



MHMPP09G0FDW

Věc: Dílčí objednávka č. OBJ/IAP/31/03/00228/2020 – na základě smlouvy č. INO/40/01/003451/2018

OBJEDNATEL:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1
pracoviště: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, Odbor informatických aplikací
zastoupené: Ing. Milanem Krchem, ředitelem odboru informatických aplikací
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní účet: XXXXXXXXXX
kontaktní osoba: Ing. Jan Hora

DODAVATEL:

Operátor ICT, a.s.

se sídlem: Praha 7, Dělnická 12
zastoupená: Michalem Fišerem, MBA – předsedou představenstva
Ing. Michalem Krausem, MBA – členem představenstva
IČO: 02795281
DIČ: CZ02795281
bankovní účet: XXXXXXXXXX
kontaktní osoba: Ing. Jan Górecki

(dále též „Smluvní strany“)

Vážení,

ve smyslu § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, u Vás objednáváme na základě smlouvy o poskytování poradenské činnosti č. INO/40/01/003451/2018 služby v rozsahu a za podmínek dále uvedených.

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Dodavatelem. Dodavateli tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat níže uvedenému zástupci Objednatele a Objednateli vzniká povinnost zaplatit Dodavateli dohodnutou smluvní odměnu.

1. Předmět plnění:

Předmětem plnění jsou následující poradenské služby v oblasti zpracování vstupní analýzy k projektu „Informační systém pro správu registrací do škol“, která bude zahrnovat:

- Zpracování motivační mapy, která bude obsahovat: seznam motivátorů, hodnocení AS-IS stavu, podmínek dodávky a cílů, které mají být dosaženy;
- zpracování architektonického konceptu řešení, který bude vycházet z cílové enterprise architektury MHMP a obsahovat všechny hlavní části řešení a jejich integraci na aplikační architekturu MHMP, popřípadě další organizace.

Popis projektu „Informační systém pro správu registrací do škol“ je součástí přílohy č. 1 této objednávky.

2. Cena za předmět plnění

Uvedená cena za předmět plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je stanovena jako smluvní odměna v maximální výši 93 680,- Kč.

Název pozice/role	Sazba (Kč)/h	Sazba (Kč)/J	Jednotka (J)	Počet	Sazba celkem (Kč)
Architekt	1 490	11 920	MD	3	35 760
Odborný garant	1 810	14 480	MD	4	57 920
Celkem:					93 680 Kč

Fakturována bude jen skutečně vykonaná práce na základě požadavků Objednatele doložená výkazem prací dle ustanovení smlouvy č. INO/40/01/003451/2018.

Cena je cenou maximální a nepřekročitelnou. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele vynaložené v souvislosti s poskytováním plnění, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění na území hlavního města Prahy.

Dodavatel je plátcem DPH, DPH bude účtována podle platných právních předpisů. Cena včetně DPH činí 113 352,80 Kč.

3. Platební podmínky:

- 3.1. Cena za poskytnuté plnění bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury). Faktura musí být vystavena nejpozději do 15 dnů ode dne skončení kalendářního měsíce, kdy byly služby poskytovány. Součástí vyúčtování bude přehledná specifikace poskytnutého plnění (Výkaz činnosti) dle smlouvy č. INO/40/01/003451/2018 ve formě výkazu činnosti dle čl. III. odst. 4 a 5 smlouvy.
- 3.2. Objednatel ve lhůtě pěti dnů ode dne předložení Výkazu poskytnutých služeb tento Výkaz schválí, nebo sdělí Dodavateli odůvodněné výhrady k obsahu předloženého Výkazu. Dodavatel na základě výhrad Objednatele předloží opravený Výkaz plnění do pěti dnů ode dne obdržení výhrad Objednatele. Schvalování opraveného Výkazu plnění se řídí dle tohoto odstavce. Tento postup lze použít i opakovaně.
- 3.3. Faktura bude doručena na adresu pracoviště Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
- 3.4. Splatnost faktury bude stanovena na minimálně 14 dnů.
- 3.5. Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:
 - a) označení Objednatele a Dodavatele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku, včetně spisové značky,
 - b) předmět a číslo objednávky,
 - c) číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku,

- d) základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby Dodavatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury,
 - e) vyjádření zástupce projektového týmu „Digitalizace registrace dětí a mládeže do škol“ obsahující potvrzení splnění obsahových podmínek zpracovaného plnění.
- 3.6. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli k opravě. Splatnost opravené faktury musí být stanovena opět na minimálně 14 dnů.
- 3.7. Objednatel uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této objednávce. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.

4. Stanovený termín a místo plnění:

- 4.1. Místem plnění je území hlavního města Prahy.
- 4.2. Termín poskytnutí služeb dle této objednávky: do 15. 1. 2021.

5. Smluvní sankce:

- 5.1. Při prodlení Dodavatele s dodáním předmětu této objednávky zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH stanovené v článku 2. této objednávky za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.
- 5.2. Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit na výzvu Objednatele do 5 dnů od jejího doručení.
- 5.3. Objednatel je oprávněn započít si jednostranně vzniklou smluvní pokutu oproti odměně za provedení veřejné zakázky.
- 5.4. Zaplacením smluvních pokut dle této Objednávky není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy v části převyšující již uhrazenou smluvní pokutu.

6. Další podmínky:

- 6.1. Objednatel je povinen poskytovat Dodavateli nebo jemu určeným osobám součinnost nezbytnou pro řádné poskytování služeb. Zejména půjde o: zajištění

účasti zástupců projektového týmu „Digitalizace registrace dětí a mládeže do škol“ na úvodní schůzce, workshopu a prezentaci výstupu a dále poskytnutí odborných kapacit Objednatele na legislativu v oblasti školství. Smluvní strany berou na vědomí, že poskytování služeb dle této objednávky je podmíněno poskytnutím výše uvedené součinnosti ze strany Objednatele.

- 6.2. Smluvní strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) Objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejích účastnících, předmětu, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text.
- 6.3. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 6.4. Smluvní strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) **zajistí Objednatel.**
- 6.5. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 6.6. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.
- 6.7. Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
- 6.8. Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele.
- 6.9. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

S pozdravem

Za Objednatele:

V Praze dne

11 -12- 2020

Hlavní město Praha
Magistrát hl.m. Prahy
Jungmannova 35/29
111 21 Praha 1 /43/


Ing. Milan Krch, ředitel odboru inforatických aplikací

Dodavatel akceptuje tuto objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

V Praze dne

Za Dodavatele:

Michal
Fišer MBA

Digitally signed by
Michal Fišer MBA
Date: 2020.12.18
11:03:58 +01'00'


Michal Fišer, MBA – předseda představenstva

Ing. Michal Kraus, MBA



Digitálně podepsal:
18.12.2020 09:02

Ing. Michal Kraus, MBA – člen představenstva

Potvrzení objednávky nám zašlete zpět na adresu: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, datovou schránkou nebo na e-mail: 

Informační systém pro správu registrací do škol

Popis projektu

Předmětem projektu je informační služba umožňující rodičům registraci dětí a mládeže k docházce do školy (mateřská, základní či střední škola) pomocí webové stránky (webové aplikace), vyhodnocení této registrace ze strany školy a vedení případného odvolacího řízení na úrovni odboru školství HMP.

Služba musí umožnit shromáždění všech nezbytných údajů pro vyhodnocení registrace, vyhodnotit objektivní podmínky pro registraci (věk, spádová oblast zařízení apod.) a po rozhodnutí ředitele zařízení (či jiné oprávněné osoby) vygenerovat potřebné dokumenty (rozhodnutí), které musí škola zaslat rodičům a zveřejnit seznam přijatých žáků, v souladu se zákonnou úpravou správního řízení a s ohledem na zákon o ochraně osobních údajů. Obdobně pak v případě odvolání. Služba musí být integrována do Portálu Pražana a bude využívat přihlášení zaručenou identitou (datová schránka, NIA) v budoucnu pak musí umožnit rozšíření o nové zaručené identity (SONIA).

Služba musí umožnit každé městské části i magistrátu správu dat o zařízeních, jichž je zřizovatelem, jejich spádových oblastech, a zřizovateli (MČ nebo magistrátu) musí vhodnou formou umožnit evidenci pro potřeby sestavení aktuálního a úplného seznamu dětí, který je obec povinna předávat zařízením pro potřeby zápisů

Služba musí být propojena se spisovou službou pro potřeby odvolacího řízení tak, aby bylo možno přenášet do spisové služby data automatizovaně a zaměstnanec úřadu tak musel při vedení správního řízení provádět minimum dalších úkonů v souvislosti s vedením spisu. Integrace musí být spolehlivá, v případě technických problémů musí být zajištěno úplné obnovení dat.

V případě že je rodič povinen odeslat do školy či na úřad dokumenty v papírové či elektronické podobě, musí mít možnost si tyto dokumenty vygenerovat při provedení registrace (tj. podání žádosti o přijetí dítěte do školy). V průběhu vyhodnocování registrací (a případného odvolání) musí mít rodič možnost sledovat pozici svého dítěte na seznamu přijatých a nepřijatých žáků každého zařízení, do kterého dítě přihlásil (kupříkladu lze přihlásit dítě do více než jedné školky v rámci jedné MČ). Vzhledem k tomu že každý rodič má právo provést registraci písemnou formou, bude možné zadat manuálně (zaměstnancem školky, zřizovatelem, HMP) do systému údaje, zaslané či podané do školky na MČ nebo HMP v písemné podobě.

Služba musí odolat zvýšené zátěži v době registrace, především prvních dnech po jejím spuštění. Očekávaná zátěž v tomto období je cca 20 000 uživatelů denně.

Služba musí být flexibilní a umožnit využití pro nové školy, další školská zařízení, nové typy zařízení a musí umožnit s minimálním úsilím aktualizaci workflow tak, aby byl zajištěn soulad se stávající zákonnou úpravou, podle které se zápisy řídí.

Součástí analytických dokumentů musí být zohlednění vyhodnocení pilotního projektu pro zápisy do MŠ provedeného na Praze 11 a spuštěného v roce 2020, a to jak z pohledu zpětné vazby občanů, tak z pohledu zpětné vazby zaměstnanců školek, jejich vedoucích pracovníků a zaměstnanců odboru školství MČ Praha 11

Výstupem bude architektura cílového řešení, možné relevantní varianty realizace (vývoj vlastními silami, nákup a přizpůsobení existujícího řešení apod.) a pro každou z nich i rozpočet. Výstup musí

splňovat náležitosti potřebné pro projednání a schválení Řídicím výborem celoměstské koncepce a Radou celoměstské koncepce

Plánovaný harmonogram

Příprava projektu: 1.10.2020 – 30.10.2020

Vývoj: 1.11.2020 – 30.6.2021

Testování UAT 1.7.2021 – 31.8.2021

Zátěžové testy: 1.9.2020 – 30.9.2021

Akceptační testy: 30.10.2021 – 31.12.2021

Testovací ostrý provoz, školení uživatelů, příprava dat: 1.1.2022 – 28.2.2022

Ostrý provoz na MČ: od 1.3.2022