

DODATEK č. 1
ke smlouvě č. j. MSMT-19250/2020-2 o poskytnutí podpory na projekt
výzkumu a vývoje
LL2001
programu „ERC CZ“

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

se sídlem Karmelitská 529/5, Malá Strana, 118 12 Praha 1,

IČ: 00022985

zastoupená Ing. Janou Říhovou, ředitelkou odboru podpory vysokých škol a výzkumu,
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

a

Biologické centrum AV ČR, v. v. i.

se sídlem Branišovská 1160/31, 370 05 České Budějovice

IČ: 60077344

Číslo bankovního účtu u ČNB: XXXXX

zastoupené prof. RNDr. Liborem Grubhofferem, CSc., Hon. D.Sc., dr. h. c., ředitelem,
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají

v souladu s čl. 25 smlouvy o poskytnutí podpory na projekt výzkumu a vývoje LL2001 „Přináší variabilita stabilitu?“ programu ERC CZ (dále jen „smlouva“) tento dodatek, kterým mění některá ustanovení smlouvy:

I. PŘEDMĚT DODATKU

- 1) Tabulka „Schválené uznané náklady projektu LL2001 a výše podpory (v tis. Kč)“ uvedená v příloze č. 2 smlouvy se zrušuje a se nahrazuje následující tabulkou:

Schválené uznané náklady projektu LL2001 a výše podpory (v tis. Kč)

Náklady	2020		2021		2022		2023		2024		2025	
	Uznané náklady	z toho podpora	Uznané náklady	z toho podpora	Uznané náklady	z toho podpora	Uznané náklady	z toho podpora	Uznané náklady	z toho podpora	Uznané náklady	z toho podpora
Osobní náklady	645	645	2 696	2 696	5 571	5 571	6 242	6 242	4 102	4 102	1 439	1 439
Náklady na pořízení dlouhodobého majetku	625	625	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Provozní náklady	511	511	1 750	1 750	1 550	1 550	1 500	1 500	1 500	1 500	550	550
Náklady na služby	442	442	868	868	800	800	800	800	800	800	300	300
Doplňkové náklady	416	416	1 311	1 311	1 980	1 980	2 135	2 135	1 600	1 600	572	572
Celkem	2 639	2 639	6 625	6 625	9 901	9 901	10 677	10 677	8 002	8 002	2 861	2 861

Celkové uznané náklady projektu	40 705
z toho podpora	40 705

- 2) Všechna ostatní ustanovení smlouvy o poskytnutí podpory zůstávají nedotčena.

II. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Smluvní strany prohlašují, že si text tohoto Dodatku řádně před jeho podpisem přečetly a s jeho obsahem a zněním souhlasí.
- 2) Dodatek je sepsán ve třech vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana a řešitel projektu obdrží po jednom.
- 3) Tento Dodatek nabývá platnosti dnem podpisu druhé ze smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 4) V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, zajistí povinnost uveřejnit tento dodatek v registru smluv na internetových stránkách portálu veřejné správy <https://smlouvy.gov.cz> poskytovatel

Podpisy smluvních stran

Za poskytovatele

V Praze dne:
16.12.2020

Ing. Jana Říhová
ředitelka odboru podpory vysokých škol a výzkumu

Za příjemce

V Českých Budějovicích dne:
25.11.2020

prof. RNDr. Libor Grubhoffer, CSc., Hon. D.Sc., dr. h. c
ředitel

SMLOUVA
o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu výzkumu a vývoje
č. LL2001

programu „ERC CZ“
(dále jen „smlouva“)

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

se sídlem Karmelitská 529/5, Malá Strana, 118 12 Praha 1,

IČ: 00022985

zastoupená Ing. Janou Říhovou, ředitelkou odboru podpory vysokých škol a výzkumu,
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

a

Biologické centrum AV ČR, v. v. i.

se sídlem Branišovská 1160/31, 370 05 České Budějovice

IČ: 60077344

Číslo bankovního účtu u ČNB: XXXXX

zastoupené prof. RNDr. Liborem Grubhofferem, CSc., Hon. D.Sc., dr. h. c., ředitelem,
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají

podle ustanovení § 9 odstavců 1, 2 a 3 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), podle ustanovení § 14 a § 17 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „nařízení“), a v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu:

Článek 1

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran souvisejících s poskytnutím účelové podpory ze státního rozpočtu na řešení projektu výzkumu a vývoje programu ERC CZ s identifikačním číslem **LL2001** a s názvem „**Přináší variabilita stabilitu?**“, jehož věcná náplň schválená poskytovatelem je nedílnou součástí této smlouvy (dále jen „projekt“). Projekt je v souladu s článkem 25 odst. 2 nařízení zařazen do kategorie základní výzkum.
- 2) Projekt je předmětem účelové podpory podle § 4 odst. 1 písm. b) zákona (dále jen „podpora“) a obsahuje náležitosti podle ustanovení § 9 odst. 1 písm. c), d) a f) zákona, tj. zejména základní identifikační údaje projektu, předmět jeho realizace, cíle projektu, předpokládané výsledky projektu a způsob ověření jejich dosažení (včetně indikátorů), složení projektového týmu a termíny pro zahájení řešení projektu, plnění jeho dílčích cílů a jeho ukončení. Podrobná specifikace povolených výzkumných aktivit projektu je uvedena v grantu s identifikačním číslem 852467, který byl předložen do výzvy ERC-2019-STG Evropské rady

pro výzkum (dále jen „ERC“) a ve druhém kole mezinárodního peer review hodnocení byl zařazen v kategorii A.

Článek 2

Podmínky použití podpory

Příjemce je povinen užít podporu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropské unie a v souladu s touto smlouvou.

Článek 3

Řešitel a řešení projektu

- 1) Fyzickou osobou, která je příjemci odpovědná za odbornou úroveň řešení projektu a která je příjemcem zmocněná a odpovědná za komunikaci mezi příjemcem a poskytovatelem, je Mgr. Jan Hrček, Ph.D. (dále jen „řešitel“).
- 2) Doba řešení projektu je stanovena na období od 1. 6. 2020 do 30. 5. 2025.
- 3) Pokud řešitel v průběhu řešení tohoto projektu uspěje v některé z výzev ERC a získá podporu z evropských prostředků, bude nejpozději k datu zahájení grantu ERC projekt programu ERC CZ v plném rozsahu ukončen a vypořádán v souladu s příslušnými ustanoveními této smlouvy.

Článek 4

Povinnosti příjemce vyplývající z podmínek programu ERC CZ

- 1) Příjemce je povinen realizovat projekt za podmínek této smlouvy, podmínek programu ERC CZ vyhlášených ve veřejné soutěži ve výzkumu, vývoji a inovacích dne 10. prosince 2019 a v rozsahu stanoveném specifikací povolených výzkumných aktivit podle článku 1 odst. 2 této smlouvy.
- 2) Příjemce je povinen zahájit řešení projektu nejdéle do 60 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy. O datu zahájení řešení projektu je příjemce povinen poskytovatele neprodleně písemně informovat.
- 3) Příjemce je povinen ukončit řešení projektu v následujících termínech:
 - a) ukončit výzkumné aktivity uvedené v projektu a čerpání poskytnuté podpory nejpozději do 30. 5. 2025, nebo pokud řešitel v průběhu řešení tohoto projektu uspěje v některé z výzev ERC a získá podporu z evropských prostředků, k datu zahájení řešení grantu ERC;
 - b) zhodnotit průběh řešení a dosažené výsledky projektu v závěrečné zprávě o řešení projektu a doručit ji poskytovateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení čerpání podpory;
 - c) zhodnotit průběh řešení a dosažené výsledky projektu v závěrečném oponentním řízení v souladu s čl. 9 této smlouvy nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne ukončení čerpání podpory.
- 4) Příjemce je povinen s řešitelem uzavřít pracovněprávní vztah na řešení projektu s počátkem nejpozději ke dni zahájení řešení projektu a v trvání na období přesahující nejméně o 6 kalendářních měsíců termín ukončení řešení projektu stanovený v odstavci 3. Příjemce je povinen v rámci uzavřeného pracovněprávního vztahu s řešitelem umožnit řešiteli řešení

projektu a diseminaci jeho výsledků v rozsahu alespoň 0,5 plného pracovního úvazku¹, aniž by byl zatěžován dalšími pracovními povinnostmi. V případě, že mezi řešitelem a příjemcem pracovněprávní vztah existoval přede dnem účinnosti této smlouvy, musí být pracovní náplň nebo sjednané práce upraveny tak, aby tato podmínka byla splněna a řešitel měl na řešení projektu vyhrazenou pracovní kapacitu v požadovaném rozsahu.

- 5) Příjemce je povinen umožnit řešiteli pro účely řešení projektu svobodně rozhodovat
 - a) o způsobu realizace projektu v podmínkách předepsaných programem ERC CZ, tj. o metodologii, postupu, výzkumných aktivitách a jejich zaměření prováděných v rámci projektu,
 - b) o způsobu čerpání uznaných nákladů projektu v souladu s platnými zákonnými předpisy a podmínkami programu ERC CZ,
 - c) o personálním složení řešitelského týmu a výši jejich finanční odměny za práce odvedené v rámci projektu a hrazené z celkových uznaných nákladů projektu v rámci platných předpisů (včetně interních předpisů příjemce),
 - d) o autorství k výsledkům projektu a o diseminaci výsledků projektu v rámci platných právních předpisů a podmínek programu ERC CZ.
- 6) Příjemce je povinen pro účely řešení projektu poskytnout řešiteli
 - a) prostorové a materiálně technické zázemí nezbytné pro úspěšnou realizaci projektu, včetně poskytnutí, popř. nájmu a pronájmu potřebných prostor, zajištění běžného kancelářského nábytku a jiného standardního vybavení laboratoří a kanceláří (stoly, regály, skříně, ledničky, vařiče atp.), běžné kancelářské a běžné výpočetní techniky, přenosné výpočetní techniky a elektroniky (personální počítače, kopírky, tiskárny, plottery, notebooky atp.), běžného kancelářského a výpočetního HW a SW (např. SW vybavení MS Office a obdobné typy SW jiných výrobců, internetové prohlížeče, antivirová ochrana, bezpečnostní a zálohovací systémy atp.),
 - b) personální kapacity v potřebné kvalifikaci a rozsahu nezbytném pro úspěšné řešení projektu, včetně administrativních a technicko-hospodářských pracovníků,
 - c) maximální podporu ve věci řízení projektu a řešitelského týmu,
 - d) úplné zajištění administrativně ekonomicko-právních služeb a personálu za účelem řešení a administrace projektu, řádného čerpání uznaných nákladů projektu a ochrany duševního vlastnictví souvisejícího s projektem (zejména vedení účetní evidence projektu, výkaznictví a související služby účtáren a ekonomických úseků; personalistiky; zadávání veřejných zakázek při nákupu majetku a služeb pro projekt a dalších typů výběrových řízení; zajištění včasných nákupů materiálu, majetku, technologií a licenčních práv k jejich užívání pro účely projektu; včasné uzavírání smluvních vztahů s dodavateli, právní ochrana výsledků projektu atp.),
 - e) včasný přístup k informacím a informačním zdrojům poskytovaným zaměstnancům a výzkumným pracovníkům v rozsahu nezbytném pro řešení projektu, popř. jejich nákup, včetně zajištění potřebných přístupů do internetových veřejných i licenčně zpřístupňovaných, oborových, specializovaných i dalších sítí, dále přístupy do interních sítí příjemce a upgrade k tomu potřebného SW.
- 7) Příjemce je povinen zajistit, aby řešitel nejpozději do dvou let ode dne zahájení řešení tohoto projektu podal znovu návrh projektu do některé z výzev ERC. Příjemce je odpovědný za to, že nedojde ke dvojímu financování shodných výzkumných aktivit z veřejných prostředků, a je

¹⁾ Ve výjimečných případech u grantů ERC typu „Advanced“ může na základě písemné žádosti a při řádném odůvodnění poskytovatel povolit v průběhu řešení snížení pracovního úvazku, a to až na úroveň 0,3 plného pracovního úvazku.

proto povinen informovat bezodkladně poskytovatele o této skutečnosti po celou dobu účinnosti této smlouvy. Účast v jiných soutěžích a výběrových řízeních, včetně zahraničních, nebo podání nového věcně jednoznačně odlišného návrhu projektu není tímto ustanovením omezena.

- 8) Příjemce je povinen zajistit, aby řešitelský tým vyprodukoval nejméně 3 vlastní výsledky výzkumu, vývoje a inovací za druhý a každý následující rok řešení projektu a aby tyto výsledky byly uplatněny v informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (dále jen „IS VaVal“).

Článek 5

Povinnosti příjemce stanovené rozpočtovými pravidly

- 1) Příjemce je povinen:
 - a) užít podporu výlučně k úhradě schválených uznaných nákladů projektu a dodržet podmínky stanovené obecně závaznými právními předpisy a touto smlouvou;
 - b) v termínu, způsobem a podle vzorů stanovených vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, předložit poskytovateli podklady pro finanční vypořádání podpory a případnou vratku převést na účet cizích prostředků poskytovatele, číslo účtu 6015-821001/0710.
- 2) Porušení povinností stanovených v odstavci 1 je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 44 rozpočtových pravidel

Článek 6

Další povinnosti příjemce

Příjemce je dále povinen:

- a) při pořizování hmotného nebo nehmotného majetku zahrnout do uznaných nákladů projektu pouze takovou část nákladů nebo výdajů na jeho pořízení, která odpovídá předpokládanému využití při řešení projektu;
- b) nenavyšovat cíleně a účelově osobní náklady nebo výdaje, včetně odměn, vynaložené v souvislosti s řešením projektu jen z důvodů řešení projektu. Osobní náklady nebo výdaje musí odpovídat předem schválenému vnitřnímu nebo jinému mzdovému nebo platovému předpisu příjemce;
- c) uchovávat veškeré dokumenty související s řešením projektu v souladu platnými právními předpisy České republiky;
- d) písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastaly v době účinnosti smlouvy a které se dotýkají jeho právní subjektivity, údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na řešení projektu, a to do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl;
- e) písemně informovat poskytovatele o svém pravomocném odsouzení pro trestný čin dotýkající se splnění podmínek pro poskytnutí podpory;
- f) informovat poskytovatele nejpozději do 10. listopadu daného kalendářního roku o výši podpory, která nebude s určitostí čerpána do 31. prosince daného kalendářního roku;
- g) po celou dobu řešení projektu dodržovat principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;

- h) po celou dobu řešení projektu nakládat s veškerým majetkem pořízeným z podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení;
- i) s výjimkou případu vyšší moci vyvinout veškeré nezbytné úsilí k dosažení cílů uvedených v projektu a splnění veškerých závazků vůči poskytovateli.

Článek 7

Uznané náklady projektu, výše podpory a podmínky jejího čerpání

- 1) Uznanými náklady projektu se rozumí takové způsobilé náklady nebo výdaje ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích, které poskytovatel schválil, které jsou současně příjemcem zdůvodněné jako náklady nezbytné k řešení projektu a které příjemce vynaloží prokazatelně pouze na činnosti přímo spojené s řešením projektu a pouze za účelem dosažení jeho cílů.
Celkové uznané náklady projektu činí 40 705 000 Kč, z toho výše podpory činí 40 705 000 Kč.
- 2) Uznané náklady projektu, resp. jejich výše, položkové členění a rozdělení na jednotlivé kalendářní roky, jsou specifikovány v příloze.
- 3) Výše uznaných nákladů projektu ani výše podpory stanovené v odstavci 1 nemohou být v průběhu řešení projektu změněny o více než 50 %. Případnou změnu výše uznaných nákladů projektu nebo změnu výše podpory lze provádět jen v souladu s ustanovením § 9 odst. 7 zákona, přičemž příjemce je povinen si k jejímu provedení vyžádat předchozí písemný souhlas poskytovatele. Změna výše uznaných nákladů nebo změna výše podpory se provádí písemným dodatkem k této smlouvě. Na změnu výše uznaných nákladů projektu nebo změnu výše podpory nemá příjemce právní nárok.
- 4) Při změně výše uznaných nákladů nebo výše podpory pro jednotlivé kalendářní roky, která nemá vliv na celkovou výši uznaných nákladů nebo podpory, se postupuje podle odstavce 3.
- 5) Při změně položkového členění uznaných nákladů projektu nebo při změně výše položek uznaných nákladů, které nemají vliv na celkovou výši uznaných nákladů, výši podpory ani na jejich rozdělení pro jednotlivé kalendářní roky, je příjemce povinen si k jejich provedení vyžádat předchozí písemný souhlas poskytovatele.
- 6) Při čerpání uznaných nákladů projektu je příjemce povinen zajistit
 - a) přiměřenost jejich vynakládání ve vztahu k uskutečněným výzkumným aktivitám projektu,
 - b) relevanci k cenám v místě a čase obvyklým,
 - c) důsledné dodržování principů hospodárnosti a účelnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu), účelovosti a účinnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro řešení a plnění cílů projektu) a efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu),
 - d) důsledné dodržování obvyklých interních účetních postupů a zásad příjemce v souladu s platnými právními předpisy i vnitřními předpisy příjemce,
 - e) aby vnitřní účetní a kontrolní postupy příjemce dovozovaly přímé srovnání nákladů a výnosů deklarovaných v souvislosti s projektem a odpovídajícími finančními výkazy a podkladovými účetními dokumenty,
 - f) jejich vynakládání pouze na skutečné náklady nebo výdaje vzniklé příjemci a prokazatelně přímo spojené s řešením projektu, tj. vynaložené za účelem dosažení cílů a

očekávaných výsledků projektu, a které vznikly příjemci pouze od data zahájení řešení projektu,

- g) vyčíslení uznaných nákladů projektu v členění na kategorie výzkumu, tj. základní nebo aplikovaný výzkum, a v souvislosti s tím je povinen zajistit, aby čerpání podpory nepřesáhlo 100 % uznaných nákladů na činnosti v základním výzkumu nebo 50 % uznaných nákladů na činnosti v aplikovaném výzkumu. Vyčíslení uznaných nákladů v případě různých kategorií výzkumu v jednom projektu provede příjemce pro jednotlivé činnosti různých kategorií výzkumu do samostatných formulářů podle pokynů poskytovatele.
- 7) Příjemce je povinen všechny změny v čerpání uznaných nákladů odůvodnit ve zprávách podle článku 9 této smlouvy.
- 8) Příjemce, který je účetní jednotkou, je povinen vést v rámci účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s rozpočtovými pravidly pro projekt oddělenou evidenci o vynaložených výdajích nebo nákladech a v rámci této evidence sledovat výdaje nebo náklady hrazené z podpory. Příjemce je povinen uchovávat tuto účetní evidenci po dobu deseti let po ukončení řešení projektu.
- 9) Při zajišťování služby externím dodavatelem nebo pořízení hmotného nebo nehmotného majetku musí příjemce postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 10) Při upřesňování specifikace nákladů na jednotlivé kalendářní roky řešení projektu a při vykazování čerpaných nákladů projektu musí příjemce podpory dodržet následující podmínky způsobilosti nákladů projektů programu ERC CZ:

a) Do způsobilých nákladů lze zahrnout:

1. **Osobní náklady** nebo výdaje na členy řešitelského týmu a na ostatní výzkumné zaměstnance, akademické pracovníky, techniky a další pomocný personál podílející se přímo na řešení projektu a jim odpovídající náklady na povinné zákonné odvody a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb nebo sociálního fondu. Osobní náklady nesmí být cíleně navyšovány pro účely projektu, musí být v čase a místě obvyklé a musí odpovídat předem schválenému a platnému vnitřnímu nebo jinému běžně užívanému mzdovému nebo platovému předpisu příjemce. Účtovány mohou být pouze náklady, které odpovídají charakteru odvedené práce a počtu skutečně odpracovaných hodin na řešení projektu konkrétních členů řešitelského týmu nebo dalších jmenovitě uváděných osob, které přímo vykonávají práce v rámci projektu. Tyto osoby musí být přímo najaty příjemcem, který s nimi musí mít uzavřen pracovněprávní vztah v souladu se zvláštními právními předpisy a svými vnitřními předpisy. Do osobních nákladů nebo výdajů lze započítat:

- i. osobní náklady nebo výdaje členů řešitelského týmu, kteří jsou zaměstnanci v pracovním poměru, odpovídající rozsahu jejich úvazku na řešení projektu;
- ii. ostatní osobní náklady nebo výdaje na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, uzavřené v přímé souvislosti s řešením projektu nebo náklady na stipendia studentů, podílejících se na řešení projektu.

2. **Náklady nebo výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku** nezbytného pro řešení projektu v rozsahu a na období, kdy je využíván pro projekt; pokud není hmotný a nehmotný majetek využíván pro projekt po celou dobu jeho životnosti, jsou za způsobilé náklady považovány pouze výdaje na odpisy odpovídající délce trvání projektu a rozsahu jeho použití pro projekt vypočtené pomocí zavedených účetních postupů.

3. Provozní náklady nebo výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, zejména běžné provozní náklady nebo výdaje na provoz a údržbu dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, který není pořizován v rámci projektu, ale jeho použití je pro projekt nezbytné. Za způsobilý náklad jsou považovány náklady a výdaje na odpisy odpovídající pouze rozsahu a délce použití tohoto majetku pro výzkumné aktivity popsané v projektu nebo vypočtené pomocí zavedených účetních postupů. Způsobilost nákladů musí být průkazně doložitelná provozním deníkem použitého zařízení nebo jiným obdobným způsobem.

4. Další provozní náklady nebo výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, zejména běžné provozní náklady nebo výdaje na pořízení, provoz a údržbu krátkodobého hmotného a nehmotného majetku; dále přímé náklady na zajištění publicity projektu, prezentace výsledků a zajištění práv k výsledkům projektu, náklady nebo výdaje na jejich zveřejnění a uplatnění, včetně nákladů nebo výdajů na zajištění ochrany duševního vlastnictví a práv k výsledkům, včetně nákladů nebo výdajů na získání a uznání práv k průmyslovému vlastnictví (poplatky, překlady...); cestovní náhrady v souladu s částí VII zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu. Za způsobilé nejsou považovány výdaje na případné soudní spory.

5. Náklady nebo výdaje na externě dodávané služby nebo subdodávky vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu za předpokladu, že dodavatelem zakázek není řešitel nebo jiný člen řešitelského týmu, jiný zaměstnanec příjemce nebo fyzická či právnická osoba s nimi spojená nebo právnická osoba s přímým dohledem příjemce nebo ve vztahu jeho podřízenosti nebo jiného uplatňování vlastnických práv nebo vlivu. Služby a subdodávky musí být konkrétně specifikovány, musí být vymezen jejich rozsah a vyčísleny finanční náklady a mohou se týkat pouze provedení omezené části projektu. Dále musí být příjemcem řádně odůvodněna nezbytnost těchto nákladů nebo výdajů ve vztahu k plnění cílů projektu a musí být uvedeno, proč tyto práce nemůže příjemce zajistit v rámci vlastních kapacit. V případě, že se příjemce uchýlí k těmto nákladům za externě dodávané služby nebo subdodávky, nesmí být dotčena práva a povinnosti příjemce související s autorskými právy a dalšími právy duševního vlastnictví k poznatkům a informacím, která jsou zapotřebí k řešení projektu a která existovala před poskytnutím podpory, a současně nesmí být dotčena práva a povinnosti příjemce k novým poznatkům a informacím vzniklým na základě řešení projektu nebo dosaženým výsledkům projektu bez ohledu na to, zda mohou být chráněna podle platných právních předpisů či nikoli.

6. Doplnkové (režijní) náklady nebo výdaje, kterými se rozumí nepřímé náklady nebo výdaje vzniklé příjemci bezprostředně v důsledku řešení projektu (např. administrativní náklady spojené s účetnictvím a výkaznictvím, výdaje na management, pomocný personál a infrastrukturu, energie, bezpečnostní systémy a služby ostrahy atp.), pokud již nejsou uvedené v jiných kategoriích a nelze je vykázat jiným způsobem jako náklady přímé.

Nepřímé náklady nebo výdaje se musí vztahovat k projektu, musí být vyčísleny a jejich výše je pro projekt omezena maximální hranicí 20 % ze způsobilých běžných nákladů projektu ročně za dané účetní období i celkově.

Nepřímé náklady nebo výdaje musí být vždy vykazovány v souladu s platnou a běžně užívanou interně schválenou metodikou příjemce pro vykazování skutečných nepřímých nákladů. Pokud uchazeč uplatňuje ve všech svých součástech bez výjimky a v souladu se svými interními předpisy tzv. „full cost“ model pro vykazování skutečných nepřímých nákladů, může být tento limit se souhlasem poskytovatele překročen. O vyšší limitu nepřímých nákladů pro projekt rozhodne poskytovatel.

Do způsobilých nákladů lze zahrnout i přímé náklady členů řešitelského týmu na přípravu návrhu nového projektu mezinárodního programu výzkumu, experimentálního vývoje a inovací nebo projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích v případě, že ještě před ukončením řešení projektu dojde i k jeho řádnému podání do příslušné

výzvy či mezinárodního výběrového řízení a toto podání je ze strany příslušného vyhlašovatele (resp. poskytovatele podpory) akceptováno z hlediska splnění formálních náležitostí.

b) Za nezpůsobilé náklady jsou v projektech programu ERC CZ považovány zejména náklady nebo výdaje na

1. pořízení a provoz aut a dalších dopravních prostředků,
2. pořízení a provoz běžné kancelářské a běžné výpočetní techniky, přenosné výpočetní techniky a elektroniky (personální počítače, kopírky, tiskárny, plottery, notebooky, mobilní telefony, ipady atp.), včetně běžného kancelářského SW (např. MS Office a obdobný kancelářský SW, internetové prohlížeče, antivirová ochrana, bezpečnostní a zálohovací systémy atp.); v konkrétních případech může poskytovatel udělit výjimku pro způsobilost speciálně vyrobeného nebo upraveného HW a SW, který je přímo předmětem výzkumu v projektu nebo který je nedílnou součástí pořizovaného experimentálního vybavení; způsobilost posoudí poskytovatel na základě konkrétního odůvodnění v návaznosti na předmět podpory,
3. provoz a přístupy do internetových a dalších sítí, včetně interních sítí příjemce a jejich upgrade,
4. pořízení kancelářského nábytku a jiného standardního vybavení kanceláří (stoly, regály, skříně, ledničky, vařiče atp.),
5. pořizování a pronájmy nemovitostí, nájmy a pronájmy jednotlivých prostor, amortizaci budov,
6. identifikovatelné nepřímé daně a poplatky, clo a další celní poplatky,
7. DPH v případě, že příjemce uplatňuje její odpočet,
8. dluhy a poplatky za dluhovou službu, dlužné úroky,
9. finanční rezervy na možné budoucí ztráty nebo výdaje,
10. kurzové ztráty,
11. náklady spojené s kapitálovým výnosem,
12. náklady nebo výdaje deklarované, vzniklé nebo hrazené v souvislosti s jiným projektem jiného programu podpory nebo podporované jiný způsobem z veřejných prostředků ČR nebo EU,
13. náklady nebo výdaje na případné soudní spory,
14. nadměrné, v čase a místě neobvyklé a lehkomyšlné výdaje.

O způsobilosti a nezpůsobilosti nákladů a výdajů projektu rozhoduje poskytovatel.

- 11) V případě, že v rámci uznaných nákladů projektu není v návrhu projektu podrobně specifikován předmět služby nebo pořízení hmotného nebo nehmotného majetku včetně dodavatele, ceny a kurzu platného v době podání návrhu projektu, musí příjemce v souladu s ustanovením § 8 odstavce 4 zákona postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 8

Způsob poskytnutí podpory

- 1) Poskytovatel je povinen za podmínek stanovených v této smlouvě poskytnout příjemci podporu na řešení projektu.

- 2) Poskytovatel poskytne podporu ve formě dotace na účet příjemce zřízený u České národní banky uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Podpora se poskytuje v jednorázových ročních splátkách. Nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle rozpočtových pravidel k regulaci čerpání rozpočtu, je poskytovatel povinen začít příjemci poskytovat podporu
 - a) v prvním roce řešení projektu do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy,
 - b) ve druhém roce a dalších letech řešení projektu do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku,

a to pouze za podmínky, že údaje do IS VaVaI jsou zařazeny v souladu se zákonem a se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a jsou splněny všechny další závazky příjemce vyplývající z této smlouvy nebo obecně závazných právních předpisů.

Článek 9

Kontrola řešení projektu a hodnocení dosažených výsledků

- 1) Poskytovatel je oprávněn v průběhu řešení projektu a následně až do tří let po ukončení jeho řešení provádět kontrolu plnění cílů projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory a účelnosti vynaložených nákladů projektu podle této smlouvy, a dále finanční kontrolu podle § 39 rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Tímto ustanovením nejsou dotčena práva jiných kontrolních orgánů ve výkonu a rozsahu jejich pověření podle zvláštních právních předpisů. O kontrolách zahájených jinými subjekty, nálezech a výsledcích těchto kontrol, o navržených opatřeních k nápravě a o opatřeních k nápravě vykonaných je příjemce povinen bezodkladně informovat poskytovatele.
- 2) Osobám provádějícím kontrolu je příjemce povinen zajistit přístup na svá pracoviště, k osobám podílejícím se na řešení projektu i ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, které přísluší k projektu či s ním mají souvislost. Vzájemná práva a povinnosti příjemce a kontrolních orgánů při finanční kontrole stanoví zejména zákon o finanční kontrole.
- 3) Kontrola plnění cílů projektu je poskytovatelem prováděna v souladu s § 13 zákona.
- 4) Kontrola a hodnocení řešení projektu, včetně jeho výsledků bude probíhat ve dvou stupních:
 - I. Monitoring: Kontrolu a hodnocení provádí poskytovatel na základě průběžné zprávy obsahující mimo jiné i vyúčtování uznaných nákladů projektu za účasti alespoň jednoho člena odborného poradního orgánu poskytovatele. V průběžném ročním hodnocení bude kromě plnění cílů projektu a smluvních podmínek pro poskytování podpory rovněž posuzováno plnění povinností o předávání informací do IS VaVaI podle § 31 zákona. Sleduje se také soulad postupu prací na projektu s plánovaným harmonogramem a průběžné čerpání uznaných nákladů projektu.
 - II. Evaluaace: V tomto případě bude poskytovatelem proveden monitoring a současně hloubkové vyhodnocení řešení projektu. Kontrolu a hodnocení v tomto druhém stupni provádí poskytovatel za účasti členů odborného poradního orgánu poskytovatele na základě průběžné zprávy či závěrečné zprávy předložené příjemcem a oponentované alespoň dvěma nezávislými odbornými oponenty v oponentním řízení. Současně proběhne kontrola na místě za účasti alespoň jednoho člena odborného poradního orgánu poskytovatele. Evaluaace může být navázána na provedení finanční nebo veřejnoprávní finanční kontroly, kterou provádí

poskytovatel. Evaluace vždy zahrnuje také kvalitativní posouzení fungování řešitelského týmu vytvořeného pro účely řešení projektu a předávání odborných zkušeností, kvality dosahovaných výsledků a jejich uplatňování, popř. posouzení kvality a intenzity udržování mezinárodních kontaktů a vytváření nových možností spolupráce se zahraničními pracovišti za účelem další výměny zkušeností a případného získávání dalších zdrojů pro dosažení cílů výzkumné agendy a dalšího rozvoje.

- 5) Kvalitativní kritéria pro hodnocení projektu, jeho výsledků a splnění cílů projektu v programu ERC CZ jsou stanovena takto:
- a) kvalita dosažených výsledků projektu a jejich uplatňování;
 - b) přínos projektu pro příjemce (role řešitele, popř. vytvořeného řešitelského týmu, a přínos jejich působení pro příjemce, management výzkumné práce; případné změny v profesní orientaci příjemce);
 - c) přínos k rozvoji lidských zdrojů ve výzkumu a vývoji (odborný rozvoj řešitele, popř. členů řešitelského týmu, vědecká výchova a další formy přenosu poznatků a odborných zkušeností, schopnost působení na mladé začínající pracovníky a případně studenty, popř. jejich absorpce do řešitelského týmu);
 - d) přínos k rozvoji mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji (kvalita a intenzita tvorby a udržování mezinárodních kontaktů; vytváření nových možností spolupráce se zahraničními pracovišti za účelem další výměny zkušeností a případného získávání dalších zdrojů pro dosažení cílů výzkumné agendy a dalšího rozvoje);
 - e) konkurenceschopnost minimálně ve vztahu k Evropskému výzkumnému prostoru (mezinárodní uznatelnost dosažených výsledků; vliv na světové a evropské trendy ve výzkumu a vývoji, aktivity členů týmu v mezinárodních výzkumných aktivitách).
- 6) Hodnocení projektů ve II. stupni bude prováděno poskytovatelem vždy při zjištění nesouladu v I. stupni hodnocení a po ukončení řešení projektu.
- 7) Dle výsledku hodnocení ve II. stupni budou projekty řazeny do čtyř kategorií:
- A1) Projekt úspěšně plní/splnil stanovené cíle v souladu se smlouvou; bylo dosaženo vynikajících výsledků výzkumu mezinárodního významu.
 - A2) Projekt úspěšně plní/splnil stanovené cíle v souladu se smlouvou a byly získány kvalitní výsledky výzkumu národního významu.
 - B) Projekt splnil svůj výzkumný cíl; z vědecky objektivních důvodů nebyl získán požadovaný počet výsledků výzkumu; ostatní podmínky stanovené smlouvou byly ale dodrženy.
 - C) Projekt neplní/nesplnil stanovené cíle z důvodů, které nemohl poskytovatel ani příjemce podpory předvídat, ostatní podmínky stanovené smlouvou byly ze strany příjemce dodrženy.
 - D) Projekt neplní/nesplnil stanovené cíle, podmínky stanovené smlouvou nebyly ze strany příjemce dodrženy.

Výsledek hodnocení projektu v kategorii A1 musí být doložen a podrobně odůvodněn popisem skutečností, které prokazatelně ovlivňují nebo ovlivnily aktuální trendy ve výzkumu a vývoji ve světě (minimálně např. publikováním v prestižním odborném periodiku považovaném za světově nejlepší nebo jedno z nejlepších v daném oboru a relevantními citačními ohlasy, přijetím mezinárodního patentu, uplatněním mezinárodní licence, uskutečněním zvaných

přednášek členů řešitelského týmu na nejprestižnějších mezinárodních konferencích v daném oboru atp.). Pro kategorii A2 platí totéž, avšak na národní úrovni.

Výsledek hodnocení projektu v kategorii B musí být doložen a podrobně odůvodněn popisem a vysvětlením skutečností, které z prokazatelně objektivních důvodů vedly k neúspěchu ve vědeckém bádání (např. v případě, že zvolená metoda či použitá teorie nebyla potvrzena, např. proto, že se až na základě podrobného kvalitně provedeného výzkumu prokázalo působení dalších dosud nepředvídaných faktorů, které v daném případě znemožnily získat očekávaný počet výsledků atp.). Konečný výsledek projektu musí být však i v tomto případě doložen alespoň jednou publikací v odborném periodiku či odborné knize nebo jiným typem výsledku uplatněným v registru informací o výsledcích IS VaVaI.

Výsledek hodnocení projektu v kategorii C musí být doložen a podrobně odůvodněn popisem a vysvětlením skutečností, které příjemce objektivně nemohl předvídat a které mu znemožnily z prokazatelně objektivních důvodů splnit všechny cíle stanovené smlouvou. Dále musí být popsáno, které ze stanovených cílů nebyly naplněny vůbec, které částečně a do jaké míry. Protože výsledek hodnocení projektu v kategorii C znamená nesplnění smluvních závazků, musí být individuálně řešen na úrovni smluvních vztahů mezi příjemcem a poskytovatelem, zejména s přihlédnutím k čl. 18 této smlouvy.

Výsledek hodnocení projektu v kategorii D znamená neplnění smluvních závazků a musí být řešen na úrovni smluvních vztahů mezi příjemcem a poskytovatelem. V případě, že půjde o výsledek průběžného hodnocení projektu, promítne se do výše podpory projektu pro další etapu řešení, kdy výše uznaných nákladů může být snížena až o 50 % uznaných nákladů uvedených ve smlouvě. Výsledek hodnocení v kategorii D bude řešen smluvní sankcí, která může mít i formu odnětí podpory, požadavek na její vrácení nebo vrácení její části podle čl. 18 této smlouvy.

- 8) Zhodnocení výsledků řešení projektu a čerpání podpory proběhne podle pokynů poskytovatele v období do 90 kalendářních dnů ode dne ukončení čerpání podpory na řešení projektu.
- 9) Projekt může být ukončen úspěšně jen v případě, že v období do ukončení čerpání podpory byly řešitelským týmem v rámci tohoto projektu vyprodukovány nejméně 3 vlastní výsledky výzkumu a vývoje za druhý a každý následující rok řešení a tyto výsledky budou uplatněny v IS VaVaI.
- 10) Pro účely kontroly plnění cílů projektu příjemce předkládá poskytovateli následující dokumenty:
 - a) periodické zprávy o řešení projektu za každý kalendářní rok. Periodická zpráva musí obsahovat informace o postupu prací, případných odchylkách, včetně odůvodnění, od poskytovatelem schváleného plánu činností podle této smlouvy, o dosažených cílech a výsledcích a výkaz uznaných nákladů za uplynulý kalendářní rok;
 - b) závěrečnou zprávu o řešení projektu, která obsahuje informace o průběhu řešení projektu v posledním kalendářním roce; dále souhrnné zhodnocení a přehled dosažených výsledků a výstupů s ohledem na všechny stanovené cíle za celé období řešení projektu a předepsané indikátory; výkaz uznaných nákladů za poslední kalendářní rok, výkaz uznaných nákladů souhrnně za celé období řešení projektu, přehled a zdůvodnění případných změn, které během řešení projektu nastaly, včetně uvedení stanoviska poskytovatele;
 - c) dodatečné zprávy, tj. jakékoliv další zprávy vyžádané poskytovatelem ke kontrolním účelům;
 - d) redakčně upravenou závěrečnou zprávu, tj. závěrečnou zprávu upravenou k publikování tak, aby poskytla třetím stranám natolik dostatečnou informaci o dosažených výsledcích, že mohou požádat příjemce o licenci na výsledky, aniž by byla ohrožena

priorita příjemce výsledky publikovat, autorsky nebo jinak právně chránit, komerčně využít či jiným způsobem zveřejnit.

- 11) Dokumenty podle odstavce 10 se zpracovávají a předávají v rozsahu a formátech podle pokynů poskytovatele. Náležitosti (obsah a strukturu) stanoví poskytovatel nejpozději 90 kalendářních dnů před termínem jejich předložení.
- 12) Periodická zpráva o řešení projektu se předkládá poskytovateli nejpozději k 30. 1. následujícího kalendářního roku. Za poslední kalendářní rok řešení projektu se periodická zpráva nepředkládá.
- 13) V případě ukončení řešení projektu před termínem stanoveným v článku 3 odst. 2 je příjemce povinen předložit závěrečnou zprávu o řešení projektu do 30 kalendářních dnů po ukončení řešení projektu.
- 14) Poskytovatel může uložit, aby zprávy předložené dle odstavce 10 byly posouzeny v rámci kontrolního dne nebo v oponentním řízení, které se provádí podle pokynů poskytovatele.
- 15) Závěrečná zpráva o řešení projektu musí být posouzena a zhodnocena vždy nejméně dvěma nezávislými oponenty.
- 16) Poskytovatel si vyhrazuje právo určit oponenty, stanovit složení oponentní rady nebo kontrolní komise, termín, místo konání, způsob provedení oponentního řízení nebo kontrolního dne. Pokud poskytovatel tohoto práva nevyužije do 30 dnů ode dne ukončení hodnocené etapy řešení nebo ukončení řešení projektu, schvaluje tyto poskytovatel na návrh příjemce zaslaný nejpozději do 14 kalendářních dnů před termínem jejich konání.
- 17) Oponentní řízení se zpravidla koná v místě řešení projektu, pokud poskytovatel po předchozí dohodě s příjemcem nestanoví jinak. Poskytovatel zveřejní pokyny k průběhu oponentního řízení vždy nejpozději 90 dní před ukončením hodnocené etapy řešení projektu, a to zpravidla na internetových stránkách poskytovatele. V případě závěrečného oponentního řízení poskytovatel zveřejní pokyny k průběhu závěrečného oponentního řízení výše uvedeným způsobem nejpozději v den ukončení čerpání podpory.
- 18) Oponentní řízení nebo kontrolní den organizačně a finančně zajišťuje příjemce.
- 19) Kontrolní komise má nejméně dva členy, z toho jeden z nich je zástupce poskytovatele nebo člen odborného poradního orgánu poskytovatele. Dalšími účastníky kontrolního dne jsou řešitel a zástupce příjemce. Kontrolní den probíhá na pracovišti příjemce v místě řešení projektu.
- 20) Příjemce má právo se k termínu kontrolního dne a složení kontrolní komise vyjádřit, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů od doručení výzvy. Pokud tak neučiní, má se za to, že příjemce se složením kontrolní komise a stanoveným termínem souhlasí. Případné námitky příjemce poskytovatel není povinen akceptovat.
- 21) Oponentní rada se při oponentním řízení a kontrolní komise při kontrolním dnu a jednáních souvisejících se sledováním průběhu řešení a ukončením projektu řídí zejména zákonem, zákonem o finanční kontrole a pokyny poskytovatele.
- 22) Oponentní řízení se vede v českém jazyce. Z oponentního řízení nebo kontrolního dne se na místě pořizuje zápis ve dvou vyhotoveních, přičemž jedno z nich náleží poskytovateli a druhé příjemci.

Článek 10

Odnětí podpory

- 1) Poskytovatel může zahájit řízení o odnětí podpory podle ustanovení § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel, dojde-li po uzavření této smlouvy
 - a) k vázání prostředků státního rozpočtu,
 - b) ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla podpora poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - c) ke zjištění, že tato smlouva byla uzavřena v rozporu se zákonem nebo právem Evropské unie,
 - d) ke zjištění, že nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla podpora poskytnuta, pokud již nedošlo k porušení rozpočtové kázně,
 - e) k vydání rozhodnutí Evropské komise o navrácení nebo o prozatímním navrácení veřejné podpory,
 - f) ke zjištění, že byl umožněn výkon nelegální práce.
- 2) V řízení o odnětí podpory se postupuje podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 11

Zastavení podpory

- 1) Poskytovatel může rozhodnout o zastavení podpory, jestliže
 - a) u příjemce došlo ke změnám (zejména majetkovým či v právní formě příjemce), které by mohly podstatně ovlivnit řešení projektu nebo zájmy poskytovatele,
 - b) u příjemce došlo k zahájení insolvenčního řízení nebo vstupu do řízení o likvidaci,
 - c) příjemce porušil ustanovení této smlouvy, zejména jestliže nesplnil povinnosti podle článků 4 a 6 této smlouvy.
- 2) Poskytovatel rozhodne o zastavení podpory, pokud řešitel v průběhu řešení tohoto projektu uspěje v některé z výzev ERC a získá podporu z evropských prostředků.
- 3) Rozhodnutí o zastavení podpory poskytovatel s odůvodněním doručí příjemci.
- 4) Příjemce je povinen po obdržení rozhodnutí o zastavení podpory provést všechna nezbytná opatření k tomu, aby své závazky vůči poskytovateli vzniklé při řešení projektu řádně ukončil.
- 5) Současně s rozhodnutím o zastavení podpory podle odstavce 1 může poskytovatel rozhodnout o akceptaci úhrady nákladů jen za jím schválené výstupy (výsledky, podklady) z projektu, kterých bylo dosaženo před vznikem důvodu pro rozhodnutí o zastavení podpory. Dále mohou být z podpory uhrazeny i uznané náklady, které byly vynaloženy v dobré víře a uznány za účelně vynaložené v době před doručením rozhodnutí o zastavení podpory.

Článek 12

Vlastnictví hmotného majetku

Vlastníkem hmotného majetku nutného k řešení projektu a pořízeného z podpory nebo vytvořeného při řešení projektu je příjemce. Po dobu řešení projektu není příjemce oprávněn bez souhlasu poskytovatele s tímto majetkem disponovat ve prospěch třetích osob, zejména tento majetek zcizit, pronajmout, půjčit, zapůjčit či zastavit.

Článek 13

Účast třetích stran

- 1) Třetí stranou se rozumí subdodavatelé, kteří jsou dodavateli části výzkumu projektu, kteří nebyli podle ustanovení § 8 odstavce 4 zákona specifikováni v návrhu projektu, jejich plnění je k realizaci projektu nezbytné a je příjemcem hrazeno v rámci uznaných nákladů projektu.
- 2) Třetí strana musí být příjemcem vybrána podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Příjemce odpovídá za to, že jím uzavřené smlouvy o účasti třetích stran na řešení projektu budou obsahovat smluvní závazky a ustanovení, dávající poskytovateli stejná práva kontroly třetích stran, jaká má poskytovatel vůči příjemci.

Článek 14

Poskytování informací

- 1) Příjemce je povinen zveřejňovat úplné, pravdivé a včasné informace o projektu a získaných výsledcích projektu v souladu s § 12 zákona.
- 2) Příjemce plní povinnost poskytování informací podle odstavce 1 předáním údajů o projektu nebo údajů o získaných výsledcích poskytovateli ke zveřejnění prostřednictvím IS VaVaI ve formě a v termínech stanovených poskytovatelem v souladu s požadavky § 30 až 32 zákona a nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
- 3) Příjemce je povinen zveřejňovat výsledky projektu v souladu se zákonem a v informacích zveřejňovaných v souvislosti s tímto projektem uvádět důsledně identifikační kód projektu podle centrální evidence projektů, oficiální logo poskytovatele všude tam, kde je to možné, a skutečnost, že výsledek byl získán za finančního přispění poskytovatele v rámci účelové podpory výzkumu a vývoje v následující formě: „Tento výsledek byl získán za finančního přispění Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci účelové podpory projektu LL2001 programu ERC CZ“, nebo její plnohodnotný cizojazyčný ekvivalent.
- 4) Případné komerční využití výsledku je příjemce povinen uvést ve zprávách podle článku 9 odst. 10 této smlouvy.
- 5) Pokud je řešení projektu předmětem obchodního nebo jiného tajemství nebo utajovanou informací podle zvláštního právního předpisu nebo skutečností, jejíž zveřejnění by mohlo ohrozit činnost zpravodajské služby, musí poskytovatel a příjemce poskytnout konkrétní informace o projektu a jeho výsledcích tak, aby byly zveřejnitelné podle odstavců 2 a 3. Pokud je předmět řešení projektu utajovanou informací, předají poskytovatel i příjemce úplné údaje o projektu a výsledcích postupem stanoveným zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) V souladu se zákonem příjemce souhlasí se zveřejněním názvu a předmětu řešení projektu, úplného (obchodního) názvu příjemce, plného jména řešitele, doby řešení projektu, výše uznaných nákladů projektu, výše podpory, stupně důvěrnosti údajů a po ukončení řešení projektu jeho zhodnocení poskytovatelem v rozsahu stanoveném IS VaVaI a se zpřístupněním redakčně upravené závěrečné zprávy projektu veřejnosti.

Článek 15

Práva k výsledkům a využití výsledků projektu

- 1) Uživací a vlastnická práva k výsledkům projektu náleží příjemci. Práva autorů a původců výsledků a majitelů ochranných práv k nim jsou upravena zvláštními právními předpisy.
- 2) Mohou-li vůči příjemci uplatňovat nároky na práva k výsledkům projektu třetí osoby, musí příjemce provést taková opatření nebo uzavřít takové smlouvy, aby tato práva byla vykonávána v souladu s jeho vlastními závazky vyplývajícími z této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen zajistit, aby výsledky projektu, k nimž má uživatelská a vlastnická práva a které mohou být využity, byly přiměřeně a účinně chráněny; zároveň je povinen výsledky projektu, ke kterým má uživatelská a vlastnická práva, využít nebo umožnit jejich využití, a to v souladu se zájmy poskytovatele při respektování nezbytné ochrany práv duševního vlastnictví a mlčenlivosti.
- 4) Postoupí-li příjemce majetková práva k výsledkům projektu třetím osobám, zajistí odpovídajícími opatřeními nebo smlouvami, aby jeho závazky přešly na nového nositele majetkových práv k výsledkům projektu tak, aby byly zajištěny zájmy poskytovatele vyplývající z této smlouvy.
- 5) Využitím se pro účely této smlouvy rozumí použití výsledků projektu k výzkumným nebo komerčním účelům. Za komerční se považuje použití výsledků projektu pro vývoj výrobku, technologie nebo služby a jejich uplatnění na trhu nebo použití výsledků projektu pro koncepci a poskytování služby.
- 6) Je-li výsledkem projektu patentovaný vynález, vztahuje se na něj ustanovení o zaměstnaneckých vynálezech a majitel patentu je povinen učinit nabídku licence podle zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 16

Zachování mlčenlivosti

- 1) Příjemce je povinen zajistit mlčenlivost o údajích, podkladech a vnesených právech, které mu jako důvěrné byly poskytnuty a jejichž předání dalším subjektům by mohlo být pro toho, kdo je poskytl, nevýhodné. Vnesenými právy se pro účely této smlouvy rozumí poznatky a informace, které jsou vlastnictvím příjemce před uzavřením této smlouvy nebo které příjemce získá paralelně avšak mimo řešení projektu, a které jsou nezbytné pro řešení projektu. K vneseným právům patří autorská práva a práva k výsledkům na základě návrhu patentu nebo jeho udělení, zlepšovacích návrhů, užitných vzorů, průmyslových vzorů, chráněných druhů a dalších rozhodnutí nebo jinak srovnatelných ochranných opatření.
- 2) Závazek mlčenlivosti končí:
 - a) pokud se obsah těchto údajů, podkladů a vnesených práv stane veřejně přístupným, a to na základě jiných prací prováděných mimo rámec projektu nebo na základě opatření, která nesouvisejí s těmito pracemi,
 - b) sdělením těchto údajů, podkladů a vnesených práv bez požadavku mlčenlivosti nebo pozdějším odvoláním požadavku mlčenlivosti těmi, kteří požadavek stanovili.
- 3) Pokud je příjemce na základě této smlouvy oprávněn předávat údaje, podklady a vnesená práva dalším osobám, je povinen zajistit, aby tyto osoby zachovávaly mlčenlivost a veškeré údaje používaly jen k účelům, k nimž jim byly předány.

Článek 17

Ručení

- 1) Poskytovatel neručí za jednání nebo naopak nečinnost příjemce. Poskytovatel žádným způsobem neodpovídá za nedostatky výrobků nebo služeb, které spočívají na výsledcích dosažených v rámci projektu.
- 2) Prokáže-li třetí strana své nároky spojené s prováděním této smlouvy vůči poskytovateli, je příjemce, který by mohl být považován za odpovědného, povinen poskytnout poskytovateli součinnost.
- 3) Prokáže-li třetí strana své nároky vůči příjemci, může mu poskytovatel pomoci, aniž by byl dotčen odstavec 1. Podmínkou je, aby příjemce poskytovatele o pomoc písemně požádal. Náklady, které poskytovateli v souvislosti s pomocí vzniknou, jdou k tíži příjemce.

Článek 18

Odvody za porušení rozpočtové kázně, sankce a odstoupení od této smlouvy

- 1) Není-li řešení projektu příjemcem skutečně zahájeno do 60 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy, může poskytovatel, nedohodne-li se s příjemcem na jiném termínu zahájení řešení projektu,
 - a) od smlouvy odstoupit, nebo
 - b) uplatnit vůči příjemci nárok na smluvní pokutu ve výši 3 promile denně z částky rovnající se výši poskytnuté první části podpory (smluvní pokuta, kterou je příjemce povinen poskytovateli zaplatit, se počítá za období od šedesátého prvního dne po poskytnutí první části podpory příjemci do dne skutečného zahájení řešení projektu).
- 2) Poskytovatel je oprávněn pozastavit poskytování podpory příjemci nebo odstoupit od smlouvy v případě, že při kontrole a hodnocení řešení projektu ve II. stupni podle čl. 9 odst. 4 až 7 bylo dosaženo výsledku hodnocení projektu v kategorii C nebo D.
- 3) V případě pozastavení podpory podle odstavce 2 stanoví poskytovatel příjemci podmínky řešení projektu na období pozastavení podpory v délce nezbytně nutné pro zlepšení kvality řešení projektu a dosažení výsledků ve vyšší kategorii hodnocení podle čl. 9, ne však delší než 1 kalendářní rok a nepřesahující vládou schválené období realizace programu ERC CZ, tj. do 31. 12. 2026. Současně v souladu se čl. 9 stanoví poskytovatel příjemci termín pro ověření těchto výsledků a jejich zhodnocení v kontrolním dnu.
- 4) Porušil-li příjemce povinnost vyplývající pro něj ze smlouvy nebo má-li poskytovatel důvodné podezření, že příjemce neuvedl poskytovateli pravdivé údaje, je poskytovatel oprávněn pozastavit poskytování podpory příjemci do doby, než bude příjemcem prokázán opak.
- 5) Použití podpory na jiný účel, než na jaký byla příjemci podle této smlouvy poskytnuta, nebo v rozporu s jejím časovým určením nebo v rozporu s podmínkami stanovenými právními předpisy se považuje za neoprávněné použití peněžních prostředků státního rozpočtu a za porušení rozpočtové kázně. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen odvést do státního rozpočtu odvod za porušení rozpočtové kázně ve stejné výši, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, a zároveň penále za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu (penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne, kdy byly prostředky odvedeny).
- 6) Za nesplnění povinnosti podle článku 4 odstavec 7 bude příjemce sankcionován smluvní pokutou odpovídající výši 5 % podpory na třetí a každý následující další rok řešení. Nesplnění

povinnosti podle článku 4 odstavec 7 není důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany poskytovatele.

- 7) Příjemce může odstoupit od smlouvy, pokud poskytovatel porušil ustanovení článku 8 této smlouvy.
- 8) Příjemce může odstoupit od smlouvy i z jiného důvodu, než který je uveden v odstavci 7. V takovém případě je však příjemce povinen vrátit poskytovateli podporu, která mu již byla poskytnuta, navýšenou o smluvní pokutu, která činí 3 promile denně z poskytnuté podpory (smluvní pokuta se počítá ode dne poskytnutí podpory příjemci do dne jejího vrácení).
- 9) Poskytovatel může kromě případů uvedených v odstavcích 1 a 2 odstoupit od smlouvy též tehdy, jestliže
 - a) příjemce nesplnil řádně nebo v plném rozsahu další závazky vyplývající ze smlouvy o poskytnutí podpory ani poté, co jej poskytovatel písemně vyzval, aby své závazky splnil nejpozději do 30 kalendářních dnů,
 - b) u příjemce došlo ke změnám, které by mohly podstatně ovlivnit řešení projektu nebo zájmy poskytovatele,
 - c) příjemce podal návrh na povolení vyrovnání, byl vůči němu podán návrh na prohlášení konkursu na jeho majetek, byl vůči němu zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek jeho majetku nebo je v likvidaci,
 - d) příjemce byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí,
 - e) byly zjištěny závažné finanční nesrovnalosti nebo nedostatky v informacích nebo dokladech příjemce týkající se použití podpory,
 - f) příjemce poskytl klamavé údaje nebo se dopustil záměrného opomenutí s cílem získat podporu nebo jinou výhodu ze smlouvy nebo
 - g) v době řešení projektu došlo k ukončení pracovně právního vztahu mezi příjemcem a řešitelem.
- 10) Odstoupení od smlouvy sdělí odstupující smluvní strana druhé smluvní straně písemně s uvedením důvodů. Odstoupení nabývá účinnosti doručením oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Příjemce je po obdržení oznámení o odstoupení poskytovatele od smlouvy povinen provést všechna nezbytná opatření k tomu, aby své závazky související s řešením projektu zcela zrušil.
- 11) Při odstoupení poskytovatele od smlouvy podle odstavce 1 písm. a) nebo podle odstavce 9 písm. a), d) e) nebo f) je příjemce povinen poskytovateli bezodkladně vrátit podporu, která mu již byla poskytnuta, navýšenou o smluvní pokutu, která činí 3 promile denně z poskytnuté podpory (smluvní pokuta se počítá ode dne poskytnutí podpory příjemci do dne jejího vrácení).
- 12) Při odstoupení poskytovatele od smlouvy podle odstavce 2 nebo podle odstavce 9 písm. b), c) nebo g) je příjemce povinen poskytovateli bezodkladně vrátit podporu, která mu již byla poskytnuta. Poskytovatel může výši vratky snížit o částku, odpovídající výši úhrady uznaných nákladů vynaložených na poskytovatelem schválené výstupy (poznatky, podklady) projektu, kterých bylo dosaženo před vznikem důvodu pro odstoupení od smlouvy. Poskytovatel může výši vratky snížit rovněž o částku, odpovídající výši úhrady uznaných nákladů, které byly vynaloženy v dobré víře a uznány za účelně vynaložené v době před doručením oznámení o odstoupení od smlouvy.
- 13) Poruší-li příjemce své povinnosti vyplývající z této smlouvy, může poskytovatel vyloučit návrhy projektů příjemce z veřejných soutěží ve výzkumu, vývoji a inovacích po dobu až 3 let ode dne, kdy bylo příjemci toto porušení prokázáno nebo kdy ho písemně uznal.

Článek 19

Spory smluvních stran

Spory smluvních stran vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny podle obecně závazných právních předpisů.

Článek 20

Vymezení stupně důvěrnosti údajů

Údaje týkající se řešení projektu, poskytované na základě této smlouvy, nebudou podléhat ochraně podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 21

Používané právo

- 1) Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky.
- 2) Vztahy smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se budou řídit zákonem a občanským zákoníkem.

Článek 22

Způsob aplikace smlouvy a výklad smlouvy

Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, pojmy užívané v textu této smlouvy budou přednostně vykládány v souladu s významem, který je jim pro účely zákona nebo pro účely poskytování podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků stanoven zákonem a nařízením.

Článek 23

Zveřejnění smlouvy

1. Poskytovatel je povinen zajistit v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zveřejnění smlouvy a metadat smlouvy v registru smluv, včetně případných oprav uveřejnění.
2. Nezajistí-li poskytovatel zveřejnění smlouvy a metadat smlouvy v registru smluv ve lhůtě 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, je oprávněn zajistit zveřejnění příjemce ve lhůtě do 3 měsíců ode dne uzavření smlouvy.

Článek 24

Trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
3. Pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak, bude tato smlouva splněna dnem, kdy budou splněny všechny tyto podmínky:
 - a) poskytovatel zhodnotí výsledky řešení projektu a čerpání podpory podle článku 9 této smlouvy,
 - b) příjemce bude mít vypořádány finanční vztahy se státním rozpočtem podle čl. 5 odst. 1 písm. b) této smlouvy.

Článek 25

Změny smlouvy

Změny a doplňky této smlouvy mohou být prováděny pouze dohodou smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků k této smlouvě.

Článek 26

Závěrečná ustanovení

- 1) Nedílnou součástí této smlouvy je věcná náplň projektu předložená příjemcem do veřejné soutěže a poskytovatelem schválené uznané náklady projektu a výše podpory.
- 2) Smluvní strany souhlasně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, její obsah je srozumitelný a určitý, že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato smlouva nemohla být řádně plněna nebo které by způsobovaly neplatnost této smlouvy a že je projevem jejich vážné vůle, což vše níže stvrzují svými podpisy.
- 3) Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jeden obdrží poskytovatel, jeden příjemce podpory a jeden řešitel projektu. Všechna vyhotovení podepsaná smluvními stranami mají právní účinky originálu.

Přílohy:

1. Věcná náplň projektu
2. Schválené uznané náklady projektu a výše podpory

Podpisy smluvních stran

Za poskytovatele

V Praze dne:

Ing. Jana Říhová
ředitelka odboru podpory vysokých škol a výzkumu

Za příjemce

V Českých Budějovicích

dne:

prof. RNDr. Libor Grubhoffer, CSc., Hon. D.Sc., dr. h. c.
ředitel