

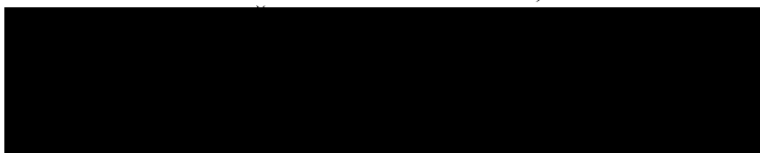
## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. SML/236/2020

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen obč. zák.)

### I. SMLUVNÍ STRANY

**Příkazce: Statutární město Brno**

Dominikánské náměstí 1, 602 00 Brno, Brno - město  
zastoupené Ing. Karin Karasovou, starostkou městské části Brno – Královo  
Pole, na základě čl. 13 odst. 2 a 3 obecně závazné vyhlášky Statutárního města  
Brna č. 20/2001, ve znění pozdějších změn – Statutu města Brna  
IČ: 44992785  
DIČ: CZ 44992785  
Adresa pro doručování: ÚMČ Brno – Královo Pole  
Palackého tř. 59, 612 93 Brno



(dále jen *Příkazce*)

**Příkazník: Jaroslav Lukeš**

se sídlem Kroftova 1601/33, Brno, PSČ 616 00  
IČO: 479 42 282  
DIČ: neplátce DPH



(dále jen *Příkazník*)

### II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce jeho jménem a na jeho účet obstarávat činnost koordinátora BOZP nad realizací veřejné zakázky „**Koordinátor BOZP – ZŠ Staňkova 14, Brno – rekonstrukce střešní konstrukce, půdního prostoru a nové vedení dešťové kanalizace do akumulční a retenční nádrže**“ (dále jen „Stavba“), dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících platných právních předpisů, v rozsahu sjednaném touto smlouvou (dále jen „Smlouva“).

2. Činnost Příkazníka bude při realizaci Stavby zaměřena zejména na dosažení vzájemného souladu a požadavků bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při realizaci Stavby mezi jednotlivými účastníky výstavby a činností k minimalizaci rizik na staveništi, jakož i při užívání hotové Stavby.
3. **Příkazník je povinen zejména:**
  - **vypracovat** a průběžně aktualizovat **plán BOZP**;
  - při obstarání koordinace BOZP spolupracovat s oblastním inspektorátem práce, včetně **ohlášení zahájení stavebních prací**;
  - uplatňovat všeobecné zásady **prevence rizik** a požadavků na zajištění BOZP při technických a organizačních řešeních při **přípravě i realizaci Stavby**, na základě kterých se provádí pracovní činnosti, které se budou vykonávat současně nebo budou na sebe navazovat;
  - **provádět kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví u zhotovitelů** stavebních prací z hlediska dodržování obecně závazných právních předpisů, stavebně-technické dokumentace a smlouvy o dílo k předmětné stavbě průběžně, min. však 1x až 2x týdně na Stavbě;
  - **zúčastňovat** se kontrolních dnů cca **1x za dva týdny** a do zápisu zapisovat zjištěné skutečnosti,
  - **upozorňovat zhotovitele stavby na nedostatky** v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na staveništi a vyžadovat sjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření a písemně je zaznamenává,
  - **oznamovat** průběžně **Příkazci** případy **nedostatků BOZP**, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
  - **koordinovat spolupráci zhotovitelů** nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
  - **dávat podněty** a na vyžádání zhotovitele stavby doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
  - **vést příslušnou dokumentaci** (plán BOZP na staveništi, inspekční deník koordinátora, měsíční písemné hlášení, databáze závad, informace o rizicích pro zhotovitele, zprávy o činnosti koordinátora, zápisy z kontrolních dnů, aktualizace plánu BOZP aj.)
4. Příkazník bude vykonávat i další činnosti Smlouvou nespécifikované, ale s předmětem Smlouvy související a k řádnému provádění příkazu nezbytné činnosti, a to dle pokynů a s vědomím Příkazce.

### III. PLNÁ MOC

Příkazce toto Smlouvou zmocňuje Příkazníka, aby obstaral shora uvedené činnosti v rozsahu a za podmínek uvedených v této Smlouvě. V případě potřeby na vyžádání vyhotoví Příkazce pro Příkazníka písemnou plnou moc.

#### IV. ČAS PLNĚNÍ

1. Činnost koordinátora BOZP bude Příkazníkem obstarávána po celkovou dobu realizace Stavby. Doba realizace Stavby se předpokládá v délce 16,5 měsíců s předpokládaným zahájením v listopadu 2020.
2. Realizace díla bude rozdělena do tří etap, přičemž si Příkazce vyhrazuje právo II. a III. etapu nerealizovat. Předpokládaný termín realizace jednotlivých etap: I. etapa – 2020 až 2021 (255 kalendářních dnů), II. etapa (150 kalendářních dnů) a III. etapa (90 kalendářních dnů) – 2021 až 2022.
3. Činnost koordinátora BOZP bude ukončena protokolárním předáním Stavby zhotovitelem Stavby po ukončení každé z jednotlivých etap, odstraněním zařízení staveniště, odstraněním vad vyplývajících z předávacího protokolu díla, pokud se vyskytnou; podle toho, která z těchto skutečností nastane později.
4. Příkazce si vyhrazuje právo upravit dobu realizace dle skutečnosti.

#### V. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

1. Odměna za obstarání BOZP v rozsahu dohodnutém touto Smlouvou se sjednává ve výši

**celkem = 99.000,- Kč**

*(slovy: devadesát devět tisíc korun českých).*

2. Příkazník není plátcem DPH. Pro případ, že se v průběhu trvání Smlouvy stane plátcem DPH, má se za to, že cena je vč. DPH.
3. Sjednaná cena je koncipována s ohledem na dozorované Stavby, přičemž doba realizace BOZP s ohledem na předpokládanou dobu provádění díla je pouze orientační. Změna výše sjednané ceny za obstarání BOZP je možná až v případě podstatné změny rozsahu prováděné Stavby a doby jejího provádění.

#### VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Příkazce neposkytuje platby ani zálohy před obstaráním záležitosti dle této Smlouvy ani na úhradu hotových nákladů.
2. Odměnu za činnost koordinátora BOZP dle čl. V Smlouvy je Příkazník oprávněn fakturovat Příkazci měsíčně, vždy po uplynutí kalendářního měsíce a poslední fakturu za jednotlivou etapu je Příkazník oprávněn vystavit až po ukončení úkonů etapy dle čl. IV., odst. 3. Smlouvy takto:
  - a) po dokončení I. etapy částku ve výši 51.000,- Kč,
  - b) po dokončení II. etapy částku ve výši 30.000,- Kč,
  - c) po dokončení III. etapy částku ve výši 18.000,- Kč.
3. Faktury jsou splatné ve lhůtě 14 dnů od jejich doručení Příkazci, přičemž dnem úhrady se rozumí odepsání částky z bankovního účtu Příkazce. Při prodlení Příkazce s úhradou faktury náleží Příkazníkovi zákonný úrok z prodlení.
4. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. V případě, že faktura tyto náležitosti splňovat nebude, je Příkazce oprávněn vrátit fakturu do doby lhůty splatnosti Příkazníkovi k doplnění,

příčemž lhůta splatnosti ceny počne běžet až doručením opraveného daňového dokladu Příkazci. Příkazník pak Příkazci odpovídá za škodu vzniklou v souvislosti tím vzniklou.

5. Příkazce nepřijímá elektronické daňové doklady.

## **VII. VÝCHOZÍ PODKLADY**

1. Příkazník potvrzuje podpisem této Smlouvy, že převzal od Příkazce projektovou dokumentaci zpracovanou společností PP Ateliér s.r.o., Křížová 2597/5, 150 00 Praha 5, IČ: 08196443, z 07/2020.
2. Příkazce potvrzuje podpisem této smlouvy, že obdržel od Příkazce smlouvu o dílo na akci „ZŠ Staňkova 14, Brno – rekonstrukce střešní konstrukce, půdního prostoru a nové vedení dešťové kanalizace do akumulární a retenční nádrže“.

## **VIII. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA**

1. Příkazník je povinen plnit Příkazci při obstarání předmětu Smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností.
2. Příkazník se může se odchýlit od pokynů Příkazce, jen je-li to nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. O takovém postupu je však Příkazník povinen Příkazce informovat dodatečně v nejbližším termínu, nejpozději však do 3 pracovních dnů.
3. Veškeré údaje a informace získané v souvislosti s obstaráváním příkazu, bude Příkazník považovat za důvěrné a zachová je v tajnosti. Zavazuje se, že tyto údaje či informace nebude dále rozšiřovat, s výjimkou případů, kdy je jejich využití nezbytné nebo užitečné za účelem splnění této Smlouvy. Tato povinnost Příkazníka se vztahuje i na dobu po ukončení obstarání příkazu.

## **IX. POVINNOSTI PŘÍKAZCE**

1. Příkazce je povinen informovat Příkazníka o všech skutečnostech a okolnostech důležitých pro zajištění smlouveného předmětu plnění včetně předání všech podkladů a dokladů.
2. Příkazce zmocňuje Příkazníka, aby vykonával BOZP v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Příkazce uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkolům, které bude Příkazník vykonávat na základě této smlouvy. Příkazník toto zplnomocnění v celém rozsahu přijímá. Tato plná moc končí uplynutím doby plnění dle čl. IV. smlouvy.

## **X. VÝPOVĚĚD SMLOUVY**

Každá ze smluvních stran je oprávněna Smlouvu vypovědět bez udání důvodů na základě písemné výpovědi. Výpovědní lhůta vyprší ke konci měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé straně. O povinnostech Příkazníka v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení § 2442 Občanského zákoníku.

## XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ


1. Veškerou korespondenci spojenou s výkonem koordinátora BOZP si budou účastníci smlouvy zasílat pouze na adresy uvedené v záhlaví smlouvy.
2. Uvedená Příkazní smlouva byla vyhotovena ve 3 výtiscích, z nichž 2 výtisky náleží Příkazci a 1 výtisk Příkazníkovi.
3. Smluvní strany shodně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu Smlouvy.
4. Smluvní strany si sjednávají kontraktační podmínky pro změnu či zrušení této Smlouvy:
  - za návrh (nabídku) na změnu či zrušení této smlouvy je ze strany Příkazce považován návrh schválený příslušným orgánem Příkazce;
  - návrh (nabídka) na změnu či zrušení Smlouvy musí být písemná;
  - dohoda o změně či zrušení této Smlouvy vzniká v okamžiku podpisu zástupců obou smluvních stran na jednom písemném smluvním dokumentu označeném jako dodatek;
  - mezi smluvními stranami musí existovat úplný konsenzus o všech smluvních podmínkách bez odchylek;
  - faktické chování smluvních stran se nepovažuje za souhlas se změnou či zrušením Smlouvy.
5. Obě smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla dohodnuta dle jejich svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní nebo za jednostranně nevýhodných podmínek.
6. Smlouva nabývá platnosti podpisem zástupců obou smluvních stran a účinnosti uveřejněním smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Dle ujednání účastníků uveřejnění smlouvy zajišťuje Příkazce.
7. Právní poměry touto smlouvou výslovně neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů a předpisy souvisejícími.
8. Příkazník bere na vědomí, že při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků souvisejících s touto smlouvou, se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství (§ 9 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
9. Smluvní strany si dohodly, že není možné postoupit práva a povinnosti dle této smlouvy na třetí osobu dle § 1895 a násl. Občanského zákoníku.
10. Rozhodnutí o výběru Příkazníka a schválení smlouvy na základě svěřené působnosti zadavatele dle Metodiky pro zadávání veřejných zakázek schválené na 10. schůzi konané dne 10.04.2019 usnesením č. 19R10/16 ve znění pozdějších změn je v této věci svěřeno Odboru majetkovému ÚMČ Brno – Královo Pole.
11. O výběru příkazníka na základě nabídek dodavatelů stanovených Komisí majetkovou bylo na straně Příkazce rozhodnuto dne 13.11.2020 a smlouva byla v souladu s předloženou nabídkou Příkazníka schválena dne 25.11.2020.

## ROZHODČÍ DOLOŽKA

V případě, že mezi Příkazníkem a Příkazcem vznikne jakýkoli majetkový spor z této smlouvy, zavazují se jej řešit především dohodou. Pokud se takový spor nepodaří dohodou odstranit, pak každá ze smluvních stran může podat žalobu buď k soudu, nebo k rozhodci. V případě rozhodčího řízení bude žaloba projednána a bude o ní rozhodnuto jediným rozhodcem panem JUDr. Bc. Martinem Kulhánkem, Ph.D., zapsaným v seznamu České advokátní komory pod ev. č. 8780, a pro případ, že by se tento rozhodcem z jakéhokoliv zákonného důvodu nestal, nebo by ztratil způsobilost k výkonu funkce rozhodce, panem JUDr. Janem Šimečkem, zapsaným v seznamu České advokátní komory pod ev. č. 15784. Rozhodčí řízení se zahajuje písemnou žalobou, která se podává na adresu: Sdružení rozhodců, a. s., Brno, Pražákova 1008/69, PSČ 639 00. Písemná forma žaloby je dodržena také tehdy, je-li tato zaslána v elektronické podobě umožňující nepochybnou identifikaci odesílatele, v takovém případě se žaloba podává na e-mailovou adresu: [podatelna@sdruzeniurozhodcu.cz](mailto:podatelna@sdruzeniurozhodcu.cz) nebo do datové schránky, identifikátor: 9pjf8cu. Místo konání rozhodčího řízení je v Brně, řízení může být pouze písemné, ve věci však bude nařízeno ústní jednání vždy, když to rozhodce považuje za vhodné. Odměna rozhodce je splatná ke dni podání žaloby a činí 3 % z hodnoty předmětu sporu, minimálně však 1.500 Kč, za žalobu na vyklizení činí odměna rozhodce 3.000 Kč. K odměně rozhodce se připočítává DPH v zákonem stanovené výši. K nákladům rozhodčího řízení patří zejména odměna rozhodce, hotové výdaje účastníků a jejich zástupců, ušlý výdělek účastníků a jejich zákonných zástupců, náklady důkazů včetně soudního poplatku za dožádání soudu a paušální náhrady nákladů rozhodce za takové dožádání ve výši 1.000 Kč, tlumočné a odměna za zastupování. Soud na návrh kteréhokoliv účastníka může zrušit pravomocný rozhodčí nález z důvodů uvedených v zákoně. Návrh na zrušení rozhodčího nálezu soudem musí být podán do 3 měsíců od doručení rozhodčího nálezu té straně, která se zrušení rozhodčího nálezu domáhá, nestanoví-li zákon jinak.

V Brně dne: - 7. 12. 2020

Za Příkazce:

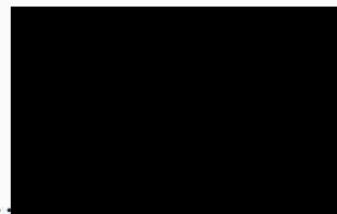


Ing. Karin Karasová  
starostka MČ Brno – Královo Pole

V Brně dne:

2 5. 11. 2020

Příkazník:



Jaroslav Lukeš  
koordinátor BOZP

