



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI PROJEKTU „TVORBA SYSTÉMU SOCIÁLNĚ ZDRAVOTNÍHO POMEZÍ V KRAJI VYSOČINA“

Dnešního dne následující smluvní strany:

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
zastoupen: Mgr. Vítězslav Schrek, MBA, hejtman kraje
IČO: 70890749
DIČ: CZ70890749
Bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s.
Číslo účtu: 4200060399/6800

(dále jen „**Objednatel**“)

a

SocioFactor s.r.o.

se sídlem: Daliborova 631/22, 709 00 Ostrava - Mariánské Hory
zastoupen: doc. PhDr. Daniel Topinka, Ph.D., jednatel
IČO: 28586336
DIČ: CZ28586336
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Ostrava
Číslo účtu: 43-4656150237/0100
zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, sp. zn. 33298

(dále jen „**Dodavatel**“)

(Objednatel a Dodavatel dále společně rovněž „**Smluvní strany**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ObčZ**“) tuto

Smlouvu na zajištění vzdělávání v rámci projektu „Tvorba systému sociálně zdravotního pomezí v Kraji Vysočina“

(dále jen „**Smlouva**“)

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Smlouva byla uzavřena na základě výsledku výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem Vzdělávání odborného týmu projektu „Tvorba systému sociálně zdravotního pomezí v Kraji Vysočina“ (dále jen "**Veřejná zakázka**"), zadávanou Objednatelem jako zadavatelem ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, neboť nabídka Dodavatele podaná v rámci výběrového řízení na Veřejnou zakázku byla Objednatelem vyhodnocena jako nejvýhodnější.
- 1.2 Objednatel prohlašuje, že:
 - 1.2.1 splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.3 Dodavatel prohlašuje, že:
 - 1.3.1 splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
 - 1.3.2 se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí výzvy na podání nabídky Veřejné zakázky (dále jen „**Výzva**“), a které stanovují požadavky na plnění předmětu Smlouvy a je odborně způsobilý ke splnění všech jeho závazků podle Smlouvy;
 - 1.3.3 jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů, které se na plnění vztahují;
 - 1.3.4 ke dni uzavření Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Objednatele o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat.
- 1.4 Dodavatel dále prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění za dohodnuté maximální smluvní odměny uvedené ve Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky.
- 1.5 Pojmy s velkými počátečními písmeny definované ve Smlouvě budou mít význam, jenž je jím ve Smlouvě, včetně jejích příloh a dodatků, připisován.

II. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Základním účelem, pro který se Smlouva uzavírá, je zajištění komplexního vzdělávání pro

odborný tým projektu „Tvorba systému sociálně zdravotního pomezí v Kraji Vysočina“. Tohoto cíle chce Objednatel dosáhnout prostřednictvím jednotlivých služeb poskytovaných Dodavatelem. Veškeré ve Smlouvě a jejích přílohách uvedené požadavky na zajištění plnění musí být primárně vykládány tak, aby Objednatel realizací předmětu Smlouvy Dodavatelem dosáhl zde uvedeného účelu.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Předmětem Smlouvy je zabezpečení řádného a včasného poskytování vzdělávání Dodavatelem, vše v rozsahu, kvalitě a s obsahem definovaným Smlouvou (dále jen „**Plnění**“). Bližší specifikace Plnění, jakož i dalších podmínek jeho poskytování, je obsažena v přílohách Smlouvy.
- 3.2 Součástí Plnění dle Smlouvy je rovněž poskytnutí příslušných licencí dle podmínek ve Smlouvě obsažených.
- 3.3 Plnění je realizováno v rámci projektu „Tvorba systému sociálně zdravotního pomezí v Kraji Vysočina“, reg. č. CZ.03.3.X/0.0/0.0/15_018/0013974, spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu zaměstnanost.
- 3.4 Dodavatel je pro účely poskytování Plnění vázán veškerými podmínkami Smlouvy a je připraven poskytovat Plnění v souladu s platnými a účinnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi relevantními normami obsahujícími technické specifikace nebo jiná určující kritéria k zajištění, že výrobky, postupy a služby vyhovují předmětu Smlouvy a veškerým zadávacím podmínkám Veřejné zakázky.
- 3.5 Dodavatel je rovněž povinen poskytovat Plnění dle Smlouvy v souladu s veškerými požadavky obsaženými ve Výzvě a v souladu se svou nabídkou na plnění Veřejné zakázky.
- 3.6 Objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté Plnění uhradit Dodavateli odměnu stanovenou v souladu se Smlouvou.

IV. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ A ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

- 4.1 Dodavatel je povinen zajistit poskytnutí Plnění ve lhůtě do 8 měsíců ode dne nabytí účinnosti Smlouvy a v souladu s harmonogramem dle odst. 8.3 Smlouvy.
- 4.2 Plnění dle Smlouvy bude poskytováno ve školících prostorách v Jihlavě, které zajistí na své náklady Objednatel. Konkrétní místo Plnění sdělí Objednatel Dodavateli na úvodní schůzce dle odst. 8.3 Smlouvy.
- 4.3 Smluvní strany sjednávají, že vzdělávací materiály specifikované v příloze č. 1 Smlouvy, budou Objednateli předány ze strany Dodavatele v sídle Objednatele, a to k rukám oprávněné osoby ve věcech realizačních dle odst. 9.6 Smlouvy. Termín předání

vzdělávacích materiálů si Smluvní strany dohodnou na úvodní schůzce dle odst. 8.3 Smlouvy.

4.4 Změnové řízení

4.4.1 Kterákoliv ze Smluvních stran je oprávněna písemně navrhnout změny specifikace Plnění dle Smlouvy. Objednatel není povinen navrhovanou změnu akceptovat. Dodavatel se zavazuje vynaložit veškeré úsilí, které po něm lze spravedlivě požadovat, aby změnu požadovanou Objednatelem akceptoval.

4.4.2 Dodavatel se zavazuje provést hodnocení dopadů kteroukoliv Smluvní stranou navrhovaných změn na termíny Plnění, odměnu a případnou součinnost Objednatele dle Smlouvy. Dodavatel je povinen toto hodnocení provést bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne doručení návrhu kterékoliv Smluvní strany druhé Smluvní straně.

4.4.3 Jakékoliv změny Plnění musí být sjednány v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ a písemně.

V. ODMĚNA ZA PLNĚNÍ

5.1 Odměna za poskytování Plnění dle Smlouvy je stanovena dohodou Smluvních stran na základě nabídky Dodavatele, a to formou jednotkových odměn, jejichž detailní kalkulace je obsažena v příloze č. 2 Smlouvy. V těchto odměnách jsou zahrnuty veškeré činnosti dle Smlouvy, které je Dodavatel povinen v rámci Plnění poskytnout či provést.

5.2 Dodavatel nese veškeré náklady nutně nebo účelně vynaložené při plnění závazků ze Smlouvy (správní a místní poplatky, vedlejší náklady, náklady spojené s dopravou do místa plnění apod.).

5.3 Veškeré odměny dle odst. 5.1 Smlouvy jsou odměnami nejvýše přípustnými a jsou platné a konstantní po celou dobu účinnosti Smlouvy.

5.4 Dodavatel je povinen k odměně bez DPH účtovat DPH v platné výši, je-li plátcem DPH. Dodavatel odpovídá za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1 Právo fakturovat za poskytnuté Plnění vzniká Dodavateli na základě podpisu Schvalovacího protokolu vzdělávání Objednatelem s výsledkem „Akceptováno“, a to za podmínek uvedených v čl. VII Smlouvy.

6.2 Každá faktura vystavená na základě Smlouvy bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), a dle § 435 ObčZ. Není-li Dodavatel plátcem DPH, budou podkladem

pro úhradu odměna za předmět plnění faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy.

6.3 Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:

- a) označení Smlouvy a datum jejich uzavření;
- b) předmět Plnění;
- c) informaci o tom, že Plnění je spolufinancováno v rámci projektu „Tvorba systému sociálně zdravotního pomezí v Kraji Vysočina“, reg. č. CZ.03.3.X/0.0/0.0/15_018/0013974;
- d) označení banky a čísla účtu, na který má být zaplacen (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v záhlaví Smlouvy, je Dodavatel povinen o této skutečnosti Objednatele v souladu se Smlouvou informovat);
- e) kopie příslušného Schvalovacího protokolu vzdělávání či jiného dokladu, pokud ho Smlouva vyžaduje;
- f) lhůtu splatnosti faktury;
- g) název, sídlo, IČO a DIČ Objednatele a Dodavatele;
- h) jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.

6.4 Lhůta splatnosti faktury činí 25 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Faktura bude doručena zejména, e-mailem na adresu: mikleticova.l@kr-vysocina.cz nebo osobně pověřenému zaměstnanci Objednatele proti písemnému potvrzení převzetí. Jestliže bude faktura doručena v elektronické podobě, preferuje Objednatel formát pdf. Lhůta splatnosti pro placení jiných plateb dle Smlouvy (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.) činí 14 kalendářních dní od doručení jejich vyúčtování.

6.5 Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je Objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit Dodavateli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Dodavatel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury Dodavateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury Objednateli.

6.6 Povinnost zaplatit odměnu za Plnění je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele. Všechny částky poukazované v Kč vzájemně Smluvními stranami na základě Smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.

6.7 Objednatel neposkytuje Dodavateli na Plnění jakékoliv zálohy.

6.8 Úhrada za Plnění bude realizována bezhotovostním převodem na účet Dodavatele, který

je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 98 zákona o DPH.

- 6.9 Pokud se po dobu účinnosti Smlouvy Dodavatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, Smluvní strany se dohodly, že Objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatelem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní odměny rovnající se výši DPH fakturované Dodavatelem.

VII. PŘEDÁNÍ, PŘEVZETÍ A AKCEPTACE

- 7.1 Předávání, převzetí a akceptace Plnění bude probíhat vždy po poskytnutí kurzu dle Smlouvy, a to následovně:
- 7.1.1 Dodavatel je povinen v termínu poskytování Plnění dle odst. 4.1 Smlouvy poskytnout vzdělávání a následně předložit Objednateli Schvalovací protokol vzdělávání v rozsahu a kvalitě dle přílohy č. 1 Smlouvy;
- 7.1.2 Objednatel do 10 pracovních dnů ode dne předání Schvalovacího protokolu vzdělávání ověří, zda Schvalovací protokol vzdělávání byl vyhotoven a předán v souladu se Smlouvou. Toto ověření Objednatelem nebrání pozdějším výhradám Objednatele ve vztahu k souladu poskytnutého Plnění se Smlouvou;
- 7.1.3 v případě akceptace poskytnutých Plnění Objednatel podepíše Schvalovací protokol vzdělávání s výsledkem „Akceptováno“, v případě neakceptace poskytnutých Plnění Objednatel podepíše Schvalovací protokol vzdělávání s výsledkem „Neakceptováno“ s uvedením důvodů;
- 7.1.4 v případě, že ze strany Objednatele nedojde k akceptaci poskytnutého Plnění, je Dodavatel povinen zjednat nápravu cestou odstranění výhrad uvedených ve Schvalovacím protokolu vzdělávání ve lhůtě 10 pracovních dní od oznámení, že Plnění nebylo akceptováno, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak. Po uplynutí této lhůty zahajuje Dodavatel novou akceptaci opětovným předáním Schvalovacího protokolu vzdělávání a Smluvní strany budou postupovat jako při prvním předložení Schvalovacího protokolu vzdělávání.
- 7.1.5 Podpis Schvalovacího protokolu vzdělávání Objednatelem s výsledkem „Akceptováno“ je podmínkou pro vznik oprávnění Dodavatele vystavit fakturu za poskytnutí Plnění dle Smlouvy.

VIII. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 8.1 Dodavatel je povinen:
- a) poskytovat řádně a včas Plnění dle Smlouvy bez faktických a právních vad;

- b) postupovat při Plnění s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a aktuálními interními předpisy souvisejícími s Plněním, které Objednatel Dodavateli poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob;
- c) dbát při poskytování Plnění na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí;
- d) poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Smlouvy;
- e) informovat Objednatele na jeho žádost o průběhu Plnění a akceptovat jeho doplňující pokyny a připomínky k Plnění;
- f) vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele s jakoukoliv změnou harmonogramu dle odst. 8.3 Smlouvy.

8.2 Dodavatel je povinen za každý kalendářní měsíc zpracovat realizační zprávu Dodavatele (dále jen „**Realizační zpráva**“), která bude obsahovat:

- a) popis provedených aktivit Dodavatele za uplynulý kalendářní měsíc s rozdělením na neukončené a ukončené aktivity, které budou připraveny k fakturaci;
- b) informace, jaké vzdělávání bylo zahájeno a ukončeno, včetně termínů;
- c) informace o problémech a identifikovaných rizicích v poskytování vzdělávání a relevantních reakcích a podnětech od účastníků vzdělávání;
- d) informace o všech plánovaných vzděláváních.

Realizační zpráva bude zaslána odpovědné osobě Objednatele ve věcech realizačních nejpozději do 12. kalendářního dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci, za který má být Realizační zpráva vyhotovena.

8.3 Objednatel se zavazuje po nabytí účinnosti Smlouvy svolat úvodní informační schůzku (dále jen „**úvodní schůzka**“), na které Dodavatel předloží podrobný harmonogram jednotlivých kurzů (dále jen „**harmonogram**“) a budou stanoveny konkrétní postupy spolupráce. Úvodní schůzka bude realizována nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy a Dodavatel je povinen se úvodní schůzky zúčastnit. Smluvní strany se zavazují pořídit z úvodní schůzky závazný zápis, ve kterém budou uvedeny všechny podstatné informace včetně těch ohledně předání vzdělávacích materiálů a požadavků na technické vybavení nezbytné pro realizaci kurzů (příprava PC, projektoru, flipchartu apod.).

8.4 Dodavatel se zavazuje Plnění provést sám, nebo s využitím poddodavatelů, uvedených spolu s rozsahem jejich plnění v příloze č. 3 Smlouvy. Dodavatel je povinen písemně informovat Objednatele o všech svých poddodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, které služby pro něj v rámci předmětu Smlouvy každý

z poddodavatelů poskytuje) a o jejich změně, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy Dodavatel vstoupil s poddodavatelem ve smluvní vztah či ode dne, kdy nastala změna.

- 8.5 Dodavatel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci výběrového řízení Veřejné zakázky, na základě něhož byla uzavřena Smlouva, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, než je kvalifikace, kterou původní poddodavatel prokázal za Dodavatele. Poddodavatel, pomocí kterého Dodavatel prokázal část splnění kvalifikace Veřejné zakázky, bude poskytovat i tomu odpovídající část Plnění. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady v ujednané lhůtě předloženy.
- 8.6 Zadání provedení části Plnění poddodavateli Dodavatelem nezbujuje Dodavatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení takového Plnění vůči Objednateli. Dodavatel odpovídá Objednateli za Plnění, které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.
- 8.7 Dodavatel se zavazuje informovat bezodkladně Objednatele o jakýchkoliv zjištěných překážkách Plnění, byť by za ně Dodavatel neodpovídal, o vznesených požadavcích orgánů státního dozoru a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění podmínek Smlouvy ovlivnit.
- 8.8 Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat provádění smluvní činnosti Dodavatele. Zjistí-li, že Dodavatel realizuje povinnosti vyplývající ze Smlouvy v rozporu s povinnostmi stanovenými obecně závaznými právními předpisy nebo Smlouvou, je oprávněn požadovat, aby Dodavatel bezplatně a bezodkladně odstranil vady vzniklé z této činnosti a činnost prováděl řádným způsobem.
- 8.9 Objednatel je oprávněn nejpozději 20 kalendářních dnů před konáním jednotlivých vzdělávacích aktivit požadované Plnění prostřednictvím oznámení na tento e-mail topinka@sociofactor.eu zrušit, přičemž Objednateli nevzniká povinnost úhrady smluvní odměny ani žádné sankce za takto zrušené Plnění. Objednatel se v takovém případě s Dodavatelem dohodnou na náhradním termínu zrušené vzdělávací aktivity.
- 8.10 Objednavatel se zavazuje zajistit školící prostory kurzů, technické vybavení nezbytné pro realizaci kurzů dle dohody s Dodavatelem a základní občerstvení pro účastníky kurzů.
- 8.11 Dodavatel se zavazuje nezveřejňovat a nepředávat třetím osobám informace a podklady získané při plnění Smlouvy bez souhlasu Objednatele. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se v souvislosti s Plněním dozvěděl. Závazek mlčenlivosti Dodavatele zůstává v platnosti i po ukončení Smlouvy. Dodavatel zajistí, aby jeho zaměstnanci i další osoby podílející se na jeho straně na Plnění byli v souladu

s účinnými právními předpisy poučení o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.

- 8.12 Dodavatel se zavazuje zajistit při postupu dle Smlouvy ochranu osobních údajů zaměstnanců Objednatele, příp. i dalších osob. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti se Smlouvou v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, tj. zejména podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bude Smluvní strana v souvislosti se Smlouvou zpracovávat osobní údaje zaměstnanců/kontaktních osob/jiných dotčených osob druhé Smluvní strany, zavazuje se zpracovávat tyto osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro postup dle Smlouvy a po dobu nezbytnou k realizaci Smlouvy. V případě, že bude v rámci postupu dle Smlouvy nezbytné uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů, zavazuje se Dodavatel o této skutečnosti informovat Objednatele a předložit mu návrh příslušné smlouvy o zpracování osobních údajů k podpisu.
- 8.13 Dodavatel je při poskytování Plnění povinen dodržovat pravidla publicity Operačního programu Zaměstnanost a při zpracování a umístění log na všech dokumentech a písemnostech souvisejících s Plněním se řídit Manuálem pro publicitu, Manuálem vizuální identity OPZ v aktuálním znění, „Pravidly pro žadatele a příjemce z OPZ“ a ostatními příručkami Operačního programu Zaměstnanost v aktuálním znění (viz <http://www.esfcr.cz>).
- 8.14 Dodavatel je povinen po ukončení poskytování Plnění předat Objednateli na jeho žádost veškerou dokumentaci a doklady vztahující se k projektu „Tvorba systému sociálně zdravotního pomezí v Kraji Vysočina“, reg. č. CZ.03.3.X/0.0/0.0/15_018/0013974, které je Objednatel dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost povinen uchovávat, a to v podobě (originál, podoba dána na roveň originálu nebo prostá kopie), která je vyžadována pravidly Operačního programu Zaměstnanost.
- 8.15 Dodavatel je povinen za účelem ověření plnění svých povinností vytvořit podmínky subjektům oprávněným dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, k provedení kontroly vztahující se k realizaci předmětu Smlouvy, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k realizaci předmětu Smlouvy, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci předmětu Smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, včetně toho, že se Dodavatel podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) uvedeného zákona. Těmito oprávněnými osobami jsou Objednatel, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo vnitra, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný finanční úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

IX. REALIZAČNÍ TÝM A ODPOVĚDNÉ OSOBY

- 9.1 Dodavatel určí k plnění předmětu Smlouvy realizační tým. Jmenné složení realizačního týmu je uvedeno v příloze č. 4 Smlouvy (dále jen „**Realizační tým**“). Dodavatel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění předmětu Smlouvy profesionální složení Realizačního týmu v souladu s požadavky stanovenými ve Smlouvě.
- 9.2 Dodavatel se zavazuje zabezpečovat Plnění prostřednictvím osob, kterými prokázal v rámci výběrového řízení na Veřejnou zakázku splnění kvalifikačních požadavků (technické kvalifikační předpoklady). V případě změny těchto osob (členů Realizačního týmu) je Dodavatel povinen vyžádat si písemný souhlas Objednatele. Nová osoba člena Realizačního týmu musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené ve Výzvě v minimálním rozsahu, který splňovala původní osoba člena Realizačního týmu, což je Dodavatel povinen Objednateli doložit odpovídajícími dokumenty.
- 9.3 Objednatel si vyhrazuje právo na odmítnutí nebo akceptaci významných změn ve složení Realizačního týmu v době plnění předmětu Smlouvy. Současně si Objednatel vyhrazuje právo požádat o výměnu člena Realizačního týmu pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatелеm.
- 9.4 Každá ze Smluvních stran dále jmenuje odpovědné osoby, které budou vystupovat jako zástupci Smluvní strany. Odpovědné osoby zastupují Smluvní stranu ve smluvních a realizačních záležitostech souvisejících se Smlouvou, zejména podávají a přijímají informace o průběhu plnění Smlouvy.
- 9.5 Odpovědné osoby budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro Smluvní strany ve vztahu ke Smlouvě v rámci své pravomoci. Odpovědné osoby, nejsou-li statutárními orgány, však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení Smlouvy s výjimkou oprávnění výslovně ve Smlouvě definovaných, nebude-li jim udělena speciální plná moc.
- 9.6 Odpovědnými osobami za Objednatele jsou:
- a) ve věcech smluvních: JUDr. Věra Švarcová, svarcova.v@kr-vysocina.cz
 - b) ve věcech realizačních: Ing. Lenka Mikletičová, mikleticova.l@kr-vysocina.cz
- Odpovědnými osobami za Dodavatele jsou:
- a) ve věcech smluvních: doc. PhDr. Daniel Topinka, Ph.D., topinka@sociofactor.eu
 - b) ve věcech realizačních: Bc. Jana Škorňoková, skornokova@sociofactor.eu
- 9.7 Každá ze Smluvních stran má právo změnit jí jmenované odpovědné osoby, musí však o každé změně vyrozumět písemně druhou Smluvní stranu. Změna odpovědných osob je vůči druhé Smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna.
- 9.8 Objednatel je rovněž oprávněn spolupracovat při provádění dohledu nad stavem plnění Smlouvy s vybranou třetí osobou pro zajištění odborné garance Plnění na straně

Objednatele. Dodavatel je povinen plně respektovat postavení takové třetí osoby, spolupracovat s ní a poskytnout jí maximální součinnost dle pokynů Objednatele.

X. VLASTNICKÉ PRÁVO A PRÁVO UŽITÍ

- 10.1 Dodavatel prohlašuje, že vlastnické právo a nebezpečí škody na věci ke všem hmotným součástem Plnění v rámci Smlouvy předaným Dodavatelem Objednateli v souvislosti s poskytováním předmětu Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich protokolárního předání Objednateli.
- 10.2 Vzhledem k tomu, že součástí Plnění je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 21/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**AZ**“), je k těmto součástem Plnění poskytována licence za podmínek sjednaných dále v tomto článku Smlouvy.
- 10.3 Pro případ, že je výsledkem činnosti Dodavatele dle Smlouvy dílo, které podléhá ochraně podle AZ (dále jen „**Dílo**“), Dodavatel poskytuje Objednateli a Objednatel od Dodavatele získává veškerá práva související s ochranou duševního vlastnictví vztahující se k Dílu, a to v rozsahu nezbytném pro řádné užívání Díla Objednatelem a po celou dobu trvání příslušných práv. Objednatel zejména nabývá od Dodavatele dnem poskytnutí Díla Objednateli (nejpozději však ke dni podpisu Schvalovacího protokolu vzdělávání příslušné části Plnění, jehož je Dílo součástí) oprávnění k výkonu práva takové Dílo užít, a to formou dále uvedeného licenčního ujednání (dále jen „**Licence**“):
- a) Licence je udělena jako nevýhradní, a to ke všem v úvahu přicházejícím způsobům užití Díla, zejména k účelu, ke kterému bylo takové Dílo Dodavatelem vytvořeno v souladu se Smlouvou, a to v rozsahu minimálně nezbytném pro řádné užívání Díla Objednatelem;
 - b) Licence je udělena jako neodvolatelná, neomezená územním či množstevním rozsahem a rovněž tak neomezená způsobem nebo rozsahem užití, zejména je Objednatel oprávněn (a to i prostřednictvím třetí osoby) Dílo rozmnožovat, rozšiřovat, sdělovat veřejnosti, upravovat, zpracovávat, překládat, či měnit jeho název a též je oprávněn jej spojovat s jiným dílem, zařazovat do souborného díla a uvádět Dílo pod svým jménem.
 - c) Licence je dále udělena na dobu určitou (po dobu trvání majetkových práv autorských k Dílu), je převoditelná a postupitelná, tj. je udělena s právem udělení sublicence či postoupení Licence jakékoliv třetí osobě; k čemuž tímto Dodavatel uděluje Objednateli souhlas. Objednatel současně není povinen Licenci využít, a to ani zčásti.
 - d) Povinnost týkající se Licence platí pro Dodavatele i v případě zhotovení části

Díla poddodavatelem. Licence je poskytnutá v maximálním rozsahu povoleném platnými právními předpisy; Dodavatel tímto prohlašuje, že v případě vytvoření Díla zajistí veškerá oprávnění k Dílu, zejména, nikoliv však výlučně, že získá veškerá oprávnění autorů či třetích osob k takovému Dílu a je oprávněn je poskytnout Objednateli.

- 10.4 Dodavatel podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že odměna za veškerá oprávnění poskytnutá Objednateli dle tohoto článku Smlouvy je již zahrnuta v odměně za poskytování Plnění dle Smlouvy.
- 10.5 Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Smlouvy nelze ze strany Dodavatele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení platnosti Smlouvy.
- 10.6 Dodavatel je povinen zajistit, aby výsledkem Plnění nebo jakékoliv jeho části nebyla porušena práva třetích osob. Pro případ, že užíváním Plnění nebo jeho dílčí části nebo prostou existencí Plnění nebo jeho dílčí části budou v důsledku porušení povinností Dodavatele dotčena práva třetích osob, nese Dodavatel vedle odpovědnosti za takovéto vady Plnění dle Smlouvy i odpovědnost za veškeré škody, které tím Objednateli vzniknou. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací Plnění je Dodavatel povinen vždy smluvně zajistit možnost nakládání s těmito právy Objednatelem v rozsahu definovaném tímto článkem Smlouvy.
- 10.7 Dodavatel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl Plnění užívat řádně a nerušeně. Jestliže se jakékoliv prohlášení Dodavatele v tomto článku ukáže nepravdivým nebo Dodavatel poruší jinou povinnost dle tohoto článku Smlouvy, jde o podstatné porušení Smlouvy a Dodavatel je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 30 000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčeno ani omezeno právo Objednatele na náhradu škody, kterou lze vymáhat vedle smluvní pokuty v plné výši.

XI. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

- 11.1 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu dle platných a účinných právních předpisů a Smlouvy. Dodavatel odpovídá za škodu rovněž v případě, že část Plnění poskytuje prostřednictvím poddodavatele.
- 11.2 Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za škodu vzniklou porušením povinnosti ze Smlouvy, prokáže-li, že jí ve splnění takové povinnosti dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli. Překážka vzniklá z osobních poměrů Smluvní strany (škůdce) nebo vzniklá až v době, kdy byla Smluvní strana (škůdce) s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka,

kteou byla Smluvní strana (škůdce) podle smluvené povinnosti povinna překonat, ji však povinnosti k náhradě nezproští. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění Smlouvy a dále se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k jejich odvrácení a překonání.

- 11.3 Škoda se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené strany v konkrétním případě.
- 11.4 Dodavatel se zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti Smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy, který nesmí být nižší než 300 000 Kč. Dodavatel je povinen předat kopii pojistné smlouvy Objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů od nabytí účinnosti Smlouvy, dále pak na vyžádání Objednatele, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů od doručení písemné žádosti Objednatele. V případě, že při činnosti prováděné Dodavatelem dojde ke způsobení škody Objednateli nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným ve smyslu tohoto odstavce Smlouvy, bude Dodavatel povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.
- 11.5 Dodavatel přebírá závazek a odpovědnost za vady Plnění, jež bude mít takové Plnění (či jeho dílčí část) v době předání Objednateli a dále i za vady, které se na Plnění (či jeho dílčí části) vyskytnou v průběhu záruční doby. Dodavatel v souvislosti s odpovědností za vady Plnění poskytuje Objednateli níže specifikovanou záruku za jakost:
 - 11.5.1 Dodavatel poskytuje záruku za jakost každé jednotlivé části Plnění v délce 2 roky. Záruční doba počíná běžet dnem akceptace příslušné části Plnění.
 - 11.5.2 Dodavatel odpovídá za jakoukoliv vadu každé jednotlivé části Plnění, jež se vyskytne v době trvání záruky, pokud není způsobena zaviněním Objednatele z důvodu porušení jeho povinností. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemůže užívat Plnění (či jeho část) pro vady, za které odpovídá Dodavatel.
 - 11.5.3 Jakékoliv vady Plnění (či jeho části), které vzniknou v záruční době, je Dodavatel povinen odstranit na své náklady, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od jejího nahlášení.
 - 11.5.4 Objednatel je oprávněn vady Plnění nahlásit Dodavateli kdykoli v průběhu záruční doby bez ohledu na to, kdy je zjistil, aniž by tím byla jeho práva ze záruky či práva z vad jakkoli dotčena.
 - 11.5.5 Doba od zjištění vady do jejího odstranění se do trvání záruční doby nezapočítává.

XII. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 12.1 Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení Dodavatele s poskytováním jakékoliv části Plnění v termínech dle Smlouvy vzniká Objednateli nárok na slevu z odměny dotčené části Plnění ve výši 0,5 % za každý i započatý den prodlení a jednotlivý případ.
- 12.2 Smluvní strany se dále dohodly, že:
- 12.2.1 Objednatel má v případě jakéhokoliv porušení smluvní povinnosti Dodavatelem, mimo zvláštních ustanovení v tomto článku nebo v jiných ustanoveních Smlouvy uvedených, nárok na smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti dle Smlouvy, není-li dále stanovena specifická sankce.
- 12.2.2 Zvláštní případy porušení smluvní povinnosti – smluvní pokuty za porušení:
- a) v případě prodlení Dodavatele s odstraněním jakékoliv vady v termínu dle Smlouvy, má Objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý i započatý den prodlení a jednotlivý případ;
 - b) v případě porušení povinnosti Dodavatele udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti Smlouvy pojistnou smlouvu dle odst. 11.4 Smlouvy je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý započatý měsíc, v němž nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu se stanovenými parametry.
- 12.3 V případě prodlení kterékoliv Smluvní strany se zaplacením peněžitého závazku, je tato Smluvní strana povinna zaplatit druhé Smluvní straně úrok z prodlení v zákonné výši počítaný z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 12.4 Zaplacením smluvní pokuty či uplatněním slevy z odměny není jakkoliv dotčen nárok Objednatele na náhradu škody; nárok na náhradu škody je Objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty či slevy z odměny v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty či uplatněním slevy z odměny není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.

XIII. DOBA TRVÁNÍ A ZÁNİK SMLOUVY

- 13.1 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smlouva je uzavřena na dobu do vypořádání vzájemných práv a povinností mezi Smluvními stranami. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel a o uveřejnění bude Dodavatele informovat prostřednictvím e-mailové zprávy na e-mail: topinka@sociofactor.eu nejpozději do 2 pracovních dnů od uveřejnění Smlouvy v registru smluv.
- 13.2 Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran.

- 13.3 Objednatel je oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejich podstatného porušení Dodavatelem, přičemž za podstatné porušení se bude považovat:
- a) prodlení Dodavatele s poskytováním jakékoliv části Plnění ve stanovených termínech delším než 14 kalendářních dnů, pokud Dodavatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 5 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy;
 - b) další případy, o kterých tak stanoví Smlouva.
- 13.4 Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit Smlouvy, pokud je na majetek Dodavatele vedeno insolvenční řízení nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku Dodavatele dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, nebo pokud Dodavatel vstoupí do likvidace.
- 13.5 Dodavatel je oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Objednatelem, za což se považuje prodlení Objednatele s úhradou odměny za plnění předmětu Smlouvy o více než 30 kalendářních dnů, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do 30 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení Dodavatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.
- 13.6 Odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce k tíži Objednatele.
- 13.7 Ukončením účinnosti Smlouvy nejsou dotčena ustanovení o odpovědnosti za škodu (škoda může spočívat i v nákladech vynaložených Objednatelem na realizaci nového výběrového/zadávacího řízení), o licencích, o zárukách a práv z vad, nároky na uplatnění smluvních pokut, o ochraně osobních údajů, o mlčenlivosti a jiná ustanovení, která podle projevené vůle Smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po jejím ukončení.
- 13.8 Odstoupení je platné dnem doručení oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
- 13.9 Objednatel je rovněž oprávněn Smlouvu vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Dodavateli.

XIV. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 14.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy.
- 14.2 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající ze Smlouvy tak, aby

nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.

- 14.3 Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli při plnění předmětu Smlouvy přiměřenou součinnost na základě písemné, odůvodněné a určité žádosti Dodavatele o poskytnutí součinnosti.
- 14.4 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím odpovědných osob uvedených v odst. 9.6 Smlouvy, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců Smluvních stran, případně za podmínek stanovených Smlouvou.
- 14.5 Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno Smluvní straně dle Smlouvy, bude učiněno či dáno písemně. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi Smluvními stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, kurýrní službou, datovou schránkou, elektronickým nástrojem Objednatele uvedeným ve Výzvě či elektronickou poštou, a to na adresy Smluvních stran uvedené ve Smlouvě, nebo na takové adresy, které si Smluvní strany vzájemně písemně oznámí.
- 14.6 Informace a materiály, které obsahují osobní údaje či interní informace, budou doručovány buď osobně, nebo zasílány elektronicky a šifrovány. Šifra pro elektronickou komunikaci bude určena Objednatelem před zahájením realizace plnění Smlouvy.

XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1 Smluvní strany si podpisem Smlouvy sjednávají, že závazky Smlouvou založené budou vykládány výhradně podle obsahu Smlouvy, bez přihlédnutí k jakékoli skutečnosti, která nastala a/nebo byla sdělena jednou stranou druhé straně před uzavřením Smlouvy.
- 15.2 Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o Smlouvě ani projev učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran.
- 15.3 Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě Smluvních stran pouze písemnými dodatky takto označovanými, číslovanými vzestupnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci Smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 15.4 Smluvní strany se podpisem Smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 a § 1805 ObčZ.
- 15.5 Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními

stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.

- 15.6 Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření Smlouvy. Kromě ujištění, které si Smluvní strany poskytly ve Smlouvě, nebude mít žádná ze Smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá Smluvní strana informace při jednání o Smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná Smluvní strana úmyslně uvedla druhou Smluvní stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu Smlouvy a případy taxativně stanovené Smlouvou.
- 15.7 Pro vyloučení pochybností Dodavatel výslovně potvrzuje, že je podnikatelem, uzavírá Smlouvou při svém podnikání, a na Smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 ObčZ.
- 15.8 Dodavatel na sebe v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 ObčZ přebírá nebezpečí změny okolností, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Tímto však nejsou nikterak dotčena práva Smluvních stran upravená ve Smlouvě.
- 15.9 Dodavatel se zavazuje bez předchozího výslovného písemného souhlasu Objednatele nepostoupit ani nepřevést jakákoliv práva či povinnosti vyplývající ze Smlouvy, ani Smlouvu jako celek, na třetí osobu či osoby.
- 15.10 Jednacím jazykem mezi Objednatelem a Dodavatelem bude pro veškerá plnění vyplývající ze Smlouvy výhradně jazyk český, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu Smlouvy.
- 15.11 Je-li nebo stane-li se jakékoli ustanovení Smlouvy neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se tímto zavazují nahradit do 5 pracovních dnů po doručení výzvy druhé Smluvní straně jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam.
- 15.12 Vztahy Smluvních stran Smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména pak ObčZ. Veškeré případné spory ze Smlouvy budou v první řadě řešeny smírem (tento postup se nevztahuje na vymáhání finančních pohledávek vzniklých z porušení povinnosti zaplatit pohledávku). Pokud smíru nebude dosaženo během 30 pracovních dnů, všechny spory ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla Objednatele.
- 15.13 Žádné ustanovení Smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění

Objednatele uvedená ve Výzvě.

15.14 Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Specifikace vzdělávání
- Příloha č. 2 – Odměna
- Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 4 – Realizační tým

V Jihlavě dne dle data
elektronického podpisu

V Ostravě dne dle data
elektronického podpisu

Kraj Vysočina
Mgr. Vítězslav Schrek, MBA
hejtman kraje
elektronicky podepsáno

SocioFactor s.r.o.
Doc. PhDr. Daniel Topinka, PhD.
jednatel společnosti
elektronicky podepsáno

Příloha č. 1 – Specifikace vzdělávání

1. Podrobný popis Plnění

Předmětem Plnění je vytvoření a realizace vzdělávacího programu pro realizační tým projektu Tvorba systému sociálně zdravotního pomezí v Kraji Vysočina, zejména pro krajské koordinátory pomoci a koordinátory pomoci v ORP a nemocnicích.

Vzdělávací program se skládá ze 14 kurzů (odpovídajícím jednotlivým tématům) v rámci 4 oblastí: (1. Specifické aspekty práce s klienty sociálně zdravotní péče, 2. Dovednosti, 3. Znalosti, 4. Osobnostní rozvoj). Obsah jednotlivých kurzů se musí doplňovat a vzájemně na sebe navazovat. Obsah jednotlivých kurzů se nesmí překrývat.

Objednatel požaduje, aby alespoň 4 kurzy byly akreditovány Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo Ministerstvem zdravotnictví. Akreditace kurzu musí být platná alespoň do doby ukončení realizace kurzu, ke kterému se vztahuje.

Kurzy jsou níže popsány a číslovány v rámci výše zmíněných oblastí.

1) SPECIFICKÉ ASPEKTY PRÁCE S KIENTY SOCIÁLNĚ ZDRAV. PÉČE

➤ 1.1. Komunikace s osobami se zdravotním postižením a jejich potřeby

- specifika potřeb osob se zdravotním postižením;
- základní situace a nástroje pro její řešení
- stupně mentální postižení a jejich komunikační dovednosti
- efektivní komunikace zaměřená na člověka
- techniky aktivního naslouchání – zrcadlení, přerámování, ověřování pochopení.
- praktické komunikační nácviky.

➤ 1.2. Komunikace se seniory a potřeby lidí žijících s demencí

- změny organismu v průběhu stáří, (ne)soběstačnost, nemocnost, křehkost stárnoucího klienta, psychika a změny kognitivních schopností;
- komunikace se starým člověkem, její možnosti i potíže na obou stranách, upozornění na změny vnímání i chování;
- teoretický vhled do problematiky syndromu demence.

➤ 1.3. Sociální práce s osobami ohroženými sociálním vyloučením

- specifikace nepříznivé sociální situace, sociálního vyloučení;

- rizikové skupiny a menšiny;
- práce s motivací a demotivací osoby v nepříznivé životní situaci;
- předsudky, hodnocení, stigmatizace versus partnerství a permanentní interakce;
- efektivní a cílené zjišťování potřeb, hodnot a osobních cílů osob sociálně vyloučených;
- mlčenlivost a anonymita a střety motivací a očekávání řešení nepříznivé životní situace;
- hledání komplexní péče a pomoci osobám v nepříznivé životní situaci;
- budování důvěry klienta vůči pracovníkům, přebírání osobní odpovědnosti klienta;
- typizované situace;
- mýty, omyly a předsudky;
- obtížné situace v jednání.

2. DOVEDNOSTI

➤ 2.1. Základy realizace sociální práce

- metody sociální práce a jejich využití v praxi; zákonitosti sociálního poradenství;
- význam komunikace v poradenství;
- sociální šetření v domácím prostředí klienta: zpracování vstupních informací, příprava dokumentace a informačních materiálů, podmínky pro rozhovor (zaměření se na nestandardní podmínky), průběh rozhovoru, naslouchání, práce se záznamovým formulářem, závěr rozhovoru;
- seznámení s kazuistikami, ukázky modelových situací a závěrečná diskuse: rozbor kazuistik (na jednotlivých případech vysvětlit rozdíly v přístupu SP ke klientovi v domácím prostředí a např. v nemocnici);
- ukázky modelových situací a závěrečná diskuse: modelové situace (simulace reálného rozhovoru mezi SP a klientem v různém prostředí a v různých podmínkách pro rozhovor) a diskuse na dané téma.

➤ 2.2. Case management

- Charakteristika případové práce;
- fáze procesu případové práce;
- mapování a vyhodnocování potřeb a očekávání člověka, který je v nepříznivé sociální situaci a potřebuje podporu sociální služby;

- plánování (včetně stanovení cílů);
 - realizace plánu, vyhodnocení výsledků;
 - case work s klientem a jeho rodinou;
 - složky efektivního rozhovoru – příprava a otevření, vyjasňování očekávání klienta, pozitivní komunikace zaměřující se nejen na selhání, ale i schopnosti klientů;
 - volba jednání dle zvoleného typu a cílové skupiny. Rozhovor v kontextu pomoci nebo kontroly.
- 2.3. Komunikace a umění naslouchat
- komunikační klíče a techniky, které vedou k pozitivnímu řešení profesních situací;
 - zásady, techniky aktivního naslouchání;
 - specifika komunikace s různými typy klientů (agresivní, pasivní, manipulativní, umírající atd.);
 - motivační rozhovor – práce s nemotivovaným klientem;
 - jak motivovat klienta ke změně;
 - proces změny a jeho podpora;
 - limity a možnosti klienta.
- 2.4. Základy krizové intervence
- identifikace krize;
 - možnosti a postupy pomoci v krizi;
 - zásady rozhovoru s klientem v krizi.

3. ZNALOSTI

- 3.1. Úvod do legislativy týkající se sociálně zdravotního pomezí (SZP)
- sociální služby – systém, druhologie služeb a financování v kostce;
 - systém zdravotnictví v ČR – organizace a řízení, strategie, financování;
 - právní předpisy související s poskytováním zdravotní péče;
 - dlouhodobá péče - příklady provázanosti sociální a zdravotní péče;
 - základní teze dosavadních návrhů úpravy sociálně-zdravotního pomezí/ dlouhodobé péče.

➤ 3.2. Aplikace zákona o sociálních službách

- pojmy a základní zásady;
- působnost v oblasti sociálních služeb;
- příspěvek na péči;
- plánování rozvoje sociálních služeb (střednědobý plán, komunitní plánování, struktura plánu);
- podmínky poskytování sociálních služeb;
- prováděcí vyhláška č. 505/2006 Sb.;
- záměr novelizace zákona o sociálních službách.

➤ 3.3. Bezpečnost a kvalita sociálních a zdravotních služeb

- zdravotnická x sociální dokumentace, úprava profesní mlčenlivosti, práce s informacemi;
- ochrana osobních údajů v obou systémech včetně aplikace GDPR;
- základní pojetí právní odpovědnosti v sociálních a zdravotních službách, postup lege artis ve zdravotnictví;
- role standardů kvality sociálních služeb, inspekce sociálních služeb;
- řízení kvality při poskytování sociálních a zdravotních služeb.

➤ 3.4. Zajišťování sociálně právního poradenství

- klasifikace typů sociálních dávek;
- působnost na úseku sociálních dávek;
- informace /aktuální změny k dávkám pro zdravotně postižené;
- informace /aktuální změny k dávkám v hmotné nouzi;
- informace /aktuální změny k některým dávkám státní sociální podpory;
- problematika přiznávání invalidních důchodů.

➤ 3.5. Kompenzační pomůcky

- základní informace o kompenzačních pomůckách – jejich rozdělení dle zdravotního postižení;
- pomůcky z pohledu zdravotního pojištění;
- praktická ukázka pomůcek.

4. OSOBNOSTNÍ ROZVOJ

➤ 4.1. Sociální situace spojené s doprovázením umírajícího a pečujícího

- základy paliativní péče, prožívání umírajícího, jeho potřeby;
- hlavní zásady komunikace s umírajícím a jeho rodinou, budování důvěry, posilování respektu k přání;
- emoční zranění - narušení našeho psychologického prostoru;
- zpracování emočního zranění;
- techniky psychohygieny.

➤ 4.2. Etika pomáhajících profesí, hranice klienta a pomáhajícího pracovníka

- Etika pracovníka sociálních a zdravotních služeb;
- etický kodex sociálního pracovníka;
- nastavení a udržení profesionálních hranic;
- hranice jako téma osobní;
- téma bezpečí klienta i pracovníka.

1.1. Vzdělávání v rámci každého kurzu bude zajištěno vždy alespoň jedním lektorem a příslušným garantem v dané oblasti dle přílohy č. 4 Smlouvy. Postavení garanta a lektora může být zajištěno jednou osobou. Garant se musí podílet alespoň na přípravě kurzu a jeho následném vyhodnocení. Garant zejména dohlíží na odbornost a kvalitu vzdělávání, připomínkuje osnovy a zaměření jednotlivých kurzů, schvaluje podobu a obsah studijních materiálů.

1.2. Časová dotace každého kurzu musí být minimálně 8hodin, přičemž hodina musí být o délce minimálně 45 minut. Každý kurz bude po dobu účinnosti Smlouvy realizován 2x tak, aby se vystřídali všichni členové odborného týmu Objednatele.

1.3. Maximální celkový počet účastníků jednoho kurzu je 15 osob. Zástupce Objednatele může být přítomen po celou dobu realizace jakéhokoliv kurzu, přičemž nebude započítán jako účastník kurzu.

1.4. Každý kurz bude ukončen vydáním osvědčení o absolvování vzdělávacího programu.

2. Vzdělávací materiál

2.1. Obsah vzdělávacího materiálu musí odpovídat rozsahu vzdělávaného tématu. Vzdělávací materiály budou obsahovat mimo jiné kontakt na odborné realizátory (lektory) vzdělávání tak, aby je v případě potřeby mohli účastníci kurzu kontaktovat i po skončení vzdělávacího

programu. Vzdělávací materiály musí obsahovat všechny povinné znaky publicity dle Operačního programu Zaměstnanost.

- 2.2. Vzdělávací materiály budou poskytnuty všem účastníkům kurzu v tištěné i elektronické podobě. Vzdělávací materiál v elektronické podobě musí být předán i Objednateli.

3. Komunikace s účastníky kurzu

- 3.1. Kontakt s účastníky kurzu (pozdávka na kurz, přihláška, informace o kurzu, předání studijních materiálů apod.) zajišťuje Dodavatel po odsouhlasení Objednatel.
- 3.2. Objednatel předá Dodavateli identifikační a kontaktní údaje (jméno a příjmení, e-mailovou adresu) účastníků kurzu po nabytí účinnosti Smlouvy.

4. Formální výstupy

- 4.1. Pro každý kurz je Dodavatel povinen zpracovat prezenční listinu, která bude vlastnoručně podepsána účastníky kurzu a lektorem/lektory. Všichni účastníci kurzu musí po absolvování kurzu obdržet osvědčení. Dodavatel zajistí rovněž fotodokumentaci aktivity z každého kurzu. Prezenční listiny a osvědčení účastníků o kurzu musí splňovat povinné prvky publicity Operačního programu Zaměstnanost.
- 4.2. Souhlas se zpracováním osobních údajů účastníků kurzu pro účely projektu zajistí Dodavatel v písemné podobě. V souhlasu se zpracováním osobních údajů účastníků kurzu vzdělávacího programu musí být zejména uveden účel zpracování a souhlas musí být udělen jak ve vztahu k Dodavateli, tak k Objednateli, a to minimálně do roku 2032.
- 4.3. Dodavatel předloží na závěr kurzu účastníkovi kurzu evaluační dotazník, ve kterém účastník kurzu zhodnotí kvalitu kurzu a jeho přínosy (dále jen „**Evaluační dotazník**“). Obsah Evaluačního dotazníku navrhne Dodavatel.
- 4.4. Po ukončení kurzu Dodavatel vypracuje závěrečnou zprávu (dále jen „**Závěrečná zpráva**“). Rozsah Závěrečné zprávy bude obsahovat stručné shrnutí průběhu kurzu a vyhodnocení kurzu na základě evaluačních dotazníků. Přílohou závěrečné zprávy bude prezenční listina, fotodokumentace kurzu, jednotlivé souhlasy se zpracováním osobních údajů a evaluační dotazníky.
- 4.5. Po ukončení kurzu Dodavatel vypracuje a předá Objednateli schvalovací protokol vzdělávání, který bude podepsán Dodavatelem a jehož součástí bude Závěrečná zpráva včetně všech příloh (dále jen „**Schvalovací protokol vzdělávání**“).
- 4.6. Veškeré výstupy kurzu musí být Objednateli předány v originále nejpozději společně se Schvalovacím protokolem vzdělávání.



Příloha č. 2 – Odměna

Označení Plnění	Číslo akreditace	Odměna za Plnění v Kč bez DPH – 1 kurz	Počet kurzů	Odměna za celkový počet kurzů v Kč bez DPH	DPH ve výši 21%	Odměna za celkový počet kurzů v Kč včetně DPH
Komunikace s osobami se zdravotním postižením a jejich potřeby	A2018/0670-SP/PC	17 320,-	2	34 640,-	0,- ^{*)}	34 640,-
Život člověka s mentálním postižením						
Komunikace se seniory a potřeby lidí žijících s demencí	A2020/0788-SP/PC	17 320,-	2	34 640,-	0,- ^{*)}	34 640,-
Práce se seniory s demencí						
Sociální práce s osobami ohroženými sociálním vyloučením	neakreditovaný kurz	14 400,-	2	28 800,-	6 048,-	34 848,-
Základy realizace sociální práce	neakreditovaný kurz	14 400,-	2	28 800,-	6 048,-	34 848,-

Case management	neakreditovaný kurz	14 400,-	2	28 800,-	6 048,-	34 848,-
Komunikace a umění naslouchat	A2020/0628-SP/PC/VP	17 320,-	2	34 640,-	0,- ^{*)}	34 640,-
Efektivní komunikace s klientem v sociálních službách						
Základy krizová intervence	A2019/0757-PC	17 320,-	2	34 640,-	0,- ^{*)}	34 640,-
Krizová intervence pro pracovníky v sociálních službách						
Úvod do legislativy týkající se sociálně zdravotního pomezí (SZP)	neakreditovaný kurz	14 400,-	2	28 800,-	6 048,-	34 848,-
Aplikace zákona o sociálních službách	neakreditovaný kurz	14 400,-	2	28 800,-	6 048,-	34 848,-
Bezpečnost a kvalita sociálních a zdravotních služeb	neakreditovaný kurz	14 400,-	2	28 800,-	6 048,-	34 848,-
Zajišťování sociálně právního poradenství	neakreditovaný kurz	14 400,-	2	28 800,-	6 048,-	34 848,-

Kompenzační pomůcky	neakreditovaný kurz	14 400,-	2	28 800,-	6 048,-	34 848,-
Sociální situace spojené s doprovázením umírajícího a pečujícího	A2019/0801-SP/PC/PP	17 320,-	2	34 640,-	0,- ^{*)}	34 640,-
Paliativní a hospicová péče v sociálních službách						
Etika pomáhajících profesí, hranice klienta a pomáhajícího pracovníka	A2019/0914-SP/PC	17 320,-	2	34 640,-	0,- ^{*)}	34 640,-
Etika v práci s klienty sociálních služeb						
Celková odměna za celý rozsah Plnění v Kč včetně DPH (v případě plátce DPH)						486 624,-
Celková odměna za celý rozsah Plnění v Kč (v případě neplátce DPH)						

*) U akreditovaných kurzů je plnění osvobozeno od DPH podle §51 zákona o dani z přidané hodnoty bez nároku na odpočet.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 3

Plnění nebude poskytováno prostřednictvím poddodavatelů.



Příloha č. 4- Realizační tým

obchodní firma / jméno a příjmení¹ **SocioFactor s.r.o.**

se sídlem Daliborova 631/22, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory

IČO: 28586336

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě

sp. zn. 33298

zastoupena: doc. PhDr. Daniel Topinka, Ph.D., jednatel

(dále jen „dodavatel“)

tímto pro účely veřejné zakázky s názvem Vzdělávání odborného týmu projektu „Tvorba systému sociálně zdravotního pomezí v Kraji Vysočina“ předkládá následující realizační tým:

	Název pozice	Jméno a příjmení
1.	Vedoucí realizačního týmu	doc. PhDr. Daniel Topinka, PhD.
2.	Garant pro specifické aspekty práce s klienty sociálně zdravotní péče	Mgr. at Mgr. Blanka Falcníková
3.	Garant základních dovedností	Mgr. Karel Kosina
4.	Garant základních znalostí	Mgr. Kristína Strouhalová
5.	Garant osobnostního rozvoje	Mgr. Martina Mikesková

Podrobnosti ke konkrétním osobám tvořícím realizační tým zakázky uvádíme na následujících stranách Přílohy č. 4.

V Ostravě dne 8. 10. 2020

doc. PhDr. Daniel Topinka, Ph.D., jednatel

Podpis osoby zastupující dodavatele:

¹ Identifikační údaje doplní dodavatel dle skutečnosti, zda se jedná o dodavatele – fyzickou či právnickou osobu.

1. Vedoucí realizačního týmu	doc. PhDr. Daniel Topinka, Ph.D.
Má minimálně 3 roky praxe na pozici projektového manažera v oblasti řízení projektů.	2009 – dosud Jednatel výzkumné a vzdělávací společnosti SocioFactor s.r.o. Více než 10 let se aktivně se podílí na řízení vzdělávacích a výzkumných zakázek. Byl řešitelem aplikovaných projektů TAČR a vedl realizaci řady evropských projektů (OPVV, OP Zaměstnanost aj.) V projektech zastával pozice garanta, projektového manažera, hlavního řešitele či metodika. Ve vzdělávacích zakázkách (většinou financovaných z financí EU) byl odborným garantem či vedoucím lektorského týmu. Má mnoholetou praxi jako lektor. Organizuje a realizuje hodnotící procesy v oblasti sociální práce a sociálních služeb. 2005 – dosud Odborný asistent, docent na Univerzitě Palackého Olomouc. Vede výuku, účastní se výzkumných projektů a grantů, pořádá vzdělávacích semináře
Zastával pozici vedoucího realizačního týmu nebo obdobnou roli alespoň na jakýchkoliv 2 úspěšně realizovaných projektech v posledních 5 letech před podáním nabídky dodavatele.	1. Nástroje řízení kvality a efektivity sociální práce s mladistvými a mladými dospělými vyrůstajícími či opouštějícími ústavní výchovu nebo náhradní rodinnou péči, CZ.03.3.X/0.0/0.0/15_124/0006480 Realizátor: SocioFactor s.r.o. Termín: 2017 – 2020 Poskytovatel: MPSV Náplň projektu: Cílem projektu je vytvořit a pilotně ověřit nástroje pro řízení kvality a sledování efektivity sociální práce s mladistvými a mladými dospělými vyrůstajícími či opouštějícími ústavní výchovu nebo náhradní rodinnou péči. Projekt povede k tvorbě a doplňování souboru indikátorů pro hodnocení impaktu kolem konkrétních výkonů sociální práce (tvorba přímo v prostředí praxe) a zdokonalení procesů a výkonnosti u vybraných poskytovatelů služeb. Pozice: projektový manažer/hlavní řešitel - po celou dobu realizace projektu se podílel na jeho řízení, a to ve všech jeho fázích. Zajišťoval časové a logické návaznosti klíčových aktivit v souladu s harmonogramem. Nesl zodpovědnost za vedení a řízení projektového týmu. Koordinoval postupy prací a návaznost jednotlivých dílčích činností. Zodpovídal za řízení změn v projektu, řízení rizik a šíření výsledků. Zabezpečoval komunikaci s poskytovatelem podpory, kontroloval průběžné plnění indikátorů a harmonogramu. 2. Hurá do práce, CZ.03.1.48/0.0/0.0/17_075/0009129 Realizátor: Nonverba, z.ú. Termín: 2018 - 2020 Poskytovatel: MPSV Náplň projektu: Projekt je zaměřený na pomoc osobám, které spadají do kategorie dlouhodobě nezaměstnaných. Představuje

	komplex intenzivních vzájemně provázaných poradenských, vzdělávacích a motivačně – aktivizačních činností, vč. zprostředkování. Jejich cílem je zvýšit zaměstnatelnost účastníků a zprostředkovat jejich pracovního uplatnění. Pozice: projektový manažer - řídil a kontroloval práci členů projektového týmu, koordinoval projektové aktivity, dohlížel na dodržování harmonogramu a naplnění stanovených indikátorů, spolupodílel se na řízení čerpání rozpočtu projektu. 3. Expats v Jihomoravském kraji: pobyt a potřeby, TL01000465 Termín: 2017 – 2020 Realizátor: SocioFactor s.r.o. Poskytovatel: TAČR Náplň projektu: Cílem je předložit aplikačnímu partnerovi z výzkumu vzešlé podrobné informace o jeho cílové skupině, tzv. expats. Sledovány byly jejich potřeby a možnosti jejich naplnění v souvislosti se zajištěním požadované kvality života. Zároveň byly zjišťovány překážky a bariéry, které těmto cizincům brání setrvat dlouhodobě v Brně a Jihomoravském kraji. Tím, že byly zjištěny faktory ovlivňující rozhodování a motivace setrvat, bylo možné formulovat doporučení, jaké podmínky a služby je potřeba pro cílovou skupinu vytvořit tak, aby Jihomoravský kraj nabízel vhodné prostředí pro expats, kteří jej zvolili jako cílovou lokalitu svého uplatnění. Díky projektu byla sesbírána unikátní data o málo probádané skupině cizinců, která najdou další využití v lokálních politikách kvalifikované pracovní migrace. Pozice: hlavní řešitel – měl na starost komunikaci se zadavatelem, dbal na odbornou stránku projektu, řídil realizační tým projektu, zodpovídal za odbornou stránku projektu, organizoval výzkumné činnosti. Zodpovídal za výsledné řešení projektu a celkovou kvalitu výsledků projektu. 4. Islám v ČR: etablování muslimů ve veřejném prostoru, VG20132015113, 2013 – 2015, Program bezpečnostního výzkumu České republiky v letech 2010-2015. Termín: 2013 - 2015 Realizátor: Sociofactor s.r.o. Poskytovatel: Ministerstvo vnitra Náplň projektu: Projekt se zabývá etablováním muslimů ve veřejném prostoru. Muslimská komunita se vyznačuje značnou heterogenitou, interakční a etnickou pestrostí. Etablování se na veřejnosti souvisí se snahou získat veřejný charakter a vliv, což může vést k řadě sociálních konfliktů. Projekt sledoval způsoby etablování se islámu v české společnosti a jeho důsledky. Vycházel z analýzy jednání významných aktérů - veřejnosti, médií, úřadů, muslimů, konvertitů.
--	---

	Pozice: hlavní řešitel + projektový manažer – zajišťoval řízení projektu po odborné i organizační stránce. Koordinoval práci projektového týmu a komunikoval se zadavatelem. Dohlížel na naplňování cílů projektu, dodržování harmonogramu prací a čerpání rozpočtu dle stanovených pravidel. Vyhodnocoval rizika plnění projektu a přijímal opatření na jejich eliminaci.
--	---

2. Garant pro specifické aspekty práce s klienty sociálně zdravotní péče	Mgr. et Mgr. Blanka Falcníková
Má minimálně 3 roky praxe na pozici odborného poradce, lektora nebo v rámci obdobné role, jejímž předmětem bylo poskytování odborného poradenství nebo vzdělávání minimálně v jedné z následujících oblastí, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky: - Komunikace s osobami se zdravotním postižením a jejich potřeby, - Komunikace se seniory a potřeby lidí žijících s demencí, - Sociální práce s osobami ohroženými sociálním vyloučením.	2018 – 2020 Poskytování supervizní podpory zaměstnancům organizace Domov na rozcestí Svitavy 2013 – nyní Centrum psychologické pomoci - vedoucí služby telefonické krizové intervence, řízení týmu, konzultant na lince důvěry 2007 – nyní Psychoterapeutka – OSVČ vlastní praxe, psychoterapeutická podpora pomocí KB terapie, systemické terapie, vedení psychoterapeutických skupin osob s postižením 2004 – nyní lektor, Lektorská činnost oblasti práce a komunikace s lidmi s postižením, mentálním duševním a kombinovaným a se seniory včetně technik reminiscence. Doprovázení a podpora jedince v paliativní péči. Pohled na kvalitu života klientů v sociálních službách. Techniky zjišťování cílů v individuálním plánování. Etické otázky v práci pracovníků v sociálních službách. Lektorská činnost v oblasti obecné komunikace pracovníků sociální služby vedoucí ke spokojenosti v práci – asertivita, manipulace, řešení konfliktů a vyjednávání, spolupráce v týmu a týmové role, možnosti mediace. Zásady psychohygieny a předcházení vyhoření, motivace a sebemotivace. 2005 – nyní Faust, o.s.o Ostrava, poradenská a psycho-terapeutická práce s příbuznými klientů se závislostí
Má zkušenosti s lektorováním kurzů (školení) minimálně v rozsahu 30 hodin (1 hodina = alespoň 45 minut) v posledních 3 letech před podání nabídky.	16. 6. 2020 - Systemika v sociální práci, 8 vyučovacích hodin, Objednatel - Domov pro seniory Petřvald u Karviné, Město Petřvald, Bc. Ivana Rajdusová, 596 542 905 Obsah kurzu - Systemický přístup je podněcující a inspirující, umožňuje rozšířit oblasti vnímání, myšlení a jednání, přiklání se k postoji partnerské spolupráce (dialogu) a k podpoře systému. Lze jej tedy velmi dobře aplikovat při práci s klienty v sociálních službách v celé škále a různorodosti jejich uživatelů od dětského klienta, dospělého až po seniora. Účastníci se seznámí s teoretickými východisky systemického přístupu, jeho základními principy a definicí systemického pracovníka. Další část kurzu se zaměřuje na systemický rozhovor, jeho principy, průběh a na systemické otázky, to vše s přihlédnutím k využití při práci s klienty sociálních služeb. Účastníkům bude představena technika SFA (přístup zaměřený na řešení) a dále vybrané sebezorgové strategie. Kurz je veden interaktivně, přednášky jsou doplněny řízenou diskuzí, praktickými příklady a nácvikem dovedností důležitých pro aplikaci systemického přístupu v praxi.

	12. – 3. 3. 2020 - Efektivní komunikace s klientem v sociálních službách 16 vyučovacích hodin, Objednatel - Čtyřlístek-centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, p.o., Iva Hyklová, tel. 596 223 215 Obsah kurzu - prostředky komunikace v kontextu přímé práce s klientem sociálních služeb. S komunikací se v kurzu pracuje jako s prostředkem, se kterým se v sociálních službách neobejdeme. Účastníci kurzu se naučí prostřednictvím vhodné komunikace identifikovat problém (nepříznivou sociální situaci) uživatele i zájemce o službu, dále se v kurzu dozví, co je komunikace, jaké jsou komunikační strategie a důležitost naslouchání. Dále budou vysvětleny principy komunikace s agresivním uživatelem v sociálních službách a možné způsoby překonávání komunikačních bariér. V kurzu je prostor pro seznámení s modely komunikace, problémovým chováním, jeho projevy a příčinami. Problematiku komunikace lektor řízeně propojí s vlastními zkušenostmi frekventantů tak, aby získali náhled na rizikovou situaci, ve které se ocitají společně s uživatelem sociálních služeb vždy v daném kontextu. K tomu se v kurzu přidávají možné strategie řešení vedoucí k deeskalaci napětí u uživatele i k prevenci rizikového chování. Závěr kurzu je věnován tématu supervize a vzájemné profesní podpory, jako nástroje prevence vzniku syndromu vyhoření. 18. 6. 2019 - Kvalita života seniorů, 8 vyučovacích hodin Domov pro seniory Petřvald u Karviné, Město Petřvald, Bc. Ivana Rajdusová, 596 542 905 Obsah kurzu - Účastníci kurzu budou seznámeni se specifiky stárnutí a stáří ve světle komplexního přístupu k člověku v kontextu individuálního plánování s klientem. Budou zmíněny nejčastější mýty spojené se stářím. Dále budou účastníkům vysvětleny základní principy vybraných aktivizačních metod a reminiscenční terapie. Následně bude věnována pozornost konkrétnímu nácviku popsaných metod. Při práci ve skupině bude využito vlastních zkušeností účastníků a pomůcky nazvané vzpomínkový kufřík obsahující předměty, které účastníci v dětství a dospívání používali nebo na ně byli zvyklí - může se jednat o fotografie, dobové noviny, časopisy, hračky, předměty denní spotřeby atd. Zmíněna bude také bazální stimulace a snoelezen terapie jako moderní a účinné metody vhodné pro práci se seniory. 22. a 29. 5. 2018 - Metody práce se seniory, 16 vyučovacích hodin Objednatel - Domov pro seniory Petřvald u Karviné, Město Petřvald, Bc. Ivana Rajdusová, 596 542 905
--	--

	Obsah kurzu - Cílem vzdělávacího programu je podat návod, jak využívat vybrané metody při práci se seniory. Účastníci semináře budou seznámeni se specifiky stárnutí a stáří ve světle komplexního přístupu k člověku v kontextu individuálního plánování s klientem. Budou zmíněny nejčastější mýty spojené se stářím. Dále budou účastníkům vysvětleny základní principy vybraných aktivizačních metod a reminiscenční terapie. Následně bude věnována pozornost konkrétnímu nácviku popsaných metod. Při práci ve skupině bude využito vlastních zkušeností účastníků a pomůcky nazvané vzpomínkový kufřík obsahující předměty, které účastníci v dětství a dospívání používali nebo na ně byli zvyklí - může se jednat o fotografie, dobové noviny, časopisy, hračky, předměty denní spotřeby atd. Zmíněna bude také bazální stimulace a snoelezen terapie jako moderní a účinné metody vhodné pro práci se seniory.
--	---

3. Garant základních dovedností	Mgr. Karel Kosina
Má minimálně 3 roky praxe na pozici odborného poradce, lektora nebo v rámci obdobné role, jejímž předmětem bylo poskytování odborného poradenství nebo vzdělávání minimálně ve dvou z následujících oblastí, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky: - Základy realizace sociální práce, - Case management, - Komunikace a umění naslouchat, - Základy krizová intervence	2019 – nyní Městský úřad Brno, projektový manažer, koordinátor, odbor zdravotní 2017 - ředitel Hospic sv. Alžběty, Brno 2015 – nyní - mediátor pro oblast řízení konfliktů mediace 2013 – 2019 AUGUR Consulting s.r.o Audity kvality, konzultace ke standardům kvality a odborná podpora zpracování rozvojových plánů sociálních služeb". „Analýza potřebnosti sociálních služeb". „Kvalita sítě pobytových služeb pro seniory a osoby se zdravotním postižením" „Optimalizace sítě pobytových sociálních zařízení". 2013 - 2016 ředitel Oblastní charity Vyškov 2010 – nyní lektor témat pro vzdělávání zaměstnanců organizací sociálních služeb 2006 - 2012 ředitel Oblastní charity Brno 2003 srpen-2004 červen vedoucí střediska Effeta denní stacionář pro lidi s mentálním postižením a autismem (souběžné vedení obou středisek) 2000 – 2006 vedoucí střediska Chráněné bydlení, Oblastní charita Brno, cílová skupina lidé s duševním onemocněním, mentálním postižením, autismem 1996 ředitel, Občanské sdružení Lata, Ratolest Brno 1996 – nyní – supervizní práce v organizacích sociálních služeb - dobrovolnického programu LATA, Sdružení podané ruce – drogová tematika, Domov pro seniory - Brno, Supervize – o.s. Naděje, Supervize – Domov pro osoby se zdravotním postižením, Břežany p.o., Centrum podpory transformace (MPSV), od roku 2012 doposud v rozsahu nad 50 h.: DOZP Kyjov, DOZP Zašová, Ombudsman, DOZP Domov bez zámku Charita Uherské Hradiště, Domov Háj (projekt transformace) a další organizace 1995 – 2016 2019 Projektové řízení 1993 ředitel a personalista, Atlas Consulting Brno od roku 2003 publikační činnost: Metodika práce s dobrovolníky, Agnes, Praha 2003 Práva lidí s mentálním postižením, Portus Praha 2007 Lidská práva v každodenním životě, Portus Praha 2007 Práce s rizikem v sociálních službách, Portus Praha 2010 Bydlení nejen pro lidi se zdravotním postižením, MPSV Praha 2012

Má zkušenosti s lektorováním kurzů (školení) minimálně v rozsahu 30 hodin (1 hodina = alespoň 45 minut) v posledních 3 letech před podání nabídky.	Lektorské dovednosti od roku 2010 – nyní 2019 – Komunikace s klientem sociální služby , agresivní klient, 40 vyučovacích hodin Objednatel. Portus Praha, Uruguayská 178/5, 120 00 Praha Obsah kurzu: kurz provede účastníky možnostmi rozvoje komunikace při práci s klienty v poradenství. Sami na sobě si vyzkouší osvědčené metody a pohledy které jsou nápomocné při podpoře a péči nejen o klienta, ale i o sebe. 2018 – Metody sociální práce, kurz pracovník v sociálních službách, 48 vyučovacích hodin Objednatel: Diecézní Charita Brno, Kpt. Jaroše 9, Brno Obsah kurzu: Kurz je věnován obecným definicím sociální práce. Je probrána koncepce sociálního fungování a sociálního vyloučení, sociální práce jako praktická a disciplína. Kurz zahrnuje také informace o metodách sociální práce a o jejím vztahu s psychoterapií. Účastní se dozví o legislativním zakotvení sociální práce, role neziskového sektoru i role samosprávy a státní správy. 2018 – Případová práce s klientem, 32 vyučovacích hodin Objednatel: Diecézní Charita Olomouc, Wurmova 5 Olomouc Obsah kurzu: V první části kurzu, která se vymezuje pojmy a teoretickými východisky z oblasti případové práce se účastníci kurzu dozví o teoretických základech. Dále téma kurzu pojednává o historickém vývoji a představitelích případové práce, charakterizuje případovou práci a prevenci vzniku závislosti na sociální službě. Dále se zabývá obsahovou náplní vzdělávacího kurzu „Případová práce s klientem a prevence vzniku závislosti na sociální službě“ Další témata lektorské činnosti: Metodika práce s dobrovolníky v sociálních službách Integrované formy služeb pro lidi se zdravotním postižením Psaní projektů – projektování v nevládních organizacích Metody sociální práce Úvod do supervize Supervize a týmová práce Práce s rizikem v sociálních službách Práva lidí s postižením v sociálních službách Individuální plánování metodou Person Centred Planning Komunikace: 1. v týmu 2. s klientem Komunikace s klientem s problémovým chováním Finanční řízení v sociálních službách
---	---

Garant základních znalostí	Mgr. Kristína Strouhalová
Má minimálně 3 roky praxe na pozici odborného poradce, lektora nebo v rámci obdobné role, jejímž předmětem bylo poskytování odborného poradenství nebo vzdělávání minimálně ve dvou z následujících oblastí, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky: - Úvod do legislativy týkající se sociálně zdravotního pomezí (SZP), - Aplikace zákona o sociálních službách, - Bezpečnost a kvalita sociálních a zdravotních služeb, - Zajišťování sociálně právního poradenství, - Kompenzační pomůcky.	2018 – nyní Supervizor, týmové, případové supervize a manažerské, Armáda spásy ČR, Jinak o.p.s., Domov pod Hradem Žampach 2015 – nyní Domov pro seniory Vrbno, p.o., Vedoucí sociální péče, tvorba metodik sociální práce, zavádění standardů kvality při práci s klienty, individuální plánování práce s klientem v sociální službě a následná aplikace v praxi 2015 – nyní Lektorská práce, systemický přístup v sociálních službách, Zákon o sociálních službách v platném znění, legislativa v sociálních službách, aplikace zákona o sociálních službách, život osob s mentálním postižením, práce se seniory, reminiscence Další lektorská zkušenost s tématy: - Komunikace s klientem s problémovým chováním - Vztahy, intimita a sexualita lidí s mentálním postižením - Alternativní a augmentativní komunikace pro zaměstnance sociálních služeb - Základy alternativní komunikace 2014 – 2015 Poradce ranné péče při práci s rodinami, poskytování sociálního a právního poradenství klientům, rodinám s dětmi 2011 – 2014 Sagapo, Koordinátor individuálního plánování, metodik alternativní komunikace
Má zkušenosti s lektorováním kurzů (školení) minimálně v rozsahu 30 hodin (1 hodina = alespoň 45 minut) v posledních 3 letech před podání nabídky.	Supervizní práce v organizacích sociálních služeb od roku 2018 – nyní. Supervizní podpora zaměstnanců v oblasti sociálních služeb, formou supervizí individuálních, skupinových a manažerských Lektorská zkušenost od roku 2010 – nyní 2019 – Legislativa v sociálních službách 16 vyuč. hodin, objednatel DPS Vrbno pod Pradědem, Klára Škopcová, tel. 554 751 823. Obsah kurzu: cílem kurzu je zvýšení kompetencí účastníků v oblasti znalostí platné legislativy sociálních služeb. Vysvětlení a orientace v legislativě upravující sociální služby v její aktuální podobě. Klasifikace a vzájemná provázanost konkrétních právních předpisů zejména Zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění. Získané teoretické znalosti zhodnotí v kontextu vlastní praxe při přímé

sociální práci s uživateli služby. Rozbor úskalí a podmínek při poskytnutí zdravotní péče v domácnosti nebo v pobytové sociální službě. Podmínky péče a indikace jednotlivých výkonů. Rozbor kazuistiky účastníků kurzů vycházející z přímé práce s klienty sociální služby.

2018 – Zákon o sociálních službách v praxi, 8 vyučovacích hodin, objednatel Domov pro seniory Petřvald u Karviné, Město Petřvald, Bc. Ivana Rajdusová, 596 542 905

Obsah kurzu: v kurzu jsou vysvětlena úskalí a oblasti zákona o sociálních službách, v nichž dochází k největším dotazům a chybám u poskytovatelů sociálních služeb. Aplikace Zákona o sociálních službách v praxi. Návaznosti na jednotlivá ustanovení Zákona o sociálních službách budou prezentovány připravované a schválené legislativní změny. Výklad Zákona o sociálních službách v platném znění. Ukázka přímé aplikace Zákona o sociálních službách na kazuistice lektora.

2018 – Standardy kvality sociálních služeb 8 vyučovacích hodin, objednatel Senior Domy Pohoda a.s., Český Těšín, Ivana Tuizalová, 552 539 013

Obsah kurzu: kurz je věnován seznámení se standardy kvality sociálních služeb v přímé návaznosti na Zákon o sociálních službách. V průběhu kurzu jsou probírána všechna kritéria. Důraz je kladen především na jejich provázanost a na porozumění obsahu a požadavkům, které na poskytovatele sociálních služeb kladou, a to nejen po stránce formální /písemnosti/ a především praktické /způsob poskytování služby/. U jednotlivých kritérií jsou diskutovány možnosti jejich naplnění s aplikací Zákona o sociálních službách s ohledem na druh poskytované sociální služby a cílovou skupinu klientů.

2017 – Legislativa v sociálních službách 16 vyuč. hodin, objednatel Čtyřlístek Ostrava, Ing. Monika Šlahorková, tel. 737931272

Obsah kurzu: cílem kurzu je zvýšení kompetencí účastníků v oblasti znalostí platné legislativy sociálních služeb. Vysvětlení a orientace v legislativě upravující sociální služby v její aktuální podobě. Klasifikace a vzájemná provázanost konkrétních právních předpisů zejména Zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění. Získané teoretické znalosti zhodnotí v kontextu vlastní praxe při přímé sociální práci s uživateli služby. Rozbor úskalí a podmínek při poskytnutí zdravotní péče v domácnosti nebo v pobytové sociální službě. Podmínky péče a indikace jednotlivých výkonů. Rozbor kazuistiky účastníků kurzů vycházející z přímé práce s klienty sociální služby.

Garant osobnostního rozvoje	Mgr. Martina Mikesková
Má minimálně 3 roky praxe na pozici odborného poradce, lektora nebo v rámci obdobné role, jejímž předmětem bylo poskytování odborného poradenství nebo vzdělávání minimálně v jedné z následujících oblastí, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky: - Etika pomáhajících profesí, hranice klienta a pomáhajícího pracovníka, - Sociální situace spojené s doprovázením umírajícího a pečujícího	2014 – nyní Centrum psychologické pomoci, p.o., Ostrava, Psycholog a koordinátor projektů. Psychologické poradenství v oblasti individuální, partnerské, rodinná komplexní psychodiagnostika. 2018 - 2019 Psycholog a lektor OSVČ Individuální psychologické konzultace, lektor témat - psychohygiena, wellbeing, lektorská práce na podporu rozvoje zdravé komunikace, prevence sociálně patologických jevů, šikana, sebepoškozování, etika v práci s klienty sociálních služeb, psychohygiena pro zaměstnance sociálních služeb, předsudky v sociální práci, 2018 – 2019 Studio Jako v bavlince s.r.o. – lektorské práce hatha joga pro začátečníky a mírně pokročilé 2015 - nyní Lektor sebezkušenostního semináře pro náhradní rodiče – 48 vyučovacích hodin 2012 – nyní S.T.O.P. o.s. – psycholog a supervizor
Má zkušenosti s lektorováním kurzů (školení) minimálně v rozsahu 30 hodin (1 hodina = alespoň 45 minut) v posledních 3 letech před podání nabídky.	Lektorská činnost od roku 2014 – nyní 1. 9. 2020 Etika v práci s klienty sociálních služeb, 8 vyučovacích hodin, objednatel Slezská Humanita, o.p.s. Karviná, Mgr. Marie Pierzchalová, 596 325 856 8. 9. 2020 Etika v práci s klienty sociálních služeb, 8 vyučovacích hodin, objednatel Slezská Humanita, o.p.s. Karviná, Mgr. Marie Pierzchalová, 596 325 856 22. 9. 2020 Etika v práci s klienty sociálních služeb, 8 vyučovacích hodin, objednatel Slezská Humanita, o.p.s. Karviná, Mgr. Marie Pierzchalová, 596 325 856 2. 5. 2018 Etika v péči o klienty v zařízení sociálních služeb - úvod do problematiky 8 vyučovacích hodin, objednatel Čtyřlístek Ostrava, Ing. Monika Šlahorková, 737 931 272. 19. 11. 2018 Etika v péči o klienty v zařízení sociálních služeb - úvod do problematiky 8 vyučovacích hodin, objednatel Čtyřlístek Ostrava, Ing. Monika Šlahorková, 737 931 272

	Obsah kurzů: cílem kurzu je vymezit problematiku profesní etiky pracovníků v sociálních službách, zprostředkovat porozumění významu profesionálních hodnot a etiky sociálních služeb a prezentovat modely etického rozhodování při poskytování sociálních služeb, včetně řešení dilematických situací jak na úrovni jednotlivce tak organizace. Kurz se podrobněji zaměřuje na otázky hranic v profesích sociálních služeb, témata pomoci a kontroly. Jedním z dílčích cílů kurzu je představit etiku jako přirozenou nadstavbu mravních a morálních pravidel každého člověka a naučit účastníky kurzu vnímat etický kodex jako živoucí dokument s možností bezprostřední aplikace v praxi. Účastníci budou seznámeni s etickými kodexy a se základními pravidly etiky pracovníků v pomáhajících profesích. Účastníci se naučí reflektovat etické aspekty své profese. Kurz nabízí teoretické ukotvení problematiky, diskuzi i prostor k zamyšlení a rovněž praktická cvičení, která se dotýkají etických pravidel v nejrůznějších oblastech sociální práce. Lektor nabídne prostor znovurefektování obtížných situací, kterými účastníci v rámci své profese prošli tak, aby do budoucna mohli předcházet etickým pochybením. V průběhu kurzu budou pod vedením lektora diskutována možná řešení a postupy a odpovědi na nejrůznější etická dilemata či problémy. Principy etického rozhodování si budou moci účastníci vyzkoušet v rámci reálných kazuistik a modelových situací.
--	--