

# SMLOUVA O VÝKONU TECHNICKÉHO DOZORU

## Ústav pro péči o matku a dítě

Se sídlem: Podolské nábřeží 157, 147 00 Praha 4

IČ: 000 23 698

DIČ: CZ000 23 698

(dále „investor“)

a

## DES Praha s.r.o.

Se sídlem: Terronská 880/56

IČO: 27231151

DIČ: CZ27231151

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 106255

(dále „poskytovatel“)

(dále společně „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále „občanský zákoník“), smlouvu o výkonu technického dozoru a koordinátora BOZP (dále „smlouva“) tohoto znění:

## PREAMBULE

### Vzhledem k tomu, že

- *investor je příspěvkovou organizací, která hodlá realizovat v pozici objednatele stavby, stavební rekonstrukce či úpravy;*
- *poskytovatel je podnikatelem podnikající v oblasti inženýrské činnosti a BOZP v investiční výstavbě uzavřely smluvní strany tuto smlouvu.*

## 1 DEFINICE

1.1 Pro účely smlouvy se rozumí:

„stavbou“ stavební práce spočívající v odstranění havarijního stavu fasády a ozdobných prvků hlavní budovy, Ústavu pro péči o matku a dítě.

„zákonem o registru smluv“ zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv.

1.2 Ostatní pojmy smlouvou nedefinované budou mít svůj obvyklý jazykový význam, pokud z kontextu nelze dovodit jinak.

## 2 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

2.1 Poskytovatel se zavazuje pro investora podle jeho pokynů a způsobem podle čl. 3 vykonávat technický dozor nad činností dodavatelů stavby a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále společně „technický dozor a BOZP“).

2.2 Investor se zavazuje hradit poskytovateli za výkon technického dozoru a BOZP odměnu, a to ve výši a za podmínek stanovených podle čl. 4.

2.3 Účelem této smlouvy je zajistit, aby byla stavba ze stavebně technického hlediska a z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ze strany dodavatele řádně provedena.

## 3 VÝKON TECHNICKÉHO DOZORU A BOZP POSKYTOVATELEM

3.1 Poskytovatel bude v rámci provádění technického dozoru a BOZP vykonávat zejména tyto činnosti:

- Protokolární odevzdání staveniště dodavateli stavby.
- Zabezpečení dodržení podmínek pro realizaci stavby.
- Systematické shromažďování a evidence prováděcí dokumentace a dokumentace skutečného provedení stavby.

- d) Účast na kontrolních dnech stavby a případných kontrolách na místě realizovaných poskytovatelem dotace či jinými kontrolními státními subjekty (dále „**kontrolní dny**“). Kontrolní dny stavby se budou konat minimálně jednou za 7 dní, v případě potřeby častěji, a to dle průběhu vývoje stavby.
  - e) Kontrola čerpání nákladů stavby.
  - f) Odsouhlasování zjišťovacích protokolů a soupisů provedených prací se zřetelem na jejich soulad s rozsahem skutečně provedených prací.
  - g) Kontrola a odsouhlasování věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů a faktur včetně jejich úplnosti a jejich následné předkládání investorovi k likvidaci.
  - h) Projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby, nezhoršují kvalitu a parametry stavby (event. ostatních dodatků a změn) a jejich předkládání investorovi s vlastním vyjádřením.
  - i) Účast na pracovních poradách dodavatele stavby při zpracování prováděcí dokumentace stavby.
  - j) Bezodkladné informování investora o všech závažných okolnostech při výstavbě.
  - k) Spolupráce s autorským dozorem stavby při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s odsouhlaseným projektem.
  - l) Spolupráce s projektantem a dodavatelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu stavby.
  - m) Zabezpečování veškeré komunikace se stavbou nebo jinými účastníky výstavby výhradně písemnou formou přes stavební (montážní) deník, eventuelně zápis z kontrolních dnů stavby.
  - n) Kontrola postupu prací podle časového plánu výstavby a příslušných ustanovení smlouvy o dílo. Upozorňování dodavatele na nedodržení termínů výstavby a příprava podkladů pro uplatnění sankcí.
  - o) Kontrola řádného uskladnění dodávek investora na staveništi.
  - p) Příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby a pro protokolární odevzdání a převzetí stavby nebo její části.
  - q) Účast při přebírání stavby nebo její části a zabezpečení všech potřebných dokladů k příjemce od dodavatele vč. atestů, revizí, zkušebních protokolů, záručních listů, provozních řádů, potřebných protokolů o zaučení obsluh atd.
  - r) Vyhotovení zápisu o předání a převzetí stavby.
  - s) Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby a termínů dohodnutých pro jejich odstranění.
  - t) Výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle § 14 a § 18 zákona č. 309/2006 Sb.. Kopie příslušného osvědčení opravňujícího poskytovatele k této činnosti byla investorovi předložena před uzavřením této smlouvy.
  - u) Kontrola vyklizení staveniště dodavatelem a veškerá další činnosti související s vykonáváním technického dozoru investora.
  - v) Výkon cenového dozoru průběhu realizace. Tento cenový dozor zahrnuje:
    - kontrolu dodržení rozpočtových nákladů stavby při zpracování prováděcí dokumentace a při realizaci stavby;
    - kontrolu výkazu výměr a finančních částek k fakturaci;
    - kontrola oceňování změn (méně nebo víceprací, včetně projednání s dodavatelem a projektantem stavby);
    - průběžnou přípravu podkladů pro závěrečné vyúčtování stavby;
    - sestavení a kontrola čerpání finančního plánu.
  - w) Výkon cenového dozoru při ukončení stavby. Tento cenový dozor zahrnuje:
    - konečné sestavení cenových nákladů;
    - vyúčtování celé stavby.
- 3.2 Poskytovatel bude technický dozor vykonávat zejména osobně. Poskytovatel má právo k provádění dílčích činností v rámci technického dozoru použít třetí osoby, které si k tomuto účelu zjedná. V případě použití třetích osob poskytovatel odpovídá, jako by dozor vykonával sám.
- 3.3 Poskytovatel má povinnost technický dozor vykonávat s odbornou péčí a v souladu se zájmy investora.
- 3.4 Investor má povinnost poskytovatele neprodleně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít jakýmkoli způsobem vliv na činnost poskytovatele podle smlouvy. Veškeré písemné podklady nezbytné k dosažení účelu smlouvy si smluvní strany budou předávat protokolárně.

- 3.5 K právnímu jednání souvisejícím s výkonem činností podle čl. 3.1 investor udělí poskytovateli plnou moc k jeho žádosti po uzavření smlouvy.

#### **4 ODMĚNA POSKYTOVATELE**

- 4.1 Poskytovatel má za výkon technického dozoru a BOZP právo na odměnu do maximální výše 290 000,- Kč bez DPH. Poskytovatel má právo k odměně připočíst DPH v sazbě platné ke dni zdanitelného plnění.

Smluvní strany se dohodly, že pro účely fakturace odměny dle čl. 4.3 stanovují hodinovou sazbu odměny ve výši 550,- Kč/hod bez DPH.

- 4.2 Odměna poskytovatele je uvedena bez DPH. Případně uplatnitelná DPH bude poskytovatelem připočtena k odměně v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy o DPH, a to v sazbě platné ke dni zdanitelného plnění. Datem zdanitelného plnění je den odsouhlasení výkazu činnosti investorem.

- 4.3 Odměna poskytovatele bude vyplácena v pravidelných platbách jednou za kalendářní měsíc. Odměna poskytovatele za daný kalendářní měsíc se rovná součinu hodinové sazby odměny dle čl. 4.2 a počtu hodin strávených výkonem technického dozoru a BOZP v daném kalendářním měsíci. Podkladem pro výpočet odměny bude výkaz činnosti poskytovatele, který má povinnost vést poskytovatel a zaznamenávat v něm čas v hodinách strávený při výkonu technického dozoru a BOZP. Výkaz činnosti poskytovatele musí být schválen ze strany investora.

Celkový součet částek takto vyplacených poskytovateli na odměně po dobu trvání smlouvy však nesmí překročit částku maximální odměny dle čl. 4.1; tím není dotčena povinnost poskytovatele vykonávat technický dozor po dobu trvání účinnosti smlouvy dle čl. 5 i v době, kdy je maximální výše odměny dle čl. 4.1 již vyčerpána.

- 4.4 Investor má povinnost zaplatit poskytovateli odměnu do 30-ti dnů po doručení daňového dokladu poskytovatele bezhotovostně převodem na účet poskytovatele uvedený na příslušné faktuře. Poskytovatel má právo vystavit daňový doklad na odměnu za daný kalendářní měsíc nejdříve první den následujícího kalendářního měsíce.

- 4.5 Smluvní strany se dohodly, že odměna poskytovatele zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s výkonem technického dozoru dle smlouvy.

- 4.6 Investor má právo provést zajišťovací úhradu DPH na účet příslušného finančního úřadu, a to za předpokladu, že se poskytovatel stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem dle ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

#### **5 TRVÁNÍ SMLOUVY**

Tato smlouva je uzavřena na dobu trvání provádění stavby, s tím, že předpokládaná doba výkonu technického dozoru a BOZP činí 10 měsíců.

Investor bude neprodleně po uzavření smlouvy s dodavatelem stavby informovat poskytovatele o termínu zahájení provádění stavby.

#### **6 UKONČENÍ SMLOUVY VÝPOVĚDÍ**

- 6.1 Investor má právo tuto smlouvu kdykoliv vypovědět písemnou výpovědí, adresovanou poskytovateli, a to ve výpovědní lhůtě 30 dnů, která počíná běžet následujícího dne po dni, ve kterém byla výpověď doručena poskytovateli.

- 6.2 V případě výpovědi učiněné investorem zaniká ke dni její účinnosti závazek poskytovatele uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Od účinnosti výpovědi má poskytovatel povinnost nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Má však povinnost investora upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící investorovi nedokončením činnosti související s výkonem technického dozoru a BOZP.

- 6.3 Poskytovatel má povinnost protokolárně předat investorovi nejpozději do 30 dnů po zániku závazku uskutečňovat činnost podle smlouvy všechny podklady, které se vztahují k vykonanému technickému dozoru a BOZP.

#### **7 NÁHRADA ÚJMY**

- 7.1 Poruší-li poskytovatel povinnost ze smlouvy, nahradí škodu z toho vzniklou investorovi nebo i osobě, jejímuž zájmu mělo splnění ujednané povinnosti zjevně sloužit.

- 7.2 Povinnosti k náhradě se škůdce zprostí, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá ze

škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezproští.

## 8 POVINNOST MLČENLIVOSTI

- 8.1 Poskytovatel bude zachovávat mlčenlivost ohledně informací, okolností a údajů, které se dozvěděl v souvislosti s výkonem technického dozoru a BOZP; tím není dotčena oznamovací povinnost vůči státním orgánům podle obecných právních předpisů. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy, kdy poskytovatel informace, okolnosti či údaje sděluje třetím osobám při plnění závazků ze smlouvy, je-li to nutné či účelné pro řádné splnění povinností poskytovatele ze smlouvy.
- 8.2 Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti smlouvy.

## 9 OSTATNÍ POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 9.1 Poskytovatel má povinnost uveřejnit smlouvu v registru smluv podle zákona o registru smluv, a to do 25 dnů ode dne uzavření smlouvy. O této skutečnosti poskytovatel vyrozumí investora prostřednictvím písemného potvrzení, a to bez zbytečného odkladu.
- V případě prodlení s uveřejněním smlouvy v registru smluv dle čl. 9.1 smlouvy, má investor právo požadovat po poskytovateli smluvní pokutu, a to ve výši 2 000,- Kč za každý i jen započatý den prodlení.
- 9.2 Poskytovatel má povinnost zaslat kontaktní osobě investora před samotným uzavřením smlouvy znění textu této smlouvy ve finální nepodepsané verzi, a to ve strojově čitelném formátu (doc.; docx; pdf. apod.).

## 10 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

### 10.1 Doručování

- (i) Nestanoví-li smlouva jinak, musí být veškeré písemnosti, oznámení a/nebo dokumenty podle smlouvy doručeny osobně, s využitím provozovatele poštovních služeb či e-mailem na kontaktní adresu, a to k rukám kontaktní osoby:

Investor:

kontaktní adresa: Podolské nábřeží 157/36, 147 00, Praha 4, e-mail: [zdenek.kot@upmd.eu](mailto:zdenek.kot@upmd.eu)

kontaktní osoba: Ing. Zdeněk Kot, tel.: 296 511 231

Poskytovatel:

kontaktní adresa: Terronská 880/56, 160 00 Praha 6, e-mail: [des@des.cz](mailto:des@des.cz)

kontaktní osoba: Ing. Václav Krejčí, tel.: 220515164

- (ii) Smluvní strany mají právo jednostranně měnit, nikoliv však rušit, své kontaktní adresy v rámci území České republiky nebo kontaktní osoby uvedené ve smlouvě. Změny kontaktních adres nebo kontaktních osob jsou účinné vůči druhé smluvní straně v okamžiku doručení příslušné změny takové smluvní straně.
- (iii) Zrušení kontaktních adres nebo kontaktních osob mají smluvní strany právo provést pouze dohodou.
- (iv) Právní jednání působí vůči nepřítomné osobě od okamžiku, kdy jí projev vůle dojde; zmaří-li vědomě druhá strana dojití, platí, že řádně došlo. V případě neúspěšného doručení lze písemnosti, oznámení a/nebo dokumenty podle smlouvy doručit na adresu sídla smluvních stran.
- (v) Má se za to, že došla zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání.
- (vi) Má se za to, že došla zásilka odeslaná prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) došla první pracovní den po odeslání.

### 10.2 Jednající osoby smluvních stran

- (i) S výjimkou dále uvedených pověřených osob k jednání za investora (dále „**jednající osoby investora**“) má právo za investora jednat při plnění smlouvy jen jeho statutární orgán ve všech věcech či osoba zmocněná investorem v rozsahu svého zmocnění.

**Jednající osoby investora:**

Ing. Lenka Hrubá, email: [lenka.hrubá@upmd.eu](mailto:lenka.hrubá@upmd.eu), tel.: 607 080 232, jedná při plnění smlouvy za investora pouze v následujících věcech: týkajících se realizace stavby, vyjma smluvních ujednání.

Ing. Aleš Šebestík, email: ales.sebestik@upmd.eu, tel.: 296 511 451, jedná při plnění smlouvy za investora pouze v následujících věcech: týkajících se realizace stavby, vyjma smluvních ujednání.

- (ii) S výjimkou dále uvedených pověřených osob k jednání za poskytovatele (dále „jednající osoby poskytovatele“) má právo za poskytovatele jednat při plnění smlouvy jen jeho statutární orgán ve všech věcech či osoba zmocněná poskytovatelem v rozsahu svého zmocnění.

**Jednající osoby poskytovatele:**

Ladislav Arnold, email: [arnoldl@volny.cz](mailto:arnoldl@volny.cz), tel.: 777223384, jedná při plnění smlouvy za poskytovatele pouze v následujících věcech: TDI a BOZP, tj. týkajících se realizace stavby,

Ing. Jan Kouba, email: stavbyhana@email.cz, tel.: 777333926, jedná při plnění smlouvy za poskytovatele pouze v následujících věcech: TDI a BOZP, tj. týkajících se realizace stavby.

- (iii) Smluvní strany mají právo jednostranně měnit nebo rušit své jednající osoby uvedené ve smlouvě. Změny či zrušení jednajících osob jsou účinné vůči druhé smluvní straně v okamžiku doručení příslušné změny či zrušení takové smluvní straně.
- (iv) V případě překročení zmocnění jednajícím není příslušná smluvní strana (zmocnitel) tímto překročením vázána do okamžiku svého výslovného schválení takového překročení.

### 10.3 Forma právních jednání

- (i) Není-li ve smlouvě výslovně stanoveno jinak, jakákoliv právní jednání podle smlouvy musí mít písemnou formu.
- (ii) K platnosti právního jednání učiněného v písemné formě se vyžaduje podpis jednajícího. Při právním jednání učiněném elektronickými prostředky je třeba písemnost elektronicky podepsat.

### 10.4 Postoupení pohledávky

Poskytovatel nesmí postoupit pohledávku nebo její část vyplývající ze smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu investora.

### 10.5 Započtení nesplatných pohledávek

Investor má právo provést kdykoli zápočet svých i nesplatných pohledávek vůči poskytovateli proti jakýmkoliv pohledávkám poskytovatele vůči investorovi.

### 10.6 Povaha smluvních stran

- (i) Investor prohlašuje, že je veřejnoprávní korporací.
- (ii) Poskytovatel prohlašuje, že je podnikatel, a že tuto smlouvu uzavírá při svém podnikání.

### 10.7 Salvatorní ustanovení

V případě, že některé ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany nahradí neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

### 10.8 Praxe

Smluvní strany prohlašují, že mezi nimi ke dni uzavření smlouvy neexistuje žádná zavedená praxe.

### 10.9 Obchodní zvyklosti

Dispozitivní ustanovení občanského zákoníku mají přednost před jakoukoliv obchodní zvyklostí.

### 10.10 Plná informovanost smluvních stran před uzavřením smlouvy

Smluvní strany shodně prohlašují, že si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž ví nebo musí vědět tak, aby se každá ze smluvních stran mohla přesvědčit o možnosti uzavřít platnou smlouvu a aby byl každé ze smluvních stran zřejmý její zájem smlouvu uzavřít.

### 10.11 Volba občanského zákoníku

Smlouva a veškerá práva a povinnosti z ní plynoucí, včetně práv a povinností z porušení smlouvy, jakož i záležitosti ve smlouvě neupravené, se řídí českým právním řádem, zejména pak občanským zákoníkem.

### 10.12 Rozhodování sporů

Všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho řádu jedním rozhodcem jmenovaným předsedou Rozhodčího soudu.

#### 10.13 **Převzetí nebezpečí změny okolností a odměna poskytovatele**

Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností a soud tedy nemůže podle svého uvážení rozhodnout o spravedlivém zvýšení odměny poskytovatele, anebo o zrušení smlouvy a o tom, jak se strany vypořádají.

#### 10.14 **Úplnost smlouvy**

Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o uzavření této smlouvy nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.

#### 10.15 **Nahrazení předchozích ujednání**

Smlouva nahrazuje veškerou komunikaci, vyjednávání a dohody (a to bez ohledu na jejich formu) o předmětu smlouvy učiněné mezi smluvními stranami před uzavřením smlouvy.

#### 10.16 **Promlčení práv**

Práva smluvních stran vyplývající ze smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 4 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.

#### 10.17 **Povinnost oznámení zásadních zákonných podmínek pro platnost právních jednání dle smlouvy**

Smluvní strany mají povinnost se bez zbytečného odkladu vzájemně informovat o splnění, nesplnění či změně jakýchkoliv podmínek, prohlášení či souhlasů, které mají vliv na platnost či účinnost právních jednání podle smlouvy, jakož i na samotnou platnost či účinnost smlouvy.

### 11 **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

11.1 Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření.

11.2 Smlouva může být měněna dohodou smluvních stran pouze v písemné formě; tím není dotčeno právo jednostranně měnit kontaktní adresy v rámci České republiky nebo kontaktní osoby, nebo měnit či rušit jednající osoby. Smlouva může být zrušena pouze v písemné formě.

11.3 Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.

11.4 Poskytovatel souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu.

11.5 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, zavazují se k plnění a na důkaz vážně a svobodně projevěné vůle připojují své podpisy.

V Praze dne:.....

V Praze dne:.....

Za Ústav pro péči o matku a dítě:

Za DES Praha, s.r.o.

Jméno: doc. MUDr. Jaroslav Feyereisl, CSc.  
Funkce/pracovní zařazení: ředitel ÚPMD

Jméno: Ing. Václav Krejčí  
Funkce/pracovní zařazení: jednatel

Podpis:\_\_\_\_\_

Podpis:\_\_\_\_\_