfung der Planungsunterlagen hinsichtlich <ul style="list-style-type: none"> - Kosten - Finanzierung - Termine und Ausführungsfristen - Schnittstellen zu gleichzeitig laufenden Projekten - Einhalten der Projektziele - Qualität, in Abstimmung mit dem AG | | | | |
| 1.9E | Ersatzposition für BIM | Unterstützung bei der Prüfung der Planungsunterlagen hinsichtlich: <ul style="list-style-type: none"> - Kosten - Finanzierung - Termine und Ausführungsfristen - Schnittstellen zu gleichzeitig laufenden Projekten - Prüfung der Qualitätsprozesse der beauftragten Planer gemäß BIM- Projektabwicklungsplan und der BIM-Vorgaben / Auftraggeber- Informationsanforderungen (AIA), in Abstimmung mit dem AG - Einhaltung der BIM-Vorgaben / Auftraggeber- Informationsanforderungen (AIA) - Abgabeplanung in der Projektkommunikationsplattform (CDE des Auftraggebers) | L | X | X | |

208.1212Z02 Standardleistungsbeschreibung Projektsteuerung

Fachautor: FS.EI-SO | Dr. Thomas Schriek | Tel.: 0341 2342-390

Gültig ab: 01.04.2019

Projektsteuerung inkl. BIM

Anlage Nr. 1.2 Blatt 7 / 28

Leistungsbild Projektsteuerung

Zum Vertrag Nr. 20FEI46782

| B | Koordination | Leistung (L) / Ergebnis (E) | Leistungsstufe | | | |
|-------|--------------|--|----------------|---|---|--|
| | | | 1 | 2 | 3 | |
| | | Dokumentierte Abnahme der Leistungen | E | | | |
| 1.10 | | Mitwirken beim Abwickeln und Abrechnen projektbezogener Verträge | | | | |
| 1.10E | | Ersatzposition für BIM Mitwirken beim Abwickeln und Abrechnen projektbezogener Verträge unter Nutzung des Soll-Ist Abgleiches gemäß Abgabeplanung der Projektkommunikationsplattform (CDE des Auftraggebers). Mitwirkung bei der qualitativen Bewertung der Lieferobjekte des jeweiligen AN und von Abrechnungsvorschlägen für den AG. | L | X | X | |
| 1.11 | | Mitwirken bei der Durchsetzung der Vertragspflichten gegenüber den an der Projektdurchführung Beteiligten | L | X | X | |
| 1.12 | | Beurteilen der Auswirkungen von Alternativangeboten auf Konformität mit den vorgegebenen Projektzielen. | L | X | X | |
| 1.13 | | Mitwirken bei der Veranlassung und Durchführung von Ausführungsänderungen, ggf. Revision von Qualitätsstandards in Abstimmung mit den Gremien des Bauherrn | L | | | |
| 1.14 | | Mitwirken bei der Entwicklung und Bewertung von bautechnischen und bautechnologischen Lösungsvorschlägen (Varianten) | L | X | X | |
| 1.15 | | Unterstützung bei der Koordination und Steuerung der fachlichen Beratung der Projektleitung (z.B.Schall- Bodengutachten, Beweissicherungsverfahren, Gutachten und Prüfungen Sachverständiger und Prüfbehörden) | L | X | X | |
| 1.16 | | Mitwirken und Protokollieren aller Verhandlungen mit projektbezogener vertragsrechtlicher oder öffentlich-rechtlicher Bindungswirkung. | L | X | X | |
| 1.17 | | Mitwirken beim Veranlassen der erforderlichen Zustimmungen / Genehmigungen / bauaufsichtlichen Freigaben der Ausführungsunterlagen vom Auftraggeber, Behörden und sonstigen Dritten | L | | | |
| 1.18 | | Mitwirken beim Veranlassen und Durchführen der erforderlichen internen, behördlichen und rechtsgeschäftlichen Abnahmen, Endkontrollen und Funktionsprüfungen | L | | | |

Projektsteuerung inkl. BIM

Anlage Nr. 1.2 Blatt 8 / 28

Leistungsbild Projektsteuerung

Zum Vertrag Nr. 20FEI46782

| B Koordinierung | | Leistungsstufe | | |
|-----------------------------|--|----------------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| Leistung (L) / Ergebnis (E) | | | | |
| 1.19 | Mitwirken bei der Durchführung der Übergabe bzw. Inbetriebnahme / Nutzung. | | | |
| 1.19E | <p>Ersatzposition für BIM</p> <p>Mitwirkung bei der Erstellung eines Inbetriebnahmekonzeptes hinsichtlich</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inbetriebnahmebeteiligten, - der Prüf- und Abnahmetermine sowie der - erforderlichen Lieferobjekte der AN für die Projektkommunikationsplattform (CDE des Auftraggebers). Ggf. Aktualisierung der Soll-Liste bezüglich der Lieferobjekte und Liefertermine (Datenlieferungsplan). <p>Mitwirken bei der Durchführung der Übergabe bzw. Inbetriebnahme / Nutzung. Nutzung des Soll-Ist-Vergleiches der Lieferobjekte (Abgabeplanung) in der Projektkommunikationsplattform und Eskalation bei fehlenden Inbetriebnahmedokumenten.</p> | L | | |
| 1.20 | Mitwirken bei der Lieferantenbewertung | L | | |
| | Einhaltung der Projektziele gem. Projekthandbuch | E | | |
| | Darstellung von Konflikten und Risiken und Aufzeigen von Lösungsmöglichkeiten | E | | |
| | Sorge für die Abarbeitung des Entscheidungs-/Maßnahmenkatalogs | E | | |
| | BIM-Ergebnisse: | | | |
| | Inbetriebnahmekonzept (BIM) | E | | |
| | Aktualisierte Lieferobjektliste für die Projektkommunikationsplattform (BIM) | E | | |
| | Aktualisierter BIM-Projektentwicklungsplan (BIM) | E | | |

Projektsteuerung inkl. BIM

Anlage Nr. 1.2 Blatt 9 / 28

Leistungsbild Projektsteuerung

Zum Vertrag Nr. 20FEI46782

| C Organisation / Dokumentation | | Leistungsstufe | | |
|--------------------------------|--|----------------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| Leistung (L) / Ergebnis (E) | | | | |
| Pos. | | | | |
| 1 | <u>Grundlagenermittlung, Organisationsplanung, Projektorganisation, Projektabläufe</u> | | | |
| 1.1 | Mitwirken beim analysieren und fortschreiben der Aufgabenstellung | L | X | X |
| 1.2 | Koordination, Steuerung, Prüfung und Durchführen der Fortschreibung der Projektdaten im Projekthandbuch, z.B. <ul style="list-style-type: none"> - Projektbeteiligte - beteiligte Dritte - Zuständigkeiten - Verfahrensabläufe - Schnittstellen - Lieferobjekte für die Projektplattform - BIM-Projektabwicklungsplan | L | X | X |
| 2 | <u>Projektstrukturierung</u> | | | |
| 2.1 | Mitwirken beim Fortschreiben, z.B. <ul style="list-style-type: none"> - Projektstruktur - Projektorganisation - Verfahrensabläufe - Verfahrensrichtlinien - Prüfläufe | L | X | X |
| | Dokumentation im Projekthandbuch | E | | |
| | Mitwirkung bei der Zusammenstellung der Grundlagen zur Organisationsplanung des Projektes | E | | |
| | Organigramme | E | | |
| | Mitwirken bei den Flussdiagrammen über Abläufe, Strukturpläne wie z.B. Objektstrukturpläne, Beteiligtenstrukturpläne und -organigramme | E | | |

Projektsteuerung inkl. BIM

Anlage Nr. 1.2 Blatt 10 / 28

Leistungsbild Projektsteuerung

Zum Vertrag Nr. 20FEI46782

| C | Organisation / Dokumentation | Leistung (L) / Ergebnis (E) | Leistungsstufe | | |
|------------|---|-----------------------------|----------------|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 |
| | Schnittstellendefinition | E | | | |
| 3 | <u>Projektabläufe für die Bereiche:</u> | | | | |
| 3.1 | Mitwirken bei der Dokumentation Kosten / Budgetierung | L | X | X | |
| 3.2 | Unterstützung bei Dokumentation der Projektplanung / Objektbildung | L | X | X | |
| 3.3 | Mitwirken bei Ausschreibungen / Bestellungen / Vergaben | L | X | X | |
| 3.4 | Mitwirken bei der Dokumentation der Projektdurchführung | L | X | X | |
| 3.5 | Berichtswesen | L | X | X | |
| 3.6 | Dokumentation | L | X | X | |
| | Vorschläge zur Vergabestrategie z.B. für Planungs-, Sicherungs- und Bauleistungen | E | | | |
| | Vorschläge zum Inhalt der Leistungsbilder der Planung | E | | | |
| | Durchgängiger Einsatz der vom AG festgelegten EDV-Systeme | E | | | |
| 4 | <u>Informationswesen:</u> <u>Aufbauen, Einführen, Durchführen, Fortschreiben, Verteilen,</u> | | | | |

Projektsteuerung inkl. BIM

Anlage Nr. 1.2 Blatt 11 / 28

Leistungsbild Projektsteuerung

Zum Vertrag Nr. 20FEI46782

| C Organisation / Dokumentation | | Leistungsstufe | | |
|------------------------------------|---|----------------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| Leistung (L) / Ergebnis (E) | | | | |
| 4.1 | Standardisieren des Besprechungswesens für die Bereiche Organisation, Projektplanung, Projektrealisierung sowie Kosten / Termine | | | |
| 4.1E | Ersatzposition für BIM Standardisieren des Besprechungswesens ggf. in Abstimmung mit dem BIM-Gesamtkoordinator (Planer) und BIM-Management des AG für die Bereiche Organisation, Projektplanung, Projektrealisierung sowie Kosten / Termine / BIM Lieferobjekte / Inbetriebnahmekonzept (BIM) gemäß BIM-Vorgaben / Auftraggeber- Informationsanforderungen (AIA) (Anlage 15) auf Basis des gültigen BIM-Projektabwicklungsplanes. Anpassungen an aktuelle Änderungen im Projekt (z. B. Fortschreibung des BIM-Projektabwicklungsplanes) | L | X | X |
| 4.2 | Erstellung von Vorschlägen zur Festlegung der Beteiligten an den Besprechungen in Abstimmung mit dem AG einschl. Durchführung der Organisation und Einladung | L | X | X |
| 4.3 | Erstellung von Vorschlägen zur Festlegung eines einheitlichen Protokollwesens auf der Basis der Projektstruktur und der Gesamtorganisation, in Abstimmung mit dem AG und den anderen Projektteilen | L | X | X |
| 4.4 | Vorbereiten, Führen und Protokollieren der Besprechungen ggf. in Abstimmung mit dem BIM-Gesamtkoordinator (Planer) und BIM-Management des AG. Überwachen der hierbei verteilten Aufträge, bzw. Festlegungen. Vorlage des Protokolls innerhalb 3 Arbeitstagen beim Projektleiter des Auftraggebers zur Abstimmung. | L | X | X |
| 4.5 | Unterstützung bei der Festlegung des Verteilerkreises in Abstimmung mit dem AG und verteilen der Niederschriften. Verteilen der Niederschriften innerhalb 3 Arbeitstagen nach Abstimmung. | L | X | X |
| 4.6 | Planmanagement, Planverfolgung, Steuerung des Planlaufes in Abstimmung mit dem AG aufbauen und führen. | L | X | X |
| | | | | |

Projektsteuerung inkl. BIM

Anlage Nr. 1.2 Blatt 12 / 28

Leistungsbild Projektsteuerung

Zum Vertrag Nr. 20FEI46782

| C | Organisation / Dokumentation | Leistung (L) / Ergebnis (E) | Leistungsstufe | | |
|-------------|---|-----------------------------|----------------|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 |
| 5 | <u>Projekthandbuch mit integriertem BIM-Projektentwicklungsplan</u> <u>Aufbauen, Einführen, Fortschreiben</u> | | | | |
| 5.1 | Zusammenfassen aller Beiträge aus dem Techn. Management und Organisation unter Berücksichtigung der Vorschriften und Richtlinien des AG | L | X | X | |
| 5.2 | Entwerfen, Fortschreiben und Verteilen des Projekthandbuches an die Beteiligten | L | X | X | |
| | Niederschriften über Projektbesprechungen, monatliche Statusberichte, Beiträge zum Projekthandbuch | E | | | |
| | Aktuelles Projekthandbuch unter Berücksichtigung der Vorschriften und Richtlinien des AG | E | | | |
| 6 | <u>Informationsdatenbank, Dokumentenmanagement</u> | | | | |
| 6.1 | Mitwirkung bei der Erstellung und Fortschreibung eines standardisierten Dokumentationssystems für Organisation, Projektplanung, Projektrealisierung, Vertragswesen sowie Kosten / Termine | L | X | X | |
| 6.2 | Erarbeiten von Vorgaben für die Dokumentation in Abstimmung mit dem AG und verteilen an die Projektbeteiligten | | | | |
| 6.2E | Ersatzposition für BIM Mitwirken beim Erarbeiten von Vorgaben für die Dokumentation in Abstimmung mit dem AG unter Berücksichtigung der BIM-Vorgaben / AuftraggeberInformationsanforderungen (AIA). | L | X | X | |
| 6.3 | Turnusmäßiges Erstellen von einheitlichen Statusberichten an den AG zur Dokumentation des aktuellen Projektstandes | L | X | X | |

Projektsteuerung inkl. BIM

Anlage Nr. 1.2 Blatt 13 / 28

Leistungsbild Projektsteuerung

Zum Vertrag Nr. 20FEI46782

| C | Organisation / Dokumentation | Leistungsstufe | | |
|------|---|----------------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| | Leistung (L) / Ergebnis (E) | | | |
| 6.4 | Mitwirkung bei der Erstellung der Informationsdatenbank hinsichtlich der Themenschwerpunkte: <ul style="list-style-type: none">- zu speichernden Schriftstücke- Informationsflüsse und der Handlungsabläufe | | | |
| 6.4E | Ersatzposition für BIM Unterstützung bei der Ermittlung der in- und externen Nutzer der Projektkommunikationsplattform (CDE des Auftraggebers) und Aktualisierung der Teilnehmerlisten sowie des Projektabwicklungsplanes. <ul style="list-style-type: none">- Vorschläge zum Festlegen der zu speichernden Schriftstücke (Lieferobjekte) und der Lieferanten für die Abgabepflicht an das BIM-Management des AG.- Vorschläge zum Festlegen der Informationsflüsse und der Handlungsabläufe und Erstellung von Modell- und Planlaufworkflows an das BIM-Management des AG. | L | X | X |
| 6.5 | Mitwirkung bei der Eingabe und Pflege aller vertragsrelevanten Daten in die EDV - Systeme des AG (außer SAP) | L | | |

Projektsteuerung inkl. BIM

Anlage Nr. 1.2 Blatt 14 / 28

Leistungsbild Projektsteuerung

Zum Vertrag Nr. 20FEI46782

| C Organisation / Dokumentation | | Leistungsstufe | | |
|--------------------------------|---|----------------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| Leistung (L) / Ergebnis (E) | | | | |
| 6.6 | Mitwirkung einer versionssicheren Archivierung sämtlicher Dokumente in digitaler Form, aus denen Regress / finanzielle Folgen entstehen können, z.B. - Erfassen und Dokumentieren der Verträge - Vertragsänderungen, Vertragsergänzungen und sonstiger vertragsrelevanter Vorgänge (Schnittstelle zum Vertragsmanagement) | | | |
| 6.6E | Ersatzposition für BIM Mitwirkung einer versionssicheren Archivierung sämtlicher Dokumente in die Projektkommunikationsplattform (CDE des Auftraggebers), aus denen Regress / finanzielle Folgen entstehen können, z.B. - Erfassen und Dokumentieren der Verträge - Vertragsänderungen, Vertragsergänzungen und sonstiger vertragsrelevanter Vorgänge (Schnittstelle zum Vertragsmanagement) sowie alle vom Auftraggeber erstellten Dokumente unter Nutzung der Projektkommunikationsplattform. | L | | |
| 6.7 | Einscannen aller archivierungswürdigen Dokumente in die Informationsdatenbank bei gleichzeitiger Archivierung der Originale (versionssicher) | | | |
| 6.7E | Ersatzposition für BIM Einscannen und hochladen aller archivierungswürdigen - nicht direkt digital in der Projektkommunikationsplattform (CDE des Auftraggebers) an den AG übergebenen - Dokumente bei gleichzeitiger Archivierung der Originale (versionssicher). | L | X | X |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|------------------------------|--|---------------------|
| Projektsteuerung inkl. BIM | | Anlage Nr. 1.2 Blatt 15 / 28 | | |
| Leistungsbild Projektsteuerung | | Zum Vertrag Nr. 20FEI46782 | | |
| C Organisation / Dokumentation | | | | Leistungs- stufe |
| Leistung (L) / Ergebnis (E) | | | | 1 2 3 |
| 6.8 | Mitwirkung bei der Archivierung der Ermittlungsgrundlagen für Berechnungshonorare - Dokumentation der abrechnungsrelevanten TKA (Teilkostenanschlag) - Erfassen der zugehörigen Bauverträge für die Endabrechnung - Erfassen von Beistellungen | L | | |
| | | | | |
| | | E | | |
| | Informationsdatenbank | E | | |
| | Projektinformationswesen | E | | |
| | Dokumentenmanagement | E | | |

Projektsteuerung inkl. BIM

Anlage Nr. 1.2 Blatt 16 / 28

Leistungsbild Projektsteuerung

Zum Vertrag Nr. 20FEI46782

| D Kostensteuerung und Kostenkontrolle | | Leistungs- stufe | | |
|--|--|---------------------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| Leistung (L) / Ergebnis (E) | | | | |
| Pos. | | | | |
| 1 | <u>Mitwirkung bei der Erstellung und Fortschreibung der Kostenstruktur</u> | | | |
| 1.1 | unter Berücksichtigung sämtlicher betroffener Kostenträger | L | X | X |
| 1.2 | bezogen auf die Anforderungen der Wirtschaftsführung des AG und ggf. der Zuschussgeber | L | X | X |
| 1.3 | Vorgaben für die Ausschreibungsstruktur gemäß den Erfordernissen aus der Kostenstruktur | L | | |
| 1.4 | Einfügen der Kostenstruktur in ein QM - System | L | X | X |
| 2 | <u>Mitwirkung bei der Kostenermittlung / Kostensteuerung / Risikomanagement</u> | | | |
| 2.1 | Unterstützung bei der Prüfung der Kostenermittlung | L | X | X |
| 2.2 | Unterstützung bei der Prüfung der Plausibilität zwischen Planung | | | |
| 2.2E | und Kostenermittlung Ersatzposition für BIM | L | X | X |
| | Unterstützung bei der Prüfung der Plausibilität zwischen Planung und Kostenermittlung anhand der BIM- Modelle / der BIM- Planungsergebnisse | | | |
| 2.3 | Mitwirkung beim Abgleich der Kostenstände untereinander (Kostenüberschlag, Kostenschätzung, Kostenberechnung, Kostenanschlag / fortgeschriebene Kostenberechnung, Kostenfeststellung) und zum Kostenrahmen | L | X | X |
| 2.4 | Mitwirken bei Regelmäßigen Statusberichten zur Projektkostenentwicklung aus dem Vertrags- und Nachtragsmanagement. | L | X | X |
| 2.5 | Aufzeigen der Kostenrisiken | L | X | X |
| 2.6 | Prüfen und Dokumentieren der Ursachen bei Kostenänderungen | L | X | X |
| 2.7 | Aufzeigen von Gegensteuerungsmaßnahmen im Projekt zur Einhaltung des Kostenrahmens (Entscheidungsvorlage für den AG) | L | X | X |
| 2.8 | Mitwirkung bei der Vorbereitung von Entscheidungen des AG | L | X | X |
| 2.9 | Unterstützung bei der Anpassung der Kosten- / Mittelbedarfsplanung | L | X | X |

Projektsteuerung inkl. BIM

Anlage Nr. 1.2 Blatt 17 / 28

Leistungsbild Projektsteuerung

Zum Vertrag Nr. 20FEI46782

| D Kostensteuerung und Kostenkontrolle | | Leistungsstufe | | |
|--|--|----------------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| Leistung (L) / Ergebnis (E) | | | | |
| 2.10 | Unterstützung und Vorbereitung zum Veranlassen der Änderungsanzeigen gegenüber den Zuschuss -/ Finanzierungsgebern, Maßnahmenvorschläge zur Kosteneinhaltung | L | X | X |
| | Aktuelle Kosten- / Mittelbedarfsplanung | E | | |
| | Abweichanalyse, Prognose und Kostenbericht (Teil des turnusmäßigen Statusberichtes an den AG) | E | | |
| | Entscheidungsvorlage bei Gegensteuerungsmaßnahmen | E | | |
| | Erläuterungsbericht zur Kostenermittlung | E | | |
| | Prüfergebnisse als Voraussetzung zur Genehmigung der Kostenermittlung durch den AG | E | | |
| | Vorschläge zur Kostenreduzierung durch Planungsvarianten | E | | |
| 3 | <u>Kostenzuordnung</u> | | | |
| 3.1 | Unterstützung bei der Zuordnung und Mitwirkung bei der Festschreibung der jeweiligen Kostenermittlung zu den Elementen der Kostenstruktur | L | X | X |
| 3.2 | Unterstützung beim Abgleichen der Arbeitsergebnisse mit dem Kostenrahmen | L | X | X |
| | Kostenstrukturplan (Teil des Projekthandbuches) | E | | |
| | Kostenzuordnung gegliedert nach vereinbarter Kostenstruktur | E | | |

Projektsteuerung inkl. BIM

Anlage Nr. 1.2 Blatt 18 / 28

Leistungsbild Projektsteuerung

Zum Vertrag Nr. 20FEI46782

| D Kostensteuerung und Kostenkontrolle | | Leistungsstufe | | |
|--|---|----------------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| Leistung (L) / Ergebnis (E) | | | | |
| 4 | <u>Mitwirken bei der Finanzmittelplanung Aufbauen, Einführen, Fortschreiben</u> | | | |
| 4.1 | Mitwirkung bei der Verknüpfung der Projektrealisierungs- und Rahmentermeine mit dem Kostenbudget | L | X | X |
| 4.2 | Mitwirkung beim Aufstellen des Mittelbedarfsplanes je Zeiteinheit | L | X | X |
| | Mittelbedarfsplan je Zeiteinheit | E | | |
| 5 | <u>Beraten und unterstützen des AG bei öffentlichen Zuschussverfahren und beim Erarbeiten der Unterlagen für</u> | L | | |
| | - Finanzierungsvereinbarungen - Besprechungen mit den Zuschuss- / Finanzierungsgebern - Mittelbeantragung - Mittelverwendungsprüfung | | | |
| 6 | <u>Rechnungswesen</u> | | | |
| 6.1 | Unterstützung bei der Fortschreibung des Organisationskonzeptes für die Rechnungslegung und das Rechnungswesen | L | | |
| 6.2 | Mitwirken beim Aufstellen und Fortschreiben eines Zahlungsplanes. | L | X | X |
| | Organisationskonzept Rechnungswesen (Teil des Projekthandbuches) | E | | |

Projektsteuerung inkl. BIM

Anlage Nr. 1.2 Blatt 19 / 28

Leistungsbild Projektsteuerung

Zum Vertrag Nr. 20FEI46782

| E Terminsteuerung | | Leistungsstufe | | |
|-----------------------------|---|----------------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| Leistung (L) / Ergebnis (E) | | | | |
| Pos. | | | | |
| 1 | <u>Mitwirkung bei der Projektrealisierungsplanung</u> | | | |
| 1.1 | Unterstützung bei der Aufstellung der Projektrealisierungspläne | L | X | |
| 1.2 | Mitwirken bei der Feststellung der Randbedingungen für Termine | L | X | |
| 1.3 | Unterstützung bei der Aufstellung von Vorschlägen des Terminrahmens auf Projektebene, in Abstimmung mit dem AG | L | X | |
| 1.4 | Unterstützung beim Abgleichen mit den Projektphasen | L | X | |
| 1.5 | Unterstützung bei der Fortschreibung der Projektrealisierungspläne | L | X | X |
| 2 | <u>Rahmenterminplanung</u> | | | |
| 2.1 | Mitwirken beim Fortschreiben der Randbedingungen und Abhängigkeiten für Termine auf der Projekt-, Teilprojekt-, Abschnitts- oder Objektebene | | | |
| 2.1E | Ersatzposition für BIM Mitwirken beim Fortschreiben der Randbedingungen und Abhängigkeiten für Termine auf der Projekt-, Teilprojekt-, Abschnitts- oder Objektebene und Verzahnung mit / Unterstützung bei der Fortschreibung des BIM-Projektentwicklungsplanes (insbesondere Datenlieferungsplanes) in Abstimmung mit dem BIM-Gesamtkoordinator des Planers und der Abgabepaltung. | L | X | X |
| 2.2 | Unterstützung bei der Fortschreibung der Rahmenterminpläne | L | X | X |
| 2.3 | Aufzeigen von alternativen Realisierungsabläufen | L | X | X |
| 2.4 | Unterstützung bei der Fortschreibung der notwendigen Aktivitäten der Planungs- und Ausführungsbeteiligten | L | X | X |
| 2.5 | Mitwirken bei der Fortschreibung von Vertragsterminen | L | X | X |
| 2.6 | Erfassen und Zusammenstellen der Termindaten für die Planungsvorläufe, Genehmigungsverfahren, Vergabephase und den Ausführungszeitraum, in Abstimmung mit dem AG | L | X | X |
| 2.7 | Unterstützung bei der Prüfung und Einarbeitung der Detailterminpläne der Projektbeteiligten und Einarbeiten in den Rahmenterminplan | L | X | X |

208.1212Z02 Standardleistungsbeschreibung Projektsteuerung

Fachautor: FS.EI-SO | Dr. Thomas Schriek | Tel.: 0341 2342-390

Gültig ab: 01.04.2019

Projektsteuerung inkl. BIM

Anlage Nr. 1.2 Blatt 20 / 28

Leistungsbild Projektsteuerung

Zum Vertrag Nr. 20FEI46782

| E | Terminsteuerung | Leistungsstufe | | |
|------------|--|----------------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| | Leistung (L) / Ergebnis (E) | | | |
| | Projektrealisierungsplan | E | | |
| | Vorgangsliste für alle Projektphasen | E | | |
| | Aktivitätslisten für alle Beteiligten | E | | |
| | Rahmenterminpläne für alle Projektphasen | E | | |
| | Detailablaufplanung für zeitkritische Teilprojekte, Abschnitte und Objekte | E | | |
| | BIM-Ergebnis: | | | |
| | BIM-Projektentwicklungsplan [insbesondere Datenlieferungsplan] (BIM) | E | | |
| 3 | <u>Termine: Soll-Ist-Vergleich</u> | | | |
| 3.1 | Mitwirken beim Erfassen und Gegenüberstellen der Soll- und Ist-Termine | L | X | X |
| 3.2 | Mitwirken beim Prüfen und Dokumentieren der Ursachen für Terminänderungen | L | X | X |
| 3.3 | Aufzeigen von Risiken durch Terminänderungen | L | | |
| 3.4 | Erarbeitung und Vorstellung von Gegensteuerungsmaßnahmen im Projekt zur Einhaltung der Termine | L | X | X |
| | Soll / Ist-Vergleich in der Aktivitätenliste und den Terminplänen | E | | |
| | Aktualisierte Sollvorgaben für Termine und Kapazitäten | E | | |
| | Dokumentation der Ursachen und der Gegensteuerungsmaßnahmen | E | | |
| | Erläuterungsbericht über den aktuellen Stand des Projektes (Teil des Statusberichtes an den AG) | E | | |

Projektsteuerung inkl. BIM

Anlage Nr. 1.2 Blatt 21 / 28

Leistungsbild Projektsteuerung

Zum Vertrag Nr. 20FEI46782

| E Terminsteuerung | | Leistungsstufe | | |
|-----------------------------|--|----------------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| Leistung (L) / Ergebnis (E) | | | | |
| 4 | <u>Planlaufverfolgung</u> | | | |
| 4.1 | Verfolgen und Dokumentieren der Genehmigungs- und Ausführungspläne im festgelegten Planlauf | | | |
| 4.1E | Ersatzposition für BIM | | | |
| | Verfolgen und Dokumentieren (Risikoberichte) der BIM-Modelle und zugehörigen Pläne der Vor-, Entwurf-, Genehmigungs- und Ausführungsplanung im Rahmen des festgelegten Modell- und Planlaufkonzeptes und dem BIM-Projektentwicklungsplan (inkl. Datenlieferungsplan) unter Nutzung der Projektkommunikationsplattform (CDE des Auftraggebers). | L | X | X |
| 4.2 | Aufzeigen von Risiken bei Abweichungen im Planlauf und Vorschlägen von Gegensteuerungsmaßnahmen | L | X | X |
| | Aktuelle Planlaufübersicht | E | | |
| | Dokumentation der Ursachen und der Gegensteuerungsmaßnahmen bei Abweichungen | E | | |
| | BIM-Ergebnis: | | | |
| | Kommentierte Planlaufübersichten der Projektkommunikationsplattform (CDE des Auftraggebers); inkl. Risikobericht (BIM) | E | | |

Projektsteuerung inkl. BIM

Anlage Nr. 1.2 Blatt 22 / 28

Leistungsbild Projektsteuerung

Zum Vertrag Nr. 20FEI46782

| F Vertragsmanagement | | Leistungsstufe | | |
|-----------------------------|--|----------------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| Leistung (L) / Ergebnis (E) | | | | |
| Pos. | | | | |
| 1 | <u>Arch./ Ing.Verträge</u> | | | |
| 1.1 | <u>Mitwirkung bei der Erarbeitung von Verträgen</u> | | | |
| 1.1.1 | Mitwirken beim Erarbeiten der Verträge / Leistungsbeschreibungen auch für Sonderfachleute | | | |
| 1.1.1E | Ersatzposition für BIM Mitwirken bei der Erarbeitung eines Vergabekonzeptes gemäß den BIM-Vorgaben / Auftraggeber-Informationsanforderungen (AIA). Mitwirken beim Erarbeiten der Verträge / Leistungsbeschreibungen auch für Sonderfachleute gem. den BIM-Vorgaben / Auftraggeber-Informationsanforderungen (AIA) und Verwendung der insbesondere der Leistungs- und Vertragsplanung sowie den BIM-Leistungsbeschreibungen und Ergänzenden Regelungen zur Nutzung der Projektkommunikationsplattform (Anlage 15). | L | X | X |
| 1.1.2 | Ermitteln und Vorstellung von maßgeblichen Abrechnungsgrundlagen für das Honorar / die Vergütung zur weiteren Verwendung durch den AG | L | X | X |
| 1.1.3 | Mitwirken bei der Erarbeitung von Schnittstellen zu anderen Beteiligten und Leistungen, Abgrenzen der Aufgabenstellung zwischen anderen Projektbeteiligten | | | |
| 1.1.3E | Ersatzposition für BIM Mitwirken bei der Erarbeitung von Schnittstellen zu anderen Beteiligten und Leistungen, Abgrenzen der Aufgabenstellung zwischen anderen Projektbeteiligten und erf. Fortschreibung des BIM-Projektentwicklungsplanes. | L | X | X |

Projektsteuerung inkl. BIM

Anlage Nr. 1.2 Blatt 23 / 28

Leistungsbild Projektsteuerung

Zum Vertrag Nr. 20FEI46782

| F | Vertragsmanagement | Leistungsstufe | | |
|--------|--|----------------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| | Leistung (L) / Ergebnis (E) | | | |
| 1.1.4 | Unterstützung bei der Prüfung der Verträge auf Einheitlichkeit und Durchgängigkeit im Hinblick auf die Projektziele, nach Vorgaben des AG | | | |
| 1.1.4E | Ersatzposition für BIM Unterstützung bei der Prüfung der Verträge auf Einheitlichkeit und Durchgängigkeit im Hinblick auf die Projektziele und BIM-Methodik, nach Vorgaben des AG | L | X | X |
| 1.1.5 | Einschätzen der Vergütungshöhe | L | X | X |
| | Anfragereife Vertragsunterlagen | E | | |
| | Einschätzung der Vergütung | E | | |
| | Festlegung der Vergabeverfahren (national, EU – weit) | E | | |
| | BIM-Ergebnis: | | | |
| | Vergabekonzept (BIM) | E | | |
| 1.2 | <u>Mitwirken bei der Vergabe</u> | | | |
| 1.2.1 | Unterstützung bei der Vorbereitung der Abstimmung zur Vergabe / Bedarfsanforderung, in Abstimmung mit dem AG | L | | |
| 1.2.2 | Mitwirken bei der Vorbereitung von Leistungsanfragen bei - EU - Verfahren; Erarbeitung der Bewerbungskriterien und deren Gewichtung als Entscheidungsvorlage für den AG - der Sichtung und Wertung der Bewerbungsunterlagen in Abstimmung mit dem AG - der Abgrenzung des Bieterkreises | L | X | X |
| 1.2.3 | Mitwirken bei der Erarbeitung und Gewichtung der Zuschlagskriterien | L | X | X |
| 1.2.4 | Mitwirken bei der - Prüfung und Wertung der Angebote - Erarbeitung von Konzepten einer Verhandlungsstrategie | L | | |
| 1.2.5 | Mitwirken bei der Fertigstellung der Verträge zur Unterzeichnung | L | X | X |

Projektsteuerung inkl. BIM

Anlage Nr. 1.2 Blatt 24 / 28

Leistungsbild Projektsteuerung

Zum Vertrag Nr. 20FEI46782

| F | Vertragsmanagement | Leistungsstufe | | |
|---------------|---|----------------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| | Leistung (L) / Ergebnis (E) | | | |
| | Ergebnis der Bewerberauswahl | E | | |
| | Angebotswertung | E | | |
| | Unterschriftsreife Verträge | E | | |
| 1.3 | <u>Mitwirken bei der Nachtragsbearbeitung</u> | | | |
| 1.3.1 | Unterstützung bei der Bearbeitung der Nachtragsleistungen entsprechend den Regelungen des Nachtragsmanagement des AG; u.a. <ul style="list-style-type: none"> - Erfassen von zusätzlichem / geändertem Leistungsbedarf - Aufstellen bzw. Prüfen der Leistungsbeschreibung - Prüfen der Anspruchsgrundlagen - Prüfen der Honorargrundlagen - Vorschläge und Empfehlungen zu Vergütungsvereinbarungen - Teilnahme an Verhandlungen einschl. Fertigen von Niederschriften | | | |
| 1.3.1E | Ersatzposition für BIM Unterstützung bei der Bearbeitung der Nachtragsleistungen entsprechend den Regelungen des Nachtragsmanagements des AG unter Nutzung des BIM Modells und dem für die Nachtragsbearbeitung vorgeschriebenen EDV Systems des AG; u.a. <ul style="list-style-type: none"> - Erfassen von zusätzlichem / geändertem Leistungsbedarf - Aufstellen bzw. Prüfen der Leistungsbeschreibung - Prüfen der Anspruchsgrundlagen | L | X | X |
| 1.3.2 | Mitwirken bei der Fertigstellung der Nachtragsverträge und Vorbereiten der Unterzeichnung | L | | |
| 1.4 | <u>Abrechnung von Ingenieurverträgen / Mitwirkung bei der Abnahme</u> | | | |

Projektsteuerung inkl. BIM

Anlage Nr. 1.2 Blatt 25 / 28

Leistungsbild Projektsteuerung

Zum Vertrag Nr. 20FEI46782

| F | Vertragsmanagement | | Leistungsstufe | | |
|-------|---|---|----------------|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 |
| | Leistung (L) / Ergebnis (E) | | | | |
| 1.4.1 | Mitwirkung bei der Vorbereitung und Teilnahme an förmlichen Abnahmen einschl. Erstellen der Abnahmeniederschriften | L | X | X | |
| 1.4.2 | Inhaltliche Dokumentation, Unterstützung bei der Prüfung und Bewertung von Vertragsansprüchen, einschl. Schadensersatzforderungen sowie Mitwirken bei der Durchsetzung dieser Ansprüche | L | X | X | |
| 1.4.3 | Auswerten der Projektergebnisse zur Vermeidung gleicher Probleme und Fehler. | L | X | X | |
| 1.4.4 | Unterstützung bei der Prüfung der Rechnungen auf der Basis der vertraglichen Vereinbarungen (u.a. Honorarberechnungsfaktoren). | L | X | X | |
| | Abnahmeniederschrift | E | | | |
| | Bewertete Vertragsansprüche | E | | | |
| | Geprüfte Rechnungen | E | | | |
| 2 | <u>Bauaffine Leistungen (Sicherungsleistungen, Bahnübergangsposten (BÜP), Arbeitszugführer, etc.)</u> | | | | |
| 2.1 | <u>Mitwirkung bei der Erarbeitung von Verträgen</u> | | | | |
| 2.1.1 | Mitwirken bei der Erarbeitung der Leistungsbeschreibungen / Vertragsentwürfe | L | | X | |
| 2.1.2 | Einschätzen der Vergütungshöhe | L | | X | |
| | Anfragereife Vertragsunterlagen | E | | | |
| | Einschätzung der Vergütung | E | | | |
| 2.2 | <u>Mitwirken bei der Vergabe</u> | | | | |
| 2.2.1 | Mitwirkung bei der Vorbereitung der Abstimmung zur Vergabe / Bedarfsanforderung | L | | X | |
| 2.2.2 | Mitwirken bei der Vorbereitung von Leistungsanfragen einschl. Vorschlägen des Bieterkreises | L | | X | |
| 2.2.3 | Mitwirken bei der Prüfung und Wertung der Angebote | L | | X | |
| 2.2.4 | Mitwirken bei der Fertigstellung der Verträge zur Unterzeichnung | L | | X | |

| F Vertragsmanagement | | Leistungsstufe | | |
|------------------------------------|---|----------------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| Leistung (L) / Ergebnis (E) | | | | |
| | Ergebnisniederschriften | E | | |
| | Unterschriftsreifer Vertrag | E | | |
| 2.3 | <u>Mitwirkung bei der Nachtragsbearbeitung</u> | | | |
| 2.3.1 | Erfassen von zusätzlichem / geändertem Leistungsbedarf | L | X | |
| 2.3.2 | Aufstellen bzw. Prüfen der Leistungsbeschreibung | L | X | |
| 2.3.3 | Unterstützung bei der Prüfung der Anspruchsgrundlagen | L | X | |
| 2.3.4 | Teilnahme an Verhandlungen und ggf. fertigen von Niederschriften | L | | |
| 2.3.5 | Mitwirken bei der Fertigstellung der Nachtragsverträge und Vorbereiten der Unterzeichnung | L | | |
| 2.4 | <u>Abrechnung von Verträgen</u> | | | |
| 2.4.1 | Dokumentieren von Vertragsabweichungen, Unterstützung bei der Prüfung und Bewertung von Vertragsansprüchen einschl. Schadensersatzforderungen sowie Mitwirken bei der Durchsetzung dieser Ansprüche | L | X | |
| 2.4.2 | Auswertung der Projektergebnisse zur Vermeidung gleicher Probleme und Fehler. | L | X | |
| 2.4.3 | Unterstützung bei der Prüfung der Rechnungen auf der Basis der vertraglichen Vereinbarungen | L | X | |
| | Bewertete Vertragsansprüche | E | | |
| | Geprüfte Rechnungen | E | | |
| 3 | <u>Bau- und Lieferleistungsverträge</u> | | | |
| 3.1 | <u>Prüfen von Verträgen</u> | | | |

Projektsteuerung inkl. BIM

Anlage Nr. 1.2 Blatt 27 / 28

Leistungsbild Projektsteuerung

Zum Vertrag Nr. 20FEI46782

| F | Vertragsmanagement | Leistungsstufe | | |
|--------|--|----------------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| | Leistung (L) / Ergebnis (E) | | | |
| 3.1.1 | Prüfen der Vergabeunterlagen auf Plausibilität mit der Planung und Vollständigkeit | | | |
| 3.1.1E | Ersatzposition für BIM Prüfung der Vergabeunterlagen auf Übereinstimmung mit den BIM-Vorgaben / Auftraggeber-Informationsanforderungen (AIA), auf Plausibilität mit der Planung und Vollständigkeit. | L | | |
| | Ausschreibungsreife Vergabeunterlagen | E | | |
| 3.2 | <u>Mitwirken bei der Vergabe</u> | | | |
| 3.2.1 | Mitwirkung bei der Vorbereitung der Abstimmung zur Vergabe / Bedarfsanforderung | L | | |
| 3.2.2 | Mitwirken bei der Vorbereitung der Angebotseinholung bei - EU - Verfahren; Unterstützung bei der Erarbeitung der Bewertungskriterien und deren Gewichtung - der Sichtung und Wertung der Bewerbungsunterlagen in Abstimmung mit dem AG - der ggf. notwendigen Mitwirkung bei der Abgrenzung des Bieterkreises | L | | |
| 3.2.3 | Mitwirken bei der Erarbeitung und Gewichtung der Zuschlagskriterien | L | | |
| 3.2.4 | Mitwirken bei der Prüfung und Wertung der Angebote - Mitwirkung bei der Erarbeitung von Konzepten einer Verhandlungsstrategie - Teilnahme an Bietergesprächen einschl. Fertigen von Niederschriften - zusammenfassende Darstellung der Verhandlungsergebnisse | L | | |
| 3.2.5 | Mitwirken bei der Fertigstellung der Verträge zur Unterzeichnung | L | | |
| | Ggf. Ergebnis der Bewerberauswahl | E | | |
| | Mitwirkung bei der Angebotswertung | E | | |
| | Niederschriften über Vertragsverhandlungen | E | | |
| | Ergebnisniederschriften | E | | |

Projektsteuerung inkl. BIM

Anlage Nr. 1.2 Blatt 28 / 28

Leistungsbild Projektsteuerung

Zum Vertrag Nr. 20FEI46782

| F | Vertragsmanagement | Leistungsstufe | | |
|--------------|---|----------------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| | Leistung (L) / Ergebnis (E) | | | |
| | Unterschriftsreife Verträge | E | | |
| 3.3 | <u>Mitwirkung bei der Nachtragsbearbeitung</u> | | | |
| 3.3.1 | Überwachung der Einhaltung des Nachtragsmanagement des AG | L | | |
| 3.3.2 | Aufzeigen und Werten von vertraglichen Risiken; Vorschläge von Gegensteuerungsmaßnahmen | L | | |
| 3.3.3 | Prüfen von Besprechungsniederschriften auf vertragsrelevante Anordnungen und Aussagen, sowie bedarfsweise Teilnahme an Baubesprechungen | L | | |
| 3.3.4 | Mitwirken bei der Festlegung der vertraglichen Anspruchsberechtigung | L | | |
| 3.3.5 | Teilnahme an Verhandlungen und ggf. fertigen von Niederschriften | L | | |
| 3.3.6 | Abgleich der Nachtragsforderung mit der von der BÜ geführten Mängelaufzeichnung. | L | | |
| 3.3.7 | Mitwirken bei der Fertigstellung der Nachtragsverträge und Vorbereiten der Unterzeichnung (z.B. Abnahmeniederschriften, Mängellisten). | L | | |
| | Risikoabschätzung / Gegensteuerungsmaßnahmen | E | | |
| | Ggf. Niederschriften über Nachtragsverhandlungen | E | | |
| | Ergebnisniederschriften | E | | |
| | Unterschriftsreife Nachtragsverträge | E | | |
| 3.4 | <u>Mitwirkung bei der Abnahme</u> | | | |
| 3.4.1 | Dokumentieren, Prüfen und Bewerten von Vertragsansprüchen einschl. Schadensersatzforderungen, sowie Mitwirken bei der Durchsetzung dieser Ansprüche | L | | |
| 3.4.2 | Auswertung der Projektergebnisse zur Vermeidung gleicher Probleme und Fehler | L | | |
| 3.4.3 | Teilnehmen an förmlichen Abnahmen | L | | |
| | Dokumentation etwaiger Ansprüche des AG aus Vertragsabweichungen | E | | |

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Doložka číslo: 1282900

Původní datový formát: application/pdf

UUID původní komponenty: 9db856dc-8acd-4c6b-9271-571685b933e0

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:

System ERMS (zpracovatel dokumentu Eva PALMOVÁ)

Subjekt, který změnu formátu provedl: Správa železnic, státní organizace

Datum vyhotovení ověřovací doložky: 21.12.2020 15:05:01



3298dc60-3cd1-4c70-85a8-6783ae06a02c