

Smlouva o provádění úklidových prací

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník), v platném znění

Novomlýnská vodárenská věž

MUZ/136/2017

Smluvní strany

Muzeum hlavního města Prahy,

příspěvková organizace zřízená hlavním městem Prahou

Se sídlem: Kožná 475/1, 110 01 Praha 1

IČO: 00064432

DIČ: CZ00064432

Jednající: PhDr. Zuzanou Strnadovou, ředitelkou muzea

Bankovní spojení:

Plátce DPH: ano

dále jen „objednatel“, na straně jedné,

a

PEMA SERVIS, spol. s r.o.

Se sídlem: Ve vilkách 387, 252 62 Horoměřice, okres Praha - západ

IČO: 25627074

DIČ: CZ25627074

Jednající: Petrem Roithem, jednatelem

Bankovní spojení:

Plátce DP: ano

dále jen „zhotovitel“, na straně druhé,

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu:

Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provádět pro objednatele **úklidové práce v objektu uvedeném v odst. 2.** (dále též „*předmět plnění*“), a závazek objednatele platit za to zhotoviteli odměnu ve výši a za podmínek této smlouvy.

2. Objekt, ve kterém budou prováděny úklidové práce podle této smlouvy:

Novomlýnská vodárenská věž, Nové mlýny 827, Praha 1, Nové Město

Četnost provádění úklidových prací: **1x týdně**, a to **každé úterý**, vždy dvě hodiny před začátkem otevírací doby, tj. **od 7,00 – 9,00 hod.**

Zhotovitel je povinen příslušnou pracovní dobu respektovat.

3. Konkrétní specifikaci úklidových prací stanoví **příloha č. 1**, která je nedílnou součástí této smlouvy.
4. Součástí předmětu plnění dle této smlouvy, zahrnutou již v ceně prací dle článku III., je také:
 - a) **dodávka a použití vlastního souvisejícího materiálu a prostředků zhotovitele**, a to zejm. čistících, dezinfekčních a údržbových prostředků, PVC sáčků do odpadkových košů a použití vlastních úklidových strojů, nástrojů a potřeb;
 - b) služba **doplňování hygienických potřeb** (jako zejm. toaletního papíru, papírových ručníků, tekutého mýdla apod.).
5. Součástí předmětu plnění dle této smlouvy není **dodávka hygienických potřeb**. Bude-li objednatelem od zhotovitele dodávka hygienických potřeb rovněž požadována, bude to řešeno samostatnou objednávkou mimo rámec této smlouvy.
6. Budou-li objednatelem od zhotovitele požadovány **úklidové služby nezahrnuté v předmětu plnění** dle této smlouvy (jako např. mytí oken, generální úklid apod.), bude provedení těchto prací objednáno samostatnou objednávkou mimo rámec této smlouvy.

Článek II. Čas a místo plnění

1. Termín zahájení plnění této smlouvy je stanoven **na 24. 4. 2017**.
2. Tato smlouva se uzavírá **na dobu neurčitou**.
3. **Místem plnění** je objekt objednatele, uvedený v článku I. odst. 2. této smlouvy.

Článek III. Cena a platební podmínky

1. Cena za jeden den provádění úklidových prací na objektu je stanovena takto:

Novomlýnská vodárenská věž: 1.500,-Kč bez DPH

2. Zhotovitel zaručuje, že takto sjednaná **cena je pevná a neměnná** a zahrnuje veškeré jeho náklady.

3. Cena za provádění úklidových prací bude fakturována **1x měsíčně**, vždy k poslednímu kalendářnímu dni měsíce, za který je fakturováno. Faktura – daňový doklad (dále jen „*faktura*“) bude obsahovat *a*) počet odpracovaných dnů v daném měsíci, *b*) celkovou cenu bez DPH, (vypočtenou násobkem počtu dnů, odpracovaných na objektu, a denní sazby za objekt dle odst. 1.), samostatně DPH a celkovou cenu včetně DPH.
4. **Fakturu** za předchozí měsíc doručí zhotovitel objednateli nejpozději 12. dne měsíce následujícího, a to buď poštou do sídla objednatele nebo elektronicky jako scan podepsaného originálu faktury ve formátu PDF na adresu faktury@muzeumprahy.cz.
5. Faktura musí obsahovat veškeré **náležitosti daňového dokladu** podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v aktuálním znění.
6. **Splatnost faktury** je 15 dnů od jejího doručení do sídla objednatele.
7. Platby budou prováděny vždy **bezhotovostně** na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy potvrzují správnost citace svých bankovních účtů v záhlaví smlouvy.
8. Shledá-li objednatel v došlé faktuře formální, věcné nebo početní chyby, **neuzná** ji a ve lhůtě její splatnosti vrátí druhé smluvní straně s konkrétním vytčením chyb, pro které fakturu neuznal. V takovém případě není objednatel v prodlení s placením. Zhotovitel je pak povinen vytčené chyby opravit a doručit fakturu novou, pro jejíž zaplacení plyne nová lhůta splatnosti.
9. Jakákoli platba podle této smlouvy se považuje za **uhrazenou** připsáním placené částky na účet strany, které je placeno.

Článek IV.

Povinnosti zhotovitele a objednatele

1. **Zhotovitel** je povinen provádět úklidové práce ve výborné kvalitě a řádně v souladu s touto smlouvou a její přílohou.
2. Zhotovitel je povinen prokazatelně zaškolit své pracovníky provádějící práce dle této smlouvy o **postupech úklidu**, o dodržování zásad a prevence v oblasti **BOZP, PO, hygieny a OŽP**, a o povinnosti počínat si vždy tak, aby v souvislosti s výkonem prací nedošlo ke způsobení **škody** objednateli, třetím osobám nebo životnímu prostředí. Škodu způsobenou v souvislosti s výkonem prací je zhotovitel povinen poškozenému subjektu bez zbytečného prodlení a ve skutečné výši nahradit.
3. Zhotovitel je povinen prokazatelně poučit své pracovníky provádějící práce dle této smlouvy o **povinnosti mlčenlivosti** o skutečnostech, se kterými přijdou při plnění této smlouvy do styku, jakož i o tom, že nesmějí **neoprávněně manipulovat jakýmkoli věcmi nacházejícími se v prostorách objednatele**, nahlížet do spisů a dokumentů, pořizovat z nich kopie, odnášet jakékoli věci nebo dokumenty mimo prostory objednatele, používat komunikační a kancelářskou techniku nebo jiné věci objednatele nebo jeho zaměstnanců, neoprávněně manipulovat se svěřenými klíči nebo přístupovými kartami, kódy apod. nebo je předávat jakýmkoli jiným osobám bez

vědomí a prokazatelného souhlasu objednatele. Porušení těchto ustanovení se považuje za podstatné porušení smlouvy.

4. Pracovníci zhotovitele provádějící práce dle této smlouvy nesmějí být při výkonu práce **pod vlivem alkoholu nebo psychotropních látek**, nesmějí v prostorách objednatele **kouřit** a nesmějí se věnovat jakýmkoli jiným činnostem než výkonu prací dle této smlouvy. Porušení těchto ustanovení se považuje za podstatné porušení smlouvy. Objednatel je oprávněn plnění těchto povinností kdykoli namátkově kontrolovat a pracovníci zhotovitele jsou povinni se takové kontrole podrobit.
5. Pracovníci zhotovitele jsou povinni opustit prostory objednatele neprodleně po dokončení svých prací.
6. Zhotovitel je povinen mít a po celou dobu účinnosti této smlouvy udržovat **pojištění** svých podnikatelských rizik a škod způsobených při výkonu činnosti, s pojistným krytím nejméně 2 miliony Kč. Existenci i udržování tohoto pojištění je povinen objednateli prokázat kdykoli na požádání, zejm. předložením platné pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu a dokladů o placení pojistného. Neexistence nebo neudržování pojištění se považuje za podstatné porušení smlouvy.
7. Zhotovitel je povinen zabezpečit vyšetření případného **pracovního úrazu**, vzniklého při provádění prací, a sepsání příslušného záznamu o něm, v souladu s dotčenými pracovněprávními a bezpečnostními předpisy.
8. **Objednatel** je zejména povinen poskytovat zhotoviteli
 - a) součinnost nezbytnou k provádění prací;
 - b) bezplatný odběr elektřiny a vody v rozsahu nutném k provádění prací;
 - c) za práce řádně a včas provedené platit zhotoviteli cenu ve výši a za podmínek dle této smlouvy.

Článek V. Kontrola kvality prací. Reklamacce. Sankce

1. Objednatel je oprávněn průběžně a kdykoli kontrolovat kvalitu prací.
2. Případně zjištěné chyby a nedostatky (dále jen „*nedostatky*“) vytkne objednatel buďto operativně telefonicky nebo v závažnějším případě **písemnou reklamací**, kterou zašle zhotoviteli e-mailem. V reklamaci vytykány nedostatek popíše a vyzve zhotovitele k neprodlené nápravě. Zhotovitel je povinen nápravu zajistit prokazatelným způsobem a okamžitě, v odůvodněném případě pak nejpozději do 48 hodin od přijetí reklamacce.
3. Nezajištění nápravy vytyčeného nedostatku ze strany zhotovitele je objednatel oprávněn pokutovat **smluvní pokutou** ve výši 2.000,- Kč za každý takový případ. Opakované nezajištění nápravy vytykánych chyb a nedostatků zhotovitelem se považuje za podstatné porušení smlouvy.
4. V případě prodlení objednatele s úhradou oprávněně vystavené faktury je zhotovitel oprávněn účtovat mu **úrok z prodlení** ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb. v platném znění.

Článek VI.

Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní vztah je možno ukončit **dohodou**, **výpovědí** nebo **odstoupením** od smlouvy. Dohoda, výpověď i odstoupení musí být písemné, jinak jsou neplatné.
2. **Dohoda** musí výslovně stanovit konkrétní datum, ke kterému smluvní vztah mezi stranami zaniká, nebo způsob jeho určení, jinak je neplatná.
3. **Výpověď** je možno podat i bez udání důvodu. Musí být zaslána doporučenou poštou do sídla protistrany, uvedeného v této smlouvě, pokud některá ze smluvních stran v průběhu trvání smlouvy písemně neoznámí straně druhé jinou adresu, kam si přeje poštu zasílat. V případě nevyzvednutí zásilky v úložní lhůtě platí za den doručení výpovědi 3. den po dni, ve kterém pošta zásilku uložila. V případě odepření převzetí zásilky se za den jejího doručení považuje den odepření. V případě nedoručitelnosti zásilky se za den jejího doručení považuje den pokusu dodávací pošty o doručení, za předpokladu, že zásilka byla zaslána a doručována na adresu dle této smlouvy, jejíž změna nebyla oznámena, nebo na oznámenou adresu novou.
4. **Výpovědní doba** je pro obě strany stejná a činí dva měsíce. Výpovědní doba počíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena protistraně, a končí posledním dnem druhého měsíce svého plynutí. Uplynutím posledního dne výpovědní doby se stává výpověď účinnou a smluvní vztah zaniká.
5. **Odstoupení od smlouvy** je možné v případech podstatného porušení smluvních závazků a v souladu s občanským zákoníkem v platném znění. Odstoupení musí být zasláno doporučenou poštou. Pro jeho zaslání a doručování platí pravidla uvedená v odstavci 3. Důvod odstoupení musí být v oznámení o odstoupení výslovně popsán a nesmí být dodatečně měněn. V případě důvodného a platného odstoupení zaniká smluvní vztah dnem doručení oznámení protistraně.

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

1. Není-li jakákoli povinnost vztahující se k plnění této smlouvy výslovně označena jako povinnost objednatele, platí, že je povinností zhotovitele.
2. Tato smlouva byla uzavřena podle svobodné a vážné vůle obou smluvních stran. Může být měněna nebo doplňována pouze písemnými a oboustranně podepsanými smluvními dodatky, číslovanými vzestupnou řadou.
3. V otázkách touto smlouvou výslovně neupravených se smluvní strany řídí občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími, v platném znění.

4. Smluvní strany se zavazují řešit své případné spory přednostně jednáním a dohodou. Nebude-li dohoda možná, jsou k řešení sporů příslušné obecné soudy České republiky.
5. Smluvním stranám je známo a souhlasí, že tato smlouva včetně jejích případných dodatků bude uveřejněna prostřednictvím registru smluv podle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb.
6. Tato smlouva se stává platnou podpisem smluvních stran, účinnou dnem 24.4.2017, za předpokladu jejího předchozího uveřejnění v registru dle odst. 5. tohoto článku a § 5 cit. zákona.
7. Tato smlouva je dána ve dvou oboustranně podepsaných vyhotoveních s hodnotou originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři.
8. Seznam příloh této smlouvy:
Příloha č. 1: „Specifikace úklidových prací“.

V Praze dne 24.3.2017

V Praze dne 24.3.2017

Za zhotovitele:
PEMA SERVIS, spol. s r.o.
Petr Roith, jednatel

Za objednatele:
Muzeum hl. m. Prahy
PhDr. Zuzana Strnadová, ředitelka

Příloha č. 1 – Specifikace úklidových prací

Novomlýnská vodárenská věž

- vyprázdnění košů vč. výměny igelitových sáčků	1 x týdně
- zametení schodiště	1 x týdně
- vytření schodiště	1 x týdně
- odstranění žvýkaček z podlahových ploch	1 x týdně
- zametení a vytření výstavních sálů	1 x týdně
- suché otření prachu ve výstavních sálech	1 x týdně
- vyluxování rohože před pokladnou	1 x týdně
- ometení pavučin	dle potřeby
- otření dostupných světel na schodišti od prachu a pavučin	dle potřeby
- otření stolu a ostatního vybavení v pokladně	1 x týdně
- otření reklamních cedulí, nápisů a popisek	1 x týdně
- otření zábradlí	1 x týdně
- toaleta - umýt a dezinfikovat umyvadlo, toaletu a baterii	1 x týdně
- toaleta - doplnit papírové ručníky, mýdlo a toaletní papír	1 x týdně
- toaleta - vytřít podlahu	1 x týdně
- vytření prostor v zázemí	1x týdně
- otření vybavení v zázemí	dle potřeby
- otření dveří - toaleta, zázemí	dle potřeby
- mytí vnitřních parapetů	1 x týdně
- mytí dveří - vchodové + vedoucí do pokladny	1 x týdně
- otření ohmatků na klikách	1 x týdně
- dezinfikovat sluchátka v expozici	1 x týdně
- otřít dotykové obrazovky	1 x týdně
- zamést prostor před hlavním vchodem	1 x týdně
- v zimě odklízet sníh před hlavním vchodem	1 x týdně