**/PREV/Smlouva o spolupráci**

uzavřená níže uvedenými smluvními stranami

**Zhotovitel:**

Mgr.Gabriela Švecová

Ke Kačáku 350, 273 62 Družec

IČO:01776495

bank. spoj.: 1554101123/0800

evid. č. osvědčení: VUBP/978/PREV/2020

**Objednatel:**

Dětské centrum Paprsek

příspěvková organizace

Šestajovická 580/19

19800 Praha - Hloubětín

**zastupuje:** Mgr. Ivana Hejlová

IČ: 708 754 13

**I.**

**Předmět plnění**

Zhotovitel se zavazuje, že na základě této smlouvy bude pro objednatele vykonávat tyto práce v objektech:

1. Denní stacionář DC Paprsek, Středisko Hloubětín, Šestajovická 580/19, 198 00 Praha 9 - Hloubětín

2. DC Paprsek – Rodinné centrum Z. Matějčka, Svépravická 701, 198 00 Praha 9 – Hloubětín

3. Středisko Prosek, Bílinská 517, 190 00 Praha 9 – Prosek

4. Středisko DAR, Alžírská 647/1, 160 00 Praha 6 – Vokovice

5. Domov Červený vrch, Alžírská 647/1, 160 00 Praha 6 – Vokovice

6. DC Paprsek – Domov pro osoby se zdravotní postižením, Domov Setkání, Veronské nám.

596, 109 00 Praha 10 – Horní Měcholupy

7. Domov Jesseniova, Jesseniova 508/25, 130 00 Praha 3 - Žižkov

**1. Komplexní výkon činnosti technika BOZP:**

**Výkonem činnosti se rozumí zejména:**

* 1. Spolupráce při aplikaci požadavků zákoníku práce pro činnost odběratele;
  2. Spolupráce při provádění periodických prověrek stavu bezpečnosti práce;
  3. Ve spolupráci s objednatelem zabezpečení provádění vyhledávání rizik dle § 132 a ZP;
  4. Provádění školení zaměstnanců v BOZP dle plánů školení, ve spolupráci s personálním útvarem objednatele.
  5. Spolupráce při zpracování a aktualizaci organizační směrnice BOZP, OOPP, Traumatologický plán, Kategorizace prací;
  6. Posuzování předpisů BOZP na pracovištích;
  7. Spolupráce při vedení agendy předpisů, norem a zásad týkajících se bezpečnosti práce, technických zařízení a pracovních pomůcek;
  8. Spolupráce při vyšetřování pracovních úrazů zaměstnanců, účast v práci komise pro odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání;
  9. Spolupráce s vedoucími zaměstnanci při vyhledávání, hodnocení a přijímání opatření při prevenci rizik činností;
  10. Spolupráce s orgány bezpečnosti práce a hygieny, popř. s dalšími orgány státního dozoru v rámci své činnosti.

**II.**

**Podmínky činnosti**

1. Vzhledem k ohlašovacím povinnostem při úrazech zhotovitel zabezpečuje účinné telefonické spojení na tel.č. 605 750 334 s objednatelem a následnou přítomnost na místě úrazu;
2. Zhotovitel je povinen vykonávat práce s odbornou péčí a v souladu se zájmy objednatele;
3. Zhotovitel je povinen oznámit včas písemně všechny okolnosti, které mohou mít vliv na rozhodování objednatele a zajištění odstranění zjištěných nedostatků;
4. Zhotovitel se zavazuje zachovat mlčenlivost o veškerých skutečnostech o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy dozví a jejichž zpřístupnění třetím osobám by mohlo způsobit objednateli újmu.

**III.**

**Dodací lhůty**

Průběžně dle potřeby objednatele a ve lhůtách daných příslušnými právními předpisy.

**IV.**

**Cena a fakturace**

Cena se stanoví jako cena smluvní, a to **15.000,- Kč čtvrtletně.**

Období splatnosti faktur činí 14 dní. K ceně bude účtováno DPH dle platných sazeb.

Zhotovitel si vyhrazuje po dohodě s odběratelem upravovat cenu vždy k 1. dubnu následujícího roku dle výše inflace roku předcházejícího. Tato cena bude upravena písemným dodatkem ke smlouvě.

**V.**

**Zvláštní ujednání**

1. Objednatel zajistí pro činnosti zhotovitele přístup do objektů a k potřebné dokumentaci.
2. Zhotovitel se zavazuje provádět preventivní prohlídky dodržování předpisů BOZP jedenkrát měsíčně.

3. Objednatel na vyžádání zhotovitele zajistí veškeré podkladové materiály a doklady potřebné pro plnění smluvního vztahu;

4. Zhotovitel se zavazuje plnit veškeré povinnosti plynoucí z předmětu plnění a při tom

dodržovat předpisy o požární ochraně a bezpečnosti práce ve firmě objednatele.

1. Dodavatel odpovídá za škody způsobené neplněním povinností obsažených v čl. I. a i za případné sankce způsobené dohodnutými povinnostmi.
2. Odpovědnost dodavatele se nevztahuje na škody způsobené neplněním povinností vedoucích zaměstnanců objednatele.

**VI.**

**Dodací podmínky**

Odpovědné osoby pro zajištění závazků:

Za zhotovitele: Mgr. Gabriela Švecová

Za odběratele: Mgr. Ivana Hejlová, Vladimíra Jásková, Dan Nový

Jmenovaný pracovník objednatele v rámci zajišťování závazků vyplývajících z této smlouvy provádí převzetí a kontrolu předávaných a odebraných prací a výkonů a zabezpečují veškeré formy součinnosti mezi zhotovitelem a objednatelem při plnění této smlouvy.

**VII.**

**Závěrečná ustanovení**

* + - 1. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu oběma stranami. Veškerá dodatečná ujednání, vztahující se k této smlouvě musí mít písemnou formu a podpis statutárního zástupce.
      2. Smlouva může být vypovězena oběma stranami s 2-měsíční výpovědní lhůtou. Lhůta začne běžet od prvního dne dalšího měsíce, ve kterém byla podána. Smlouva může být rovněž zrušena dohodou s písemným souhlasem obou stran bez výpovědní lhůty. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit písemně od smlouvy pro závažné porušení smlouvy.
      3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu.
      4. Pro nedohodnuté věci platí ustanovení obchodního zákoníku.
      5. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Datum: Datum:

Zhotovitel: …………………….. Objednatel: ………………………....

Mgr. Gabriela Švecová Mgr. Ivana Hejlová