

SMLOUVA

podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
(dále jen „smlouva“)

1. SMLUVNÍ STRANY

Jugi s.r.o.

Komenského 332

250 75 – Káraný

Mgr. Tomáš Staněk – jednatel

IČ: 02575108, DIČ: CZ02575108

korespondenční adresa:

Veronika Pravdová, Kulturní dům Čelákovice, Sady 17. listopadu 1380, 250 88 Čelákovice

veronika@redheadmusic.cz

(dále jen „Agentura“)

a

DŮM KULTURY MILEVSKO

Sídlo: Nádražní 846, 399 01, Milevsko

IČ: 482 574 60, DIČ: CZ48257460, NEJSME PLÁTCI DPH

Organizace zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Českých
Budějovicích, oddíl Pr, vložka 353.

Bankovní spojení: 640937379/0800

ID datové schránky: cjkwj6c

tel.: 383 809 200

email: info@milevskem.cz

Organizace zastoupena: Mgr. Vít Kratochvíl, ředitel a statutární orgán příspěvkové organizace

(dále jen „Pořadatel“)

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je vymezení práv a povinností Agentury a Pořadatele pořádající
vystoupení (dále jen „Akce“) Agenturou zastupovaného souboru:

UDG

(dále jen jako „Soubor“)

dne: 23.7.2021

3. MÍSTO KONÁNÍ A ČASOVÝ PLÁN

a) agentura a pořadatel sjednávají následující závazné místo konání Akce:

Místo konání (přesná adresa): Amfiteátr DK Milevsko (za domem kultury – Nádražní 846
Milevsko 399 01)

b) agentura a pořadatel sjednávají následující závazný časový plán Akce:

Zvuková zkouška: od 17:30 hodin

Koncert start: 19:00 hodin

Délka vystoupení v min.: 60 min.

c) agentura a pořadatel sjednávají následující podrobnosti konání Akce:

Kontaktní osoba na místě + tel. číslo: Mgr. Ludmila Korytová (775 733 552)

Mgr. Vít Kratochvíl (776 33 88 55)

Kontaktní osoba za techniku + tel. číslo: Jiří Smrtka (720 561 421)

Parkování v místě vystoupení (počet): 2

Ubytování: ANO/NE (upřesníme nejdéle 14 dní před vystoupením)

Vytvoření události na sociálních sítích: ANO/NE

- pokud ANO, tak na těchto sociálních sítích: FB

4. ZÁVAZKY POŘADATELE

Pořadatel se zavazuje:

- a) Zajistit splnění všech technických podmínek pro vystoupení Souboru dle Technického řízení, viz příloha č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- b) Zajistit volný vstup na vystoupení pro hosty Souboru v počtu max. 10 osob.
- c) V případě procentuální dělby zisku, se počet hostovských vstupenek omezuje na 10ks pro kapelu a 10ks pro pořadatele. Případné změny budou konzultovány s agenturou.
- d) **Zajistit a uhradit ubytování Souboru pro 12 osob na den/noc konání koncertu, a to v místě konání akce, ledaže Agentura sdělí Pořadateli nejpozději 14 dní před konáním Akce, že ubytování nepožaduje.**
 - V případě, že bude ubytování zajištěno, zašle Pořadatel Agentuře odkaz nebo jinou informaci o místě ubytování
 - Pořadatel je povinen Agentuře sdělit, zda je storno ubytování zpoplatněno a jakým způsobem
 - Rozdělení pokojů je 6x2
- e) Zajistit bezpečnost Souboru a jeho technického vybavení od doby příjezdu po naložení po koncertě, pokud technické vybavení Soubor řádně předá zástupci Pořadatele.
- f) **Zajistit 4 osoby na stavbu a bourání zvukové aparatury, které budou na místě v době příjezdu kapely a na konci hudebního setu. Osoby nebudou pod vlivem jakýchkoli návykových látek nebo alkoholu.**
- g) Zajistit dostatečné osvětlení a ozvučení, viz příložený řízení. Pořadatel je povinen zajistit technické podmínky přesně podle příloženého řízení. Pokud dojde k jeho změně ze strany Pořadatele nebo Souboru, je Pořadatel povinen akceptovat poslední změněný řízení, pokud mu byl doručen alespoň 1 den před konáním Akce. Pokud nebude Pořadatel schopen zajistit dodržení řízení, je povinen to Agentuře sdělit bez zbytečného odkladu.
- h) Zajistit občerstvení viz příložený řízení.

- i) Pokud pořadatel vytváří vlastní plakát/ vizuál k propagaci události, je povinen Soubor umístit na pozici mezi ~~headlinery~~, a zaslat náhled plakátu / vizuálu nejprve ke schválení Agentuře, a to na mail: tomas@redheadmusic.cz, či na veronika@redheadmusic.cz

Pro bližší specifikaci technických náležitostí a cateringu, prosím volejte tour managera:

Jakub Podroužek – 732 113 793

- j) Veškeré změny oproti schváleným podmínkám a materiálům je nutné konzultovat s jednatelem Agentury - tomas@redheadmusic.cz, nebo s Veronikou Pravdovou - veronika@redheadmusic.cz, v případě jejich nedostupnosti nebo nutnosti operativního řešení s výše uvedeným tour managerem.

5. FINANČNÍ VYROVNÁNÍ

Pořadatel se touto smlouvou zavazuje vyplatit Agentuře smluvní produkční náklady na Akci ve výši:

CELKEM: 60.000,-Kč + 21% DPH

Způsob úhrady: převodem, na základě vystavené faktury se splatností týden před akcí. Případně jiná domluva s agenturou.

6. OSA/INTERGRAM

Pořadatel se zavazuje uhradit poplatky OSA (viz. příloha, která je nedílnou součástí této smlouvy).

7. ZÁVAZKY A PROHLÁŠENÍ AGENTURY

Agentura se tímto zavazuje, že Soubor:

- a) Dostaví se včas na místo konání Akce.
- b) V průběhu Akce se bude řídit pokyny zástupce Pořadatele a touto smlouvou.
- c) V čase a místě určeném Pořadatelem a touto smlouvou provede Soubor co nejkvalitněji a v dohodnutém rozsahu svůj umělecký výkon (viz. příloha č. 2 Play list, který je nedílnou součástí této smlouvy).
- d) Obsahem uměleckého výkonu je vystoupení interpreta v maximální délce 70 minut. Konkrétní délka vystoupení je předmětem dohody mezi pořadatelem a agenturou.

Agentura tímto čestně prohlašuje, že je zplnomocněna k zastupování Souboru a k jeho zavazování dle této smlouvy.

8. PROPAGACE AKCE

- a) Pořadatel se zavazuje ve spolupráci s Agenturou zajistit řádnou, časnou a účinnou propagaci vystoupení Souboru. Ve všech propagačních materiálech vyráběných Pořadatelem je nutné použít správný název Souboru v tomto znění: UDG.
- b) V případě tiskových materiálů se Pořadatel zavazuje v největší možné míře užít logotypy a písma Souboru, které je Agentura povinna v dostatečném předstihu před realizací tiskových materiálů předat Pořadateli. V opačném případě, není Pořadatel povinován tímto závazkem.
- c) Propagační materiály smí být použity pouze k propagaci Akce. Nesmí být prodávány, pokud není dohodnuto jinak a upraveno dodatkem k této smlouvě.

- d) Agentura má výlučné právo prodávat na koncertě vlastní propagační materiály jako trika, CD, plakáty apod. Zisk z tohoto prodeje náleží v plné své výši Agentuře. Pořadatel je tímto povinen vytvořit adekvátní podmínky pro tento prodej.
- e) Každé další obměny čl. 8. této smlouvy budou řešeny dodatkem k této smlouvě.
- f) Soubor se nezavazuje k vytvoření videopozvánky, sdílení události na facebooku a na jiném způsobu uveřejňování Akce pod svým jménem. Forma této propagace spočívá na bázi dobrovolnosti, dle možností Souboru.

9. NEKONÁNÍ AKCE

- a) Neuskuteční-li se Akce z rozhodnutí Pořadatele z důvodu závislém na jeho vůli, je Pořadatel povinen vyplatit Agentuře částku rovnající se skutečným nákladům vynaloženým na přípravu Akce, dále nákladům na event. dopravu, propagaci a pronájem nástrojové aparatury.
- b) Neuskuteční-li se Akce z důvodu nezávislém na vůli Pořadatele, jako je požár, úmrtí, či nemoc interpreta atp., je toto považováno za akt vyšší moci. V tom případě není povinen Pořadatel Agentuře hradit jakékoliv náklady spojené s Akcí.
- c) Neuskuteční-li se Akce z rozhodnutí Agentury či Souboru z důvodu závislém na její vůli či vůli Souboru, je Agentura povinna vyplatit Pořadateli částku rovnající se skutečným nákladům vynaloženým na přípravu Akce, dále nákladům na event. dopravu, propagaci a pronájem nástrojové aparatury, ozvučení a osvětlení.
- d) Neuskuteční-li se Akce z důvodu nezávislém na vůli Agentury či Souboru, jako je požár, úmrtí, atp. je toto považováno za akt vyšší moci. V tom případě není povinna Agentura hradit Pořadateli jakékoliv náklady spojené s Akcí.

10. PRÁVO ODMÍTNOUT VYSTOUPENÍ

V případě, že Pořadatel závažným způsobem poruší některé(á) ustanovení této smlouvy, je Souboru vyhrazeno právo odmítnout vystoupení. Nekonání Akce z tohoto důvodu se považuje za nekonání Akce z rozhodnutí Pořadatele viz. bod 9 odst. a), Pořadatel se nezabývá žádné z povinností uvedených v této smlouvě zejména zajištění a uhrazení ubytování a finančního plnění viz. bod 9, odst. a) této smlouvy.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích a je platná a účinná ode dne podpisu oběma smluvními stranami. Po podpisu smlouvy je již možné měnit její obsah pouze formou dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Tato Smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv na Portále veřejné správy dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

V Praze, dne... 16. 12. 2020

Za Agenturu:

Jugis s.r.o.
Tomenskeho 332, 280 75 Káraný
IČ: 02575108, DIČ: CZ02575108

Za Pořadatele:

DŮM KULTURY MILEVSKO
Nádražní 846
399 01 Milevsko
IČ: 48257460
tel.: 383 809 200
www.milevskem.cz, info@milevskem.cz

OBČERSTVENÍ – CATERING UDG

Dodatek ke smlouvě:

Pořadatel se tímto zavazuje zajistit níže uvedené občerstvení pro skupinu UDG, a to na své náklady:☺.

Při příjezdu kapely UDG do prostor konání akce:

Šatna:

6x voda bez bublinek 1,5 l nebo 12x 0,5 l
2x Lahev bílého vína
2x Coca-Cola 2 l
2x 100 % pomerančový džus 1 l
1x Lahev Whiskey (TD, Jack Deniels, Jameson atd)
25 x pivo (Ideálně formou žetonů na baru, nebo lahváče do šatny)
kelímky
ubrousky

Podium:

7x voda bez bublinek 1,5 l v PET láhvích nebo 12x 0,5 l
4x ručník

Jídlo:

celkem pro 11 lidí

1x sýrová mísa, 1x salámová mísa, 1x zeleninová a ovocná mísa
Pečivo. Případně teplé jídlo.

Děkujeme moc

UDG

V MILEVSKU dne 9. 12. 2020

④ **DŮM KULTURY MILEVSKO**
Nádražní 846
Pořadatel 399 01 Milevsko
IČ: 48257480
tel: 383 309 200
www.milevskem.cz, info@milevskem.cz

Jugis, r.o.

Komenského, 332, 250 75 Karany
IČ: 02575108, DIČ: CZ02575108

Agentura