

Smlouva č. P020222875

o sběru, svozu, využívání a odstraňování odpadů,

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(dále jen „smlouva“)

mezi smluvními stranami:

Objednatel služby: Česká republika - Generální finanční ředitelství
Sídlo: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 - Nové Město
Zastoupený: [REDAKCE], vedoucím Oddělení hospodářské správy
v Ostravě
IČO: 72080043
DIČ: CZ72080043
Bankovní spojení: [REDAKCE]
E-mail pro doručování daňových dokladů: [REDAKCE]
Doručovací adresa: Finanční úřad pro Moravskoslezský kraj, Územní pracoviště v Hlučíně
Čs. armády 52/1, 748 01 Hlučín
Kontaktní osoba: [REDAKCE], vedoucí Oddělení sekretariátu a provozního
zabezpečení, Finanční úřad pro Moravskoslezský kraj, Územní
pracoviště v Opavě, Masarykova tř. 310/2, 746 01 Opava
Kontaktní telefon: [REDAKCE] referent OPZ)
Kontaktní e-mail: [REDAKCE]
Ev. č. AVIS^{me}: 21/3216/0001

(dále jen jako „objednatel“)

Poskytovatel služby: OZO Ostrava s.r.o.
Sídlo: Frýdecká 680/444, Kunčice, 719 00 Ostrava
Zapsaný v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka č. 12647 dne 2. 11. 1994
Zastoupený: [REDAKCE], vedoucím Provozovny 1 na základě plné
moci ze dne 1.9.2020
IČO: 62300920
DIČ: CZ62300920
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Doručovací adresa: Slovenská 1083, 702 00 Ostrava - Přívoz
Kontaktní telefon: [REDAKCE]
Kontaktní e-mail: [REDAKCE]

(dále jen jako „poskytovatel“)

společně také jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě „smluvní strana“

1. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje na základě této smlouvy za podmínek stanovených v zákoně o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících právních předpisů provádět pro objednatele pravidelný sběr, svoz, využití a odstraňování odpadů podobných komunálnímu odpadu z odpadových nádob poskytnutých objednateli, a to:

- a) **pravidelný svoz odpadů podobných komunálnímu, určených k odstranění** z kontejnerů o objemu 1,1 až 5 m³ či popelových nádob o objemu 80 až 240 litrů z konkrétních míst svozu, kdy objem nádob a četnosti svozu zvolí objednatel, včetně katalogových čísel odstraňovaných odpadů, vše uvedeno v příloze č. 1. této smlouvy;
- b) **pravidelný svoz vyříděných složek a dalších vybraných odpadů kategorie O** podle katalogových čísel nebo skupin katalogových čísel odpadu **k využití, příp. odstranění** prostřednictvím kontejnerů a nádob, z míst a s četností podle Přílohy č. 1;
- c) **mimořádný vývoz a odstraňování odpadu** nad rámec pravidelné služby dle této smlouvy, na základě jednorázových písemných požadavků objednatele, potvrzených poskytovatelem za ceny dle ceníku poskytovatele;
- d) **jednorázový vývoz a odstranění odpadů** objednatele nad rámec služby podle bodů a) – c), dle písemného požadavku a vzájemně odsouhlasených podmínek zakázky (druh odpadu, způsob shromáždění a stanovení množství, přeprava a cena);
- e) **pravidelný sběr, svoz a využití odpadu ze zeleně**, kategorie O, katalogové číslo 200201 – **tráva a listí v četnosti 1 x za 14 dnů** ze speciálních nádob a konkrétního místa, uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. Plnění smlouvy podle tohoto odstavce se sjednává na **vegetační období od 1. 4. do 30. 11.** kalendářního roku;
(dále jen „služba“).

2. Součástí sjednané služby je ze strany poskytovatele poskytnutí nádob na odpad, kdy toto poskytnutí nádob je zahrnuto v ceně služby. Nádoby jsou majetkem poskytovatele a na dobu poskytování služby dle této smlouvy jsou objednateli poskytnuty k plnění odpovídajícím odpadem. Za tyto nádoby objednatel odpovídá a je povinen je chránit před poškozením, zničením, ztrátou či odcizením, a to po dobu účinnosti této smlouvy. V případě prokazatelného zničení, poškození, ztráty nebo zcizení je objednatel povinen poskytovateli uhradit újmu, bez ohledu na své zavinění, a zejména škodu ve výši ceny nádoby, stanovenou v ceníku poskytovatele.

2. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 5. 2022
2. Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí kterékoli smluvní strany, a to bez udání důvodu. Výpovědní doba je 3 měsíce a začne běžet od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně. Smlouvu lze dále ukončit z důvodů a ve výpovědních dobách uvedených v článku 3. odst. 3 smlouvy, článku 7. odst. 1. smlouvy a v článku 4. odst. 8. smlouvy.

3. Cena za poskytované služby

1. Cena za poskytované služby se řídí ceníky poskytovatele platnými pro příslušný kalendářní rok. Aktuální ceník služeb je součástí smlouvy a tvoří přílohu č. 2 této smlouvy. Objednatel podpisem této smlouvy stvrzuje skutečnost, že mu byl při podpisu této smlouvy předán aktuální ceník služeb a současně objednatel podpisem smlouvy prohlašuje a stvrzuje, že souhlasí s aktuálními cenami služeb. K ceně služby se vždy účtuje DPH podle platných předpisů.
2. Změnu typu nádoby, počtu nádob či četnosti svozů v průběhu roku lze sjednat pouze formou dodatku ke smlouvě. Daná změna se účtuje ke dni nabytí účinnosti dodatku.
3. Smluvní strany se dohodly, že cena služeb může být měněna poskytovatelem jednostranně, zpravidla jednou ročně, a to zejména s ohledem na nárůst cen pohonných hmot, při změně cen vstupních nákladů poskytovatele, při inflaci či změně právních předpisů. Na základě provedené změny ceníku služeb poskytovatele, zašle poskytovatel objednateli obyčejnou poštovní zásilkou a e-mailem na kontaktní e-mail uvedený v záhlaví smlouvy nový ceník služeb, a to minimálně 30 dnů před začátkem období, na které se změna ceníku vztahuje. Nový ceník služeb bude zpravidla zaslán

spolu s daňovým dokladem - fakturou (dále jen „faktura“) na dosud poskytnuté služby za příslušné období. Pokud objednatel do 20 dnů po obdržení nového ceníku služeb písemně nesdělí poskytovateli, že s tímto novým ceníkem služeb nesouhlasí a současně že z tohoto důvodu vypovídá tuto smlouvu, tak se má za to, že objednatel souhlasí s novými cenami služeb. V případě, že objednatel smlouvu vypoví dle tohoto odstavce, smlouva končí dnem, který bezprostředně předchází dni, k němuž nabývá účinnosti nový ceník služeb.

4. Účtování a placení provedených služeb

1. Provedené služby podle čl. 1. odst. 1. písm. a), b) a e) smlouvy budou objednateli vyúčtovány u pravidelného svozu, zpravidla do 15 dnů po skončení smluvně sjednaného fakturačního období poskytování služby, které je Měsíc. Termín splatnosti faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli.
2. Při mimořádném a jednorázovém vývozu podle čl. 1. odst. 1. písm. c) a d) této smlouvy poskytovatel vyúčtuje poskytnutou službu do 15 dnů po ukončení vývozu daného odpadu. Cena je stanovena na základě ceníku služeb poskytovatele a způsobu odvozu podle odsouhlasených konkrétních podmínek poskytnutí služby. Celková cena je pak součtem cen jednotlivých typů odvozů.
3. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti stanovené platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, náležitosti ve smyslu ustanovení § 435 občanského zákoníku a náležitosti dle ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
4. Fakturu doručí poskytovatel objednateli písemně buď v listinné podobě na doručovací adresu objednatele uvedenou v záhlaví smlouvy, nebo elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví smlouvy. Objednatel upřednostňuje elektronické faktury vytvářené v IS DOC nebo ve formátu PDF.
5. Objednatel je oprávněn vrátit bez zaplacení fakturu, pokud nebude obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit. Do doby doručení opravené faktury není objednatel v prodlení s úhradou. Okamžikem doručení opravené faktury počíná běžet nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů ode dne doručení.
6. Pokud objednatel neuhradí provedené vyúčtované služby řádně a včas, je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů z dlužné částky za každý den prodlení, do doby úhrady dlužné částky.
7. Smluvní strany se dohodly, že v případě pochybnosti o okamžiku doručení faktury objednateli, se má za to, že tato byla doručena pátý den ode dne jejího vystavení poskytovatelem. Faktury jsou ze strany poskytovatele zasílány buď obyčejnou poštou, s využitím provozovatele poštovních služeb, nebo v elektronické podobě. Při doručování faktury v písemné podobě se písemnost doručuje na doručovací adresu objednatele, uvedenou v záhlaví smlouvy, případně adresu prokazatelně sdělenou objednatelům poskytovateli v době trvání tohoto smluvního vztahu, při doručování v elektronické podobě se daný daňový doklad doručuje na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví smlouvy, případně na e-mailovou adresu prokazatelně sdělenou objednatelům poskytovateli v době trvání tohoto smluvního vztahu.
8. Poskytovatel si vyhrazuje právo, že při prodlení objednatele s řádnou úhradou ceny služeb delší než 1 měsíc po lhůtě splatnosti kterékoli faktury, a to i jen částečně, je poskytovatel oprávněn pozastavit poskytování služby dočasně či zcela, případně tuto smlouvu jednostranně ukončit výpovědí pro závažné porušení povinností ze strany objednatele. Pro případ takové výpovědi se sjednává výpovědní doba v délce 10 kalendářních dnů a počíná běžet prvního dne následujícího

po dni, kdy byla výpověď prokazatelně doručena objednateli. Opětovné poskytování služby v případě pozastavení poskytování služby může poskytovatel zahájit až po zaplacení všech dlužných částek, které dluží objednatel poskytovateli. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud dojde k zastavení poskytování služby a ke stažení nádob v důsledku prodlžení objednatele s placením splatných pohledávek, je poskytovatel po jejich vyrovnání oprávněn požadovat po objednateli náklady spojené s odvozem nádob a opětovným přistavením, které poskytovateli v této souvislosti vznikly.

9. Objednatel dále souhlasí se zasíláním případných upomínek elektronicky, prostřednictvím e-mailu s tím, že adresu určil objednatel a je uvedena v záhlaví této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel není povinen upozorňovat na prodlžení se splatností daňových dokladů.

5. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Povinnosti poskytovatele jsou zejména:

a) poskytovat pravidelně službu, tj. provádět pravidelný svoz odpadu z míst a nádob podle Přílohy č. 1 a předmětu smlouvy, svoz provést v určený svozový den, vyprázdnit nádobu a vrátit ji na stanoviště zpět. Poskytovatel odpovídá za čistotu místa při nakládce a při přemísťování nádob při svozu, pokud jsou řádně uzavřeny. Dále je povinen udržovat nádoby v řádném stavu a v případě potřeby je vyměnit.

b) zajišťovat změny v odvozu odpadů podle písemných požadavků objednatele do 15 dnů od jejich obdržení.

c) v případě kumulace svátků nebo pro technické problémy je poskytovatele povinen provést svoz odpadu nejpozději s jednodenním posunem. Pokud nebude proveden svoz ani v dalším řádném termínu, náleží objednateli sleva za každý prokazatelně neprovedený svoz jednotlivé nádoby, na nějž objednatel upozornil a uplatnil slevu.

2. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že do 20 dnů ode dne účinnosti této smlouvy nebude ze strany objednatele písemně upozorněno na vadné přistavení nádob dle této smlouvy, má se za to, že všechny požadované nádoby byly přistaveny a poskytnuty poskytovatelem řádně a včas. Toto ujednání platí obdobně i pro případy změn typu, počtu nádob, místa odvozu či četnosti odvozu odpadu.

3. Poskytovatel není povinen převzít jiný než sjednaný odpad v nádobách podle Přílohy č. 1, kde jsou uvedena katalogová čísla odpadů pro jednotlivé nádoby. V případě, že nádoby obsahují jiný druh odpadu, než je smluvně dohodnuto, poskytovatel objednatele na tuto skutečnost neprodleně upozorní a dohodne se na způsobu odstranění odpadu. Okamžikem převzetí odpadu se rozumí vyprázdnění nádoby do sběrného vozidla.

4. Poskytovatel převzetím odpadu přebírá veškerou odpovědnost za manipulaci s odpadem i řádné nakládání s ním, a zároveň přebírá všechny povinnosti původce dle zákona č. 185/2001 Sb.

5. Poskytovatel je povinen předat objednateli vždy do 20. 1. následujícího kalendářního roku přehled převzatých druhů odpadů a jejich množství za uplynulý kalendářní rok.

6. Povinnosti objednatele

1. Prokazatelně si objednat dostatečný počet a typ nádob tak, aby tyto nebyly přeplňovány a byly zcela uzavíratelné. Zajistit přístup k nádobám. Objednatel odpovídá za poskytnuté nádoby, v souladu a v rozsahu ujednání v článku 1. odst. 2. této smlouvy.

2. Ukládat do nádob pouze ty odpady (podle katalogových čísel), které jsou smluvně dohodnuty v Příloze č. 1 této smlouvy. V případě, že má objednatel objednáno využití odpadu a třídění podle katalogových čísel a nezajistí řádné vytřídění, bude poskytovatel v jednotlivých případech postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy a vyhrazuje si právo případně jednostranně změnit katalogové číslo odpadu.

3. Pokud vznikne ze strany objednatele překážka svozu, oznámí objednatel neprodleně tuto skutečnost poskytovateli. Objednatel je povinen tuto překážku odstranit a poskytovatel provést svoz v náhradním dohodnutém termínu.

4. Pokud bude objednatel uplatňovat případný nárok na slevu za neprovedený svoz z titulu překážky na straně poskytovatele, je objednatel povinen tento konkrétní nárok písemně uplatnit ve lhůtě do 1 měsíce od data vzniku nároku.

5. Poskytovat poskytovateli veškerou součinnost potřebnou a požadovanou poskytovatelem dle této smlouvy, aby došlo k naplnění této smlouvy. Po dobu, kdy objednatel neplní tuto sjednanou povinnost, není poskytovatel v prodlení.

6. Uplatňovat jednotlivé požadavky, zejména na změny počtu nádob, četnost svozu, změnu místa svozu apod., písemně s dostatečným časovým předstihem, zpravidla 30 dnů předem prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v záhlaví smlouvy.

7. Oznamovat případné vady plnění u jednotlivých svozů odpadu poskytovateli neprodleně, nejpozději do 3 dnů od vadně poskytnuté služby (dále jako reklamace). Tuto reklamaci jednotlivých svozů odpadu lze provést písemně či elektronicky e-mailem. Pokud v této lhůtě nebude jednotlivý svoz odpadu reklamován ze strany objednatele, má se za to, že daný svoz odpadu byl proveden řádně a včas. Reklamace bude vyřízena zpravidla nejpozději do 3 dnů od jejího uplatnění. Nahlášení reklamace lze provést případně ústně či telefonicky, ovšem nebude-li telefonická či ústní reklamace nejpozději do 5 dnů písemně či elektronicky opětovně potvrzena a doručena poskytovateli, má se za to, že reklamace byla již řádně vyřízena v tří denní lhůtě, a to ke spokojenosti objednatele.

7. Informace pro objednatele, jakožto spotřebitele

1. Objednatel služby je oprávněn odstoupit od smlouvy ve lhůtě 14 dnů ode dne uzavření smlouvy, a to i bez uvedení důvodu. Písemné odstoupení je nutno doručit na korespondenční nebo e-mailovou adresu poskytovatele uvedenou v záhlaví smlouvy.

2. V případě, že smluvní vztah mezi objednatelem a poskytovatelem vznikne v kratší době než 14 dnů, přede dnem zahájení poskytování služeb dle této smlouvy, tak objednatel žádá a dává svým podpisem na této smlouvě souhlas s tím, že poskytovatel může začít poskytovat danou službu ihned, bez ohledu na lhůtu pro odstoupení od smlouvy. V tomto případě nemá objednatel právo od smlouvy odstoupit.

3. Objednatel je dále informován, že věcně příslušným subjektem pro mimosoudní řešení spotřebitelských sporů je Česká obchodní inspekce (ČOI), se sídlem Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2, IČO: 00020869. Internetová adresa tohoto subjektu je [REDAKCE] Procesní pravidla pro vedení takového mimosoudního sporu jsou uvedena na webových stránkách ČOI, a to na: www.adr.coi.cz.

8. Ochrana osobních údajů

1. Objednatel bere na vědomí, že poskytovatel je správce osobních údajů a zpracovává osobní údaje objednatele, pokud je fyzickou osobou, a to po dobu trvání smluvního vztahu se správcem, za účelem splnění této smlouvy (např. pro poskytnutí služby dle smlouvy, pro kontaktování klienta, pro řešení reklamací), dále pro splnění právních povinností, která se na správce vztahuje (např. vystavování daňových dokladů, jejich doručování, vedení účetnictví, archivační povinnosti) a dále pro účely oprávněných zájmů správce (např. řešení nároků z vad smlouvy, vymáhání pohledávek).

2. Na správce je možné se k uplatnění práv v oblasti osobních údajů obracet prostřednictvím e-mailu uvedeného v záhlaví této smlouvy a za účelem uplatnění těchto práv:

Právo na přístup k osobním údajům znamená, že objednatel má právo od správce získat informace o tom, zda zpracovává jeho osobní údaje, a pokud ano, o jaké údaje se jedná a jakým způsobem jsou zpracovávány. Objednatel má také právo, aby správce bez zbytečného odkladu opravil na jeho žádost nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. Neúplné osobní údaje má objednatel právo kdykoli doplnit.

Právo na výmaz osobních údajů představuje jinými slovy vyjádřenou povinnost správce zlikvidovat osobní údaje, které o objednateli zpracovává, pokud jsou splněny určité podmínky a objednatel o to požádá. Toto právo je omezené v tom rozsahu, že osobní údaje objednatele jsou zpracovávány z důvodu splnění zákonných povinností, splnění smlouvy, či pro ochranu oprávněných zájmů správce.

Právo odvolat souhlas: pokud by došlo k situaci, že osobní údaje objednatele by byly zpracovávány na základě jeho souhlasu, může objednatel souhlas odvolat. Za stávajícího stavu se tak právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů neuplatní, jelikož osobní údaje objednatele jsou zpracovávány z důvodu plnění zákonných povinností, pro splnění smlouvy, pro účely oprávněných zájmů správce, nikoli na základě souhlasu se zpracováním.

Objednatel má právo, aby správce v určitých případech omezil zpracování jeho osobních údajů. Proti zpracování, které není založeno na oprávněných zájmech správce, třetí strany nebo není nezbytné pro splnění smlouvy, právních povinností, má objednatel právo kdykoli vznést námitku.

Právo na přenositelnost údajů dává objednateli možnost získat osobní údaje, které správci poskytl, v běžném a strojově čitelném formátu. Tyto údaje může následně předat jinému správci, nebo pokud je to technicky možné, žádat, aby si je správci předali mezi sebou.

V případě, že bude objednatel jakkoli nespokojen se zpracováním svých osobních údajů prováděných správcem, může podat stížnost přímo jemu, nebo se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů. Více informací o právech fyzické osoby je k dispozici na internetových stránkách Úřadu pro ochranu osobních údajů. (<https://www.uouu.cz/6-prava-subjektu-udaj/d-27276>).

9. Ostatní ujednání

1. Doručením se pro účely této smlouvy rozumí i odmítnutí převzetí písemností či nevyzvednutí písemností v úložní lhůtě pěti dnů na poště v místě sídla nebo doručovací adresy dané smluvní strany. V případě pochybnosti o okamžiku doručení písemnosti protistraně, se má za to, že takováto písemnost byla doručena pátý den ode dne jejího odeslání a zaslání (i obyčejnou poštou) na doručovací adresu protistrany uvedenou v záhlaví smlouvy.

10. Závěrečná ustanovení

1. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze ve formě písemných dodatků číslovanými ve vzestupné řadě, odsouhlasenými oběma smluvními stranami, není-li ve smlouvě ujednáno jinak.

2. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně bez zbytečného odkladu písemně informovat o změně údajů uvedených v této smlouvě. Změnu údajů o kontaktních osobách, kontaktních telefonech a e-mailech smluvních stran uvedených v záhlaví smlouvy si smluvní strany prokazatelně sdělí bez zbytečného odkladu písemně, jednostranným oznámením, bez nutnosti uzavírat dodatek ke smlouvě. Ke změně bankovního spojení včetně čísla účtu smluvních stran může dojít pouze písemným dodatkem ke smlouvě.

3. Stane-li se některé ustanovení smlouvy neplatným nebo neúčinným, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení ustanovením novým, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá ustanovení původního. Do té doby se smluvní strany ohledně neplatného nebo neúčinného ustanovení smlouvy zavazují řídit úpravou obecně závazných právních předpisů České republiky.

4. Práva a povinnosti ze smlouvy nelze bez souhlasu druhé smluvní strany převést na třetí osoby.

5. Poskytovatel bere na vědomí, že smlouva včetně příloh a případných dodatků se znečitelněním osobních údajů bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění v registru smluv zajistí objednatel. Smluvní strany tímto prohlašují, že smlouva včetně příloh neobsahuje obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.

6. Smluvní strany prohlašují, že se pečlivě seznámily s obsahem této smlouvy, smlouvě rozumí, souhlasí se všemi jejími částmi a jsou si vědomy veškerých práv a povinností z této smlouvy vyplývajících, na důkaz čehož připojují své podpisy.

7. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dne 1. 1. 2021, nejdříve však dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

8. Tato smlouva ruší a v plném rozsahu nahrazuje smlouvu č. P-020-203504 uzavřenou mezi smluvními stranami dne 23. 9. 2005, s účinností od 1. 10. 2005.

9. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 - seznam umístění nádob s uvedením počtu nádob, četnosti odvozu a katalogových čísel odpadů

Příloha č. 2 - aktuální ceník OZO Ostrava s.r.o.

V Ostravě dne: 17. 12. 2020

Objednatel:

Česká republika – Generální finanční ředitelství

V Ostravě dne: 16. 12. 2020

Poskytovatel:

OZO Ostrava s.r.o.

.....
[redacted]
vedoucí Oddělení hospodářské správy
v Ostravě

.....
[redacted]
vedoucí Provozovny 1