

Smlouva č. 30/71229132/2020

o vedení a zpracování mzdové agendy

Firma: Bc. Hana Harvanová
se sídlem: Tožice 1, Bystřice u Benešova 257 51
IČO: 713 00 899
DIČ: CZ 8256270572 - nejsem plátce DPH
bank. spojení: ČSOB, a.s.
č. účtu: 175404699/0300
Kontaktní email: harvanova@centrum.cz

dále jen „dodavatel“

a

Společnost: Domov seniorů Vojkov, poskytovatel sociálních služeb
se sídlem: Vojkov 1, 257 53 Vrchotovy Janovice
zastoupená: ředitelem, p. Mgr. Vladimírem Koníčkem
IČO: 71229132

dále jen „odběratel“

uzavřeli tuto smlouvu o vedení a zpracování mzdové agendy

Čl. I.

Oprávnění k uvedení účetnictví

1.1 Dodavatel je na základě oprávnění vydaného živnostenským úřadem v Benešově, č.j. ŽÚ/1439/2012/3 oprávněn k vedení účetnictví, daňové evidence a zpracování mezd.

Čl. II.

Povinnosti dodavatele

2.1 Dodavatel se zavazuje vést odběrateli mzdovou agendu a zpracovávat mzdy.

2.2 V rámci tohoto závazku bude pro odběratele:

- zpracovávat mzdy na základě předaných podkladů, včetně odeslání přehledů na příslušné úřady
- ze zpracovaných mezd poslat odběrateli výplatní pásky (založené v obálkách do 16. dne v měsíci následujícím po měsíci, kdy vzniklo na plat právo), příkaz k úhradě (do 12. dne v měsíci následujícím po měsíci, kdy vzniklo na plat právo), přehledy odvodů na ZP, OSSZ a FÚ, podklady pro zaúčtování mzdových nákladů
- komunikovat s příslušnými úřady (OSSZ) ohledně nahlášení změn zaměstnanců (nástup, odchod, nemoc, a další)
- vypracovat zúčtování srážkové daně v řádném termínu
- vypracovat vyúčtování daně ze závislé činnosti v řádném termínu
- zúčastňovat se na požádání spolu s odběratelem případných kontrol FÚ, ZP a OSSZ;
- na základě udělené plné moci předávat tiskopisy na příslušné úřady pod svým elektronickým podpisem – skrze datovou schránku dodavatele ID zjcyeqi
- informovat odběratele o výši částek splatných daní a jiných odvodů minimálně 2 pracovní dny před dnem jejich splatnosti
- dle platných zákonů vypracovat ELDP a předat na OSSZ i odběrateli
- vyhotovovat a předávat mzdové listy

Čl. III.

Cena

- 3.1 Odběratel pověřuje dodavatele činnostmi uvedenými v článku II této smlouvy a zavazuje se za tyto služby zaplatit cenu, která se sjednává dohodou dle následující specifikace:
- 3.2. Za zpracování mezd vč. vedení personální agendy si bude dodavatel účtovat odměnu ve výši 100,- Kč /stokorunčeských/ měsíčně za každého zaměstnance poskytovatele.
- 3.3 Sjednaná cena bude hrazena na základě faktury vystavené dodavatelem, a to vždy po zpracování mezd, variabilním symbolem bude číslo faktury, bankovní spojení dodavatele je 175404699/0300
- 3.4 Sjednaná cena může být změněna na základě oboustranné dohody při změně rozsahu uvedených činností. Změna ceny se sjednává písemným dodatkem k této smlouvě.

Čl. IV.

Povinnosti odběratele

- 4.1 Odběratel je povinen poskytnout dodavateli potřebnou součinnost, zejména je povinen předávat všechny podklady ke zpracování mezd, a to do 6. dne v měsíci následujícím po měsíci, kdy vzniklo na mzdu právo
- 4.2. Odběratel bude dodavatele informovat o všech změnách, které mají vliv na výši mzdy a správné zpracování personální a mzdové agendy.

Čl. V.

Odpovědnost dodavatele

- 5.1 Dodavatel je povinen sjednané činnosti pro odběratele provádět podle platných zákonů.
- 5.2 Dodavatel je povinen včas upozornit odběratele na věcné nedostatky a nesprávnosti v předaných dokladech.
- 5.3 Dodavatel odpovídá za včasné vyhotovení mezd, přehledů, výkazů a dalších dokumentů, které se zavázal provádět dle čl. II, které jsou vázány ze zákona termínem odevzdání a úhrady a ke kterým obdržel od odběratele v termínu potřebné podklady.
- 5.4 Dodavatel neodpovídá za pozdní úhrady nebo chybné platby daní, pojištění a ostatních úhrad odběratele.
- 5.6 Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví v souvislosti s výkonem služeb pro odběratele. Mlčenlivost se vztahuje i na údaje zaměstnanců.
- 5.7 Dodavatel má právo odmítnout poskytování takových služeb, které by způsobem poskytování nebo svými důsledky vedly k porušení všeobecně závazných právních předpisů, případně by vybočovaly z mezí dobrých mravů.
- 5.6. Dodavatel se zavazuje, že veškerá předaná data budou zpracována, zabezpečena dle nařízení GDPR a v souladu s platnou legislativou ČR. Dodavatel bude účetnictví zpracovávat v programu, který splňuje veškeré požadavky GDPR. Odběratel má právo, v případě skončení spolupráce na výmaz údajů.

Čl. VI.

Sankce, penále a pokuty

- 6.1 V případě penalizace ze strany FÚ, SSZ a ZP za zaviněné nedostatky, za které dodavatel odpovídá dle čl. V této smlouvy, uhradí vyměřené penále odběrateli dodavatel.
- 6.2 V případě penalizace za zaviněné nedostatky dle čl. IV hradí vyměřené penále odběratel.
- 6.3 V případě nedodržení termínů uvedených v čl. II má odběratel právo vyčíslit smluvní pokutu 10% z fakturované částky.

Čl. VII.

Platnost smlouvy

- 7.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností ode dne 18.12.2020. Lze ji ukončit vzájemnou dohodou nebo výpovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

Čl. VII.
Závěrečná ustanovení

9.1 Ve věcech touto smlouvou neupravených platí ustanovení občanského zákoníku pro příkazní smlouvu (§ 2430 a násl. občanského zákoníku).

9.2 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

V Vojkov, dne 18.12.2020

Za dodavatele


DOMOV SENIORŮ VOJKOV
poskytovatel sociálních služeb
se sídlem Vojkov 1
257 53 Vrchotovy Janovice
IČO: 71229132 tel.: 317835186
1

odběratel
