

Smlouva o zpracování měsíčních mezd a vedení mzdové a personální agendy

I. Smluvní strany

Státní veterinární ústav Praha

příspěvková organizace zřízena MZe pod č.j. 20818/2001-3033
zastoupena ředitelem panem MVDr. Kamilem Sedlákem, Ph.D.
se sídlem Sídlištní 136/24, 165 03 Praha 6 – Lysolaje
IČ: 00019305
DIČ: CZ 00019305
(dále jen objednatel) a

Š-servis Praha, s.r.o.

zapsaná v OR vedeným Městským soudem v Praze v oddílu C, vložka 65445
zastoupený ředitelem panem ing. Čestmírem Medkem
se sídlem Ondříčkova 1300/48, Praha 3
IČ: 25734814
DIČ: CZ 25734814
(dále jen poskytovatel)

se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodli v souladu s §1746 odst. 2 občanského zákoníku a na základě vyhodnocení VZ administrované na el. tržišti Gemin pod číslem T002/20/V00057748 na následujícím

II. Předmět smlouvy

Poskytovatel pro objednatele zajistí zpracování podkladů pro mzdy, výpočet měsíčních mezd zaměstnanců ústavu a zajištění nezbytné agendy spojené s vedením mzdových a personálních záležitostí, dále specifikovaný v čl. III a v zadávací dokumentaci VZ.

III. Specifikace činnosti

1. Převzetí podkladů od objednatele v dohodnutém termínu a v žádaném tvaru.
2. Prvotní kontrola vstupních podkladů, korekce nesrovnalostí.
3. Zpracovávat mzdové podklady, vést mzdové listy, provádět výpočet mezd.
4. Zpracovávat měsíčních hlášení, přihlášek a odhlášek zaměstnanců. Následně v termínu, daném zákonem, přeposlání těchto dokumentů ČSSZ a příslušným zdravotním pojišťovnám. Kopie hlášení, přihlášek a odhlášek, ponechávat pro vlastní evidenci příkazce.
5. Vystavovat potvrzení o zdanitelných příjmech, na vyžádání potvrzení o průměrném výdělku zaměstnance, dalších potvrzení ve věci uplatňování slev na dani a daňovém zvýhodnění a případná další potvrzení vyžadována úřady, či zaměstnanci.
6. Evidovat nároky zaměstnanců na dovolenou, čerpání dovolené, přehled absencí, apod., evidovat exekuční řízení a insolvence a zpracovávat tuto agendu takovým způsobem, aby

byla zajištěna součinnost mezi exekutorem, insolvenčním správcem a zaměstnavatelem, popřípadě zaměstnancem, včetně písemné formy. V případě ukončení pracovní neschopnosti – vyplnění potřebných náležitosti a předání ČSSZ, včetně případných nemocenských lístků na konci měsíce, kdy pracovní neschopnost trvá i po ukončení měsíce. (Lístek na peníze)

7. Vyúčtování příplatků včetně odměn a přesčasů.
8. Provádět roční zúčtování daně zaměstnanců.
9. Vystavovat potvrzení o délce zaměstnání (dříve zápočtový list), včetně zpracování ELDP, vystavení jejich kopií a předání ELDZ ČSSZ.
10. Vypracovávat příslušná roční hlášení, vyúčtování daně srážkové a zálohové.
11. Tvorbu platebního příkazu pro banku na odvody na pojistném, mezd, včetně pojistného za pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu na zdraví (Kooperativa pojišťovna), včetně případných plateb za exekuční a insolvenční řízení. Příkaz bude přeposlán přes zabezpečený systém předávání dat ve formátu PDF a formou vytvoření dávky příkazů pro ČNB, a to nejpozději dva pracovní dny před datem 13. dne v měsíci, do 12:30 hodin. Splatnost příkazu bude vystavena na den zaslání příkazu příkazci. Spolu s příkazem bude přeposlána rekapitulace mezd a výplatní listiny, srážky z mezd a záloha požadovaného mzdového software OKmzdy za aktuální zpracované období.
12. Současně se zpracováním platů bude poskytovatel zpracovávat statistické výkazy dle požadavků ČSÚ. Tyto statistiky bude v elektronické podobě nahrávat na portál veřejné správy, tak aby je zadavatel mohl pouze schválit.
13. Poskytovatel bude současně zpracovávat mimořádné požadavky objednatele v souvislosti s poskytovanými službami. Předpokládaný počet hodin mimořádných požadavků je 80 hodin za jeden rok.
14. V případě kontroly mzdové a personální agendy ze strany pověřených úřadů tj. SVS, MZe, ČSSZ, zdravotních pojišťoven, Finančního úřadu, Úřadu práce, NKÚ, a MF zajistí poskytovatel součinnost za osobní přítomnosti odborného zaměstnance poskytovatele.
15. Zpracování platové agendy bude probíhat do 4 dnů od převzetí podkladů.
16. Tisk sestav nebo jejich elektronická podoba:
 - a) výplatních lístků v původní podobě
 - b) výplatních listin
 - c) hromadný příkaz pro banku
 - d) sestavy pro finanční účetnictví, rekapitulace mezd, rekapitulace ZP a SP
 - e) srážkových sestav (spoření, pojištění, půjčky, exekuce, obědy, žetony a srážky v souvislosti s FKSP)
 - f) výpisů pro zdravotní pojišťovny
 - g) sestav nemocenských dávek a hlášení pro sociální zabezpečení
 - h) vybraných tiskových sestav
 - i) ELDP
 - j) zpracování odměn, prémie a příplatků

Dle potřeby tisk evidenčních a mzdových listů a daňového vyúčtování.

Součástí zpracování agendy jsou i roční hlášení, roční zúčtování mezd ze závislé činnosti a roční ELDZ.

IV. Časový rozvrh

1. Objednatel zajistí potřebné podklady pro výpočet mezd a postupně je bude předávat zhotoviteli přes elektronicky zabezpečený systém předávání dat s tím, že konečným termínem je 8. kalendářní den následujícího měsíce. Objednatel souhlasí s průběžným předáváním dat ke zpracování tak, byl dodržen bod následující termín v bodě 2. Některá data je možná předat dle dohody před konečným zpracováním dat, jako jsou odměny za měsíc prosinec, nebo srážky zaměstnanců za stravenky a žetony. I po tomto konečném zpracování dat je nutné přenechat ještě alespoň jeden pracovní den zpracovateli dle dohody.
2. Výplatním dnem v SVÚ Praha je 11. kalendářní den následujícího měsíce. Pokud tento den připadá na sobotu nebo neděli, či svátek, je výplatním dnem bezprostředně předcházející pátek. V takovém případě se posouvají termíny předání dat ke zpracování i v bodě 1.
3. V případě nedodržení termínu v bodě 1. se o dobu prodlení prodlužuje lhůta v bodě 2.

V. Další ujednání

1. V termínu zúčtování daní lze vyžadovat osobní přítomnost zaměstnance zpracovatele na pracovišti objednavatele po dobu 2 hodin.
2. Pro potřeby zaměstnanců objednavatele zpracovávat potvrzení o výdělku a další dokumenty.
3. Pro potřeby poskytovatele se zapůjčuje poskytovateli jedno hranaté razítko ústavu s vyznačením mzdová účtárna.
4. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace z této problematiky a současně mu předkládat veškerý listinný materiál potřebný k řádnému vedení mzdové agendy.
5. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech důležitých skutečnostech, které se v součinnosti se zpracováním mzdové agendy od objednavatele dozví a to i po skončení smluvního vztahu. Této mlčenlivosti je poskytovatel oprávněn zbavit pouze objednavatel. Mlčenlivost se netýká skutečností a povinností vycházejících ze zákonného vztahu k institucím zřizovaných státem v rozsahu vyplývajícím z této smlouvy.

VI. Cena plnění a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje poskytovateli komplexních služeb zpracování mezd v rozsahu 180 osobních čísel uhradit měsíční paušální částku 33 830,- Kč za veškeré činnosti uvedené v článku III. Celková výše plnění nepřesáhne vysoutěženou částku 1 217 880,- Kč.
2. Poskytovatel se zavazuje, že v případě zvýšení počtu pracovníků nad 180, bude měsíčně účtovat objednateli pouze lineární zvýšení částky 199,- Kč za každého dalšího pracovníka (1 plný pracovní poměr, DPČ, DPP), a to za období ve kterém tato skutečnost nastane.
3. V případě, že by u objednavatele nastala skutečnost, že by došlo ke snížení počtu pracovníků o více než 30 %, bude poskytovatelem lineárně snížena měsíční částka za jednoho pracovníka o 199 Kč.
4. Případná další úprava ceny bude provedena na základě vzájemné dohody a uvedena v písemném podepsaném dodatku smlouvy.
5. Faktura poskytovatele musí mít náležitosti daňového dokladu v souladu s § 28 zákona č.215/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty.

6. Originály faktur budou zaslány objednateli po předání díla, tj. po výplatním termínu.
7. Platba bude provedena v Kč formou bankovního převodu na účet poskytovatele. Splatnost faktury činí 14 dní od jejího obdržení objednatelem. Zaplacením se rozumí připsání příslušné částky na účet poskytovatele.
8. Všechny výše uvedené ceny jsou uvedeny bez DPH.

VII. Časové vymezení smlouvy

1. Tato smlouva je po dohodě smluvních stran uzavřena na dobu určitou, tj. od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2023. Její platnost počíná dnem podpisu této smlouvy.
2. Smlouvu lze měnit písemnými dodatky.
3. Ukončení smlouvy
 - a) Smlouvu lze zrušit buď dohodou smluvních stran nebo jednostrannou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran s udáním nebo bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 3 měsíce, které počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi druhé straně.
 - b) Poskytovatel se zavazuje, že do 1 měsíce po ukončení smlouvy předá veškerou písemnou mzdovou a personální agendu objednavateli, a to včetně veškerých elektronických dat ze mzdového programu OKmzdy. Poskytovatel se zavazuje na vlastní náklady zajistit, aby data ve mzdovém programu OKmzdy účtovaném u poskytovatele byla v souladu s daty ve mzdovém programu SVÚ Praha. V případě, že dojde k ukončení smluvního vztahu mezi poskytovatelem a objednatelem, poskytovatel dokončí mzdovou a personální evidenci dle této smlouvy takovým způsobem, aby bylo poslední mzdové období plně vyřízeno a obslouženo.

VIII. Smluvní sankce

1. Poskytovatel prohlašuje, že má pojištění pro případ škody, která by mohla vzniknout vadným nebo pozdním zpracováním mezd.
2. Při prodlení s úhradou faktury je objednavatel povinen uhradit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení, přičemž je nutné vzít v úvahu vyšší moc, kterou nebylo možno předvídat při podpisu smlouvy a ke které došlo bez zavinění smluvních stran a která nezahrnuje chybu či nedbalost.
3. Nezaplatí-li odběratel fakturu z titulu vadného plnění, není v prodlení s placením, pokud je reklamace oprávněná.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy neupravené touto Smlouvou či jednotlivou smlouvou o poskytnutí služby se řídí právním řádem České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom originálu. Objednatel výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva bude ze strany objednatele zveřejněna v souladu se zákonnou právní úpravou v Registru smluv.

3. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována výlučně písemnou dohodou smluvních stran formou číslovaných dodatků.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv. Případné plnění stran v rámci předmětu této smlouvy před účinností této smlouvy se považuje za plnění podle této smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto smlouvou.

V Praze dne 16. 12. 2020

.....
za Objednatele: MVDr. Kamil Sedlák, Ph.D.
ředitel SVÚ Praha

.....
za Poskytovatele: Ing. Čestmír Medek