

# SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 občanský zákoník  
na poskytování úklidových prací.

## I.

### Smluvní strany

Objednatel: **Český hydrometeorologický ústav, (dále jen ČHMÚ),**  
Na Šabatce 2050/17, 143 06 Praha 4 - Komořany  
Statutární orgán: [REDAKCE], ředitel ČHMÚ  
zastoupený ve věcech smluvních: [REDAKCE] ředitelem  
pobočky ČHMÚ Hradec Králové, Dvorská 410/102,  
503 11 Hradec Králové – Svobodné Dvory  
bankovní spojení: [REDAKCE]  
číslo účtu: [REDAKCE]  
IČ: 00020699, DIČ: CZ00020699 (je plátce DPH, ale při výkonu činnosti není  
ČHMÚ osobou povinnou k dani podle ustanovení § 5 odst. 3 zákona č.  
235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty)  
Kontaktní místo: pobočka ČHMÚ Hradec Králové – Svobodné Dvory, správa  
objektu, tel.: [REDAKCE]

Zhotovitel: **Radek Novotný**  
Úklidové práce  
Pod Zámečkem 1758, 500 06 Hradec Králové  
bankovní spojení: [REDAKCE]  
číslo účtu: [REDAKCE]  
IČ: 73606634, není plátce DPH

## II.

### Předmět plnění

1. Předmětem této Smlouvy o dílo (dále jen „smlouva“) je provádění úklidových prací v prostorách organizace **ČHMÚ, pobočka Hradec Králové, Dvorská 410/102, 503 11 Hradec Králové – Svobodné Dvory** a to v rozsahu a četnosti na základě přílohy č. 1 této smlouvy.
2. Úklidové práce budou prováděny v pracovních dnech (pondělí, středa, pátek) a v čase od 6.30 – 13.30 hodin.
3. Případné rozšíření nebo změna rozsahu úklidových prací a prostor může být provedena pouze na základě písemného dodatku k této smlouvě o dílo.
4. Případné další úklidové a hygienické služby nad rámec prací uvedených v příloze č. 1 „Specifikace úklidových prací“ této smlouvy mohou být prováděny pouze na základě písemných požadavků objednatele a tyto budou provedeny v dohodnutých termínech a fakturovány zvlášť.

### **III. Cena za dílo**

1. Cena za úklidové práce dle bodu II. /1. je sjednána jako cena smluvní měsíčně ve výši 11 097,- Kč včetně DPH. Cena je sjednána jako cena paušální za 1 měsíc provádění prací dle této smlouvy.
2. V ceně za úklidový materiál je zahrnuto používání úklidové techniky, ochranné pomůcky a spotřeba čistících a chemických prostředků nutných k zajištění těchto prací. Chemické látky a přípravky budou používány a dávkovány dle návodů a bezpečnostních listů. Pořizovací cena hygienických prostředků (toal. papírů, mýdel, ručníků) není v ceně obsažena, jejich samotné doplnění do zásobníků je v ceně díla.

### **IV. Platební podmínky**

1. Zhotovitel vystaví fakturu (daňový doklad) ve dvojitě vyhotovení jednou za měsíc. Faktura bude vystavena do pátého dne následujícího měsíce.
2. Zhotovitel závazně prohlašuje, že není plátcem DPH a tato skutečnost bude uvedena na každém daňovém dokladu.
3. Další případné faktury za úklidové a hygienické služby objednané způsobem dle čl. II odst. 5 této smlouvy budou vystaveny po převzetí prací objednatelem.
4. Splatnost faktur (daňových dokladů) je 30 dní od data jejich doručení objednateli.
5. Faktury budou vystaveny na adresu:  
Český hydrometeorologický ústav, Na Šabatce 2050/17, 143 06 Praha 4 – Komořany  
a zaslány budou na adresu:  
Český hydrometeorologický ústav, pobočka Hradec Králové, Dvorská 410/102, 503 11 Hradec Králové – Svobodné Dvory.
6. Při prodloužení s placením ceny za dílo, má zhotovitel právo účtovat objednateli smluvní úrok z prodloužení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodloužení.

### **V. Práva a povinnosti zhotovitele**

1. Zhotovitel je povinen provádět úklidové práce prostřednictvím svých zaměstnanců a vlastními úklidovými a čistícími prostředky na své náklady a nebezpečí.
2. Zhotovitel je povinen provádět úklidové práce s odbornou péčí, kvalitně a v termínu a čase určeném objednavatelem.
3. Zhotovitel je povinen dodržovat veškeré bezpečnostní a požární předpisy, vztahující se k úklidovým pracím a čistícím prostředkům.
4. Zhotovitel je povinen kontrolovat kvalitu úklidových prací prováděných svými zaměstnanci a založit a vést „Provozní knihu“.
5. Zhotovitel je povinen bezplatně a co nejrychleji odstranit následky oprávněné reklamace na úklidové práce.
6. Zhotovitel je povinen po seznámení dodržovat interní předpisy a směrnice objednatele.
7. Zhotovitel je seznámen s tím, že veškeré informace, které mu byly, jsou a budou

předávány v souvislosti s touto smlouvou, jsou důvěrné a s tím, že je nesmí poskytnout třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. Povinnosti dle tohoto článku může zhotovitele zprostit výlučně objednatel, a to vždy výhradně písemně. Zhotovitel je povinen sjednat a zajistit dodržování důvěrnosti informací a podkladů dle tohoto článku i u všech svých zaměstnanců.

8. Zjistí-li zhotovitel skryté překážky, týkající se prostor, kde má být služba provedena, a tyto překážky znemožňují provedení služby dohodnutým způsobem, je zhotovitel povinen to neprodleně oznámit objednateli a navrhnout mu změnu služby. Do doby dosažení dohody o změně služby je zhotovitel oprávněn provádění služby přerušit a tuto skutečnost zapsat do „Provozní knihy“.

## **VI.**

### **Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel je v hodinách určených pro provádění úklidových prací povinen umožnit volný přístup pracovníkům zhotovitele do všech prostorů, kde se provádí úklidové práce dle této smlouvy o dílo.
2. Objednatel je povinen vyčlenit zhotoviteli vhodný volný uzamykatelný prostor pro úklidové a čisticí stroje, přípravky apod.
3. Objednatel je povinen určit osobu pro přebírání a kontrolu úklidových prací. Tato pověřená osoba provádí zápis do „Provozní knihy“.
4. Objednatel je po předchozí dohodě povinen umožnit přístup pověřeným zaměstnancům zhotovitele za účelem provedení kontroly úklidových prací.
5. Objednatel je povinen umožnit bezplatné osvětlení úklidových prostorů, odběr elektrické energie a odběr teplé a studené vody pro úklidové práce v množství, nepřesahujícím obvyklou spotřebu.
6. Objednatel je povinen oznámit zhotoviteli veškeré provozní změny, které mění podmínky dohodnuté v této smlouvě o dílo.
7. Objednatel je povinen upozornit zhotovitele na důležité interní předpisy a směrnice.
8. Objednatel se zavazuje, že po dobu platnosti této smlouvy nebude bez souhlasu druhé strany přímo nebo nepřímo oslovovat zaměstnance zhotovitele s nabídkou provádění prací charakteru, který je stejný, nebo obdobný s předmětem díla dle této smlouvy, ani s těmito zaměstnanci zhotovitele nebude uzavírat pracovní smlouvy.
9. Objednatel výslovně prohlašuje, že si je vědom, že běžné odpady vzniklé činností zhotovitele v prostorách objednatele jsou majetkem objednatele.

## **VII.**

### **Termín plnění a odstoupení od smlouvy**

1. Zhotovitel zahájí úklidové práce dne 1. 1. 2021. Smlouva o dílo se sjednává na dobu určitou do 31. 12. 2021.
2. Smlouva zaniká:
  - a) písemnou dohodou obou smluvních stran,
  - b) uplynutím doby,
  - c) písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 2 měsíců. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení výpovědi,

- d) odstoupením objednatele z důvodů podstatného porušení smluvních povinností, stanovených v této smlouvě a to na základě písemného oznámení. Účinky z odstoupení nastávají k prvému dni následujícího měsíce po jeho oznámení.
  - e) zánikem, nebo změnou v osobě zhotovitele.
3. Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především poskytování nekvalitních služeb po dobu delší než 10 kalendářních dnů, na které byl zhotovitel opakovaně bezvýsledně písemně upozorněn formou reklamací dle čl. VIII této smlouvy a ze strany objednatele neuhrazení ceny za dílo dle této smlouvy po dobu 2 měsíců po lhůtě splatnosti jakékoliv z faktur, vystavených v souvislosti s plněním zhotovitele dle této smlouvy. V případě ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků.

## **VIII Reklamace**

1. Objednatel je povinen uplatnit reklamaci písemně, záznamem do „Provozní knihy“, nebo e-mailem na adresu [REDAKCE]
2. Na reklamace, které nebyly uplatněny popsáním způsobem nebude brán zřetel. Uplatnění reklamace musí obsahovat:
  - a) důvod reklamace
  - b) popis a místo reklamace
  - c) čas a termín zjištění
  - d) požadovaný termín odstranění vady.
3. V případě, že zhotovitel odstraní vadu po stanoveném termínu a čase, nebo neodstraní vadu, na kterou byla uplatněna a uznána reklamace anebo nedodrží čas určený pro případ nenadálé (havarijní) potřeby je objednatel oprávněn uplatnit u zhotovitele nárok na poměrnou slevu z ceny díla v rozsahu řádně neprovedených prací dle této smlouvy.
4. V případě vzniku události, kterou nemůže zhotovitel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, není objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny.
5. Neprovedené práce z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně dohodnuta předem smluvními stranami.

## **IX. Pojištění**

1. Zhotovitel prohlašuje, že je pojištěn na případné škody, vzniklé při výkonu úklidových prací, u pojišťovny [REDAKCE] smlouva číslo [REDAKCE] na celkovou částku 5.000.000 Kč.

## **X. Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy o dílo musí být projednány a písemně potvrzeny oběma stranami a přiloženy jako číslované dodatky.

2. Veškeré písemnosti, doručované podle této smlouvy nebo v souvislosti s ní jedné ze stran druhé straně, budou doručovány některým z následujících způsobů:
  - a) osobním předáním písemnosti,
  - b) e-mailem na adresu:
    - zadavatele [REDACTED]
    - zhotovitel [REDACTED]
  - c) doručením prostřednictvím pošty či kurýra.
3. Jakákoliv písemnost bude považována za doručenu:
  - je-li doručováno osobním předáním písemnosti, v okamžiku, kdy zástupce adresáta (druhé strany) potvrdí převzetí písemnosti, popřípadě v okamžiku, kdy zástupce adresáta odmítl zásilku převzít;
  - je-li doručováno e-mailem, v okamžiku, kdy byl e-mail odeslán na e-mailovou adresu druhé strany, přičemž pokud byl e-mail odeslán mimo pracovní den anebo po 16.00 hod. pracovního dne, bude se za okamžik doručení e-mailu považovat 10.00 hod. následujícího pracovního dne;
  - je-li doručováno prostřednictvím pošty či kurýrní služby, v okamžiku, kdy zástupce druhé strany převzal zásilku, popřípadě v okamžiku, kdy zástupce adresáta odmítl zásilku převzít.
4. Účastníci smlouvy tímto ustanovují své zástupce, kteří jsou oprávněni ke všem provozním úkonům dle této smlouvy:

Odpovědný zástupce zhotovitele je pan [REDACTED], tel.: [REDACTED]

Odpovědný zástupce objednatele je pan [REDACTED] tel.: [REDACTED]
5. Obchodní podmínky, které nejsou v této smlouvě upraveny, se budou řídit platnými obecně závaznými právními předpisy České republiky a budou vykládány v souladu s nimi. Právní vztahy, které z této smlouvy vyplývají, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
6. ČHMÚ osobní údaje subjektů údajů zpracovává v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Bližší informace týkající se zpracování osobních údajů naleznete na stránkách správce: <http://portal.chmi.cz/o-nas/ochrana-osobnich-udaju> nebo Vám je správce na požádání poskytne.
7. Pokud se jakékoli ustanovení smlouvy stane nebo bude určeno jako neplatné nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost nebo nevynutitelnost neovlivní (v nejvyšší možné míře přípustné právními předpisy) platnost nebo vynutitelnost zbylých ustanovení smlouvy. V takovém případě se strany dohodly, že bez zbytečného odkladu nahradí neplatné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením platným a vynutitelným, aby se dosáhlo v maximální možné míře dovolené právními předpisy stejného účinku a výsledku, jaký byl sledován nahrazovaným ustanovením.
8. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu. Dvě vyhotovení smlouvy obdrží objednatel a jedno zhotovitel.

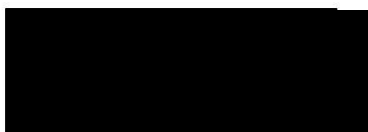
9. Platnost smlouvy o dílo nastává podpisy smluvních stran a účinnost dne 1. 1. 2021, avšak za podmínky, že před tím dnem dojde ke zveřejnění dokumentu v ISRS na základě zákona č. 314/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

10. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1. „Specifikace úklidových prací“, platná ke dni uzavření této smlouvy.

11. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem jsou srozuměné a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Hradci Králové, dne 16.12.2020

Za zhotovitele:



.....13.12.2020.....

Radek Novotný  
majitel firmy

Za objednatele:



ředitel pobočky ČHMÚ Hradec Králové

ČESKÝ HYDROMETEOROLOGICKÝ ÚSTAV

Pobočka Hradec Králové (2)

503 11 Hradec Králové, Dvorská 410/102



## **Obecná specifikace úklidových prací ČHMÚ – pobočka Hradec Králové**

### **Kanceláře, serverovna, zasedací místnost, denní místnost**

- **denní práce (pondělí, středa, pátek)**

vysypání košů včetně výměny pytlů na odpad, vynesení odpadu na určené místo (směsný odpad, plasty)  
stírání prachu ze všech vodorovných ploch (nábytek, stoly, parapety) do 1,7m  
vysávání koberců  
vytírání podlahových ploch na mokro s použitím čisticích prostředků  
čištění skvrn na dveřích  
leštění ohmatů skleněných dveří a přepážek  
omytí pracovních desek u kuchyňských linek, včetně dřezů a vaříčů

- **týdenní práce**

setření prachu ze všech přístupných svislých ploch nábytku  
stírání prachu z nábytku a parapetů nad 1,7m a umělých květin  
otírání stolních svítidel, kancelářské techniky a televizí  
vyluxování čalouněného nábytku  
mytí vstupních a vnitřních prosklených dveří a přepážek, včetně rámu  
otírání lišt (soklů) kolem stěn od prachu  
vysmýčení nebo vyluxování pavučin  
očistění trnoží a noh židlí a křesel  
čištění vypínačů  
mytí kuchyňských linek včetně mikrovlnných trub

- **čtvrtletní práce**

vymytí vyklizených chladniček

### **Chodby a schodiště**

- **denní práce (pondělí, středa, pátek)**

vytírání podlah, podest a schodišť na mokro s použitím čisticích prostředků  
leštění ohmatů skleněných dveří a přepážek  
setření prachových skvrn ze všech přístupných ploch nábytku, předmětů (obrazy, nástěnky, paravany)  
čištění vypínačů

- **týdenní práce**

otírání prachu ze zábradlí, rámu, prahů lišt (soklů kolem stěn) a umělých květin  
vysmýčení nebo vyluxování pavučin  
mytí plných a prosklených dveří a přepážek včetně vstupních dveří do objektu  
otírání osvětlovacích těles a kancelářské techniky  
otření a ošetření nábytku, křesel a stolu ve vstupní hale  
omytí prosklené vitríny

## **Toalety a sprchy**

- **denní práce (pondělí, středa, pátek)**

vyprazdňování a otření odpadkových a hygienických košů  
vytírání podlahových ploch na mokro s použitím čisticích prostředků  
mytí a desinfekce sanitárních předmětů (mísy WC, pisoáry, umyvadla, baterie, sprchové kouty)  
odstraňování skvrn na obkladech  
čištění zrcadel a vypínačů

- **týdenní práce**

kompletní mytí dveří a obkladů stěn  
vysmýčení nebo vyluxování pavučin

## **Skлады, spisovna a přípravná vzorků**

- **týdenní práce**

vytírání podlahových ploch na mokro s použitím čisticích prostředků  
otření prachu z volně přístupných ploch (nábytek, parapety, regály)

## **Kontrolní laboratoř**

- **týdenní práce**

vytírání podlahových ploch na mokro bez použití čisticích prostředků  
otření prachu z volně přístupných ploch (nábytek, parapet)

## **Terasy, prostor před hlavním vchodem do budovy a schodiště u bočního vchodu (vstup OKO)**

- **týdenní práce**

zametení ploch a vynesení odpadu na určené místo  
zametení a setření schodiště u bočního vchodu OKO