

**Smlouva o poskytování komunálních služeb na území ve vlastnictví
statutárního města Mostu
č. 90/13/2020**

1. Statutární město Most

zastoupeno : primátorem města Ing. Janem Paparegou
IČ : 00266094
DIČ : CZ00266094
sídl o : Most, Radniční 1, PSČ 434 69
bankovní spojení : Česká spořitelna, a.s., č.ú. 27-1041368359/0800

(dále též „objednatel“)

a

2. Technické služby města Mostu a.s.

zastoupena : předsedou představenstva Ing. Václavem Zahradníčkem
místopředsedou představenstva Tomášem Kubalem
IČ : 64052265
DIČ : CZ64052265
sídl o : Most – Velebudice, Dělnická 164, PSČ 434 01
bankovní spojení : Československá obchodní banka, a.s., č.ú. 915209603/0300
Společnost zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem,
oddíl B, vložka 771

(dále též „zhotovitel“)

uzavřeli dnes tuto

s m l o u v u :

**čl. I
Předmět smlouvy**

1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět včas a řádně na své náklady a nebezpečí a v termínech podle požadavků objednatele údržbu veřejného prostranství – komunální služby na území ve vlastnictví objednatele:

- 1.1.1** zajištění čistoty,
- 1.1.2** nakládání s komunálním odpadem,
- 1.1.3** zajištění služeb souvisejících s provozováním městského mobiliáře,
- 1.1.4** údržbu a opravy místních komunikací,
- 1.1.5** zimní údržbu místních komunikací,
- 1.1.6** péči o zeleň,

vše za cenu a v rozsahu sjednaném dále (v příloze č. 1).

1.2 Jednotlivé náplně komunálních služeb jsou přílohou této smlouvy:

- 1.2.1** zajištění čistoty – příloha č. 2,
- 1.2.2** nakládání s komunálním odpadem – příloha č. 3,
- 1.2.3** zajištění služeb souvisejících s provozováním městského mobiliáře – příloha č. 4,

- 1.2.4 údržba a opravy místních komunikací – příloha č. 5,
1.2.5 zimní údržba místních komunikací – příloha č. 6,
1.2.6 péče o zeleň – příloha č. 7.

čl. II

Cena

2.1 Cena za poskytování komunálních služeb je stanovena jako maximální pro daný rok. Její celková výše a maximální finanční objemy sjednané pro jednotlivé oblasti tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě, která bude vždy pro daný rok uzavřena k 31.12. roku předcházejícího.

2.2 Cena za zajištění komunálních služeb obsahuje vždy veškeré náklady, spojené s jejich zajištěním, výsledná celková cena je konečná, maximální a nepřekročitelná celková cena.

2.2.1 Celková cena za zimní údržbu místních komunikací ve vlastnictví objednatele je odborným odhadem průměrných ročních nákladů. Účtovány budou skutečné náklady zimní údržby místních komunikací ve vlastnictví objednatele na základě platného ceníku služeb. Případné přeplatky či nedoplatky budou řešeny dodatkem ke smlouvě.

2.3 Cenu za komunální služby v jednotlivých oblastech prováděných zhotovitelem na území ve vlastnictví objednatele lze překročit s tím, že sjednaná konečná celková cena pro příslušný rok nebude překročena.

2.4 Sazba DPH se řídí platnými ustanoveními zákona o dani z přidané hodnoty.

čl. III

Platební podmínky

3.1 Podkladem pro placení jsou faktury dle jednotlivých oblastí, které je zhotovitel povinen vystavit nejdříve 1. den po uskutečnění zdanitelného plnění (skončení příslušného kalendářního měsíce). Jednotlivé faktury musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu a jsou splatné do 30 dnů od doručení faktur objednateli na shora uvedený účet zhotovitele bezhotovostním převodem.

3.2 Přílohou faktur musí být písemně vyhotovený předávací protokol potvrzený zhotovitelem a objednatelem, a dále předem odsouhlasený položkový soupis provedených úkonů (prací) prokazující řádné provedení účtovaných prací při zajištění jednotlivých oblastí komunálních služeb na území ve vlastnictví objednatele. U služby zimní údržba komunikací musí být součástí přílohy faktury zejména denní soupis použitých mechanismů, ručně provedených úkonů, množství ujetých kilometrů a spotřebovaného posypového materiálu. Na žádost objednatele je zhotovitel povinen doložit fakturu dalšími požadovanými doklady.

Práce účtované formou paušálních plateb za celoroční údržbu vybraných služeb v péči o zeleň budou účtovány poměrnou částí a v měsících uvedených v příloze č. 7. Ostatní práce budou účtovány dle sjednaných jednotkových cen nebo dle platného ceníku zhotovitele.

3.3 Objednatel je oprávněn jednotlivé faktury vrátit bez zbytečného odkladu po jejich doručení v případě, že budou obsahovat nesprávné údaje nebo budou neúplné. Zhotovitel je povinen odstranit nesprávné údaje či doplnit chybějící údaje. Lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.

3.4 V měsíci prosinci příslušného roku může objednatel poskytnout zhotoviteli zálohu na uvedené činnosti na měsíc prosinec. Zúčtování finanční zálohy bude zhotovitelem provedeno nejdéle do 10 dnů po skončení zdanitelného plnění za měsíc prosinec.

3.5 Cenu za provedené práce a služby objednatel zaplatí na základě skutečně provedených výkonů.

3.6 Zhotovitel se nikdy nestane nespolehlivým plátcem DPH.

3.7 Zhotovitel je povinen zaslat faktury objednateli poštou na adresu nebo elektronickou formou na adresu faktury@mesto-most.cz.

čl. IV

Sankce

4.1 Všeobecné sankce:

4.1.1 pro případ, že zhotovitel nepředloží včas a řádně objednateli návrh změny smlouvy nebo nesplní jiné již uvedené povinnosti obsažené v článku V. této smlouvy, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení se splněním kterékoli výše uvedené povinnosti, nebo pokud je splnění povinnosti jindy než v určeném termínu vyloučeno z povahy věci, (např. účast při veřejném projednávání), 500 Kč za každé nesplnění povinnosti,

4.1.2 pro případ prodlení se zaplacením faktur je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu za každou fakturu ve výši 0,02 % denně z fakturované ceny bez DPH za každý započatý den prodlení,

4.1.3 splatnost smluvních pokut se sjednává na 14 dnů ode dne doručení jejich vyúčtování zhotoviteli (objednateli), pro případ nebude-li smluvní pokuta realizována kompenzací. Je věcí objednatele (zhotovitele), který způsob zvolí,

4.1.4 pro případ prodlení s předložením harmonogramů prací, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den z prodlení a každý harmonogram zvlášť,

4.1.5 smluvní strana, které vznikne právo uplatnit smluvní pokutu, může od ní na základě své vůle ustoupit,

4.1.6 uplatněním práva na zaplacení smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody,

4.1.7 nárok na zaplacení smluvní pokuty nevzniká, pokud k prodlení došlo v důsledku skutečností, které nelze rozumně předvídat.

4.2 Sankce dle jednotlivých komunálních služeb:

4.2.1 v případě, že zhotovitel neprovede požadovanou službu (např. vyčištění podchodů, schodišť, autobusových zastávek, kruhových objezdů, velkých křižovatek, mytí střech, konstrukcí a stěn autobusových přístřešků, vyčištění chodníků na vybraných komunikacích, kanálových vpustí, šachet a řádu, komunikací, strojní čištění po zimní údržbě, úklid černé skládky, vyčištění vodních děl a toků) podle požadavků objednatele, podle schválených harmonogramů, nebo řádně, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý nedostatek nebo za každý den prodlení se splněním povinností, zjištěné při kontrole objednatele se zhotovitelem nebo jen objednatele a zaznamenané v zápisu nebo záznamu z kontroly,

4.2.2 v případě, že zhotovitel neprovede v jednotlivých lokalitách ruční čištění podle požadavků objednatele, podle schválených harmonogramů, nebo řádně, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý nedostatek nebo za každý den

prodlení se splněním povinnosti, zjištěné při kontrole objednatele a zaznamenané v zápisu nebo záznamu z kontroly,

4.2.3 v případě nesplnění povinnosti přistavit a rozmístit požadované typy jednotlivých odpadových nádob (popelnice, střední kontejnery, velkokapacitní kontejnery, nádoby na separovaný sběr, odpadkové koše) v řádném technickém stavu, čisté, nepoškozené a označené samolepkami, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou nádobu, která neodpovídá sjednaným požadavkům, zjištěných při kontrole objednatelem a zaznamenané v zápisu nebo záznamu z kontroly,

4.2.4 v případě, že jednotlivé nádoby (popelnice, střední kontejnery, velkokapacitní kontejnery, nádoby na separovaný sběr, odpadkové koše) nebudou rozmístěny v potřebném počtu a na potřebných stanovištích dle vedené evidence, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli za každý den prodlení smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou chybějící nádobu, zjištěnou při kontrole objednatelem a zaznamenanou v zápisu nebo záznamu z kontroly,

4.2.5 v případě, že jednotlivé nádoby (popelnice, střední kontejnery, velkokapacitní kontejnery, nádoby na separovaný sběr, odpadkové koše) nebudou vyváženy řádně, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý nedostatek nebo za každý den prodlení se splněním povinnosti, zjištěných při kontrole objednatele a zaznamenaných v zápisu nebo záznamu z kontroly,

4.2.6 v případě, že v době vývozu nebude stanoviště nádob (popelnice, střední kontejnery, velkokapacitní kontejnery, nádoby na separovaný sběr, odpadkové koše) řádně uklizeno, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každé neuklizené stanoviště a za každý den prodlení se splněním povinnosti, zjištěných při kontrole objednatelem a zaznamenaných v zápisu nebo záznamu z kontroly,

4.2.7 v případě, že evidence odpadových nádob (popelnice, střední kontejnery, velkokapacitní kontejnery, nádoby na separovaný sběr, odpadkové koše) nebude vedena řádně, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý nedostatek nebo za každý den prodlení se splněním povinnosti, zjištěných při kontrole objednatelem a zaznamenaných v zápisu nebo záznamu z kontroly,

4.2.8 v případě, že zhotovitel nebude řádně provozovat sběrné dvory, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý nedostatek nebo za každý den prodlení zjištěných při kontrole objednatelem a zaznamenané v zápisu nebo záznamu z kontroly. Tato povinnost zhotoviteli nevzniká, dojde-li k prodlení z důvodů, které nelze rozumně předvídat,

4.2.9 v případě, že zhotovitel nepředloží včas a řádně objednateli harmonogramy vývozu nádob na směsný komunální odpad a separovaný sběr odpadu, harmonogram vývozu velkokapacitních kontejnerů o objemu 12 m³ a harmonogram vývozu odpadkových košů, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení se splněním kterékoli výše uvedené povinnosti, nebo pokud je splnění povinnosti jindy než v určeném termínu vyloučeno z povahy věci (např. účast při veřejném projednání) 500 Kč za každé nesplnění povinnosti,

4.2.10 v případě, že jednotlivé odpadkové koše nebudou opraveny nebo zabudovány podle požadavků objednatele nebo podle schválených harmonogramů, nebo řádně, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý nedostatek nebo za každý den prodlení s opravou nebo zabudováním každého jednotlivého koše, zjištěné při kontrole objednatele a zaznamenané v zápisu nebo záznamu z kontroly,

4.2.11 v případě, že jednotlivé kovové odpadkové koše nebudou natřeny podle požadavků objednatele nebo podle harmonogramů, nebo řádně, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý nedostatek nebo za každý den prodlení s natřením každého jednotlivého odpadkového koše, zjištěné při kontrole objednatele a zaznamenané v zápisu nebo záznamu z kontroly,

4.2.12 v případě, že zhotovitel neprovede nákup, umístění, označení nových odpadkových košů a jejich zavedení do evidence odpadkových košů podle skutečné potřeby nebo požadavků objednatele, nebo řádně, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý nedostatek nebo za každý den prodlení s nákupem, umístěním, označením a zavedením do evidence odpadkových košů každého jednotlivého odpadkového koše, zjištěné při kontrole objednatele a zaznamenané v zápisu, nebo záznamu z kontroly,

4.2.13 v případě prodlení s provedením prací souvisejících s provozováním městského mobiliáře v předem písemně stanovených termínech pro provedení práce v jednotlivých oblastech zjištěného na základě písemně doloženého zápisu nebo záznamu z provedené kontroly je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení,

4.2.14 smluvní pokuta za každou oprávněnou reklamaci činí 500 Kč za každou vadu či nedodělek a kalendářní den jejího trvání ode dne následujícího od převzetí reklamace. Smluvní pokutu však zhotovitel neplatí, jestliže vadu nebo nedodělek odstraní do 10 dnů od obdržení reklamace, případně do lhůty dohodnuté mezi objednatelem a zhotovitelem,

4.2.15 v případě zjištění výtluku, u něhož započala oprava, ale nebyla do 24 hodin dokončena, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý zjištěný výtluk a den prodlení. Povinnost zaplatit smluvní pokutu však nevzniká, dojde-li k prodlení z důvodů, které nelze rozumně předvídat,

4.2.16 v případě prodlení s osazením a zhotovením nového dopravního značení nebo odstraněním dopravního značení je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý případ prodlení a den prodlení. Povinnost zaplatit smluvní pokutu však nevzniká, dojde-li k prodlení z důvodů, které nelze rozumně předvídat,

4.2.17 v případě prodlení s předložením návrhu měsíčního operativního plánu výkonů je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení. Povinnost zaplatit smluvní pokutu však nevzniká, dojde-li k prodlení z důvodů, které nelze rozumně předvídat,

4.2.18 v případě nedodržení lhůt uvedených v příloze č. 5 bod 2.13 při osazování poklopů vpustí po jejich zcizení je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou zjištěnou vpust' a den prodlení. Povinnost zaplatit smluvní pokutu však nevzniká, dojde-li k prodlení z důvodů, které nelze rozumně předvídat,

4.2.19 smluvní pokuta za každou oprávněnou reklamaci v oblasti služeb zimní údržba komunikací činí 2.000 Kč za každou vadu či nedodělek a kalendářní den jejího trvání ode dne následujícího po obdržení reklamace,

4.2.20 pro případ prodlení při provádění sečí dle měsíčního harmonogramu a vyhrabávání trávníků dle harmonogramu zjištěného na základě písemně doloženého zápisu nebo záznamu z provedené kontroly, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den z prodlení,

4.2.21 pro případ nesplnění požadavku objednatele na posekání trávy nebo vyhrabání trávníků mimo harmonogram zjištěného na základě písemně doloženého zápisu nebo záznamu z provedené kontroly je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den z prodlení,

4.2.22 pro případ, že plochy nebudou sekány jako celek, tzn. včetně dosekávek, jak je sjednáno v této smlouvě, a jak bylo zjištěno na základě písemně doloženého zápisu nebo záznamu z provedené kontroly, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý den z prodlení,

4.2.23 pro případ prodlení s odvozem posekané trávy nebo vyhrabaného trávníku zjištěného na základě písemně doloženého zápisu nebo záznamu nebo zápisu z provedené kontroly, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý den z prodlení,

4.2.24 pro případ prodlení s řádným vyčištěním zpevněných ploch, jak je sjednáno v této smlouvě, zjištěného na základě písemně doloženého zápisu nebo záznamu z provedené kontroly, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý den z prodlení.

čl. V

Provádění díla a další povinnosti zhotovitele

5.1 Zhotovitel je povinen chránit zájmy objednatele, provádět dílo včas a řádně, samostatně a iniciativně, s řádnou a s odbornou péčí a hospodárností a v souladu s ujednáním této smlouvy. Za řádné plnění povinností sjednaných touto smlouvou odpovídá zhotovitel objednateli i přímo třetím osobám.

5.2 Při zjištění, že zhotovitel neplní své povinnosti řádně, je zhotovitel povinen odstranit závadný stav ve lhůtě poskytnuté objednatelem. Jestliže zhotovitel neodstraní závadný stav ani ve lhůtě k tomu poskytnuté objednatelem, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit. V případě, že dílo bude prováděno zhotovitelem nekvalitně a věc nesnese odkladu, je objednatel oprávněn zajistit provedení prací na náklady zhotovitele. Zjednání i včasné nápravy nezabavují zhotovitele povinnosti hradit škodu vzniklou v důsledku vadného provádění díla i jeho nápravy.

5.3 Při provádění díla a služeb je zhotovitel povinen:

5.3.1 dodržovat všechny předpisy a vyhlášky související s BOZP, PO, bezpečností silničního provozu a ochranou životního prostředí,

5.3.2 vést stavební deník a deník zimní údržby komunikací,

5.3.3 předávat objednateli podle jeho požadavků informace o nasazení pracovníků, strojů a prováděných technologiích,

5.3.4 vždy při zjištění nepředvídatelných skutečností při provádění díla a služeb neprodleně telefonicky, popř. elektronickou poštou, informovat o těchto skutečnostech objednatele,

5.3.5 seznámit se s technologiemi běžné údržby komunikací dle příslušných norem, technických podmínek, technologických pokynů a dodržovat je při realizaci díla,

5.3.6 seznámit se s technologiemi zimní údržby komunikací dle příslušných norem, technických podmínek, technologických pokynů a dodržovat je při realizaci díla,

5.3.7 mít na zřeteli, že odpovědnost za vady díla při provádění zimní údržby místních komunikací ve vlastnictví objednatele se řídí příslušnými právními předpisy.

5.4 Zhotovitel je dále povinen:

5.4.1 ohlašovat drobné stavby pro město ve všech oblastech komunálních služeb včetně zajišťování požadovaných podkladů,

5.4.2 zajišťovat vyjádření správců inženýrských sítí včetně případných jejich vytýčení pro činnost ve všech oblastech komunálních služeb,

5.4.3 zajišťovat zákresy dešťové kanalizace a provádět její vytýčení v terénu včetně kontrolních pochůzek,

5.4.4 účastnit se místních šetření a vydávat vyjádření k územním, stavebním a kolaudačním řízením, dotýkajících se dešťové kanalizace,

5.4.5 vydávat vyjádření k prodejmům a pronájmům ve vlastnictví objednatele z pohledu všech oblastí komunálních služeb (např. dešťové kanalizace, místních a účelových komunikací a jejich součástí a příslušenství),

5.4.6 podávat ucelené kompletní písemné informace o technickém stavu dešťové kanalizace včetně návrhu na případné zlepšení stavu 1x ročně,

5.4.7 nebude-li moci zhotovitel z objektivních důvodů vyprázdnit některou z nádob dle harmonogramu, je povinen tak učinit dodatečně nejpozději do 24 hodin. Objektivními důvody se rozumí nepříznivé klimatické podmínky (zimní období – přimrzání obsahu k nádobě, nesjízdnost komunikací – sníh a námraza), parkování vozidel před stanovištěm, neprůjezdnost komunikací z titulu oprav a uzávěr a vážné poruchy svozového vozidla. Existenci objektivních důvodů je zhotovitel povinen prokázat neprodleně od vzniku důvodu, nejpozději do 8 hodin následujícího dne, písemnou zprávou obsahující informace o konkrétních důvodech neprovedení výsypu doloženou příslušnými doklady (např. fotodokumentací, dokladem o opravě vozidla, atd.),

5.4.8 podávat oznámení o trestním činu nebo přestupku spáchaném na majetku objednatele ve všech oblastech komunálních služeb orgánům činným v trestním řízení a na základě udělené plné moci objednatele zastupovat,

5.4.9 účastnit se místních šetření za účelem zjištění stavu majetku objednatele nebo přípravy oprav a likvidace, vydávat vyjádření k územním, stavebním a kolaudačním řízením. Dále se účastnit veřejných projednání souvisejících s poskytováním komunálních služeb dle této smlouvy.

5.4.10 zhotovitel poskytuje objednateli ve sjednaných případech záruku, která počíná běžet, není-li uvedeno v této smlouvě jinak, zaplacením ceny řádně provedeného díla. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo, na které se záruka vztahuje, bude po záruční dobu vykazovat obvyklé vlastnosti a bude odpovídat příslušným technickým předpisům,

5.4.11 provádět přejímky komunikací a zpevněných ploch ve vlastnictví objednatele po překopech a sledovat jejich stav po celou dobu záruční lhůty. Z přejímky komunikací sepsovat neprodleně předávací protokol a zaslat jej 10 dnů od sepsání objednateli. V průběhu záruční lhůty sledovat stav předané komunikace a případné vady reklamovat do 10 dnů od jejich zjištění a zprávu o reklamaci zaslat objednateli pro informaci elektronickou poštou. Do 10 dnů po skončení záruční doby podat objednateli písemnou zprávu o stavu komunikace v místě překopu,

5.4.12 ohlašovat stavební úpravy komunikací stavebnímu úřadu a zajišťovat požadované podklady,

5.4.13 hradit poplatky za uložení odpadů na skládce,

5.4.14 vypracovat položkové rozpočty na jednotlivé činnosti komunálních služeb, které nejsou předmětem okamžitého plnění zhotovitele, do 5 dnů od zadání objednatele nebo ve lhůtě sjednané s objednatelém,

5.4.15 provádět místní šetření za účelem zjištění stavu majetku objednatele, přípravu údržby jednotlivých prvků v oblasti komunálních služeb,

5.4.16 provádět vlastní pravidelné kontroly celého města či kontroly dle požadavků objednatele v oblasti komunálních služeb. V případě zjištění závady nebo na požádání objednatele, podat objednateli neprodleně písemnou zprávu doplněnou v případě požadavku objednatele fotodokumentací. Zpráva včetně fotodokumentace s popisem bude zaslána elektronickou poštou,

5.4.17 zhotovitel je povinen umožnit objednateli společnou kontrolu provádění komunálních služeb (práci) a tím, že čas provedení kontroly bude mezi zhotovitelem a objednatelém předem domluven. Z kontroly může být objednatelém sepsán zápis,

5.4.18 vybraných služeb provádět pravidelné kontroly, které jsou stanoveny v příloze č. 2 až č. 7 k této smlouvě včetně souvisejících náležitostí,

5.4.19 připravovat návrhy změn této smlouvy a předkládat je do rady primátora statutárního města Mostu nebo Radě města Mostu prostřednictvím příslušných orgánů objednatele,

5.4.20 předkládat z vlastní iniciativy i podle požadavků objednatele objednateli návrhy zpráv týkajících se plnění podle této smlouvy do rady primátora statutárního města Mostu, rady

náměstků primátora statutárního města Mostu, Rady města Mostu, Zastupitelstva města Mostu, podílet se na přípravě článků do Mosteckých listů, vyřizovat stížnosti a dotazy,

5.4.21 podle požadavků objednatele se účastnit veřejných projednávání a na základě udělené plné moci objednatele zastupovat,

5.4.22 poskytovat objednateli veškeré informace týkající se plnění této smlouvy, zajistit možnost účasti zaměstnanců objednatele na denních operativních poradách zhotovitele, poskytovat objednateli neprodleně v elektronické podobě fotodokumentaci, kterou si oprávněný zaměstnanec objednatele při této poradě vyžádá a neprodleně vyřizovat další požadavky objednatele, umožnit objednateli kontrolu provádění prací podle požadavků objednatele, zajišťovat pro tento účel vozidlo, z kontrol pořizovat zápis a předkládat jej ke schválení objednateli,

5.4.23 provozovat 24 hodinovou bezplatnou telefonní linku a emailovou adresu určené pro dotazy, podněty, stížnosti, přání apod. občanů, (dále též „call-centrum“),

5.4.24 záznamy z call-centra poskytovat objednateli v elektronické podobě denně, nejpozději den následující po provedení záznamu, s uvedením osoby odpovědné za vyřízení věci, sdělit objednateli do tří pracovních dnů od předání záznamu očekávaný termín vyřízení věci, a den následující po vyřízení věci sdělit objednateli skutečný termín, kdy zhotovitel svoji povinnost splnil. Zhotovitel také doplní, jakým způsobem byla podána zpětná informace v případě, že budou uvedeny kontaktní údaje.

5.4.25 zajistit součinnost při řešení podnětů z mobilního rozhlasu,

5.4.26 podle požadavků objednatele předávat objednateli výpisy z GPS týkající se předmětu této smlouvy.

5.5 Zhotovitel je povinen při plnění této smlouvy zajistit evidenci a správu informací o majetku objednatele v aplikaci Pasporty:

5.5.1 provoz aplikace Pasporty je zajišťován informačním systémem objednatele s tím, že příslušným pracovníkům zhotovitele bude zajištěn přístup do aplikace Pasporty,

5.5.2 data aplikace Pasporty je oprávněn bezúplatně užívat objednatel i zhotovitel,

5.5.3 zhotovitel bude bezúplatně zajišťovat údržbu aplikace Pasporty, a to zejména vytváření nových prvků, změny a úpravy informací o stávajících prvcích, odstraňování zrušených prvků, opravy nedostatků ve stávajících prvcích (datech), připojování související dokumentace k jednotlivým prvkům v elektronické podobě - např. fotodokumentace, mapový záznam, správní rozhodnutí, reklamační řízení a další související dokumentace a informace na základě skutečných potřeb a požadavků objednatele,

5.5.4 aplikaci Pasporty bude zhotovitel udržovat a také doplňovat o veškerá potřebná data, bezprostředně po vzniku skutečnosti, kterou je zapotřebí do aplikace Pasporty zaznamenat (nové údaje, úprava stávajících, vymazání stávajícího údaje, doplnění související dokumentace k jednotlivým prvkům, apod.), a to nejdéle do 7 pracovních dnů.

5.6 Zhotovitel je povinen při plnění této smlouvy zabezpečit pravidelnou kontrolu města, a to nejen prostřednictvím oprávněného útvaru zhotovitele, ale také prostřednictvím dispečinku zhotovitele po dobu 24 hodin denně. Při zjištění jakéhokoliv nedostatku nebo závady oprávněný útvar zhotovitele neprodleně zjedná nápravu, v případě zjištění nedostatku nebo závady dispečinkem zhotovitele bude ihned zajištěno v případě nutnosti zabezpečení a následně operativně zjednání nápravy – dle charakteru nedostatku nebo závady bude zjednání nápravy zajištěno ihned nebo bude neprodleně předána informace na oprávněný útvar zhotovitele (především mimo běžnou pracovní dobu – tj. mimo 07.00 hod. až 15.00 hod.).

5.7 Zhotovitel je zodpovědný za závady ve schůdnosti a sjízdnosti udržovaných místních komunikací na území statutárního města Mostu ve smyslu příslušných ustanovení Zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších platných předpisů.

5.8 V případě, že pro zhotovitele provede některou činnost podle této smlouvy subdodavatel, který poruší právní povinnost, odpovídá zhotovitel stejně, jako by závazek porušil sám.

5.9 Zhotovitel je povinen při plnění této smlouvy postupovat vždy tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku dotčeném touto smlouvou.

5.10 Zhotovitel je povinen na žádost objednatele dokládat fakturované výkazy dalšími požadovanými doklady.

5.11 Zhotovitel je odpovědný za škody způsobené třetím osobám, k nimž došlo v souvislosti s porušením povinností, k jejichž plnění se touto smlouvou zavázal.

5.12 Objednatel je oprávněn pozastavit úhradu plateb požadovaných na základě této smlouvy, pokud zhotovitel poskytuje nebo poskytoval vadné plnění – pozdní či nekvalitní. Objednatel není v tomto případě v prodlení a nevztahují se na něj žádná sankční opatření.

čl. VI

Trvání smlouvy a výpovědní lhůta

6.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tím, že pro každý následující rok se bude nejpozději do 31.12 roku předcházejícího uzavírat dodatek upřesňující konkrétní rozsah plnění a ceny plnění.

6.2 Smlouvu lze vypovědět, výpovědní lhůta pro obě smluvní strany činí 12 měsíců s tím, že výpovědní lhůta se počítá od prvního dne kalendářního měsíce, který následuje po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

čl. VII

Závěrečná ujednání

7.1 Dosavadní závazkové vztahy mezi smluvními stranami s předmětem plnění obsaženým v této smlouvě se nahrazují touto smlouvou.

7.2 Sjednává se, že smluvní strany považují povinnost doručit písemnost do vlastních rukou za splněnou i v případě, že adresát zásilku, odeslanou na jeho v této smlouvě uvedenou či naposledy písemně oznámenou adresu pro doručování, odmítne převzít, její doručení zmaří nebo si ji v odběrní lhůtě nevyzvedne, a to desátým dnem ode dne vypravení písemnosti.

7.3 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené statutárním městem Most, která bude přístupná dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření. Údaji o smluvních stranách se u fyzických osob rozumí zejména údaj o jménu, příjmení, rodném čísle a místě trvalého pobytu.

7.4 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zák. č. 106/1999 Sb. a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

7.5 V případě, že některé ustanovení této smlouvy se stane neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neúčinné ustanovení ustanovením jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného. Smluvní strany sjednávají, že veškeré spory z této smlouvy budou řešeny primárně dohodou.

7.6 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden stejnopis obdrží zhotovitel a jeden stejnopis obdrží objednatel a nabývá účinnosti **1. ledna 2021**. Jakákoliv změna smlouvy je neplatná, pokud není písemnou formou v podobě číslovaného dodatku.

7.7 Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní objednatel, a to nejpozději do 15 pracovních dnů od podpisu smlouvy nebo dodatku. V případě nesplnění tohoto ujednání může uveřejnit smlouvu v registru zhotovitel.

7.8 Po uveřejnění v registru smluv obdrží zhotovitel do datové schránky/e-mailem potvrzení od správce registru smluv. Potvrzení obsahuje Metadata, je ve formátu pdf., označeno uznávanou elektronickou značkou a opatřeno kvalifikovaným časovým razítkem. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel nebude, kromě potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv od správce registru smluv, nijak dále o této skutečnosti informován.

7.9 Při nakládání s osobními údaji se smluvní strany řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

7.10 Smluvní strany po řádném přečtení této smlouvy a seznámením se s jejím obsahem prohlašují, že je jim znám její smysl a účel, že tato odpovídá projevu jejich vůle a že k ní připojují svobodně a vážně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, podpisy.

7.11 Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1 – Cena za poskytování komunálních služeb

Příloha č. 2 – Zajištění čistoty,

Příloha č. 3 – Nakládání s komunálním odpadem,

Příloha č. 4 – Zajištění služeb souvisejících s provozováním městského mobiliáře,

Příloha č. 5 – Údržba místních komunikací,

Příloha č. 6 – Zimní údržba místních komunikací,

Příloha č. 7 – Péče o zeleň,

Příloha č. 8 – Plná moc.

V Mostě, dne 18. 12. 2020

V Mostě – Velebudicích, dne

Příloha č. 1
Cena za poskytování komunálních služeb pro rok 2021

Služba	Cena v Kč vč. DPH
Zajištění čistoty	31.928.000
Nakládání s komunálním odpadem	62.459.000
Služby související s provozováním městského mobiliáře	5.966.000
Údržba místních komunikací	40.374.000
Zimní údržba místních komunikací	5.000.000
Péče o zeleň	57.942.000
Cena celkem	203.669.000

Finanční objem za poskytování jednotlivých oblastí komunálních služeb pro rok 2021

Zajištění čistoty

Služba	Cena v Kč vč. DPH
Blokové čištění komunikací	12.172.000
Strojní čištění po zimní údržbě	2.176.600
Ruční a strojní čištění	3.189.400
Ruční čištění města	11.200.000
Likvidace černých skládek	350.000
Čištění vodních děl a toků	150.000
Uklid sídliště Chanov	1.500.000
Sběr a likvidace psích exkrementů * pozn.	1.190.000
Cena celkem	31.928.000

*pozn. – úhrada uvedené roční finanční částky ve výši 1.190.000 Kč vč. DPH pro zajištění služby sběru a likvidace psích exkrementů bude realizována v paušálních měsíčních platbách, tj. ve výši 1/12 z celkové roční ceny.

Nakládání s komunálním odpadem

Služba	Cena v Kč vč. DPH
Sběr, svoz a likvidace směsného komunálního odpadu	34.276.716
Zajištění separovaného sběru odpadu	10.256.203
Provoz sběrného dvora	5.106.000
Sběr, svoz a likvidace odpadu z velkokapacitních kontejnerů	5.561.400
Sběr, svoz a likvidace bioodpadu	1.869.474
Sběr, svoz a likvidace odpadu z odpadkových košů	3.517.807
Mytí a desinfekce odpadových nádob	1.871.400
Cena celkem	62.459.000

Služby související s provozováním městského mobiliáře

Služba	Cena v Kč vč. DPH
Péče o dětská hřiště, pískoviště a zpevněné hrací plochy	3.000.000
Péče o lavičky a navigační systém města	500.000
Provozování bazénů, fontán, píték, kašny na 1. náměstí, vodního díla u děkanského kostela a kašny u sochy sv. Jana Nepomuckého	900.000
Další služby na základě požadavků objednatele vč. údržby parku u budovy MmM (správy (bez úhrady energií) elektro. přípojky, přípojky vody, dekorativního a architektonického osvětlení)	1.566.000
Cena celkem	5.966.000

Údržba místních komunikací

Služba	Cena v Kč vč. DPH
Běžná údržba komunikací (oprava AB potahů, propady, doplňování technického zázemí komunikací, apod.)	3.000.000
Oprava chodníků - komunikací pro pěší (dlážděné povrchy, AB povrchy, výměna a oprava obrubníků, apod.)	7.000.000
Zajištění mostních prohlídek, údržba a opravy mostních těles v majetku města	1.200.000
Odstraňování následků autonehod	180.000
Opravy kanalizačních vpustí, poškozených rámců, doplňování poklopů	2.000.000
Obnova DZ na vyhrazených parkovacích místech (VDZ i SDZ)	200.000
Instalace nového svislého DZ a dopravního zařízení	400.000
Opravy a údržba svislého DZ a obnovy označníků ulic	600.000
Obnova, opravy a doplňování vodorovného dopravního značení	2.300.000
Provádění udržovacích a pomocných prací (drobná architektura, opravy zastávek MHD, odstraňování nefunkčních příslušenství komunikace, apod.)	1.000.000
Opravy výtluků na komunikacích	1.000.000
Celkové opravy komunikací	21.334.000
Ostatní služby (přejímky ploch, zjištění sítí, ohlášení stavebních úprav komunikací stavebnímu úřadu, podávání trestních oznámení na zeizení majetku města, aj.) *pozn.	160.000
Cena celkem	40.374.000

*pozn. – úhrada uvedené roční finanční částky ve výši 160.000 Kč vč. DPH pro zajištění služeb nevýrobního charakteru bude realizována ve čtvrtletních platbách, tj. ve výši 40.000 Kč včetně DPH za čtvrtletí.

Zimní údržba místních komunikací

Služba	Cena v Kč vč. DPH
Provedení zimní údržby na komunikacích statutárního města Mostu dle plánu zimní údržby komunikací	3.487.500
Paušál: dispečer a pohotovost	1.512.500
Cena celkem	5.000.000

Péče o zeleň

Služba	Cena v Kč vč. DPH
Údržba trávníků	35.332.080
- celoroční údržba travnatých ploch	34.847.220
- ostatní údržba travnatých ploch	484.860
Údržba dřevin	16.995.030
- sezonní údržba dřevin	4.381.511
- řez dřevin	8.023.588
- ostatní údržba dřevin	4.589.931
Údržba okrasných záhonů	3.669.765
- celoroční údržba okrasných záhonů	2.913.538
- rekonstrukce okrasných výsadeb	756.227
Okrasné květinové stojany a okrasné nádoby na sloupech veřejného osvětlení	425.575
Chemické ošetření porostů	222.420
Zajištění výzdob při akcích města	120.900
Služby – přejímky ploch, sítě *pozn.	52.140
Údržba zeleně mateřských škol	1.124.090
Cena celkem	57.942.000

*pozn. – úhrada uvedené roční finanční částky ve výši 52.140 Kč vč. DPH pro zajištění služeb nevýrobního charakteru bude realizována ve čtvrtletních platbách, tj. ve výši 13.035 Kč včetně DPH za čtvrtletí.

DPH je ve výši podle právního předpisu platného v době uskutečnění zdanitelného plnění.

Finanční objemy za komunální služby v jednotlivých oblastech prováděných zhotovitelem na území ve vlastnictví objednatele lze překročit s tím, že sjednaná konečná celková cena pro příslušný rok nebude překročena.

Příloha č. 2
Zajištění čistoty na území ve vlastnictví statutárního města Mostu

čl. I
Předmět

1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět včas a řádně, na svůj náklad a nebezpečí, zajištění čistoty na území ve vlastnictví objednatele, a to:

1.1.1 blokové čištění území ve vlastnictví objednatele (dále též „blokové čištění komunikací“),

1.1.2 strojní čištění po zimní údržbě,

1.1.3 ruční a strojní čištění,

1.1.4 ruční čištění města,

1.1.5 likvidace černých skládek vzniklých na pozemcích ve vlastnictví objednatele (dále též „likvidace černých skládek“),

1.1.6 čištění vodních děl a toků,

1.1.7 úklid veřejného prostranství na sídlišti Chanov,

1.1.8 ruční sběr a likvidace psích exkrementů,

vše za cenu a v rozsahu sjednaném smlouvou a dle přílohy č. 1 k této smlouvě.

čl. II
Blokové čištění komunikací

2.1 Blokovým čištěním komunikací se rozumí zejména:

2.1.1 komplexní strojní a ruční vyčištění komunikací, jejich součástí a příslušenství,

2.1.2 komplexní strojní a ruční vyčištění ostatních souvisejících zpevněných i nezpevněných ploch,

2.1.3 likvidace odpadu.

2.2 Zhotovitel je povinen při blokovém čištění komunikací zejména:

2.2.1 provádět strojní a ruční vyčištění silnic, chodníků, parků, nehlídaných parkovišť, kruhových objezdů, podchodů, schodů, autobusových zastávek městské hromadné dopravy, stanišť odpadových nádob, zpevněných hracích ploch a ostatních souvisejících zpevněných i nezpevněných ploch včetně trávníků a keřových porostů,

2.2.2 provádět vyčištění kanalizačních vpustí, šachet a řádu včetně výměny poškozených košů, popř. doplnění chybějících košů. V případě nutnosti odstranění mříže a následné osazení mříže nové (z recyklovaného materiálu),

2.2.3 odstraňovat prorůstající trávu na komunikacích, jejich součástech a příslušenství a ostatních souvisejících zpevněných plochách včetně předchozího chemického ošetření provedeného minimálně 7 dní před započatím prací – termín zahájení chemického čištění určí zhotovitel podle skutečné potřeby statutárního města Mostu, kterou je zhotovitel povinen průběžně iniciativně zjišťovat, objednateli prokazovat, a následně objednatelé písemně, denně informovat o provedeném chemickém ošetření konkrétních ploch,

2.2.4 provést okopávku a vyčištění naplavenin na komunikacích, jejich součástech a příslušenstvích a na ostatních souvisejících zpevněných plochách,

2.2.5 provádět vyčištění odvodňovacích příkopů přiléhajících k čištěným komunikacím, kterým se rozumí každoroční vyčištění a tím i udržování odvodňovacích příkopů v řádném funkčním stavu odstraněním naplavenin (hlíny, kamenů, apod.), vyžnutí trávy a odstranění porostu včetně předchozího chemického ošetření a odstranění ostatních nečistot,

2.2.6 zajišťovat snížení prašnosti komunikací, jejich součástí a příslušenství a ostatních souvisejících zpevněných ploch, při čištění pomocí kropících vozů,

2.2.7 odstavit odpadové nádoby ze stanoviště odpadových nádob před čištěním a po provedení vyčištění stanovišť odpadových nádob, ihned vrátit odpadové nádoby zpět na stanoviště odpadových nádob včetně řádného zabrzdění odpadových nádob,

2.2.8 odvážet a likvidovat veškerý odpad,

2.2.9 hradit poplatky za uložení odpadů na skládce,

2.2.10 vést agendu o produkci odpadů a následně provést hlášení za objednatele podle zákona o odpadech,

2.2.11 zpracovat harmonogram blokového čištění komunikací, který zhotovitel předloží objednateli pro informaci do 10. března příslušného roku,

2.2.12 po skončení blokového čištění komunikací vypracovat seznam nefunkčních kanalizačních vpustí, a tento seznam pro informaci neprodleně předat objednateli spolu s odůvodněním vzniklého stavu a návrhem na odstranění závad včetně termínu, kdy budou závady odstraněny. Tento seznam dále předat na příslušné oddělení zhotovitele, které zajistí odstranění závad.

2.2.13 poskytovat podle požadavku objednatele další informace, které mají souvislost s blokovým čištěním komunikací.

2.3 Blokové čištění komunikací započne nejdříve v druhé polovině měsíce května příslušného roku (návazně po ukončení strojního čištění po zimní údržbě) a skončí nejpozději v druhé polovině měsíce října příslušného roku. Přesné termíny prací budou sjednány s objednatelem na základě odsouhlaseného harmonogramu blokového čištění komunikací.

2.4 Zhotovitel je povinen provádět blokové čištění komunikací po předchozím označení čištěných komunikací příslušnými přenosnými dopravními značkami zakazující stání silničních vozidel v době čištění s upozorněním, že vozidlo, které bude na místní komunikaci tvořit překážku, bude odstraněno. Při této činnosti je zhotovitel povinen zejména:

2.4.1 požádat silniční správní úřad o stanovení přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích – povolení dočasného zákazu stání silničních vozidel na místních komunikacích v době blokového čištění komunikací,

2.4.2 zajistit, aby dopravní značky svými rozměry, barvami, textem a dalšími technickými požadavky odpovídaly zvláštním technickým předpisům (např. neobsahovaly ručně psaný text), a byly udržovány v řádném technickém stavu (natřené, čisté, atd.),

2.4.3 zajistit označení příslušné komunikace dopravními značkami podle zvláštního právního předpisu, a to nejméně 7 dnů před dnem dočasného zákazu stání na příslušné pozemní komunikaci. Umístění dopravních značek překontroluje zhotovitel ve spolupráci s Městskou policií Most. Po označení příslušné komunikace dopravními značkami pořídí zhotovitel fotodokumentaci umístění všech dopravních značek.

2.4.4 provádět kontrolu stavu dopravních značek, v případě zjištění vady sepsat záznam a zajistit nápravu. Náprava bude zajištěna i po přijetí oznámení od Městské policie Most, objednatele, atd.

2.4.5 v případě neuposlechnutí dočasného zákazu stání bude provedeno v zastoupení vlastníka komunikací (objednatel) odstranění vozidla, a to ve spolupráci s Městskou policií Most a podle platného právního předpisu v době odstranění vozidla. Tato spolupráce bude prováděna na základě dohody mezi zhotovitelem a Městskou policií Most, a to v písemné podobě po dobu trvání této smlouvy,

2.4.6 na vyzvu objednatele předat objednateli rozhodnutí o povolení dočasného zákazu stání silničních vozidel vydané silničním správním úřadem, písemnosti týkající se evidence dopravních značek a další možné informace,

2.4.7 bezprostředně po ukončení blokového čištění konkrétní komunikace odstranit z komunikace přenosné dopravní značky zakazující stání nebo zajistit technickým opatřením zrušení jejich platnosti.

2.5 Nedodělky vzniklé nedostatečnou součinností městské policie nutné pro odtahy vozidel, popř. nedodělky vzniklé dlouhodobým stáním vozidel v souladu s dopravními předpisy budou řešeny individuálně. O těchto nedodělcích bude objednatel informován písemně – elektronickou poštou, a to v den vzniku nedodělku.

2.6 Podrobný rozsah blokového čištění komunikací a seznam míst, na kterých bude provedeno, tvoří přílohu č. 2A k této smlouvě.

čl. III

Strojní čištění po zimní údržbě

3.1 Zhotovitel je při provádění strojního čištění po zimní údržbě (dále též „strojní čištění“), které proběhne od 01. dubna maximálně do druhé poloviny května příslušného roku, a jehož předmětem je strojní čištění všech místních a účelových komunikací, které jsou v majetku objednatele včetně jejich součástí a příslušenství, povinen zejména provádět strojní čištění komunikací, mostů, chodníků, spojovacích komunikací, nehlídaných parkovišť, kruhových objezdů a veřejných prostranství, jehož cílem je odstranění zbytků zdrsňovacích materiálů použitých při zimní údržbě. Přesné termíny prací budou sjednány s objednatel na základě odsouhlaseného harmonogramu strojního čištění po zimní údržbě.

3.2 V případech užšího profilu chodníku, u schodišť a veřejných prostranství, kde není možno provést strojní čištění, zajistí zhotovitel čištění ruční, jehož cílem je odstranění zbytků zdrsňovacích materiálů použitých při zimní údržbě.

3.3 Strojní čištění bude prováděno podle harmonogramu vyhotoveného zhotovitelem a předloženého objednateli k informaci do 15. února daného roku, přičemž každý rok zhotovitel rozhodne, zda se budou čistit všechny komunikace a chodníky, či pouze některé z nich v návaznosti na plnění plánu zimní údržby komunikací.

3.4 Zhotovitel je povinen provádět strojní čištění komunikací po předchozím označení čištěných komunikací příslušnými přenosnými dopravními značkami zakazující stání silničních vozidel v době čištění s upozorněním, že vozidlo, které bude na místní komunikaci tvořit překážku, bude odstraněno. Při této činnosti je zhotovitel povinen zejména:

3.4.1 požádat silniční správní úřad o stanovení přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích – povolení dočasného zákazu stání silničních vozidel na místních komunikacích v době strojního čištění komunikací,

3.4.2 zajistit, aby dopravní značky svými rozměry, barvami, textem a dalšími technickými požadavky odpovídaly zvláštním technickým předpisům (např. neobsahovaly ručně psaný text), a byly udržovány v řádném technickém stavu (natřené, čisté, atd.),

3.4.3 zajistit označení příslušné komunikace dopravními značkami podle zvláštního právního předpisu, a to nejméně 7 dnů před dnem dočasného zákazu stání na příslušné pozemní komunikaci. Umístění dopravních značek překontroluje zhotovitel ve spolupráci s Městskou policií Most. Ihned po označení příslušné komunikace dopravními značkami pořídí zhotovitel fotodokumentaci umístění všech dopravních značek.

3.4.4 provádět kontrolu stavu dopravních značek, v případě zjištění vady sepsat záznam a zajistit nápravu. Náprava bude zajištěna i po přijetí oznámení od Městské policie Most, objednatele, atd.

3.4.5 v případě neuposlechnutí dočasného zákazu stání bude provedeno v zastoupení vlastníka komunikací (objednatele) odstranění vozidla, a to ve spolupráci s Městskou policií Most a podle platného právního předpisu v době odstranění vozidla. Tato spolupráce bude prováděna

na základě dohody mezi zhotovitelem a Městskou policií Most, a to v písemné podobě po dobu trvání této smlouvy,

3.4.6 na výzvu objednatele předat objednateli rozhodnutí o povolení dočasného zákazu stání silničních vozidel vydané silničním správním úřadem, písemnosti týkající se evidence dopravních značek a další možné informace,

3.4.7 bezprostředně po ukončení strojního čištění konkrétní komunikace odstranit z komunikace přenosné dopravní značky zakazující stání nebo zajistit technickým opatřením zrušení jejich platnosti.

3.5 Zhotovitel je dále povinen provádět odvoz a likvidaci veškerého odpadu v souladu se zákonem o odpadech a úhradu poplatků za uložení odpadů na skládce, vést agendu o produkci odpadů a provést následné hlášení za objednatele podle zákona o odpadech.

3.6 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele.

čl. IV

Ruční a strojní čištění

4.1 Zhotovitel je povinen při ručním a strojním čištění provádět zejména:

4.1.1 vyčištění podchodů 3x týdně, včetně tlakového umytí a desinfekce 1x týdně,

4.1.2 čištění a zametání schodišť a odstraňování prorůstající trávy minimálně 1x týdně,

4.1.3 vyčištění kruhových objezdů, kterým se rozumí vyčištění celého kruhového objezdu, vyčištění částí souvisejících komunikací minimálně 50 m a ostrůvků v komunikaci (zametení, odstranění prorůstající trávy, odstranění naplavenin, úklid odpadků i ze zeleně), a to 2x měsíčně, v období od 15.03. do 20.11. příslušného roku,

4.1.4 vyčištění velkých křižovatek, kterým se rozumí vyčištění samotné křižovatky, vyčištění částí souvisejících komunikací a ostrůvků v komunikaci (zametení, odstranění prorůstající trávy, odstranění naplavenin, úklid odpadků), a to 2x měsíčně, v období od 15.03 do 20.11. příslušného roku,

4.1.5 vyčištění autobusových zastávek městské hromadné dopravy (dále jen „MHD“), kterým se rozumí vyčištění celé plochy zastávky od nečistot a nedopalků, zametení, odstranění prorůstající trávy, odstranění naplavenin, úklid odpadků i ze zeleně, a to 1x týdně,

4.1.6 mytí střech a konstrukcí autobusových přístřešků MHD, a to 1x měsíčně, v období od března do listopadu příslušného roku,

4.1.7 mytí stran autobusových přístřešků MHD, odstranění nápisů, nálepek, samolepek, plakátů apod., a to i z konstrukcí přístřešků, a to 2x měsíčně,

4.1.8 vyčištění kanálových vpustí, šachet a řádu vč. odsátí vzniklých louží podle skutečné potřeby statutárního města Mostu, kterou je zhotovitel průběžně iniciativně zajišťovat a objednateli prokazovat. V případě zjištění technické závady na kanálových vpustích hlásit toto zjištění na příslušné oddělení zhotovitele, aby byla zajištěna náprava,

4.1.9 vyčištění komunikací, zejména po haváriích, od holubinců, spadaného ovoce, listí, naplavenin, kaluží, apod., podle skutečné potřeby statutárního města Mostu, kterou je zhotovitel povinen průběžně iniciativně zajišťovat a objednateli prokazovat – fotodokumentace včetně popisu zaslaná elektronickou poštou.

4.2 Zhotovitel je dále povinen provádět odvoz a likvidaci veškerého odpadu v souladu se zákonem o odpadech a úhradu poplatků za uložení odpadů na skládce, vést agendu o produkci odpadů a provést následné hlášení za objednatele podle zákona o odpadech.

4.3 Ruční a strojní čištění bude probíhat podle harmonogramu vyhotoveného (zpracovaného) zhotovitelem a předloženého objednateli k informaci do 02.01. daného roku. Zhotovitel je

povinen změnit termíny ručního a strojního čištění s přihlédnutím zejména ke klimatickým podmínkám daného roku nebo aktuálnímu pokynu objednatele.

4.4 Případné požadavky objednatele na provedení konkrétního strojního nebo ručního čištění mimo harmonogram je zhotovitel povinen provádět přednostně, a to nejpozději následující den od sdělení požadavku. Požadavky bude objednatel sdělovat zhotoviteli telefonicky, na žádost zhotovitele potvrdí objednatel požadavek elektronickou poštou.

4.5 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele.

4.6 Podrobný rozsah ručního a strojního čištění a seznam míst, na kterých bude prováděno, tvoří přílohu č. 2B k této smlouvě.

4.7 Zhotovitel je dále povinen regulovat populaci volně zdivočelých holubů formou odchytu a následné likvidace na vymezeném území města Mostu. Práce budou prováděny v souladu se zákonem č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny a souvisejícími právními předpisy. Předmět plnění, termín plnění, povinnosti a sankce jsou vedeny v příloze 2C.

4.8 Zhotovitel je povinen zajišťovat úplnou správu odlučovacích lapolů parkovišť v majetku objednatele. Předmět plnění, povinnosti a termín plnění jsou uvedeny v příloze č. 2D.

čl. V

Ruční čištění města

5.1 Zhotovitel je při provádění ručního čištění města v lokalitách uvedených v příloze č. 2E k této smlouvě, povinen provádět zejména:

5.1.1 ruční sběr drobného odpadu na veřejném prostranství do příslušných prostředků (nádob, pytlů, apod.), kterými bude vybaven každý pracovník zhotovitele, a tento odpad bude následně samostatně likvidován,

5.1.2 ruční zametání komunikací (vozovek, chodníků) a ostatních zpevněných ploch v majetku objednatele (např. schodišť, průchodů, zpevněných hracích ploch) od nečistot (drobného odpadu, drobných naplavenin, listí apod.), podle skutečné potřeby statutárního města Mostu, kterou je zhotovitel povinen průběžně iniciativně zjišťovat a objednateli prokazovat,

5.1.3 drobnou okopávku, vyčištění a úklid prorůstající trávy, drobných naplavenin na komunikacích (vozovkách, chodnicích a ostatních zpevněných plochách) v majetku objednatele, podle skutečné potřeby statutárního města Mostu, kterou je zhotovitel povinen průběžně iniciativně zjišťovat a objednateli prokazovat,

5.1.4 ruční povrchové čištění zanesených kanálových vpustí a čištění odvodňovacích kanálků, podle skutečné potřeby statutárního města Mostu, kterou je zhotovitel povinen průběžně iniciativně zjišťovat a objednateli prokazovat,

5.2 Zhotovitel je povinen v rámci ručního čištění provádět chemické ošetření a následné odstranění prorůstající trávy na komunikacích (vozovkách, chodnicích), zpevněných plochách a následnou likvidaci vzniklého odpadu. Chemickým ošetřením se rozumí postřik systémovým herbicidem. Odstranění chemicky ošetřené prorůstající trávy, okamžité odklizení a likvidaci odpadu včetně vyčištění (zametení, popř. umytí) ošetřovaného prostoru provede zhotovitel bez zbytečného odkladu, ne však dříve než po 7 dnech od postřiku. Zhotovitel je povinen provádět v daném území monitorování stavu prorůstající trávy na zpevněných plochách v majetku objednatele a předkládat objednateli k informaci 10 dnů před provedením chemického

ošetření příslušný plán (seznam) provedení chemického ošetření konkrétních ploch. V plánu zhotovitel uvede termín postřiku, velikost a umístění ošetřované plochy.

5.3 Zhotovitel je dále povinen provádět odvoz a likvidaci veškerého odpadu v souladu se zákonem o odpadech a úhradu poplatků za uložení odpadů na skládce, vést agendu o produkci odpadů a provést následné hlášení za objednatele podle zákona o odpadech.

5.4 Ruční čištění je zhotovitel povinen provádět v lokalitách 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11 a 12 každý den od pondělí do pátku, s výjimkou dnů, na které připadá státní svátek a v lokalitách 13 až 16 1x týdně. Maximální počet pracovníků zajišťujících ruční čištění je 22, s pracovní dobou každého pracovníka 8 hodin denně,

5.4.1 zhotovitel zpracuje harmonogramy pro lokality 13, 14, 15 a 16 a ty předloží objednateli k informaci do 02. ledna daného roku.

5.5 Případné další požadavky objednatele na provedení konkrétního ručního vyčištění splní zhotovitel v den, kdy mu objednatel požadavek sdělí, nejpozději však následující den nebude-li v odůvodněných případech možné splnit výše uvedenou lhůtu. Požadavky bude objednatel sdělovat zhotoviteli telefonicky, na žádost zhotovitele potvrdí objednatel požadavek elektronickou poštou.

5.6 Zhotovitel je povinen změnit termíny provedení ručního čištění s přihlédnutím ke klimatickým podmínkám daného roku.

5.7 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele.

čl. VI

Likvidace černých skládek

6.1 Zhotovitel je při provádění likvidace černých skládek povinen zejména:

6.1.1 provádět komplexní zajištění likvidace černých skládek nacházejících se na pozemcích ve vlastnictví objednatele,

6.1.2 provádět celoroční průzkum a vyhledávání černých skládek na pozemcích ve vlastnictví objednatele,

6.1.3 z nalezené černé skládky pořídit fotodokumentaci, tuto fotodokumentaci včetně popisu spolu s rozpočtem nákladů na její likvidaci zaslat elektronickou poštou objednateli pro informaci,

6.1.4 zajistit likvidaci černé skládky,

6.1.5 pořídit fotodokumentaci uklizeného prostoru, tuto fotodokumentaci včetně popisu zaslat elektronickou poštou do třech dnů po likvidaci černé skládky objednateli pro informaci,

6.1.6 třídit odpad z černých skládek, kde to bude možné odpad vytrídít a následně předat podle složek k využití nebo ke skládkování,

6.1.7 v případě zjištění černé skládky stavebního odpadu, předávat stavební odpad k využití (recyklaci), až jako další možnost předání stavebního odpadu ke skládkování.

6.2 Zhotovitel zahrne do ceny za likvidaci černé skládky poplatky za uložení odpadu na skládce a veškeré náklady spojené s likvidací černé skládky.

6.3 Zhotovitel je dále povinen provádět odvoz a likvidaci veškerého odpadu v souladu se zákonem o odpadech a úhradu poplatků za uložení odpadů na skládce, vést agendu o produkci odpadů a provádět následné hlášení za objednatele podle zákona o odpadech.

6.4 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele.

čl. VII

Čištění vodních děl a toků

7.1 Zhotovitel je při provádění čištění vodních děl a toků (Čepirožský potok, vodní dílo u děkanského kostela, nádrž Čepirohy, apod.) povinen zejména:

7.1.1 vyčistit ručně vodní díla a toky (břehy, koryto, vodní plocha apod.) od veškerého odpadu s následnou likvidací, a to dle skutečných potřeb,

7.1.2 v případě nutnosti zajistit strojní vyčištění vodních děl a toků (břehy, koryto, apod.) od veškerého odpadu,

7.1.3 dle skutečné potřeby zajistit u vodních toků odstranění nánosů z koryta, tzn. zajistit obnovení původních rozměrů koryta,

7.1.4 provádět pravidelnou kontrolu vodních děl a toků, a dle skutečné potřeby zajistit vyčištění

7.1.5 z kontroly vodních děl a toků pořídit fotodokumentaci, a tu včetně popisu zaslat elektronickou poštou s informací o následném postupu objednateli,

7.1.6 pořídit fotodokumentaci po provedení vyčištění, tuto fotodokumentaci včetně popisu zaslat elektronickou poštou do třech dnů po vyčištění objednateli,

7.2 Zhotovitel zahrne do ceny vyčištění vodních děl a toků poplatky za uložení odpadu na skládce a veškeré náklady spojené s likvidací odpadů vzniklých vyčištěním vodních děl a toků.

7.3 Zhotovitel je dále povinen provádět odvoz a likvidaci veškerého odpadu v souladu se zákonem o odpadech a úhradu poplatků za uložení odpadů na skládce, vést agendu o produkci odpadů a provádět následné hlášení za objednatele podle zákona o odpadech.

7.4 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele.

čl. VIII

Úklid veřejného prostranství sídliště Chanov

8.1 Zhotovitel se zavazuje provádět v termínech podle požadavků Objednatele úklid sídliště Chanov, a to zejména sběr a odvoz odpadu a jeho předání oprávněné osobě.

8.2 Zhotovitel je povinen při úklidu provádět zejména:

8.2.1 sběr odpadu volně loženého na veřejném prostranství, tj. na zpevněných i nezpevněných plochách, včetně kontejnerových stanovišť a jejich okolí,

8.2.2 úklid veškerého odpadu – především směsného komunálního, objemného a stavebního, který je volně ložený na veřejném prostranství,

2.1.3 povrchové čištění zanesených kanálových vpustí (odstranění naplavenin a drobného odpadu),

8.2.4 zametení nečistot z komunikací, chodníků a ostatních zpevněných ploch (např. drobného odpadu, drobných naplavenin, listí),

8.2.5 okopávky, vyčištění a úklid prorůstající trávy na komunikacích, chodnících a ostatních zpevněných plochách,

8.2.6 úklid provádět pravidelně, tj. každý pracovní den tak, aby na všech místech sídliště nedošlo k nahromadění většího množství volně loženého odpadu. Mapa vymezení lokality sídliště Chanov je přílohou č. 2F této přílohy.

8.3 Zhotovitel je povinen při sběru, odvozu a předání odpadu oprávněné osobě zejména:

8.3.1 veškerý sebraný odpad odkládat do příslušných nádob,

8.3.2 stavební odpad shromažďovat samostatně do nádob,

8.3.3 odvázet odpad. Při odvozu musí být odpad zajištěn tak, aby nedocházelo k jeho úniku a následnému znečištění okolí (např. komunikace),

8.3.4 předávat odpad oprávněné osobě, tj. zařízení na využívání a odstraňování odpadu (např. skládka, svozová firma, recyklační firma),

8.3.5 odvázet a předávat odpad oprávněné osobě dle aktuální potřeby,

8.3.6 nakládat s veškerým odpadem v souladu se zákonem o odpadech, vést agendu o produkci odpadů a následně provádět hlášení za Objednatele podle zákona o odpadech a požadavku Objednatele.

8.4 Zhotovitel je dále povinen poskytovat podle požadavku Objednatele informace, které mají souvislost s předáním odpadu oprávněné osobě.

čl. IX

Ruční sběr a likvidace psích exkrementů

9.1 Zhotovitel se zavazuje pro objednatele provádět na území objednatele ruční sběr a likvidaci psích exkrementů, v pracovním týdnu pondělí – pátek, s pracovní dobou od 7.00 do 15.00 hod. (po dohodě lze upravit v letních a zimních měsících), s polední přestávkou od 11.30 do 12.00 hod, dle pravidelného harmonogramu 1x týdně v základních sídelních jednotkách.

9.2 Ruční sběr psích exkrementů bude realizován dle níže uvedeného harmonogramu prací v celkovém počtu 4 pracovníků s 8 hod. pracovní dobou denně, kteří budou zároveň využíváni k řešení připomínek občanů, nebo objednatele:

9.2.1 2 pracovníci budou denně zajišťovat ruční sběr a likvidaci psích exkrementů v základních sídelních jednotkách následovně:

pondělí	horní část sídliště „sedmistovky“ + 18. ZŠ
úterý	spodní část sídliště „šestistovky“ + 10 ZŠ a SVC
středa	sídliště „pětistovky“ + MŠ Růžová a 14. ZŠ
čtvrtek	sídliště „čtyřstovky“
pátek	střed města (od ul. Pionýrů směrem k ul. J. Skupy)

9.2.2 2 pracovníci budou denně zajišťovat ruční sběr a likvidaci psích exkrementů v základních sídelních jednotkách následovně:

pondělí	spodní část sídliště „sedmistovky“
úterý	horní část sídliště „šestistovky“ + 15. ZŠ
středa	sídliště „pětistovky“ (nad nádražím)
čtvrtek	sídliště „třístovky“ + střed města
pátek	„stovky“ (od ul. J. Skupy k ul. Chomutovská)

1x za 14 dní v pátek se provede úklid lokality od ul. SNP (LUNA) směrem na Ressler a druhá dvojice provede páteční úklid celé původní lokality

V případě státních svátků, připadajících na den pracovní, bude harmonogram prací upraven dle požadavků objednatele.

9.3 Zhotovitel se zavazuje akceptovat případné změny harmonogramu sběru v průběhu plnění smlouvy dle požadavku objednatele.

9.4 Zhotovitel se zavazuje přijímat od objednatele ústní i telefonické pokyny, potřebné k zajištění činnosti dle bodu 9.1 této přílohy a neprodleně zajistit provedení požadovaných prací nejpozději následující pracovní den.

9.5 Sběr psích exkrementů bude prováděn ručně (hrabičky, lopatka, vědro, apod.). Sebrané psi exkrementy budou ukládány do igelitových sáčků, které budou po dezinfekčním postřiku zavázány a odloženy do určené odpadní nádoby. Separovaný odpad je nutno kompostovat nebo spalovat a odpadní nádobu s exkrementy vyprazdňovat minimálně dvakrát týdně.

9.6 Sběr a likvidace psích exkrementů se bude provádět dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.

9.7 Zhotovitel se zavazuje, že pracovníci budou označeni logem firmy a činností.

čl. X

Závěrečná ujednání

10.1 Nedílnou součástí je:

- Příloha 2A – Rozsah blokového čištění,
- Příloha 2B – Rozsah ručního a strojního čištění,
- Příloha 2C – Regulace populace volně zdivočelých holubů,
- Příloha 2D – Úplná správa odlučovacích lapolů parkovišť,
- Příloha 2E – Lokality ručního čištění města,
- Příloha 2F – Mapa vymezení lokality sídliště Chanov,
- Příloha 2G – Provádění kontrol u vybraných služeb.

Příloha č. 2A

Rozsah blokového čištění komunikací

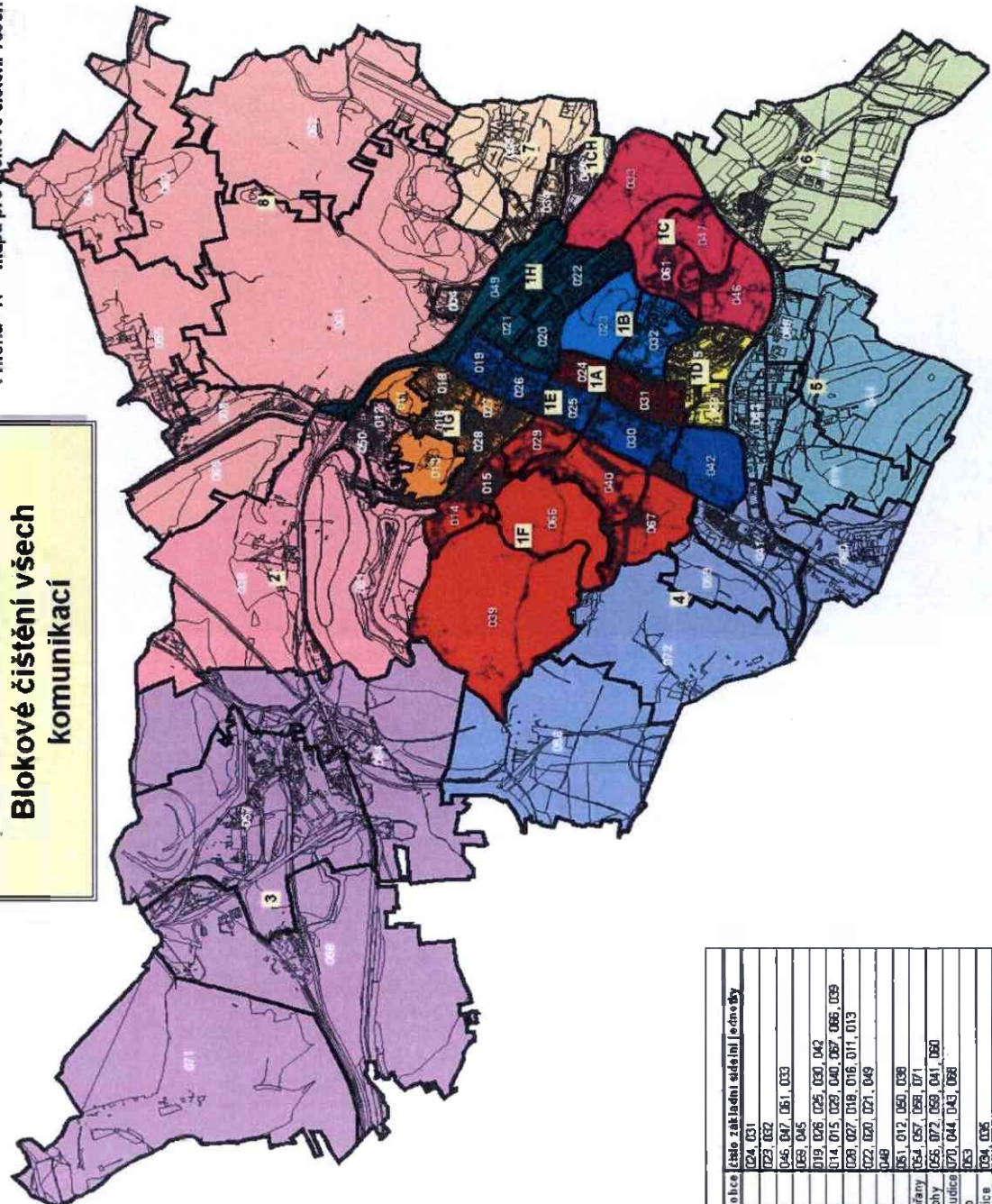
V průběhu roku bude provedeno blokové čištění všech komunikací. Blokové čištění komunikací započne nejdříve v druhé polovině měsíce května příslušného roku (návazně po ukončení strojního čištění po zimní údržbě) a skončí nejpozději v druhé polovině měsíce října příslušného roku. Přesné termíny prací budou sjednány s objednatelem na základě odsouhlaseného harmonogramu blokového čištění komunikací, který zhotovitel předloží objednateli do 10.03. příslušného roku.

Specifikace částí města, ve kterých bude probíhat blokové čištění všech komunikací + mapa města pro blokové čištění všech komunikací „příloha A“ a mapa průmyslová zóna Joseph.

Lokalita č.	Číslo v mapě/část města	Číslo základní sídelní jednotky
1	1A/ Most	024, 031
2	1B/ Most	023, 032
3	1C/ Most	046, 047, 061, 033
4	1D/ Most	069, 045
5	1E/ Most	019, 026, 025, 030, 042
6	1F/ Most	014, 015, 029, 040, 067, 066, 039
7	1G/ Most	028, 027, 018, 016, 011, 013
8	1H/ Most	022, 020, 021, 049
9	1CH/ Most	048
10	2/ Souš	051, 012, 050, 038
11	3/ Komořany	054, 057, 058, 071
12	4/ Čepirohy	056, 072, 059, 041, 060
13	5/ Velebudice	070, 044, 043, 068
14	6/ Vtelno	053
15	7/ Rudolice	034, 035
16	8/ Starý Most	004, 062, 063, 064, 001, 055, 008, 065
17		průmyslová zóna Joseph

Příloha "A" - mapa pro blokové čištění všech komunikací

Blokové čištění všech komunikací



Průmyslová zóna Joseph



Příloha č. 2
Rozsah

Příloha č. 2B

Rozsah ručního a strojního čištění

podchody	5 ks (dle aktuálního stavu a požadavku)
schodiště	95 ks (dle aktuálního stavu a požadavku)
autobusové zastávky MHD	131 ks (dle aktuálního stavu a požadavku)
autobusové přístřešky MHD – pouze střechy	70 ks (dle aktuálního stavu a požadavku)
autobusové přístřešky MHD – strany přístřešků	50 ks (dle aktuálního stavu a požadavku)
kruhové objezdy	16 ks (viz tabulka)
velké křižovatky	9 ks (viz tabulka)

kruhové objezdy

1.	Tvrzova – Národního odboje	9.	Rudolická – Moskevská
2.	Chomutovská – Čsl. armády	10.	Rudolická – Pod Lajsníkem – Teplická
3.	Čsl. armády – Jana Opletala – J. V. Sládka	11.	Pod Lajsníkem – Josefa Suka – Okružní – Jana Palacha
4.	Čsl. armády – Slovenského národního povstání – Josefa Skupy – Žatecká	12.	Jana Palacha – Jana Zajíce – Višňová
5.	Žatecká – Františka Halase – Pod Koňským vrchem	13.	Višňová – Lipová – Velebudická – Okružní
6.	Žatecká – Pionýrů – Sportovní	14.	Velebudická – Česká
7.	tř. Budovatelů – Chomutovská – Rudolická	15.	Jiřího z Poděbrad – Jana Palacha – Pod Šibeníkem – Jaroslava Průchy
8.	Rudolická	16.	Topolová – Zdeňka Štěpánka – Lipová

velké křižovatky

1.	Slovenského národního povstání – Alej Boženy Němcové – Pod Resslem	6.	U Stadionu – Bělehradská
2.	tř. Budovatelů – Zdeňka Štěpánka – Pionýrů	7.	Bělehradská – Moskevská – Jiřího z Poděbrad
3.	tř. Budovatelů – Jaroslava Průchy – Františka Halase	8.	Jana Palacha – Topolová
4.	tř. Budovatelů – Moskevská – Josefa Skupy	9.	Pod Lajsníkem – Vtelenská
5.	tř. Budovatelů – U Stadionu – Jaroslava Seiferta		

Příloha 2C

Regulace populace volně zdivočelých holubů.

1. Předmět plnění

Předmětem plnění je provedení odchyty volně zdivočelých holubů v období prosinec - únor (3 měsíce roku) a následné likvidace na vymezeném území města Mostu. Práce, které jsou předmětem smlouvy, budou provedeny v souladu se zák. č. 246/1992 Sb., o ochraně zvířat proti týrání, zák. č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny a souvisejícími platnými právními předpisy. Objekty odchyty budou dle potřeby a dohody objednatele se zhotovitelem.

1.1 Práce budou prováděny v následujícím rozsahu:

- a) zajištění dohody s vlastníky objektů o přístupu a umístění odchyťového zařízení,
- b) umístění odchyťových zařízení – voliér, schválených veterinární správou o minimálních rozměrech délka 100 cm x šířka 46 cm x výška 20 cm v jednotlivých lokalitách,
- c) pokládka návnady na očištěnou plochu,
- d) odvoz odchycených holubů,
- e) utracení odchycených holubů,
- f) umístění kadáverů v kafilerním boxu,
- g) likvidace kadáverů,
- h) odvoz umístěných odchyťových zařízení.

1.2 Plnění bude předáváno měsíčně formou zprávy, která bude obsahovat:

- a) místa s umístěnými odchyťovými zařízeními,
- b) počet umístěných odchyťových zařízení,
- c) počet dnů umístění jednotlivých odchyťových zařízení,
- d) počet odchycených holubů,
- e) čitelnou kopii dokladu o likvidaci kadáverů,
- f) nezaměnitelný fotografický záznam z umístěných odchyťových zařízení.

2. Termín plnění

Zhotovitel se zavazuje prováděné práce, které jsou předmětem smlouvy, provést v měsících určených pro odchyt (prosinec - únor) v souladu s rozhodnutím Krajské veterinární správy a v počtu minimálně 35 odchyťových zařízení, fakturováno bude dle skutečně umístěných odchyťových zařízení za měsíc.

3. Povinnosti zhotovitele

Zhotovitel se zavazuje:

- a) snížit populaci volně žijících holubů na vymezeném území města Mostu,
- b) zajistit souhlas vlastníků objektů s umístěním odchyťových zařízení a provedením prací, souvisejících s odchylem a učinit stejné kroky i v případě přemístění zařízení na jiné objekty dle potřeb objednatele po dohodě se zhotovitelem,
- c) provést odchyt holubů na objektech nebo na objektech dle potřeby objednatele po dohodě se zhotovitelem,

- d) v případě nízké účinnosti odchyty v dané lokalitě a po dohodě s objednatelem odchyťová zařízení přemístit,
- e) vést týdenní přehled o provedeném odchyťu – tabulka – soupis odchyťových míst + počet odchycených holubů,
- f) předkládat kontrolní zprávu za každý měsíc (tedy 3x za období odchyťu),
- g) umožnit objednateli provedení vizuální kontroly umístěných odchyťových zařízení,
- h) při každém odchyťu pořídít nezaměnitelný fotografický záznam z umístěných odchyťových zařízení s datem, včetně počtu odchycených holubů na jednotlivých objektech,
- i) spolupracovat při plnění předměťu zakázky s místní veterinární správou a s místně příslušným orgánem státní správy v oblasti ochrany životního prostředí.

4. Sankce

Dle čl. IV. Sankce této smlouvy.

Příloha 2D

Úplná správa odlučovacích lapolů parkovišť

1. Předmět plnění

Zhotovitel je povinen zajistit plnění podmínek dané provozními řády odlučovacích lapolů parkovišť v majetku objednatele (např.: parkoviště M. J. Husa - naproti bloku 614, parkoviště Okružní - u bloku 729, parkoviště Moskevská - u čp. 508, parkoviště Wolkera - u čp. 354, parkoviště u nemocnice, parkoviště Rozmarýnová - za čp. 1348, parkoviště Albrechtická - středisko volného času, parkoviště Šibeník - naproti čp. 1682, parkoviště J. Arbesa - naproti čp. 2600, atd.).

2. Povinnosti zhotovitele

Každý lapol má svůj provozní řád, kde jsou k jednotlivým odlučovačům přesně specifikovány provozní podmínky, rozsah požadavků a podmínek provozování.

Práce budou prováděny v následujícím rozsahu:

- a) udržovat provozované zařízení v takovém stavu, aby byla zajištěna jeho funkčnost,
- b) zajistit operativní odstraňování závad,
- c) zamezit narušení odlučovačů nepovolanými osobami,
- d) podle zákonných ustanovení zajistit péči o bezpečnost a hygienu zdraví při výkonu práce zaměstnanců,
- e) vést provozní deníky jednotlivých odlučovacích zařízení, do kterých jsou zaevidovány veškeré kontroly, opravy, čištění, havárie a ostatní činnosti,
- f) vést evidenci odpadů a nakládat s nimi dle zákona č.185/2001 Sb. o odpadech a souvisejících předpisech,
- g) archivovat provozní dokumentaci včetně výsledků rozborů odpadních vod,
- h) provozovatel odlučovače umožní vždy kontrolní vzorkování provozovateli nebo majiteli kanalizace,
- i) provozovatel odlučovače předloží na vyžádání provozní deník provozovateli nebo majiteli kanalizace.

3. Termín plnění

Provádět pravidelné činnosti se zápisem do provozního deníku odlučovače:

- a) 1x za měsíc kontrola funkčnosti, vizuální kontrola všech provozních částí, odvodnění plochy, kontrola množství kalu a zachycených sedimentů, kontrola tloušťky vrstvy lehkých kapalin, kontrola automatického uzavírání, kontrola propustnosti filtračních složek lapolu,
- b) 3x ročně kontrolní vzorkování odpadních vod na výstupu z odlučovacího zařízení před vstupem do kanalizace,
- c) 1x ročně kompletní vyčištění včetně odvozu zachycených látek, výměny nefunkčních filtračních materiálů, vyčištění odlučovače ostřikem.

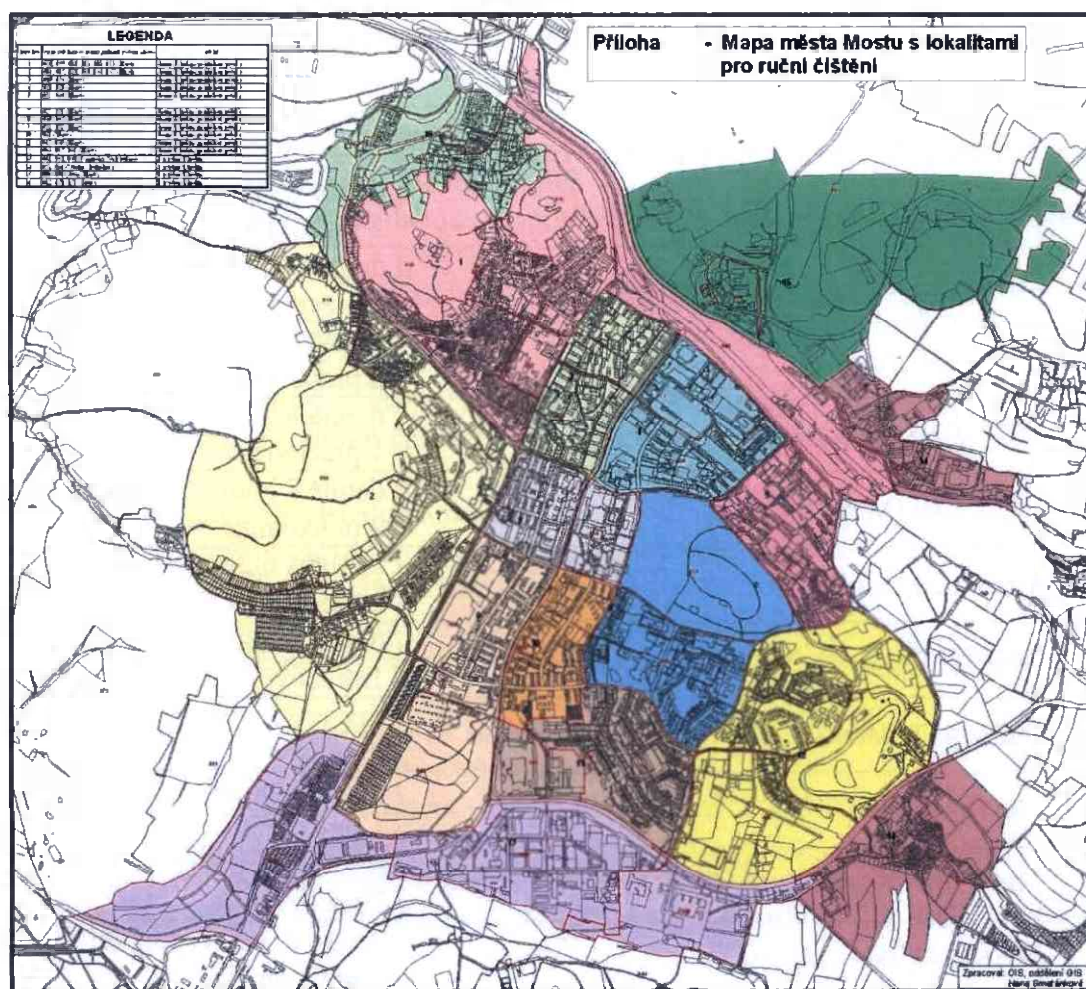
Lokality ručního čištění města

a) specifikace lokality ručního čištění města + mapa města s lokalitami pro ruční čištění města

lokality	číslo základní sídelní jednotky (část obce)	úklid
1	028, 027, 018, 016, 011, 013 (Most)	denně 8 hodin (pondělí až pátek) 2 pracovníci
2	014, 015, 029, 040, 066, 067 (Most)	denně 8 hodin (pondělí až pátek) 2 pracovníci
3	019, 026 (Most)	denně 8 hodin (pondělí až pátek) 2 pracovníci
4	021, 020 (Most)	denně 8 hodin (pondělí až pátek) 1 pracovník
5	022, 049 (Most)	denně 8 hodin (pondělí až pátek) 2 pracovníci
7	025, 024 (Most)	denně 8 hodin (pondělí až pátek) 2 pracovníci
8	030, 042 (Most)	denně 8 hodin (pondělí až pátek) 1 pracovník
9	023, 032 (Most)	denně 8 hodin (pondělí až pátek) 2 pracovníci
10	031 (Most)	denně 8 hodin (pondělí až pátek) 1 pracovník
11	045, 069 (Most)	denně 8 hodin (pondělí až pátek) 2 pracovníci
12	046, 047, 061 (Most)	denně 8 hodin (pondělí až pátek) 2 pracovníci
13	041, 043, 068 (Čepirohy, Velebudice)	1 x týdně 8 hodin 1 pracovník
14	053, 034 (Vtelno, Rudolice)	1 x týdně 8 hodin 1 pracovník
15	004, 001 (Starý Most)	1 x týdně 8 hodin 1 pracovník
16	012, 050, 051 (Souš)	1 x týdně 8 hodin 1 pracovník

Ruční úklid města bude zajišťován max. 22 pracovníky, z toho 20 pracovníků pro ruční úklid je rozděleno do lokalit 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, a 2 pracovníci pro ruční úklid budou umístováni do lokalit na posílení úklidu dle aktuálních potřeb, které je zhotovitel povinen iniciativně zjišťovat.

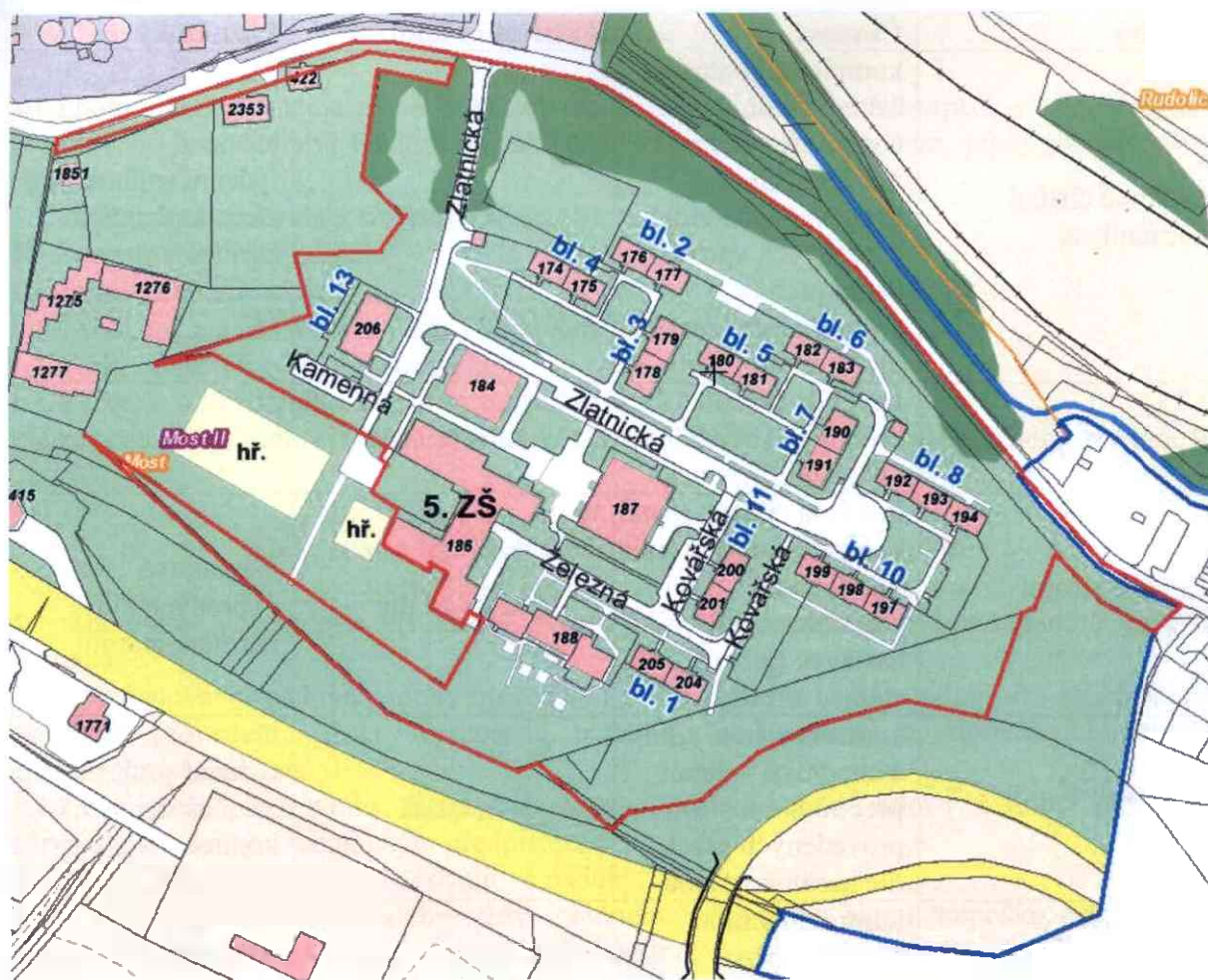
Mapa města s lokalitami pro ruční čištění města



b) Chemické ošetření a následné okopání trávy na zpevněných plochách

vymezení činnosti	měrná jednotka	počet úkonů/rok
Chemické ošetření včetně okopání prorůstající trávy a likvidace odpadu	100.000 m ²	1

Mapa vymezení lokality sídliště Chanov



Příloha 2G

Provádění kontrol u vybraných služeb

Služba	Činnost	Frekvence kontroly	Poznámky
Blokové čištění komunikací	kompletní kontrola čištění silnic, chodníků, zpevněných i nezpevněných ploch, kanálových vpustí – denní přebírání provedených prací dle harmonogramu	1x týdně	týdenní souhrnný záznam denních kontrol
Ruční a stojní čištění	kontrola čištění kruhových objezdů a velkých křižovatek	1x měsíčně	
Ruční a strojní čištění	kontrola čištění, mytí - schodů, - podchodů, - autobusových zastávek (plochy, stěny a střechy)	1x za 14 dní	namátkově vybraných dle harmonogramů
Strojní čištění po zimě	kontrola čištění silnic a chodníků – denní přebírání provedených prací dle harmonogramu	1x týdně	týdenní souhrnný záznam denních kontrol
Ruční čištění (počišťovačky)	kontrola ručního čištění - sběru drobného odpadu	1x týdně	vybraných lokalit
Černé skládky	kontrola výskytu černých skládek a následného úklidu	fotodokumentace před a po úklidu u každé černé skládky	

Příloha č. 3
Nakládání s komunálním odpadem

čl. I
Předmět

1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět včas a řádně, na svůj náklad a nebezpečí, služby v oblasti odpadového hospodářství týkající se nakládání s komunálním odpadem, jehož původcem je objednatel, a to:

- 1.1.1** sběr, svoz a likvidaci směsného komunálního odpadu,
 - 1.1.2** separovaný sběr odpadu,
 - 1.1.3** provoz sběrného dvoru,
 - 1.1.4** sběr, svoz a likvidaci odpadu z velkokapacitních kontejnerů,
 - 1.1.5** sběr, svoz a likvidaci bioodpadu,
 - 1.1.6** sběr, svoz a likvidaci odpadu z odpadkových košů,
- vše za cenu a v rozsahu sjednaném smlouvou a dle přílohy č. 1 k této smlouvě.

čl. II
Sběr, svoz a likvidaci směsného komunálního odpadu

2.1 Zhotovitel je povinen při sběru, svozu a likvidaci směsného komunálního odpadu zejména:

- 2.1.1** poskytovat odpadové nádoby o obsahu 1 100 l, 240 l a 120 l v jednotném standardním barevném provedení – barvy černošedé, plastové, na kolečkách a odpovídající platným technickým předpisům,
- 2.1.2** výjimečně, z důvodů zřetelně hodných, poskytovat odpadové nádoby plechové, odpovídající platným technickým předpisům,
- 2.1.3** zajišťovat na své náklady odpadové nádoby,
- 2.1.4** udržovat odpadové nádoby vždy v řádném technickém stavu, nepoškozené a čisté, zajistit 2x ročně mytí a desinfekci odpadových nádob,
- 2.1.5** označovat všechny odpadové nádoby jednotným typem samolepek, které budou obsahovat zejména informace o svozové společnosti (název, adresa sídla, kontaktní telefon), informace o četnosti vývozu,
- 2.1.6** rozmisťovat odpadové nádoby na svozová místa – stanoviště odpadových nádob na území statutárního města Mostu podle skutečné potřeby statutárního města Mostu, kterou je zhotovitel povinen průběžně iniciativně zjišťovat a objednateli prokazovat,
- 2.1.7** měnit stanoviště odpadových nádob podle potřeb statutárního města Mostu, které je zhotovitel povinen průběžně iniciativně zjišťovat,
- 2.1.8** minimálně 1x za 4 roky obnovit vodorovné dopravní značení V 12c – zákaz zastavení (žlutá čára souvislá) na komunikaci před stanovištěm odpadových nádob na své náklady a 14 dní před zahájením obnovy vodorovného dopravního značení zaslat objednateli pro informaci seznam míst, kde bude obnova prováděna,
- 2.1.9** zpracovat roční harmonogram svozu směsného komunálního odpadu po lokalitách města a harmonogram předložit objednateli pro informaci do 02.01. každého roku,
- 2.1.10** vyvázet odpadové nádoby nejméně jedenkrát za dva dny (ob den), a to i ve dnech pracovního klidu a ve dnech státních svátků, nejdříve od 6.00 hodin a nejpozději do 20.00 hodin,
- 2.1.11** provádět nutné přemístění odpadových nádob ze sběrného stanoviště odpadových nádob k místu jejich vyprázdnění a zpět,
- 2.1.12** označit svozové vozidlo informací, že vozidlo provádí svoz směsného komunálního odpadu,

2.1.13 provádět obnovu poškozených samolepek, renovaci, výměnu a přistavování nových odpadových nádob v případě jejich poškození, odcizení nebo jiné potřeby do 3 pracovních dnů od zjištění poškození či odcizení nebo jiné potřeby,

2.1.14 provádět neprodleně potřebná opatření ke zjednání nápravy v případě výskytu volně odloženého směsného komunálního odpadu z důvodu přeplnění odpadových nádob,

2.1.15 provádět změny umístění nebo četnosti svozu odpadových nádob na jednotlivých stanovištích nejpozději do 3 pracovních dnů po zjištění vzniku potřeby změny,

2.1.16 vést průběžnou evidenci všech odpadových nádob na směsný komunální odpad, která musí obsahovat minimálně číslo stanoviště, ulici, ve které je stanoviště umístěno, orientační bližší označení umístění stanoviště (např. čp., bl.), označení lokality v souladu s označením v harmonogramu svozu, kde se stanoviště nachází, počet odpadových nádob na stanovišti a vývoz dle harmonogramu,

2.1.17 předávat objednateli písemně v elektronické podobě 1x měsíčně aktuální seznam stanovišť odpadových nádob s počtem odpadových nádob na nich umístěných v tabulkové formě, a to nejpozději do 5. dne každého kalendářního měsíce,

2.1.18 požadovat úhradu za zajištění sběru, svozu a likvidaci směsného komunálního odpadu v alikvotní části podle skutečně a důvodně umístěných odpadových nádob, jejichž počet musí být prokazatelným způsobem doložen,

2.1.19 provádět úklid veškerého komunálního, objemného a stavebního odpadu, včetně nebezpečných složek nacházejících se na stanovištích odpadových nádob a v okolí do 3 m od stanoviště v den vývozu,

2.1.20 při manipulaci s odpadovými nádobami při svozu odpadu zajišťovat vrácení odpadových nádob na jejich stanoviště, ze kterého byly odebrány. Odpadové nádoby vždy řádně zabrzdit, uzavřít, stanoviště zamést a uklidit,

2.1.21 likvidovat veškeré odpady včetně jejich nebezpečných složek v souladu se zákonem o odpadech a hradit poplatky za uložení odpadů na skládce,

2.1.22 vést agendu o produkci odpadů a následně provádět hlášení za objednatele podle zákona o odpadech,

2.1.23 poskytovat objednateli další informace, které mají souvislost s likvidací směsného komunálního odpadu.

2.2 Zhotovitel je povinen při sběru, svozu a likvidaci směsného komunálního odpadu z podzemních a polopodzemních kontejnerů o objemu 3 m³ a 5 m³ (dále též „odpadové nádoby“), které jsou ve vlastnictví statutárního města Mostu a jsou umístěny na území statutárního města Mostu, zejména:

2.2.1 udržovat odpadové nádoby vždy v řádném technickém stavu, čisté a nepoškozené,

2.2.2 označovat všechny odpadové nádoby jednotným typem samolepek, které budou obsahovat zejména informace o svozové společnosti (název, adresa sídla, kontaktní telefon), informace o četnosti vývozu,

2.2.3 minimálně 1x za 4 roky obnovit vodorovné dopravní značení V 12c – zákaz zastavení (žlutá čára souvislá) na komunikaci před stanovištěm odpadových nádob na své náklady a 14 dní před zahájením obnovy vodorovného dopravního značení zaslat objednateli pro informaci seznam míst, kde bude obnova prováděna,

2.2.4 zpracovat roční harmonogram svozu směsného komunálního odpadu po lokalitách města a harmonogram předložit objednateli pro informaci do 02.01. každého roku,

2.2.5 vyvázet odpadové nádoby nejméně dvakrát týdně dle harmonogramu, a to i ve dnech pracovního klidu a ve dnech státních svátků, nejdříve od 6.00 hodin a nejpozději do 20.00 hodin,

2.2.6 provádět nutné přemístění odpadových nádob ze sběrného stanoviště odpadových nádob k místu jejich vyprázdnění a zpět,

2.2.7 označit svozové vozidlo informací, že vozidlo provádí svoz směsného komunálního odpadu,

2.2.8 provádět obnovu poškozených samolepek, renovaci odpadových nádob v případě jejich poškození nebo jiné potřeby do 3 pracovních dnů od zjištění poškození nebo jiné potřeby. Po dobu trvání záruční lhůty neprodleně zajistit uplatňování reklamace přes příslušný odbor objednatele v případě poškození nebo nefunkčnosti odpadových nádob a následně zaslat informaci objednateli,

2.2.9 provádět změny četnosti svozu odpadových nádob na jednotlivých stanovištích nejpozději do 3 pracovních dnů po zjištění vzniku potřeby změny,

2.2.10 vést průběžnou evidenci všech odpadových nádob na směsný komunální odpad, která musí obsahovat minimálně číslo stanoviště, ulici, ve které je stanoviště umístěno, orientační bližší označení umístění stanoviště (např. čp., bl.), označení lokality v souladu s označením v harmonogramu svozu, kde se stanoviště nachází, počet odpadových nádob na stanovišti a vývoz dle harmonogramu,

2.2.11 předávat objednateli písemně v elektronické podobě 1x měsíčně aktuální seznam stanovišť odpadových nádob s počtem odpadových nádob na nich umístěných v tabulkové formě, a to nejpozději do 5. dne každého kalendářního měsíce,

2.2.12 požadovat úhradu za zajištění sběru, svozu a likvidaci směsného komunálního odpadu v alikvotní části podle skutečně a důvodně umístěných odpadových nádob, jejichž počet musí být prokazatelným způsobem doložen,

2.2.13 provádět úklid veškerého komunálního, objemného a stavebního odpadu, včetně nebezpečných složek nacházejících se na stanovištích odpadových nádob a v okolí do 3 m od stanoviště v den vývozu,

2.2.14 při manipulaci s odpadovými nádobami při svozu odpadu zajišťovat jejich vrácení na stanoviště, ze kterého byly odebrány (vyjmuty), odpadové nádoby vždy řádně uzavřít, stanoviště zamést a uklidit,

2.2.15 likvidovat veškeré odpady včetně jejich nebezpečných složek v souladu se zákonem o odpadech a hradit poplatky za uložení odpadů na skládce,

2.2.16 vést agendu o produkci odpadů a následně provádět hlášení za objednatele podle zákona o odpadech,

2.2.17 poskytovat objednateli další informace, které mají souvislost s likvidací směsného komunálního odpadu.

2.3 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele.

čl. III

Separovaný sběr odpadu

3.1 Zhotovitel je povinen při separovaném sběru odpadu na území statutárního města Mostu, kterým se rozumí komplexní zajištění sběru, svozu a využití vytríděných složek komunálního odpadu z nádob určených ke sběru jednotlivých komodit: papír, plast a nápojové kartony, sklo, jejichž původce je objednatel, zejména:

3.1.1 zajistit odpadové nádoby o obsahu 1 100 l odpovídající příslušným technickým předpisům, v jednotném standardním barevném provedení pro každou komoditu, na:

- i. papír – nádoba v plastovém provedení s horním výsypem v modré barvě,
- ii. plast a nápojové kartony – nádoba v plastovém provedení s horním výsypem ve žluté barvě,
- iii. sklo – nádoba v kovovém provedení s dolním výsypem v bílé barvě nebo nádoba v plastovém provedení s dolním výsypem v zelené barvě,

3.1.2 zajišťovat na své náklady odpadové nádoby,

3.1.3 udržovat odpadové nádoby vždy v řádném technickém stavu, nepoškozené a čisté, zajistit 2x ročně mytí a desinfekci odpadových nádob,

3.1.4 označovat všechny odpadové nádoby jednotným typem samolepek, které budou obsahovat zejména informace o svozové společnosti (název, adresa sídla, kontaktní telefon),

informace o četnosti vývozu, údaje o sbírané komoditě, případně potřebné upřesňující informace – např. PET lahve – sešlápnout, nevhazovat mokrý nebo mastný papír, apod.,

3.1.5 rozmisťovat odpadové nádoby na svozová místa – stanoviště odpadových nádob na území statutárního města Mostu podle skutečné potřeby statutárního města Mostu, kterou je zhotovitel povinen průběžně iniciativně zjišťovat a objednateli prokazovat,

3.1.6 měnit stanoviště odpadových nádob podle potřeb statutárního města Mostu, které je zhotovitel povinen průběžně iniciativně zjišťovat,

3.1.7 minimálně 1x za 4 roky obnovit vodorovné dopravní značení V 12c – zákaz zastavení (žlutá čára souvislá) na komunikaci před stanovištěm odpadových nádob na své náklady a 14 dní před zahájením obnovy vodorovného dopravního značení zaslat objednateli pro informaci seznam míst, kde bude obnova prováděna,

3.1.8 zpracovat roční harmonogram svozu jednotlivých komodit po lokalitách města a harmonogram předložit objednateli pro informaci do 02.01. každého roku,

3.1.9 vyvázet odpadové nádoby nejméně jedenkrát týdně a u komodity sklo vyvázet odpadové nádoby nejméně jedenkrát za 14 dní, a to i ve dnech pracovního klidu a ve dnech státních svátků, nejdříve od 6.00 hodin a nejpozději do 20.00 hodin,

3.1.10 provádět nutné přemístění odpadových nádob ze sběrného stanoviště odpadových nádob k místu jejich vyprázdnění a zpět,

3.1.11 označit svozové vozidlo informací o komoditě, jejíž svoz vozidlo provádí,

3.1.12 provádět obnovu poškozených samolepek, renovaci, výměnu a přistavování nových odpadových nádob v případě jejich poškození, odcizení nebo jiné potřeby do 3 pracovních dnů od zjištění poškození či odcizení nebo jiné potřeby,

3.1.13 provádět neprodleně potřebná opatření ke zjednání nápravy v případě výskytu volně odloženého separovaného sběru odpadu – jednotlivých komodit z důvodu přeplnění odpadových nádob,

3.1.14 provádět změny umístění nebo četnosti svozu odpadových nádob na jednotlivých stanovištích nejpozději do 3 pracovních dnů po zjištění vzniku potřeby změny,

3.1.15 vést průběžnou evidenci všech odpadových nádob na separovaný odpad, která musí obsahovat minimálně číslo stanoviště, údaje o sbírané komoditě, ulici, ve které je stanoviště umístěno, orientační bližší označení umístění stanoviště (např. čp., bl.), počet odpadových nádob na stanovišti a četnost vývozu,

3.1.16 předávat objednateli písemně v elektronické podobě 1x měsíčně aktuální seznam stanovišť odpadových nádob s počtem odpadových nádob na nich umístěných v tabulkové formě, a to nejpozději do 5. dne každého kalendářního měsíce,

3.1.17 požadovat úhradu za zajištění sběru, svozu a likvidaci (využití) separovaného odpadu v alikvotní části podle skutečně a důvodně umístěných odpadových nádob, jejichž počet musí být prokazatelným způsobem doložen,

3.1.18 provádět dotřídování svezeneho odpadu a využití vytríděných složek odpadu včetně likvidace jejich nebezpečných složek, v souladu se zákonem o odpadech,

3.1.19 provádět úklid veškerého odpadu (komunálního, objemného, stavebního) včetně nebezpečných složek nacházejících se na stanovištích odpadových nádob a v okolí do 3 m od stanoviště v den vývozu,

3.1.20 při manipulaci s odpadovými nádobami při svozu odpadu zajišťovat vrácení odpadových nádob na stanoviště, ze kterého byly odebrány. Odpadové nádoby vždy řádně zabrzdit, uzavřít, stanoviště zamést a uklidit,

3.1.21 likvidovat veškeré odpady včetně jejich nebezpečných složek v souladu se zákonem o odpadech a hradit poplatky za uložení odpadů na skládce,

3.1.22 vést agendu o produkci odpadů a následně provádět hlášení za objednatele podle zákona o odpadech,

3.1.23 poskytovat objednateli další informace, které mají souvislost se separovaným sběrem odpadu.

3.2 Zhotovitel je povinen při separovaném sběru odpadu na území statutárního města Mostu, kterým se rozumí komplexní zajištění sběru, svozu a využití vytríděných složek komunálního odpadu z podzemních a polopodzemních kontejnerů o objemu 3 m^3 a 5 m^3 (dále jen odpadové nádoby) určených ke sběru jednotlivých komodit: papír – kontejner s modrým víkem, plast a nápojové kartony – kontejner se žlutým víkem, sklo – kontejner se zeleným víkem, jehož původce je objednatel, zejména:

3.2.1 udržovat odpadové nádoby vždy v řádném technickém stavu, čisté a nepoškozené,

3.2.2 označovat všechny odpadové nádoby jednotným typem samolepek, které budou obsahovat zejména informace o svozové společnosti (název, adresa sídla, kontaktní telefon), informace o četnosti vývozu, údaje o sbírané komoditě, případně potřebné upřesňující informace – např. PET lahve – sešlápnout, nevhazovat mokré nebo mastný papír, apod.,

3.2.3 minimálně 1x za 4 roky obnovit vodorovné dopravní značení V 12c – zákaz zastavení (žlutá čára souvislá) na komunikaci před stanovištěm odpadových nádob na své náklady a 14 dní před zahájením obnovy vodorovného dopravního značení zaslat objednateli pro informaci seznam míst, kde bude obnova prováděna,

3.2.4 zpracovat roční harmonogram svozu jednotlivých komodit a harmonogram předložit objednateli pro informaci do 02.01. každého roku,

3.2.5 vyvážet odpadové nádoby nejméně třikrát za měsíc dle harmonogramu, u komodity sklo vyvážet odpadové nádoby nejméně jedenkrát za měsíc, a to i ve dnech pracovního klidu a ve dnech státních svátků, nejdříve od 6.00 hodin a nejpozději do 20.00 hodin,

3.2.6 provádět nutné přemístění odpadových nádob ze sběrného stanoviště odpadových nádob k místu jejich vyprázdnění a zpět,

3.2.7 označit svozové vozidlo informací o komoditě, jejíž svoz vozidlo provádí,

3.2.8 provádět obnovu poškozených samolepek, renovaci odpadových nádob v případě jejich poškození nebo jiné potřeby do 3 pracovních dnů od zjištění poškození nebo jiné potřeby. Po dobu trvání záruční lhůty neprodleně zajistit uplatňování reklamace přes příslušný odbor objednatel v případě poškození nebo nefunkčnosti odpadových nádob a následně zaslat informaci objednateli,

3.2.9 provádět změny četnosti svozu odpadových nádob na jednotlivých stanovištích nejpozději do 3 pracovních dnů po zjištění vzniku potřeby změny,

3.2.10 vést průběžnou evidenci všech odpadových nádob na separovaný odpad, která musí obsahovat minimálně číslo stanoviště, údaje o sbírané komoditě, ulici, ve které je stanoviště umístěno, orientační bližší označení umístění stanoviště (např. čp., bl.), počet odpadových nádob na stanovišti a vývoz dle harmonogramu,

3.2.11 předávat objednateli písemně v elektronické podobě 1x měsíčně aktuální seznam stanovišť odpadových nádob s počtem odpadových nádob na nich umístěných v tabulkové formě, a to nejpozději do 5. dne každého kalendářního měsíce,

3.2.12 požadovat úhradu za zajištění sběru, svozu a likvidaci (využití) separovaného odpadu v alikvotní části podle skutečně a důvodně umístěných odpadových nádob, jejichž počet musí být prokazatelným způsobem doložen,

3.2.13 provádět dotřídění svezeného odpadu a využití vytríděných složek odpadu včetně likvidace jejich nebezpečných složek, v souladu se zákonem o odpadech,

3.2.14 provádět úklid veškerého odpadu (komunálního, objemného, stavebního), včetně nebezpečných složek nacházejících se na stanovištích odpadových nádob a v okolí do 3 m od stanoviště v den vývozu,

3.2.15 při manipulaci s odpadovými nádobami při svozu odpadu zajišťovat jejich vrácení na stanoviště, ze kterého byly odebrány (vyjmuty), odpadové nádoby vždy řádně uzavřít, stanoviště zamést a uklidit,

3.2.16 likvidovat veškeré odpady včetně jejich nebezpečných složek v souladu se zákonem o odpadech a hradit poplatky za uložení odpadů na skládce,

3.2.17 vést agendu o produkci odpadů a následně provádět hlášení za objednatel podle zákona o odpadech,

3.2.18 poskytovat objednateli další informace, které mají souvislost se separovaným sběrem odpadu.

3.3 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele.

čl. IV

Provoz sběrného dvoru

4.1 Při provozu sběrného dvoru je zhotovitel povinen zejména:

4.1.1 zajistit podle požadavků objednatele místo ve vlastnictví zhotovitele, nebo užívaná zhotovitelem, a to na základě nájemní smlouvy uzavřené na dobu trvání této smlouvy, o minimální výměře místa 800 m², vhodného pro umístění a provozování sběrného dvoru na území statutárního města Mostu,

4.1.2 zřídit sběrný dvůr a zajistit všechna potřebná povolení zajišťující provozování sběrného dvoru v souladu s právními předpisy,

4.1.3 vybavit sběrný dvůr odpovídajícími nádobami na jednotlivé druhy odpadů, a to v počtu, objemové kapacitě a účelnosti technického zařízení, dostatečného pro příjem a řádné skladování veškerých odpadů předaných do sběrného dvoru fyzickými osobami s trvalým bydlištěm na území statutárního města Mostu,

4.1.4 zajistit označení areálu sběrného dvoru v souladu s právními předpisy (údaje o provozovateli a o provozní době, vyvěšení provozního řádu, vyvěšení seznamu přijímaného druhu odpadu apod.),

4.1.5 zajistit převzetí veškerých odpadů, předaných občany – fyzickými osobami s trvalým pobytem na území statutárního města Mostu, a to bezplatně, při převzetí odpadů vyzvat každého občana k doložení trvalého pobytu a totožnosti občanským průkazem nebo jiným dokladem, na základě takto získaných informací při přejímce odpadů vést evidenci občanů, kteří odpad osobně předají, včetně informací o druhu a množství předaných odpadů a výpis z této evidence předložit objednateli kdykoliv na vyžádání. Dokládání trvalého bydliště se nevztahuje na zpětný odběr elektrozařízení,

4.1.6 stavební odpad přebírat v maximálním množství 1 m³/osoba/měsíc,

4.1.7 zajistit převzetí, skladování a dotřídění všech předaných druhů odpadů,

4.1.8 zajistit přepravu, využití či odstranění všech převzatých druhů odpadů, které ve sběrném dvoru odložily fyzické osoby s trvalým pobytem na území statutárního města Mostu,

4.1.9 výrobky, na které se podle zákona o odpadech vztahuje povinnost zpětného odběru, odebírat, vést a předávat povinné osobě podle příslušných smluv uzavřených mezi objednatelem a společnostmi kolektivního systému (ASEKOL s.r.o., ELEKTROWIN a.s., EKOLAMP s.r.o.), pro tento účel se objednatel zavazuje poskytovat zhotoviteli aktuální informace o výše uvedených smlouvách,

4.1.10 hradit případné poplatky,

4.1.11 vést agendu o produkci odpadů a následně provádět hlášení za objednatele podle zákona o odpadech,

4.1.12 poskytovat objednateli další informace, které mají souvislost se separovaným sběrem odpadu.

4.2 Zhotovitel je povinen zajistit provoz sběrného dvoru, včetně obsluhy minimálně v tomto rozsahu:

pondělí až pátek 10.00 – 18.00 hodin

sobota až neděle 10.00 – 14.00 hodin.

4.3 S výjimkou dnů, na které připadnou státní svátky, je zhotovitel povinen zajišťovat provoz sběrného dvoru celoročně, minimálně ve výše uvedených provozních hodinách.

4.4 Seznam požadovaných přijímaných vyříděných odpadů tvoří přílohu č. 3A k této smlouvě.

4.5 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele,

4.6 V rámci provozu sběrného dvoru zajistit pravidelný úklid, svoz veškerého odloženého objemného a stavebního odpadu, včetně nebezpečných složek nacházejících se na stanovištích odpadových nádob a i v okolí do 3 m od stanoviště po celý rok minimálně 2x týdně. Svezený odložený odpad bude roztríděn a následně odstraněn dle zákona o odpadech v rámci provozu a úhrady sběrného dvoru.

čl. V

Sběr, svoz a likvidace odpadu z velkokapacitních kontejnerů

5.1 Zhotovitel je při sběru, svozu a likvidaci odpadu z velkokapacitních kontejnerů povinen zejména:

5.1.1 poskytovat velkokapacitní kontejnery, a to minimálně 21 kusů o objemu 12 m³ v jednotném barevném provedení, odpovídající platným technickým předpisům,

5.1.2 udržovat velkokapacitní kontejnery vždy v řádném technickém stavu, čisté, nepoškozené, nezrezivělé a natřené,

5.1.3 zajišťovat velkokapacitní kontejnery na své náklady,

5.1.4 označovat všechny velkokapacitní kontejnery jednotným typem samolepek, které budou obsahovat informace o svozové společnosti (název, adresa sídla, kontaktní telefon),

5.1.5 umístění 5 ks velkokapacitních kontejnerů o objemu 12 m³ provádět operativně, podle požadavků bytových družstev, či požadavků objednatele nebo dle vlastního uvážení,

5.1.6 přistavení a vývoz provádět i ve dnech státních svátků a dnech pracovního klidu, a to v době od 6.00 hodin do 20.00 hodin,

5.1.7 minimálně 1x za 4 roky obnovit vodorovné dopravní značení V 12c – zákaz zastavení (žlutá čára souvislá) na komunikaci před stanovištěm velkokapacitních kontejnerů a 14 dní před zahájením obnovy vodorovného dopravního značení zaslat objednateli pro informaci seznam míst, kde bude obnova prováděna,

5.1.8 zpracovat roční harmonogram přistavení 16 ks velkokapacitních kontejnerů o objemu 12 m³ po jednotlivých týdnech v roce, v harmonogramu uvést identifikaci umístění velkokapacitního kontejneru v příslušném týdnu a harmonogram předložit objednateli pro informaci do 02.01. každého roku,

5.1.9 provádět změny umístění nebo četnosti svozu velkokapacitních kontejnerů na jednotlivých stanovištích podle potřeb statutárního města Mostu, které je zhotovitel povinen průběžně iniciativně zajišťovat,

5.1.10 vést průběžnou evidenci všech velkokapacitních kontejnerů s konkrétními dny vývozu, která musí obsahovat minimálně číslo stanoviště, ulici, ve které je stanoviště umístěno, orientační bližší označení umístění stanoviště, obsah nádoby a data vývozu,

5.1.11 požadovat úhradu za zajištění sběru, svozu a likvidaci odpadu z velkokapacitních kontejnerů v alikvotní části podle skutečně a důvodně umístěných odpadových nádob, jejichž počet musí být prokazatelným způsobem doložen,

5.1.12 provádět úklid veškerého odpadu, včetně nebezpečných složek nacházejících se na stanovištích velkokapacitních kontejnerů a v okolí do 3 m od stanoviště v den vývozu,

5.1.13 likvidovat veškeré odpady, včetně jejich nebezpečných složek, a to v souladu se zákonem o odpadech a hradit poplatky za uložení odpadů na skládce,

5.1.14 vést agendu o produkci odpadů a následně provádět hlášení za objednatele podle zákona o odpadech,

5.1.15 poskytovat objednateli další informace, které mají souvislost s likvidací odpadu z velkokapacitních kontejnerů.

5.2 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele.

Čl. VI

Sběr, svoz a likvidace bioodpadu

6.1 Zhotovitel je povinen při sběru, svozu a likvidaci bioodpadu zejména:

6.1.1 poskytovat odpadové nádoby bio o obsahu 1 100 l a 240 l v jednotném standardním barevném provedení – barvy hnědé, plastové, na kolečkách a odpovídající platným technickým předpisům,

6.1.2 zajišťovat na své náklady odpadové nádoby,

6.1.3 udržovat odpadové nádoby vždy v řádném technickém stavu a nepoškozené

6.1.4 označovat všechny odpadové nádoby jednotným typem samolepek „nádob na bioodpad“, které budou obsahovat zejména informace o svozové společnosti (název, adresa sídla, kontaktní telefon) a o ukládaných odpadech,

6.1.5 rozmisťovat odpadové nádoby na svozová místa – stanoviště odpadových nádob na území statutárního města Mostu podle skutečné potřeby statutárního města Mostu, kterou je zhotovitel povinen průběžně iniciativně zjišťovat a objednateli prokazovat,

6.1.6 měnit stanoviště odpadových nádob podle potřeb statutárního města Mostu, které je zhotovitel povinen průběžně iniciativně zjišťovat,

6.1.7 zpracovat roční harmonogram svozu bioodpadu po lokalitách města a harmonogram předložit objednateli pro informaci do 02. 01. každého roku,

6.1.8 vyvázet odpadové nádoby nejméně jedenkrát za týden (nádoby SK 1 100 l) a 1x za 14 dní (POP 240 l, každý sudý týden), a to i ve dnech pracovního klidu a ve dnech státních svátků, nejdříve od 6.00 hodin a nejpozději do 20.00 hodin,

6.1.9 provádět nutné přemístění odpadových nádob ze sběrného stanoviště odpadových nádob k místu jejich vyprázdnění a zpět,

6.1.10 označit svozové vozidlo informací, že vozidlo provádí svoz bioodpadu,

6.1.11 provádět obnovu poškozených samolepek, renovaci, výměnu a přistavování nových odpadových nádob v případě jejich poškození, odcizení nebo jiné potřeby do 3 pracovních dnů od zjištění poškození či odcizení nebo jiné potřeby,

6.1.12 vést průběžnou evidenci všech odpadových nádob na bioodpad, která musí obsahovat minimálně číslo stanoviště, ulici, ve které je stanoviště umístěno, orientační bližší označení umístění stanoviště (např. čp., bl.) nebo lokalitu dle harmonogramu svozu, kde se stanoviště nachází a počet odpadových nádob na stanovišti

6.1.13 předávat objednateli písemně v elektronické podobě 1x měsíčně aktuální seznam stanovišť odpadových nádob s počtem odpadových nádob na nich umístěných v tabulkové formě, a to nejpozději do 5. dne každého kalendářního měsíce,

6.1.14 požadovat úhradu za zajištění sběru, svozu a likvidaci bioodpadu v alikvotní části podle skutečně a důvodně umístěných odpadových nádob, jejichž počet musí být prokazatelným způsobem doložen,

6.1.15 vést agendu o produkci odpadů a následně provádět hlášení za objednatele podle zákona o odpadech,

6.1.16 poskytovat objednateli další informace, které mají souvislost s likvidací bioodpadu.

6.2 Zhotovitel je povinen dále při sběru, svozu a likvidaci bioodpadu zajistit v období po vánočních svátcích svoz odložených vánočních stromků ze stanovišť odpadových nádob na území statutárního města Mostu a to minimálně 5x ročně.

čl. VII

Sběr, svoz a likvidace odpadu z odpadkových košů

7.1 Zhotovitel je povinen při zajištění pravidelného sběru, svozu a likvidaci odpadu z odpadkových košů zejména:

7.1.1 provádět vývoz odpadkových košů 3x týdně (dle harmonogramu), přičemž vývoz odpadkových košů z centra města bude prováděn 7x týdně a vývoz odpadkových košů z centra města – lokalita ulice Lipová (lokalita „Kahan“) bude prováděn 4x týdně (pondělí, středa, pátek, neděle). Přesné vymezení lokalit centra města je v příloze č. 3B,

7.1.2 provádět vývoz odpadkových košů v průběhu celého kalendářního týdne, tedy i ve dnech pracovního klidu a státních svátků, vždy v době od 6.00 hodin do 20.00 hodin, nedohodnou-li se smluvní strany jinak,

7.1.3 odpadkové koše, umístit na celém území objednatele v maximálním počtu 1 000 kusů s tím, že konkrétní místa a počet odpadkových košů může objednatel změnit jednostranným pokynem,

7.1.4 vývoz odpadkových košů provádět podle harmonogramu vyhotoveného zhotovitelem a předloženého objednateli k informaci do 02.01. daného roku, přičemž vývoz odpadkových košů z centra města musí být proveden vždy v ranních hodinách, a to do 8.00 hodin,

7.1.5 případné požadavky objednatele na vývoz odpadkových košů nad rámec harmonogramu splnit přednostně v den sdělení požadavku, a v případě, že splnění této lhůty nebude technicky možné, v den následující po sdělení požadavku objednatele. Ve stejný den, kdy bude požadavek splněn, oznámit objednateli splnění požadavku. Požadavek na vývoz bude zhotoviteli objednatelem sdělován telefonicky nebo prostřednictvím elektronické pošty. Stejným způsobem zhotovitel sdělí objednateli splnění požadavku,

7.1.6 předcházet škodám při manipulaci s odpadkovými koši, popř. s jejich součástmi (univerzální zámky, vložky odpadkových košů, atd.) při vývozu odpadu,

7.1.7 z odpadkových košů odstraňovat veškerý odpad,

7.1.8 provádět úklid, sběr, svoz a odstranění odpadu, který se bude vyskytovat v okolí 2 m od odpadkového koše vždy při vývozu a úklid odpadu, vzniklého při manipulaci s odpadkovými koši při vývozu,

7.1.9 udržovat odpadkové koše vždy v řádném technickém stavu, čisté, nepoškozené, nerezivělé a natřené,

7.1.10 provádět zpětné zabudování odpadkových košů v případě jejich vyvrácení, opravy poškozených odpadkových košů a výměnu a doplnění poškozených nebo odcizených součástí košů, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne nahlášení závady objednatelem, nebo ode dne zjištění závady zhotovitelem,

7.1.11 1x ročně provést dezinfekce všech odpadkových košů v letních měsících daného roku,

7.1.12 měnit umístění odpadkových košů podle skutečné potřeby statutárního města Mostu, kterou je zhotovitel povinen průběžně iniciativně zjišťovat a objednateli prokazovat, současně zaznamenat provedení změny v příslušné evidenci a oznámit objednateli změnu do 3 pracovních dnů po jejím provedení, přičemž písemná forma je ze strany objednatele i zhotovitele dodržena i při doručování písemnosti elektronickou poštou,

7.1.13 vést průběžnou evidenci všech odpadkových košů, která musí minimálně obsahovat inventární číslo a typ odpadkového koše, ulici, ve které je odpadkový koš umístěn, orientační popis umístění odpadkového koše, cenu odpadkového koše a identifikační číslo odpadkového koše přidělené v příslušném pasportu,

7.1.14 předávat objednateli písemně nejpozději do 5 pracovních dnů po ukončení každého čtvrtletí informaci o změně v počtu odpadkových košů (úbytky, přírůstky) formou celkového seznamu změn v tabulce, s výše uvedenými minimálními evidenčními údaji ke každému odpadkovému koši a informaci o celkovém počtu vyvážených odpadkových košů v konkrétním měsíci,

7.1.15 požadovat úhradu za zajištění pravidelného sběru, svozu a likvidaci odpadu z odpadkových košů v alikvotní části dle skutečného počtu umístěných odpadkových košů,
7.1.16 likvidovat veškeré odpady, včetně jejich nebezpečných složek, a to v souladu se zákonem o odpadech a hradit poplatky za uložení odpadů na skládce,
7.1.17 vést agendu o produkci odpadů a následně provádět hlášení za objednatele podle zákona o odpadech,
7.1.18 poskytovat objednateli další informace, které mají souvislost s likvidací odpadu z odpadkových košů,
7.1.19 mít zásobu součástí odpadkových košů v rozsahu umožňujícím jejich náhradu (výměnu) do tří dnů od zjištění závady.

7.2 Zhotovitel je povinen při zajištění nátěru kovových odpadkových košů zejména:

7.2.1 provést nátěr 100 kusů kovových odpadkových košů v každém roce plnění této smlouvy podle harmonogramu vyhotoveného zhotovitelem předloženého objednateli pro informaci do 31.03. daného roku,
7.2.2 provést nátěr do 31.08. daného roku a tím, že natíraný kovový odpadkový koš nebude funkční maximálně 5 dnů.

7.3 Povinnosti zhotovitele při nákupu a umístění odpadkových košů:

7.3.1 Zhotovitel je povinen při nákupu a umístění nových odpadkových košů zejména pořídit nové odpadkové koše v celkové částce 100.000 Kč ročně, za účelem náhrady odcizených, technicky nevyhovujících odpadkových košů a doplňování odpadkových košů na další místa podle skutečné potřeby statutárního města Mostu, kterou je zhotovitel povinen průběžně iniciativně zjišťovat a objednateli prokazovat. Ve výše uvedené ceně odpadkových košů, která je součástí celkové ceny plnění podle této smlouvy, je zahrnuta cena za umístění nových odpadkových košů, kterým se rozumí řádné upevnění odpadkového koše (zabetonování, připevnění pomocí šroubů, postavení, apod.), za označení nových odpadkových košů inventárním číslem a za zavedení nových odpadkových košů do průběžné evidence všech odpadkových košů, včetně uvedení minimálně požadovaných údajů,

7.3.2 zhotovitel je povinen do 30 pracovních dnů od nákupu odpadkového koše sdělit objednateli, jaký typ odpadkového koše byl nakoupen a kde je umístěn,

7.3.3 inventární číslo odpadkového koše, které sdělí zhotovitel objednateli, zhotovitel vhodným způsobem vyznačí na odpadkový koš,

7.3.4 zhotovitel je povinen mít zásobu příslušných typů odpadkových košů v rozsahu umožňujícím náhradu odcizených odpadkových košů nebo již technicky nevyhovujících odpadkových košů, (výměnu) do tří dnů od zjištění závady,

7.3.5 zhotovitel je povinen do 30 pracovních dnů od oznámení požadavku objednatelem na nákup konkrétního typu odpadkového koše a konkrétní umístění nového odpadkového koše požadavek splnit a do 3 pracovních dnů sdělit objednateli splnění požadavku písemně.

7.4 odpadkové koše jsou vlastnictvím objednatele, zhotovitel je povinen neprodleně učinit případné právní úkony potřebné k tomu, aby se vlastníkem odpadkových košů stal objednatel.

7.5 Provádět vývoz odpadkových košů z průmyslové zóny Joseph, a to 3x týdně.

7.6 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele.

čl. VIII

Přehled základních úkonů a jejich četnost

8.1 Přehled jednotlivých základních úkonů v odpadovém hospodářství a jejich minimální četnost – rozsah služeb, příloha č. 3B této přílohy a ocenění tvoří – rozpis finančních prostředků, příloha č. 3C této přílohy.

čl. IX

Závěrečná ujednání

9.1 Nedílnou součástí je:

- Příloha 3A – Seznam požadovaných přijímaných vytríděných odpadů,
- Příloha 3B – Rozsah služeb,
- Příloha 3C – Rozpis finančních prostředků,
- Příloha 3D – Provádění kontrol u vybraných služeb.

Seznam požadovaných přijímaných vytríděných odpadů

Kód odpadu	Název odpadu	Kategorie
130113*	Ostatní hydraulické oleje	N
130208*	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	N
150101	Papír a lepenkové obaly	O
150102	Plastové obaly	O
150106	Směsné obaly	O
150107	Skleněné obaly	O
150110*	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N
150202*	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů blíže neurčených), čisticí tkaniny	N
160103	Pneumatiky	O
160601*	Olověné akumulátory	N
160604	Alkalické baterie (kromě baterií uvedených pod číslem 160603)	O
160605	Jiné akumulátory a baterie	O
170106*	Směsi a oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků obsahující nebezpečné látky	N
170107	Směsi a oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 170106	O
170201	Dřevo	O
170202	Sklo	O
170203	Plasty	O
170204*	Sklo, plasty a dřevo obsahující nebezpečné látky nebo nebezpečnými látkami znečištěné	N
170503*	Zemina a kamení obsahující nebezpečné látky	N
170603*	Jiné izolační materiály, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky	N
170604	Izolační materiály neuvedené pod čísly 170601 a 170603	O
170801*	Stavební materiály na bázi sádry znečištěné nebezpečnými látkami	N
170802	Stavební materiály na bázi sádry neuvedené pod číslem 170801	O
170904	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 170901, 170902 a 170903	O
180101	Ostré předměty	O
200101	Papír a lepenka	O
200102	Sklo	O
200111	Textilní materiály	O
200113*	Rozpouštědla	N
200114*	Kyseliny	N
200115*	Zásady	N
200117*	Fotochemikálie	N
200119*	Pesticidy	N
200121*	Zářivky nebo ostatní odpad s obsahem rtuti	N
200123*	Vyřazená zařízení obsahující chlorofluorovodíky	N

200125	Jedlý olej a tuk	O
200126*	Olej a tuk neuvedený pod číslem 200125	N
200127*	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N
200128	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 200127	O
200133*	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 160601, 160602 nebo pod číslem 160603 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	N
200135*	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 200121 a 200123	N
200136	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 200121 a 200123	O
200139	Plasty	O
200140	Kovy	O
200108	Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven	O
200201	Biologicky rozložitelný odpad	O
200203	Jiný biologicky nerozložitelný odpad	O
200307	Objemný odpad	O

Příloha č. 3B

Rozsah služeb pro rok 2021

1. Sběr, svoz a likvidace směsného komunálního odpadu včetně směsného komunálního odpadu z podzemních a polopodzemních kontejnerů

nádoba	max. počet ks nádob	četnost svozu nádob z 1 ks nádoby
popelnice 120 l	860	1x týdně min. 52x/rok
popelnice 240 l	630	1x týdně min. 52x/rok
kontejnery 1 100 l	1 000	ob den, vč. dnů prac. klidu a svátků min. 183x/rok
kontejnery 1 100 l posílení svozu	60	
kontejnery 1 100 l posílení svozu	500	leden – 7x prosinec – 8x
polopodzemní kontejner 3 m ³	18	2x týdně minimálně 104x / rok
polopodzemní kontejner 5 m ³	108	2x týdně minimálně 104x / rok

Počty nádob mohou být po domluvě zhotovitele a objednatele měněny.

2. Separovaný sběr odpadu

nádoba	max. počet ks nádob	četnost svozů u 1 ks nádoby
na papír 1 100 l	290	2x týdně min. 104x/rok
na papír polopodzemní kontejner 3 m ³	66 + 30 (posílení)	1x 14 dní min. 26 x/rok
na papír polopodzemní kontejner 5 m ³	7 + 4 (posílení)	1x 14 dní min. 26x /rok
na plast a nápojový karton 1 100 l	370	1x týdně min. 52x/rok
na plast a nápojový karton polopodzemní kontejner 3 m ³	66 + 20 (posílení)	1x 14 dní min. 26 x/rok
na plast a nápojový karton polopodzemní kontejner 5 m ³	7 + 4 (posílení)	1x 14 dní min. 26x /rok
na sklo 1 100 l	170	1x 14 dní min. 26x rok
na sklo polopodzemní kontejner 3 m ³	67	1x měsíc min. 12x /rok
na sklo polopodzemní kontejner 5 m ³	2	1x měsíc min. 12x /rok

Počty nádob jednotlivých komodit mohou být po domluvě zhotovitele a objednatele měněny.

3. Provoz sběrného dvoru

Provozní doba pondělí až pátek – 10.00 – 18.00 hod.
sobota až neděle – 10.00 – 14.00 hod.

4. Sběr, svoz a likvidace odpadu z velkokapacitních kontejnerů

nádoba	max. počet ks nádob	četnost přistavení a vývozu 1 ks nádoby
velkokapacitní kontejner 12 m ³	5 ks	minimálně 52x/rok
velkokapacitní kontejner 12 m ³	16 ks	1x týdně, minimálně 52x/rok pozn.1
velkokapacitní kontejner 12 m ³ posílení svozu	16 ks	minimálně 1x za celé období posíleného svozu

Pozn. 1: Na území města bude celkem 61 stanovišť velkokapacitních kontejnerů. Každý z požadovaných 15 ks velkokapacitních kontejnerů bude v průběhu měsíce umístěn na 4 stanoviště od pondělí do neděle s tím, že za dobu přistavení (1 týden) bude celkově 1x vyvezen. 1 ks velkokapacitního kontejneru bude v průběhu měsíce umístěn na 1 stanovišti od pondělí do neděle a tím, že po dobu přistavení (1 týden) bude celkově 1x vyvezen.

5. Sběr, svoz a likvidace bioodpadu

Pravidelný svoz bioodpadu od ledna do prosince příslušného roku, a to:

1. od března do listopadu:
 - POP 240 l – svoz 1x za 14 dní (každý sudý týden)
 - střední kontejnery 1 100 l svoz 1x týdně (pondělí)
2. v zimním období, tj. leden, únor, prosinec
 - POP 240 l, střední kontejnery 1 100 l svoz 1x za měsíc (vždy do 10. dne v měsíci)
3. svoz vánočních stromků (dle potřeby – minimálně 5x ročně)

nádoba	max. počet ks nádob	četnost přistavení a vývozu 1 ks nádoby
POP 240 l – bio	1 500 ks	1x14 dní, minimálně 23 x/rok
SK kontejner 1 100 l – bio	115 ks	minimálně 43x/rok
Svoz vánočních stromků	min. 5x ročně	

Počty nádob mohou být po domluvě zhotovitele a objednatele měněny.

6. Sběr, svoz a likvidace odpadu z odpadkových košů

Specifikace lokality centrum města:

mapa A – centrum města: levá a pravá strana tř. Budovatelů od ulic Františka Halase a Jaroslava Průchy po ulice Josefa Skupy a Moskevská (vývoz odpadkových košů 7x týdně)

mapa B – centrum města – lokalita ulice Lipová („Kahan“): ulice Lipová levá i pravá strana (vývoz odpadkových košů 4x týdně)



A



B

7. Mytí a desinfekce odpadových nádob

Mytí a desinfekce odpadových nádob bude zajištěno ve dvou termínech daného roku.

První mytí a desinfekce odpadových nádob proběhne v době od 01.05. do 31.05. daného roku a druhé mytí a desinfekce odpadových nádob proběhne v době od 01.09. do 30.09. daného roku.

Mytí a desinfekce odpadových nádob bude zajištěno v max. počtu 3 000 ks u středních kontejnerů 1 100 l.

Do 15.04. příslušného roku budou předloženy harmonogramy obou termínů mytí a desinfekce odpadových nádob se specifikací jednotlivých dnů, počtů a typů odpadových nádob, tj. u středních kontejnerů 1 100 l rozděleno na směsný komunální odpad, separovaný odpad, bioodpad. Dále bude uvedena jednotková cena dle typu nádoby.

O zahájení bude zhotovitel objednatel informovat 5 dnů předem.

Počty nádob mohou být po domluvě zhotovitele a objednatel měněny.

Rozpis finančních prostředků pro rok 2021

1. Sběr, svoz a likvidace směsného komunálního odpadu

Nádoba	Cena za danou službu Kč včetně DPH za období od 01.01.2021 do 31.12.2021
popelnice 120 l	1.851.408
popelnice 240 l	2.147.418
kontejnery 1 100 l	20.746.161
Polopodzemní kontejnery 3 m ³	979.524
Polopodzemní kontejnery 5 m ³	7.750.080
Kontejnery 1 100 l – posílení svozu, leden a prosinec	802.125
Výsledná celková cena za sběr, svoz a likvidaci směsného komunálního odpadu	34.276.716

2. Separovaný sběr odpadu

Nádoba	Cena za danou službu Kč včetně DPH za období od 01.01.2021 do 31.12.2021
na papír 1 100 l	3.154.510
Polopodzemní kontejner na papír 3 m ³	1.814.093
Polopodzemní kontejner na papír 5 m ³	227.649
na plast a nápojový karton 1 100 l	1.680.470
Polopodzemní kontejner na plast a nápojový karton 3 m ³	1.625.125
Polopodzemní kontejner na plast a nápojový karton 5 m ³	227.649
na sklo 1 100 l	925.106
Polopodzemní kontejner na sklo 3 m ³	582.498
Polopodzemní kontejner na sklo 5 m ³	19.103
Výsledná celková cena za zajištění separovaného sběru odpadu	10.256.203

3. Provoz sběrného dvoru

Služba	Cena za danou službu Kč včetně DPH za období od 01.01.2021 do 31.12.2021
provoz sběrného dvoru s vybavením města	5.106.000
Výsledná celková cena za provoz sběrného dvoru	5.106.000

4. Sběr, svoz a likvidace odpadu z velkokapacitních kontejnerů

Nádoba	Cena za danou službu Kč včetně DPH za období od 01.01.2021 do 31.12.2021
velkokapacitní kontejner 12 m ³	777.400
velkokapacitní kontejner 12 m ³	4.416.000
posílení sběru, svozu a likvidace odpadu – ½ leden a ½ prosinec (vánoční období)	368.000
Výsledná celková cena za sběr, svoz a likvidaci odpadu z velkokapacitních kontejnerů	5.561.400

5. Sběr, svoz a likvidace bioodpadu

Nádoba	Cena za danou službu Kč včetně DPH za období od 01.01.2021 do 31.12.2021
popelnice 240 l	1.275.948
kontejnery I 100 l	567.651
svoz vánočních stromků	25.875
Výsledná celková cena za sběr, svoz a likvidaci bioodpadu	1.869.474

6. Sběr, svoz a likvidace odpadu z odpadkových košů

Služba	Cena za danou službu Kč včetně DPH za období od 01.01.2021 do 31.12.2021
Sběr, svoz a likvidace odpadu z odpadkových košů	3.363.357
Nákup nových odpadkových košů	100.000
Nátěr 100 ks odpadkových košů	54.450
Výsledná celková cena za sběr, svoz a likvidaci odpadu z odpadkových košů	3.517.807

7. Mytí a desinfekce nádob

Služba	Cena za danou službu Kč včetně DPH za období od 01.01.2021 do 31.12.2021
Mytí a desinfekce odpadových nádob	1.871.400
Výsledná celková cena za mytí a desinfekci odpadových nádob	1.871.400

SHRNUTÍ

Služba	Cena za danou službu Kč včetně DPH za období od 01.01.2021 do 31.12.2021
Sběr, svoz a likvidace směsného komunálního odpadu	34.276.716
Zajištění separovaného sběru odpadu	10.256.203
Provoz sběrného dvoru	5.106.000
Sběr, svoz a likvidace odpadu z velkokapacitních kontejnerů	5.561.400
Sběr, svoz a likvidace bioodpadu	1.869.474
Sběr, svoz a likvidace odpadu z odpadkových košů	3.517.807
Mytí a desinfekce odpadových nádob	1.871.400
Celková cena za nakládání s komunálním odpadem za období od 01.01.2021 do 31.12.2021	62.459.000

Do ceny jsou započítány veškeré náklady, spojené s poskytováním služeb dle smlouvy. Výsledná celková cena za období od 01.01.2021 do 31.12.2021 je celková konečná cena za poskytování služeb dle smlouvy.

Příloha č. 3D**Provádění kontrol u vybraných služeb**

Služba	Činnost	Frekvence kontroly	Poznámky
Směsný a tříděný komunální odpad	úklid stanoviště po vývozu + brzdění nádob + počet nádob na stanovišti dle seznamu	1x týdně	vybrané lokality nebo ulice
Sběrný dvůr	dodržování provozní doby, evidence odpadů, třídění odpadů	1x měsíčně	
Velkokapacitní kontejnery	přistavování dle harmonogramu, úklid stanoviště po odvozu VKK	1x za 14 dní	u vybraných stanovišť
Sběr, svoz a likvidace odpadu z odpadkových košů	vývoz košů dle harmonogramu, úklid okolo odp. košů, stav odp. košů	1x za 14 dní	vybraná lokalita nebo ulice
Sběr, svoz a likvidace odpadu z odpadkových košů	v letních měsících kontrola provedení desinfekce odpadkových košů	2x kontrola v období červen - září	

Příloha č. 4

Zajištění služeb souvisejících s provozováním městského mobiliáře

čl. I

Předmět

1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět včas a řádně, na svůj náklad a nebezpečí, zajištění služeb souvisejících s provozováním městského mobiliáře na území a ve vlastnictví objednatele, kterým se rozumí zejména:

1.1.1 péče o dětská hřiště, pískoviště a zpevněné hrací plochy,

1.1.2 péče o lavičky a navigační systém města,

1.1.3 provozování bazénů, fontán, pitek, kašny na 1. náměstí, vodního díla u děkanského kostela a kašny u sochy sv. Jana Nepomuckého,

1.1.4 další služby na základě požadavků objednatele vč. údržby parku u budovy MmM (správy – bez úhrady energií: elektro přípojky, přípojky vody, dekorativního a architektonického osvětlení),

v termínech a v rozsahu podle skutečné potřeby statutárního města Mostu, kterou je zhotovitel povinen průběžně iniciativně zjišťovat a objednateli prokazovat, vše za cenu a v rozsahu sjednaném smlouvou a dle přílohy č. 1 k této smlouvě.

1.2 Zhotovitel je povinen zajišťovat služby související s provozováním městského mobiliáře. Pokud charakter práce bude vyžadovat ohlášení stavebních úprav nebo stavební povolení, je zhotovitel povinen splnit všechny příslušné povinnosti uložené stavebním zákonem, včetně zajištění všech potřebných podkladů.

1.3 V případě zjištění závady při pravidelných kontrolách zhotovitele, podá zhotovitel o této závadě objednateli písemnou zprávu doplněnou v případě požadavku fotodokumentací včetně popisu. Zprávu včetně fotodokumentace odešle objednateli elektronickou poštou nejpozději následující pracovní den po zjištění závady.

1.4 Zhotovitel je povinen veškerý odpad vzniklý v souvislosti s provozováním městského mobiliáře likvidovat podle zákona o odpadech, vést agendu o produkci odpadu a následně provádět hlášení za objednatele podle zákona o odpadech.

1.5 Zhotovitel plně odpovídá za řádný stav městského mobiliáře odpovídající platným právním předpisům a normám (včetně odpovědnosti za provádění příslušných revizí) a za plnění povinnosti řádně a včas nakupovat a doplňovat potřebné nové prvky městského mobiliáře.

1.6 V termínu do 15.01. každého roku zhotovitel předloží objednateli pro informaci orientační operativní plán, zpracovaný po měsících dle jednotlivých služeb souvisejících s provozováním městského mobiliáře vč. odhadu finančního čerpání.

čl. II

Péče o dětská hřiště, pískoviště a zpevněné hrací plochy

2.1 Při péči o dětská hřiště, pískoviště a zpevněné hrací plochy je zhotovitel povinen provádět zejména:

2.1.1 opravy a výměny všech částí dětských atrakcí bez rozdílu použitého materiálu vč. doplnění chybějících částí dětských atrakcí,

- 2.1.2 svářečské práce na kovových částech konstrukcí dětských atrakcí,
- 2.1.3 opravy pískovišť včetně výměny a doplnění prken,
- 2.1.4 opravy oplocení,
- 2.1.5 úpravy nových a stávajících dopadových ploch v souladu s příslušnými normami (např. úprava min. hloubky dopadové plochy odpovídající kritické výši pádu, doplňování tlumícího materiálu),
- 2.1.6 terénní úpravy,
- 2.1.7 ošetření povrchu asfaltových ploch postřikem proti prorůstání trávy, opravy asfaltových povrchů,
- 2.1.8 odstraňování zbytků starých nátěrů a rzi z dětských atrakcí, provedení nátěrů nových a v případě potřeby likvidace poškozených nebo nepotřebných dětských atrakcí,
- 2.1.9 výměnu písku na pískovištích, spočívající ve vyvezení starého písku, navezení písku nového, a to vždy z ověřeného zdroje, který splňuje potřebné hygienické limity a úklid okolí pískoviště,
- 2.1.10 v případě potřeby vyčištění pískoviště od nečistot, prorůstající trávy a doplnění písku,
- 2.1.11 výrobu, nákup a instalaci nových dětských atrakcí, a to v souladu s příslušnými normami,
- 2.1.12 likvidaci dětských atrakcí a pískovišť dle skutečné prokazatelné potřeby, nebo podle požadavků objednatele.

2.2 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele.

čl. III

Péče o lavičky a navigační systém města

- 3.1 Při péči o lavičky a navigační systém města je zhotovitel povinen provádět zejména:
- 3.1.1 výměnu poškozených prken na lavičkách, popř. jejich doplnění,
 - 3.1.2 doplnění chybějících šroubů a matek,
 - 3.1.3 svářečské práce na kovových částech konstrukcí laviček,
 - 3.1.4 odstranění starého nátěru na lavičkách a provedení nátěru nového,
 - 3.1.5 zabudování vyvrácených nebo uvolněných laviček, likvidaci poškozených laviček a výrobu a instalaci nových laviček,
 - 3.1.6 zajistit výrobu, instalaci a opravu navigačního systému města (pro pěší a pro motoristy), různých informačních tabulí a označků ulic,
 - 3.1.7 opravy konstrukcí velkoplošných map spočívajících v odstranění rzi, opravách nátěru, opravách poškozených spojů, výměně a doplnění nerez šroubů, doplnění zpevňovacích lišt.

3.2 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele.

čl. IV

Provozování bazénů, fontán, pítek, kašny na 1. náměstí, vodního díla u děkanského kostela a kašny u sochy sv. Jana Nepomuckého

- 4.1 Při provozování bazénů, fontán, pítek, kašny na 1. náměstí, vodního díla u děkanského kostela a kašny u sochy sv. Jana Nepomuckého je zhotovitel povinen provádět zejména:
- 4.1.1 zprovoznění bazénů, fontán, pítek, kašny na 1. náměstí a kašny u sochy sv. Jana Nepomuckého po zazimování – provedení potřebných nátěrů, stavební úpravy, doplnění šoupat, ventilů, těsnění, svítidel, rozvodných skříní, kabelů, žárovek, vrutů, hmoždinek, odstranění zakrytí kašny a 1. náměstí, apod.,

- 4.1.2 vyčištění bazénů, fontán, pítek, kašny na 1. náměstí a kašny u sochy sv. Jana Nepomuckého po zazimování,
- 4.1.3 napouštění, dopouštění a vypouštění vody,
- 4.1.4 pravidelné čištění bazénů, fontán a kašny u sochy sv. Jana Nepomuckého v průběhu sezóny čisticím strojem,
- 4.1.5 pravidelné ruční čištění pítek, fontán, kašny na 1. náměstí a kašny u sochy sv. Jana Nepomuckého,
- 4.1.6 služby související s chovem okrasných ryb v kašně na 1. náměstí, včetně nákupu okrasných ryb dle potřeby,
- 4.1.7 chemické ošetření vody,
- 4.1.8 provádění potřebných oprav v průběhu provozu bazénů, fontán, pítek, kašny na 1. náměstí a kašny u sochy sv. Jana Nepomuckého (doplnění šoupat, ventilů, těsnění, svítidel, rozvodových skříněk, kabelů, žárovek, vrutů, hmoždinek, apod.),
- 4.1.9 práce spojené se zazimováním bazénů, fontán, pítek, kašny na 1. náměstí a kašny u sochy sv. Jana Nepomuckého,
- 4.1.10 v období zazimování provádět 1x měsíčně kontrolu technického zázemí bazénů, fontán, pítek a kašny na 1. náměstí.
- 4.1.11 provádění potřebných služeb a oprav souvisejících s provozem vodního díla u děkanského kostela (pravidelná kontrola a údržba technického zařízení, apod.).

4.2 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele.

čl. V

Další služby na základě požadavků objednatele vč. údržby parku u budovy MmM

5.1 Dalšími službami, které je zhotovitel povinen poskytovat podle skutečné potřeby statutárního města Mostu, které je zhotovitel povinen průběžně iniciativně zjišťovat a objednateli prokazovat, se rozumí např. odstranění různých zbytků kovových konstrukcí, odstraňování různých betonových ploch na veřejném prostranství a úpravy veřejného prostranství, obnova nápisů na informačních tabulích, nástřik inventárních čísel, zajištění služeb souvisejících s provozováním bezpečnostně dopravních prvků (např. měřiče rychlosti, blikáče), vč. údržby parku u budovy MmM (správy – bez úhrady energií: elektro přípojky, přípojky vody, dekorativního a architektonického osvětlení), apod.

5.2 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele.

čl. VI

Závěrečná ujednání

6.1 Nedílnou součástí je:

Příloha 4A – Provádění kontrol u vybraných služeb.

Příloha č. 4A

Provádění kontrol u vybraných služeb

Služba	Činnost	Frekvence kontroly	Poznámky
Údržba dětských hřišť	kontrola stavu a údržba dětských atrakcí, pískovišť, výměna písku, údržba zpevněných hracích ploch, likvidace DH	1x za 14 dní	- kontrola stavu vybraných DH, - fotodokumentace všech nově instalovaných dětských atrakcí a pískovišť - namátková kontrola oprav - výměna písku dle harmonogramu
Údržba laviček a navigačního systému	kontrola stavu a údržby laviček a navigačního systému,	1x měsíčně	- namátková kontrola vybraných lokalit - u všech nově instalovaných laviček fotodokumentace (náhrada za zlikvidovanou nebo nově umístěnou lavičku)
Bazénky, fontány, pítka, kašny, vodní dílo u kostela	kontrola činnosti spojených s touto službou	1x měsíčně (květen – říjen)	kontrola stavu + čistota

Příloha č. 5

Údržba a oprava místních komunikací ve vlastnictví statutárního města Mostu

čl. I

Předmět

1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět včas a řádně, na svůj náklad a nebezpečí, údržbu místních komunikací, které jsou ve vlastnictví objednatele, s cílem odstraňovat závady ve sjízdnosti, opotřebením nebo poškozením komunikace, jejích součástí a příslušenství a bere na vědomí, že objednatel je vlastníkem cca min. 129 km vozovek a cca min. 176 km chodníků na území statutárního města Mostu.

1.2 Údržbou místních komunikací se rozumí:

1.2.1 běžná údržba komunikací, včetně provádění opatření k zajišťování bezpečnosti silničního provozu,

1.2.2 souvislá údržba – celoplošná oprava komunikace,
vše za cenu a v rozsahu sjednaném smlouvou a dle přílohy č. 1 této smlouvy.

čl. II

Běžná údržba komunikací

2.1 Běžnou údržbou komunikací se rozumí zejména oprava výtluků na asfaltobetonových vozovkách komunikací, oprava a doplňování součástí a příslušenství komunikací (svodidla, zátarasy, zábradlí), údržba odvodňovacích příkopů a svodidel, údržba mostů, podchodů a lávek, včetně zajišťování pravidelných mostních prohlídek, bezodkladné opravy, kterými jsou opravy překopů, propadů, úpravy vozovek, opravy dlážděných povrchů chodníků, výměna a oprava obrub, oprava schodišť, oprava propadů na chodnicích, oprava kanalizačních vpustí a potrubí dešťové kanalizace, doplňování odcizených poklopů vpustí, osazování nového svislého dopravního značení, výměna poškozeného svislého dopravního značení, vyznačování nového vodorovného dopravního značení, obnova a doplňování vodorovného dopravního značení, výměna starých poškozených a osazování nových označků ulic, opravy přístřešků zastávek MHD apod.

2.2 Běžnou údržbu komunikací je zhotovitel povinen provádět podle měsíčního operativního plánu výkonů. Zhotovitel předloží návrh operativního plánu objednateli pro informaci nejpozději do patnáctého dne měsíce předcházejícího měsíci, pro který se operativní plán připravuje. Součástí obsahu návrhu je popis závad zjištěných zhotovitelem při provádění prohlídek komunikací, jejích součástí a příslušenství. Součástí měsíčního operativního plánu výkonů je jejich specifikace, termíny provedení, ceny výkonů v položkách a celkové měsíční ceny výkonů (s DPH).

2.3 Předložením příslušného měsíčního operativního plánu výkonů objednateli vzniká povinnost zhotovitele poskytnout plnění podle příslušného měsíčního operativního plánu výkonů a podle ujednání této smlouvy.

2.4 V nezbytných případech je zhotovitel oprávněn zahrnout do návrhu měsíčního operativního plánu výkonů plnění přesahující svým finančním objemem maximální finanční objemy sjednané pro jednotlivé oblasti v příloze č. 1 této smlouvy. Případné požadavky objednatele nad rámec operativního plánu budou prováděny přednostně, mimo harmonogram,

pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Požadavky sdělí objednatel zhotoviteli telefonicky a následně je potvrdí písemně nebo elektronickou poštou.

2.5 Zhotovitel je povinen provádět opatření k zajišťování bezpečnosti silničního provozu, spočívající zejména v:

2.5.1 odstraňování spadlých větví stromů, kamenů z vozovky,

2.5.2 usměrňování dopravy na závadných úsecích,

2.5.3 vyznačování uzavírek nesjízdných úseků a jejich objížděk,

2.5.4 umísťování přenosných dopravních značek (žádost o povolení přechodné úpravy na místních komunikacích předložit na příslušný odbor objednatele a na dopravní inspektorát PČR) a zařízení a výměně poškozených či odcizených dopravních značek a zařízení,

2.5.5 obnovování průjezdnosti komunikací při dopravních nehodách.

O provedení těchto opatření je zhotovitel povinen informovat objednatele vždy bezodkladně telefonicky nebo elektronickou poštou.

2.6 Nepředvídatelná plnění (náhlá naléhavá potřeba odstranit technické závady, závady v důsledku přírodní kalamity apod.) bude zhotovitel poskytovat bez zbytečného odkladu podle skutečné potřeby statutárního města Mostu, kterou je zhotovitel povinen průběžně iniciativně zjišťovat, objednateli prokazovat a o těchto plněních bude objednatel neprodleně písemně informovat.

2.7 Při opravách výtluků komunikací je zhotovitel povinen provádět zejména:

2.7.1 označení místa opravy příslušným přenosným dopravním značením,

2.7.2 odfrézování nebo ruční vybourání, včetně zaříznutí okrajů, starého přetvořeného živičného krytu komunikace do hloubky min. 5 cm,

2.7.3 úpravu podloží, asanaci, zhutnění podkladu,

2.7.4 zaříznutí hran výtluku, vybourání hran,

2.7.5 odvoz odpadu na skládku,

2.7.6 dovoz ABJ – asfaltobeton jemný,

2.7.7 pokládka ABJ strojně nebo ručně - vyrovnání,

2.7.8 hutnění nového ABJ válcem nebo vibrační deskou,

2.7.9 zalití spár SA12 (asfaltobetonovou suspenzí),

2.7.10 zaprášení spár kamenným prachem,

2.7.11 odstranění přenosného dopravního značení,

2.7.12 opravy výtluků v zimním i letním období tak, aby mezi odfrézováním poškozeného krytu a vyplněním výtluku asfaltobetonem nebo speciální směsí nevznikla časová prodleva delší než 1 den.

2.8 V zimním období použije zhotovitel k opravě výtluků namísto asfaltobetonu speciální směs určenou pro použití v mrazu technologií k tomu předepsanou a bude provádět pouze opravy výtluků v havarijním stavu pro zajištění bezpečnosti silničního provozu. V rámci opravy provede: vysušení výtluku, vyplnění zimní směsí, která je následně zhutněna. Ostatní úkony dle bodu 2.7 provádět nebude.

2.9 Při opravách dlážděných povrchů chodníků – provedení betonové dlažby, rozměr 30 x 30 x 4 cm, je zhotovitel povinen provádět zejména:

2.9.1 sejmutí stávající staré betonové dlažby,

2.9.2 deponování na místo nakládky,

2.9.3 sejmutí podkladu do hloubky 15-20 cm,

2.9.4 vybourání stávajících starých obrub,

- 2.9.5 nakládku staré dlažby, starých obrub,
- 2.9.6 odvoz na skládku,
- 2.9.7 úpravu podloží, odstranění kořenů, dovoz písku,
- 2.9.8 přípravu podloží – hutnění,
- 2.9.9 osazení – položení nových obrub,
- 2.9.10 úpravu podkladu, vyrovnaní,
- 2.9.11 přípravu na pokládku nové dlažby,
- 2.9.12 pokládku nové dlažby 30 x 30 x 4 cm,
- 2.9.13 vyspárování dlažby – betonovým potěrem,
- 2.9.14 úklid stavby,
- 2.9.15 provedení terénních úprav,
- 2.9.16 osetí okolního terénu travním semenem.

2.10 Při opravách dlážděných povrchů chodníků – provedení zámkové dlažby tl. 6-8 cm je zhotovitel povinen provádět zejména:

- 2.10.1 sejmutí starého povrchu opravovaného chodníku,
- 2.10.2 vybourání stávajících obrub,
- 2.10.3 odstranění stávajícího podloží do hloubky 15-20 cm,
- 2.10.4 dovoz nového podkladu do podloží (písek, štěrk, drť),
- 2.10.5 osazení nových obrub zahradních,
- 2.10.6 úpravu podloží, hutnění, vyrovnaní nivelety chodníku, popř. doplnění štěrkodrtě,
- 2.10.7 pokládku nové zámkové dlažby tloušťky 6-8 cm,
- 2.10.8 hutnění povrchu vibrační deskou při opravách větších ploch,
- 2.10.9 vyspárování jemným pískem – zametení,
- 2.10.10 provedení terénních úprav,
- 2.10.11 odvoz sutě na skládku,
- 2.10.12 osetí okolního terénu travním semenem.

2.11 Při opravách, výměnách a doplnění obrub chodníků je zhotovitel povinen provádět zejména:

- 2.11.1 vyjmutí starého porušeného obrubníku (zahradního, silničního),
- 2.11.2 úpravu podloží – vyspravení podkladu,
- 2.11.3 osazení nových obrub do betonového lože – do nivelety,
- 2.11.4 vyspárování betonovým potěrem,
- 2.11.5 odvoz sutě, uložení na skládku.

2.12 Při opravách kanalizačních vpustí je zhotovitel povinen v rámci opravy provádět zejména:

- 2.12.1 zaříznutí stávajícího povrchu v okolí dešťové vpusti (cca 2 x 2 bm),
 - 2.12.2 vybourání stávajících dešťových vpustí (kompresorem), vyčištění koše vpusti,
 - 2.12.3 zaříznutí vpusti cca 3 cm pod niveletu stávajícího povrchu,
 - 2.12.4 podbetonování rámu vpusti, dosyp štěrku, hutnění,
 - 2.12.5 opravu konstrukce šachty kanalizační vpusti,
 - 2.12.6 osazení mříže,
 - 2.12.7 pokládku ABJ nebo dlažby – napojení na vpust' – sklon do středu vpusti,
 - 2.12.8 předání suti k využití (recyklaci) nebo odvoz suti na skládku,
 - 2.12.9 úklid staveniště,
- v rámci zaříznutí živičného krytu komunikace provádět zejména:
- 2.12.10 dovoz pily – řezače spár – zaměření řezané trati,
 - 2.12.11 zajištění bezpečnosti přenosnými DZ,

- 2.12.12 dovoz vody na chlazení řezacího kotouče,
- 2.12.13 řezání spár v AB do hl. 8 cm,
- 2.12.14 úklid drtě po řezu,
- 2.12.15 odvoz přenosných DZ.

2.13 V případě zjištění vpustí bez poklopu je zhotovitel povinen vpustí bezodkladně provizorně zabezpečit a poté opatřit novým poklopem. Nové poklopy vpustí typových rozměrů, zhotovené z tvrdého plastu, musí být osazeny do 24 hodin od zjištění jejich zcizení, atypické tvary poklopů musí být osazeny do 48 hodin od zjištění jejich zcizení.

2.13.1 Zhotovitel podá objednateli 1x ročně ucelenou kompletní písemnou informaci o technickém stavu dešťové kanalizace, včetně návrhu na zjednání nápravy nebo návrhu na případné zlepšení stavu.

2.14 Provádění stavebních a pomocných prací zahrnuje drobné opravy, např. opravy zídek, tarasů, zastávek MHD a v tomto rámci je zhotovitel povinen provádět zejména:

- 2.14.1 očištění stávajících zídek aj.,
- 2.14.2 doplnění, výměnu zvětralého zdiva (poškozeného), asanace,
- 2.14.3 provedení nových omítek a jiných oprav dle potřeby,
- 2.14.4 úklid prostoru, odvoz sutě, provedení terénních úprav okolí opravy.

Při opravách zastávek MHD – výměně skel - je zhotovitel povinen provést vyjmutí zbytku starého poškozeného skla, úklid celého prostoru od střepů, dovoz nového speciálního skla, osazení nového skla do rámu, zajištění šrouby, polep výstražnou folií, úklid pracoviště.

2.15 Osazování nového svislého dopravního značení a dopravních zařízení se provádí na základě stanovení místní úpravy provozu na pozemních komunikacích vydané Magistrátem města Mostu, o které je povinen požádat zhotovitel po předchozím místním šetření za účasti zástupců Policie ČR, Magistrátu města Mostu a zhotovitele. V rámci osazování nového svislého dopravního značení a dopravních zařízení je zhotovitel povinen provádět zejména:

- 2.15.1 zajištění podkladů, seznámení s inženýrskými sítěmi a jejich vytýčení,
- 2.15.2 výkop pro osazení nového sloupku DZ (0,35 m, průměr 60 cm),
- 2.15.3 připravení DZ, úchytů, spojovacího materiálu,
- 2.15.4 zabetonování sloupku – vyrovnání,
- 2.15.5 osazení dopravního značení na sloupek,
- 2.15.6 odvoz sutě na skládku,
- 2.15.7 úklid pracoviště.

2.16 Údržbu a opravy svislého dopravního značení je zhotovitel povinen provádět dle skutečné potřeby statutárního města Mostu, kterou je zhotovitel povinen průběžně iniciativně zjišťovat a objednateli prokazovat, obdobnou technologií, která se používá při osazování nového dopravního značení.

2.17 Vyznačování vyhrazených parkovacích míst pro občany je zhotovitel povinen provádět na základě rozhodnutí vydaného Magistrátem města Mostu, na náklady občana, který o vydání rozhodnutí požádal. Zhotovitel je povinen provést označení vyhrazeného parkovacího místa vodorovným dopravním značením a osadit svislé dopravní značení podle příslušného rozhodnutí.

2.18 Obnovu vodorovného dopravního značení na vyhrazených parkovacích místech pro občany je zhotovitel povinen provádět dle skutečné potřeby statutárního města Mostu,

kteřou je zhotovitel povinen průběžně iniciativně zjišťovat a objednateli prokazovat, obdobnou technologii, která se používá při vyznačování nového vodorovného dopravního značení.

2.19 Odstraňování dopravního značení z vyhrazených parkovacích míst pro občany je zhotovitel povinen provádět na základě rozhodnutí Magistrátu města Mostu o zrušení parkovacího místa ve lhůtě uvedené v rozhodnutí. Zhotovitel je povinen odstranit svislou dopravní značku a na parkovištích s vyhrazenými parkovacími místy vybudovaných objednatelem odstranit pouze RZV z dodatkové tabulky. Vodorovné dopravní značení odstraní zhotovitel broušením.

2.20 Vyznačování nového vodorovného dopravního značení je zhotovitel povinen provádět na základě stanovení místní úpravy provozu na pozemních komunikacích vydané Magistrátem města Mostu, o které zhotovitel požádá, po předchozím místním šetření za účasti zástupců Policie ČR, Magistrátu města Mostu a zhotovitele. V rámci vyznačování nového vodorovného dopravního značení je zhotovitel povinen provádět zejména:

- 2.20.1** zajištění podkladů, provedení pracovní uzávěry označeného místa – přenosným DZ,
- 2.20.2** rozměření prostoru dle požadavku, dle projektové dokumentace a příslušných norem,
- 2.20.3** očištění prostoru – zametení tlakovým vzduchem,
- 2.20.4** nástřik vodorovného DZ (barva nebo plast) – včetně reflexní úpravy,
- 2.20.5** po zaschnutí barvy – úklid pracoviště,
- 2.20.6** odvoz přenosného DZ.

2.21 Opravy a doplňování vodorovného dopravního značení je zhotovitel povinen provádět dle skutečné potřeby statutárního města Mostu, kterou je zhotovitel povinen průběžně iniciativně zjišťovat a objednateli prokazovat, obdobnou technologii, která se používá při vyznačování nového dopravního značení.

2.22 Při osazování svislého dopravního značení, vyznačování vodorovného dopravního značení a opravách a údržbě dopravního značení je zhotovitel povinen postupovat podle Zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), vyhlášky č. 30/2001 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích a úprava a řízení provozu na pozemních komunikacích, v souladu s TP 65 – Zásady pro dopravní značení na pozemních komunikacích, s TP 66 – Zásady pro přechodné dopravní značení na pozemních komunikacích, a s TP 133 – Zásady pro vodorovné dopravní značení na pozemních komunikacích. Provedení, rozměry a umístění dopravního značení na komunikaci musí odpovídat ČSN EN 12899-1.

Pro nástřik vodorovného dopravního značení použije zhotovitel barvu, na jejíž trvanlivost poskytne záruku nejméně po dobu 12 měsíců. Na komunikacích s vhodným povrchem vyznačí zhotovitel vodorovné dopravní značení plasty, na jejichž trvanlivost poskytne záruku nejméně po dobu 60 měsíců.

Zhotovitel poskytne záruku za jakost opravy výtluků provedenou v zimním období po dobu nejméně 12 měsíců a provedenou mimo zimní období po dobu nejméně 36 měsíců.

2.23 Provádění oprav mostů, podchodů a lávek zahrnuje opravy zábradlí, sanaci porušených stěn betonových řím a nosných konstrukcí, opravy krytů kabelů veřejného osvětlení, opravy zastřešujících prostor nad schodišti, opravy omítek a obkladů stěn přístupových schodišť, opravy skleněných výplní otvorů ve vstupních objektech, opravy žlabů aj. Zhotovitel zajistí provádění prohlídek mostů dle závazné ČSN 73 6220 a doporučené ČSN 73 6221.

čl. III

Souvislá údržba – celoplošná oprava komunikace

3.1 Souvislou údržbou – celoplošnou opravou komunikací se rozumí rozsáhlejší práce v souvislých úsecích, sloužící k zachování a obnově původních vlastností komunikací, zejména obnova opotřebované obrusné vrstvy, zpevnění a úprava krajnic, obnova jednotlivých druhů součástí a příslušenství komunikací, úprava zemního tělesa.

3.2 Celkové opravy komunikací provede zhotovitel na základě písemného pokynu objednatele. Pokud to bude oprava vyžadovat, zajistí zhotovitel splnění všech povinností podle stavebního zákona, zejména zajistí všechny správní akty potřebné pro provedení oprav v souladu se stavebním zákonem.

3.3 Při souvislé údržbě komunikací je zhotovitel povinen provádět zejména:

3.3.1 zajištění podkladů, zaměření opravované části komunikace, zajištění stavby dopravním značením,

3.3.2 odfrézování stávajícího krytu komunikace,

3.3.3 úpravu nivelety – šoupátek, kanálů, dešťových vpustí,

3.3.4 úpravu, doplnění obrub, úpravu nivelety,

3.3.5 vybudování bezbariérových přechodů (komunikace – chodník),

3.3.6 provedení asanace podloží, vyrovnaní nerovností,

3.3.7 zaříznutí a vybourání hran po odfrézování povrchu,

3.3.8 provedení spojovacího postřiku ($0,3 \text{ kg/m}^2$),

3.3.9 strojní pokládku, tl. 5 – 6 cm,

3.3.10 ruční pokládku,

3.3.11 zalití spár SA12 (asfaltobetonovou suspenzí), zaprášení spár kamenným prachem,

3.3.12 předání suti k využití (recyklaci) nebo odvoz suti na skládku,

3.3.13 provedení svislého dopravního značení,

3.3.14 odvoz přenosného dopravního značení.

3.4 Při plánovaných celoplošných opravách a opravách propadů, překopů a úprav vozovek projedná zhotovitel návrh přechodného dopravního značení s Policií ČR, dopravním inspektorátem a schválený návrh předloží Magistrátu města Mostu ke stanovení přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích dle § 77 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), případně povolení uzavírky komunikace dle ustanovení § 24 Zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

3.5 Zhotovitel je povinen poskytnout objednateli záruku za jakost celoplošné opravy po dobu nejméně 36 měsíců.

čl. IV

Závěrečná ujednání

4.1 Nedílnou součástí je:

Příloha 5A – Provádění kontrol vybraných služeb.

Příloha č. 5A

Provádění kontrol u vybraných služeb

Služba	Činnost	Frekvence kontroly	Poznámky
Komunikace (silnice) - výtluky	oprava výtluků	1x měsíčně	namátková kontrola provádění oprav výtluků (dodržování technologického postupu) + fotodokumentace
Běžná údržba komunikací (silnic)	kontrola činností spojených s touto službou	1x měsíčně	kontrola vybrané provedené údržby (opravy silnice) + fotodokumentace
Údržba chodníků	kontrola činností spojených s touto službou	1x měsíčně	kontrola vybrané provedené údržby (opravy chodníku) + fotodokumentace
Oprava kanálových vpustí	kontrola činností spojených s touto službou	1x měsíčně	fotodokumentace všech opravených vpustí - může být 1 záznam dohromady pro běžnou údržbu komunikací, údržbu chodníků a opravu kanálových vpustí
Svislé dopravní značení	kontrola činností spojených s touto službou	1x měsíčně	běžná kontrola vybraných ulic jsou-li veškeré značky v pořádku - kontrola po opravě značek
Vodorovné dopravní značení	kontrola činností spojených s touto službou	1x měsíčně	kontrola oprav a obnovy vybraných ulic - obnova všech přechodů formou zákresu do mapy

Příloha č. 6
Zimní údržba místních komunikací

čl. I
Předmět

1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět včas a řádně, na svůj náklad a nebezpečí, zimní údržbu místních komunikací, které jsou ve vlastnictví objednatele v celkové délce cca 334 km, tj. dopravních pruhů a pásů místních komunikací, chodníků, schodišť, podchodů, mostů, zastávek MHD, přechodů a veřejných prostranství na území statutárního města Mostu. Vše za cenu a v rozsahu sjednaném smlouvou a dle přílohy č. 1 této smlouvy.

1.2 Zimní údržbou se pro účely této smlouvy rozumí soubor činností zajišťujících v zimním období odstranění nebo alespoň zmírnění závad ve sjízdnosti a schůdnosti komunikací v určených časových lhůtách. Při provádění zimní údržby se zhotovitel řídí Zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, Vyhláškou č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, a plánem zimní údržby místních komunikací města Mostu (dále jen „plán zimní údržby“).

1.3 Zimní údržba se provádí podle pořadí důležitosti místních komunikací takto:

- I. pořadí – zimní údržba komunikací (zajištění sjízdnosti a schůdnosti) do 4 hodin,
- II. pořadí – zimní údržba komunikací (zajištění sjízdnosti a schůdnosti) do 12 hodin,
- III. pořadí – zimní údržba komunikací (zajištění sjízdnosti a schůdnosti) do 48 hodin.

Na místních komunikacích, které jsou dopravně bezvýznamné (neudržované komunikace), se zimní údržba neprovádí.

1.4 Pro účely plánu zimní údržby se kalamitou rozumí mrznoucí déšť, popřípadě déšť se sněhem, závěje, tvořící se náledí, sněhové srážky nad 100 mm, prudký nárazový vítr tvořící náledí nebo závěje. Kalamitní situaci vyhláší objednatel prostřednictvím pověřeného zástupce, a to sdělovacími prostředky (rádio, televize).

1.5 Zimním obdobím se rozumí doba od 01.11. do 31.03., a pokud vznikne zimní povětrnostní situace mimo toto období, zmírňují se závady ve sjízdnosti a schůdnosti komunikací bez zbytečných odkladů, přiměřeně ke vzniklé situaci.

1.6 Zimní údržbu neprovádí zhotovitel na plochách pronajatých, plochách ve vlastnictví třetích osob a plochách dle obecně závazného právního předpisu.

čl. II
Základní povinnosti zhotovitele

2.1 Zhotovitel připravuje návrh plánu zimní údržby v souladu s vyhláškou č. 104/1997 Sb.

2.2 Zhotovitel je povinen odstraňovat a zmírňovat závady ve sjízdnosti a schůdnosti místních komunikací v určených lhůtách pořadí důležitosti podle plánu zimní údržby schváleného objednatelem.

2.3 Zhotovitel vede dokumentaci o zimní údržbě místních komunikací jako samostatný deník, ve kterém chronologicky zaznamenává všechna zjištění a plnění tak, aby v deníku nemohly být prováděny žádné dodatečné změny.

2.4 Pro účely operativního řízení zimní údržby komunikací sestaví zhotovitel řídicí štáb, jehož úkolem je koordinace všech činností spojených se zimní údržbou místních komunikací.

Členem řídicího štábu je pověřený zástupce objednatele, člen statutárního orgánu zhotovitele, vedoucí příslušného útvaru zhotovitele, dispečer zhotovitele a mistr zimní údržby zhotovitele.

Členem řídicího štábu může být také osoba určená objednatelem, pokud si toto členství objednatel vyžádá.

2.5 Dispečer zhotovitele (dále též „dispečer“) operativně řídí v nepřetržitých dvanáctihodinových směnách (od 7.00 do 19.00 hodin a od 19.00 do 7.00 hodin) zimní údržbu místních komunikací ve spolupráci s vedoucím zimní údržby. Ve spolupráci s vedoucím zimní údržby dispečer řídí zimní údržbu místních komunikací, řeší kalamitní situace, sleduje předpověď počasí, zajišťuje kontrolu stavu vozovek a chodníků ve statutárním městě Most. Na základě zjištěných skutečností rozhoduje o technologii údržby komunikací souladu s vyhláškou č. 104/1997 Sb. Úzce spolupracuje s pověřeným dispečerem dopravních podniků, s Městskou policií a Policií ČR. Prokazatelně eviduje veškerá hlášení ve vztahu k zimní údržbě komunikací. V závislosti na informacích ČHMÚ v Ústí nad Labem rozhoduje dispečer o předsypání komunikací na území statutárního města Mostu.

2.6 Vedoucí zimní údržby ve spolupráci s dispečerem řídí zimní údržbu místních komunikací, řeší mimořádné situace v souladu s vyhláškou č. 104/1997 Sb., sleduje stav posypového materiálu na skladu, dává pokyn k jeho doplnění, provádí kontrolní činnost zimní údržby místních komunikací (nasazení mechanizace, technologii posypu a stav vykonané práce). Na základě vykonané práce připravuje průběžně podklady pro fakturaci, které jedenkrát týdně předá objednateli. Operativně koordinuje činnost podle aktuálních požadavků. Kontroluje a koriguje práci dispečerů v rámci zimní údržby místních komunikací.

2.7 Zhotovitel je povinen zajišťovat ve dvanáctihodinových pracovních cyklech nepřetržitou pohotovostní službu, kterou zabezpečuje dispečer a dva pracovníci – 1 řidič sypače a 1 řidič nakladače.

Střídání řidičů musí probíhat vždy v 8.00 a ve 20.00 hodin. Současně s touto službou je zhotovitel povinen zajistit, aby byli v pohotovosti v místě bydliště řidiči ostatních mechanismů.

Nepřetržitá pohotovostní služba je povinna sledovat stav počasí, přijímat zprávy a hlášení týkající se zimní údržby a provádět zimní údržbu místních komunikací v rozsahu daném plánem zimní údržby komunikací a vyhláškou č. 104/1997 Sb.

2.8 Zhotovitel je povinen dodržovat postupy a technologii zimní údržby obsažené v příloze č. 6A této přílohy.

2.9 Zhotovitel je povinen provádět ruční úklid při zimní údržbě komunikací, rozsah a místa provádění ručního úklidu tvoří přílohu č. 6B této přílohy.

2.10 Další požadavky objednatele, které je zhotovitel povinen při provádění zimní údržby místních komunikací splnit, tvoří přílohu č. 6C této přílohy.

čl. III

Závěrečná ujednání

3.1 Nedílnou součástí je:

- Příloha 6A – Postupy a technologie zimní údržby komunikací,
- Příloha 6B – Rozsah míst provádění ručního úklidu,
- Příloha 6C – Další požadavky na zimní údržbu místních komunikací,
- Příloha 6D – Provádění kontrol u vybraných služeb.

Technologie zimní údržby:

Odklizení sněhu se provádí především mechanicky. Provádět posyp či postřik chemickými rozmrazovacími materiály do vrstvy čerstvě napadaného sněhu vyšší než 3 cm bez předchozího plužení je neúčinné, a proto nepřipustné. Sníh je za obvyklé zimní situace třeba odstraňovat tak, aby nedošlo k jeho ujetí provozem a přimrznutí k povrchu vozovky. Sněhovou břečku je třeba z vozovky odstranit. Boční sněhové valy je třeba rozšiřovat tak, aby byl zachován průjezdní profil a nebyl případně omezen výhled. Při tání musí být zabezpečen odtok vody.

U obousměrných pozemních komunikací o dvou nebo více jízdních pružích vyznačených na vozovce v jednom směru jízdy se sníh odklízí ze středu jízdní dráhy k pravému okraji vozovky.

Při mimořádném spadu sněhu se v průjezdních úsecích a na místních komunikacích sníh shrnuje pouze k okrajům chodníků a dle možností odváží. Musí být však zataraseny přístupové cesty.

Odklizení sněhu jízdou v protisměru je přípustné pouze ve výjimečných případech a za stanovených bezpečnostních opatření. U vícepruhových komunikací je vhodné odklízet sníh ve vícečlenných pracovních sestavách. Na odpočívadlech a parkovištích může být sníh nejprve shrnut do valů, které se následně odstraní. Na mostech se sníh odstraňuje z celé šířky a délky mostu, přitom má být sníh přesunován pokud možno v podélném směru nebo odvezen, pokud by při odhozu do stran padal na dole ležící dopravní cesty nebo jiné objekty.

K odklizení sněhu se běžně používají sněhové radlice. Při trvalém sněžení se plužení periodicky opakuje. Na dopravně důležitých komunikacích nemá po skončeném plužení zbytková vrstva sněhu přesáhnout 3 cm. Odklizení sněhu s použitím chemických rozmrazovacích prostředků se užívá pouze na komunikacích určených plánem zimní údržby. Posyp solí je zahájen v případě, že výška sněhu nepřesáhne 3 cm. Do sněhové vrstvy vyšší než 3 cm se posyp nesmí provádět.

Dávkování při posypu chloridem sodným nebo chloridem vápenatým se provádí v závislosti na intenzitě sněžení. Při malé intenzitě (1 - 1,5 cm za hodinu) se sype dávkou 10 g/m², při větší intenzitě 20 g/m². Při mimořádně dlouhém sněžení nebo při mimořádné intenzitě spadu lze v průběhu sněžení posyp dávkou 10 g/m² opakovat, ale vždy až po provedeném plužení, aby se sůl dostala na povrch vozovky. Chemické rozmrazovací materiály se zásadně aplikují až na zbytkovou vrstvu sněhu, kterou již nelze odstranit nebo snížit mechanickými prostředky. Těmito materiály lze účinně a rychle odstraňovat vrstvy uježděného sněhu do tloušťky 1 - 2 cm nebo náledí do tloušťky 2 mm. Na vyšší vrstvy je nutný opakovaný posyp a součinnost mechanických prostředků. Při teplotách kolem -5 °C se použije chlorid sodný, při teplotách kolem -15 °C se použije chlorid vápenatý - v mezilehlém intervalu teplot může být použita směs obou chloridů. Níže uvedené dávkování platí pro chlorid sodný i chlorid vápenatý a uvedené maximální dávky nesmí být překročeny. Minimální, technologicky dostačující dávka pro tento typ posypu je 20 g/m². Při likvidaci vyšších vrstev náledí je zpravidla nutno použít vyšších dávek, celková spotřeba posypových solí však při jednom zásahovém dni nemá překročit 60 g/m². Jen ve zcela výjimečných případech, kdy je nezbytné obnovit rychle úplnou sjízdnost komunikace lze použít dávku vyšší než 60 g/m². Dávky vyšší než 20 g/m² se nesmí používat na úsecích silnic vystavených silným větrům, pokud není na sypači použito skrápěcí zařízení. Na tenké vrstvy náledí se nechá posyp působit cca 2 hodiny. Na silnější vrstvy náledí se nechá posyp působit 2 - 5 hodin. Pokud se za tuto dobu vrstva od povrchu zcela neuvolní, zpluží se uvolněná povrchová vrstva radlicí s ocelovým břitem a celý postup se opakuje. Celková spotřeba posypové soli přitom nesmí přesáhnout výše uvedené povolené dávky. Jen v mimořádných případech (při mrznoucím dešti nebo mrznoucím mrholení) lze výjimečně použít posypu směsí zdrsňovacího a chemického materiálu. Dávka se přitom volí tak, aby

celkové množství chemické složky nepřesáhlo výše uvedenou maximální dávku - např. maximálně 240 g/m² směs s poměrem 1:5.

Posyp zdršňovacími materiály se používá na komunikacích, které nejsou udržovány pomocí chemických rozmrazovacích materiálů. Může být prováděn pouze občasným posypem na dopravně důležitých místech nebo na místech, kde to vyžaduje dopravně technický stav komunikace (křižovatky, velká stoupání, ostré směrové oblouky, zastávky městské hromadné dopravy). Na těchto místech je možné zřídit i samoobslužné skládky zdršňovacích materiálů.

Pro posyp náledí je vhodný jemnozrnný materiál (zrna menší než 2 mm). Pro posyp nezledovatělých ujetých sněhových vrstev by měl být použit materiál s větším obsahem hrubých frakcí (zrn větších než 4 mm). V zastavěných oblastech se nesmí používat materiál se zrnem nad 8 mm. Místní komunikace se sypou dávkou cca 70 až 100 g/m², místa kde to vyžaduje dopravně technický stav komunikace, se sypou dávkou cca 300 g/m². Na frekventovaných zledovatělých vozovkách je vzhledem k odmetení materiálu provozem účelné dávky zvýšit o 50 až 100 %. Dávky vyšší než 500 g/m² jsou však neúčelné. Posyp zdršňovacími materiály se provádí po celé šířce dopravního pruhu, tj. minimálně 3,5 m v jednom směru.

Odstraňování sněhu a náledí na místních komunikacích IV. třídy (chodníky vč. schodišť) - o zajištění jejich schůdnosti rozhodují obce. Schůdnost těchto komunikací se zajišťuje odmetením nebo odhrnutím sněhu, oškrábáním zmrzků a posypem zdršňovacími materiály. Chemickým rozmrazovacím materiálem se smějí sypat pouze ty chodníky a stezky, ve kterých nejsou uloženy inženýrské sítě (mimo těch co mají uzavřený kryt) a jsou odděleny od zelených ploch a pásů pro stromy takovým způsobem, aby na ně nemohl stékat slaný roztok.

K posypu místních komunikací s výjimkou nemotoristických komunikací lze používat následující chemické rozmrazovací materiály:

- chlorid sodný,
- chlorid vápenatý,
- směsi chloridů.

Chlorid sodný - (sůl kamenná, sůl kuchyňská) NaCl - je účinný pro odstraňování náledí a sněhových vrstev při teplotách do -5 °C a za určitých podmínek i nižších teplotách.

Chlorid vápenatý - CaCl₂ - je účinný pro odstraňování náledí a sněhových vrstev pod -15 °C.

Z hlediska péče o životní prostředí se dává přednost čistým materiálům - pískům a dřívům.

Z ekonomického hlediska je možné používat sypké materiály z místních zdrojů, jako je struska a škvára. Použité strusky a škváry nesmí obsahovat toxické nebo jinak škodlivé látky, mají mít přiměřenou zrnitost a jejich zrna mají být ostrohranná. Nezávadnost těchto materiálů musí jejich dodavatel každoročně doložit atestem. Hmoty pro posyp nesmí obsahovat hlinité částice - písek má být ostrý, tvrdý a bez větších zrn.

Zrnitost zdršňovacích posypových materiálů má být v rozmezí 0,5 až 8 mm. V žádném případě nemá zdršňovací materiál obsahovat částice menší než 0,3 mm nebo větší než 16 mm.

Pro řadu negativních vlastností je použití směsných materiálů přípustné pouze za mimořádných okolností, kdy selhává posyp těmito materiály jednotlivě.

K přípravě směsového materiálu se použije vhodný písek nebo dřevo, do kterého se rovnoměrně promísí chlorid sodný v poměru 1 díl chloridu na 3 až 6 dílů písku.

Průběžně v daném období je kontrolováno množství posypového materiálu v závislosti na použité technologii. U strojů vybavených k tomuto účelu PC je sledováno sypané množství

a posypové kilometry, u ostatních se orientačně provádí přepočty sypaného množství na m² s výchozím parametrem objemové zkoušky.

Na dvou sypacích Man, M30, dvou sypacích M26, dvou M30 FUMO, Holder, Piaggio, čtyřech traktorech, Gasolone je instalováno sledovací čidlo GPS s možností průkazu projeté trasy, způsobu jízdy, resp. odstraňování následku spadu.

V případě poklesu teploty pod +3 C° je dispečer povinen zajistit kontrolní projetí kontrolní trasy, tj.:

Velebudice - Česká - Zdeňka Štěpánka - Lipová - okolí 18. ZŠ a Benediktu - Okružní - Pod Lajsníkem - Rudolická - Moskevská - Bělehradská - Jaroslava Seiferta - Čsl. armády - Jana Opletala - Alej Boženy Němcové - Slovenského národního povstání - J. E. Purkyně - Josefa Škupy - tř. Budovatelů - Velebudice - Žatecká.

Každá další jízda se provádí v opačném směru.

Příloha č. 6B

Ruční úklid při zimní údržbě komunikací

Při spadu sněhu se provádí úklid přechodů pro chodce a autobusových zastávek městské hromadné dopravy. Na tento úklid jsou využíváni pracovníci, kteří provádějí úklid na úseku čistoty města. Úklid je prováděn podle rozdělení důležitosti. Prioritně se provádí ruční úklid na těchto přechodech pro chodce a autobusových zastávkách městské hromadné dopravy:

- přechod – střed města u budovy Magistrátu města Mostu tř. Budovatelů (1 přechod),
- přechod – tř. Budovatelů „u Tří sýrů“ (1 přechod),
- přechody na křižovatce ulic tř. Budovatelů, Josefa Skupy, Moskevská – přechody, včetně autobusové zastávky (4 přechody, 4 zastávky),
- přechody na křižovatce ulic tř. Budovatelů, Jaroslava Průchy a Františka Halase, včetně autobusové zastávky u bývalé prodejny Baťa a drogerie Rossmann + 4 přechody a 4 zastávky u nákupního centra Central,
- přechody na ul. Josefa Skupy u bl. 85, 84 a křižovatka u Luny, včetně autobusové zastávky (4 přechody, 4 zastávky),
- přechod ul. Pionýrů – tř. Budovatelů,
- přechod tř. Budovatelů – Čs. mládeže,
- přechod tř. Budovatelů – Maxe Švabinského,
- přechod ul. Pionýrů,
- ul. Lipová u Kahanu,
- ul. Topolová u Aquadromu,
- ul. Velebudická,
- ul. Rudolická – Moskevská,
- ul. Višňová,
- ul. Moskevská – veškeré, nově vybudované ostrůvky rozděluje přechody pro chodce na 2 části.

Pracovníci, kteří provádí úklid zastávek a schodišť v běžném úklidovém režimu, pokračují dle harmonogramu, případně jsou operativně převáděni na místa dle potřeb.

Smluvně je dohodnuto, že dle potřeb je možno posílit úklid dalšími pracovníky za stejných finančních podmínek.

Pro provádění zimní údržby místních komunikací ve městě Most je požadováno:

- **dispečerské stanoviště** zimní údržby, které bude vybavené minimálně jednou pevnou telefonní linkou, mobilním telefonem, počítačem s přístupem na internet a prostory pro strojní vybavení se zázemím pro vlastní zaměstnance, umístěné v jednom objektu,
- **strojní vybavení** – minimálně 2 silniční sypače, 6 sypačů chodníkových, 3 traktory a 2 nakladače. Vozy musí mít GPS. GPS musí splnit podmínky pro vykazání stavu kilometrů, zobrazení trasy průjezdu vozidla a záznamu o nasazení sněhového pluhu a sypací nástavby. Předloženy budou kopie technických průkazů vozidel, kde bude uvedeno, že automobil je přizpůsoben pro sezónní montáž nástavby na posyp vozovek a sněhové radlice,
- **prokazatelné spojení** všech vozidel s dispečinkem, které je uchazeč povinen konkretizovat,
- **minimálně 1 osobní vozidlo** k provádění kontrolních jízd,
- **sklady posypového materiálu.**

Příloha č. 6D**Provádění kontrol u vybraných služeb**

Služba	Činnost	Frekvence kontroly	Poznámky
Zimní údržba komunikací	zajištění sjízdnosti a schůdnosti komunikací (silnic a chodníků) dle etap - kontrola ošetření silnic, chodníků, schodišť, přechodů, zastávek MHD	1 x týdně (listopad příslušného roku – až březen roku následujícího)	dle aktuálnosti – klimatických podmínek
Zimní údržba komunikací	doplňování posypového materiálu do beden rozmístěných po městě	1 x měsíčně (listopad příslušného roku – až březen roku následujícího)	

Příloha č. 7
Péče o zeleň na území ve vlastnictví statutárního města Mostu

čl. I
Předmět

1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět v termínech podle požadavků objednatele údržbu zeleně ve vlastnictví objednatele, a to:

1.1.2 ošetřování trávníků, kterým se rozumí zejména:

- i. seč trávníků,
- ii. obnova a zakládání travního porostu,
- iii. prořezání trávníků,
- iv. hnojení trávníků,
- v. jarní a podzimní vyhrabávání trávníků,

1.1.3 údržbu dřevin,

1.1.4 údržbu okrasných záhonů (růže, trvalky, letničky a dvouletky),

1.1.5 zajištění okrasných květinových stojanů a okrasných květinových nádob na sloupy veřejného osvětlení,

1.1.6 chemické ošetření porostů,

1.1.7 činnosti spojené s vánoční a májovou výzdobou,

1.1.8 přejímky ploch, zjišťování sítí,

1.1.9 údržbu zeleně mateřských škol, základních škol a střediska volného času, vše za cenu a v rozsahu sjednaném smlouvou a dle přílohy č. 1 k této smlouvě.

čl. II
Seč trávníků

2.1 Smluvní strany shodně konstatují, že pro účely této smlouvy jsou základní travnaté plochy na území statutárního města Mostu rozděleny podle minimálního počtu sečí trávníků prováděných v průběhu jednoho kalendářního roku (dále též „seč“) nebo podle výšky údržby travního porostu prováděné v průběhu jednoho kalendářního roku do tří intenzitních tříd.

Na travnatých plochách zařazených do první intenzitní třídy (dále též „1. IT“) je zhotovitel povinen udržovat výšku travního porostu, která nepřesáhne 15 cm, v případě dlouhotrvajících veder může výška porostu přesáhnout 15 cm. Na travnatých plochách zařazených do druhé intenzitní třídy (dále též „2. IT“) je zhotovitel povinen udržovat výšku porostu, která nepřesáhne 20 cm u travních porostů sídlištní zeleně a výšku porostu do 35 cm u porostů příměstské zeleně. Na travnatých plochách zařazených do třetí intenzitní třídy (dále též „3. IT“) je zhotovitel povinen provést minimálně 3 seče, nejpozději v termínech sjednaných v tabulce obsažené v bodu 2.2 této smlouvy.

Zhotovitel je dále povinen provádět další seče podle skutečné potřeby iniciativně, objektivně a prokazatelně zjištěné zhotovitelem, nebo podle požadavků objednatele.

Výškou travního porostu je stanovena výška čistého travního porostu bez příměsí plevelných rostlin na sledované ploše. Kontrolním obdobím dodržování ustanovení bodu 2.1 je vždy konec kalendářního měsíce, ve kterém jsou práce prováděny.

2.2 Termíny sečí:

Intenzitní třída	Údržba		
1. IT	údržba výšky travního porostu do 15 cm		
2. IT sídlišť. zeleň	údržba výšky travního porostu do 20 cm		
2. IT příměst. zeleň	údržba výšky travního porostu do 35 cm		
3. IT	1. seč do 30.05.	2. seč do 31.08.	3. seč do 31.10.

2.3 Seče budou prováděny podle měsíčního harmonogramu vyhotoveného zhotovitelem pro každou seč a intenzitní třídu a předložené objednateli k informaci vždy 10 dní před zahájením příslušné seče. V závislosti na klimatických podmínkách může dojít v měsíčním harmonogramu ke změnám. Případné požadavky objednatele na práce nad rámec harmonogramu splní zhotovitel přednostně do 2 pracovních dnů od vzneseného požadavku, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

2.4 Zhotovitel je povinen iniciativně změnit termíny sečí v jednotlivých intenzitních třídách podle klimatických podmínek příslušného roku a o změně předem informovat objednatele.

2.5 Zhotovitel je povinen při provádění sečí zejména:

2.5.1 posekat travnaté plochy vždy kompletně jako celek, včetně dosekávek v okolí sloupů veřejného osvětlení, laviček, obrubníků, apod.,

2.5.2 posekání plochy i dosekávky provádět max. do 24 hodin od posekání plochy,

2.5.3 posekanou travu, včetně veškerých případných odpadků, v den posekání shrabat a shrabky bez zbytečného odkladu, nejpozději do 24 hodin, odvézt na příslušné místo,

2.5.4 po odvozu shrabek uložených na zpevněnou plochu (komunikace pro pěši, místní komunikace a ostatní plochy), plochy ihned řádně vyčistit od shrabků a zamést,

2.5.5 ke sběru trávy používat takové technologie, při kterých nebude docházet k zatěžování komunikací pro pěši, které by mohlo způsobit jejich poškození,

2.5.6 shrabky likvidovat zejména biologickým odbouráváním odpadů (kompostováním),

2.5.7 ostatní odpad likvidovat podle zákona o odpadech, vést agendu o produkci odpadu a následně provádět hlášení za objednatele podle zákona o odpadech,

2.5.8 na vybraných plochách dle zvážení zhotovitele provádět seč s mulčováním.

2.6 Travnaté pásy podél komunikací a pásy okolo svodidel kruhových objezdů jsou zahrnuty do 2. IT a zhotovitel je povinen provést seč kompletně po obou dvou stranách komunikace vždy najednou, v jeden den.

2.7 Orientační přehled travnatých ploch rozdělených do tří intenzitních tříd tvoří přílohu č. 7A k této příloze.

2.8 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele.

čl. III

Obnova a zakládání travního porostu

3.1 V rámci této části údržby zeleně je zhotovitel povinen zejména:

3.1.1 zakládat nové trávníky v případě úhynu travního porostu a vzniklých nerovností terénu,

3.1.2 provádět úpravy travního porostu po odstranění klepadel, sušáků na prádlo, zpevněných ploch, keřových porostů apod.

3.2 Součástí založení nového trávníku je dovoz ornice, rozprostření zeminy v tloušťce 10 cm, ruční založení trávníků (parkovou směsí) včetně první seče. Součástí obnovy trávníků je chemický postřik silně zaplevelených travnatých ploch selektivním herbicidem, s následným dosetím parkovou směsí. Zhotovitel se zavazuje provádět v daném území průzkum stavu travního porostu a předkládat objednateli k informaci vždy v termínu do 15 dnů před provedením úkonu návrh ploch pro založení nového travního porostu včetně výměr, návrh ploch na obnovu trávníků, návrh rekonstrukce trávníků a ploch pro chemické ošetření. Dále je zhotovitel povinen provádět obnovu a zakládání travního porostu podle požadavků objednatele.

čl. IV

Prořezání travníků

4.1 V rámci této části údržby zeleně je zhotovitel povinen zejména provádět vertikutaci travníků, kterou se rozumí narušení a procesání vegetační vrstvy rotujícími noži nebo jiným ústrojím s cílem odstranění stařiny, zvýšení cirkulace vzduchu, podpory růstu kořenů a dalších kladných vlivů na vývoj travního drnu.

4.2 Zhotovitel se zavazuje provádět v daném území průzkum stavu travního porostu a předkládat objednateli k informaci vždy v termínu do 15 dnů před provedením úkonu návrh ploch včetně výměr na prořezání travníků.

čl. V

Hnojení travníků

5.1 V rámci této části údržby zeleně je zhotovitel povinen zejména provádět hnojení travníků ve vybraných lokalitách anorganickým hnojivem NPK s plošným rozptřením, a to 1x ročně. Požadovaná dávka hnojiva na jedno ošetření činí 200 kg/ha.

5.2 Hnojení travníků je zhotovitel povinen provádět podle harmonogramu vyhotoveného zhotovitelem a předloženého objednateli k informaci 15 dní před provedením prací.

čl. VI

Jarní vyhrabávání travníků

6.1 V rámci této části údržby zeleně je zhotovitel povinen zejména provádět standardní technologický úkon - vyčištění travnatých ploch, včetně přilehlých komunikací od biologického i nebiologického znečištění, ke kterému dochází v zimních měsících.

6.2 Vyčištěním přilehlých komunikací se rozumí vyčištění místních komunikací (vozovek, chodníků) a zpevněných ploch přiléhající k hrabané ploše, a to ručním foukačem (vysavačem) a strojovou technikou.

6.3 Zhotovitel je dále povinen:

6.3.1 shrabky likvidovat zejména biologickým odbouráváním odpadů (kompostováním),

6.3.2 ostatní odpad likvidovat podle zákona o odpadech, vést agendu o produkci odpadu a následně provádět hlášení za objednatele podle zákona o odpadech.

6.3.3 vyhrabat travnaté plochy vždy kompletně jako celek,

6.3.4 vyhrabanou trávu, včetně veškerých případných odpadků (dále též „shrabky“) bez zbytečného odkladu, nejpozději do 24 hodin, odvézt na příslušné místo,

6.3.5 po odvozu hromad shrabků uložených na zpevněnou plochu (komunikace pro pěší, místní komunikace a ostatní plochy), tuto plochu ihned řádně vyčistit a zamést,

6.3.6 ke sběru shrabků používat takové technologie, při kterých nebude docházet k zatěžování komunikací pro pěší, které by mohlo způsobit jejich poškození.

6.4 Jarní vyhrabávání travníků provede zhotovitel v závislosti na klimatických podmínkách, nejpozději však do 20.04. příslušného roku. Zhotovitel je povinen změnit termín provedení prací v 1. IT a 2. IT s přihlédnutím ke klimatickým podmínkám daného roku. Na plochách zařazených do 3. IT se jarní vyhrabávání travníků neprovádí.

6.5 Jarní vyhrabání trávníků bude prováděno podle harmonogramu vyhotoveného zhotovitelem a předloženého objednateli k informaci 10 dní před zahájením vyhrabávání. Případné požadavky objednatele na práce nad rámec harmonogramu, splní zhotovitel přednostně do 2 pracovních dnů od vznesení požadavku, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Požadavky sdělí objednatel zhotoviteli telefonicky, následné potvrzení elektronickou poštou provede objednatel na žádost zhotovitele.

čl. VII

Podzimní vyhrabání trávníků

7.1 V rámci této části údržby zeleně je zhotovitel povinen zejména provádět standardní technologický úkon - vyčištění travnatých ploch, včetně přilehlých komunikací od spadaného listí.

7.2 Vyčištěním přilehlých komunikací se rozumí vyčištění místních komunikací (vozovek) v šířce 30 cm přiléhající k hrabané ploše, vyčištění dalších místních komunikací (chodníků) a zpevněných ploch přiléhajících k hrabané ploše, a to ručním foukačem (vysavačem) a strojovou technikou.

7.3 Zhotovitel je dále povinen:

7.3.1 shrabky likvidovat zejména biologickým odbouráváním odpadů (kompostováním),

7.3.2 ostatní odpad likvidovat podle zákona o odpadech, vést agendu o produkci odpadu a následně provádět hlášení za objednatele podle zákona o odpadech,

7.3.3 vyhrabat travnaté plochy vždy kompletně jako celek,

7.3.4 vyhrabané listí, včetně veškerých případných odpadků, bez zbytečného odkladu, nejpozději do 24 hodin, odvézt na příslušné místo,

7.3.5 po odvozu hromad listí uložených na zpevněnou plochu (komunikace pro pěši, místní komunikace a ostatní plochy), plochy ihned řádně vyčistit a zamést,

7.3.6 ke sběru listí používat takové technologie, při kterých nebude docházet k zatěžování komunikací pro pěši, které by mohlo způsobit jejich poškození,

7.3.7 provést opakované přehrabání 35 % ploch.

7.4 Podzimní vyhrabání listí provede zhotovitel v závislosti na klimatických podmínkách, nejpozději však do 15. 12. příslušného roku. Zhotovitel je povinen změnit termín provedení prací v 1. IT a 2. IT s přihlédnutím ke klimatickým podmínkám daného roku. Na plochách zařazených do 3. IT se podzimní vyhrabání trávníků neprovádí.

7.5 Podzimní vyhrabání trávníků bude prováděno podle harmonogramu vyhotoveného zhotovitelem a předloženého objednateli k informaci 10 dní před zahájením vyhrabávání. Případné požadavky objednatele na práce nad rámec harmonogramu, splní zhotovitel přednostně do 2 pracovních dnů od vznesení požadavku, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Požadavky sdělí objednatel zhotoviteli telefonicky, následné potvrzení elektronickou poštou provede objednatel na žádost zhotovitele.

7.6 Pod stromy jírovců napadených klíněnkou jírovcovou je zhotovitel povinen provést vyhrabání listí v měsíci září a říjnu s tím, že objednatel je oprávněn změnit tento termín podle klimatických podmínek. Zhotovitel je povinen shrabky likvidovat takovým způsobem, aby nedošlo k vývoji další generace škůdce ze shrabaného listí. Další příslušné povinnosti zhotovitele zůstávají tímto ujednáním nedotčeny.

čl. VIII

Údržba dřevin

8.1 V rámci údržby dřevin je zhotovitel povinen provádět zejména:

8.1.1 prořezání dřevin (údržbové, tvarovací a zmlazovací řezy) – součástí prací je i vyčištění porostů od komunálního odpadu,

8.1.2 geometrické tvarování živých plotů v centru města,

8.1.3 kácení dřevin,

8.1.4 likvidaci vzniklého odpadu zejména biologickým odbouráváním odpadů (kompostováním), a dále podle zákona o odpadech,

8.1.5 vedení agendy o produkci odpadu a následně provádět hlášení za objednatele podle zákona o odpadech,

8.1.6 okopávku dřevin, včetně vypletí,

8.1.7 obnovu dřevin (v případě úhynu, apod.) a výsadby nových dřevin podle skutečné potřeby iniciativně, objektivně a prokazatelně zjištěné zhotovitelem, nebo podle požadavků objednatele, a v této souvislosti žádat správní orgán o potřebná povolení ke kácení stromů, navrhovat nové výsadby dřevin (stromů a keřových skupin) a navrhovat lokality pro náhradní výsadby stromů,

8.1.8 úpravu mís s dřevinami včetně odplevelení,

8.1.9 dle aktuální potřeby dokoupení a osázení min. 10 ks velkých betonových mís ročně, které zůstanou majetkem zhotovitele, přičemž vzhled mís, výběr dřevin a vlastní umístění ve městě je zhotovitel povinen konzultovat předem s objednatelem,

8.1.10 hnojení dřevin,

8.1.11 dovoz vody včetně zalití,

8.1.12 označení komunikace dopravními značkami, v případě potřeby omezení stání vozidel,

8.1.13 poskytnutí dalších informací dle požadavků objednatele.

8.2 Zhotovitel je povinen pravidelně sledovat zdravotní stav dřevin a dle zjištěných skutečností zajistit neprodleně nápravu.

8.3 Zhotovitel se zavazuje, že dále uvedené úkony (dále též „vybrané služby“) provede v těchto termínech:

	1. úkon	2. úkon	3. úkon	4. úkon	5. úkon	6. úkon
Řez živých plotů do 80 cm a nad 80 cm	do 10.03.	do 15.08.	-	-	-	-
Geometrické tvarování živých plotů	do 10.05.	do 30.06.	do 15.08.	do 31.10.	-	-
Okopávka keřových skupin s vypletím	do 15.05.	do 31.07.	do 30.09.	-	-	-
Vypletí zahuštěných výsadeb s vyčištěním	do 30.06.	do 31.10.	-	-	-	-
Ošetření dřevin soliterních	do 31.05.	do 30.09.	-	-	-	-
Úprava 99 ks mís + 25 ks nových mís s dřevinami	do 30.04.	do 31.05.	do 30.06.	do 31.07.	do 31.08.	do 30.09.

8.4 Vybrané služby a ostatní služby budou prováděny podle harmonogramu vyhotoveného zhotovitelem a předloženého objednateli k informaci 10 dní před zahájením vlastní údržby dřevin.

Návrh harmonogramu pro provedení řezu živých plotů předloží zhotovitel objednateli k informaci do 02.01. příslušného roku.

Návrh harmonogramu pro provedení ostatních vybraných služeb a ostatních služeb předloží zhotovitel objednateli k informaci vždy 15 dnů před zahájením každého jednotlivého úkonu.

Objednatel je oprávněn změnit termín provedení vybraných služeb s přihlédnutím ke klimatickým podmínkám daného roku.

Případné požadavky objednatele na práce nad rámec harmonogramu, splní zhotovitel přednostně do 2 pracovních dnů od vzneseného požadavku, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Požadavky sdělí objednatel zhotoviteli telefonicky, následné potvrzení elektronickou poštou provede objednatel na žádost zhotovitele.

8.5 Zhotovitel je dále povinen likvidovat odpad vzniklý při pletí téhož dne, kdy byl vytvořen, a v případě, že bude tento odpad uložený na zpevněnou plochu (komunikace pro pěší, místní komunikace a ostatní plochy), je zhotovitel po odvozu odpadu plochy ihned řádně vyčistit a zamést. Ke sběru odpadu je zhotovitel povinen používat takové technologie, při kterých nebude docházet k zatěžování komunikací pro pěší, které by mohlo způsobit jejich poškození.

8.6 Cena za údržbu dřevin zahrnuje i cenu za použití pomocných mechanismů při údržbě dřevin (kácení, prořezávky atd.).

8.7 Seznam lokalit s živými ploty tvoří přílohu 7B k této příloze.

8.8 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele.

čl. IX

Údržba růží, trvalek, letniček a dvouletek

9.1. Zhotovitel je povinen zejména:

9.1.1 provádět výsadbu, celoroční údržbu, obnovu, doplňování a komplexní ošetření růží a trvalek, včetně jejich zalévání a likvidace vzniklého odpadu,

9.1.2 provádět přípravu záhonů pro výsadbu letniček a dvouletek, výsadbu letniček a dvouletek včetně zajištění potřebného materiálu, následné ošetření v průběhu letního období, likvidaci letniček a dvouletek, včetně likvidace vzniklého odpadu,

9.1.3 odpad likvidovat zejména biologickým odbouráváním odpadů (kompostováním) a dále podle zákona o odpadech,

9.1.4 vést agendu o produkci odpadu a následně provádět hlášení za objednatele podle zákona o odpadech,

9.1.5 likvidovat vzniklý odpad téhož dne, kdy byl vytvořen, a v případě, že bude tento odpad uložený na zpevněnou plochu (komunikace pro pěší, místní komunikace a ostatní plochy), po odvozu odpadu plochy ihned řádně vyčistit a zamést,

9.1.6 ke sběru odpadu používat takové technologie, při kterých nebude docházet k zatěžování komunikací pro pěší, které by mohlo způsobit jejich poškození.

9.2 Zhotovitel se zavazuje, že dále uvedené úkony (dále též „vybrané služby“) provede v těchto termínech:

	1. úkon	2. úkon	3. úkon	4. úkon	5. úkon	6. úkon
Jarní řez růží s odhrnutím a jarní řez růží sadových	do 15.04.	-	-	-	-	-
Letní řez růží	do 31.07.	-	-	-	-	-
Okopávka růží s vypletím	do 30.04.	do 30.05.	do 20.06.	do 20.07.	do 31.08.	do 20.10.
Okopávka růží sadových	do 31.05.	do 15.07.	do 30.09.	-	-	-
Zimní nakopčení růží	do 10.11.	-	-	-	-	-
Odstranění planých šípů	do 31.08.	-	-	-	-	-
Jarní vyčištění trvalek	do 30.04.	-	-	-	-	-
Okopávka s vypletím trvalek	do 30.04.	do 30.05.	do 30.06.	do 20.08.	do 10.10.	-
Podzimní vyčištění trvalek	do 31.10.	-	-	-	-	-
Okopávka s vypletím letniček a dvouletek	do 15.04. dvouletky	do 30.06.	do 25.07.	do 25.08.	do 25.09.	do 10.10.
Odplevelení min. 52 ks mís s letničkami a dvouletkami	do 15.04.	do 30.06.	do 25.07.	do 25.08.	do 25.09.	do 10.10.

Vybrané služby a ostatní služby budou prováděny podle harmonogramu vyhotoveného zhotovitelem a předloženého objednateli k informaci vždy 15 dnů před zahájením každého jednotlivého úkonu.

Zhotovitel je povinen změnit termín provedení vybraných služeb s přihlédnutím ke klimatickým podmínkám daného roku.

Případné požadavky objednatele na práce nad rámec harmonogramu, splní zhotovitel přednostně do 2 pracovních dnů od vznesení požadavku, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Požadavky sdělí objednatel zhotoviteli telefonicky, následné potvrzení elektronickou poštou provede objednatel na žádost zhotovitele.

9.3 Seznam lokalit růžových záhonů, lokalit letničkových a dvouletkových záhonů, lokalit trvalkových záhonů a lokalit s výsadbou cibulovin tvoří přílohu 7C k této příloze.

9.4 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele.

čl. X Chemické ošetření porostů

10.1 Zhotovitel je povinen zejména provádět:

- 10.1.1 chemické ošetření škůdců a chorob na porostech,
- 10.1.2 chemické ošetření jírovců proti klíněnce jírovcové,
- 10.1.3 ošetření pařezů proti výmladnosti,
- 10.1.4 chemické ošetření keřových porostů,
- 10.1.5 likvidaci vzniklého odpadu.

11.5 N
počt
pr

10.2 Chemickým ošetřením škůdců a chorob na porostech se rozumí postřik příslušným pesticidem. Zhotovitel je povinen samostatně provádět monitorování stavu porostů ve městě a zajišťovat postřik napadených porostů. Před postřikem vždy zhotovitel podle zákona o rostlinolékařské péči splní ohlašovací povinnost - přehled míst, kde je zásah nutné provést a o provedených ošetřeních je povinen vést evidenci v souladu s platnou legislativou.

10.3 Chemickým ošetřením klíněvky jírovcové se rozumí postřik příslušným pesticidem, který je zhotovitel povinen provést vždy v průběhu měsíce dubna - května dle uvedeného seznamu na základě monitoringu výskytu škůdce - přehled míst, kde je zásah nutné provést. Před postřikem vždy zhotovitel podle zákona o rostlinolékařské péči splní ohlašovací povinnost a o provedených ošetřeních je povinen vést evidenci v souladu s platnou legislativou.

10.4 Chemickým ošetřením pařezů proti výmladnosti se rozumí ošetření příslušným přípravkem. Jedná se o postřik pařezů, které nebyly v minulosti odstraněny frézováním z důvodu nepřístupnosti mechanismu. O provedených ošetřeních je povinen vést evidenci v souladu s platnou legislativou.

10.5 Chemickým ošetřením keřových porostů se rozumí posyp příslušným herbicidem, který je zhotovitel povinen provést v měsíci březnu. Ošetřují se převážně mladší výsadby proti jednoletým plevelům a zmlazené keřové porosty. O provedených ošetřeních je povinen vést evidenci v souladu s platnou legislativou.

10.6 Zhotovitel je povinen provádět průzkum stavu porostů, vyhotovit návrh harmonogramu ošetření porostů a předkládat objednateli tento návrh k informaci vždy do 15 dnů před provedením prací.

10.7 Seznam lokalit napadených klíněvkou jírovcovou tvoří přílohu 7D k této příloze.

10.8 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele.

čl. XI

Zajištění okrasných květinových stojanů a okrasných květinových nádob na sloupy veřejného osvětlení

11.1 Zhotovitel je povinen zejména doplnit květinové výzdoby města umístěním okrasných květinových stojanů do centra města statutárního města Mostu a okrasných květinových nádob na sloupy veřejného osvětlení.

11.2 Květinový stojan musí být tvořen minimálně třemi patry (pyramidální tvar) a jeho výška musí být minimálně 2 m.

11.3 Květinové nádoby na sloupech veřejného osvětlení je zhotovitel povinen umístit tak, aby květinová výzdoba byla kolem celého obvodu stožáru, ve výšce cca 2,5 m od země.

11.4 Květinové nádoby na sloupy veřejného osvětlení a květinové nádoby, z kterých bude složen pyramidální stojan, musí být plastové, s dvojitým dnem, který funguje jako rezervoár vody a tepelná izolační vrstva, barva květníků bude zelená nebo hnědá.

11.5 Nádoby musí být osázeny převislými rostlinami (Petunie, Pelargónie, aj.) v takovém počtu, aby tvořily souvislé ozelenění květinových nádob a stojanů. Zhotovitel je oprávněn provést změnu druhového složení rostlinného materiálu, o kterém je povinen informovat objednatele.

11.6 Zhotovitel je povinen rostliny s dostatečným časovým předstihem předpěstovat tak, aby na sloupy veřejného osvětlení a pyramidální stojany byly umístěny již dostatečně rozkvetlé.

11.7 Zhotovitel je povinen umístit okrasné květinové nádoby s rozkvetlými rostlinami na sloupy veřejného osvětlení a umístit pyramidální stojany na určené místo do 20.05. každého roku a odstranit je v termínu po 25.10. každého roku dle rozhodnutí objednatele. Termíny mohou být změněny s přihlédnutím ke klimatickým podmínkám daného roku.

11.8 Zhotovitel je dále povinen provádět pravidelnou péči o umístěné rostliny, kterou se rozumí zejména zalévání, přihnojování, doplňování uhynulých, odcizených, poškozených rostlin a rostlin napadených škůdci. Četnost jednotlivých úkonů je individuální, dle skutečných potřeb tak, aby byla zajištěna bohatá květinová výzdoba.

11.9 Seznam lokalit pro umístění pyramidálních stojanů a okrasných nádob na sloupy veřejného osvětlení tvoří přílohu 7E k této příloze.

čl. XII

Činnosti spojené s vánoční a májovou výzdobou

12.1 Zhotovitel se zavazuje zajišťovat tradiční vánoční a májovou výzdobu. V rámci této činnosti je povinen zejména provést nákup a dovoz vánočního stromu, chvojí na výzdobu ohrádky, májky, apod., jejich umístění a řádné upevnění na připravená místa včetně jejich následného odstranění a likvidace odpadu.

12.2 Zhotovitel je dále povinen:

12.2.1 odpad likvidovat zejména biologickým odbouráváním odpadů (kompostováním), a dále podle zákona o odpadech,

12.2.2 vést agendu o produkci odpadu a následně provádět hlášení za objednatele podle zákona o odpadech,

12.2.3 likvidovat vzniklý odpad téhož dne, kdy byl vytvořen, a v případě, že bude tento odpad uložený na zpevněnou plochu (komunikace pro pěší, místní komunikace a ostatní plochy), po odvozu odpadu plochy ihned řádně vyčistit a zamést,

12.2.4 ke sběru odpadu používat takové technologie, při kterých nebude docházet k zatěžování komunikací pro pěší, které by mohlo způsobit jejich poškození.

čl. XIII

Služby – přejímky ploch, zjišťování sítí

13.1 Zhotovitel se zavazuje v rámci služeb spojených se zajištěním údržby zeleně vyjadřovat se ke studiím a projektovým dokumentacím týkajících se zeleně, povolovat zásahy do zeleně nebo se vyjadřovat k žádostem o povolení zásahů do zeleně (např. výkopové práce), provádět přejímky zeleně po výkopech či jiném zásahu do nich, sledovat jejich stav zeleně v záruční lhůtě. Z přejímky zeleně sepiše zhotovitel neprodleně předávací protokol, který zašle do 10 dnů od sepsání objednateli k informaci. V záruční době bude zhotovitel sledovat stav předané zeleně. Do jednoho roku od předání zeleně provede zhotovitel kontrolu, ze které sepiše záznam, který zašle do 10 dnů od sepsání objednateli. Poslední kontrolu stavu zeleně provede

zhotovitel 20 dnů před koncem záruční doby. Záznam z této kontroly zašle zhotovitel objednateli nejpozději do 10 dnů od sepsání. Při případném zjištění vad v průběhu sledování stavu zeleně zhotovitel ihned zahájí reklamační řízení a upozorní neprodleně objednatele.

13.2 Zhotovitel je povinen zajistit vyjádření správců inženýrských sítí včetně případných jejich vytýčení pro činnosti v oblasti zeleně.

13.3 Zhotovitel je povinen podávat oznámení o trestném činu nebo přestupku spáchaném na majetku objednatele v oblasti zeleně orgánům činným v trestním řízení.

13.4 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele.

čl. XIV

Přehled základních úkonů a jejich četnost

14.1 Přehled jednotlivých základních úkonů při údržbě zeleně a jejich minimální četnost včetně ocenění tvoří přílohu č. 7F – Rozsah služeb včetně ocenění, k této příloze.

čl. XV

Závěrečná ujednání

15.1 Nedílnou součástí je:

- Příloha 7A – Orientační přehled travnatých ploch,
- Příloha 7B – Seznam lokalit s živými ploty,
- Příloha 7C – Seznam lokalit růžových záhonů, lokalit letničkových a dvouletkových záhonů, lokalit trvalkových záhonů a lokalit s výsadbou cibulovin,
- Příloha 7D – Seznam lokalit napadených klíněnkou jírovcovou,
- Příloha 7E – Seznam lokalit pro umístění pyramidálních stojanů a okrasných nádob na sloupy veřejného osvětlení,
- Příloha 7F – Rozsah služeb včetně ocenění,
- Příloha 7G – Provádění kontrol u vybraných služeb.

Příloha č. 7A

Orientační přehled travnatých ploch

První intenzitní třída (dále 1. IT)	25,5010 ha
Druhá intenzitní třída (dále 2. IT) – sídlištní zeleň	166,4808 ha
Druhá intenzitní třída (dále 2. IT) – příměstská zeleň	58,6288 ha
Třetí intenzitní třída (dále 3. IT)	73,4099 ha
Trávníky v objektech MŠ	4,9466 ha

Příloha 7B

Lokality s živými ploty

Živé ploty – výška nad 80 cm	
ulice	místo
1. máje	bl. 350
1. máje	bl. 353
1. máje	bl. 354
1. máje	bl. 355-358
Albrechtická	hřiště nad bl. 630-631
Antonína Dvořáka	bl. 63
Antonína Dvořáka	bl. 68
Antonína Dvořáka	bl. 77
Antonína Sochora	park
Antonína Sochora	garáže za č.p. 2893
Antonína Sochora	bl. 356
Antonína Sochora	bl. 357
Barvířská	pás před Astrou
Bělehradská	bl. 402
Bělehradská	bl. 405
Bělehradská	pás (u bl. 406)
Bělehradská	pás (od bl. 402 k bl. 405)
Bohuslava Martinů	bl. 501
Bohuslava Martinů	bl. 502+výměn. stan.
Bohuslava Martinů	bl. 556
Bohuslava Martinů	bl. 557
Bohuslava Vrbenského	bl. 725
Bohuslava Vrbenského	bl. 727
Čepirožská	č.p. 51
Česká	bl. 627
Česká	bl. 623
Čs. mládeže	bl. 294
Čs. mládeže	bl. 317
Čsl. armády	bl. 80
Čsl. armády	před Okresním muzeem
Čsl. armády	Okresní archiv
Čsl. armády	před č.p. 338-339
Čsl. armády	bl. 80
Čsl. armády	pás Luna-Partyzánská
Čsl. armády	pás solná jeskyně - park Rudé armády
Družstevní	Družst. bl. A1
Družstevní	Družst. bl. A2
Družstevní	Družst. bl. A3
Eduarda Basse	bl.515
Eduarda Basse	býv.13.ZŠ uvnitř-hřiště

F. L. Čelakovského	bl. 519
Františka Kmocha	okolo hotelové školy
Hollarova	č.p. 1936-1937, za č.p. 1738
Hutnická	bl. 336
Hutnická	bl. 337
Hutnická	bl. 338
Hutnická	bl. 365
Hutnická	bl. 367
Hutnická	bl. 370
Hutnická	bl. 369
Jana Kříže	bl. 714
Jana Kříže	bl. 715
Jana Kubelíka	bl. 506
Jana Kubelíka	bl. 507
Jana Kubelíka	plocha za Sputníkem
Jana Kubelíka	pod 4.ZŠ+od hotel. školy
Jana Palacha	pásky okolo Speciální školy
Jaroslava Haška	bl. 514
Jaroslava Ježka	okolo prádelny, č.p. 1548
Jaroslava Ježka	okolo MŠ + Gastra
Jaroslava Ježka	bl.503+park za bl.
Jaroslava Ježka	bl.504
Jaroslava Průchy	Čs. spořitelna
Jaroslava Vrchlického	bl. 322
Jaroslava Vrchlického	park mezi bl.294-287
Javorová	bl. 525
Jiřího Wolkera	bl. 572
Josefa Dobrovského	bl. 48
Josefa Skupy	bl. 84
Josefa Suka	bl. 509
Josefa Ševčíka	bl. 707
Josefa Ševčíka	bl. 717
Julia Fučíka	bl. 226
Julia Fučíka	bl. 227
Julia Fučíka	bl. 228
Julia Fučíka	bl. 229
K. H. Borovského	okolo dětského domova
K. H. Borovského	bl. 517
K. H. Borovského	parkov. pod bl. 517
K. J. Erbena	bl. 558+garáže
K. J. Erbena	bl. 561
Ke Kostelu	park
Komořanská	bl. 704
Konstantina Biebla	bl. 42
Konstantina Biebla	bl. 43
Konstantina Biebla	bl. 44

Konstantina Biebla	bl. 45
Konstantina Biebla	bl. 47
Kpt. Jaroše	bl. 608
Kpt. Jaroše	bl. 609
Kpt. Jaroše	bl. 651 - 652
Lesní	okolo č.p. 2241-2244
M. G. Dobnera	bl. 383
M. G. Dobnera	bl. 386
Marie Majerové-Průjezdna	okolo č.p. 2286, 2287, 2363, 2362
Maxe Švabinského	bl. 268
Maxe Švabinského	bl. 287
Maxima Gorkého	bl. 581
Maxima Gorkého	bl. 584
Mikoláše Alše	bl. 23
Mladé gardy	bl. 372
Moskevská	bl. 406
Obránců míru	bl. 363
Pionýrů	bl. 327
Pod Resslem	dvůr č.p. 2340, 1978-1980, 1990-1994
Pod Resslem	č.p. 2079,2080,za č.p. 2081,č.p. 2083,okolo č.p. 2084
Pod Šibeníkem	LŠU
Pod Širokým vrchem	od garáží k č.p. 1902
Prokopa Divíše	č.p. 1665
Prokopa Holého	č.p. 2282-2283
Průjezdna	plocha u vrby, hřiště
Příčná	č.p. 50
Revoluční	č.p. 154
Revoluční	č.p. 155
Revoluční	č.p. 157
Revoluční	č.p. 159
Rudolická	pás pod bl. 518
Rudolická	pás pod MUS
Růžová	bl. 524
Sadová	parčík
Slovanská	garáže
Slovenského národního povstání	bl. 1
Slovenského národního povstání	bl. 8
Slovenského národního povstání	bl. 12
Slovenského národního povstání	bl. 14
tř. Budovatelů	pás před Rozkvětem
tř. Budovatelů	park pod Deltou
tř. Budovatelů	bl. 89
tř. Budovatelů	bl. 90
tř. Budovatelů	bl. 91-92 park
tř. Budovatelů	bl. 94

tř. Budovatelů	bl. 95
tř. Budovatelů	park od auto plusu
tř. Budovatelů	bl. 265
tř. Budovatelů	bl. 266
tř. Budovatelů	bl. 328
tř. Budovatelů	bl. 331
U Cáchovny	č.p. 2083
U Lomu	u č.p. 1578, č.p. 1575-garáž
U Lomu	bl. 392
U Města Chersonu	park
U Parku	bl. 566
V. K. Klicpery	bl. 516
Velebudická	Medúza
Víta Nejedlého	tržnice
Víta Nejedlého	bl. 364
Vítězslava Nezvala	Telecom
Vítězslava Nezvala	bl. 242
Vítězslava Nezvala	bl. 236A
W. A. Mozarta	okolo bl. 16
Zděnka Fibicha	bl. 262
Zděnka Fibicha	bl. 252
Zděnka Fibicha	bl. 275+park bl. 275-391
Zděnka Fibicha	bl. 303
Zdeňka Štěpánka	bl. 340
Zdeňka Štěpánka	bl. 342
Žatecká	svah

Živé ploty – výška do 80 cm	
ulice	místo
Albrechtická	bl. 638
Aloise Jirásky	parcela č. 3220
Antonína Dvořáka	bl. 64
Antonína Dvořáka	bl. 65
Antonína Dvořáka	bl. 66
Antonína Dvořáka	bl. 67
Antonína Dvořáka	bl. 69
Antonína Dvořáka	bl. 71
Bělehradská	bl. 415
Brněnská	bl. 407
Čsl. armády	bl. 76
Františka Halase	bl. 231
Františka Halase	bl. 238
Františka Halase	plocha mezi bl. 241 a 238
Františka Malíka	bl. 735
Jakuba Arbesa	okolo č.p. 2574, p.č. 2600

Jaroslava Seiferta	bl. 57
Jaroslava Seiferta	okolo č.p. 2296
Jaroslava Seiferta	bl. 37
Jaroslava Vrchlického	bl. 288
Jaroslava Vrchlického	bl. 289
Jaroslava Vrchlického	bl. 290
Jaroslava Vrchlického	bl. 292
Jaroslava Vrchlického	bl. 293
Jaroslava Vrchlického	bl. 323
Josefa Dobrovského	bl. 52
Josefa Skupy	bl. 200
Josefa Skupy	bl. 201
Josefa Skupy	bl. 202
Josefa Skupy	bl. 81
Josefa Skupy	bl. 86
Josefa Skupy	bl. 87
Josefa Ševčíka	bl. 705
Lidická	u č.p. 46
Ludovíta Štúra	bl. 15
Marie Pujmanové	bl. 204
Petra Jilemnického	bl. 216
Pionýrů	bl. 325
Pionýrů	garáže za č.p. 2923
Růžová	okolo MŠ a jeslí
Sportovní	před č.p. 1709 (zatačka proti zastávce MHD)
Táboritů	bl. 74
U Stadionu	bl. 401
U Věžových domů	bl. 374
Václava Talicha	nad 4. ZŠ+od bl. 506-508
Višňová	pás u bl. 522
Zděnka Fibicha	bl. 250 A+B
Zděnka Fibicha	bl. 263 A+B
Zděnka Fibicha	bl. 283
Zděnka Fibicha	bl. 284
Zděnka Fibicha	bl. 285-286-Severka
Zděnka Fibicha	bl. 301
Zděnka Fibicha	bl. 302

Lokality mohou být v průběhu plnění zakázky měněny.

Příloha 7C

Seznam lokalit růžových záhonů, lokalit letničkových a dvouletkových záhonů, lokalit trvalkových záhonů a lokalit s výsadbou cibulovin

Parkové růže	
ulice	místo
1. máje	bl. 355-358
1. máje	bl. 350
Antonína Sochora	bl. 356
Čepirožská	č.p. 51
Čs. mládeže	před bl. 294
Čsl. armády	park před bl. 76-72
Čsl. armády	park před bl. 38-40
Družstevní	družst. bl. A1
Družstevní	družst. bl. A2
Eduarda Basse	okolo 13. ZŠ
Františka Halase	bl. 241
Hutnická	bl. 337
Hutnická	bl. 338
Jaroslava Průchy	pásky před č.p. 921-926
Josefa Skupy	bl. 203
Josefa Skupy	bl. 218
Josefa Skupy	pás před bl. 81-87
Josefa Skupy	bl. 81
Josefa Skupy	bl. 84
Josefa Skupy	bl. 87
Josefa Ševčíka	bl. 705
Julia Fučíka	bl. 226
Julia Fučíka	bl. 227
Julia Fučíka	bl. 228
Konstantina Biebla	bl. 41
Kpt. Jaroše	bl. 606
Lipová	KB - bl. 530 - 531
Lipová	bl. 527
M. G. Dobnera	bl. 236 A
Marie Pujmanové	bl. 204
Marie Pujmanové	bl. 217
Maxima Gorkého	bl. 585
Moskevská	park Mír, mezi policií a knihovnou
Moskevská	Prior+pás k poště
Moskevská	pás u č.p. 3336(před SHD a Penny)
Petra Jilemnického	bl. 209+hřiště
Pod Resslem	dvůr č.p. 2340, 1978-1980, 1990-1994
Rozmarýnová	před 14. ZŠ

Rozmarýnová	před 14. ZŠ
Růžová	bl. 524
Růžová	bl. 522
Slovenského národního povstání	bl. 4
Slovenského národního povstání	bl. 14
tř. Budovatelů	park pod Deltou (Střed)
tř. Budovatelů	od Centalu k Prioru
tř. Budovatelů	č.p. 1996-1997
tř. Budovatelů	bl. 266
tř. Budovatelů	pás od bl. 89-J.Seiferta
tř. Budovatelů	pás od bl. 23-bl. 100
tř. Budovatelů	za zastávkou MHD č. 17(parcela č. 6378/3)
tř. Budovatelů	park proti DP
tř. Budovatelů	pásky u bl. 336 - 338
tř. Budovatelů	park od autoplatu
tř. Budovatelů	bl. 331
tř. Budovatelů	bl. 333
tř. Budovatelů	pás u bl. 365-370
tř. Budovatelů	pás u bl. 288-293
tř. Budovatelů	pás u bl. 321-323
Višňová	bl. 533
Višňová	bl. 534
Vítězslava Nezvala	bl. 221
Vítězslava Nezvala	8. ZŠ-venku
Vítězslava Nezvala	8. ZŠ-venku
Vítězslava Nezvala	bl. 242
Zdeňka Štěpánka	bl. 339
Zdeňka Štěpánka	bl. 341
Zdeňka Štěpánka	bl. 388
Zdeňka Štěpánka	bl. 389
Žatecká	bl. 214

Pokryvné růže	
ulice	místo
Bankovní	č.p. 1300
Jana Kubelíka	č.p. 1091
Jana Palacha	kruhový objezd
Jaroslava Vrchlického	park za bl. 322, bl. 324
Josefa Skupy	bl. 202-203
Kostelní	vedle kostela
Nádražní	přednádraží
Rozmarýnová	bl. 546
Rudolická	před č.p. 1700
Topolová	před Divadlem Rozmanitostí

tř. Budovatelů	kruh. objezd bl. 100
tř. Budovatelů	park vedle Autoplusu
U Parku	bl. 566
U Stadionu	park pod bl. 401
Zahražanská	park

Sadové růže	
ulice	místo
Čsl. armády	park
Jana Kubelíka	pergola v parku
Jana Opletala	u zdi kojeneckého ústavu
Jaroslava Průchy	bl. 380
Jaroslava Vrchlického	bl. 266
Josefa Skupy	bl. 83
Josefa Skupy	bl. 84
Josefa Skupy	bl. 200
Obránců míru	bl. 363
Obránců míru	bl. 373
Obránců míru	bl. 342
Pionýrů	bl. 304
Pod Lajsníkem	kruhový objezd u malé Shell
tř. Budovatelů	bl. 288
tř. Budovatelů	před magistrátem
U Stadionu	park za bl. 401
Zděnka Fibicha	bl. 263
Zděnka Fibicha	bl. 300, bl. 302

Letničky a dvouletky	
ulice	místo
Čsl. armády	park Rudé armády
Chomutovská	kruhový objezd u bl. 100
Jaroslava Průchy	u č.p. 1682
Lipová	u pítka
Pod Lajsníkem	kruhový objezd u Shell
Radniční	1. náměstí
Radniční	strom Evropy
Radniční	strom Republiky
Radniční	Cascade
Slovenského národního povstání	Pomník VMS
tř. Budovatelů	magistrát-atrrium
tř. Budovatelů	magistrát-před svatebkou+ kostka z boku
tř. Budovatelů	park Mariánský sloup
tř. Budovatelů	park pod Deltou
tř. Budovatelů	vlnovka (letničky)

Mísy – letničky a dvouletky	
ulice	místo
Josefa Skupy	Mariánský sloup
Albrechtická	před Střediskem volného času
Lipová	před KB
Lipová	u bl. 531
Radniční	1. náměstí
Radniční	magistrát
Radniční	přechod pro chodce u Cascade
Radniční	u Cascade
Radniční	u palisád před magistrátem
Topolová	u Divadla Rozmanitostí
tř. Budovatelů	květináče okolo Centrálu
tř. Budovatelů	před Priorem

Trvalky a cibuloviny	
ulice	místo
Bělehradská	park pod Deltou
Čsl. armády	bl. 80
Divadelní	u divadla
Františka Halase	před parkovištěm MěP
Jana Palacha	kameny pod bl. 700
Jana Palacha	kameny pod parkovištěm
Jaroslava Průchy	kruhový objezd
Josefa Skupy	bl. 82-84
Josefa Skupy	bl. 218
Josefa Skupy	záhon lilii
Moskevská	park Mír
Pod Lajsníkem	kruhový objezd
Radniční	atrium
Rozmarýnová	bl. 546
Rudolická	kruhový objezd Tesco
Slovenského národního povstání	Luna+kameny
Slovenského národního povstání	zidky č.p. 1867
tř. Budovatelů	park pod Deltou
tř. Budovatelů	palisáda
tř. Budovatelů	fontána u magistrátu
tř. Budovatelů	č.p. 1996-1997
tř. Budovatelů	palisády Rozkvět
Višňová	kameny proti KB
Višňová	kameny proti Lidlu
Višňová	kameny proti Penny

Lokality jednotlivých okrasných záhonů a okrasných prvků mohou být v průběhu plnění zakázky měněny.

Příloha 7D

Seznam lokalit napadených klíněnkou jírovcovou:

ulice	místo
U Města Chersonu	park
Zahražanská	park Zahražany za č.p. 1633
Alej Boženy Němcové	pásky
Josefa Skupy	č.p. 2271 – 2281 (bl. 81), č.p. 2262 – 2264 (bl. 82)
Julia Fučíka	č.p. 2505 – 2508 (bl. 206), č.p. 2552 – 2555 (bl. 207), u č.p. 2509 – 2512 (bl. 208) na páse, u č.p. 2509 – 2512 (bl. 208), č.p. 2500 – 2503 (bl. 209)
Antonína Dvořáka	u č.p. 2194 – 2196 (bl. 68)
Jana Žižky	
tř. Budovatelů	u č.p. 2425 – 2427 (bl. 23), park konečná, u č.p. 2816 – 2817 (bl. 292), č.p. 1877 – NS Rozkvět
Vinohradská	u č.p. 795 – 797 (bl. 536), č.p. 790 – 793 (bl. 537)
Táboritů	u č.p. 2224 – 2226 (bl. 50)
Mikoláše Alše	za č.p. 2135 – 2137 (bl. 28)
Vladislava Vančury	za č.p. 2132 – 2134 (bl. 29)
Zatecká	u č.p. 2469 – 2472 (bl. 212), za č.p. 2450-2448 (bl. 212)
Bělehradská	č.p. 531 u budovy jeslí, mezi č.p. 125 – 128 (bl. 402), č.p. 356 – 359 (bl. 403), č.p. 619 – 622 (bl. 404), č.p. 316 – 319 (bl. 405), pod č.p. 3055- 3066 (bl. 406), u č.p. 121 (bl. 412), č.p. 119 (bl. 417)
K. H. Borovského	č.p. 1145 - před objektem MŠ
U Stadionu	u silnice u č.p. 1190
Jiřího Wolker	DPS č.p. 404
Brněnská	u č.p. 428
Moskevská	mezi č.p. 113 – 116 (bl. 409), č.p. 1461 – 1464 (bl. 410), u č.p. 975 – 978 (bl. 411), u č.p. 1776 (bl. 408), nad č.p. 3055 – 3066 (bl. 406), z boku č.p. 1461 – 1464 (bl. 410)
Jana Kubelíka	nad č.p. 1336 – 1339 (bl. 507)
F. L. Čelakovského	u č.p. 887 – 890 (bl. 520)
Rudolická	za č.p. 129 – 142 (bl. 518)
Svážná	č.p. 1528 HOSPIC
Jakuba Arbesa	za č.p. 2203 – 2205 (bl. 71) a za 7. ZŠ
V Zahrádkách	za objektem „Luna“ mezi č.p. 2463 – 2464 (bl. 14), č.p. 2661 - 2662 (bl. 15)
Slovenského národního povstání	za č.p. 2523 – 2527 (bl. 4 hřiště)
Pod Ressler	
Hollarova	
Lomená	č.p. 45 – bývalá MŠ
I. máje	u č.p. 2919 (bl. 358), u č.p. 2836 – 2838 (bl. 356)
Jaroslava Vrchlického	u č.p. 2795 - 2796 (bl. 321)
Pod Lajsníkem	park u č.p. 142 - 129 (bl. 518), pod č.p. 1049 – 1152 (bl. 514), u č.p. 608, u č.p. 1155 – 1158 (bl. 515)
Hutnická	park za č.p. 2893 (NS Rozvoj), park u č.p. 1451

Josefa Ševčíka	u č.p. 943 (bl. 720)
Františka Malíka	u č.p. 985 – 990 (bl. 735)
U Lomu	u č.p. 1575
Maxima Gorkého	svah u č.p. 1259 - 1262 (bl. 584)
Chomutovská	č.p. 152 (bl. 14)
Družstevní	č.p. 880, č.p. 1784
Eduarda Basse	č.p. 1142 (bývalá 13. ZŠ)
Jaroslava Haška	park – nad č.p. 1049 – 1152 (bl. 514)
Václava Talicha	mezi č.p. 258 – 269 (bl. 509), č.p. 1491 (bl. 513)
Brigádnická	u č.p. 2670 – 2672 (bl. 314)
Jana Kříže	č.p. 846, u č.p. 892 – 897 (bl. 710), u č.p. 827 – 832 (bl. 704)
Radniční	č.p. 15 - Městské divadlo (v jalovcích od hotelu Cascade)
Čs. mládeže	za č.p. 1093 - 2701 (bl. 294) – park
Pod Šibeníkem	za ZUŠ č.p. 2364
Komořanská	mezi MŠ a výměníkovou stanicí
Růžová	u č.p. 1687 – 1691 (bl. 522), u č.p. 2071 (bl. 521)
Jaroslava Průchy	u č.p. 2906 – 2908 (bl. 380)
M. G. Dobnera	č.p. 2696 u objektu TELECOM
Vtelno	park, kostel, ul. Mostecká č.p. 85, ul. Nad Potokem proti č.p. 76
Čepirohy	u hřiště a ul. Pod Vinicí č.p. 17, u hospody, ul. Čepirožská za č.p. 53, ul. Pod Kaštany u č.p. 107

Lokality mohou být v průběhu plnění zakázky měněny.

Příloha 7E

Lokality pro umístění pyramidálních stojanů a okrasných nádob na sloupy veřejného osvětlení:

ul. Bankovní, Radniční, 1. náměstí, náměstí Velké mostecké stávky
Lokality mohou být v průběhu plnění zakázky měněny.

Příloha 7F

Rozsah služeb včetně ocenění

1. Ošetřování travníků

Služba	M. j.	Výměra	Počet úkonů ročně	Cena v Kč vč. DPH	Poznámka
Celoroční údržba travnatých ploch	Kč			34.847.220	paušální cena za soubor činností úhrada 1/10 měsíčně z celkové ceny služby v měsících III - XII
seč travníků 1. IT	m ²		Sezónní údržba dle klimatických podmínek na výšku nepřesahující 15 cm*		
seč travníků 2. IT – sídlištní zeleň	m ²		Sezónní údržba dle klimatických podmínek na výšku nepřesahující 20 cm		
seč travníků 2. IT – příměst. zeleň	m ²		Sezónní údržba dle klimatických podmínek na výšku nepřesahující 35 cm		
seč travníků 3. IT	m ²		Předpoklad 3 seče/rok, dle klimatických podmínek		
jarní vyhrabání travníků	m ²	1 200 000	1		
podzimní vyhrabání travníků	m ²	1 550 000	1		
vyhrabání listí - kličénka	m ²	3 000	1		
prořezání travníků vybraných ploch	ha	11,5	1		
přihnoj. trav. (30g/m2) naširoko a ručně na výměře 11,5 ha včetně hnojiva NPK	t	3,99	1		
Ostatní údržba travnatých ploch	Kč			484.860	úhrada dle ceníku TSmm a.s.
terénní úpravy, obnova a zakládání travníků					
Celkem údržba travníků				35.332.080	

* v případě dlouhotrvajících veder může výška porostu přesáhnout 15 cm.

Seznam ploch k provedení prací – prořezávky a přihnojení travníků:

ulice Radniční: Městské divadlo, akát u Městského divadla a pásy u hotelu Cascade, ulice Jiřího z Poděbrad: pod budovou č. p. 1682, tr. Budovatelů: nákupní středisko Rozkvět, park Střed a park na konečné (Autoplus II), ulice Moskevská: OD PRIOR a pásy, plocha před Českou poštou a park Mír, park pod bl. 401, park pod bl. 505, ulice Jaroslava Haška: park nad bl. 540 a bl. 514, ulice Jana Palacha: plocha u učiliště.

Další plochy mohou být určeny konkrétními požadavky objednatele do celkové výměry stanovené tabulkou rozsahu služeb.

2. Údržba dřevin na pozemcích ve vlastnictví města, vč. ZŠ a SVČ

	Služba	M.j.	Počet úkonů ročně	Cena v Kč vč. DPH	Poznámka
A	Sezonní údržba dřevin			4.381.511	
	Údržba živých plotů	Kč			úhrada dle ceníku TSmM a.s.
	- výška do 80 cm	bm	2		
	- výška nad 80 cm	bm	2		
	geomet. tvar. živých plotů	m ²	4		
	okopávka dřevin	m ²	3		
	vypleti zah. výsadeb s vyčištěním	m ²	2		
	ošetření dřevin soliterních	ks	2		
	oprava úvazků dřevin	ks	1		
	oprava ukotvení kůlů vč. mater.	ks	1		
	úprava mís s dřevinami	ks	6		
	hnojení dřevin	ks	1		
	výsadba nových keř. skupin	ks	1		
					úhrada dle jednotkových cen
	dovoz do 6 km vč. zalití dřevin	m ³	1		
	voda	m ³	1		
	výsadba dřevin obv. kmene 14 -16 cm	ks	1		
	výsadba dřevin obv. kmene 20 cm	ks	1		
	nákup nových mís vč. osazení	ks	1		
B	Řez dřevin			8.023.588	
	Prořezávky	Kč			úhrada dle ceníku TSmM a.s.
	kácení dřevin	ks			
	kácení dřevin ztlíž. podm. – bez plošiny	ks			
	kácení dřevin ztlíž. podm. – s plošinou, bez ceny mechanismů	ks			
	vodorovné přemístění kmenů – vzdálenost do 5 km	ks			
	frézování pařezu se zasypáním	m ²			
	likvidace ost. odpadu z prof. štěpk.	m ²			
	odstr. nevhodných dřevin – průměr kmene do 10 cm	m ²			
	průklest stromů – s plošinou nebo bez - bezpečnostní řez - zdravotní řez - výchovný řez	ks			
	řez na čípek – pravidelná údržba	ks			
	průklest keřů	ks			
	zmlazení keřů	ks			
	řez a tvarování keřových skupin	m ²			
	vyhrabání komunálních nečistot po zmlazení – pomocné práce	hod.			
	výkon mechanismů - plošina	Kč			úhrada dle vykázaného výkonu

C	Ostatní údržba dřevin (park Šibeník, park Hrabák, revitalizace dle projektů, zvýšená zálivka, nákup zavř. vaků atd.)*	Kč	4.589.931	úhrada dle ceníku TSMM a.s. nebo jednotkových cen
Celkem údržba dřevin			16.995.030	

* tato kapitola bude čerpána dle konkrétních požadavků a skutečných potřeb objednatele v daném roce, dle ceníku TSMM a.s.

Rozsah prací u jednotlivých úkonů se může v průběhu roku měnit v závislosti na požadavcích objednatele.

3. Údržba růží, trvalek, letniček a dvouletek na pozemcích ve vlastnictví města, vč. ZŠ a SVČ

	Služba	M. j.	Počet úkonů ročně	Cena v Kč vč. DPH	Poznámka
A	Celoroční údržba okrasných záhonů			2.913.538	
	Růže	Kč		944.830	paušální cena za soubor činností úhrada 1/9 měsíčně z celkové ceny služby v měsících III - XI
	jarní řez s odhmutím	m ²	1		
	jarní řez růží sadových	ks	1		
	jarní řez růží pokryvných	m ²	1		
	letní řez růží	m ²	1		
	letní řez růží pokryvných	m ²	1		
	pletí růží sadových	ks	3		
	pletí růží pokryvných	m ²	6		
	okopávka růží s vypletím	m ²	6		
	zimní nakopčení	m ²	1		
	přihn. růží (vč. CERERIT 100 g/m ²)	m ²	1		
	odstranění planých šípů	m ²	1		
	Trvalky	Kč		486.365	paušální cena za soubor činností úhrada 1/9 měsíčně z celkové ceny služby v měsících III - XI
	jarní vyčištění	m ²	1		
	okopávka trvalek	m ²	5		
	podzimní vyčištění	m ²	1		
	přihnojení organ. hnojivem (10l t/m ²) včetně materiálu	m ²	1		
	Letničky a dvouletky	Kč		1.482.343	paušální cena za soubor činností úhrada 1/9 měsíčně z celkové ceny služby v měsících III - XI
	úprava mís s letničkami a dvouletkami	ks	7		
	rytí záhonů	m ²	2		
	uhrabání	m ²	2		

	výsadba letniček a dvouletek	ks	1		
	okopávka a vypleti záhonů	m ²	6		
	přihnojení org. hnoj. (10l t/m ²)	m ²	2		
	likvidace letniček a dvouletek	ks	1		
	voda včetně dovozu a zalití ploch	m ³			
B	Rekonstrukce okrasných výsadeb	Kč		756.227	úhrada dle ceníku TSmM a.s. nebo jednotkových cen
	obnova růžových záhonů	Kč			
	rekonstrukce trvalkových záhonů	Kč			
	dosadba cibulovin	Kč			
	ostatní (zakládání květ. luk, atd.)	Kč			
Celkem údržba růží, trvalek, letniček a dvouletek				3.669.765	

4. Okrasné květinové stojany a okrasné nádoby na sloupy veřejného osvětlení

	Služba	M. j.	Počet	Počet úkonů ročně	Cena v Kč včetně DPH	Poznámka
	Květinové stojany a pyramidy					paušální cena za soubor činností, úhrada 1/6 měsíčně z celkové ceny služby v měsících V - X
	sloupy VO (dvojmisá)	ks	44	1		
	květinová pyramida	ks	5	1		
Celkem květinové stojany a pyramidy					425.575	

5. Chemické ošetření porostů na pozemcích ve vlastnictví města, vč. ZŠ a SVC

	Služba	Cena v Kč včetně DPH	Poznámka
	Chemické ošetření porostů	222.420	úhrada dle ceníku TSmM a.s.
	- chemické ošetření porostů proti škůdcům a chorobám - chemické ošetření jírovců proti klíněnce jírovcové - chemické ošetření pařezů proti výmladnosti - chemické ošetření keřových porostů		

6. Ostatní činnosti spojené s vánoční a májovou výzdobou

	Služba	M. j.	Počet úkonů ročně	Cena v Kč včetně DPH	Poznámka
	Zajištění výzdob při akcích města				paušální cena za soubor činností, úhrada v daném měsíci plnění
	nákup a dovoz vánočního stromu cca 18 m včetně instalace a demontáže	ks	1	60.227	
	pořízení a dovoz chvoji		1	15.800	

dovoz májky a věnce vč. instalace a demontáže	ks	1	30.337	
nákup a dovoz malých břiz včetně narašení	ks	1	14.536	
Celkem vánoční a májová výzdoba			120.900	

7. Služby – přejímky ploch, sítě

Služba	M. j.	Cena v Kč včetně DPH	Poznámka
Služby - přejímky ploch, sítě*	Kč	52.140	

*úhrada uvedené roční finanční částky ve výši 52.140 Kč včetně DPH pro zajištění služeb nevýrobního charakteru bude realizována ve čtvrtletních platbách, tj. ve výši 13.035 Kč včetně DPH za čtvrtletí.

8. Údržba zeleně MŠ, ZŠ a SVČ

Služba	M. j.	Počet úkonů ročně	Cena v Kč včetně DPH	Poznámka
Celoroční údržba trávníků MŠ a SVČ	Kč		725.463	paušální cena za soubor činností, úhrada 1/10 měsíčně z celkové ceny služby v měsících III - XII
jarní vyhrabání trávníků	m ²	1		
podzimní vyhrabání trávníků	m ²	1		
seč trávníků I. IT	m ²	Sezónní údržba dle klimatických podmínek na výšku nepřesahující 15 cm*		
terénní úpravy, obnova a zakládání trávníků MŠ a SVČ	Kč		65.707	úhrada dle ceníku TSMM a.s.
Celoroční údržba dřevin MŠ, ZŠ a SVČ během vegetace	Kč		276.810	úhrada dle ceníku TSMM a.s.
údržba živých plotů výška nad 80 cm	bm	2		
okopávka dřevin	m ²	3		
pletí dřevin	m ²	2		
Celoroční údržba okrasných záhonů MŠ, ZŠ a SVČ	Kč		56.110	paušální cena za soubor činností úhrada 1/9 měsíčně z celkové ceny služby v měsících III - XI
jarní řez růží s odhrnutím	m ²	1		
letní řez růží	m ²	1		
okopávka růží s vypletím	m ²	5		
zimní nakopčení	m ²	1		
přihnojení růží (CERERIT 100 g/m ²)	m ²	1		
odstranění planých šípků	m ²	1		
jarní vyčištění trvalek	m ²	1		
okopávka trvalek	m ²	5		
podzimní vyčištění trvalek	m ²	1		

	přihnoj. org. hnojivem (10l t/m ²) vč. materiálu	m ²	l		
Celkem údržba MŠ, ZŠ a SVČ				1.124.090	

Příloha 7G

Provádění kontrol u vybraných služeb

Služba	Činnost	Frekvence kontroly	Poznámky
Údržba trávníků	kontrola provádění seči	1x týdně	formou zákresu do mapy co bylo posekáno během příslušného týdne
Údržba trávníků	kontrola provádění jarního vyhrabávání trávníků	1x týdně (březen - duben)	formou zákresu do mapy co bylo vyhrabáno během příslušného týdne
Údržba trávníků	kontrola provádění podzimního vyhrabávání trávníků	1x týdně (listopad – prosinec)	formou zákresu do mapy co bylo vyhrabáno během příslušného týdne
Údržba dřevin	prořezávka, zmlazování, geometrické tvarování + vyčištění od odpadu	1x měsíčně dle aktuálnosti	kontrola průběžně během měsíce a 1x za měsíc souhrnný záznam
Údržba dřevin	úprava mís s dřevinami	1x měsíčně dle aktuálnosti	kontrola průběžně během měsíce a 1x za měsíc souhrnný záznam - může být jeden záznam dohromady pro údržbu dřevin (prořezávka, zmlazování, atd. + údržba mís)
Údržba růží, trvalek, letniček, dvouletek	kontrola činností spojených s touto službou	1x měsíčně (duben – říjen)	namátková kontrola vybraných činností ve vybraných lokalitách

Příloha č. 8

Plná moc



STATUTÁRNÍ MĚSTO MOST
Radniční 1/2, 434 69 Most

Mgr. Jan PAPAREGA
primátor

PLNÁ MOC

Zmocnitel a stavebník: STATUTÁRNÍ MĚSTO MOST
Sídlo: 434 69, Most, Radniční 1/2
IČ: 00266094
Zastoupený: Mgr. Janem Paparegou, primátorem
(dále jen „Zmocnitel“)

Zmocněnec: TECHNICKÉ SLUŽBY MĚSTA MOSTU, a. s.
Sídlo: 434 01, Most – Velebudice, Dělnická 164
IČ: 64052265
Zastoupený: Ing. Václavem Zahradníčkem, ředitelem společnosti
(dále jen „Zmocněnec“)

Zmocnitel uděluje tímto plnou moc Zmocněnci k zastupování a stanoví rozsah zástupního oprávnění takto:

- Zmocněnec, správce veřejných pohřebišť Městského hřbitova v ulici Pod Koňským vrchem, Kostelního hřbitova v ulici Kostelní a hřbitova ve Vtelně v ulici Ke Kostelu, (dále též „veřejná pohřebiště“), je oprávněn jménem Zmocnitele uzavírat nájemní smlouvy o nájmu hrobových míst na veřejných pohřebištích podle § 25 zákona č. 256/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Zmocněnec je oprávněn jménem zmocnitele uzavírat nájemní smlouvy s žadateli o provozování stánkového prodeje občerstvení dle smlouvy č. 2/10/2011 o správě příměstských rekreačních areálů, včetně platných dodatků.
- Zmocněnec je oprávněn zastupovat Zmocnitele ve všech správních řízeních a podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

Telefonní ústředna: +420 476 448 111
Identifikátor datové schránky: pphfey
E-mail: Jan.Paparega@mesto-most.cz

IČ: 00266094
DIČ: CZ00266094
www.mesto-most.cz

Bankovní spojení:
Č. ú: 1041368359/0800
Fax: +420 476 448 570

Stránka 1 z 2

- Zmocněnec je oprávněn zastupovat Zmocnitele před správními orgány v řízení, jehož předmětem je kácení stromů a je oprávněn jménem Zmocnitele uzavírat smlouvy o povolování výkopových prací.
- Zmocněnec je oprávněn zastupovat Zmocnitele před stavebními úřady, jinými správními orgány, jinými dotčenými orgány a právnickými a fyzickými osobami ve všech záležitostech ve stavebním řízení dle zákona č. 225/2017 Sb., kterým se mění zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, v rámci uzavřených smluv, včetně platných dodatků.

Most 24. dubna 2019

Za zmocnitele:

Plnou moc přijímám téhož dne a v plném rozsahu

Ing. Václav Zahradníček, ředitel společnosti

Telefonní ústředna: +420 476 448 111
Identifikátor datové schránky: pffbfvy
E-mail: Jan.Puparcik@mosto-most.cz

IČ: 00266094
DIČ: CZ00266094
www.mesto-most.cz

Bankovní spojení:
Č. ú.: 14013683990800
Fax: +420 476 448 570

Stránka 2 z 2

KRYCÍ LIST SMLOUVY Č. 90/13/2020

