



DODATEK č. 2

č. dohody SOA-MN-21/2019
k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních
zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného
vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne
6.1.2020

uzavřené mezi

Českou republikou - Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Blanka Jeníková, MBA, ředitelka Odboru kontaktního pracoviště Sokolov
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Sokolov, Jednoty č.p. 654, 356 01 Sokolov 1
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: SAMETEX, spol. s r.o.
zastupující osoba: Ing. Karel Pokorný, jednatel
sídlo firmy (místo podnikání): Čs. armády č.p. 830, 358 01 Kraslice
IČO: 45787425
adresa provozovny: Čs. armády č.p. 830, 358 01 Kraslice
Havlíčková č. p. 1880, 358 01 Kraslice
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	10.1.2020
	Datum ukončení	7.5.2021

Bod IX.3 s mění takto:

IX.3 Pokud bude uzavřen dodatek k této dohodě dle bodu IX. 2, musí být splněna podmínka, že vzdělávací aktivita musí být realizována nejpozději do 18 měsíců (do 6 měsíců v případě jazykového

vzdělávání) od data zahájení sjednaného dohodou v původním znění, nejpozději však musí být ukončena do 30. 9. 2022.

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

V Sokolově dne.....

V Sokolově dne.....

.....
Ing. Karel Pokorný
jednatel
SAMETEX, spol. s r.o.

.....
Ing. Blanka Jeníková, MBA
ředitelka Odboru kontaktního
pracoviště Sokolov

Za Úřad práce vyřizuje: Martina Vodičková
Telefon: 950 161 365

Přílohy

příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
příloha č. 5: „Plán výuky“