



Naše č. j.: UT-31425/2020
Naše sp. zn.: UT-31425/2020/01
Smlouvy různé / V / 5

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ STĚHOVACÍCH SLUŽEB

Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra
organizační složka státu, se sídlem Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12,
poštovní schránka P. O. BOX 110, 143 00 Praha 4, IČ: 604 98 021,
bankovní spojení: ČNB Praha, č. ú.: 52626881/0710,

 ID DS: 7ruiypv,
zastoupena ředitelem Mgr. et Mgr. Pavlem Bacíkem
(dále jen „*objednatel*“)

a

STĚHOVÁNÍ Praha, spol. s.r.o.

zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 50318,
se sídlem Špálova 1070/30, 702 00 Ostrava,
IČ: 268 47 132, DIČ: CZ26847132,
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., č. ú.: 366336/5500,

 ID DS: kw44qfg,
zastoupena jednatelem Ing. Viktorem Pěchem
(dále jen „*poskytovatel*“)

na základě veřejné zakázky s názvem „Stěhování pracoviště OAMP Brno“ vedené pod sp. zn. UT-27926/2020 (systémové číslo NEN: N006/20/V00028878) uzavírají výše uvedené smluvní strany v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) tuto:

smlouvu o zajištění stěhovacích služeb

Čl. I.

Předmět smlouvy




1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provést pro objednatele stěhování movitých věcí specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy, a to z administrativní budovy Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra, pracoviště Brno, ul. Hněvkovského do administrativní budovy areálu Slatina, a.s., ul. Tuřanka, Brno, včetně níže uvedených služeb souvisejících se stěhováním, které jsou součástí plnění předmětu této smlouvy.
2. Služby spojené se stěhováním:
 - zapůjčení 100 až 150 ks stěhovacích krabic pro každý termín stěhování,
 - manipulační a stěhovací práce,



- transport stěhovaných věcí,
 - vyložení a přenesení věcí do místa vykládky dle instrukcí objednatele,
 - vyhotovení seznamu stěhovaných věcí,
 - kontrola a předání stěhovaných věcí podle vyhotoveného seznamu.
3. Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit poskytovateli za stěhování cenu stanovenou v Čl. VI. odst. 1.

Čl. II.

Doba a místa plnění

1. Stěhování bude probíhat ve dvou termínech:
 - a) 4.1. – 10.1.2021,
 - b) 11.1. - 17.1.2021.
2. Místo nakládky:
 - a) v termínu dle odst. 1 písm. a) – administrativní budova, Hněvkovského 30/65, 617 00 Brno (přízemí, 1. a 2. patro, nákladní výtah vedoucí k nájezdové rampě),
 - b) v termínu dle odst. 1 písm. b) – administrativní budova, Hněvkovského 30/65, 617 00 Brno (4. a 5. patro).
3. Místo vykládky:
 - a) v termínu dle odst. 1 písm. a) – administrativní budova v areálu Slatina, a.s., Tuřanka 1222/115, 627 00 Brno (1. a 2. patro),
 - b) v termínu dle odst. 1 písm. b) – administrativní budova v areálu Slatina, a.s., Tuřanka 1222/115, 627 00 Brno (1. a 2. patro).
4. Kontaktní osobou na straně objednatele je Mgr. Marcela Zygulová Jirásková,

5. Kontaktní osobou na straně poskytovatele je pan 


Čl. III.

Specifikace a způsob plnění

1. Movité věci specifikované v příloze č. 1 budou v místě nakládky přeneseny do stěhovacího automobilu a převezeny do místa vykládky, kde dojde k jejich vyložení a přenesení do místa určeného objednatelem.
2. V termínu dle Čl. II. odst. 1 písm. a) dojde rovněž ke stěhování 353 ks archivních krabic.
3. Archivní krabice o rozměrech cca 23 x 45 cm a jednotkové hmotnosti max. 8 kg budou uloženy po 28 ks do gitterboxů KTP 114777 o rozměrech 830 x 950 x 1230 mm (hmotnost prázdného gitterboxu činí 36 kg, výška složeného gitterboxu 235 mm a jeho celková hmotnost při plném naložení cca 260 kg).
4. Drobné movité věci jako např. desky, nástěnky, osobní věci zaměstnanců OAMP apod. budou uloženy do zapůjčených stěhovacích krabic a v nich přestěhovány.
5. Poskytovatel je povinen zajistit zapůjčení stěhovacích krabic a jejich umístění na místo nakládky nejpozději do 16.12.2020.
6. Poskytovatel bere na vědomí, že počet movitých věcí uvedených v příloze č. 1 se může ve finálním součtu lišit v jednotkách kusů.

Čl. IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje, že časový harmonogram stěhování bude přizpůsoben provozu v objektech objednatele tak, aby nedošlo k jeho výraznému narušení.

2. Poskytovatel se zavazuje při plnění předmětu této smlouvy dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy a technické normy týkající se zejména hygienických požadavků, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hlučnosti, prašnosti a ochrany životního prostředí. Poskytovatel odpovídá za případné škody vzniklé objednateli, třetím osobám nebo jemu samému porušením těchto předpisů a norem.
3. Poskytovatel je povinen respektovat provozní řády budov v místech plnění a pokyny objednatele vztahující se ke vstupu a pohybu osob v jednotlivých budovách.
4. Poskytovatel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví svých zaměstnanců a je povinen zabezpečit prostory spojené s realizací stěhování proti úrazu třetích osob a počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele, případně dalších osob. Způsobí-li poskytovatel nebo jeho zaměstnanec škodu na majetku objednatele či třetí osoby nebo zdraví zaměstnanců objednatele či třetí osoby nacházejících se v místě plnění, je povinen takovou škodu na vlastní náklady neprodleně odstranit nebo nahradit. Zjistí-li poskytovatel závadu technického rázu nebo poškození majetku objednatele, oznámí mu neprodleně tuto skutečnost.
5. Při manipulaci, nakládání, přepravě a vykládce stěhovaných předmětů se poskytovatel zavazuje dodržovat všechna doporučení a omezení dle pokynů objednatele.
6. Poskytovatel se zavazuje při plnění předmětu této smlouvy postupovat s veškerou odbornou péčí a zabezpečit stěhované věci proti poškození, zničení nebo ztrátě i způsobem, který nebyl objednatelem výslovně žádán, pokud to bude dle jeho odborných zkušeností vhodné či dokonce nutné.
7. Nebezpečí škody na stěhovaných věcech nese poskytovatel, a to od okamžiku jejich převzetí v místě nakládky až do jejich řádného dodání do místa vykládky.
8. Poskytovatel se zavazuje, že objednatele na jeho výzvu odškodní za ztrátu, poškození či zničení kterékoliv ze stěhovaných věcí. Poskytovatel rovněž odpovídá za škodu vzniklou objednateli či třetím osobám v souvislosti s plněním, nedodržením či porušením své povinnosti dle této smlouvy.
9. Poskytovatel je povinen řídit se při plnění předmětu této smlouvy pokyny objednatele.
10. Objednatel se zavazuje zajistit poskytovateli veškerou potřebnou součinnost k řádnému plnění povinností dle této smlouvy.
11. Objednatel je povinen vytvořit poskytovateli vhodné podmínky ke stěhování a organizačně zajistit jeho zaměstnancům vstup do míst plnění.

Čl. V.

Pojištění

1. Poskytovatel prohlašuje, že má sjednané pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své podnikatelské činnosti s limitem plnění minimálně 1.000.000 Kč.
2. Objednatel je oprávněn před podpisem smlouvy, ale i kdykoliv po dobu jejího trvání požadovat na poskytovateli doložení trvání pojištění odpovědnosti.

Čl. VI.

Cena a platební podmínky

1. Cena za plnění předmětu této smlouvy je stanovena na základě cenové nabídky poskytovatele ze dne 19.11.2020, která tvoří přílohu č. 2 této smlouvy, následovně:

Cena bez DPH	288.000 Kč
DPH ve výši 21 %	60.480 Kč
Cena včetně DPH	348.480 Kč



2. Cena uvedená v odst. 1 je pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s plněním předmětu této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že cena dle odst. 1 může být změněna pouze v případě zákonné změny sazby DPH, přičemž sazba DPH bude účtována vždy v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Objednatel uhradí cenu dle odst. 1 na základě faktury vystavené poskytovatelem do 14 kalendářních dnů po řádném splnění předmětu této smlouvy.
5. Faktura je splatná do 21 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli na fakturační adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
6. Faktura musí splňovat veškeré náležitosti dle platných právních předpisů včetně uvedení čísla jednacímho této smlouvy. Její přílohu tvoří seznam stěhovaných věcí potvrzený oběma smluvními stranami.
7. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit poskytovateli bez zaplacení takovou fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, není doložena potvrzeným seznamem stěhovaných věcí, obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh plnění než dohodnutý v této smlouvě, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, a to s uvedením důvodu vrácení. Poskytovatel je povinen takovou fakturu opravit nebo vyhotovit znovu. Do doby doručení opravené či nově vyhotovené faktury se objednatel nenachází v prodlení s úhradou ceny za plnění předmětu této smlouvy. Po doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury objednateli počíná běžet nová lhůta její splatnosti.
8. Objednatel uhradí fakturovanou částku bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený na vystavené faktuře.
9. Objednatel nebude poskytovat žádné zálohy a nebude hradit poskytovateli úhradu za služby poskytnuté nad rámec rozsahu stanoveného touto smlouvou.

Čl. VII.

Úrok z prodlení a smluvní pokuta

1. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení v zákonné výši.
2. V případě prodlení poskytovatele s plněním předmětu této smlouvy dle Čl. II. odst. 1 je objednatel oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 2.500 Kč za každý i započatý den prodlení.
3. Pokud poskytovatel či jeho zaměstnanec poruší povinnost mlčenlivosti dle Čl. IX. odst. 1 je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
5. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 10 kalendářních dnů ode dne jejich písemného uplatnění.

Čl. VIII.


Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení ze strany poskytovatele. Za podstatné porušení smlouvy ze strany poskytovatele se považuje zejména:
 - prodlení poskytovatele se zahájením stěhování po dobu delší než 7 kalendářních dnů,
 - poskytovatel nepostupuje při plnění předmětu této smlouvy způsobem dohodnutým s objednatel a nerespektuje jeho pokyny,

- poskytovatel si při plnění předmětu této smlouvy počíná tak, že hrozí vznik škody na majetku objednatele či třetích osob nebo na zdraví zaměstnanců objednatele či třetích osob nacházejících se v místech plnění.
- 2. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu nebo datové zprávy zaslané do datové schránky a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně. V případě, že doporučený dopis o odstoupení nebude adresátem převzat, má se za to, že byl doručen uplynutím pátého dne po jeho uložení u poskytovatele poštovních služeb.
- 3. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení druhé smluvní straně.

Čl. IX.

Povinnost mlčenlivosti a ochrana osobních údajů

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o informacích, které získá při plnění předmětu této smlouvy, nezprostí-li ho objednatel této povinnosti.
2. V případě, že při plnění předmětu této smlouvy přijde poskytovatel do styku s osobními údaji objednatele, zavazuje se k jejich ochraně v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“) a souvisejícími vnitrostátními předpisy.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel jakožto správce nakládá v souvislosti s uzavíráním smlouvy či plněním vyplývajícím z této smlouvy s jeho osobními údaji podle nařízení a vnitrostátních předpisů. Zejména se jedná o identifikační a adresní údaje. Objednatel zpracovává osobní údaje poskytovatele bez potřeby souhlasu na základě nezbytnosti pro plnění smlouvy. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na internetových stránkách www.suz.cz, případně je možno o ně požádat elektronicky na adrese  či písemně na adrese uvedené v záhlaví smlouvy.
4. Povinnost dle odst. 1 a 2 tohoto článku platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. V případě porušení této povinnosti poskytovatel odpovídá za škodu tímto porušením vzniklou.

Čl. X

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv. Zveřejnění provede objednatel.
3. Doručovacími adresami pro poštovní zásilky se rozumí adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě změny adresy je účastník, u něhož ke změně adresy došlo, povinen tuto změnu písemně sdělit druhé straně doporučeným dopisem nebo datovou zprávou zaslanou do datové schránky. V případě nesplnění této povinnosti se doručovací adresou rozumí posledně uvedená adresa a na této adrese platí, že dopis se považuje za doručený uplynutím pátého dne ode dne jeho uložení u poskytovatele poštovních služeb.
4. Stane – li se některé ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným, platnost či účinnost ostatních ustanovení smlouvy tím zůstává nedotčena.
5. Ve vztazích touto smlouvou založených, avšak výslovně neupravených, se smluvní strany řídí občanským zákoníkem.



6. Jakékoliv změny této smlouvy mohou být provedeny pouze v písemné formě vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že rozumí jejímu obsahu a že tento obsah odpovídá jejich pravé a svobodné vůli prosté omylu, což níže stvrzují svými podpisy.

Přílohy: č. 1 Seznam movitých věcí určených ke stěhování
č. 2 Cenová nabídka poskytovatele

V Praze dne 16.1.2020



Mgr. et Mgr. Pavel Bacík
ředitel SUZ MV
(objednatel)



V Praze dne 11.12.2020



jednatel společnosti
(poskytovatel)

Seznam movitých věcí určených ke stěhování

4.1. – 10.1.2021

55 ks	stůl kancelářský, pracovní
37 ks	kontejner ke kancelářskému stolu
45 ks	skříň 2-dvéřová
4 ks	skříň 1-dvéřová
32 ks	skříňka
6 ks	věšáková stěna
26 ks	skříň kovová
3 ks	nástavec na kovovou skříň
9 ks	registratura A5
20 ks	registratura A4
2 ks	trezor velký
1 ks	trezor příruční
16 ks	police závěsná
62 ks	křeslo kancelářské
50 ks	židle konferenční
17 ks	lavice kovová, plastové sedáky
10 ks	skartovací stroj
6 ks	chladnička
7 ks	mikrovlnná trouba
9 ks	rychlovarná konvice
353 ks	archivní krabice se spisy
10 ks krabic	obálky
6 ks krabic	obálky, papír
66 ks krabic	kancelářské potřeby

3 ks krabic hygienické potřeby

21 ks krabic formuláře, letáky

Ostatní drobné movité věci uložené v zapůjčených stěhovacích krabicích

11.1. – 17.1.2021

70 ks stůl kancelářský, pracovní

70 ks kontejner ke kancelářskému stolu

52 ks křesla kancelářská

66 ks skříň dřevěná

30 ks skříňka a nástavec

2 ks věšáková stěna

36 ks skříň kovová

50 ks police závěsná

6 ks skartovací stroj

10 ks chladnička

1 ks sedací souprava

1 ks křesla

12 ks židle stolovací

15 ks skříň naplněná kancelářskými potřebami

cca 15 ks krabic ručníky papírové

cca 10 ks krabic šanony

cca 50 krabic papíru A3

cca 100 krabic papíru A4

60 balení po 6 ks toaletní papír

Ostatní drobné movité věci uložené v zapůjčených stěhovacích krabicích

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Název





„Stěhování pracoviště OAMP Brno“

Základní identifikační údaje

Zadavatel:

Název:	Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra
Sídlo:	Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12
IČ:	60498021
Osoby oprávněné zastupovat zadavatele:	Mgr. et Mgr. Pavlem Bacíkem, ředitel

Dodavatel:

Název:	STĚHOVÁNÍ Praha, spol. s r.o.
Sídlo podnikání:	Špálova 1070/30, 702 00 Ostrava
Tel/Fax.:	 fax nepoužíváme
IČ:	26847132
DIČ:	CZ26847132
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Osoba oprávněná zastupovat dodavatele:	
Telefon:	
E-mail:	

NABÍDKOVÁ CENA

Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč s DPH
288 000,-	60 480,-	348 480,-

Autorizace nabídky osobou oprávněnou zastupovat účastníka:

Podpis oprávněné osoby:	<p align="center">Ing. Viktor Pěch</p> <p align="right"><small>Digitálně podepsal Ing. Viktor Pěch Datum: 2020.11.19 11:26:51 +01'00'</small></p>
Titul, jméno, příjmení	Ing. Viktor Pěch
Funkce	Jednatel společnosti