

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

Národní technická knihovna

se sídlem Technická 6/2710, 160 80 Praha 6

zastoupené Ing. Martinem Svobodou, ředitelem

IČO: 61387142

DIČ: CZ61387142

Bankovní spojení: Česká národní banka, účet č.: 8032031/0710

(dále jen „**Klient**“)

a

HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář

se sídlem: Na Florenci 216/15, 110 00 Praha 1

zastoupena: Mgr. Adélou Havlovou, LL.M., jednatelkou

IČO: 264 54 807

DIČ: CZ6454807

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 114599


(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Klient a Poskytovatel dále jen společně „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě též „**Smluvní strana**“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“), uzavřeli na základě výběru nabídky Poskytovatele jako nabídky nejvhodnější v rámci veřejné zakázky s názvem „Komplexní právní služby NTK“ tuto smlouvu (dále jen „**Smlouva**“).

Preambule

Uzavření Smlouvy je výsledkem zadávacího řízení na veřejnou zakázku dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů s názvem: „Komplexní právní služby pro NTK: Dílčí část 4: Ochrana osobních údajů, pohledávky, správní řízení, komplexní administrace zadávacích řízení a další právní agendy“

1. Předmět Smlouvy

- 1.1 Poskytovatel je povinen poskytovat Klientovi podle jeho potřeb a v souladu s jeho pokyny právní služby ve smyslu ust. § 1 a souv. Zákona.
- 1.2 Právní služby budou spočívat zejména ve zpracování právních analýz, posudků a dalších právních jednání, zastupování Klienta před soudy a správními úřady, zastupování Klienta při relevantních jednáních a vypracování smluv, podání a listin v oblasti v následujících oblastech práva:
 - 1.2.1. Ochrany osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – GDPR;
 - 1.2.2. Vymáhání pohledávek Klienta, zejména pohledávky ve vztahu ke knihovnímu fondu Klienta;
 - 1.2.3. Správních řízení včetně řízení daňového, kromě řízení týkajících se práva duševního vlastnictví, stavebního práva a zadávacích řízení dle zákona č. 134/2010 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
 - 1.2.4. Trestního práva (hmotného i procesního) a řízení o přestupcích, včetně konzultací a analýz otázek trestního práva a řízení o přestupcích;
 - 1.2.5. Přípravě kompletních podkladů a komplexní administraci zadávacích řízení zahajovaných Klientem včetně Poskytovatelem samostatně vedených jednání se zájemci případně i v anglickém jazyce u jednacích řízení dle pokynů a v součinnosti se zadavatelem;
 - 1.2.6. zastupování Klienta v zadávacím řízení ve všech jeho fázích;
 - 1.2.7. účast na jednání komise pro otevírání nabídek, komise pro posouzení kvalifikace, hodnotící komise, konzultační a poradenská činnost pro Klienta a pro Klientem zřízené komise;
 - 1.2.8. přípravu veškerých protokolů, výzev, zpráv, požadavků na účastníky a oznámení účastníkům podle ZZVZ včetně včasného a bezodkladného zajištění fyzických, resp. elektronických podpisů členů hodnotící komise, přizvaných odborníků a případně dalších dotčených osob;
 - 1.2.9. přípravu návrhů rozhodnutí o vyloučení účastníka, rozhodnutí o výběru dodavatele a návrhu rozhodnutí o námitkách;
 - 1.2.10. přípravu podkladů a vyřizování námitek účastníků zadávacího řízení dle pokynů Klienta;
 - 1.2.11. úkony následující po výběru dodavatele v poslední fázi zadávacího řízení (tj. mj. oznámení o výběru dodavatele, písemná zpráva zadavatele, oznámení o výsledku zadávacího řízení, příprava Smlouvy na vklad do registru smluv dle zákona o registru smluv a další oznamovací povinnosti zadavatele dle zákona o zadávání veřejných zakázek);
 - 1.2.12. veškeré úkony týkající se oznamovací povinnosti zadavatele co do Věstníku veřejných zakázek a TED;
 - 1.2.13. zastupování klienta ve správních řízeních před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a případně v řízení před předsedou Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (II. stupeň);
- 1.3 Právní služby bude Poskytovatel poskytovat na základě písemného pokynu Klienta.
- 1.4 Místem plnění je sídlo Klienta, jeho pracoviště, sídlo Poskytovatele, případně jiná místa dle dohody Smluvních stran.
- 1.5 Poskytovatel je na základě této Smlouvy dále v rámci právních služeb dle čl. 1.2 povinen:
 - 1.5.1. poskytnout součinnost Klientovi na základě jeho pokynu,
 - 1.5.2. řídit se při poskytování právních služeb interními pravidly Klienta, se kterými byl prokazatelně seznámen;

- 1.5.3. zajistit poskytování právního poradenství alespoň jedním advokátem, resp. konzultací formou e-mailu nebo telefonu alespoň v pracovní dny od 9 do 17h. ;
- 1.5.4. zajistit účast vedoucího advokáta ve smyslu splnění kvalifikačních požadavků zadávacích podmínek veřejné zakázky poskytování právních služeb a poskytování právního poradenství Klientovi na jednáních poskytujících zpětnou vazbu Klienta Poskytovateli, a to alespoň 4 x ročně v rozsahu cca. 1 hodiny v termínech, které určí v předstihu alespoň jeden měsíc před konáním jednání Klient;

2. Odpovědnost za škodu, určení konečných termínů (deadlines), a sankce za neplnění povinností vyplývajících ze Smlouvy

- 2.1 Poskytovatel odpovídá Klientovi za způsobenou škodu, zejména za škodu vzniklou sankcí od Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (vč. nákladů na právní zastoupení) nebo krácení dotace ze strany dotačního orgánu (tj. řídicího orgánu OP VVV) nebo jiného relevantního dozorového nebo kontrolního orgánu v důsledku porušení povinnosti Klienta jako zadavatele, které Poskytovatel způsobil, nebo o kterém Poskytovatel věděl, ale Klienta na ně neupozornil.
- 2.2 Prvotní návrhy konečných termínů plnění konkrétních úkolů (dále také jen „prvotní termín“) veřejné zakázky určuje Klient a to formou návrhu případně harmonogramu sděleného Poskytovateli e-mailem nebo zápisem z jednání. Pokud Poskytovatel do 13:00 hod. následujícího dne po dni, kdy byl učiněn návrh prvotního termínu Poskytovatelem, neinformuje e-mailem Klienta, že o termínu chce jednat, platí, že termín navržený Klientem Poskytovatel akceptoval.
- 2.3 Pokud poskytovatel chce o prvotním termínu s Klientem jednat, informuje jej o této skutečnosti e-mailovou zprávou, a buď zahájí jednání o termínu přímo e-mailovou zprávou, nebo navrhne termín jednání s Klientem, ne však později než 2 pracovní dny od takové výzvy k jednání.
- 2.4 Nedaří-li se i přes součinnost smluvních stran nalézt shodu na prvotním termínu do 7 pracovních dnů od Klientem navrženého prvotního termínu, určí nový prvotní termín Klient s přihlédnutím k obsahu dosavadního jednání.
- 2.5 Po nalezení shody, resp. určení prvotního termínu dle předchozích článků této Smlouvy informuje Klient Poskytovatele e-mailem o konkrétních termínech plnění úkolů dle této Smlouvy.
- 2.6 Konečné termíny plnění konkrétních úkolů podle této Smlouvy (dále jen „deadline“) určuje Klient v součinnosti s Poskytovatelem tímto postupem:
 - 2.6.1. Klient zašle Poskytovateli e-mailem harmonogram nebo zápis z jednání s návrhem deadline,
 - 2.6.2. pokud Poskytovatel do 13:00 hod. následujícího dne po tomto návrhu neinformuje e-mailem Klienta, že o termínu chce jednat, platí, že navržený deadline Poskytovatel akceptoval,
 - 2.6.3. pokud Poskytovatel chce o deadline s Klientem jednat, informuje ho o této skutečnosti e-mailem, a buď jednání o termínu zahájí v tomto e-mailu, nebo navrhne termín jednání s Klientem, ne však později než 2 pracovní dny od takové výzvy k jednání,
 - 2.6.4. nedaří-li se nalézt shodu na deadline do 7 pracovních dnů od prvotního návrhu, určí deadline Klient s přihlédnutím k obsahu dosavadního jednání, což potvrdí e-mailem.
 - 2.6.5. Poskytovatel se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 0,2 % ze sjednané ceny dle této Smlouvy u odpovídajících činností dle čl. 3.1, resp. 3.2 této Smlouvy, a to za každý započatý den prodlení od stanoveného deadline dle předchozích článků. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta může být přímo započtena oproti pohledávkám, které má Poskytovatel za Klientem.

3. Odměna za poskytování právních služeb

- 3.1 Odměna za právní služby dle čl. 1.2.1 až 1.5 této Smlouvy včetně byla sjednána následovně:
1.100,- Kč bez DPH (slovy Jedentisícjednosto korun českých bez DPH), tj. 1.331,- Kč vč. DPH (slovy Jedentisícčtyřicetjedna korun českých vč. DPH) za 1 hodinu (60 minut) práce.
- 3.2 Odměna dle čl. 3.1 se účtuje v započatých hodinách (tj. započatých 60 min.) práce Poskytovatele.
- 3.3 Odměna za poskytnuté právní služby bude uhrazena dle následujících odstavců tohoto článku Smlouvy, a to na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy následujícím způsobem:
- 3.4 Odměna za právní služby a konzultace bude hrazena s měsíční frekvencí za skutečně poskytnuté hodiny právních služeb a konzultací dle hodinové sazby dle čl. 3. 1. této Smlouvy vždy do 15. dne následujícího kalendářního měsíce oproti vystavené faktuře. Skutečně poskytnuté hodiny právních služeb je Poskytovatel povinen dle skutečně odvedených prací vyplnit a předat Klientovi formou tzv. time-sheetů, tj. přehledu provedených prací s jejich popisem, dle této Smlouvy s datem a délkou trvání prací (dále jen „time-sheety“). Vyplněné time-sheety za předchozí měsíc se zavazuje Poskytovatel odeslat Klientovi vždy do 5. příslušného kalendářního měsíce. Fakturu dle tohoto a souvisejících článků Smlouvy je Poskytovatel oprávněn Klientovi vystavit až po výslovném schválení příslušného time-sheetu, které Klient vydá nejpozději do 7 pracovních dnů od obdržení time-sheetu. Pokud se Klient v uvedené lhůtě k time-sheetu nevyjádří, má se za to, že time-sheet schvaluje. Pokud Klient time-sheet dle tohoto článku neschválí, zahájí jednání s Poskytovatelem s cílem nalezení shody tak, aby odpovídal skutečnosti a mohl být Klientem schválen.
- 3.5 Faktura – daňový doklad bude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti uvedené v této Smlouvě, je Klient oprávněn fakturu vrátit. V takovém případě se přerušuje plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opravené faktury Klientovi.

4 Dílčí objednávky a rámcový charakter Smlouvy

- 4.1 Plnění dle této Smlouvy bude prováděno na základě dílčích objednávek Poskytovatelem Klientovi dle jeho vůle a potřeb za ceny uvedené v čl. 3.1 této Smlouvy.
- 4.2 Smluvní strany se dohodly, že jim je známa skutečnost, že tato Smlouva má rámcový charakter a Klient není povinen k žádnému odběru plnění z této Smlouvy.

5 Závěrečná ustanovení

- 5.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti vkladem do registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (Zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 5.2 Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou a to na dobu 3 let od nabytí své účinnosti nebo do vyčerpání limitu 991.735,- Kč bez DPH, tj. 1.200.000,- Kč včetně 21% DPH (milion dvě stě tisíc), podle toho, která z uvedených skutečností nastane dříve.
- 5.3 Smluvní strany prohlašují a zavazují se k tomu, že právní služby dle této Smlouvy budou poskytovány průběžně dle potřeb a na základě žádosti Klienta.
- 5.4 Poskytovatel souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla dle uvážení Klienta v plném rozsahu zveřejněna na webových stránkách určených Klientem, uveřejnění v registru smluv (dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (Zákon o registru smluv) zajistí Klient. Skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažuje Poskytovatel za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a uděluje svolení

k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.; Pro účely uveřejnění nepovažují smluvní strany nic z obsahu této Smlouvy ani z metadat k ní se vztahujících za vyloučené z uveřejnění a prohlašují, že disponují všemi oprávněními i ve vztahu ke třetím osobám takovoto prohlášení učinit.

- 5.5 Klient je oprávněn tuto Smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď doručena Poskytovateli. Poskytovatel je povinen předat klientovi nejpozději tři (3) pracovní dny před ukončením Smlouvy dle tohoto článku veškerou dokumentaci a podklady, byť rozpracované, vztahující se k plnění předmětu dle této Smlouvy.
- 5.6 Existenci možnosti zproštění povinnosti k náhradě škody v souvislosti s vyšší mocí upravuje ust. § 2913 odst. 2 občanského zákoníku. Za okolnosti vyšší moci se považují mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na vůli smluvních stran, které trvale nebo dočasně brání smluvním stranám plnit své povinnosti, jako např. válka, epidemie, živelné katastrofy, generální stávky apod. Za okolnosti vyšší moci se naproti tomu nepovažují zpoždění dodávek poddodavatelů, výpadky médií, změna hospodářské situace apod. Strana dovolávající se vyšší moci je povinna neprodleně, nejpozději však do tří (3) kalendářních dnů, druhou stranu vyrozumět o vzniku okolností vyšší moci. Stejným způsobem vyrozumí druhou smluvní stranu o ukončení okolností vyšší moci. Na požádání předloží smluvní strana, která se dovolává vyšší moci, věrohodný důkaz o této skutečnosti.
- 5.7 Poskytovatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.
- 5.8 Pokud by se smluvní strany různily v interpretaci ustanovení této Smlouvy, smluvní strany se dohodly, že při interpretaci Smlouvy užití zadávací dokumentace veřejné zakázky „Komplexní právní služby pro NTK: Dílčí část 4: Ochrana osobních údajů, pohledávky, správní řízení, komplexní administrace zadávacích řízení a další právní agendy“, která tvoří přílohu A této Smlouvy a je její nedílnou součástí.
- 5.9 Tato Smlouva je vyhotovena v elektronickém originále. Na základě své pravé, vážné a omylu prosté vůle připojují smluvní strany své kvalifikované certifikáty (elektronické podpisy).

HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář

Národní technická knihovna

Jméno: **Mgr. Adéla Havlová, LL.M.**

Jméno: **Ing. Martin Svoboda**

Funkce: jednatelka

Funkce: ředitel