

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**  
**o vypracování dlouhodobého plánu rozvoje MČ Praha – Dolní Chabry pro**  
**období let 2021 - 2030**

Smluvní strany:

Příkazce:

**Městská část Praha - Dolní Chabry**

se sídlem: Hrušovanské náměstí 253/5, 184 00 Praha 8  
zastoupena: Mgr. Kateřinou Šilhovou Šafránkovou, starostkou  
IČ: 00231 274  
DIČ: CZ00231274  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. účtu: 2000704349/0800  
(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:

**Finanční poradenství, s.r.o**

se sídlem: Na Pankráci 119/1152, Praha 4, PSČ 140 00,  
zastoupená: Mgr. Vladimírou Kalivodovou, jednatelkou společnosti  
IČ: 265 00 086  
DIČ: CZ26500086  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu: 19-9362680227/0100  
(dále jen „příkazník“)

uzavírají podle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku tuto

**příkazní smlouvu**  
**(dále jen „Smlouva“)**

**Čl. I**

**Předmět smlouvy**

**1.1** Touto Smlouvou se příkazník zavazuje obstarat příkazci:

**Vypracování dlouhodobého plánu rozvoje městské části Praha – Dolní Chabry pro období let 2021 – 2030** (včetně všech úkonů potřebných a souvisejících s touto věcí). Dokument bude patřit mezi základní rozvojové dokumenty městské části, bude podkladem pro její strategické řízení a rozhodování a bude výchozím dokumentem pro zpracování a realizaci jednotlivých projektů příkazce. Za řádné plnění příkazu se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu dle čl. IV této Smlouvy.

**1.2** Příkaz k obstarání věci příkazníkem sestává a bude proveden v následujícím rozsahu:

**Analytická část a úvodní kapitoly**

- Základní informace o MČ, analýza stávajícího stavu – profil území, popis prostředí
- Analýza výchozí situace a zhodnocení jejího významu pro budoucnost, stručná historie
- Celková charakteristika městské části
- Vyhodnocení podnětů a námětů místních aktérů
- Vyhodnocení dopadů celoměstských koncepčních materiálů, vymezení problémů ve vazbě na rozvoj městské části, nebo některých aktivit na jejím území, upozornění na stávající a možné dopady do území.

### **Návrhová část – definice dlouhodobé vize a koncepce rozvoje**

- SWOT analýza městské části
- Stanovení priorit, definice rozvojové vize a klíčových oblastí, vč. SWOT analýzy klíčových oblastí, stanovení strategických cílů klíčových oblastí

### **Programová část (realizační část) – opatření (projektové záměry)**

- Opatření k naplnění strategických cílů
- Seznam cílů, opatření, prioritních projektů pro jednotlivé oblasti
- Rozpracování do rámcových programů s vymezením konkrétní aktivity pro naplnění programů pro realizaci
- Systém práce s DPR - Popis administrativní kapacity a způsobu řízení DPR, naplňování horizontálních témat

### **Implementační část**

#### **Monitorovací část**

- Stanovení východisek pro návrh implementační struktury, postupu naplnění strategických cílů, zmapování implementačního procesu
- Návrh reálných možností financování se zaměřením na období 2021 – 2027

#### **Projednávání s veřejností – 2x**

Dokument bude před projednáním v Zastupitelstvu městské části prezentován a veřejně projednán včetně administrace případných námitek či připomínek.

#### **Prezentace**

Dokončeného dokumentu Dlouhodobého plánu rozvoje na jednání Rady a Zastupitelstva MČ.

## **Čl. II**

### **Trvání smlouvy**

**2.1** Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou 6 měsíců od jejího podpisu, nebo do doby nezbytné pro řádné obstarání příkazu, a pokud by to bylo nezbytné v zájmu příkazce.

**2.2** Zahájení: 1.12. 2020  
Dokončení : 31.5. 2020

## **Čl. III**

### **Práva a povinnosti účastníků**

**3.1** Příkazník se na základě této Smlouvy zavazuje, že obstará, tedy vypracuje a předá příkazci kompletní dokument Dlouhodobý plán rozvoje MČ Praha – Dolní Chabry pro období let 2021 – 2030.

Dokument bude vypracován a předán příkazci ke schválení v elektronické podobě na nosiči CD, ve formátu PDF, WORD, EXCEL a v tištěné formě ve čtyřech výtiscích (vazba kroužková)

**3.2** Příkazník je povinen:

- a) poskytovat dle požadavků příkazce komplexní odbornou konzultační činnost, včetně přípravy souvisejících stanovisek a podkladů
- b) sjednanou činnost provádět s odbornou péčí, podle svých schopností znalostí a v zájmu příkazce
- c) sjednanou činnost provádět osobně, na svou zodpovědnost a svým jménem
- d) pravidelně, nejméně však jedenkrát za 2 měsíce, podat příkazníkovi zprávu o plnění příkazu, a to ústně nebo písemně



- e) bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti, které mohou mít vliv na změny pokynů nebo zájmy příkazce
- f) použít veškeré materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy výhradně na plnění účelu Smlouvy
- g) dbát pokynů příkazce.

### 3.3 Příkazce je povinen:

- a) vyplatit příkazníkovi sjednanou odměnu dle čl. IV. této Smlouvy,
- b) poskytnout příkazníkovi všechny informace potřebné k provádění sjednané činnosti,
- c) předat příkazníkovi všechny dostupné podklady pro vyhotovení předmětu smlouvy, včetně demografické studie ze srpna 2020
- d) předat podklady, které jsou bez právních vad a technicky správné,
- e) poskytnout příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitosti, která je předmětem této Smlouvy.

## Čl. IV

### Odměna, platební podmínky

4.1 Za provedení sjednané činnosti příkazníka uvedené v čl. I Smlouvy náleží příkazníkovi odměna ve výši: **370.000 Kč bez DPH** (slovy třístasedmdesát tisíc korun českých). K odměně dle předchozí věty bude připočteno DPH ve výši platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.

4.2 Sjednané odměna je konečná a neměnná, přičemž zahrnuje veškeré náklady příkazníka, které mu vzniknou z plnění předmětu této Smlouvy a budou nutné k řádnému provedení sjednané činnosti podle této Smlouvy.

4.3 Odměna bude uhrazena ve třech splátkách na základě faktur (daňových dokladů) které je příkazník oprávněn vystavit až po řádném předání a převzetí jednotlivých částí dokumentu příkazcem následovně:

po dokončení analytické části dokumentu částku 180.000 Kč bez DPH

po dokončení návrhové části dokumentu částku 135.000 Kč bez DPH

po dokončení programové, implementační části a předání kompletního dokumentu částku 55.000 Kč bez DPH.

4.4 Zaplacení odměny podle tohoto článku Smlouvy bude příkazcem provedeno bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.

Faktura musí mít všechny náležitosti daňového dokladu vyplývající z právních předpisů, plnění a částky v ní fakturované musí být v souladu s touto smlouvou. Splatnost faktur je 15 dní od jejich doručení příkazci.

4.5 V případě, že dojde k odstoupení od této Smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník fakturovat poměrnou část služeb realizovaných ke dni odstoupení od Smlouvy podílem z ujednané ceny za provedené plnění.

## Čl. V

### Ukončení smlouvy

5.1 Tato Smlouva bude ukončena řádným splněním závazků smluvních stran, vyplývajících z ujednání Smlouvy, tedy vypracováním kompletního dokumentu a zaplacením sjednané odměny dle této Smlouvy.

**5.2** Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí příkazu příkazníkem dle ust. § 2440, nebo i odvoláním příkazu příkazcem dle ust. § 2443 občanského zákoníku, v platném znění.

**5.3** Odvoláním tato Smlouva zanikne dnem následujícím po doručení odvolání příkazníkov. Příkazník je po odvolání povinen ještě učinit vše, co nesnese odkladu, aby příkazce neutrpěl újmu.

## **Čl. VI Závěrečná ustanovení**

**6.1** Smluvní vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.

**6.2** Uzavření této smlouvy schválila Rada městské části Praha – Dolní Chabry svým usnesením č. 541/20 RMČ ze dne 15.10.2020.

**6.3.** Tuto Smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými dodatky.

**6.4** Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě paré.

**6.5** Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. (zákon o registru smluv), v platném znění.

**6.6** Smluvní strany potvrzují, že se s obsahem této Smlouvy seznámily, porozuměly jim a svůj souhlas s těmito podmínkami stvrzují níže svými podpisy.

V Praze dne: 15.12.2020

Příkazce:

Příkazník:



Ing. Kateřina Šilhová Šafránková  
Starostka



Mgr. Vladimíra Kalivodová  
Jednatelka