## SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ ÚČETNÍ AGENDY

1. **Smluvní strany**

## Dodavatel: Ing. Michal Faust

##  Ke Klenči 2469, 413 01 Roudnice n/L

 IČ: 609 23 989

 Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence

 Činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců

 daňový poradce e.č. 1068

Objednatel: Mateřská škola, Chrudim 4, Strojařů 846

 v zastoupení Mgr. Lada Kalinová (ředitele/ky MŠ)

 IČ: 75017610

1. **Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je **zpracování mzdové agendy** a **zajištění evidenčních a účetních prací** pro objednatele za podmínek dále uvedených.

Zpracování mzdové agendy zahrnuje:

* zpracování měsíčních mezd k výplatám vč. souvisejících odvodů na sociální a zdravotní pojištění, příkazů k úhradě, výplatních lístků, podkladů pro účetnictví
* vedení mzdových listů a evidenčních listů důchodového zabezpečení
* provedení ročního zúčtování daně ze mzdy
* zpracování podkladů pro hlášení týkající se mezd, přihlášek a odhlášek zaměstnanců na zdravotní pojišťovny a správu sociálního zabezpečení
* poskytování součinnosti při kontrolách správou sociálního zabezpečení., zdravotními pojišťovnami na požádání objednatele (účast při kontrolách není součástí ceny za mzdu)
* poskytování podkladů pro potvrzení související s příjmy zaměstnanců

Dodavatel dále zajišťuje evidenční a účetní práce dle požadavků objednatele.

1. **Způsob realizace služby**

Ujednává se, že dodavatel:

* podklady pro zpracování mzdové agendy převezme ke zpracování vždy za kalendářní měsíc a to nejdéle do 5. pracovního dne následujícího měsíce
* mzdovou agendu zpracuje do 8 kalendářních dnů po převzetí dokladů; v případě, že dojde při předání podkladů k prodlevě ze strany objednatele, termín zpracování se prodlouží o tuto prodlevu
* roční daňové vyrovnání zaměstnanců provede nejdéle ve zpracování za měsíc březen následujícího roku
* ostatní mzdovou agendu zpracuje v termínech uložených příslušnými normami
* služby dle požadavků objednatele poskytne nejdéle do 30 kal. dnů nebo na základě dohody.

Objednatel operativně upřesňuje požadavky na provádění evidenčních a účetních prací.

1. **Cena služeb**

Cena za vedení a zpracování je sjednána ve výši 239 Kč/1 mzda bez DPH.

Měsíční závěrky budou předány v tiskové podobě, toto je součástí ceny.

Cena může být upravena pouze po dohodě.

Dodavatel provádí čtvrtletní vyfakturování služeb.

Objednatel se zavazuje uhradit fakturu poskytovatele vždy do 14 dní od doručení. V případě, že nebude dodržen tento termín, má dodavatel právo účtovat za každý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,05 % dlužné částky.

Cena za provádění evidenčních a účetních prací se určuje v intervalu 300-350 Kč/hod dle složitosti prováděných úkonů.

1. **Trvání smlouvy**

Tato smlouva se uzavírá s účinností od 31. 1. 2017 a to na dobu neurčitou.

Objednatel má právo smlouvu kdykoliv písemně vypovědět s jednoměsíční výpovědní lhůtou a to bez udání důvodu, v tomto případě je povinen uhradit veškeré služby realizované v jeho prospěch do dne doručení výpovědi včetně jednoho měsíce výpovědní doby.

Dodavatel má právo smlouvu kdykoliv písemně vypovědět s jednoměsíční výpovědní lhůtou.

Smlouvu lze zrušit dohodou obou stran.

1. **Další ujednání**

Objednatel se zavazuje předkládat úplné a pravdivé podklady a bez odkladu poskytovat vysvětlení, potřebné k realizaci předmětné služby.

Objednatel zařizuje při nástupu a výstupu zaměstnanců přihlášky a odhlášky na sociální a zdravotní pojištění.

Výplatu mezd provádí objednatel.

Zpracování mezd bude prováděno u poskytovatele, předávání dokladů na základě vzájemné dohody. Doklady budou archivovány objednavatelem.

Předložené doklady musí obsahovat náležitosti stanovené v zákonných normách.

Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s výkonem předmětné služby.

Tato smlouva je ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

V Chrudimi dne 31. 1. 2017

Za objednatele: …............................ Za dodavatele: ...............................