

## Dodatek č. 1 ke smlouvě o poskytování úklidových služeb

č. MUZ/60/2019 u objednatele

Smluvní strany:

### **Muzeum hlavního města Prahy**

se sídlem: Kožná 457/1, 110 01 Praha 1  
zastoupená paní PhDr. Zuzanou Strnadovou, ředitelkou  
IČ: 00064432  
DIČ: CZ00064432

je plátcem DPH  
(dále jen „objednatel“)

a

### **ÚKLID-PECHOČ s.r.o.**

zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn. C 236786 vedená u Městského soudu v Praze  
se sídlem: Zahradní 96, 277 01 Dolní Beřkovice  
provozovna: Prokopka 176/2, 190 00 Vysočany  
zastoupená Milanem Pechočem, jednatelem  
IČO: 03716678  
DIČ: CZ03716678

je plátcem DPH  
(dále jen „poskytovatel“)

uzavřely dne 13.2.2019 ve smyslu § 2586 a násl. zákona č. 80/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“), smlouvu o poskytování úklidových služeb č. MUZ/60/2019 (dále jen „**smlouva**“), jejímž předmětem bylo poskytování úklidových služeb a doplňování sanitárního zařízení v rozsahu, četnosti a způsobem provádění uvedeném v Příloze č. 1 a Příloze č. 2 ke smlouvě (dále jen „**přílohy**“). Níže uvedeného dne, měsíce a roku se objednatel a poskytovatel dohodli na tomto Dodatku č. 1, kterým se mění a doplňují následující ustanovení smlouvy:

1. Dosavadní ustanovení v bodu **Cena úklidových služeb** se nahrazuje následujícím zněním: V souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, se smluvní strany dohodly na měsíční smluvní (paušální) ceně za poskytované Úklidové práce specifikované v Předmětu této smlouvy, a to ve výši: **13.830,00 Kč (třináct tisíc osm set třicet korun českých) bez DPH.**
2. Dosavadní text **Přílohy č. 1 – Specifikace úklidových prací** se nahrazuje následujícím zněním:

### **SPECIFIKACE ÚKLIDOVÝCH PRACÍ**

pro objekty Zámeckého areálu Ctěnice

Úklidové práce budou zahrnovat zejména:

#### **Úklid vstupu do budovy:**

- mytí a leštění dveří,
- vysypávání košů vkládání igelitových pytlů,
- leštění stolků,
- stírání pavučin.

#### Úklid chodeb a schodiště:

- vytírání chodeb – pokládka polimerové politury – strojní mytí podlah,
- vysypávání a mytí popelníků a košů vkládání igelitových pytlů,
- leštění skleněných výplní a zrcadel,
- mytí schodiště, otírání zábradlí, desinfekce,
- leštění prosklených dveří,
- stírání pavučin.

#### Úklid kanceláří:

- luxování a vytírání podlah,
- chemické čištění koberců,
- stírání stolů a jejich leštění pokud jsou sklizeny,
- otírání lampiček a telefon,
- otírání spodku otočných křesel,
- otírání a leštění nábytku,
- leštění proskleného nábytku,
- vysypávání a mytí popelníků a košů vkládání igelitových pytlů,
- mytí dveří a leštění prosklených výplní,
- stírání pavučin.

#### Úklid toalet:

- desinfekce toalet, provonění,
- vytírání podlah,
- mytí pisoárů a toalet,
- mytí a leštění umyvadel, mytí dveří,
- leštění zrcadel,
- vysypávání košů, vkládání igel. pytlů a doplňování jednorázových ručníků a toaletního papíru,
- stírání pavučin.

#### Kuchyňky:

- vytírání podlah,
- mytí a desinfekce proti plísním veškerých obkladů, pracovních stolů, kuchyňské linky, lednic a mikrovlnné trouby,
- mytí a leštění umyvadel a dřezů,
- mytí dveří,
- vysypávání košů vkládání igelitových pytlů,
- stírání pavučin.

3. Dosavadní text **Přílohy č. 2 – Harmonogram úklidových prací** se nahrazuje následujícím zněním:

## HARMONOGRAM ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

pro objekty Zámeckého areálu Ctěnice

Seznam ploch určených k úklidu a četnost úklidu při plném využívání všech uvedených prostor:

#### Budova Zámek:

Úklidové práce budou provedeny do 09:30 hod. s ohledem na návštěvníkový provoz.

2. NP - výstavní sály – pondělí, čtvrtek, pátek.
2. NP - WC – pondělí, čtvrtek, pátek.
1. NP-přízemí zámku – výstavní sály – pondělí, čtvrtek, pátek/ pokud v sálech probíhá výstava.  
Schodiště – pondělí, čtvrtek, pátek.  
Pokladna + WC - 2x týdně.
3. NP - salonek - 1x za čtvrtletí. Další úklid prováděný dle potřeby v návaznosti na připravované a uskutečněné akce bude účtován navíc.

**Obřadní síň:**

1x čtvrtletně. Další úklid prováděn dle potřeby v návaznosti na připravované a uskutečněné akce bude účtován navíc.

**Budova – Špejchar:**

Úklidové práce budou provedeny do 07:30 hod. s ohledem na provoz.

2. NP – kanceláře a ostatní kancelářské prostory - 1x týdně.
2. NP - WC - 2x týdně.
2. NP - 2 inspekční pokoje - úklid prováděný dle potřeby v návaznosti na jejich využití, jinak 1x měsíčně.
- Schodiště a vstupní hala /WC - 3x týdně včetně vysypávání košů i v košů v kuchyňce.
1. NP - přízemí – výstavní sál - 2x týdně.

**Budova – Kočárovna:**

Velký sál / kuchyňské zázemí / WC / chodby včetně vstupních prostor u hlavního i zadního vchodu do objektu - 2x měsíčně. Další úklid prováděný dle potřeby v návaznosti na připravované a uskutečněné akce bude účtován navíc.

**Budova – Jízdárna:**

WC a chodba 1x za dva měsíce,  
schodiště a úložný prostor v poschodí 2x ročně.

**Mytí oken:**

v rámci objektů a místností ve všech objektech v Zámeckém areálu Ctěnice 1x za čtvrtletí.

4. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají v platnosti beze změny.
5. Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
6. Tento dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž objednatel i poskytovatel obdrží jeden podepsaný výtisk.

V Praze dne: 7. 12. 2020  
Objednatel:

V Praze dne:  
Poskytovatel:

Muzeum hlavního města Prahy  
PhDr. Zuzana Strnadová  
ředitelka

ÚKLID-PECHOČ s.r.o.  
Milan Pechoč