



S004P01BWK4H

## **Dodatek č. 1 k Licenční smlouvě č. 2**

**pro výkon souboru práv duševního vlastnictví, které tvoří národní ochrannou známku  
FAMILY POINT místo pro rodinu®,**

**uzavřená podle § 18 zákona č. 441/2003 Sb. o ochranných známkách a § 2358 a násl. zákona č.  
89/2012 Sb. občanský zákoník –**

**pro zřízení a provoz kontaktního místa FAMILY POINT místo pro rodinu®**

**uzavřené dne 12. 3. 2014**

**Centrum pro rodinu a sociální péči**

**veřejná církevní právnická osoba**

**se sídlem: Biskupská 280/7, Brno-město, 602 00 Brno**

**zapsaná v registru evidovaných osob Ministerstva kultury pod reg.č. 8/1-07-707/1998**

**IČ: 44991584, DIČ: CZ44991584**

**č. účtu:** [REDACTED]

**zastoupená paní Marcelou Ondrůjovou, ředitelkou**

**dále též jen CRSP nebo poskytovatel (licence) na straně jedné a**

**Město Hodonín**

**se sídlem Masarykovo nám. 1, 695 35 Hodonín**

**IČ: 00284891 DIČ: CZ699001303**

**zastoupené (statutární org.): Mgr. Milanem Lúčkou, starostou**

**dále též jen nabývatel (licence) na straně druhé**

**uzavřeli níže uvedeného dne měsíce a roku tento**

**Dodatek č. 1 k Licenční smlouvě č. 2 ze dne 12. 3. 2014:**

**I.**

**V čl. III. výše uvedené Smlouvy se ruší text odst. 4 a nahrazuje se textem tohoto znění:**

**Původní znění 4. odstavce:**

V období každých 12 měsíců následujících po ukončení Projektu, tj. v období od 1.10.2014 do 30.9.2015 a dále se zavazuje poskytovatel realizovat, po dohodě termínů, dvě metodické schůzky v místě realizace služby Family Point místo pro rodinu® a přímo na místě samém provést metodické usměrnění a poradenství ohledně provozu a poskytovaných služeb, případně navrhnout potřebné korekce. To vše prostřednictvím specializované metodičky.

Termín první metodické schůzky, nebude-li dohodnuto jinak, se předpokládá nejpozději do konce 6. měsíce provozu služby, termín druhé metodické schůzky se předpokládá nejpozději do konce 12. měsíce provozu služby.

Nové znění 4. odstavce:

V období každých 12 měsíců následujících po ukončení Projektu, tj. v období od 1.10.2014 do 30.9.2015 a dále se zavazuje poskytovatel realizovat, po dohodě termínu, jednu metodickou schůzku v místě realizace služby Family Point místo pro rodinu® a přímo na místě samém provést metodické usměrnění a poradenství ohledně provozu a poskytovaných služeb, případně navrhnout potřebné korekce. To vše prostřednictvím specializované metodičky, krajské koordinátorky. Termín metodické schůzky se předpokládá nejpozději do konce 12. měsíce provozu služby od ukončení projektu, tj. vždy do 30.9. daného kalendářního roku.

Dále bude stálá metodická podpora představována průběžnými konzultacemi v přiměřeném množství per mail nebo telefonicky a supervizi obsahu webových stránek Family Pointu. Tato metodická podpora bude mít stálý charakter a bude poskytovatelem realizována po celou dobu trvání licence.

## II.

**V čl. VI. výše uvedené Smlouvy se ruší text odst. 1 a nahrazuje se textem tohoto znění:**

Původní znění 1. odstavce:

Odměna, kterou se za licenci a postoupení know-how podle této smlouvy zavazuje zaplatit nabyvatel poskytovateli, byla mezi poskytovatelem a nabyvatelem dohodnuta jako odměna smluvní takto: Odměna za metodické vedení (2 návštěvy metodičky na kontaktním Family Pointu) ve výši 500 Kč bez DPH/návštěvu, dále udržovací poplatek za správu webových stránek 1000 Kč/bez DPH/12 měsíců. Odměna za první metodickou schůzku je splatná do 14 dnů od její realizace na základě daňového dokladu – faktury, který vystaví a zašle nabyvateli poskytovatel. Odměna za druhou metodickou schůzku a údržbu webových stránek bude splatná jednorázově do 30.9.2015 na základě daňového dokladu – faktury, který nabyvateli vystaví a zašle poskytovatel. Výše popsání odměna je platná pro období po ukončení Projektu.

Nové znění 1. odstavce:

Odměna, kterou se za licenci a postoupení know-how podle této smlouvy zavazuje zaplatit nabyvatel poskytovateli, byla mezi poskytovatelem a nabyvatelem dohodnuta jako odměna smluvní ve výši 1 500 Kč bez DPH/12 měsíců. Konkrétně za metodické vedení (1 návštěva metodičky na kontaktním Family Pointu) a udržovací poplatek za správu webových stránek. Odměna je splatná vždy k poslednímu dni každého následujícího 12. měsíce, tj. vždy do 30.9. daného roku. Odměna bude uhrazena na základě zálohové faktury, kterou vystaví nabyvateli poskytovatel. Zálohová faktura má splatnost 14 dní. Po její úhradě poskytovatel nabyvateli

zašle daňový doklad.

### III.

**V čl. VI. výše uvedené Smlouvy se ruší text odst. 3 a nahrazuje se textem tohoto znění:**

Původní znění 3. odstavce:

Nabyvatel se zavazuje zaplatit poskytovateli udržovací náklady licence ve výši 300 Kč,- ročně. Tato paušální částka je splatná poprvé po uplynutí 12 měsíců od podpisu smlouvy a v následujících letech vždy do 30 dnů po uplynutí každého kalendářního roku.

Nové znění 3. odstavce:

Nabyvatel se zavazuje zaplatit poskytovateli udržovací náklady licence ve výši 300 Kč bez DPH ročně. Tato paušální částka je poprvé splatná po uplynutí 12 měsíců od podpisu této smlouvy a v následujících letech vždy současně s odměnou za stálou metodickou podporou popsanou v čl. VI, odst. 1. První, takto fakturované udržovací náklady licence, budou uskutečněny v roce 2017.

### IV.

**Původní znění textu Licenční smlouvy č. 2 ze dne 12. 3. 2014 se doplňuje o čl. VIII. v tomto znění:**

### Čl. VIII.

#### **Povinnosti kontaktní pracovnice Family Pointu**

- 1. Kontaktní pracovnice** má na starost realizaci a provoz služby FAMILY POINT místo pro rodinu® v místě kontaktního Family Pointu. Pro svou činnost je proškolená v Centru pro rodinu a sociální péči (viz čl. III odst. 3). Spolupracuje s krajskou/národní koordinátorkou služby Family Point místo pro rodinu®.
- 2. Specifikace činností kontaktní pracovnice Family Pointu:**

Udržování kultury prostředí, zajišťování poradenského servisu pro klienty (osobně, telefonicky, mailem), aktualizace webu, příprava a rozesílání newsletteru Zprávy z Family Pointu, spolupráce s dalšími organizacemi, doplňování letáků, propagace, příprava, organizace a dokumentace akcí FP, zapisování statistiky FP, příprava zprávy o průběhu služby, poskytování kariérového poradenství. Podrobná náplň práce je specifikována v Metodice Family Pointu (viz. čl. II. odst. 4 této Smlouvy).
- 3. Kontaktní pracovnice se účastní celostátního setkání krajských koordinátorů a kontaktních pracovnic Family Pointu, které jednou ročně pořádá Centrum pro rodinu a sociální péči jako vlastník know-how a značky Family Point, místo pro**

rodinu®. Nabyvatel licence se zavazuje vyslat kontaktní pracovníci na toto setkání. Účast na setkání je **zdarma**. Setkání budou probíhat střídavě na různých kontaktních Family Pointech v České republice, aby kontaktní pracovníce navzájem poznaly svá pracoviště a mohly sdílet průběh služby v jednotlivých místech.

**V.**

Text původního čl. XIII. - Závěrečná ustanovení se přesouvá do čl. IX.

**VI.**

V ostatním zůstává text Licenční smlouvy č. 2 ze dne 12. 3. 2014 nezměněn.

**VII.**

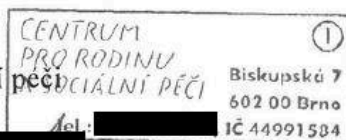
Tento dodatek je platný a účinný dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami. Dodatek je vytištěn ve 3 vyhotoveních.

V Brně, dne 12. 9. 2016

V HODONÍNĚ, dne 1. 09. 2016

Poskytovatel:

Centrum pro rodinu a sociální péči



Marcela Ondrůjová

ředitelka

Nabyvatel:

Město Hodonín



Mgr. Milan Lúčka

starosta

