

SMLOUVA O ÚKLIDOVÝCH SLUŽBÁCH

pro Správu kolejí a menz Masarykovy univerzity

uzavřena Smluvními stranami podle § 1746 odst. 2 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, (**dále jen „OZ“**)

Objednatel

Název: Masarykova univerzita, Správa kolejí a menz
Sídlo: Vinařská 472/5b, 603 00 Brno
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
Zastoupen: Bc. Kamilem Kulíškem, ředitelem
Kontaktní osoby: xxxx, vedoucí pracoviště – Ubytovací provoz I., tel.: +420 xxxx, e-mail: xxxx
xxxx, manažer Provozu stravovacích služeb, tel.: +420 xxx, e-mail: xxx

Korespondenční adresa: Vinařská 472/5b, 603 00 Brno

E-mailová adresa pro zasílání elektronických daňových dokladů: [xxx](#)

Poskytovatel

Obchodní firma/název/jméno: **OLMAN SERVICE s.r.o.**
Sídlo: Jakuba Obrovského 1389/1b, 635 00 Brno
IČ: 262 93 102
DIČ: CZ26293102
Zastoupen: Mgr. Miroslavem Olejářem, jednatelem
Zápis v obchodním rejstříku: u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 42257
Bankovní spojení: xxx
Korespondenční adresa: Jakuba Obrovského 1389/1b, 635 00 Brno
Kontaktní osoby: xxxx, tel. č.: xxxx, e-mail: xxxx
xxxx, tel. č.: xxxx, e-mail: xxxx

Smluvní strany sjednaly následující:

I. Úvodní ustanovení

- I. 1) Objednatel výslovně utvrzuje, že Smlouvu realizuje proto, aby byl naplněn účel Veřejné zakázky. Účelem veřejné zakázky je zajistit poskytování komplexních úklidových a dalších služeb tak, aby byli koneční uživatelé s jejich kvalitou maximálně spokojeni.
- I. 2) Poskytovatel si je vědom všech svých práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy a v této souvislosti výslovně utvrzuje, že
 - I. 2) a) disponuje příslušnými znalostmi a odborností,
 - I. 2) b) bude jednat s potřebnou pečlivostí,
 - I. 2) c) má s plněním závazků co do obsahu i rozsahu obdobných těm, které jsou touto Smlouvou sjednány, dostatečné předchozí zkušenosti,
 - I. 2) d) přijímá Objednatele jako slabší Smluvní stranu, jelikož tento znalostmi, odborností, schopnostmi ani zkušenostmi nezbytnými pro poskytování Služeb nedisponuje.
- I. 3) Smlouva sestává z kmenové části a
 1. Přílohy č. 1 – Rozsah a četnost pravidelného úklidu;
 2. Přílohy č. 2 – Plochy objektů;
 3. Příloha č. 3 – Jednotkové ceny;
 4. Příloha č. 4 – Seznam objektů a kontaktních osob Objednatele;
 5. Příloha č. 5 – Seznam vedoucích pracovníků Poskytovatele;
 6. Příloha č. 6 – Dokumenty pro provádění kontrol.
- I. 3) a) Smluvní strany sjednávají, že v případě nesrovnalostí či kontradikcí mají ustanovení kmenové části Smlouvy přednost před ustanoveními příloh Smlouvy.

II. Předmět Smlouvy a místo plnění

- II. 1) Předmětem Smlouvy je zajištění poskytování pravidelného úklidu, mimořádného úklidu a dalších služeb, (společně dále jen „**Služby**“) dle požadavků Objednatele v objektech kolejí a menz ve správě Správy kolejí a menz Masarykovy univerzity, (dále jen „**Objekt**“), pokud nebude dohodnuto jinak. Jejich seznam včetně kontaktních osob tvoří přílohu č. 4 – Seznam objektů a kontaktních osob Objednatele, (dále jen „**Příloha č. 4**“).
- II. 2) Poskytovatel se zavazuje za sjednaných podmínek poskytovat Služby. Objednatel se za to zavazuje Poskytovateli platit sjednanou cenu.
- II. 3) Poskytovatel se při poskytování Služeb zavazuje postupovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy, technickými normami, případně doporučeními a pokyny výrobců zejména materiálů povrchu ploch a zařízení.

III. Podmínky plnění předmětu Smlouvy

III. 1) Pravidelný úklid;

- III. 1) a) Obsah, rozsah a četnost pravidelného úklidu je popsán v příloze č. 1 Smlouvy – Rozsah a četnost pravidelného úklidu, (dále jen „**Příloha č. 1**“), v příloze č. 2 Smlouvy – Plochy objektů, (dále jen „**Příloha č. 2**“).
- III. 1) b) Ustanovení týkající se pravidelného úklidu hotelových pokojů se týkají výhradně provozu B&B HOTEL UNIVERSITY BRNO.
- III. 1) c) V případě potřeby Objednatele provést pravidelný úklid ve vyšší nebo nižší četnosti, mohou toto Smluvní strany sjednat přiměřeně dle ustanovení pro sjednání dalších služeb. Zejména v období mimo pravidelnou výuku, obvykle od 1. 7. do 15. 9. každého kalendářního roku, může být provádění pravidelného úklidu v jeho rozsahu a četnosti omezeno. Rozsah omezení pro toto období sdělí Objednatel Poskytovateli nejpozději do 15. 6. každého kalendářního roku.
- III. 1) d) Objednatel sdělí Poskytovateli nejpozději do 31. 5. každého kalendářního roku požadavky na harmonogram úklidu studentských pokojů po ukončení akademického roku.
- III. 1) e) Nebude-li mezi Objednatelem a Poskytovatelem dohodnuto jinak, zavazuje se Poskytovatel pravidelný úklid provádět následovně:
1. úklid prostor mimo ubytovací prostory v době od 6:00 hod. do 12:00 hod. v četnostech dle Přílohy č. 1;
 2. úklid studentských pokojů v pracovní dny od 8:00 hod. do 14:00 hod. dle pokynů ubytovatele/ubytovatelky nebo recepčního/recepční v daném Objektu, (dále jen „**Provozní pracovník Objednatele**“);
 3. menzy a bufet v pracovní dny v době od 6:00 hod. do 8:00 hod.

III. 1) f) Pravidelný úklid hotelových pokojů

1. Pravidelný úklid hotelových pokojů bude prováděn dle pokynu Provozního pracovníka Objednatele od 8:00 hod. do 20:00 hod. v závislosti na přítomnosti ubytovaného hosta.
 2. Po odhlášce ubytovaného hosta musí být pokoj uklizený a připravený k ubytování dalšího hosta do 13:30 v den odhlášky.
 3. Poskytovatel se zavazuje zajistit 7 dní v týdnu v době od 8:00 do 20:00 přítomnost vždy alespoň jednoho výkonného pracovníka, který bude přítomen pro operativní řešení úklidu hotelových pokojů, pokud se Objednatel s Poskytovatelem nedohodnou jinak.
- III. 1) g) Poskytovatel je povinen nejpozději do pěti pracovních dnů od účinnosti smlouvy předložit přibližný časový harmonogram úklidových prací v rámci pravidelného úklidu v jednotlivých objektech, dle kterého budou práce probíhat, a to v takových podrobnostech, aby měl Objednatel přehled, které prostory budou v jakém čase uklizeny, a mohl případně provést kontrolu. Případné odchylky budou dohodnuty Smluvními stranami ústně.

III. 2) Mimořádný úklid

- III. 2) a) Mimořádným úklidem se rozumí úklidové služby, které je potřeba provést nad rámec Pravidelného úklidu a jejichž potřeba je vyvolána okolnostmi, které mají mimořádnou nepravidelnou povahu jako například mimořádné akce pořádané v jednotlivých Objektch Objednatele (např. rauty, konference, apod.), ubytování hotelových hostů ve studentských pokojích, havárie, stěhování nebo stavební práce.

- III. 2) b) Jeho provedení je Poskytovatel povinen zajistit:
1. v případě Mimořádného úklidu po haváriích nejpozději první pracovní den po dni doručení výzvy Poskytovateli;
 2. v případě Mimořádného úklidu po plánovaných činnostech (např. mimořádné akce, malování, stavební úpravy) a v případě ubytování hotelových hostů ve studentských pokojích v termínu stanoveném ve výzvě.
- III. 2) c) Mimořádný úklid může být proveden i o víkendu nebo jindy ve dnech pracovního klidu.
- III. 2) d) Mimořádný úklid Smluvní strany dále sjednají přiměřeně dle ustanovení pro sjednání Dalšíh služeb.

III. 3) Další služby

- III. 3) a) Dalšími službami se rozumí zejména čištění čalouněného nábytku, čištění koberců a kontrola pokojů při ukončení ubytování studentů.

III. 3) b) Kontrola pokojů při ukončení ubytování studentů

1. Poskytovatel se zavazuje pro Objednatele průběžně zajišťovat kontrolu technického stavu pokojů při ukončení ubytování studentů dle odhlašovacího lístku, (dále jen „**Kontrola pokoje**“). Kontrola pokoje bude vždy provedena v pokojích dle pokynu Provozního pracovníka Objednatele.
2. V případě, že pracovník Poskytovatele neshledá v kontrolovaném pokoji žádnou technickou závadu, je oprávněn studentovi potvrdit předání pokoje.
3. V případě zjištění technické závady je pracovník Poskytovatele povinen tuto závadu zapsat do příslušného odhlašovacího lístku.
4. Pracovník Poskytovatele a student, jehož pokoj je kontrolován jsou povinni po provedení Kontroly pokoje odhlašovací lístek podepsat. V případě, že toto student odmítne, uvede tuto skutečnost pracovník Poskytovatele do odhlašovacího lístku.
5. V případě potřeby provést Kontrolu pokoje, oznámí toto Provozní pracovník Objednatele telefonicky Vedoucímu pracovníkovi určenému pro daný Objekt bez nutnosti odeslat výzvu k jejímu provedení. Vedoucí pracovník se zavazuje bez zbytečného odkladu zajistit výkonného pracovníka, který Kontrolu pokoje provede.

- III. 3) c) Další služby se sjednávají na základě výzvy Objednatele k jejich provedení, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak. Poskytovatel se zavazuje potvrdit výzvu bezodkladně, nejpozději do tří pracovních dnů od jejího doručení.

- III. 3) d) Obsah, rozsah a termín provedení dalších služeb Objednatel popíše ve výzvě.

- III. 3) e) Pokud je to možné, zašle Objednatel výzvu vždy s dostatečným předstihem před uvažovaným termínem provedení dalších služeb.

- III. 3) f) Výzvy i jejich potvrzení si budou Smluvní strany zasílat prostřednictvím e-mailových adres uvedených v záhlaví Smlouvy nebo v Příloze č. 4 Smlouvy, nebude-li mezi Objednatelem a Poskytovatelem dohodnuto jinak.

III. 4) Uklízené prostory a provoz Objednatele

- III. 4) a) Služby ve sjednaném rozsahu jsou poskytovány v jednotlivých prostorách Objednatele, které jsou definovány v Příloze č. 2 Smlouvy, (dále jen „**Uklízené prostory**“).

- III. 4) b) Poskytování Služeb nesmí nepřiměřeně narušovat běžný provoz Objednatele, a to zejména hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem či nevhodnou organizací práce. Poskytovatel se zavazuje Služby

s provozem Objednatele koordinovat.

- III. 4) c) Výkonní pracovníci Poskytovatele jsou povinni po poskytnutí služeb v jednotlivých uklízených prostorách zavřít okna, vypnou svítidla, příp. další elektrospotřebiče a zavřít uzávěry vody, nedomluví-li se s uživatelem Uklízených prostor jinak. Následně je výkonný pracovník povinen, pokud není přítomen uživatel Uklízených prostor, Uklízené prostory opět uzamknout klíčem.
- III. 4) d) Objednatel prohlašuje, že po dohodě s Poskytovatelem může Výkonným pracovníkům bezplatně poskytnout prostory šaten či místnosti k uložení úklidových pomůcek.

III. 5) **Projektový manažer; Vedoucí pracovník**

- III. 5) a) Poskytovatel se zavazuje určit jednoho pracovníka, který odpovídá za plnění Smlouvy na straně Poskytovatele, (dále jen „**Projektový manažer**“). Projektový manažer bude pro komunikaci s Objednatelem běžně dostupný a na e-maily a telefonáty Objednatele bude reagovat pokud možno obratem.
- III. 5) b) Projektový manažer jmenuje pro každý Objekt definovaný v Příloze č. 4 pracovníka Poskytovatele, kterého pověří dohledem nad Výkonnými pracovníky Poskytovatele na daném provozu, kontrolou Uklízených prostor a který bude řešit možné připomínky Objednatele, (dále jen „**Vedoucí pracovník**“). Seznam Vedoucích pracovníků a jejich kontaktních údajů je Přílohou č. 5 Smlouvy – Seznam vedoucích pracovníků Poskytovatele, (dále jen „**Příloha č. 5**“).
- III. 5) c) Poskytovatel je povinen informovat Objednatele o případné dlouhodobé nepřítomnosti (více než 2 měsíce) Vedoucího pracovníka v Uklízených prostorech a je povinen zajistit po dobu jeho nepřítomnosti adekvátní náhradu. Z důvodů hodných zvláštního zřetele je Poskytovatel oprávněn navrhnout na pozici Projektového manažera jinou osobu. Změna osoby Projektového manažera je možná jen se souhlasem Objednatele.

III. 6) **Výkonní pracovníci Poskytovatele**

- III. 6) a) Výkonní pracovníci se řídí pokyny Vedoucích pracovníků či Projektového manažera.
- III. 6) b) Poskytovatel se zavazuje
 - 1. poskytováním Služeb pověřit jen Vedoucí a výkonné pracovníky mající příslušnou zdravotní způsobilost; doklad o zdravotní způsobilosti Vedoucích a výkonných pracovníků je Poskytovatel povinen na požádání Objednateli předložit;
 - 2. předat Objednateli seznam Vedoucích a výkonných pracovníků a tento průběžně aktualizovat; ze seznamu bude vyplývat, zda budou Služby poskytovány výkonnými pracovníky, kteří jsou osobami se zdravotním postižením ve smyslu z. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění, (dále jen „**Zákon o zaměstnanosti**“);
 - 3. Vedoucí a výkonné pracovníky řádně a prokazatelně seznámit s obsahem Smlouvy;
 - 4. výkonné pracovníky vybavit vhodným pracovním stejnokrojem a štítkem s identifikací výkonného pracovníka a Poskytovatele; stejnokroj i štítek jsou výkonní pracovníci povinni po dobu poskytování Služeb nosit, bez nich nebudou vpuštěni do Uklízených prostor;
 - 5. Vedoucí pracovníky vybavit min. štítkem s identifikací Vedoucího pracovníka, tento jsou povinni nosit po dobu své přítomnosti v místě poskytování Služeb.
 - 6. informovat výkonné pracovníky o zákazu jejich pohybu po Uklízených prostorách mimo čas nezbytný pro poskytování Služeb a zákazu zpřístupnění Uklízených prostor třetím osobám.

III. 6) c) **Výkonní pracovníci pro úklid hotelových pokojů**

1. Poskytovatel je povinen určit výkonné pracovníky, kteří budou Poskytovatelem speciálně proškoleni pro úklid v hotelových pokojích a budou zajišťovat výhradně úklid těchto pokojů, (dále jen „**Pokojská**“).
2. Poskytovatel se zavazuje, že každá Pokojská bude v pracovním poměru k Poskytovateli a bude ovládat český jazyk na komunikativní úrovni.

III. 6) d) Objednatel je oprávněn po Poskytovateli požadovat, aby odvolal z poskytování Služeb výkonného pracovníka, který nemá příslušnou zdravotní způsobilost, který si počíná tak, že to ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, jiných výkonných pracovníků či třetích osob, příp. je-li jeho chování nemravné. Neodvolá-li Poskytovatel takového výkonného pracovníka, je Objednatel oprávněn vykázat jej sám.

III. 6) e) Pokud výkonní pracovníci naleznou během úklidu ztracené věci nebo věci zapomenuté v pokoji, který by měl být prázdný, jsou povinni je předat svému nadřízenému Vedoucímu pracovníkovi, který je dále předá Kontaktní osobě Objednatele nebo na recepci daného Objektu, jinak odpovídá za škodu takto vzniklou.

III. 6) f) Ustanovení Smlouvy o výkonných pracovnících se uplatní bez ohledu na to, zda jde o pracovníky Objednatele či jeho subdodavatele.

III. 6) g) Nesplnění povinností Poskytovatele dle ust. III. 6) Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

III. 7) **Subdodavatelé Poskytovatele**

III. 7) a) Na žádost Objednatele se Poskytovatel zavazuje bezodkladně, nejpozději však do tří pracovních dnů po sdělení takové žádosti, předložit seznam subdodavatelů, které hodlá pověřit plněním částí závazků ze Smlouvy.

III. 7) b) Objednatel si vyhrazuje právo schválit účast jednotlivých subdodavatelů Poskytovatele na plnění částí závazků ze Smlouvy. Poskytovatel však odpovídá za plnění takových závazků subdodavatelí, jako by je plnil sám.

III. 7) c) Poskytovatel se zavazuje, že ve smlouvách s případnými subdodavateli zaváže subdodavatele k plnění těch závazků, k jejichž splnění se zavázal ve Smlouvě, a to v rozsahu, v jakém budou subdodavatelem tyto závazky plněny.

III. 7) d) Poskytovatel je oprávněn změnit subdodavatele, kterým prokázal kvalifikaci k Veřejné zakázce, pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Nový subdodavatel musí disponovat kvalifikací alespoň v takovém rozsahu, v jakém ji prokázal původní subdodavatel za Poskytovatele. Na žádost Objednatele je Poskytovatel povinen předložit doklady prokazující kvalifikaci nového subdodavatele.

III. 7) e) Poskytovatel si je vědom toho, že požadavky na kvalifikaci k Veřejné zakázce jsou uvedeny v zadávacích podmínkách k Veřejné zakázce.

III. 7) f) Nesplnění povinností Poskytovatele dle ust. III. 7) Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

III. 8) **Způsob poskytování Služeb**

III. 8) a) Poskytovatel výslovně utvrzuje, že je díky svým znalostem, odbornosti, schopnostem a zkušenostem schopen Služby v požadované kvalitě poskytovat bez toho, že by mu Objednatel měl ukládat jakékoli pokyny ke způsobu jejich poskytování.

- III. 8) b) Poskytovatel prohlašuje, že je schopen Služby v požadované kvalitě poskytovat i bez toho, že by mu Objednatel předal Doporučení výrobců či jiné instrukce k vhodnosti postupů či čisticích prostředků. Objednatel přesto předá Poskytovateli ta Doporučení výrobců, která má k dispozici. Shledá-li v nich Poskytovatel jakékoli nedostatky, uvedomí o tom bezodkladně písemně Objednatele.
- III. 8) c) Poskytovatel si na své náklady obstará vlastní úklidové prostředky, mechanizaci a stroje, zejména pak průmyslové vysavače, úklidové vozíky a mycí stroje. Poskytovatel se zavazuje k poskytování Služeb používat pouze vhodné, kvalitní a bezvadné vybavení, jehož stav bude pravidelně kontrolovat. Elektrospotřebiče, přístroje a stroje Poskytovatele, které budou využívat k poskytování Služeb, budou mít platné zprávy o elektrovevizích.
- III. 8) d) Poskytovatel se zavazuje při zajištění Služeb používat zdravotně nezávadné čisticí a úklidové prostředky a materiály s ohledem na co nejmenší zatížení pro životní prostředí. Poskytovatel na požádání předloží seznam čisticích prostředků, které bude používat, Objednatel si vyhrazuje možnost kontroly, zda jsou používány prostředky a materiály splňující požadavky tohoto ustanovení.
- III. 8) e) Poskytovatel se zavazuje dodržovat všechny platné právní předpisy a interní předpisy zadavatele vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky a všechny pracovní právní předpisy platné v ČR.
- III. 9) **Kontrola pravidelného úklidu**
- III. 9) a) Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu provádění pravidelného úklidu, (dále jen „**Kontrola úklidu**“).
- III. 9) b) Kontrola úklidu
1. hotelových pokojů bude probíhat vždy v přítomnosti příslušného Vedoucího pracovníka namátkově každý pracovní den v 13:30, nebude-li mezi Objednatelem a Poskytovatelem dohodnuto jinak;
 2. studentských pokojů a prostor mimo ubytovací prostory bude probíhat namátkově a o jejím výsledku bude příslušný Vedoucí pracovník bez zbytečného odkladu informován.
- III. 9) c) Poskytovatel bere na vědomí, že některé prostory Objednatele jsou monitorovány kamerovým systémem a souhlasí s použitím záběrů z kamerového systému při provádění kontrol Objednatelem a s použitím při případném prokazování porušení práv a povinností Poskytovatele stanovených touto Smlouvou.
- III. 9) d) **Výsledek Kontroly úklidu**
1. Každá Kontrola úklidu bude zaznamenána v kontrolním listu, který je součástí Přílohy č. 6 Smlouvy.
 2. Zaměstnanec Objednatele provádějící Kontrolu úklidu v kontrolním listu uvede výsledek kontroly a případné zjištěné vady poskytovaných Služeb s určením lhůty pro jejich odstranění.
 3. Kopii vyhotoveného kontrolního listu bez zbytečného odkladu předá příslušnému Vedoucím pracovníkovi, originál Kontrolního listu bude uložen u Poskytovatele pro případnou kontrolu odstranění vad a fakturace.
- III. 10) **Kontrola poskytování ostatních Služeb**
- Ohledně kontroly kvality poskytování ostatních Služeb platí ust. III. 9) Smlouvy přiměřeně.
- III. 11) **BOZP a PO**
- III. 11) a) Smluvní strany se zavazují spolupracovat při zajišťování BOZP a PO v souvislosti s poskytováním Služeb.

- III. 11) b) Poskytovatel se zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy týkající se užívání nebytových prostor, zejména předpisy BOZP a PO včetně interních předpisů Objednatele, jejichž znalost poskytovatel potvrzuje podpisem této smlouvy.
- Úplné znění interních předpisů Objednatele, popř. odkaz na úplné znění těchto předpisů je Poskytovateli přístupné na adrese www.skm.muni.cz/o-nas/dokumenty.
- III. 11) c) Pověřená osoba Objednatele poskytne Poskytovateli před zahájením plnění této smlouvy základní vstupní instruktáž BOZP a PO v místě plnění.
- III. 11) d) Poskytovatel se zavazuje řádně a prokazatelně seznámit Výkonné pracovníky i příp. další osoby na straně Poskytovatele s interními předpisy Objednatele k zajištění BOZP a PO. Poskytovatel je rovněž povinen jejich znalosti průběžně obnovovat a provádět v průběhu poskytování Služeb vlastní dozor a soustavnou kontrolu nad dodržováním BOZP a PO.
- III. 11) e) Poskytovatel je povinen zajistit, aby Vedoucí a Výkonní pracovníci i příp. další osoby na straně Poskytovatele dodržovali v místě poskytování Služeb obecně závazné právní i ostatní předpisy k zajištění BOZP a PO a k předcházení vzniku jakýchkoli škod na zdraví či majetku.
- III. 11) f) Smluvní strany se zavazují v souladu s § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, vzájemně se písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce a pracoviště osob dle předchozího ustanovení při poskytování Služeb v budovách Objednatele. Součástí vzájemné výměny informací o rizicích musí být i problematika požární ochrany a případná další specifická témata podle konkrétní povahy činnosti vykonávané Poskytovatelem.
- III. 11) g) Poskytovatel musí bezodkladně informovat Objednatele o všech pracovních úrazech s předpokládanou pracovní neschopností bez ohledu na její délku nebo o úmrtí Výkonného pracovníka v souvislosti s poskytováním Služeb.
- III. 11) h) Nesplnění povinností Poskytovatele dle ust. III. 11) Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
- III. 12) **Nedotknutelnost věcí Objednatele a jeho zaměstnanců**
- Věci Objednatele, jeho zaměstnanců, ubytovaných studentů či hostů, které se nacházejí v Uklízených prostorech, jsou nedotknutelné. Poskytovatel odpovídá za to, že výkonní pracovníci nebudou s těmito věcmi nijak nakládat.
- III. 13) **Zjištění závady**
- Zjistí-li výkonní pracovníci během poskytování Služeb dosud nezjištěnou závadu na Uklízených prostorech, předají tuto informaci Projektovému manažerovi nebo příslušnému Vedoucímu pracovníkovi, který ji oznámí neprodleně e-mailem Kontaktní osobě Objednatele, jinak Poskytovatel odpovídá za škodu takto vzniklou Objednateli.
- III. 14) **Odpadové hospodářství**
- III. 14) a) Objednatel vyhradí v blízkosti Uklízených prostor místo k ukládání odpadků, které vznikly provozem Objednatele a v průběhu poskytování Služeb byly Poskytovatelem shromážděny. Poskytovatel je povinen odpad ukládat výhradně na takto vyhrazené místo.
- III. 14) b) Odpadky zůstávají i nadále majetkem Objednatele, který zajistí jejich likvidaci.
- III. 15) **Měsíční evidence poskytnutých služeb**
- III. 15) a) Do druhého pracovního dne následujícího měsíce Poskytovatel předloží Objednateli ke schválení

měsíční evidenci poskytnutých služeb (dále jen „**Soupis**“). V případě, že Objednatel nevyjádří k zaslanému Soupisu do 48 hodin od obdržení Soupisu výhrady, je Soupis považován za schválený. V Soupisu budou uvedeny alespoň následující informace:

1. **ve vztahu k Pravidelnému úklidu**: skutečný obsah a rozsah Pravidelného úklidu za příslušný měsíc včetně rozdělení ceny po jednotlivých objektech;
2. **ve vztahu k Mimořádnému úklidu** (byl-li poskytnut): skutečný obsah a rozsah Mimořádného úklidu a cena s rozdělením po jednotlivých objektech;
3. **ve vztahu k Dalším službám** (byly-li poskytnuty): skutečný obsah a rozsah Dalšíh služeb a cena s rozdělením po jednotlivých objektech.

III. 16) **Práva z vad**

- III. 16) a) Neodpovídá-li výsledek poskytování Služeb Smlouvě, byly Služby poskytnuty s vadami.
- III. 16) b) Práva z vad zjištěných v průběhu Kontroly úklidu hotelových pokojů uplatní Objednatel ihned po jejich zjištění u přítomného Vedoucího pracovníka. Práva z ostatních vad je Objednatel oprávněn uplatnit nejpozději do tří pracovních dnů ode dne, kdy vady zjistil, ne však později než do pěti pracovních dnů ode dne vadného poskytnutí Služeb.
- III. 16) c) Poskytovatel se zavazuje vady napravit novým poskytnutím příslušných Služeb, a to bezodkladně, nejpozději však následující pracovní den do 6:00 hod., pokud se Objednatel s Poskytovatelem nedohodnou jinak.

III. 17) **Neposkytnutí Služby Poskytovatelem**

Neposkytne-li Poskytovatel Službu, ke které se Smlouvou zavázal, může její poskytnutí Objednatel zajistit na své náklady; takto vynaložené náklady představují splatnou pohledávku Objednatele za Poskytovatelem.

III. 18) **Náhradní plnění**

Pokud budou Služby poskytovány Výkonnými pracovníky, kteří jsou osobami se zdravotním postižením ve smyslu Zákona o zaměstnanosti, zavazuje se Poskytovatel k poskytnutí tzv. náhradního plnění Objednateli, tj. k naplnění povinnosti Objednatele k povinnému podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením ve smyslu § 81 odst. 1 Zákona o zaměstnanosti způsobem dle § 81 odst. 2 písm. b) Zákona o zaměstnanosti. Výše náhradního plnění bude v každém kalendářním roce účinnosti Smlouvy odpovídat částkám, které Poskytovatel v tomto roce fakturoval. Poskytovatel je povinen vložit údaje o poskytnutém náhradním plnění do evidence vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí ve lhůtách stanovených výše zmiňovaným zákonem.

IV. **Cena a platební podmínky**

IV. 1) **Cena**

- IV. 1) a) Cena se hradí měsíčně, a to za skutečně poskytnuté Služby uvedené v příslušném Soupisu schváleném Objednatelem.
- IV. 1) b) Jednotkové ceny za jednotlivé Služby jsou uvedeny v příloze č. 3 Smlouvy – Jednotkové ceny, (dále jen „**Příloha č. 3**“).
- IV. 1) c) Poskytovatel je oprávněn k jednotkovým cenám připočíst daň z přidané hodnoty, (dále jen „**DPH**“)

ve výši stanovené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, (dále jen „ZDPH“), a to k datu uskutečnění zdanitelného plnění, (dále jen „DUZP“). DUZP je poslední den příslušného kalendářního měsíce.

IV. 2) **Inflační a nákladová doložka**

- IV. 2) a) Poskytovatel je oprávněn po uplynutí prvního celého kalendářního roku účinnosti Smlouvy požadovat každoročně vždy v 1. čtvrtletí kalendářního roku zvýšení jednotkových cen v důsledku změny míry inflace, maximálně však o procento odpovídající průměrné roční míře inflace v předchozím roce zveřejněné Českým statistickým úřadem.
- IV. 2) b) Zvýšení jednotkových ceny Smluvní strany stvrdí uzavřením dodatku ke Smlouvě.

IV. 3) **Platební podmínky**

- IV. 3) a) Cena bude hrazena na základě řádně vystavených Faktur.
- IV. 3) b) Poskytovatel vystaví každý měsíc jednu souhrnnou Fakturu na všechny provedené Služby.
- IV. 3) c) Poskytovatel doručí fakturu Objednateli ve lhůtě do sedmi pracovních dnů od termínu DUZP.
- IV. 3) d) Splatnost každé Faktury je 30 dní ode dne jejího doručení Objednateli.
- IV. 3) e) Cena bude Objednatelům hrazena bezhotovostními převody na bankovní účet Poskytovatele uvedený v záhlaví Smlouvy. Uvede-li Poskytovatel na Faktuře bankovní účet odlišný, má se za to, že požaduje provedení úhrady na bankovní účet uvedený na Faktuře. Peněžité závazek Objednatelů se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z bankovního účtu Objednatelů ve prospěch bankovního účtu Poskytovatele.
- IV. 3) f) Objednatel uděluje poskytovateli právo zasílat objednateli Faktury, kterými jsou fakturovány služby a dodávky sjednané touto Smlouvou, případně výzvy k úhradě plateb po splatnosti, jakož i další oznámení a korespondenci v elektrické podobě prostřednictvím e-mailové komunikace, aniž je však dotčeno právo Poskytovatele zasílat/předávat objednateli tyto dokumenty jinými způsoby (např. poštou, osobně). V případě sjednání elektronické komunikace se považuje korespondence za řádně doručenou dnem jejího odeslání na e-mailovou adresu uvedenou objednatelům.

IV. 3) g) **Náležitosti Faktur**

Každá Faktura bude splňovat veškeré zákonné a smluvené náležitosti, zejména

1. náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. ZDPH,
2. náležitosti účetního dokladu stanovené v zákoně 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
3. uvedení informace o lhůtě splatnosti,
4. uvedení údajů bankovního spojení Poskytovatele a
5. rozdělení ceny do následujících položek: Pravidelný úklid, Mimořádný úklid, a další Služby v případě, že budou účtovány (např. čištění čalouněného nábytku, čištění koberců).

- IV. 3) h) Přílohou Faktury bude jí odpovídající podrobný Soupis dle ust. III. 15) Smlouvy, a to alespoň v prosté kopii.
- IV. 3) i) Objednatel si vyhrazuje právo vrátit Fakturu Poskytovateli bez úhrady, jestliže tato nebude splňovat požadované náležitosti. V tomto případě bude lhůta splatnosti Faktury přerušena a nová 30denní lhůta splatnosti bude započata po doručení Faktury opravené. V tomto případě není Objednatel v prodlení s úhradou příslušné částky, na kterou Faktura zní.

- IV. 3) j) V případě, že Faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti a tuto skutečnost zjistí až příslušný správce daně či jiný orgán oprávněný k výkonu kontroly u Poskytovatele nebo Objednatele, odpovídá Poskytovatel Objednateli za veškeré následky z tohoto plynoucí.
- IV. 3) k) V případě, že
1. úhrada Ceny má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH nebo že
 2. číslo bankovního účtu Poskytovatele uvedené ve Smlouvě či na Faktuře nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH,
- je Objednatel oprávněn uhradit Poskytovateli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z Faktury, jež odpovídá výši základu DPH, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, použije se tohoto ustanovení obdobně.

V. Pojištění

- V. 1) Poskytovatel je povinen, aniž by tím byla jakkoli omezena jeho odpovědnost daná Smlouvou a účinnými právními předpisy, sjednat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Objednateli a třetím osobám, a to za splnění následujících minimálních požadavků:
1. limit plnění pro jednotlivá rizika min. 5.000.000,- Kč,
 2. počátek krytí nejpozději s prvním dnem poskytování Služeb.
- V. 2) S ohledem na výše uvedené je Poskytovatel dále povinen
- V. 2) a) do 3 pracovních dnů po uzavření Smlouvy předložit Objednateli návrh příslušné pojistné smlouvy a
- V. 2) b) nejpozději s prvním dnem pojištění předložit Objednateli pojistku podepsanou pojišťovnou; převzetí pojistky není považováno za potvrzení vhodnosti či přiměřenosti sjednaného pojištění Objednatel.
- V. 3) Poskytovatel se zavazuje, že pojištění v rozsahu ust. V. Smlouvy nebude zrušeno, omezeno ani jakkoli jinak měněno bez předchozího písemného vyjádření Objednatele. O této skutečnosti bude pojišťovna Poskytovatelem prokazatelně vyrozuměna, což se Poskytovatel zavazuje nejpozději následující pracovní den po žádosti Objednatel prokázat.
- V. 4) Skutečnost, že Poskytovatel řádně a včas neuzavře nebo nebude udržovat v účinnosti pojištění dle ust. V. Smlouvy nebo nepředloží Objednateli příslušnou pojistku, se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

VI. Účinnost Smlouvy; Opce

- VI. 1) Smlouva se sjednává na dobu určitou, a to na dobu deseti let od data zahájení poskytování Služeb uvedeného v následující větě tohoto odstavce Smlouvy. Poskytování Služeb dle této Smlouvy bude zahájeno dne 1.1.2021.
- VI. 2) Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel poskytne za podmínek stanovených Smlouvou na žádost Objednatele další obdobné služby, které navazují na Služby sjednané Smlouvou. Objednatel se za to

zavazuje zaplatit sjednanou opční odměnu.

- VI. 3) Součástí Opce budou závazky spočívající v poskytnutí takových služeb, které
1. byť nejsou ve Smlouvě sjednány, jsou nezbytné či vhodné pro naplnění účelu Veřejné zakázky,
 2. představují takový nárůst co do rozsahu požadavků Objednatele na Služby, že jej nelze spravedlivě pokrýt stávajícími ujednáními ve Smlouvě.
- VI. 4) Smluvní strany se dohodly, že Opce bude provedena přiměřeně v souladu s podmínkami, které jsou sjednány Smlouvou pro Služby, není-li výslovně sjednáno jinak.
- VI. 5) Účinnost Opce Smluvní strany sjednají uzavřením opčního dodatku ke Smlouvě. Smluvní strany sjednávají, že jednacím řízením bez uveřejnění, na základě kterého bude případně opční dodatek uzavřen, zahájí v souladu s § 66 písm. d) z. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“) nejpozději do 3 let od uzavření Smlouvy.

VII. Smluvní pokuty

- VII. 1) V případě prodlení Poskytovatele s provedením pravidelného úklidu dle ust. III. 1)e) bod 1. a 3. Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli pokutu ve výši 1 % z celkové měsíční paušální úhrady za pravidelný úklid za každou i započatou hodinu prodlení.
- VII. 2) V případě prodlení Poskytovatele s provedením úklidu hotelových pokojů dle ust. III. 1)f) Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokut ve výši 1.000,- Kč za každý hotelový pokoj, s jehož úklidem je v prodlení a to za každou i započatou hodinu prodlení.
- VII. 3) V případě zjištěných vad poskytovaných Služeb v hotelových pokojích v průběhu Kontroly úklidu dle ust. III.9)b) bod 1. Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý pokoj, ve kterém byly zaměstnancem Objednatele provádějícím Kontrolu úklidu zjištěny vady, které byly následně zaznamenány v příslušném kontrolním listu.
- VII. 4) V případě prodlení Poskytovatele s odstraněním vad zjištěných během Kontroly úklidu dle ust. III.9) a III.10) Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení Poskytovatele s odstraněním každé vady.
- VII. 5) V případě, že Služby nebudou Poskytovatelem poskytnuty vůbec, v důsledku čehož dojde k odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši celkové měsíční paušální úhrady za pravidelný úklid.
- VII. 6) V případě prodlení Objednatele s úhradou ceny za poskytnuté plnění, je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli zákonný úrok z prodlení.

VIII. Některá ustanovení o odstoupení od Smlouvy a výpovědi

- VIII. 1) Smluvní strany se dohodly, že závazky vzniklé ze Smlouvy mohou zaniknout výpovědí kterékoli Smluvní strany.

- VIII. 2) Smluvní strany pro případ výpovědi ze strany Objednatele či Poskytovatele sjednávají 5měsíční výpovědní dobu, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé Smluvní straně doručena.
- VIII. 3) Kterákoliv ze smluvních stran může od této Smlouvy odstoupit s právními účinky dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně z důvodů vyplývajících z OZ nebo při podstatném porušení Smlouvy definovaném v textu této Smlouvy.
- VIII. 4) Výpověď i odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu.
- VIII. 5) Závazky, u kterých ze Smlouvy nebo z příslušného právního předpisu vyplývá, že by měly trvat i po zrušení Smlouvy, trvají i přes zrušení Smlouvy.

IX. Závěrečná ustanovení

IX. 1) Uzavření, uveřejnění a účinnost Smlouvy

- IX. 1) a) Smlouva je uzavřena dnem posledního podpisu zástupců Smluvních stran.
- IX. 1) b) Poskytovatel se zavazuje strpět uveřejnění kopie Smlouvy ve znění, v jakém byla uzavřena, a to včetně případných dodatků.
- IX. 1) c) Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, nejdříve však 1. 1. 2020.
- IX. 2) Smluvní strany sjednávají, že Smlouva může být uzavřena písemně, a že ji lze změnit nebo doplnit pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky.
- IX. 3) Ustanovení, která jsou uvozena nebo ke kterým se dodává „nebude-li mezi Objednatelem a Poskytovatelem dohodnuto jinak“, Smluvní strany považují za ustanovení pořádkového charakteru, kdy je v zájmu obou Smluvních stran mít možnost pružně reagovat na průběh a podmínky plnění závazků ze Smlouvy. Takové dohody jinak Smluvní strany nepovažují za změny Smlouvy a mohou být provedeny i ústně, přičemž se má za to, že osobami k nim oprávněnými za Smluvní strany jsou i jejich kontaktní osoby.
- IX. 4) Není-li ve Smlouvě dohodnuto jinak, řídí se práva a povinnosti Smlouvou neupravené či výslovně nevyloučené příslušnými ustanoveními OZ a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření Smlouvy.
- IX. 5) Pokud se stane některé ustanovení Smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit dohodou ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
- IX. 6) Poskytovatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti ze Smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele; § 1879 OZ se nepoužije. Objednatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti ze Smlouvy na třetí osobu.
- IX. 7) Objednatel je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce Poskytovatele za Objednatelem, i nesplatné, jakoukoli svou pohledávku, i nesplatnou, za Poskytovatelem. Pohledávky Objednatele a Poskytovatele započtením zanikají ve výši, ve které se kryjí.
- IX. 8) Případné rozpory se Smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu; místně příslušným je soud, v jehož obvodu

má sídlo Objednatel.

- IX. 9) Smluvní strany potvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- IX. 10) Smlouva bude uzavřena připojením elektronických podpisů obou Smluvních stran. Smluvní strany se však mohou, třeba i ústně, dohodnout, že Smlouvu uzavřou v listinné podobě. Taková dohoda podléhá režimu ust. IX.3) Smlouvy. Ust. IX.. 10) Smlouvy se použije obdobně i na dodatky Smlouvy.

V Brně dne **16.12.2020**

V Brně dne 15.12.2020

.....

Bc. Kamil Kulíšek, ředitel

za Objednatele

.....

Mgr. Miroslav Olejář, jednatel

za Poskytovatele

Příloha č. 1 – Rozsah a četnost pravidelného úklidu

- Služby se stanovenou četností **1 x týdně** budou provedeny vždy nejpozději do pátku daného týdne.
- Služby se stanovenou četností **2 x týdně** budou provedeny poprvé do středy a podruhé nejpozději do pátku daného týdne, avšak vždy tak, aby mezi jednotlivým poskytnutím služeb bylo minimálně 48 hodin, nebude-li mezi objednatelem a poskytovatelem dohodnuto jinak.
- Služby se stanovenou četností **5 x týdně** budou provedeny každý pracovní den.
- Služby se stanovenou četností **7 x týdně** budou provedeny každý kalendářní den.
- Služby se stanovenou četností **1 x měsíčně** budou provedeny nejpozději do 15 dne v měsíci, avšak vždy tak, aby mezi jednotlivým poskytnutím služeb bylo minimálně 25 kalendářních dnů a maximálně 30 kalendářních dnů.
- Služby se stanovenou četností **1 x ročně** budou provedeny nejpozději do 30. 3. daného roku.
- Služby se stanovenou četností **2 x ročně** budou provedeny poprvé nejpozději do 30. 6. daného roku a podruhé nejpozději do 31. 12. daného roku, avšak vždy tak, aby mezi jednotlivým poskytnutím služeb bylo minimálně 5 měsíců, nebude-li mezi objednatelem a poskytovatelem dohodnuto jinak.
- Služby s četností **4 x ročně** budou provedeny poprvé nejpozději do 31. 3. daného roku, podruhé nejpozději do 31. 6. daného roku, potřetí nejpozději do 30. 9. daného kalendářního roku, počtvrté nejpozději do 31. 12. daného roku, avšak vždy tak, aby mezi jednotlivým poskytnutím služeb bylo minimálně 3 měsíce, nebude-li mezi objednatelem a poskytovatelem dohodnuto jinak.

1. Kanceláře, počítačové místnosti

Hrazeno měsíční paušální cenou za pravidelný úklid

Četnost	Rozsah úklidu
5x týdně	vyprázdnění odpadkových košů vč. doplnění mikrotenových sáčků a přesunu odpadu na určené místo.
1x týdně	- celkové vysátí ploch koberců - celkové vlhké vytření umývatelných ploch
1x měsíčně	- stírání prachu z nábytku do výše 1,5 m; - odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, apod.; - vlhké stírání prachu z koženého nábytku prostředkem k tomu určeným; - stírání prachu z parapetů v interiéru budovy; - celkové vlhké stírání prachu dveří, zárubní a dřevěných ostění oken k tomu určeným čisticím prostředkem; - ometání pavučin; - vysávání čalouněného nábytku.
1x ročně	- stírání prachu z ploch nábytku nad 1,5 m; - vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku vč. navoskování a vyleštění; - vlhké stírání vnějších ploch laminátového nábytku včetně vyleštění; - odstranění prachu z otopných těles – omytí; - leštění a konzervace vč. leštění kovových klik a úchytů; - omytí a vyleštění dveří, zárubní a dřevěných ostění oken; - sundání a pověšení záclon a závěsů včetně doplnění žabek; - mytí osvětlovacích těles vnitřních;
2x ročně	- mytí oken včetně rámu, vnitřních i venkovních parapetů;

2. Pokoje studentů

Hrazeno měsíční paušální cenou za pravidelný úklid

Četnost	Rozsah úklidu
1x měsíčně	Dezinfekce vnitřních a vnějších stěn toalet, pisoárů

Hrazeno cenou za pokoj

Četnost	Rozsah úklidu
Vždy po odchodu všech studentů během akademického roku	<ul style="list-style-type: none">- celkové vlhké vytření všech podlah- úklid lůžka (vlhké vytření pod matrací, vysátí matrací);- stírání prachu z nábytku včetně vytření vnitřních ploch nábytku;- ometání pavučin;- odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, apod.;- stírání prachu z parapetů, odstranění případných odpadků;- úklid balkónu, je-li součástí pokoje – zametení podlahy, setření podlahy, setření prachu z parapetů a zábradlí, odstranění případných odpadků a ptačího trusu- vyčištění vaňiče, omytí lednice vně a úklid kuchyňské linky vč. dřezu a odkládacích ploch;- omytí a vyleštění umyvadel a baterií;- omytí a vyleštění zrcadel;- umytí toaletních mís, pisoárů a sprchových koutů;- celkové vlhké vytření podlah, obkladů a omyvatelných plochů.- dezinfekce
1x ročně po ukončení akademického roku	<ul style="list-style-type: none">- celkové vlhké vytření podlah a jejich dezinfekce;- vysátí a otření žaluzií- stírání prachu z nábytku včetně vytření vnitřních ploch nábytku;- mytí oken včetně rámu, vnitřních i venkovních parapetů;- sundání a pověšení záclon a závěsů včetně doplnění žabek;- mytí osvětlovacích těles včetně sundání a nasazení těles;- vysátí čalouněného nábytku- umytí parapetů v interiéru budovy;- odstranění prachu z otopných těles;- úklid balkónu, je-li součástí pokoje – zametení podlahy, setření prachu z parapetů a zábradlí, odstranění případných odpadků a ptačího trusu- vyčištění vaňiče, omytí lednice vně i uvnitř a úklid kuchyňské linky vně i uvnitř, vč. dřezu a odkládacích ploch;- omytí a vyleštění umyvadel a baterií;- omytí a vyleštění zrcadel;- umytí toaletních mís, pisoárů a sprchových koutů;- umytí a desinfekce obkladů a všech omyvatelných povrchů;- celkové vlhké vytření podlah a jejich desinfekce.

3. Kuchyňky (volně přístupné z chodeb)

Hrazeno měsíční paušální cenou za pravidelný úklid

Četnost	Rozsah úklidu
7x týdně	<ul style="list-style-type: none">- vyprázdnění odpadkových nádob vč. doplnění mikrotenových sáčků a přesunu odpadu na určené místo;- mytí omyvatelných podlah;- stírání prachu z nábytku do výše 1,5 m;- mytí kuchyňských vaříčů a mikrovlnných trub; elektrických trub, sporáků, rychlovarných konvic- mytí skříní pro uskladnění potravin a omytí lednic vně;- vyčištění a vyleštění baterií, dřezů a odkapových ploch, vaříčů.
1x měsíčně	<ul style="list-style-type: none">- vymývání a desinfekce odpadkových nádob;- desinfekce rizikových ploch – dřezů a baterií;- odstranění prachu z otopných těles;- celkové vlhké stírání prachu dveří, zárubní k tomu určeným čisticím prostředkem;- čištění keramických obkladů na stěnách (mytí a leštění);- vlhké stírání vnějších ploch laminátového nábytku včetně vyleštění;- stírání prachu z vybavení nad 1,5 m výšky;- omytí a vyleštění dveří, zárubní;- desinfekce podlahových ploch.
1x ročně	<ul style="list-style-type: none">- mytí osvětlovacích těles vnitřních;- mytí oken včetně rámu, vnitřních i venkovních parapetů;- mytí skříní pro uskladnění potravin a omytí vnějších i vnitřních částí lednic (po odchodu studentů).

4. Sociální zařízení, sprchy, umývárny, toalety (volně přístupné z chodeb)

Hrazeno měsíční paušální cenou za pravidelný úklid

Četnost	Rozsah úklidu
7x týdně	<ul style="list-style-type: none">- vyprázdnění a vymytí odpadkových nádob vč. doplnění mikrotenových sáčků a přesunu odpadu na určené místo;- omytí umyvadel a baterií;- odstranění ohmatků a skvrn z vnějších ploch toaletních mís, pisoárů a bidetů a zařizovacích předmětů;- umytí toaletních mís, pisoárů a sprchových koutů;- umytí a vyleštění záchodových prkének;- omytí úchyťových míst (kliky, splachovadla, baterie);- odstranění ohmatků a skvrn z obkladů, omyvatelných stěn, sprchových koutů, omytí a vyleštění zrcadel;- odstranění vodního kamene- mytí celých podlah.
1x měsíčně	<ul style="list-style-type: none">- omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků hygienických potřeb, držáku WC štětky), zrcadel a skel prosklených dveří;- mytí a vyleštění znečištěných obkladů v okolí baterií, umyvadel, sprch, atd.;- odstranění prachu z vnitřních parapetů;- odstranění prachu a vlhké setření všech obkladů a stěn včetně vyleštění;- celkové vlhké stírání prachu dveří, zárubní k tomu určeným čisticím prostředkem včetně vyleštění;- dezinfekce vnitřních a vnějších stěn toalet, pisoárů, bidetů umyvadel, vnitřních stěn sprchových koutů;- dezinfekce podlahových ploch.
2x ročně	<ul style="list-style-type: none">- stírání prachu ze zařízení nad 1,5 m výšky;- omytí, leštění a konzervace vč. leštění kovových klik, baterií, úchytů a kovových předmětů;- dezinfekce obkladů, omyvatelných povrchů, zařizovacích předmětů – zásobníků, dveří a zárubní.
1x ročně	<ul style="list-style-type: none">- mytí osvětlovacích těles včetně sundání a nasazení těles;- mytí oken včetně rámu, vnitřních i venkovních parapetů;- čištění keramických obkladů na stěnách (mytí a leštění).

5. Prádelny, šatny, vrátnice, společenské místnosti, studovny, klubovny, posilovny, tělocvičny

Hrazeno měsíční paušální cenou za pravidelný úklid

Četnost	Rozsah úklidu
7x týdně	<ul style="list-style-type: none">- vyprázdnění odpadkových košů vč. doplnění mikrotenových sáčků a přesunu odpadu na určené místo,- vysávání pochůzných ploch a koberců;- stírání podlah- suché stírání popř. vytření frekventovaných úseků podlah vč. odstranění skvrn;- stírání prachu z nábytku do výše 1,5 m;- odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, apod.;
1x měsíčně	<ul style="list-style-type: none">- vymývání odpadkových košů;- celkové vysátí ploch koberců;- celkové vlhké vytření omyvatelných podlah k tomu určeným čisticím prostředkem;- stírání prachu z parapetů v interiéru budovy;- odstranění prachu ze zařizovacích předmětů (telefony, radia, výpočetní technika, apod.);- omytí a vyleštění celých skleněných ploch nábytku a zrcadel;- desinfekce rizikových ploch (kliky dveří apod.);- odstranění prachu z otopných těles;- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích a stěnách;- celkové vlhké stírání prachu dveří, zárubní a dřevěných ostění oken k tomu určeným čisticím prostředkem;- vysávání čalouněného nábytku včetně odstranění skvrn.
1x ročně	<ul style="list-style-type: none">- mytí osvětlovacích těles včetně sundání a nasazení těles;- mytí oken včetně rámu, vnitřních i venkovních parapetů;- sundání a pověšení záclon a závěsů včetně doplnění žabek;- čištění keramických obkladů na stěnách (mytí a leštění).

6. Chodby, schodiště, haly, výtahy, balkony a lodžie (volně přístupné z chodeb), venkovní plochy

Hrazeno měsíční paušální cenou za pravidelný úklid

Četnost	Rozsah úklidu
7x týdně	<ul style="list-style-type: none">- vyprázdnění odpadkových nádob vč. doplnění mikrotenových sáčků a přesunu odpadu na určené místo;- mytí omyvatelných podlah;- vysátí – čištění veškerých čistících zón (i vnějších) – vstupní prostory do budovy;- v případě silného znečištění (bláto) i 2x denně;- vyspání stojanových popelníků před budovou;- stírání prachu z nábytku do výše 1,5 m;- odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, apod.;- odstranění ohmatků a skvrn z obkladů, omyvatelných stěn, skelných ploch, výtahů, dveří, zrcadel, apod.;- zametení venkovní plochy před každým vstupem do objektu.
1x týdně	<ul style="list-style-type: none">- vymývání a desinfekce odpadkových nádob;- celkové vysátí ploch koberců;- omytí a vyleštění celých skleněných ploch, nábytku, zrcadel, kovových ploch, apod.
4x ročně	<ul style="list-style-type: none">- celkové vlhké stírání prachu dveří, zárubní a dřevěných ostění oken k tomu určeným čistícím prostředkem;- odstranění prachu z otopných těles;- odstranění prachu z vnitřních parapetů;- vysávání čalouněného nábytku;- celkové vlhké stírání prachu dveří, zárubní k tomu určeným čistícím prostředkem;- stírání prachu z ploch nad 1,5 m;- vlhké stírání vnějších ploch- omytí a vyleštění dveří včetně vchodových, zárubní a dřevěných ostění oken;
2x ročně	<ul style="list-style-type: none">- pastování podlah a leštění pomocí leštících strojů.
1 x ročně	<ul style="list-style-type: none">- mytí osvětlovacích těles včetně sundání a nasazení těles;- mytí oken včetně rámu, vnitřních a venkovních parapetů;- sundání a pověšení záclon a závěsů včetně doplnění žabek;- čištění keramických obkladů na stěnách (mytí a leštění).

7. UNI-hotel Grohova

Hrazeno měsíční paušální cenou za pravidelný úklid.

Četnost	Rozsah úklidu
Během ubytování hostů	<ul style="list-style-type: none"> - 5x týdně vyprázdnění odpadkových košů vč. doplnění mikrotenových sáčků a přesun odpadu na určené místo; - 1x týdně úklid kuchyněk, sporáků, dřezů, elektrospotřebičů a podlah - 1x týdně celkové vysátí ploch koberců; - 1x za tři týdny příprava prádla do prádelny; - 1x za 2 týdny výměna prádla vč. povlečení; - 1x týdně výměna ručníků a utěrek, doplnění toaletního papíru v bytech a společných prostorech - 2x týdně úklid prádelen včetně pračky a společenských místností – vytření či vysátí podlah, stírání prachu z nábytku a parapetů; - 2x týdně umytí a úklid sklepních prostor a chodeb – podlahy vysátí či mytí, odstranění prachu z parapetů a nábytku; - 1x týdně úklid venkovních prostorů (dvůr + zahradního nábytku), - dle potřeby odklizení sněhu a náledí ve dvoře - 1x týdně vytření obkladaček a sklepních parapetů včetně rámu oken, vstupní dveře z ulice - 5x týdně omytí horní a vnitřní pohledové části umyvadel a baterií; - 1x týdně omytí a vyleštění zrcadel; - 1x týdně omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků hygienických potřeb, držáku WC štětky apod.); - 1x týdně umytí toaletních mís a sprchových koutů; - 1x týdně celkové vlhké vytření podlah, obkladů a omyvatelných ploch; - 1x týdně umytí záchodových prkýnek; - 1x za tři měsíce omytí a desinfekce úchytných míst a WC (kliky, splachovadla, baterie),
4x za rok	<ul style="list-style-type: none"> - mytí osvětlovacích těles včetně sundání a nasazení těles
1x za rok	<ul style="list-style-type: none"> - mytí oken včetně rámu, vnitřních i venkovních parapetů, - sundání a pověšení záclon a závěsů vč. doplnění žabek, - vyprání a vyžehlení záclon a závěsů

Hrazeno cenou za pokoj

Četnost	Rozsah úklidu
Vždy po odchodu hostů	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění odpadkových košů vč. doplnění mikrotenových sáčků a přesunu odpadu na určené místo; - celkové vysátí ploch koberců; - celkové vlhké vytření podlah včetně desinfekce popř. přeleštění podlahové krytiny; - celkové vlhké stírání prachu dveří, zárubní a dřevěných ostění oken k tomu určeným čistícím prostředkem; - vysátí čalouněného nábytku; - stírání prachu z nábytku včetně vytření vnitřních ploch nábytku; - ometání pavučin; - navoskování a vyleštění nábytku; - pastování podlah a leštění pomocí leštících strojů; - umytí parapetů v interiéru budovy; - odstranění prachu z otopných těles; - převlečení povlečení, ustlání postelí a dodání – výměna ručníků. - omytí umyvadel a baterií; - omytí a vyleštění zrcadel; - omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků hygienických potřeb, držáku WC štětky, apod.); - umytí toaletních mís, pisoárů a sprchových koutů; - celkové vlhké vytření podlah, obkladů a omyvatelných ploch; - umytí, desinfekce a vyleštění záchodových prkýnek; - omytí a desinfekce úchytných míst (kliky, splachovadla, baterie); - doplnění toaletních potřeb (ze zásob SKM).

8. UNI-hotel Čejkova

Hrazeno měsíční paušální cenou za pravidelný úklid.

Četnost	Rozsah úklidu
Během ubytování hostů	<ul style="list-style-type: none"> - 5x týdně vyprázdnění odpadkových košů vč. doplnění mikrotenových sáčků a přesunu odpadu na určené místo; - 5x týdně úklid společné kuchyně včetně elektrospotřebičů, vytření poliček na nádobí a atd, výměna utěrek, vyprázdnění odpadkových košů vč. doplnění mikrotenových sáčků a přesunu odpadu na určené místo; - 1x týdně celkové vysátí ploch koberců; - 1x za tři týdny příprava prádla do prádelny; - 1x za 2 týdny výměna prádla vč. povlečení; - 1x za 2 týdny výměna ručníků, doplnění toaletního papíru v pokojích a společných prostorech - 5x týdně úklid společné kuchyně včetně elektrospotřebičů, vytření poliček na nádobí, dřezů, podlah a společných WC, výměna utěrek, vyprázdnění odpadkových košů vč. doplnění mikrotenových sáčků a přesunu odpadu na určené místo, doplnění mycích prostředků na nádobí; - 1x týdně úklid venkovních prostorů (dvůr + zahradního nábytku), - dle potřeby odklizení sněhu a náledí ve dvoře - 1x týdně vytření obkladaček a sklepních parapetů včetně rámu oken, vstupní dveře z ulice - 1x týdně úklid kolárny - 2x týdně úklid prádelen včetně pračky a sušičky, společenských místností – vytření či vysátí podlah, stírání prachu z nábytku a parapetů; - 2x týdně umytí a úklid sklepních prostor a chodeb – podlahy vysátí či mytí, odstranění prachu z parapetů a nábytku; - 5x týdně omytí horní a vnitřní pohledové části umyvadel a baterií; - 1x týdně omytí a vyleštění zrcadel; - 1x týdně omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků hygienických potřeb, držáku WC štětky apod.); - 1x týdně umytí toaletních mís a sprchových koutů; - 1x týdně celkové vlhké vytření podlah, obkladů a omyvatelných ploch; - 1x týdně umytí záchodových prkýnek; - 1x za tři měsíce omytí a desinfekce úchytných míst a WC (kliky, splachovadla, baterie).
4x za rok	- mytí osvětlovacích těles včetně sundání a nasazení těles
1x za rok	- mytí oken včetně rámu, vnitřních i venkovních parapetů,

Hrazeno cenou za pokoj

Četnost	Rozsah úklidu
Vždy po odchodu hostů	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění odpadkových košů vč. doplnění mikrotenových sáčků a přesunu odpadu na určené místo; - celkové vysátí ploch koberců; - celkové vlhké vytření podlah včetně desinfekce popř. přešetření podlahové krytiny; - celkové vlhké stírání prachu dveří, zárubní a dřevěných ostění oken k tomu určeným čistícím prostředkem; - vysátí čalouněného nábytku; - stírání prachu z nábytku včetně vytření vnitřních ploch nábytku; - ometání pavučin; - navoskování a vyleštění nábytku; - pastování podlah a leštění pomocí leštících strojů; - umytí parapetů v interiéru budovy; - odstranění prachu z otopných těles; - převlečení povlečení, ustlání postelí a dodání – výměna ručníků. - omytí umyvadel a baterií; - omytí a vyleštění zrcadel; - omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků hygienických potřeb, držáku WC štětky, apod.); - umytí toaletních mís, pisoárů a sprchových koutů; - celkové vlhké vytření podlah, obkladů a omyvatelných ploch;

- | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">- umytí, desinfekce a vyleštění záchodových prkýnek;- omytí a desinfekce úchytných míst (kliky, splachovadla, baterie);- doplnění toaletních potřeb (ze zásob SKM). |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

9. B&B UNIVERSITY HOTEL BRNO

Četnost	Rozsah úklidu
7x týdně, tj. denně vč. dnů pracovního volna	<ul style="list-style-type: none"> - výměna osušek a ručníků; - celkové vysátí všech ploch včetně koberců; - vyprázdnění odpadkových košů vč. doplnění mikrotenových sáčků a přesunu odpadu na určené místo; <p><i>B2: Úklid sociálního zařízení (v případě, že je součástí vybavení pokoje – apartmánu):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - omytí horní pohledové části umyvadel a baterií; omytí všech ploch včetně mýdlenek - omytí a vyleštění zrcadel; - ometání pavučin; - umytí vnitřní ploch toaletních mís, pisoárů a sprchových koutů; - celkové vlhké vytření podlah, obkladů a omyvatelných ploch (i pod stojícím nábytkem).
1x 3 dny	- převlek
Vždy po odchodu hostů	<p><i>B: Celkový úklid pokoje a sociálního zařízení:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění odpadkových košů vč. doplnění mikrotenových sáčků a přesunu odpadu na určené místo; - převlek - celkové vysátí ploch koberců; - celkové vlhké vytření podlah včetně dezinfekce popř. přešetření podlahové krytiny; - celkové vlhké stírání prachu dveří, zárubní a dřevěných ostění oken k tomu určeným čisticím prostředkem; - vysávání čalouněného nábytku; - setření prachu z nábytku včetně vytření vnitřních ploch nábytku; - umytí parapetů v interiéru budovy; - odstranění prachu z otopných těles; <p><i>B3: Balkón a B1: Kuchyňka (v případě, že je součástí vybavení pokoje – apartmánu):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - úklid balkónu, je-li součástí pokoje – zametení podlahy, setření prachu z parapetů a zábradlí, odstranění případných odpadků; - vyčištění vařiče, omytí lednice vně i uvnitř a úklid kuchyňské linky, vč. dřezu a odkládacích ploch; <p><i>B2: Úklid sociálního zařízení (v případě, že je součástí vybavení pokoje – apartmánu):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - omytí umyvadel a baterií; - omytí a vyleštění zrcadel; - omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků hygienických potřeb, držáku WC, štětky, apod.) - umytí toaletních mís a sprchových koutů; - celkové vlhké vytření podlah, obkladů a omyvatelných ploch; - umytí, dezinfekce a vyleštění záchodových prkýnek; - omytí a dezinfekce úchytných míst (kliky, splachovadla, baterie); - doplnění toaletních potřeb (ze zásob SKM).
2x ročně	Mytí osvětlovacích těles včetně sundání a nasazení těles.
2x ročně	<ul style="list-style-type: none"> - mytí oken vč. rámu, vnitřních i venkovních parapetů; mytí žaluzií - sundání a pověšení záclon a závěsů včetně doplnění žabek.

10. VŠ menza Vinařská 5, VŠ menza Moravské nám.

Hrazeno měsíční paušální cenou za pravidelný úklid.

Četnost	Rozsah úklidu
5x týdně	<ul style="list-style-type: none">- vyprázdnění odpadkových košů vč. doplnění mikrotenových sáčků a přesunu odpadu na určené místo;- omytí a dezinfekce podlah.- omytí a vyleštění umyvadel a baterií;- omytí a vyleštění zrcadel;- umytí toaletních mís, pisoárů;- celkové vlhké vytření podlah, obkladů a omyvatelných ploch.
4x ročně	<ul style="list-style-type: none">- vymývání odpadkových košů;- odstranění prachu z otopných těles;- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích a stěnách;- celkové vlhké stírání prachu dveří, zárubní a dřevěných ostění oken k tomu určeným čisticím prostředkem;- mytí osvětlovacích těles včetně sundání a nasazení těles.
1x ročně	<ul style="list-style-type: none">- mytí oken včetně rámu, vnitřních i venkovních parapetů;- čištění keramických obkladů na stěnách (mytí a leštění).

Příloha č. 2 - Plochy objektů

Objekt: VŠ kolej Kounicova 50

Typ místnosti	Počet lůžek	Podlahová krytina					Plocha celkem m2	Počet místností
		PVC	koberec	dlažba	kámen	parkety		
		m2	m2	m2	m2	m2		
Kanceláře, počítačové místnosti			51,6				51,6	4
Pokoje studentů	580	3645,92					3645,92	283
WC, sprchy, umývárny - součást studentského pokoje				779,33			779,33	276
Balkóny - součást studentského pokoje				780,96			780,96	276
Předsíň - součást studentského pokoje		840		383,97			1223,97	276
Kuchyňky (volně přístupné z chodeb)				155,28			155,28	12
Sociální zařízení, sprchy, umývárny, toalety (volně přístupné z chodeb)				77			77	14
Prádelny, šatny, vrátnice, společenské místnosti, studovny, klubovny, posilovny, tělocvičny		61,41					61,41	4
Chodby, schodiště, haly, výtahy, balkony a lodžie (volně přístupné z chodeb)		650,25		1441,85			2092,1	83
Celkem	580	5197,58	51,6	3618,39			8867,57	1228

Objekt: VŠ kolej bří. Žůrků

Typ místnosti	Počet lůžek	Podlahová krytina					Plocha celkem m2	Počet místností
		PVC	koberec	dlažba	kámen	parkety		
		m2	m2	m2	m2	m2		
Kanceláře, počítačové místnosti			47,59				47,59	3
Pokoje studentů	479	2937,54					2937,54	203
WC, sprchy, umývárny - součást studentského pokoje				332,6			332,6	241
Předsíň - součást studentského pokoje		393,25		30,82			424,07	121
Kuchyňky (volně přístupné z chodeb)		237,35					237,35	19
Sociální zařízení, sprchy, umývárny, toalety (volně přístupné z chodeb)		5,88					5,88	6
Prádelny, šatny, vrátnice, společenské místnosti, studovny, klubovny, posilovny, tělocvičny		61,41		284,06			284,06	4
Chodby, schodiště, haly, výtahy, balkony a lodžie (volně přístupné z chodeb)		1730,6		622,54			2353,14	146
Celkem	479	5366,03	47,59	1270,02			6622,23	743

Objekt: VŠ kolej Klácelova

Typ místnosti	Počet lůžek	Podlahová krytina					Plocha celkem m2	Počet místností
		PVC	koberec	dlažba	kámen	parkety		
		m2	m2	m2	m2	m2		
Pokoje studentů	313	1753,81					1753,81	100
Balkóny - součást studentského pokoje				176,4			176,4	2
Kuchyňky (volně přístupné z chodeb)		38,78					38,78	4
Sociální zařízení, sprchy, umývárny, toalety (volně přístupné z chodeb)		45,82		95,06			140,83	27
Prádelny, šatny, vrátnice, společenské místnosti, studovny, klubovny, posilovny, tělocvičny		111,9					111,9	4
Chodby, schodiště, haly, výtahy, balkony a lodžie (volně přístupné z chodeb)		388,73		429,74	8,96		827,43	45
Celkem	313	2339,04	0	701,2	8,96		3049,15	182

Objekt: VŠ kolej Mánesova

Typ místnosti	Počet lůžek	Podlahová krytina					Plocha celkem m2	Počet místností
		PVC	koberec	dlažba	kámen	parkety		
		m2	m2	m2	m2	m2		
Kanceláře, počítačové místnosti			10,59				10,59	1
Pokoje studentů	346	581,25		1874,81			2456,06	170
WC, sprchy, umývárny - součást studentského pokoje				14,98			14,98	2
Balkóny - součást studentského pokoje				36,6			36,6	5
Předsíň - součást studentského pokoje		28,92		49,68			78,6	17
Kuchyňky (volně přístupné z chodeb)				71,25			71,3	5
Sociální zařízení, sprchy, umývárny, toalety (volně přístupné z chodeb)				158,06			158,06	21
Prádelny, šatny, vrátnice, společenské místnosti, studovny, klubovny, posilovny, tělocvičny		104,06		36,05			140,11	4
Chodby, schodiště, haly, výtahy, balkony a lodžie (volně přístupné z chodeb)				1154,78			1153,79	36
Celkem	346	714,23	10,59	3396,21	0	0	4120,09	261

Objekt: VŠ kolej nám. Míru

Typ místnosti	Počet lůžek	Podlahová krytina					Plocha celkem m2	Počet místností
		PVC	koberec	dlažba	kámen	parkety		
		m2	m2	m2	m2	m2		
Kanceláře, počítačové místnosti			12,44				12,44	1
Pokoje studentů	247	1170,4					1170,36	63
WC, sprchy, umývárny - součást studentského pokoje				16,1			16,1	2
Balkóny - součást studentského pokoje		5,18					5,18	1
Kuchyňky (volně přístupné z chodeb)				39,66			39,66	4
Sociální zařízení, sprchy, umývárny, toalety (volně přístupné z chodeb)				61,55			61,55	8
Prádelny, šatny, vrátnice, společenské místnosti, studovny, klubovny, posilovny, tělocvičny		28,5	77,83		18,39		124,72	5
Chodby, schodiště, haly, výtahy, balkony a lodžie (volně přístupné z chodeb)		293,17		250			543,17	31
Celkem	247	1497,25	90,27	367,31	18,39	0	1973,18	115

Objekt: VŠ kolej Veveří

Typ místnosti	Počet lůžek	Podlahová krytina					Plocha celkem m2	Počet místností
		PVC	koberec	dlažba	kámen	parkety		
		m2	m2	m2	m2	m2		
Kanceláře, počítačové místnosti		25,83					25,83	1
Pokoje studentů	70	334,18					334,18	27
WC, sprchy, umývárny - součást studentského pokoje				1,21			1,21	1
Předsíň - součást studentského pokoje		93,9		9,97			103,87	27
Kuchyňky (volně přístupné z chodeb)				18,73			18,73	3
Sociální zařízení, sprchy, umývárny, toalety (volně přístupné z chodeb)				47,94			47,94	15
Prádelny, šatny, vrátnice, společenské místnosti, studovny, klubovny, posilovny, tělocvičny			35,91				35,91	1
Chodby, schodiště, haly, výtahy, balkony a lodžie (volně přístupné z chodeb)		267,81		93,51			361,32	21
Celkem	70	721,72	35,91	171,36	0	0	928,99	96

Objekt: VŠ kolej Tvrdého

Typ místnosti	Počet lůžek	Podlahová krytina					Plocha celkem m2	Počet místností
		PVC	koberec	dlažba	kámen	parkety		
		m2	m2	m2	m2	m2		
Kanceláře, počítačové místnosti		14,21					14,21	1
Pokoje studentů	358	1899,1					1899,1	117
Kuchyňky (volně přístupné z chodeb)				50,06			50,06	5
Sociální zařízení, sprchy, umývárny, toalety (volně přístupné z chodeb)		0,9		231,07			231,97	26
Prádelny, šatny, vrátnice, společenské místnosti, studovny, klubovny, posilovny, tělocvičny		194,73					194,73	6
Chodby, schodiště, haly, výtahy, balkony a lodžie (volně přístupné z chodeb)		496,04		384,96			881	43
Celkem	358	2604,98	0	666,09	0	0	3271,07	198

Objekt: VŠ kolej Vinařská (blok A1 + C1)

Typ místnosti	Počet lůžek	Podlahová krytina					Plocha celkem m2	Počet místností
		PVC	koberec	dlažba	kámen	parkety		
		m2	m2	m2	m2	m2		
Kanceláře, počítačové místnosti			115,24				115,24	4
Pokoje studentů	421	3026,89					3026,89	198
Kuchyňky - součást studentského pokoje		220,2		157,54			377,74	187
WC, sprchy, umývárny - součást studentského pokoje		511,12		34,55			545,67	370
Balkóny - součást studentského pokoje				505,31			505,31	144
Předsíň - součást studentského pokoje		1077,54		98,6			1176,14	187
Kuchyňky (volně přístupné z chodeb)		83,38					83,38	11
Sociální zařízení, sprchy, umývárny, toalety (volně přístupné z chodeb)		58,07					58,07	33
Prádelny, šatny, vrátnice, společenské místnosti, studovny, klubovny, posilovny, tělocvičny		189,5					189,5	10
Chodby, schodiště, haly, výtahy, balkony a lodžie (volně přístupné z chodeb)		1460,5	30,5	825,12			2316,12	127
Celkem	421	6627,2	145,74	1621,12	0	0	8394,06	1271

Objekt: VŠ kolej Vlnářská (blok A2 + C2)

Typ místnosti	Počet lůžek	Podlahová krytina					Plocha celkem m2	Počet místností
		PVC	koberec	dlažba	kámen	parkety		
		m2	m2	m2	m2	m2		
Kanceláře, počítačové místnosti		43,21	189,31				232,52	8
Pokoje studentů	405	2900,28					2900,28	190
Kuchyňky - součást studentského pokoje		361,92		83,85			445,77	179
WC, sprchy, umývárny - součást studentského pokoje		518,52		26,36			544,88	358
Balkóny - součást studentského pokoje				505,31			505,31	144
Předsíň - součást studentského pokoje		1126,51					1126,51	179
Kuchyňky (volně přístupné z chodeb)		27,39					27,39	11
Sociální zařízení, sprchy, umývárny, toalety (volně přístupné z chodeb)		33,82					33,82	16
Prádelny, šatny, vrátnice, společenské místnosti, studovny, klubovny, posilovny, tělocvičny		244,95					244,95	11
Chodby, schodiště, haly, výtahy, balkony a lodžie (volně přístupné z chodeb)		1706,59	69,81	495,72			2272,12	127
Celkem	405	6963,19	259,12	1111,24	0	0	8333,55	1223

Objekt: VŠ kolej Vlnářská (blok A3 + C3)

Typ místnosti	Počet lůžek	Podlahová krytina					Plocha celkem m2	Počet místností
		PVC	koberec	dlažba	kámen	parkety		
		m2	m2	m2	m2	m2		
Kanceláře, počítačové místnosti			88,43				88,43	3
Pokoje studentů	292	2073,66					2073,66	136
Kuchyňky - součást studentského pokoje		156,04		175,78			331,82	134
WC, sprchy, umývárny - součást studentského pokoje		224,77		184,22			408,99	272
Balkóny - součást studentského pokoje				505,31			505,31	144
Předsíň - součást studentského pokoje		443,91		416,4			860,31	136
Kuchyňky (volně přístupné z chodeb)		27,24					27,24	11
Sociální zařízení, sprchy, umývárny, toalety (volně přístupné z chodeb)		34,9					34,9	16
Prádelny, šatny, vrátnice, společenské místnosti, studovny, klubovny, posilovny, tělocvičny		228,49					228,49	12
Chodby, schodiště, haly, výtahy, balkony a lodžie (volně přístupné z chodeb)		1593,43	79,39	449,67			2122,49	117
Celkem	292	4782,44	167,82	1731,38	0	0	6681,64	981

Objekt: VŠ kolej Sladkého

Typ místnosti	Počet lůžek	Podlahová krytina					Plocha celkem m2	Počet místností
		PVC	koberec	dlažba	kámen	parkety		
		m2	m2	m2	m2	m2		
Kanceláře, počítačové místnosti		14,33					14,33	1
Pokoje studentů	432	3332,51					3332,51	279
WC, sprchy, umývárny - součást studentského pokoje		24		388,46			412,46	117
Předsíň - součást studentského pokoje				382,32			382,82	149
Kuchyňky (volně přístupné z chodeb)		87,37					87,37	6
Sociální zařízení, sprchy, umývárny, toalety (volně přístupné z chodeb)				258,9			258,9	53
Prádelny, šatny, vrátnice, společenské místnosti, studovny, klubovny, posilovny, tělocvičny		40		41,42			81,42	6
Chodby, schodiště, haly, výtahy, balkony a lodžie (volně přístupné z chodeb)		1344,05	18,95	351,93			1713,34	69
Celkem	432	4842,26	18,95	1423,03	0	0	6283,15	680

Objekt: UNI hotel Grohova

Typ místnosti	Počet lůžek	Podlahová krytina					Plocha celkem m2	Počet místností
		PVC	koberec	dlažba	kámen	parkety		
		m2	m2	m2	m2	m2		
Kanceláře, počítačové místnosti			7,54				7,54	1
Pokoje, vč. příslušenství - celoroční hotel	10		246	23,52			269,52	6
Sociální zařízení, sprchy, umývárny, toalety (volně přístupné z chodeb)				3,28			3,28	1
Prádelny, šatny, vrátnice, společenské místnosti, studovny, klubovny, posilovny, tělocvičny		46,31		10,44			56,75	2
Chodby, schodiště, haly, výtahy, balkony a lodžie (volně přístupné z chodeb)				66,69			66,69	5
Celkem	10	46,31	253,54	103,93	0	0	403,78	15

Objekt: UNI hotel Čejkova

Typ místnosti	Počet lůžek	Podlahová krytina					Plocha celkem m2	Počet místností
		PVC	koberec	dlažba	kámen	parkety		
		m2	m2	m2	m2	m2		
Pokoje, vč. příslušenství - celoroční hotel	23		336				336	21
Pokoje bez příslušenství - celoroční hotel	4		43,24				43,24	4
Kuchyňky (volně přístupné z chodeb)		32,53					32,53	6
Sociální zařízení, sprchy, umývárny, toalety (volně přístupné z chodeb)				15,22			15,22	53
Prádelny, šatny, vrátnice, společenské místnosti, studovny, klubovny, posilovny, tělocvičny		64,76	21	2,8			88,56	6
Chodby, schodiště, haly, výtahy, balkony a lodžie (volně přístupné z chodeb)		5,97	153,26	42,9			202,13	69
Celkem	27	103,26	553,5	60,92	0	0	717,68	159

Objekt: B&B HOTEL UNIVERSITY BRNO

Typ místnosti	Počet lůžek	Podlahová krytina					Plocha celkem m2	Počet místností
		PVC	koberec	dlažba	kámen	parkety		
		m2	m2	m2	m2	m2		
Hotelové pokoje	132		969,5				969,5	62
Kuchyňky - součást hotelového pokoje				124			124	62
WC, sprchy, umývárny - součást hotelového pokoje				184,76			184,76	62
Balkóny - součást hotelového pokoje				184,76			184,76	62
Předsíň - součást hotelového pokoje			378,2				378,2	62
Celkem	132	0	1347,7	493,52	0	0	1841,22	310

Objekt: VŠ menza Vinařská

Typ místnosti	Počet lůžek	Podlahová krytina					Plocha celkem m2	Počet místností
		PVC	koberec	dlažba	kámen	parkety		
		m2	m2	m2	m2	m2		
Aula	--		372,09				372,09	1
Předsálí	--			181,86			181,86	1
Sociální zařízení	--			34,43			34,43	2
Jídelna	--	459,03					459,03	1
Prostor před jídelnou	--			156,93			156,93	1
Celkem	--	459,03	372,09	373,22	0	0	1204,34	6

Objekt: VŠ menza Moravské nám.

Typ místnosti	Počet lůžek	Podlahová krytina					Plocha celkem m2	Počet místností
		PVC	koberec	dlažba	kámen	parkety		
		m2	m2	m2	m2	m2		
Schodiště	--			31			31	2
Chodby a hala	--			76,18			76,18	3
Jídelna	--	242,41		245,67			488,08	8
Sociální zařízení	--			24,66			24,66	4
Celkem	--	242,41	0	377,51	0	0	619,92	17

Příloha č. 3 - Jednotkové ceny úklidových služeb

VŠ kolej Kounicova	Jednotková cena
Pravidelný úklid v Kč bez DPH/měsíc	50 629,79 Kč
Cena za úklid jednoho studentského pokoje po odchodu všech studentů v Kč bez DPH/pokoj - během akademického roku	150,00 Kč
Cena za úklid jednoho studentského pokoje po odchodu všech studentů v Kč bez DPH/pokoj - po ukončení akademického roku	180,00 Kč
Cena za kontrolu jednoho studentského pokoje při ukončení ubytování každého studenta v Kč bez DPH/pokoj	30,00 Kč

VŠ kolej Bří. Žůrků	Jednotková cena
Pravidelný úklid v Kč bez DPH/měsíc	58 797,70 Kč
Cena za úklid jednoho studentského pokoje po odchodu všech studentů v Kč bez DPH/pokoj - během akademického roku	150,00 Kč
Cena za úklid jednoho studentského pokoje po odchodu všech studentů v Kč bez DPH/pokoj - po ukončení akademického roku	180,00 Kč
Cena za kontrolu jednoho studentského pokoje při ukončení ubytování každého studenta v Kč bez DPH/pokoj	30,00 Kč

VŠ kolej Klácelova	Jednotková cena
Pravidelný úklid v Kč bez DPH/měsíc	22 137,16 Kč
Cena za úklid jednoho studentského pokoje po odchodu všech studentů v Kč bez DPH/pokoj - během akademického roku	150,00 Kč
Cena za úklid jednoho studentského pokoje po odchodu všech studentů v Kč bez DPH/pokoj - po ukončení akademického roku	180,00 Kč
Cena za kontrolu jednoho studentského pokoje při ukončení ubytování každého studenta v Kč bez DPH/pokoj	30,00 Kč

VŠ kolej Mánesova	Jednotková cena
Pravidelný úklid v Kč bez DPH/měsíc	30 332,66 Kč
Cena za úklid jednoho studentského pokoje po odchodu všech studentů v Kč bez DPH/pokoj - během akademického roku	150,00 Kč
Cena za úklid jednoho studentského pokoje po odchodu všech studentů v Kč bez DPH/pokoj - po ukončení akademického roku	180,00 Kč
Cena za kontrolu jednoho studentského pokoje při ukončení ubytování každého studenta v Kč bez DPH/pokoj	30,00 Kč

VŠ kolej Nám. Míru	Jednotková cena
Pravidelný úklid v Kč bez DPH/měsíc	15 441,40 Kč
Cena za úklid jednoho studentského pokoje po odchodu všech studentů v Kč bez DPH/pokoj - během akademického roku	150,00 Kč
Cena za úklid jednoho studentského pokoje po odchodu všech studentů v Kč bez DPH/pokoj - po ukončení akademického roku	180,00 Kč
Cena za kontrolu jednoho studentského pokoje při ukončení ubytování každého studenta v Kč bez DPH/pokoj	30,00 Kč

VŠ kolej Veveří	Jednotková cena
Pravidelný úklid v Kč bez DPH/měsíc	9 533,24 Kč
Cena za úklid jednoho studentského pokoje po odchodu všech studentů v Kč bez DPH/pokoj - během akademického roku	150,00 Kč
Cena za úklid jednoho studentského pokoje po odchodu všech studentů v Kč bez DPH/pokoj - po ukončení akademického roku	180,00 Kč
Cena za kontrolu jednoho studentského pokoje při ukončení ubytování každého studenta v Kč bez DPH/pokoj	30,00 Kč

VŠ kolej Tvrdého	Jednotková cena
Pravidelný úklid v Kč bez DPH/měsíc	27 055,19 Kč
Cena za úklid jednoho studentského pokoje po odchodu všech studentů v Kč bez DPH/pokoj - během akademického roku	150,00 Kč
Cena za úklid jednoho studentského pokoje po odchodu všech studentů v Kč bez DPH/pokoj - po ukončení akademického roku	180,00 Kč
Cena za kontrolu jednoho studentského pokoje při ukončení ubytování každého studenta v Kč bez DPH/pokoj	30,00 Kč

VŠ kolej Vlnařská - A1 + C1	Jednotková cena
Pravidelný úklid v Kč bez DPH/měsíc	55 846,39 Kč
Cena za úklid jednoho studentského pokoje po odchodu všech studentů v Kč bez DPH/pokoj - během akademického roku	150,00 Kč
Cena za úklid jednoho studentského pokoje po odchodu všech studentů v Kč bez DPH/pokoj - po ukončení akademického roku	180,00 Kč
Cena za kontrolu jednoho studentského pokoje při ukončení ubytování každého studenta v Kč bez DPH/pokoj	30,00 Kč

VŠ kolej Vlnařská - A2 + C2	Jednotková cena
Pravidelný úklid v Kč bez DPH/měsíc	56 077,20 Kč
Cena za úklid jednoho studentského pokoje po odchodu všech studentů v Kč bez DPH/pokoj - během akademického roku	150,00 Kč
Cena za úklid jednoho studentského pokoje po odchodu všech studentů v Kč bez DPH/pokoj - po ukončení akademického roku	180,00 Kč
Cena za kontrolu jednoho studentského pokoje při ukončení ubytování každého studenta v Kč bez DPH/pokoj	30,00 Kč

VŠ kolej Vlnařská - A3 + C3	Jednotková cena
Pravidelný úklid v Kč bez DPH/měsíc	50 375,03 Kč
Cena za úklid jednoho studentského pokoje po odchodu všech studentů v Kč bez DPH/pokoj - během akademického roku	150,00 Kč
Cena za úklid jednoho studentského pokoje po odchodu všech studentů v Kč bez DPH/pokoj - po ukončení akademického roku	180,00 Kč
Cena za kontrolu jednoho studentského pokoje při ukončení ubytování každého studenta v Kč bez DPH/pokoj	30,00 Kč

B&B Hotel University Brno	Jednotková cena
Cena zajištění operativního úklidu dle ust. III.1)f) bod 3 Smlouvy v Kč bez DPH/měsíc	61 645,33 Kč

Cena za úklid jednoho hotelového pokoje po odhlášení hostů v Kč bez DPH/pokoj	350,00 Kč
Cena za jeden den pravidelného úklidu hotelového pokoje při jeho obsazení v Kč bez DPH/den (mimo den odhlášení hostů, kdy bude proveden celkový úklid)	200,00 Kč

VŠ kolej Sladkého	Jednotková cena
Pravidelný úklid v Kč bez DPH/měsíc	43 996,68 Kč
Cena za úklid jednoho studentského pokoje po odchodu všech studentů v Kč bez DPH/pokoj - během akademického roku	150,00 Kč
Cena za úklid jednoho studentského pokoje po odchodu všech studentů v Kč bez DPH/pokoj - po ukončení akademického roku	180,00 Kč
Cena za kontrolu jednoho studentského pokoje při ukončení ubytování každého studenta v Kč bez DPH/pokoj	30,00 Kč

UNI hotel Grohova	Jednotková cena
Pravidelný úklid v Kč bez DPH/měsíc	15 919,03 Kč
Cena za úklid jednoho pokoje po odhlášení hostů v Kč bez DPH/pokoj	450,00 Kč

UNI hotel Čejkova	Jednotková cena
Pravidelný úklid v Kč bez DPH/měsíc	23 528,03 Kč
Cena za úklid jednoho pokoje po odhlášení hostů v Kč bez DPH/pokoj	350,00 Kč

VŠ menza Vinařská 5	Jednotková cena
Pravidelný úklid v Kč bez DPH/měsíc	16 374,01 Kč

VŠ menza Moravské nám.	Jednotková cena
Pravidelný úklid v Kč bez DPH/měsíc	8 428,33 Kč

Mimořádný úklid (na výzvu)	Jednotková cena
Cena za mimořádný úklid v Kč bez DPH/1 hod.	135,00 Kč

Čištění koberců (na výzvu)	Jednotková cena
Cena za čištění koberců v Kč bez DPH/m ²	15,00 Kč

Čištění čalouněného nábytku (na výzvu)	Jednotková cena
Cena za čištění čalouněného nábytku v Kč bez DPH/kus	50,00 Kč

Příloha č. 4 – Seznam objektů a kontaktních osob Objednatele

Název	Adresa	Kontaktní osoby
B&B HOTEL UNIVERSITY BRNO	Vinařská 471/5a, 603 00 Brno (blok A3)	xxx tel.: +420 xxx e-mail: xxx xxx tel.: +420 xxx e-mail: xxx@sxxx
UBYTOVACÍ PROVOZ I.		
Kolej Vinařská	Vinařská 472/5b, 603 00 Brno	xxxx tel.: +420 xxx e-mail: xxx xxxx tel.: +420 xxx e-mail: xxx
Kolej Tvrdého	Tvrdého 501/5, 602 00 Brno	xxxx tel.: +420 xxxx e-mail: xxxx xxxx tel.: +420 xxxx e-mail: xxxx
UNI hotel Čejkova	Čejkova 2850/21, 615 00 Brno	xxxx tel.: +420 xxx e-mail: xxx xxxx tel.: +420 xxxx e-mail: xxxx
UNI hotel Grohova	Grohova 108/11, 602 00 Brno	xxxx tel.: +420 xxxx e-mail: xxxx xxxx tel.: +420 xxxx e-mail: xxxx
UBYTOVACÍ PROVOZ II.		
Kolej Kounicova	Kounicova 507/50, 602 00 Brno	xxxx tel.: +420 xxxx e-mail: xxxx xxxx tel.: +420 xxxx e-mail: xxxx
Kolej Klácelova	Klácelova 282/2, 602 00 Brno	xxxx Tel.: +420 xxxx e-mail: xxxx xxxx Tel.: +420 xxxx e-mail: xxxx

Kolej Mánesova	Mánesova 2556/12a, 612 00 Brno	xxxx Tel.: +420 xxxx e-mail: xxxx xxxx Tel.: +420 xxxx e-mail: xxxx
Kolej Náměstí Míru	Nám. Míru 376/4, 602 00 Brno	xxxx Tel.: +420 xxxx e-mail: xxxx xxx Tel.: +420 xxxx e-mail: xxx
Kolej Veverí	Veverí 471/29, 602 00 Brno	xxx Tel.: +420 xxx e-mail: xxx
UBYTOVACÍ PROVOZ III.		
Kolej Bří. Žurků	Bří. Žurků 591/5, 617 00 Brno	xxx Tel.: +420 xxx e-mail: xxxx xxxx Tel.: +420 xxxx e-mail: xxx
Kolej Sladkého	Sladkého 537/13, 617 00 Brno	xxx Tel.: +420 xxx e-mail: xxx xxx Tel.: +420 xxxx e-mail: xxxx
Menza Vinařská	Vinařská 499/5, 659 13 Brno (budova E,F)	xxx Tel.: +420 xxxx e-mail: xxx xxx Tel.: +420 xxx e-mail: xxx
Menza Moravské náměstí	Moravské nám. 617/9, 601 77 Brno	xxx tel.: +420 xxx e-mail: xxx xxx tel.: +420 xxx e-mail: xxx

Příloha č. 5 – Seznam vedoucích pracovníků Poskytovatele

Název	Jméno a příjmení	Kontakt (e-mail a telefon)
B&B HOTEL UNIVERSITY BRNO	xxx	xxx
UBYTOVACÍ PROVOZ I.		
Kolej Vinařská	xxx	xxx
Kolej Tvrdého	xxx	xxx
UNI hotel Čejkova	xxx	xxx
UNI hotel Grohova	xxx	xxx
UBYTOVACÍ PROVOZ II.		
Kolej Kounicova	xxx	xxx
Kolej Klácelova	xxx	xxx
Kolej Mánesova	xxx	xxx
Kolej Náměstí Míru	xxx	xxx
Kolej Veverí	xxx	xxx
UBYTOVACÍ PROVOZ III.		
Kolej Bří. Žurků	xxx	xxx
Kolej Sladkého	xxx	xxx
MENZA VINAŘSKÁ	xxx	xxx
MENZA MORAVSKÉ NÁM.	xxx	xxx

KONTROLA ÚKLIDU POKOJE

Kontrola hotelového pokoje:	číslo pokoje:	ANO	NE
prázdný a čistý odpadkový koš		ANO	NE
čistě převlečená postel		ANO	NE
vyfluxovaný celý pokoj tj. pod postelí i za postelí, pod křesly a závěsy, strop a rohy pokojů		ANO	NE
vytřená podlaha, která není pokrytá kobercem		ANO	NE
čisté kobercové a rohové lišty		ANO	NE
otřený prach (čelo postele, noční stolky, lampičky, stůl, televizi, pod televizí, zásuvky, nohy u stolu, parapet)		ANO	NE
čísá skříň zevnitř, shora i dveře		ANO	NE
doplněny ručníky, osušky, šampony, mýdla		ANO	NE
pokoj vyvětrán a navoňen		ANO	NE
Kontrola hotelové koupelny:		ANO	NE
prázdný a čisý odpadkový koš		ANO	NE
čistá voda u wc štětky, čisté pouzdro na wc štětku		ANO	NE
umyté wc zevnitř i z venku, prkýnko ze všech stran		ANO	NE
čistá noha u wc a trubky za wc		ANO	NE
čistý držák na toaletní papír		ANO	NE
vyleštěné zrcadlo		ANO	NE
vyleštěná poličku		ANO	NE
umyté umyvadlo, zevnitř i z venku včetně trubky pod umyvadlem		ANO	NE
vyleštěná baterie ve sprchovém koutě		ANO	NE
čistá polička ve sprše		ANO	NE
čistá sprcha a držák na sprchu		ANO	NE
vyčištěné dlaždičky a silikon od plísně (nastříkat, nechat působit)		ANO	NE
čisté dveře u sprchy		ANO	NE
doplněná předložka, skleničky, toaletní papír		ANO	NE
vytřená podlaha		ANO	NE
Kontrola kuchyňského koutu:		ANO	NE
umytá pracovní deska kuchyňského koutu i lišty kolem desky		ANO	NE
umyté a utřené nádobí, uklizené na místo tomu určené		ANO	NE
umyté skřínky (vnitřek i z venku)		ANO	NE
umytá lednička (vnitřek i z venku)		ANO	NE
Poznámka:	Úklid prováděl:		
datum:	Kontroloval:		

KONTROLNÍ LIST PRAVIDELNÉHO ÚKLIDU

(kontrolní list se použije rovněž pro kontrolu pravidelného úklidu pro UNI hotel Grohova a UNI hotel Čejkova)

1. KONTROLA ÚKLIDU KUCHNĚK (volně přístupné z chodeb)

prázdný a čistý odpadkový koš	ANO	NE
vytřená podlaha	ANO	NE
otřený prach z nábytku do výše 1,5 m	ANO	NE
umyté kuchyňské variče a mikrovlnné trouby, elektrické trouby, sporáky, rychlovarné konvice	ANO	NE
umyte skříně pro uskladnění potravin a umyté lednice zvnějšku	ANO	NE
vyčištěné a vyleštěné baterie, dřezy a odkapové plochy, variče	ANO	NE

2. KONTROLA ÚKLIDU SOCIÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ, SPRCH, UMÝVÁREN, TOALET (volně přístupné z chodby)

prázdný a čistý odpadkový koš	ANO	NE
umyté umyvadla a baterie	ANO	NE
odstraněné ohmatky a skvrny z vnějších ploch toaletních mís, pisoárů a bidetů a zařizovacích předmětů	ANO	NE
umyté toaletní mísy, pisoáry a sprchové kouty	ANO	NE
umyté a vyleštěné záchodové prkénka	ANO	NE
omyté úchyty (kliky, splachovadla, baterie)	ANO	NE
odstraněné ohmatky a skvrny z obkladů, omyvatelných stěn, sprchových koutů, omyté a vyleštěné zrcadla	ANO	NE
odstraněný vodní kámen	ANO	NE
vytřená podlaha	ANO	NE

3. KONTROLA ÚKLIDU PRÁDELEN, ŠATEN, VRÁTNIC, SPOLEČENSKÝCH MÍSTNOSTÍ, STUDOVEN, KLUBOVEN, POŠILOVEN, TĚLOCVIČEN

prázdný a čistý odpadkový koš	ANO	NE
vysáté pochůzní plochy a koberce	ANO	NE
vytřená podlaha	ANO	NE
setřený prach z nábytku do výše 1,5 m	ANO	NE
odstraněné ohmatky a skvrny ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, apod.	ANO	NE

4. KONTROLA ÚKLIDU CHODEB, SCHODIŠŤ, HAL, VÝTAHŮ, BALKONŮ A LODŽIÍ (volně přístupných z chodeb), VENKOVNÍ PLOCHY

prázdný a čistý odpadkový koš	ANO	NE
umyté omyvatelné plochy	ANO	NE
vysáté a vyčištěné čisticí zóny (i vnější) - vstupní prostory do budovy	ANO	NE
vysypané stojanové popelníky před budovou, pokud jsou umístěny	ANO	NE
setřený prach z nábytku do výše 1,5 m	ANO	NE
odstraněné ohmatky a skvrny ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, apod.	ANO	NE
odstraněné ohmatky a skvrny z obkladů, omyvatelných stěn, skleněných plochy, výtahů, dveří, zrcadel, apod.	ANO	NE
zametené venkovní plochy před vstupem do objektu	ANO	NE

Poznámka:

Úklid prováděl:

datum:

Kontroloval:

KONTROLNÍ LIST ÚKLIDU STUDENTSKÉHO POKOJE

kontrola pokoje:		
vyluxovaný pokoj	ANO	NE
vytřená podlaha	ANO	NE
otřený prach - nábytek	ANO	NE
čísá skříň zevnitř, shora i dveře	ANO	NE
vyluxovaná matrace	ANO	NE
umytý balkón	ANO	NE
kontrola koupelny:		
prázdný a čisý odpadkový koš	ANO	NE
čistá voda u wc štětky, čisté pouzdro na wc štětku	ANO	NE
umyté wc zevnitř i z venku, prkýnko ze všech stran	ANO	NE
čistá noha u wc	ANO	NE
čistý držák na toaletní papír	ANO	NE
vyleštěné zrcadlo	ANO	NE
vyleštěná poličku	ANO	NE
umyté umyvadlo, zevnitř i z venku včetně trubky pod umyvadlem	ANO	NE
vyleštěná baterie ve sprchovém koutě	ANO	NE
čistá polička ve sprše	ANO	NE
čistá sprcha a držák na sprchu	ANO	NE
vyčištěné dlaždičky	ANO	NE
čisté dveře u sprchy	ANO	NE
vytřená podlaha	ANO	NE
kontrola kuchyňského koutu:		
umytá pracovní deska kuchyňského koutu i lišty kolem desky	ANO	NE
umytý dřez	ANO	NE
umyté skřínky (vnitřek i z venku)	ANO	NE
umytá lednička (vnitřek i z venku)	ANO	NE

Poznámka:

datum:

Úklid prováděl:

Kontroloval: