Smlouva o poskytování služeb
MUZ/376/2020

Smluvní strany:

Muzeum hlavního města Prahy

Sídlo:	Kožná 475/ 1, 110 01, Praha 1
IČ	00064432
DIČ	CZ00064432
Bank. spojení	PPF Banka, a.s.
Číslo účtu	
Zastoupený	PhDr. Zuzanou Strnadovou, ředitelkou

(dále jen „dále jen „**Klient**")

a

MUSOFT.CZ, s.r.o.

Sídlo	Na Radosti 106/64, Praha 5 – Zličín 155 21
IČ	24127582
DIČ	CZ24127582
Zapsaná	v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, sp.zn. C 86905
Bank. Spojení	
Číslo účtu	
Zastoupený	Mgr. Pavel Mlčoch, jednatelem

(dále jen „**Správce**")

uzavírají dnešního dne tuto smlouvu:

Článek 1
Předmět smlouvy

1.1 Předmětem smlouvy je správa počítačové sítě Klienta Správcem, a to alespoň v rozsahu uvedeném v nabídce Správce ze dne 2.11.2020, která tvoří přílohu této smlouvy, zahrnující zejména:

A. **služby systémové a servisní podpory,** a to v rozsahu až 75hod měsíčně:

a) Správa routerů, switchů, wifi, VPN apod.
b) Správa koncových stanic (PC/NTB)
c) Vzdálený monitoring koncových stanic s možností vzdáleného připojení
d) Podpora uživatelů
e) Správa tiskáren/multifunkcí/scannerů
f) Zprostředkování kompletní komunikace s dodavateli v oblasti IT - Internet, HW, SW 1
g) Komplexní poradenství v oblasti informačních technologií
h) Držení záložního serveru /switche /routeru v případě nutné potřeby (poplatek za využití)
i) Garance zásahu při poruše centrálních prvků max. do 4 h od přijetí požadavku
j) Garance zásahu do 24h od přijetí požadavku na klientských stanicích
k) Servis v pracovní době 8.30 - 17.00 po - pá
l) Hot-line mimo pracovní dobu 6.00 - 22.00 po - ne
m) Systém pro příjem servisních požadavků na adrese helpdesk.netadmin.cz

B. **služby řízení projektů ICT a jejich podpory**:

- poskytování služby projektového manažera IT, dohled a součinnost nad probíhajícími projekty, řízení a management, konzultační, a to v rozsahu **až 35 hodin měsíčně**.

Článek 2
Doba trvání smlouvy

2.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.8.2021. Neoznámí-li Klient nejpozději dva týdny před ukončením smlouvy, že nemá zájem na dalším poskytování služeb Správce podle této smlouvy, má se za to, že doba trvání smlouvy byla prodloužena vždy o další kalendářní měsíc.

2.2 Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo výpovědí.

2.3 Tato smlouva může být vypovězena kteroukoliv ze smluvních stran bez udání důvodu. Výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Výpověď lze doručit i elektronicky na adresu poskytovatele obchod@musoft.cz či na adresu Klienta muzeum@muzeumprahy.cz nebo do datových schránek smluvních stran.

2.4 Výpovědní lhůta je jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně.

2.5 V případě, že Klient bude v prodlení s úhradou ceny dle čl. 5 této smlouvy delším než třicet dnů, je Správce oprávněn ukončit s okamžitou platností systémovou podporu, jakož i ostatní činnosti pro Klienta ze smlouvy vyplývající, případně tuto smlouvu vypovědět bez výpovědní lhůty. V takovém případě nabývá výpověď účinnosti doručením Klientovi.

2.6 Ukončení smlouvy výpovědí nezbavuje Klienta povinnosti uhradit Správci cenu dle čl. 5 této smlouvy za služby poskytnuté Správcem Klientovi do okamžiku ukončení této smlouvy.

2.7 V případě, že dojde k hrubému porušení povinností ze strany Správce a v důsledku toho pak k ohrožení nebo výpadku provozuschopnosti sítě Klienta, je Klient oprávněn od této smlouvy ihned odstoupit.

2.8 Bez ohledu na to, zda tato smlouva skončí uplynutím sjednané doby, dohodou stran, výpovědí nebo odstoupením některé ze stran, je Správce povinen předat Klientovi veškeré přístupová (administrátorská) jména a hesla k servisovaným zařízením a sepsat a předat Klientovi písemný protokol o veškerých podstatných skutečnostech, které Správce v rámci smlouvy. Takovou nezbytnou součinnost při předání je Správce povinen poskytnout Klientovi a případné další třetí straně, kterou Klient určí.

Článek 3
Práva a povinnosti Klienta

3.1 Klient je povinen poskytnout Správci nezbytnou součinnost při poskytování služeb, zejména:

a) poskytovat Správci veškeré potřebné informace, které jsou nezbytné pro poskytování služeb a/nebo, které jsou Klientovi známy a/nebo o které Správce požádá;
b) umožnit Správci přístup do prostor s výpočetní technikou;
c) zajistit přístup k dokumentaci a informacím nezbytným pro zajištění předmětu smlouvy;
d) umožnit Správci Vzdálený přístup na veškerá spravovaná zařízení, a to v nepřetržitém režimu;
e) provést nezbytná opatření dle pokynů Správce, která pomohou urychlit poskytnutí služeb dle této smlouvy;
f) neprodleně informovat Správce o vzniklých problémech, jakož i o možných příznacích problémů a/nebo poruch.

Článek 4
Práva a povinnosti Správce

4.1 Při poskytování služeb podle této smlouvy je Správce povinen:

a) postupovat tak, aby služby poskytované podle této smlouvy řádně navazovaly a nebyly v rozporu se službami podle smlouvy o poskytování služeb systémové a servisní podpory č. MUZ/313/2019 uzavření s Klientem dne 30.7.2019;
b) dbát přesně veškerých příslušných technických norem a uznaných technických pravidel a obecně závazných právních předpisů v platném znění;
c) seznámit se s provozními a záručními podmínkami výrobce pro všechna servisovaná zařízení a dodržovat je při poskytování servisních služeb;
d) poskytovat služby vlastními zaměstnanci a pracovníky v dostatečném počtu a kvalifikaci pro všechny odborné oblasti, aby byla dosažena požadovaná profesionalita a odbornost a byly dodrženy sjednané termíny pro poskytování služeb dle této smlouvy;
e) zajistit řádnou obsluhu a provoz Hot-line podpory.

4.2 Správce si je vědom skutečnosti, že data a informace, se kterými se seznámí v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, jsou obchodním tajemstvím Klienta, že je povinen je chránit a k jejich ochraně zavázat i osoby, které použije ke zhotovení předmětu plnění.

4.3 Správce je oprávněn použít k plnění povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy třetí osoby, je však povinen zajistit, aby vybraný subdodavatel disponoval prokazatelnou odbornou kvalifikací a způsobilostí k provedení těch prací a dodávek, kterými bude pověřen; nesplnění této povinnosti nebo nepravdivé ujištění Správcem v tomto směru se považuje za podstatné porušení smlouvy. V případě, že využije k poskytování služeb subdodavatele, odpovídá Klientovi, jako kdyby plnil sám.

Článek 5
Kontaktní údaje a oprávněné osoby

5.1 Oprávněné osoby k jednání za Klienta:
- PhDr. Zuzana Strnadová, ředitelka
- Mgr. Olga Šámalová, náměstkyně pro úsek vnějších vztahů
- Mgr. Pavla Státníková, náměstkyně pro odbornou činnost
- Ing. Veronika Šindelářová, náměstkyně pro úsek vnitřních činností

Výše uvedené osoby jsou oprávněny mj. pro zadání činností Správci podle v části služeb uvedených v čl. 1 odst. 1.1. písm. B této smlouvy (řízení projektů ICT a jejich podpory). Poslední jmenovaná osoba je hlavním kontaktem klienta pro řešení finančních otázek ve vztahu k této smlouvě a pro ostatní smluvní ujednání v rámci této smlouvy.

5.2 Kontaktní údaje a oprávněné osoby za Správce:

5.3 V případě změny kontaktních údajů a oprávněných osob jsou smluvní strany povinny se navzájem informovat bez zbytečného prodlení. Doručením jednostranného písemného oznámení o změně takového údaje či osoby druhé smluvní straně způsobem uvedeným v odst. 2.3 této smlouvy nabývá taková změna platnosti a účinnosti, a to bez sjednávání samostatného dodatku k této smlouvě.

Článek 6
Cena a způsob placení

6.1 Celková cena je stanovena paušální částkou 91 000 Kč (slovy: devadesát jedna tisíc korun českých) měsíčně, která zahrnuje:

a) služby systémové a servisní podpory (správu počítačové sítě) dle článku 1.1 A v rozsahu 75 h měsíčně této smlouvy a
b) služby řízení projektů ICT a jejich podpory dle čl. 1.1 B v rozsahu 35 h za kalendářní měsíc.

6.2 Cena dle odst. 6.1 této smlouvy nezahrnuje náklady vynaložené Správcem na obstarání hardware či software pro Klienta.

6.3 Cena za služby dle čl.1.1 A nad rámec této smlouvy je stanovena dohodou na 800 Kč bez DPH za načatou hodinu.

6.4 Cena za služby dle čl.1.1 B nad rámec této smlouvy je stanovena dohodou na 1500 Kč bez DPH za načatou hodinu.

6.5 Cena za poskytnuté služby bude fakturována měsíčně, vždy k poslednímu pracovnímu dni v měsíci na základě řádně vystaveného daňového dokladu – faktury s třicetidenní lhůtou splatnosti.

6.6 Nevyčerpaný rozsah člověkohodin připadající na služby podle čl. 1 odst. 1.1 písm. A této smlouvy (služby systémové a servisní podpory) v běžném kalendářním měsíci se převádí do následujících kalendářních měsíců a započítává na člověkohodiny služby systémové a servisní podpory písemně odsouhlasené Klientem, které Správce prokazatelně v jakémkoliv dalším příslušném kalendářním měsíci provedl nad rámec 75 člověkohodin zahrnutých v paušální odměně pro takový příslušný kalendářní měsíc.

6.7 Nevyčerpaný rozsah člověkohodin předplacený rozsah služby podle čl. 1 odst. 1.1 písm. B této smlouvy (řízení projektů ICT a jejich podpora) v běžném kalendářním měsíci se převádí do následujících kalendářních měsíců a započítává na člověkohodiny služby řízení projektů ICT a jejich podpory písemně odsouhlasené Klientem, které Správce prokazatelně v jakémkoliv dalším příslušném kalendářním měsíci provedl nad rámec předplacených 35 člověkohodin pro takový příslušný kalendářní měsíc. Klient je oprávněn takový rozsah vyčerpat na řešení problémů a/nebo dotazů i z jiné oblasti informačních technologií, pokud Správce disponuje pracovníky s příslušnou odborností.

Článek 7
Ochrana důvěrných informací a zpracování osobních údajů

7.1 Každá smluvní strana je povinna zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích, které (a) se týkají předmětu této smlouvy (b) přímo nebo nepřímo získala od druhé smluvní strany v souvislosti s uzavřením a plněním této smlouvy a /nebo (c) jsou obsaženy v této smlouvě a/nebo (d) jí v souvislosti se smlouvou sdělí druhá smluvní strana a/nebo (e) se týkají smluvní strany, jejích obchodních partnerů nebo informace, které tvoří obchodní tajemství nebo mohou mít povahu obchodního tajemství smluvní strany nebo jakékoliv jiné důvěrné informace, které jsou jí známy („**Důvěrné informace**") a Důvěrné informace nezneužije. Důvěrné informace jsou pokládány za důvěrné ve smyslu § 1730 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a současně za obchodní tajemství ve smyslu § 504 téhož zákona. Zveřejnění informací, které (a) jsou nebo se stanou veřejně známými nebo veřejně přístupnými z jiného důvodu, než je porušení této smlouvy nebo které (b) je smluvní strana povinna zveřejnit nebo zpřístupnit oprávněné osobě podle platných právních předpisů, není považováno za porušení závazku stanoveného v tomto článku (přičemž takto zveřejněné nebo zpřístupněné informace jsou i nadále Důvěrné informace a závazek smluvní strany ohledně zacházení s nimi jako s Důvěrnými informacemi podle této smlouvy tím nebudou dotčeny). Každá smluvní strana je povinna smluvně zavázat své zaměstnance a osoby, kterým v souvislosti s plněním této smlouvy svěří jednotlivé úkoly, aby uchovávali Důvěrné informace v tajnosti alespoň ve stejném rozsahu, v jakém je daná smluvní strana uchovává v tajnosti. Správce se dále zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu Klienta nezveřejní ani nepoužije ve svůj prospěch či prospěch třetí osoby jakoukoliv Důvěrnou

informaci. Ustanovení tohoto odstavce platí i po ukončení nebo zániku této smlouvy, a to po dobu deseti (10) let.

7.2 Pro odstranění pochybností:
a) se za Důvěrnou informaci považují veškerá přístupová jména a hesla,
b) se za porušení povinnosti podle předchozího odstavce nepovažuje zveřejnění této smlouvy a jejích dodatků v registru smluv.

7.3 Klient jako správce osobních údajů o svých zaměstnancích tímto dává souhlas Správci se zpracováním osobních údajů v rozsahu: jméno, příjmení, email, telefonní číslo, přístupové jméno a heslo, a to za podmínek uvedených v příloze č 2. k této smlouvě. Správce se zavazuje, že bude zpracovávat osobní údaje pouze za účelem poskytování služeb podle této smlouvy a na základě doložených pokynů Klienta. Správce nesmí zpracovávat, nebo jinak užívat osobní údaje zaměstnanců Klienta pro jiný než touto smlouvou sjednaný účel.

7.4 Za porušení povinnosti chránit Důvěrné informace nebo neoprávněné nakládání se zpracovávanými osobními údaji podle tohoto článku smlouvy má Klient právo vyúčtovat Správci smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý zjištěný případ. Vyúčtováním smluvní pokuty není dotčen nárok Klienta na náhradu vzniklé škody a újmy.

Článek 8
Další ujednání

8.1 Vyskytnou-li se události, které jednomu nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou povinni se o tom bez zbytečného prodlení informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Správce je v takovém případě povinen bez zbytečného odkladu poté, co se dozví o události znemožňující plnění povinností podle této smlouvy, zajistit plnění těchto povinností prostřednictvím třetí osoby. Délka doby, kterou Správce potřebuje k zajištění třetí osoby, se v každém jednotlivém případě posuzuje s ohledem na povahu překážky, která mu plnění těchto povinností znemožnila. Smluvní strana, na jejíž straně vznikl důvod nemožnosti plnění dle této smlouvy a která porušila povinnost zakotvenou v tomto článku, odpovídá druhé smluvní straně za škodu, která jí v důsledku tohoto porušení vznikla.

8.2 Správce neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku toho, že Klient poruší svou povinnost dle čl. 3 této smlouvy neprodleně informovat Správce o vzniklých problémech.

8.3 Správce neodpovídá za porušování povinností vůči třetím osobám, zejména autorských práv, ani za škodu vzniklou třetím osobám v případech, kdy Klient používá nelegální softwarové kopie. Odmítne-li Správce instalovat Klientovi nelegální kopii softwaru, není toto odmítnutí porušením povinností vyplývajících pro Správce z této smlouvy a nezakládá proto žádné nároky Klienta vůči Správci.

8.4 Správce neručí za ztrátu dat na servisovaném zařízení, ani za ztrátu dat či škody vzniklé havárií sítě či pracovní stanice za předpokladu, že ji svým jednáním přímo nezpůsobil.

8.5 Správce prohlašuje, že má ke dni podpisu této smlouvy platně uzavřeno příslušné pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou Klientovi či třetí osobě vzniklou v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy a činností s tím souvisejících, a to s minimálním pojistným plněním ve výši 3.000.000 Kč (tři miliony korun českých). Kopii platné pojistné smlouvy nebo certifikátu o pojištění odpovědnosti za škodu je Správce povinen předat Klientovi při každé změně podstatných podmínek pojištění, jakož i prokázat plnění povinností uvedených v tomto odstavci kdykoliv po předchozí výzvě Klienta v průběhu trvání této smlouvy.

8.6 Nezajistí-li Správce nepřetržité trvání pojištění v rozsahu dle předchozího odstavce této smlouvy po celou dobu trvání této smlouvy, je Klient oprávněn uzavřít a udržovat takové pojištění sám.

Náklady vzniklé v souvislosti s takovým pojištěním je Klient oprávněn započíst na cenu služeb Správce sjednanou v této smlouvě.

Článek 9
Závěrečná ustanovení

9.1 Práva a povinnosti obou stran v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a ostatními obecně závaznými právními předpisy českého právního řádu.

9.2 Ustanovení této smlouvy se přiměřeně použijí i na činnost správce a služby jím poskytnuté klientovi v období od 4. 11. 2020 do nabytí účinnosti této smlouvy.

9.3 V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neúčinným, nevymahatelným či neplatným, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy účinná, vymahatelná a platná. Smluvní strany se zavazují, že namísto takového neúčinného, nevymahatelného či neplatného ustanovení platí přiměřeně úprava, která se bude tomuto ustanovení z hlediska věcného obsahu, účelu a hospodářského výsledku nejvíce přibližovat tomu, co obě strany zamýšlely nebo co by byly podle smyslu a účelu zamýšlet chtěly.

9.4 Správce není oprávněn postoupit svá práva a povinnosti, jež mu vyplývají z této smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Klienta.

9.5 Jakékoliv změny této smlouvy jsou možné pouze písemně.

9.6 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv ve smyslu § 5 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění.

9.7 Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

9.8 Účastníci si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 2020

za Klienta

Muzeum hlavního města Prahy
PhDr. Zuzana Strnadová
ředitelka

za Správce

MUSOFT.CZ, s.r.o.
Mgr. Pavel Mlčoch
jednatel

Příloha č. 2

Ochrana osobních údajů

Použité pojmy

Správce – Fyzická nebo právnická osoba, která sama nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů, v této smlouvě též Klient

Zpracovatel – fyzická nebo právnická osoba, která zpracovává osobní údaje pro správce, v této smlouvě též Správce

Osobní údaje – Veškeré informace, přímé i nepřímé, o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě.

Subjekt údajů – Identifikovatelná fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby;

Zpracování – jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

I. Předmět ujednání

Předmětem tohoto ujednání je pověření zprostředkovatele správcem ke zpracování osobních údajů pro správce, a to ve smyslu ustanovení Nařízení a v rozsahu a za podmínek podle této smlouvy a úpravy s tím souvisejících vzájemných práv a povinností smluvních stran.
Správce touto smlouvou pověřuje zpracovatele, aby za něj, k účelu, v rozsahu, po dobu dohodnutou v této smlouvě a dle jeho pokynů zpracovával osobní údaje subjektu údajů.

II. Účel zpracování osobních údajů

Pro zpracování je stanoven následující účel:

Činnosti související se správou IT, správou a údržbou administračních systémů a webových prezentací.

III. Rozsah zpracování údajů

Zpracovávány budou tyto osobní údaje subjektu údajů, v kombinacích dle účelu, za jakým byly poskytnuty:

Jméno, příjmení, adresa, telefonní číslo, e-mailová adresa, IP adresa, pracovní pozice, jméno kontaktní osoby, heslo k uživatelskému účtu.

Zpracování se dotkne subjektu údajů, kterými jsou v tomto případě návštěvníci a uživatelé služeb správce, zaměstnanci a třetí osoby, jejichž osobní údaje se běžně vyskytují ve službách definovaných touto smlouvou.

Zpracovávané osobní údaje nejsou předmětem automatizovaného rozhodování a profilování.

IV. Závazky zpracovatele

Zpracovatel bude zpracovávat osobní údaje v souladu se všemi ustanoveními Nařízení.

Zpracovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje v souladu s účely stanovenými v této smlouvě.

Zpracovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu stanoveném touto smlouvou a zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, přičemž tato povinnost platí i po ukončení zpracování osobních údajů.

Zpracovatel se zavazuje zabránit tomu, aby došlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů, přičemž tato povinnost platí i po ukončení zpracování osobních údajů.

Zpracovatel se zavazuje přijmout technicko – organizační opatření k zajištění požadované ochrany osobních údajů.

Zpracovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje výlučně v souladu s pokyny správce.

Zpracovatel se zavazuje poučit své zaměstnance o jejich povinnostech a odpovědnosti ohledně zpracování osobních údajů a uložit jim povinnost zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, přičemž povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání u zpracovatele.

Zpracovatel se zavazuje dbát na to, aby subjekty údajů neutrpěly při zpracování osobních údajů újmu na svých právech.

Zpracovatel se zavazuje na základě písemně doručeného pokynu správce provést bezodkladnou likvidaci osobních údajů, jakmile pomine účel, pro který byly zpracovány, pokud tento pokyn není v rozporu s právními předpisy, který stanoví lhůty pro archivování písemných záznamů.

Zpracovatel zavazuje že v případě zapojení dalších zpracovatelů oznámí správci toto rozhodnutí a požádá jej o písemný souhlas. Tyto souhlasy jsou uvedeny v samostatných dokumentech.

Zpracovatel zavazuje ohlásit bez zbytečného odkladu jakékoliv podezření o porušení zabezpečení osobních údajů správci.

Zpracovatel zavazuje poskytne správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené pro zpracovatele GDPR, a umožní audity, včetně inspekcí, prováděné správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil, a k těmto auditům přispěje.

Správce uděluje zpracovateli souhlas k pověření dalšího zpracovatele v případě vzniku důvodné potřeby na straně zpracovatele.

MUSOFT

Cenový návrh

„rozšíření servisní podpory IT“

Zadavatel	**Muzeum hlavního města Prahy**
Sídlo	Kožná 475/1, 110 00, Praha 1
IČ:	00064432

Dodavatel	**MUSOFT.CZ, s.r.o.**
Sídlo	Na Radosti 106/64, 155 21, Praha 5–Zličín
IČ	24127582
DIČ	CZ24127582
Bankovní spojení	FIO banka, č. účtu: 2001356526/2010
Zápis v OR	spis. zn. C 181091, vedená u Městského soudu v Praze
Zastoupené	Mgr. Pavel Mlčoch, jednatel společnosti
Kontaktní email	obchod@musoft.cz

MUSOFT.CZ, s.r.o. | www.musoft.cz | +420.222.361.145 | info@musoft.cz | Na Radosti 106/64 | 155 21 Praha 5–Zličín | Kytnerova 21/16 | 612 00 Brno–Medlánky | IČ: 24127582 | DIČ: CZ24127582

MUSOFT

Dobrý den,

na základě jednání o rozšíření podpory ICT Vám níže předkládáme náš návrh.

I. Specifikace služeb

1) **Rozšíření podpory ICT**
Zahrnuté požadavky:

- SW, specifické aplikace, síť – zajištění funkčnosti
  - všech systémů, které se v MMP používají OKbase, Gordic, manažer datových schránek
  - všech oprávněných přístupů tam, kde mají tyto přístupy fungovat
  - datového připojení prostřednictvím smluvního partnera
  - fungování intranetu
  - součinnost při aktualizaci
  - Spolupráce a zajištění přenosu streamovaných přenosů, podpora vytvoření a správy streamových přenosů a jejich archivace a přenos včetně techniky.

- Uživatelské složky na serverech
  - zajištění funkčnosti a přístupů

- HW - zajištění funkčnosti a řešení nedostatků a závad
  - PC a NTB
  - Tiskárny a skenery
  - Platební terminály, tiskárny vstupenek, čtečky
  - Další HW vybavení
  - Podpora pokladen na objektech
  - Plány obměn a upgradů

- Helpdesk
  - Příjem a řešení servisních požadavků v režimu 5x8, 8-17h
  - Reakční doba (SLA) :
    - Požadavek P2 reakce do 4h
    - Požadavek P3 reakce do 24h

- Evidence SW a HW
  - vedení přehledu o doménách, licencích, expiraci, zajištění včasného prodloužení
  - stálý přehled o umístění HW
  - vedení evidence
  - součinnost při pravidelných inventurách

MUSOFT.CZ, s.r.o.
www.musoft.cz
+420.222.361.145
info@musoft.cz
Na Radosti 106/64
155 21 Praha 5–Zličín
Kytnerova 21/16
612 00 Brno–Medlánky
IČ: 24127582
DIČ: CZ24127582

- Pravidelné činnosti
  - 1x týdně Stodůlky (středa)
  - 1x týdně Kožná
  - 1x měsíčně či ad hoc CPMA, Ctěnice, Prsten ..
  - Vzdálená podpora (Team Viewer)
  - Příprava ICT techniky pro nové zaměstnance

Výše uvedený seznam činností odpovídá servisní činnosti v minimálním objemu 2 dny (16h) v týdnu, tedy průměrnému měsíčnímu rozsahu cca 75h.

Běžná hodinová sazba L1 podpory se pohybuje v částce 800 Kč bez DPH což odpovídá měsíční ceně 60 000 Kč bez DPH.

2) Projekty

Zajištění služby projektového managera v oblasti ICT, zajišťujícího tuto agentu:

- 1x za 2 měsíce přítomnost na 3+1 poradách - konzultace k rozvoji ICT, kontrola řešení projektů, koncepční řešení témat
- 1x za 2 měsíce konzultace - rozpočet ICT na daný rok, upřesnění k čerpání rozpočtu MMP na ICT, konzultace k optimalizaci nákladů.
- Dohled a součinnost nad probíhajícími projekty, řízení a management IT jako celku

Výše uvedený seznam činností odpovídá činnosti projektového manažera v minimálním objemu 1 den (8h) v týdnu, tedy průměrnému měsíčnímu rozsahu 35h.

Běžná hodinová sazba projektového manažera se pohybuje v částce 2 000 Kč bez DPH což odpovídá měsíční ceně 70 000 Kč bez DPH.

MUSOFT.CZ, s.r.o.
www.musoft.cz
+420.222.361.145
info@musoft.cz
Na Radosti 106/64
155 21 Praha 5–Zličín
Kytnerova 21/16
612 00 Brno–Medlánky
IČ: 24127582
DIČ: CZ24127582

MUSOFT

II. Cenová nabídka

Z výše uvedených kalkulací Vám nabízíme paušální platbu s 30% slevou.

popis	Cena před slevou	Cena po slevě 30%
Rozšíření podpory ICT *v ceně měsíční objem 75h*		
Projekty *v ceně měsíční objem 35h*		
Celkem měsíční paušál		**91 000 Kč**
Hodinové sazby nad rámec paušálu		
Rozšíření podpory ICT *hodinová sazba technika nad rámec paušálu*		
Projekty *Hodinová sazba projektového manažera nad rámec paušálu*		

III. Upřesnění ostatních požadavků

Požadavek na konzultační činnost k tvorbě webových stránek muzea a aktualizace obsahu není v kompetenci Musoft. Realizujeme jen virtuální prohlídky a prezentační portály. Pro tento účel tedy doporučujeme oslovit společnost Moderní historie s.r.o., která se tvorbou webových stránek zabývá.

IV. Závěr

Za MUSOFT.CZ, s.r.o.

V Praze dne 2.11 2020

Petr Šamonil
Obchodní ředitel

MUSOFT.CZ, s.r.o. | +420.222.361.145 | Na Radosti 106/64 | Kytnerova 21/16 | IČ: 24127582
www.musoft.cz | info@musoft.cz | 155 21 Praha 5-Zličín | 612 00 Brno-Medlánky | DIČ: CZ24127582