

Smlouva o dílo pro vedení účetní agendy

Zhotovitel: PROREMI s.r.o.
Se sídlem: Žižkova 2567/3, Přerov I-Město, 750 02 Přerov
IČO: 08228329
DIČ: CZ08228329
Zastoupená: Ing. Blankou Černoškovou – jednatel
(dále jen „zhotovitel“)

Objednavatel: Střední průmyslová škola elektrotechnická a Obchodní akademie Mohelnice
Se sídlem: Gen. Svobody 183/2, 789 85 Mohelnice
IČO: 00843105
DIČ: CZ00843105
Zastoupená: Ing. Milošem Pallou – ředitel
(dále jen „objednavatel“)

Uzavírají tímto tuto smlouvu o dílo o vedení mzdové agendy.

I. Předmět smlouvy

Zhotovitel se zavazuje pro objednavatele zabezpečovat zpracování mzdové agendy podle pokynů objednavatele a v souladu s obecně závaznými předpisy.

Tato služba bude spočívat v:

- Přípravě pokynů objednavatele pro počítačové zpracování, které zahrnují zakodování hlášení a změn u jednotlivých pracovníků v oblasti osobní, mzdové, daňové, sociálního, zdravotního a důchodového zabezpečení a jiných v souladu s příslušnými předpisy
- Pořízení připravených dat /vč. Hlášení měsíčních změn na soupiskách/ a zabezpečení vlastního zpracování záloh a doplatků platů
- Odeslání požadovaných výstupních sestav příkazci pro kontrolu poukázání podkladů příslušných částek k výplatě a zpracování statistických výkazů, výplatních listin a příkazů k úhradě, odvodů z vyplacených platů
- Zabezpečení styku s bankou, spořitelnou, pojišťovnami, finančním úřadem a ostatními institucemi, kterým vznikají jakékoli nároky spojené s výplatou platu v organizaci

II. Cena

Cena bude vycházet z výpočtu hodnoty osobního čísla:

K takto stanovené ceně bude připočteno DPH.

Zhotovitel bude objednavateli fakturovat úhradu podle skutečně zpracovaných osobních čísel pracovníků, kteří u objednavatele vykonávali v daném období práci, a to 1x za měsíc.

Objednavatel uhradí tuto vyfakturovanou částku nejpozději do 15 dnů od obdržení daňového dokladu /faktury/ na účet zhotovitele, uvedeného na faktuře.

III. Doba trvání

Smlouva se uzavírá dne 31.10.2020 na dobu neurčitou.

Smlouva zaniká odvoláním zhotovitele. Právní účinky nastávají dnem doručení, popřípadě dnem, který objednavatel ve výpovědi stanoví. Zhotovitel je povinen učinit ještě vše, co nesnese odkladu, aby objednavatel neutrpěl újmu na svých právech. Úkony takto učiněné mají stejné právní účinky, jako kdyby příkazní smlouva ještě trvala, pokud neodporují tomu, co nařídil objednavatel.

V případě výpovědi předá zhotovitel objednavateli do 30 dnů po uplynutí výpovědi kompletně zpracovanou agendu mezd a všechny výkazy, které vede podle smlouvy.

IV. Odpovědnost objednavatele a zhotovitele

1. Objednavatel odpovídá za chyby ve výplatách svých zaměstnanců, vzniklé na základě nesprávných neúplných či opožděně zasláných příkazů – podkladů, soupisek
2. Zhotovitel odpovídá za chyby ve výplatách zaměstnanců objednavatele, vzniklé chybným zadáním do počítače správných, úplných a včas zasláných příkazů – podkladů, soupisek objednavatele.
3. Zhotovitel odpovídá za správnost zpracování dat dle platných zákonů a předpisu.

V. Povinnosti zhotovitele

1. Zpracovat dodané údaje v souladu s pokyny objednavatele, jsou-li zaslány v termínu a úplně.
2. Zpracovat příkazy k úhradě a zasílat je objednavateli.
3. Likvidovat nemocenské dávky a ostatní soc. dávky, vést evidenční listy důchodového zabezpečení a daňová prohlášení.
4. Zpracovávat účtářenské sestavy.
5. Archivovat mzdové listy, doklady o nemocenských dávkách a další doklady.
6. Provádět výpočty odvodů zdravotního a sociálního pojištění
7. Provádět příkazy osobně.
8. Podat na žádost objednavatele zprávu o postupu, plnění a výsledku jeho příkazu.
9. Vydávat zápočtové listy.
10. Provádět roční zúčtování daně z příjmů fyzických osob.

VI. Povinnost objednavatele

Na požádání zhotovitele doplnit v požadovaném termínu údaje, potřebné pro splnění příkazu objednavatele.

VII. Ochrana osobních údajů

Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů – s účinností od 1.6.2000

1. Data svěřená firmě na základě smlouvy, jsou uchovávána pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování. Po uplynutí této doby uchovává firma osobní údaje pouze pro statistické účely a účely archivnictví.
Zhotovitel zpracovává data v rozsahu potřebném pro zpracování dat dle smlouvy a pouze v souladu s účelem, k němuž byla shromážděna, tj. zpracování mezd a vše co se zpracováním mezd souvisí.
2. Všechna data jsou zpracovávána na osobních počítačích. Každý zaměstnanec zhotovitele má svůj osobní počítač, ke kterému má přístup pouze on sám, majitel firmy a správce

programového vybavení na zpracování mezd, a to z důvodu provádění upgradů při každé novelizaci zákonů.

Data z PC jsou uchovávána na nosičích /Flash/ z důvodu archivace.

3. Data nutná ke zpracování mezd, ke zpracování statistik a z důvodu archivnictví jsou uložena v uzamčeném archivu. Nepotřebná data se skartují skartovacím zařízením a likvidují.
4. Zaměstnanci zhotovitele zpracovávají data na základě pracovní smlouvy, která vymezuje přesné podmínky o zachování mlčenlivosti a o bezpečnostních opatřeních při zpracování dat a osobních údajů, a to za trvání pracovního poměru i po skončení pracovního poměru. V pracovní smlouvě je zakotveno, že porušení povinnosti mlčenlivosti se považuje za přestupek a může být potrestáno uložením pokuty až do výše 50.000,- Kč dle zákona.

VIII.

Jiná ujednání, než která jsou obsahem této smlouvy, jsou neplatná a případné změny je možno provádět pouze uzavřením nové smlouvy, popřípadě dodatkem, na kterém se obě strany shodnou a učiní ho nedílnou součástí příkazní smlouvy. V ostatním platí ust. § 724 a násl. Občanského zákoníku.

Smlouvy se vyhotoví ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze zúčastněných stran.

V Mohelnici dne 31.10.2020

V Mohelnici dne 31.10.2020

zhotovitel

objednavatel