



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Doprava

Ministerstvo dopravy
Státní fond dopravní
infrastruktury



**Příkazní smlouva na výkon technického dozoru stavebníka
č. DPMO/2020/70/116**

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku v platném znění

Realizace projektu Tramvajová trať II. etapa Nové Sady – Povel a Odstavy tramvají Jeremenkova je spolufinancována Evropskou unií – Fondem soudržnosti v rámci Operačního programu Doprava.

**I.
Smluvní strany**

1. Dopravní podnik města Olomouce, a.s.

Koželužská 563/1, 779 00 Olomouc

IČ: 476 76 639

adresa datové schránky: mtsdrnx

číslo účtu: [REDACTED]

zapsaný v OR vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 803

jednající Ing. Pavlem Zatloukalem, místopředsdou představenstva a.s.

Mgr. Petrem Kocourkem, MBA, LL.M., členem představenstva

(dále jen příkazce)

a

2. SAFETY PRO s.r.o.

Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc

IČ: 28571690

adresa datové schránky: tjtyutk

číslo účtu: Raiffeisen bank, a.s., [REDACTED]

zastoupený: Ing. Jiřím Smékalem, jednatelem

(dále jen příkazník)

II.

Předmět smlouvy

- I. Příkazník se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro příkazce technický dozor stavby (dále jen „TDS“) ve smyslu § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „stavební zákon“) stavební akce pod názvem „**Odstavy tramvají Jeremenkova**“ (dále jen „stavba“), jejíž rozsah je určen schválenou projektovou dokumentací zpracovanou společností SUDOP

BRNO, s.r.o., Kounicova 26, 611 36 Brno, IČ: 44960417 vedenou pod zak. číslem 18072-02-1019 s názvem Olomouc – Odstavy tramvají, ul. Jeremenkova, ve stupni DPS.

2. Příkazce se zavazuje za takto provedenou činnost poskytnout příkazníkovi dále sjednanou cenu.
3. Úkony TDS při realizaci stavby budou zajišťovány formou technického dozoru stavebníka fyzickými osobami příkazníka, které mají autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to pro obor:
 - Vedoucí realizačního týmu - pozemní stavby (dále jen „hlavní TDS“) – Ing. Jaromír Havlík
 - zástupce vedoucího - autorizovaný inženýr nebo technik podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorizační zákon“) v oboru pozemní stavby – Ing. Petr Dokoupil.
 - koordinátor BOZP - osvědčení o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti nebo periodické zkoušce z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb. - Bc. Pavel Liolias, Ing. Martin Pucek.
 - administrátor dotace - délka praxe nejméně 5 let v administraci dotačních staveb a kontrola rozpočtů ve smyslu dotačních požadavků - Ing. Lenka Štajnerová
 - technický dozor stavebníka – dopravní stavby, autorizovaný inženýr v oboru dopravní stavby, specializace kolejová doprava – Ing. Jaroslav Lossmann, Ph.D.
 - technický dozor stavebníka - specialista v oboru sdělovací a zabezpečovací zařízení - autorizovaný inženýr, technik nebo stavitel podle autorizačního zákona v oboru technologická zařízení stavby - Mgr. Milan Nejez, MBA
 - technický dozor stavebníka - specializace elektro - autorizovaný inženýr, technik nebo stavitel podle autorizačního zákona v oboru technika prostředí staveb – specializace elektrotechnická zařízení - Miroslav Khom
 - technický dozor stavebníka – specializace vodohospodářské objekty - autorizovaný inženýr, technik nebo stavitel podle autorizačního zákona v oboru Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství - Slavomír Šiška
 - geotechnik - autorizovaný inženýr, technik nebo stavitel podle autorizačního zákona v oboru geotechnika – Ing. František Indra.
 - geodet - úřední oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností alespoň v rozsahu § 13 písm. a) a c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů – Ing. Dušan Magát
4. TDS se rozumí činnost dále specifikovaná touto smlouvou vykonávaná po celou dobu provádění stavby prostřednictvím (pověřených osob) příkazníka dle čl. II. odst. 3 této smlouvy na stavbě počínaje dnem předání staveniště objednatelem zhotoviteli do okamžiku převzetí díla příkazcem (objednatelem stavby).
5. Výkonem TDS se rozumí činnost zajišťující kontrolu provádění prací při realizaci stavby (v souladu se stavebním povolením, schválenou dokumentací, právními předpisy a technickými normami) dále specifikovanou touto smlouvou a dohled nad plněním smluvních závazků zhotovitele stavby dle smlouvy o dílo na zhotovení stavby vč. jejích příloh (dále jen „SOD“).
6. Příkazník se zavazuje, že technický dozor u stavby nebude provádět osoba propojená se zhotovitelem stavby.
7. Příkazník se zavazuje v rámci výkonu činnosti týmu TDS provádět zejména následující činnosti:

Obecné činnosti:

- odpovědnost za činnost týmu Příkazníka (zejména při provádění Díla, při potvrzování a vyúčtování provedených prací, dodávek a služeb, při zkouškách na staveništi a při kontrolách splnění příslušných smluv mezi Příkazcem a danými Zhotoviteli Díla);
- udělování nezbytných pokynů zhotoviteli díla v souladu se smlouvou na realizaci díla a s ujednáními v příslušných smlouvách mezi Příkazcem a daným zhotovitelem díla;
- koordinace, kontrola a dozorování zpracování projektové dokumentace díla (zejm. projektové dokumentace skutečného provedení stavby);
- koordinace, kontrola a dozorování provádění díla;
- v případě potřeby spolupráce při interpretaci dokumentů tvořících příslušné smlouvy mezi příkazcem a danými zhotovitelem díla;
- vznášení požadavků na návrhy zhotovitele díla na variace (změny Díla);
- odpovědnost za činnost týmu příkazníka v oblasti požadavků na změny Díla;
- odpovědnost za činnosti týmu příkazníka v oblasti nákladového dozoru, včetně oceňování změn a vyčíslení požadavků zhotovitele na změny díla;
- odpovědnost za činnosti týmu příkazníka v oblasti kontroly kvality a případná odmítnutí dílčích plnění či zajištění nápravy rozporů s příslušnými smlouvami mezi příkazcem a danými zhotovitelem díla;
- koordinace a dohled nad souladem průběhu plnění zhotovitele díla se smlouvou na realizaci díla a s příslušnými smlouvami mezi příkazcem a danými zhotoviteli díla;
- odpovědnost za dozor nad postupem prací zhotovitele díla v souladu se smlouvou na realizaci díla a s ujednáními v příslušných smlouvách mezi příkazcem a danými zhotovitelem díla;
- realizace smluvní korespondence a odpovědnost za komunikaci se zhotovitelem díla i dalšími subjekty navenek.

ČINNOST PRACOVNÍKŮ TDS:

V přípravné fázi stavby

- seznámení se s projektovou dokumentací k dílu, územními rozhodnutími, stavebními povoleními (po jejich vydání), s vyjádřeními účastníků řízení a dotčených orgánů státní správy (po jejich vydání);
- seznámení se s ostatními dokumenty a podklady pro realizaci díla;
- poskytování součinnosti příkazci při zadávacím řízení na výběr zhotovitele díla (např. při posuzování nabídek, kontrola oceněných výkazů výměr, účast v komisích ustavených Příkazcem apod.).

V realizační fázi stavby

- seznámení se s obsahem příslušných smluv mezi příkazcem a daným zhotovitelem díla;
- odpovědnost za řádný provoz a údržbu vybavení používaných v souvislosti s činnostmi realizačního týmu příkazníka;
- dozor nad prováděním díla;

- odpovědnost za kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništích;
- dohled nad vývojem a postupem provádění díla, jakož i kvalitou prováděných prací, dodávek a služeb;
- odpovědnost za provádění denní kontroly zhotovitelů díla při provádění prací, dodávek a služeb;
- projednání, dozor a připomínkování plánů kvality, kontroly a zkoušek zhotovitele díla;
- kontrola a připomínkování časových a finančních harmonogramů a pracovních postupů zhotovitele díla;
- kontrola časového průběhu provádění díla, dodržování termínů stanovených v příslušných smlouvách mezi příkazcem a daným zhotovitelem díla, případně časového a finančního harmonogramu prováděných prací, dodávek a služeb; v případě ohrožení dodržení termínů neprodleně vyzývá zhotovitele díla k nápravě, a vyzoomí příkazce;
- identifikace rizik z hlediska kvality a dodržení doby pro dokončení díla a neprodlené informování příkazce na kontrolních dnech;
- odpovědnost za výkon technického dozoru stavebníka (včetně všech specializací) nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona při provádění díla;
- odpovědnost za výkon činnosti koordinátora BOZP ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb.;
- odpovědnost za výkon činnosti geodeta;
- dozor nad řádným průběhem plateb na základě harmonogramu plateb a případná aktualizace harmonogramu plateb při zpoždění zhotovitele díla;
- kontrola oznamovací povinnosti v oblasti archeologie a vůči Archeologickému ústavu AV ČR;
- svolávání a řízení porad členů realizačního týmu příkazníka;
- účast na jednáních a poradách příkazce se zhotovitelem díla organizovaných zhotovitelem díla;
- vyhotovení zápisů z jednání, která řídí;
- účast na kontrolních dnech a poradách na staveništi;
- iniciace, organizace a řízení pravidelných kontrolních dnů na staveništích (v intervalu stanoveném příkazcem, jinak ve vhodném rozsahu vzhledem k rozsahu a náročnosti díla), s případným přizváním kontrolních orgánů, umožnění zástupcům kontrolních orgánů věcnou kontrolu, vyhotovení potřebných zápisů;
- iniciace, organizace a řízení mimořádných kontrolních dnů na staveništích (v intervalu podle potřeby), s případným přizváním kontrolních orgánů, umožnění zástupcům kontrolních orgánů věcnou kontrolu, vyhotovení potřebných zápisů;
- upozorňování zhotovitele díla na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, dodávkách a službách, požadování zjednání nápravy;
- neprodlené informování příkazce o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu provádění díla;
- odpovědnost za řádný průběh změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného i cenového; spolupráce s příkazcem při schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem díla;
- odpovědnost za vedení evidence změn, v členění podle jednotlivých ucelených částí díla;

- odpovědnost za kontrolu a převzetí všech dokladů o provedení díla, zejména dokumentace skutečného provedení díla a geodetického zaměření díla a jejich předání příkazci;
- kontrola a dozor při odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby; odpovědnost za kontrolu veškerých dokladů a podkladů pro kolaudaci staveb a účast na kolaudačním řízení; kontrola a dozor nad naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního souhlasu (příp. kolaudačního rozhodnutí) a případné odstranění závad zjištěných během kolaudačních řízení;
- kontrola likvidace stavenišť a jejich vyčištění a převzetí; kontrola uvedení okolních pozemků a staveb do původního stavu, provedení řádné fotodokumentace.

ČINNOST ADMINISTRÁTORA DOTACE

V přípravné fázi stavby

- seznámení se s projektovou dokumentací k dílu, územními rozhodnutími, stavebními povoleními (po jejich vydání), s vyjádřeními účastníků řízení a dotčených orgánů státní správy (po jejich vydání);
- seznámení se s obsahem příslušné dotační smlouvy, dotačního programu a podmínkami dotace;
- seznámení se s ostatními dokumenty a podklady pro realizaci díla;
- poskytování součinnosti příkazci při zadávacím řízení na výběr zhotovitele díla (např. při posuzování nabídek, kontrola oceněných výkazů výměr, účast v komisích ustavených Příkazcem apod.).

V realizační fázi stavby

- kontrola a připomínkování časových a finančních harmonogramů a pracovních postupů zhotovitele díla;
- odpovědnost za vedení evidence změn, v členění podle jednotlivých ucelených částí díla dle podmínek dotačního programu a předávání podkladů příkazci pro oznamování změn poskytovali dotace
- příprava podkladů pro příkazce pro komunikaci s dotačním orgánem
- příprava podkladů pro zprávy o realizaci pro komunikaci s dotačním orgánem

Po ukončení stavby

- příprava podkladů pro závěrečnou zprávu o realizaci projektu
- kontrola správnosti a úplnosti finální dokumentace stavby vůči dotačnímu orgánu

ČINNOST KOORDINÁTORA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

Příkazník se zavazuje v rámci výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci provádět zejména následující činnosti:

- převzetí, kontrola a příp. dopracování „Plánu BOZP“ pro realizaci díla od zhotovitele díla;
- vypracování nebo aktualizace přehledu obecně závazných předpisů k realizaci díla a informace o rizicích, které se mohou při realizaci díla vyskytnout;

- zabezpečení, aby Plán BOZP obsahoval podrobnosti o místních a provozních podmínkách, údaje, informace a postupy, které se mohou při realizaci díla vyskytnout;
- vypracování a zaslání Oznámení o zahájení prací na Oblastní inspektorát práce (OIP);
- zajištění seznámení zhotovitele díla s Plánem BOZP a s riziky a opatřeními k jejich eliminaci;
- zpracování, předání, úprava a aktualizace Plánu BOZP a působení na jeho dodržování a na to, aby všichni zhotovitelé díla realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
- kontrola informovanosti všech zhotovitelů díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
- povinnost upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele díla na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné při realizaci díla, vyžadování zjednání nápravy a navrhování přiměřených technických a organizačních opatření;
- povinnost oznamovat prostřednictvím vedoucího realizačního týmu příkazci nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nebyla-li zhotovitelem díla neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
- dohled nad realizací nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem, vyžadování realizace nápravných opatření po zhotoviteli díla;
- účast na stanovených kontrolních dnech při realizaci díla a navrhování termínů kontrolních dnů k problematice BOZP, Plánu BOZP atp.;
- kontrola vedení dokumentace BOZP a dosažené výsledky v této oblasti;
- výkon a koordinace kontroly dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných zhotoviteli díla a vedení záznamů o této činnosti.

Příkazník se v rámci výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zavazuje pro Příkazce vykonávat i další činnosti ve Smlouvě výslovně neuvedené, pokud jejich výkonu bude třeba k naplnění účelu Smlouvy nebo k řádnému výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci nebo uloženým Příkazníkovi příslušnými právními předpisy.

ČINNOST GEOTECHNIKA

Příkazník se zavazuje v rámci výkonu činnosti geotechnika provádět zejména následující činnosti:

- kontrola technických postupů při provádění zemních prací a zpevnění opěrné zdi svahu;
- kontrola ukládání vybraného materiálu do zemních těles;
- kontrola zhutnění jednotlivých vrstev pomocí terénních geotechnických zkoušek;
- překlasifikování nebo potvrzení třídy rozpojitelnosti (resp. těžitelnosti);
- provádění kontrolních zkoušek na základě požadavků objednatele

Příkazník se v rámci výkonu činnosti geotechnika zavazuje pro Příkazce vykonávat i další činnosti ve Smlouvě výslovně neuvedené, pokud jejich výkonu bude třeba k naplnění

účelu Smlouvy nebo k řádnému výkonu činnosti geotechnika nebo uloženým Příkazníkovi příslušnými právními předpisy.

ČINNOST GEODETA

Příkazník se zavazuje v rámci výkonu činnosti geodeta provádět zejména následující činnosti:

- kontrola projektové dokumentace a obvodu staveniště s dotčenými pozemky
- provést kontrolní měření stavby
- kontrola geometrického plánu celé stavby (resp. Díla);
- kontrola geometrických plánů (pro oddělení pozemků pro převod, vyznačení služebností pro uložení sítí), kterými budou zaměřeny stavební objekty, jež budou předány třetím osobám jako vyvolané investice.
- poskytování součinnosti a zajišťování koordinace s geodetem Zhotovitele.

Příkazník se v rámci výkonu činnosti geodeta zavazuje pro Příkazce vykonávat i další činnosti ve Smlouvě výslovně neuvedené, pokud jejich výkonu bude třeba k naplnění účelu Smlouvy nebo k řádnému výkonu činnosti geodeta nebo uloženým Příkazníkovi příslušnými právními předpisy.

Příkazník se v rámci výkonu činnosti vedoucího realizačního týmu zavazuje pro Příkazce vykonávat i další činnosti ve Smlouvě výslovně neuvedené, pokud jejich výkonu bude třeba k naplnění účelu Smlouvy nebo k řádnému výkonu činnosti vedoucího realizačního týmu nebo uloženým Příkazníkovi příslušnými právními předpisy.

III.

Lhůta plnění

1. Příkazník se zavazuje, že plnění dle této smlouvy příkazci bude poskytovat ve lhůtě od podpisu smlouvy – zahájení výkonu TDS (předpoklad 7.12.2020) do převzetí díla příkazcem a vypořádání dotací - ukončení výkonu TDS (předpoklad 31.3.2023).
2. Výkon TDS bude probíhat pouze po dobu provádění stavebních prací, tj. ne v období, kdy bude stavba dočasně zastavena nebo budou stavební práce přerušeny ve smyslu SOD. Výkon TDS bude ve své činnosti pokračovat po obnovení prací na stavbě.
3. Svou činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a bude se řídit jeho výchozími podklady a pokyny, zápisy a dohodami a to v souladu s rozhodnutími a stanovisky dotčených orgánů státní správy.

IV.

Úplata a platební podmínky

1. Cena za výkon činnosti TDS dle této smlouvy je sjednána ve výši 5 796 000 Kč bez DPH, tj. 7 013 160 Kč vč. DPH. Dojde-li na základě změny právních předpisů v průběhu realizace předmětu smlouvy ke změně sazby DPH, bude k odměně bez DPH připočteno DPH ve výši dle platných právních předpisů.

2. Cena je platná po celou dobu realizace předmětu smlouvy, kryje veškeré náklady nezbytné k řádnému a včasnému provedení činností dle této smlouvy. Stejně tak obsahuje i předpokládané náklady vzniklé vývojem cen a mezd v národním hospodářství.
3. Smluvní strany se dohodly, že cena za výkon TDS dle odst. 1. tohoto článku smlouvy bude příkazníkem fakturována na základě měsíčně vystavených faktur, vystavených vždy nejpozději do 5. dne následujícího kalendářního měsíce v poměrné výši vzhledem k dohodnuté délce provádění výkonu TDS (od předání staveniště do převzetí díla příkazcem) a celkové ceně, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
4. Cena za výkon činnosti TDS nebude příkazníkem fakturována v období, kdy bude stavba dočasně zastavena nebo budou stavební práce přerušeny.
5. Dojde-li k prodloužení lhůty pro dokončení stavby, tj. nikoliv z důvodu dočasného zastavení stavby nebo přerušování stavebních prací, má TDS právo na zvýšení ceny za činnost TDS uvedené v čl. IV. odst. 1 této smlouvy od 31. dne prodloužení lhůty pro dokončení stavby a pouze v případě, že příkazce zastoupen osobou ve věcech technických předem písemně odsouhlasí prodloužení činnosti TDS o více než 30 dní. V případě výše uvedeného odsouhlasení má TDS právo na zvýšení ceny o částku, vypočtenou podílem ceny bez DPH dle odst. 1 této smlouvy a počtem dní trvání původní délky stavby, vynásobenou počtem dní prodloužení trvání výkonu TDS (tj. dní od 31. dne prodloužení lhůty pro dokončení stavby včetně), Smluvní strany si výše sjednaly a příkazník bere na vědomí, že prodloužení lhůty pro dokončení stavby o 30 a méně dní nebude mít vliv na výši ceny uvedené v čl. IV. odst. 1 této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
6. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a dále musí obsahovat zejména název stavby, číslo smlouvy příkazce. Faktura bude dále obsahovat název projektu „Tramvajová trať II.etapa Nové Sady – Povel a Odstavy tramvají Jeremenkova“ a registrační číslo projektu CZ.04.1.40/0.0/0.0/18_056/0000415.
7. V případě, že faktura nebude obsahovat dohodnuté náležitosti nebo bude obsahovat chybné náležitosti, je příkazce oprávněn ji vrátit do data její splatnosti. V takovém případě je příkazník povinen vystavit novou fakturu s novou lhůtou splatnosti.
8. Splatnost faktur se sjednává v délce do 30 dnů ode dne doručení faktury příkazci. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence příkazce.
9. V případě, že příkazce bude v době splatnosti faktury označen jako nespolehlivý plátců podle ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, nebo bude na faktuře uveden jiný než tzv. určený účet podle § 96 citovaného zákona, je příkazník oprávněn uhradit daň z přidané hodnoty z fakturovaných plnění zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a citovaného zákona.

V.

Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při plnění svých smluvních povinností postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy a technické normy vztahujících se k výkonu technického dozoru.
2. Příkazník se nesmí jménem příkazce bez jeho předchozího písemného souhlasu vzdát práv a nároků, které vzniknou příkazci vůči třetím osobám.
3. Svou činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a bude se řídit jeho výchozími podklady a pokyny, zápisy a dohodami, a to v souladu s rozhodnutími a stanovisky dotčených orgánů státní správy. Příkazník je povinen zdržet se jakéhokoliv jednání, které by mohlo ohrozit zájmy příkazce.

4. Příkazník se vyjadřuje v rámci provádění díla k technickým změnám v jeho provádění ve smyslu kvalitativních a kvantitativních změn s tím, že není oprávněn odsouhlasit dopad těchto změny do ceny díla a lhůty plnění dle SOD a odsouhlasit jejich provedení či změnu.
5. Příkazník se zavazuje kontrolovat soupisy skutečně provedených prací a víceprací/méněprací v programu KROS 4.
6. V případě, že bude vytknuto příkazci ze strany kontrolních orgánů pochybení, které souvisí a vyvstalo na základě činnosti TDS, zavazuje se příkazník, popř. TDS uvedené pro kontrolní orgány vysvětlit, a to i po skončení této smlouvy a bez nároku na odměnu.
7. Příkazník se zavazuje přistoupit na rozšíření předmětu plnění dle této smlouvy na základě dodatečných požadavků příkazce.
8. Příkazník se zavazuje zajistit pro případ nemoci své, svého zaměstnance či osoby s ním spolupracující či z jiného závažného důvodu, pro který není schopen vykonávat činnost dle této smlouvy, náhradu, která bude splňovat technickou kvalifikaci, jaká byla požadována v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky. Příkazník se zavazuje, že kontaktní osoba ve věcech technických bude vykonávat svou činnost po celou dobu provádění díla dle SOD. Příkazník je oprávněn uvedenou osobu změnit pouze na základě písemného souhlasu příkazce. Písemný souhlas příkazce bude udělen jen pro osoby, které budou splňovat technickou kvalifikaci, jaká byla požadována v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky. Příkazce nesmí udělení souhlasu bezdůvodně odepřít. Pro účely této změny není nutno uzavírat dodatek smlouvy.
9. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi pro výkon TDS své podklady (zejména projektovou dokumentaci v listinné podobě a SOD) a seznámit příkazníka se svými záměry.
10. Příkazce je povinen vystavit příkazníkovi plnou moc, vyžaduje-li plnění předmětu této smlouvy, aby příkazník za příkazce právně jednal.
11. V případě, že příkazník obdrží od příkazce takový pokyn pro výkon činností dle této smlouvy, který bude zřejmě nesprávný, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Pokyn lze splnit jen tehdy, pokud na něm příkazce trvá.
12. Příkazce se zavazuje v průběhu provádění TDS bez zbytečného odkladu poskytovat příkazníkovi na vyzvání vyjádření, stanoviska, další údaje či doplňující podklady nebo jinou součinnost, které jsou nezbytné ke splnění sjednaného výkonu TDS, jestliže tato potřeba vznikne v průběhu plnění sjednaných činností a nevyplývá-li ze smlouvy či z povahy věci, že tyto údaje a podklady je povinen si zajistit příkazník sám.
13. Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu informovat příkazníka o opatřeních, rozhodnutích a pokynech, které v průběhu realizace stavby učinil nebo o podkladech a činnostech, jež si zajišťuje sám a jež souvisejí nebo mohou ovlivnit splnění činností příkazníka.
14. Příkazník je povinen nejméně 3 pracovní dny předem informovat příkazce o jednáních, u něhož je účast příkazce nezastupitelná nebo nezbytná, či o tom, že je příkazce povinen učinit právní jednání nebo rozhodnutí v případech, kdy k provedení tohoto jednání nebo rozhodnutí příkazník nemá zmocnění nebo se jedná o zásadní rozhodnutí.
15. Příkazník prohlašuje, že se nepodílel na zpracování nabídky zhotovitele stavby a není osobou zhotovitele stavby ani osobou propojenou se zhotovitelem stavby, tj. není ve střetu zájmu. Pokud by příkazníkovi byl prokázán střet zájmů, uhradí veškeré škody způsobené příkazci a v souladu se smlouvou dojde k odstoupení od smlouvy.
16. Na realizaci projektu s názvem „Tramvajová trať II. etapa – Nové sady – Povel a Odstavy tramvají Jeremenkova“, registrační číslo CZ.04.1.40/0.0/0.0/18_056/0000415, byla schválena dotace z Operačního programu Doprava 2014-2020. Příkazník se zavazuje posupovat podle podmínek uvedených v článku X. Zvláštní podmínky spojené s poskytnutím dotace.

VI.

Důsledky porušení závazků

1. V případě, že hlavní TDS nebude plnit své povinnosti dle čl. II. odst. 7 této smlouvy, je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **3000,- Kč** za každý jednotlivý případ porušení smluvního ujednání.
2. Splatnost smluvní pokuty, je sjednána na 14 dní od doručení vyúčtování druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany se dohodly ve vztahu k smluvním pokutám dle tohoto článku smlouvy na vyloučení použití § 2050 občanského zákoníku, v platném znění. Smluvní strany se dohodly na tom, že ujednanou smluvní pokutou není dotčeno právo příkazce požadovat po příkazníkovi náhradu škody vzniklou z porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to vedle účtované smluvní pokuty i nad její výši.
4. Smluvní pokuty dle tohoto článku smlouvy lze udělit i opakovaně, za předpokladu, že příkazník po výzvě ke sjednání nápravy zajišťovanou povinností opětovně nesplnil.

VII.

Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá příkazci za škodu vzniklou příkazci v důsledku porušení jeho povinností vyplývajících z této smlouvy.
2. V případě, že porušením povinnosti příkazníka z příkazní smlouvy vznikne příkazci nebo třetím osobám škoda, a že existuje příčinná souvislost mezi porušením povinnosti a vznikem škody, je příkazník povinen nahradit škodu způsobenou příkazci nebo třetím osobám ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno mimořádnou, nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážkou.

VIII.

Zánik závazku

1. Příkazce může smlouvu písemně vypovědět kdykoliv částečně nebo v plném rozsahu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc, která počíná plynout prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazníkovi.
2. Příkazník může smlouvu písemně vypovědět v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která počíná plynout prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazci.
3. Od účinnosti výpovědi nesmí příkazník pokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností souvisejících se zařizováním záležitostí.

IX.

Pojištění

1. Příkazník prohlašuje, že má ke dni podpisu této smlouvy sjednáno pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli či třetím osobám, která může vzniknout v

souvislosti s plněním této smlouvy, přičemž limit pojistného plnění pro případ jedné škodní události činí minimálně částku ve výši 2 000 0000 Kč. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti, a to nejméně do termínu ukončení provádění činností dle této smlouvy.

2. V případě zániku pojistné smlouvy je příkazník povinen uzavřít bezodkladně novou pojistnou smlouvu alespoň ve stejném rozsahu pojištění. Příkazník je povinen na žádost příkazce předložit pojistné smlouvy a doklady o platbách pojistného.
3. Kdykoli v průběhu doby pojištění je příkazník povinen neprodleně písemně informovat příkazce o jakékoli případné změně pojištění znamenající omezení pojistného krytí a do deseti kalendářních dnů uvést pojištění do souladu s touto smlouvou.
4. Příkazník není oprávněn snížit výši pojistného krytí nebo podstatným způsobem změnit podmínky pojistné smlouvy během doby pojištění bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
5. Jestliže příkazník poruší svou povinnost uzavřít a udržovat účinné některé z uvedených pojištění, může takové pojištění, poté co upozorní příkazníka, sjednat příkazce a započítávat placené pojistné na jakékoliv platby požadované příkazníkem nebo vymáhat tyto částky jako splatný dluh.

X.

Zvláštní podmínky spojené s poskytnutím dotace

1. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028 příp. do pozdějšího data, stanoví-li to české právní předpisy.
2. Každý originální účetní a daňový doklad musí obsahovat název a registrační číslo projektu.
3. V rámci jedné faktury nebudou zahrnuty investiční a neinvestiční výdaje.
4. Příkazník je povinen umožnit subjektům oprávněným k provádění kontrol v rámci Operačního programu Doprava 2014-2020 (Ministerstvo dopravy, Státní fond dopravní infrastruktury, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Evropský úřad pro boj proti podvodům, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, Orgány finanční správy aj.) ověřit realizaci projektu prostřednictvím přezkoumání veškerých dokumentů týkajících se projektu nebo provedení kontrol na místě. Tyto kontroly se mohou uskutečnit do 5 let od ukončení financování projektu.

XI.

Závěrečná ustanovení

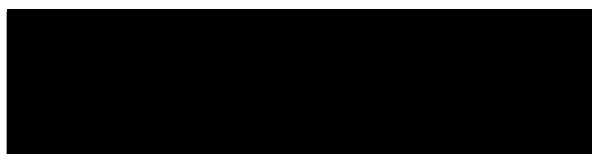
1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
2. Příkazník potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou činnosti, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné nezbytné podmínky k bezchybnému výkonu TDS a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení činnosti potřebné.
3. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají dobrovolně, srozumitelně, vážně a určitě, prosty omylu a žádná z nich nebyla ani v tísní ani pod vlivem jednostranně nevýhodných podmínek, na znamení čehož připojují níže podpisy oprávněných zástupců k vypsání názvu organizace.

Název projektu: „Tramvajová trať II. etapa Nové
Sady - Povel a Odstavy tramvají Jeremenkova“
ISPROFOND: 5713750004
Číslo projektu: CZ.04.1.40/0.0/0.0/18_056/0000415

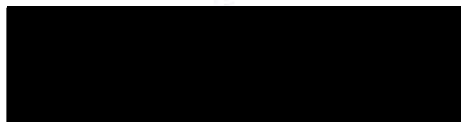
4. Účastníci této smlouvy výslovně prohlašují, že jsou obsahem této smlouvy právně vázáni a že nepodniknou žádné úkony, které by mohly zmařit její účinky. Současně prohlašují, že pro případ objektivních překážek k dosažení účelu této smlouvy si poskytnou vzájemnou součinnost a budou jednat tak, aby i za změněných podmínek mohlo být tohoto účelu dosaženo.
5. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze dohodou smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech včetně všech jejích příloh, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom z nich.
7. Smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv nejdříve dnem uveřejnění. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv uveřejní objednatel a smlouva se zveřejní celá.

V Olomouci dne 16-12-2020

V Olomouci dne 17.12.2020

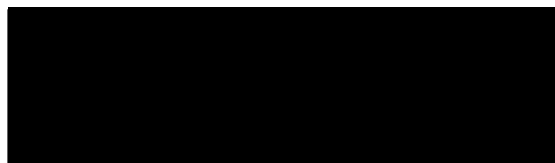
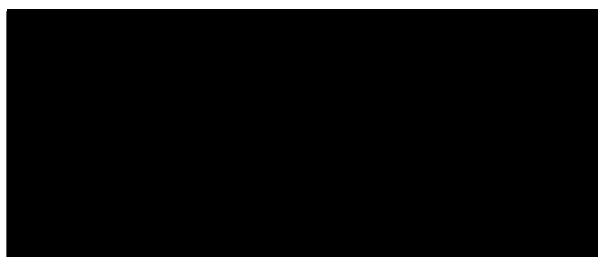


Ing. Pavel Zatloukal
místopředseda představenstva
Dopravní podnik města Olomouce, a.s.



Mgr. Petr Kocourek, MBA, LL.M.
člen představenstva
Dopravní podnik města Olomouce, a.s.

Příkazce



Ing. Jiří Smékal



Příkazník