



KUJIP01E23H1

10732/20

FOND VYSOČINY PROGRAM „JEDNORÁZOVÉ AKCE 2020“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02766.0057)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Jan Břížďala, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Pyšel

se sídlem: Pyšel 52, 675 71 Pyšel
IČO: 00290254
zastupuje: Mgr. Martina Brestovská, starostka
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 94-7918711/0710

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*Pyšelská univerzita, obor: Šutr sem, šutr tam*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 18 800 Kč (slovy: osmnáct tisíc osm set korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
- b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	47 000 Kč
Výše dotace v Kč	18 800 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	28 200 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 60%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných

poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2021. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikat nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Konkrétní akce popsána v Příloze č. 1 smlouvy musí proběhnout nejdříve 1. 1. 2021 a nejpozději 31. 12. 2021.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům
 - b) alkohol a tabákové výrobky, zábavní pyrotechnika,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu,
 - g) dotace a dary,
 - h) mzdové náklady a platy vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - i) pojištění, lékařské poplatky,
 - j) konzultační, právní a poradenské služby, náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům, školení,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek, drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - l) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) nájemné za půdu,
 - n) odměny účastníkům soutěží ve formě peněžitého plnění (prize money),
 - o) služby peněžních ústavů, služby elektronických komunikací (platby za telefony, Internet, rozhlas a televizi apod.),
 - p) nákup vody, paliv a energie,
 - q) ubytování.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:

- a) nákup materiálu (vč. spotřebního materiálu, tiskových materiálů a propagačních předmětů),
 - b) nájemné (sportovišť, společenských sálů apod.),
 - c) nákup ostatních služeb (vč. propagace, webové prezentace, zdravotnický dozor záchranné služby během akcí, náklady na dopravu účastníků aktivit),
 - d) cestovné,
 - e) stravování, pohoštění, potraviny,
 - f) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, odměny pro rozhodčí) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - g) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - h) věcné dary pro účastníky (věcné ceny vč. poukázek k odběru zboží, vstupenek),
 - i) odměny za užití duševního vlastnictví (platby OSA, Dilia, Intergram).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02766.0057**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady

touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2022. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3 této smlouvy nebo
 - umístit tabulku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo
 - viditelně a prominentně vyvěsit logo Kraje v místech konání projektu v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita,
 - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - provést oficiální pozvání zástupců Kraje, zajistit úvodní slovo (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - v případě videoprojekce odvíšlat video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - prezentovat Kraj moderátorem projektu,
 - v případě, že je akce prezentována na sociálních sítích (např. Facebook), propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy (např. www.facebook.com/vysocinakraj),
 - umístit aktivní odkaz www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2 bude probíhat nejméně po dobu konání projektu.
- 4) Příjemce je povinen předložit rozsah prezentace „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: cermakova.j@kr-vysocina.cz a Ing. Karolina Smetanová, tel. 564 602 942, email: smetanova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 1. 12. 2020 usnesením č. 0541/07/2020/ZK.

V Pyšele dne 8. 12. 2020

V Jihlavě dne 18. 12. 2020



Mgr. Martina Brestovská
starostka



RNDr. Jan Břížďala
člen rady kraje

OBEC PYŠEL

675 71 Pyšel 52
IČ: 00290254 ©
Tel.: 606 044 255


Kraj Vysočina

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41

57



KUJIXP1FLG9R

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

ČJ: KUJI 87159/2020

Datum podání:	10.09.2020 15:10:40	ADRESÁT:	Kraj Vysočina
Věc:	Fond Vysočiny, Program "Jednorázové akce 2020"	Identifikátor el. podání:	KUJI0C2B7BX1
Poznámka:		Předmět:	Fond Vysočiny, Program "Jednorázové akce 2020"
Odesílatel:	Obec Pyšel, Pyšel 52, 67571 Pyšel, oupysel@atlas.cz	Datum doručení:	10.09.2020 15:10:40
E-mail odes.:	Obec Pyšel	Datum přijetí:	11.09.2020 07:19:01
Počet příloh:	4	Stav el.podání:	Podáno
Seznam příloh:	formular_250_2000sb_jen_obce_2.pdf; zadosť_dotace.pdf; popis_projektu.pdf; rozpočet.pdf; spec_kritéria.pdf	Datum zpracování:	11.09.2020 07:37:45
Přiděleno:	Odbor školství	Zpracoval:	Baráková Lenka, Refo_POD, VYP
Datum a podpis zpracovatele:		Výsledek zpracování:	podání přijato
		Podpis:	Ověřeno
		Ověření:	OK
		Datum ověření:	11.09.2020 07:37:45
		Časové razítko:	Ověřeno
		Ověření čas. r.:	OK
		Potvrzení:	Odpovězeno
		Sdělení o zpracování:	Neodesláno - uživatel

KUJI 87159/2020

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	57
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02766-10_09_20-75
Název programu	JEDNORÁZOVÉ AKCE 2020
Název projektu	Pyšelská univerzita, obor: Šutr sem, šutr tam
Identifikační údaje žadatele	IČO: 00290254
	Přesný název: Obec Pyšel
	Právní forma: Právní osoba – obec
	Ulice, čp: Pyšel 52/1
	Obec: Pyšel
	PSČ: 67571
	Sídlo pošty: Náměšť nad Oslavou
	Název banky: Česká národní banka
	Číslo účtu: 94-7918711
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Martina
	Příjmení: Brestovská
	Funkce: starostka
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Martina
	Příjmení: Brestovská
	Email: starostka@pysel.cz
	Tel.: 606044255
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypíšte nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Obec Pyšel, místní část Pyšel
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>Již 6 let pořádáme prázdninový program v naší obci s velkým úspěchem a rádi bychom dopřáli účastníkům kvalitní program plný zábavy a poučení.</p> <p>Cíle projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kvalitní využití volného času pro všechny věkové skupiny - umožnit zábavnou formou poznávání historie nejen naší obce a tím posílit identitu občanů se svou obcí a účastníkům odjinud umožnit poznání tohoto kraje a získání nových informací o tomto kraji - podpora občanské sounáležitosti a umožnění budování dobrých sousedských a mezigeneračních vztahů - zajímavá a poutavá prezentace obce i okolního kraje - podpora fyzických aktivit i intelektuálních aktivit, když si něco někdo prožije, pak si to i lépe pamatuje aneb jak říká J.A. Komenský: škola hrou <p>díky dotaci Kraje Vysočina si budeme moci dovolit zajímavější a poutavější aktivity, na které bychom jinak neměli finanční prostředky.</p>

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Prázdninový program na téma Pyšelská univerzita, obor Šutr sem, šutr tam, bude probíhat od 9.8.2021 do 13.8.2021. Je určen pro širokou veřejnost, jedná se o interaktivní program v rámci kterého se účastníci seznámí s velmi dávnou historií naší obce a to dobou kamennou. Zábavnou formou budou objevovat nové informace, které nejsou všeobecně známy o našem okolí (pohanské obětiště v našem katastru, pravděpodobné osídlení v době kamenné, jak asi tehdy mohli žít, poznatky o kamenech, které se hojně vyskytují v našem okolí). Konkrétní parametry jsou popsány v příloze.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>děti - dopolední program bude připraven především pro ně, nové poznatky, zážitky, dovednosti, respekt ke starší generaci mládež - aktivně se zapojí do přípravy celého projektu, připraví si aktivity na celý týden, kterými budou účastníky provázet - nové poznatky, zážitky, dovednosti, umění prezentovat, zodpovědnost, vyzkoušení realizace svých vědomostí, všímání si potřeb druhých a pomoc druhým rodiče - společné zážitky s dětmi, nové poznatky senioři - kvalitní trávení volného času, ukázání, že jsou stále potřební a mladší generace je bere mezi sebe</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>9.8.2021 - 13.8.2021</p>
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Garant projektu již organizuje tuto aktivitu několik let a rovněž má pedagogické znalosti a zkušenosti s organizováním volnočasových aktivit. Rovněž má zkušenosti s dotacemi z Kraje Vysočina, národních i evropských dotačních programů</p>

7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	47 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	18 800	Kč	40,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	18 800	Kč	100,00	%
	Spoluúčasť žadatele	28 200	Kč	60,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčasť</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčasť</i>	28 200	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídlu), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte

je.)

1. Naplnění specifických kritérií
2. Náležitosti dle zákona.č.250/2000Sb.
- 3.Podrobný položkový rozpočet
4. Popis projektu

V Pyšele

dne 10.9.2020

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele!

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.*
- ***jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů***
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



Projekt: Pyšelská univerzita, obor: Šutr sem, šutr tam

Příloha č. 1 naplnění specifických kritérií

- a) Aktivní zapojení účastníků – účastníci se stávají studenty Pyšelské univerzity, je vyžadována jejich aktivita v průběhu celého týdenního „studia“, plnění různých úkolů, jejich prezentace apod.
- b) Užitečnost a potřebnost projektu – již 6 let probíhá v naší obci jednotýdenní program na nějaké téma a je o něj velký zájem z řad našich občanů, ale i vzdálenějších návštěvníků napříč všemi generacemi. Rovněž letos jsme měli prázdninový program na téma Námořníci – objevitelé, prostřídalo se cca 200 účastníků a po jeho skončení již byly dotaz, zda příští rok mohou počítat s touto akcí.
- c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti – prázdninové programy pořádají dobrovolníci z řad mládeže v součinnosti s dalšími dobrovolníky z řad našich občanů (jak řadových občanů, tak i různých spolků působících v naší obci – hasiči, TJ Sokol, farnost). Věnují tomu svůj volný čas, mnohdy i dovolenou bez nároků na honorář. Je úžasné, jak tato týdenní akce propojuje občanskou soudržnost, kdy všichni jsme jako na jedné lodi. Rovněž vnímáme i propojení napříč generacemi (babičky pečou buchty na svačinky, starší generace se přijde podívat na to, co mladší generace pro ně připravila v průběhu dopoledne a fandí při soutěžích a mnohdy si i něco vyzkouší)
- d) Otevřenost akce – akce je otevřena pro širokou veřejnost bez omezení místa bydliště, věku a dokonce jsme letos vyzkoušeli, že ani tělesný handicap není překážkou pro naši akci (jeden z účastníků byl chlapec na vozíčku)
- e) Dopad projektu v územním měřítku – akce je primárně určena pro místní zájemce (tzn. z naší obce a okolí), ale ukázalo se, že je o ni velký zájem a mezi účastníky míváme často i zájemce z jiných krajů, kteří právě kvůli této akci tráví dovolenou v Kraji Vysočina (Dokonce jsme již měli i účastníky z Velké Británie a Dánska)

V Pyšele dne 8.9.2020

Vypracovala: Mgr. Martina Brestovská, garant projektu



Projekt: Pyšelská univerzita, obor: Šutr sem, šutr tam

Příloha č. 3: Podrobný položkový rozpočet

Trička	6.000,-Kč
Barvy na textil	1.500,-Kč
Ohňová show	12.000,-Kč
Přednáška o kamenech	2.500,-Kč
Archeologický workshop	5.000,-Kč
Látka na promoční klobouky	2.000,-Kč
Pomůcky na tvoření – nůžky, štětce, tužky, fixy, papíry, lepidla, samotvrdnoucí hlína, samolepící tapeta apod.	3.000,-Kč
Ingredience pro vaření mamuta v kotlíku (kuřecí maso, tortilly, zelenina, koření)	1.500,-Kč
Drobné odměny (magnetka, záložka, sešitek apod.)	2.500,-Kč
Oblázky	1.000,-Kč
Věcný dar pro absolventy univerzity – vstupenka do archeoparku	5.000,-Kč
Tisk fotografií, plakátů, absolventských brožurek	5.000,-Kč
NÁKLADY CELKEM	47.000,-Kč

V Pyšele dne 8.9.2020

Vypracovala: Mgr. Martina Brestovská, garant projektu



Projekt: Pyšelská univerzita, obor: Šutr sem, šutr tam

Příloha č. 4: Popis projektu

9. 8. 2021 – 13. 8. 2021

Každé dopoledne bude připravena od 9:00 do 13:00 kreativní „škola“ pro děti. V průběhu této doby budou zábavnou formou poznávat a prožívat nové poznatky na téma doba kamenná v Pyšele. Každý den si také vyrobí nějaký předmět, který jim bude připomínat dané téma. V průběhu si povedou speciální brožurku, kterou

na své promoci obdrží jako doklad o absolvování univerzity. Mládež si program na jednotlivé dny připraví a zrealizuje za pomoci dospělých. Seniorky nám připraví svačinky. Tímto programem vycházíme vstříc pracujícím rodičům, že mají zajištěn program pro děti v dopoledních hodinách. V odpoledních a večerních hodinách již bude program pro širokou veřejnost. Po předchozích zkušenostech očekáváme účast přibližně 50 dětí na dopoledních programech a na odpoledních programech účast cca 150 lidí.

Pondělí – Jak obléci pračlověka – datace doby kamenné, kdy to bylo, představení pračlověka, výroba a barvení triček. Výroba pravěkých zbraní. Odpolední pravěká módní přehlídka.

Úterý – Život v době kamenné – vyzkoušení si, jak se žilo v době kamenné, workshop v přírodě, vaření na ohni (mamut v kotlíku), výroba mamutí tlapy metodou papírmaché. Večerní slavnosti ohně, noční vycházka přírodou zakončená ohňovou show.

Středa – Pohanské obětiště – komentovaná vycházka k pohanskému obětišti v našem katastru s úkoly, hledání kolomazných kamenů. Výroba pravěkých náhrdelníků a rituálních ozdob. Odpolední interaktivní přednáška o kamenech pro širokou veřejnost.

Čtvrtek – Kámen v hlavní roli – poznávání a práce s kameny, malování na kameny, příprava programu pro rodiče a prarodiče na večer = absolutorium univerzity. Výroba promočního klobouku. Podvečerní program na návsi (absolutorium = děti ukážou co se za ten týden dozvěděli, zároveň připraví i drobné úkoly pro dospělé, aby i oni mohli absolvovat Pyšelskou univerzitu) se slavnostní promoci studentů.

Pátek – Pyšelský archeopark – jak pracují archeologové, vyzkoušet si práce archeologa, vykopat si svou vykopávku, program připravený s profesionálním archeologem, který jim ukáže a nechá vyzkoušet si práci archeologa. Každý si vykope kostru pravěkého zvířete.

V Pyšele dne 8.9.2020

Vypracovala: Mgr. Martina Brestovská, garant projektu