



**DODATEK č. 1 č. dohody MEA-MN-4/2020  
k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních  
zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného  
vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053  
ze dne 21.8.2020**

---

uzavřené mezi

**Úřadem práce České republiky**

zastupující osoba: , ředitel Kontaktního pracoviště Mělník,  
Krajská pobočka v Příbrami, Úřad práce České republiky  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
IČO: 72496991  
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - Kontaktní pracoviště Mělník, Nová č.p. 2571/1,  
276 01 Mělník 1

číslo účtu:

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** Lach-Ner,s.r.o.  
zastupující osoba: , jednatel  
sídlo firmy (místo podnikání): Tovární č.p. 157, 277 11 Neratovice  
IČO: 26295474  
adresa provozovny: Tovární č.p. 157, 277 11 Neratovice  
číslo účtu:

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

**Článek I  
Účel dodatku**

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

**Článek II  
Předmět dodatku**

Prodloužení vzdělávací aktivity do 31.3.2021.

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá

účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - Kontaktní pracoviště Mělník dne

.....  
, jednatel  
Lach-Ner,s.r.o.

.....  
ředitel Kontaktního pracoviště Mělník,  
Krajská pobočka v Příbrami,  
Úřad práce České republiky

Za Úřad práce vyřizuje:  
Telefon:

**Přílohy**

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 3: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 4: vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“
- příloha č. 5: kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“