

SMLOUVA O DÍLO

2017/0247/OaU_OAUR

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami:

1. D3A spol. s r.o.

IČ:25722760

DIČ: CZ CZ25722760

se sídlem Ke Džbánu 23, 161 00 Praha 6

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 64366

zastoupena: Ing. arch. Tomáš Prouza, jednatel společnosti a Ing. arch. Jaroslav Zima, jednatel společnosti (dále jen „Architekt“)

a

2. Statutární město Kladno

IČ:00234516

DIČ: CZ 00234516

se sídlem náměstí Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno

zastoupené: Mgr. Milan Volf, primátor

osoba pověřená jednáním ve věcech technických: Ing. Lenka Kordulová

(dále jen „Klient“)

I.

Úvodní ustanovení

1. Jednatel nebo zmocněný odpovědný zástupce Architekta je autorizovaným architektem ve smyslu ustanovení § 4 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, zapsaným v seznamu autorizovaných architektů vedeném Českou komorou architektů pod číslem autorizace Ing. arch. Tomáš Prouza: 197, Ing. arch. Jaroslav Zima: 193 .

2. Klient má záměr provedení projektu revitalizace ulice T. G. Masaryka a souvisejících prostor na pozemcích, nebo částech pozemků, parc. č. 112/1, 134, 3797, 136, 3790, 4920/1, 4922, 5090/8, 5090/1, 5124/1, 5126, 4997, 5153, 5090/7, 4828 v katastrálním území Kladno, obec Kladno zapsaných v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Kladno (dále jen „Projekt“, resp. „Stavba“ a „Pozemek“), kde Klient je vlastníkem Stavby a Pozemku. A dále na pozemcích, nebo částech pozemků, parc. č. 5665, 5132, 5128 v katastrálním území Kladno, obec Kladno, kde Klient je vlastníkem Stavby, vlastníkem Pozemku je třetí osoba.

3. Účelem spolupráce Klienta a Architekta je navržení a zpracování projektu revitalizace ulice T. G. Masaryka a souvisejících prostor tj. vypracování studie a vypracování dokumentace k vydání správních rozhodnutí potřebných k realizaci Projektu na celou Stavbu, dále získání potřebných správních rozhodnutí k Projektu. Vypracování dokumentace pro provedení Stavby a zadání Stavby dodavateli Spolupráce při výběru dodavatele Stavby, autorský dozor při provádění Stavby a spolupráce po dokončení Stavby a jejím uvedení do užívání.

4. Pojmy užívané v této Smlouvě jsou užívány ve významu vyplývajícím z příslušných právních předpisů, resp. ve svém obvyklém významu. Pro účely této Smlouvy se rozumí

4.1 **Dokumentací** veškeré hmotné části díla, které jsou v souladu s článkem II. této Smlouvy předmětem závazku Architekta vůči Klientovi;

4.2 **Celkovou cenou** cena za provedení díla uvedená v článku IV.1 této Smlouvy;

4.3 **Dílčí platbou** platba za příslušnou fázi dle článku V.2 této Smlouvy;

4.4 **Výkonovou fází** výkonové fáze uvedené v článku II.2 této Smlouvy;

4.5 **Podklady** dokumenty, které má v souladu s článkem VI. této Smlouvy předat Klient Architektovi účelem využití při zpracování Dokumentace; zejména průzkumy, zaměření, mapové podklady či před zpracované studie či dokumentace, mají-li být při zpracování díla užity;

4.6 **Závaznou technickou normou** technická norma ČSN, na kterou je odkazováno obecně závazným právním předpisem jako na výlučný způsob splnění předepsané povinnosti.

II. Předmět Smlouvy

1. Architekt se zavazuje pro Klienta v souladu s jeho požadavky zpracovat Dokumentaci a provést další úkony popsané v odstavcích 2 až 5 tohoto článku. Klient se zavazuje zaplatit Architektovi cenu dle článku IV. této Smlouvy.

2. Rozsah Dokumentace a dalších úkonů, jejichž provedení je předmětem této Smlouvy, je následující:

2.1 Fáze první: Přípravné práce

2.2 Fáze druhá: Studie stavby v nejnutnějším rozsahu v návaznosti na soutěžní návrh

2.3 Fáze třetí: Projektová dokumentace pro umístění stavby

2.4 Fáze čtvrtá: Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení

2.5 Fáze pátá: Dokumentace pro provedení stavby

2.6 Fáze šestá: Zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele stavby

2.7 Fáze sedmá: Úkony při výběru zhotovitele stavby

2.8 Fáze osmá: Autorský dozor

2.9 Fáze devátá: Úkony po dokončení stavby

3. V rámci jednotlivých fází dle odstavce 2 tohoto článku je předmětem závazku Architekta též zastupování Klienta při úkonech souvisejících s projednáním Dokumentace s dotčenými orgány a účastníky řízení vč. zajištění potřebných povolení dle stavebního zákona v rozsahu uvedeném v příloze č. 2 této Smlouvy. Klient za tímto účelem uděluje Architektovi plnou moc, která tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy. Architekt může pověřit výkonem těchto činností další osobu, přičemž odpovídá, jakoby jednal sám.

4. Přesný rozsah úkonů, které jsou součástí jednotlivých fází, je popsán v příslušných bodech Přílohy č. 3 k této Smlouvě.

5. Dokumentace zpracovávaná dle této Smlouvy bude vyhotovena pro fázi první 2× v tištěné formě + 1× na CD ve formátu pdf, xls, doc, dwg a pro fázi druhou až šestou 6× v tištěné formě + 1× na CD ve formátu pdf, xls, doc, dwg.

6. Součástí dokumentace zpracované podle této Smlouvy není:

6.1 Výrobní dokumentace částí stavby.

III. Doba a místo plnění

1. Smluvní strany se dohodly na následujících termínech plnění jednotlivých Výkonových fází:

1.1 Fáze první: Příprava zadání

Architekt se zavazuje předat Klientovi všechny výstupy fáze 1 popsané v bodu 1 Přílohy č. 3 nejpozději do 8 týdnů po protokolárním převzetí Podkladů.

1.2 Fáze druhá: Studie stavby

Architekt se zavazuje předat Klientovi všechny výstupy fáze 2 popsané v bodu 2 přílohy č. 3 nejpozději do 8 týdnů od podpisu této Smlouvy

1.3 Fáze třetí: Projektové dokumentace pro umístění stavby

Architekt se zavazuje

- předat Klientovi dokumentaci k vydání rozhodnutí o umístění stavby (DUR) nejpozději do 8 týdnů poté, kdy Klient převezme a odsouhlasí Studii – návrh stavby;
- obstarat potřebná závazná stanoviska dotčených orgánů státní správy nejpozději do 60 dnů poté, kdy Klient převezme a odsouhlasí DUR;
- obstarat územní rozhodnutí nejpozději do 60 dnů poté, kdy získá všechna potřebná závazná stanoviska dotčených orgánů státní správy a/nebo další potřebné souhlasy a vyjádření;
- zahájit práce na čtvrté fázi projektu (DSP) ihned po převzetí a odsouhlasení DUR Klientem.

1.4 Fáze čtvrtá: Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP)

Architekt se zavazuje

- předat Klientovi DSP nejpozději do 8 týdnů poté, kdy bude vydáno pravomocné územní rozhodnutí;
- obstarat potřebná závazná stanoviska dotčených orgánů státní správy nejpozději do 60 dnů poté, kdy Klient převezme a odsouhlasí DSP;
- obstarat stavební povolení (respektive souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru) nejpozději do 60 dnů poté, kdy získá všechna potřebná závazná stanoviska dotčených orgánů státní správy a/nebo další potřebné souhlasy a vyjádření;
- zahájit práce na páté a šesté fázi projektu (DPS a ZDVZ) ihned po převzetí a odsouhlasení DSP Klientem.

1.5 Fáze pátá: Dokumentace pro provedení stavby (DPS)

Architekt se zavazuje předat Klientovi DPS nejpozději do 3 týdnů poté, co bude vydáno pravomocné stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru.

1.6 Fáze šestá: Zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele stavby (ZDVZ)

Architekt se zavazuje předat Klientovi ZDVZ nejpozději do 3 týdnů poté, co bude vydáno pravomocné stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru.

1.7 Fáze sedmá: Úkony při výběru zhotovitele stavby

Architekt se zavazuje spolupracovat s Klientem při výběru zhotovitele stavby v době od předání ZDVZ do výběru konkrétního zhotovitele stavby, nejdéle však po dobu 1 roku od předání ZDVZ.

1.8 Fáze osmá: Autorský dozor

Architekt se zavazuje vykonávat Autorský dozor na Stavbě po celou dobu výstavby, tedy od Oznámení o zahájení výstavby do Kolaudace, nejdéle však po dobu 2 let trvání stavby.

1.9 Fáze devátá: Úkony po dokončení stavby

Architekt se zavazuje vykonávat činnosti zahrnuté ve fázi 8 v době od Kolaudace do 6 měsíců po Kolaudaci, nejdéle však po dobu 4 let po podpisu této Smlouvy.

2. Architekt je povinen jednotlivé části Dokumentace předat Klientovi na adrese jeho sídla uvedené v záhlaví této Smlouvy nejpozději v poslední den lhůt stanovených výše v odstavci 1 tohoto článku a Klient je povinen danou částí Dokumentace od Architekta převzít. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší příští pracovní den.

3. O předání a převzetí příslušné části Dokumentace dle výkonové fáze 1.1.-1.5 bude mezi Architektem a Klientem podepsán předávací protokol. Nepřevezme-li Klient dílo od Architekta, považuje se dílo za předaného okamžikem jeho prokazatelného doručení Klientovi nebo okamžikem, kdy ho Klient odmítl převzít. Po předání dané části Dokumentace je Klient povinen ji prověřit a odsouhlasit. Nezašle-li Klient nejpozději do 5 pracovních dnů po podepsání předávacího protokolu ohledně příslušné předané části Dokumentace písemně námitky, má se za to, že Klient takto předanou částí Dokumentace odsouhlasil, tato skutečnost má vliv na plynutí lhůt pro plnění navazujících Výkonových fází, jak je popsáno výše v odstavci 1 tohoto článku.

4. Lhůty uvedené výše v odstavci 1 tohoto článku se prodlužují o dobu, po kterou byly dotčené orgány, závazná stanoviska je Architekt v rámci příslušné Výkonové fáze povinen opatřit, nečinné. Nečinností se pro tohoto ustanovení rozumí nedodržení lhůt stanovených pro vydání příslušného závazného stanoviska pro předpisy. Architekt je povinen Klienta o prodloužení lhůty z důvodu nečinnosti dotčených orgánů informovat zbytečného odkladu poté, kdy se o této skutečnosti dozví.

5. Lhůty uvedené výše v odstavci 1 tohoto článku se dále prodlužují o dobu, po kterou Architekt objektivně nemohl pracovat na přípravě Dokumentace z důvodu, že Klient neposkytoval potřebnou součinnost nebo z důvodu vyšší moci.

6. Architekt je povinen provést Dokumentaci a další úkony na svůj náklad a na své nebezpečí v termínech stanovených výše v odstavci 1 tohoto článku Smlouvy. Architekt může Dokumentaci nebo její dílčí část provést ještě před stanoveným termínem.

IV. Cena

1. Celková cena za zpracování Dokumentace a provedení dalších úkonů dle článku II. této Smlouvy byla stanovena dohodou Klienta a Architekta a činí 5 900 000,- Kč bez DPH.

2. Celková cena za provedení jednotlivých fází je stanovena následovně:

2.1 Cena za odvedení výkonů dle fáze 1 (Příprava zadání) je 286 000,- Kč bez DPH.

2.2 Cena za odvedení výkonů dle fáze 2 (Studie stavby) je 737 000,- Kč bez DPH.

2.3 Cena za odvedení výkonů dle fáze 3 (Dokumentace k vydání územního rozhodnutí) je 850 000,- Kč bez DPH.

2.4 Cena za odvedení výkonů dle fáze 4 (Dokumentace k vydání stavebního povolení) je 1 248 000,- Kč bez DPH.

2.5 Cena za odvedení výkonů dle fáze 5 (Dokumentace pro provedení stavby) je 1 588 000,- Kč bez DPH.

2.6 Cena za odvedení výkonů dle fáze 6 (Zadávací dokumentace pro výběr zhot. stavby) je 397 000,- Kč bez DPH.

2.7 Cena za odvedení výkonů dle fáze 7 (Úkony při výběru zhotovitele stavby) je 57 000,- Kč bez DPH.

2.8 Cena za odvedení výkonů dle fáze 8 (Autorský dozor) je 624 000,- Kč bez DPH.

2.9 Cena za odvedení výkonů dle fáze 9 (Úkony po dokončení stavby) je 113 000,- Kč bez DPH.

3. Celková cena obsahuje poplatky dotčeným orgánům státní správy a jiným subjektům, které je nutno uhradit v souvislosti s projednáním Dokumentace v příslušných správních řízeních a při přípravě těchto řízení.

4. DPH bude fakturována v zákonem stanovené výši 21 %. Dojde-li kdykoliv během trvání smluvního vztahu podle této Smlouvy k úpravě daňových sazeb, bude tato změna promítnuta do Celkové ceny.

V. Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že Celková cena bude Architektovi Klientem hrazena formou Dílčích plateb za jednotlivé výkonové fáze dle rozpisu uvedeného níže v tomto článku.

2. Klient se zavazuje Architektovi hradit Dílčí platby na základě faktur vystavených Architektem v následujících termínech:

2.1 Za fázi 1 (Příprava zadání) bude 100 % ceny uhrazeno po písemném převzetí všech výstupů této fáze.

2.2 Za fázi 2 (Studie stavby) bude 100 % ceny uhrazeno po písemném převzetí všech výstupů této fáze.

2.3 Za fázi 3 (Projektová dokumentace pro vydání územního rozhodnutí) bude 90 % ceny uhrazeno po protokolárním převzetí DSP a 10 % po vydání územního rozhodnutí.

2.4 Za fázi 4 (Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení) bude 90 % ceny uhrazeno po protokolárním převzetí DSP a 10 % po vydání stavebního povolení.

2.5 Za fázi 5 (Dokumentace pro zadávání a provádění stavby) bude 100 % ceny uhrazeno po písemném převzetí DPS.

2.6 Za fázi 6 (Zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele stavby) bude 100 % ceny uhrazeno po písemném převzetí ZDVZ.

2.7 Za fázi 7 (Úkony při výběru dodavatele stavby) bude 100 % ceny uhrazeno po výběru zhotovitele stavby.

2.8 Za fázi 8 (Autorský dozor) bude Architekt fakturovat průběžně vždy 1x měsíčně dle předpokládané délky stavby, která vzejde z jednání s dodavatelem stavby.

2.9 Za fázi 9 (Úkony po dokončení stavby) bude 70 % ceny vyplaceno po Kolaudaci a 30 % ceny po dokončení úkonů dle této fáze.

3. Splatnost faktur vystavených Architektem bude 30 kalendářních dnů od jejich vystavení. Architekt zašle faktury vystavené dle odstavce 2 tohoto článku Klientovi v den jejich vystavení prostřednictvím datové schránky.

4. Architekt není v prodlení s plněním jednotlivých Výkonových fází, je-li Klient v prodlení s úhradou jakékoli faktury vystavené Architektem.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran, součinnost

1. Klient sdělí Architektovi nejpozději do 10 dnů od podpisu této Smlouvy veškeré výchozí podmínky a požadavky na vytvoření Dokumentace dle této Smlouvy a Architekt písemně potvrdí Klientovi, že byl seznámen se všemi podmínkami a požadavky na vytvoření Dokumentace.

2. Klient se zavazuje poskytnout Architektovi veškerou nezbytnou součinnost a Architektem požadované informace a Podklady k řádnému a včasnému provedení Dokumentace. Součinnost zahrnuje zejména řešení majetkoprávních vztahů a aktivní účast při jednání s orgány státní správy, správci sítí a právníckými a fyzickými osobami. Klient se zavazuje poskytnout součinnost k žádosti Architekta bezodkladně, nejpozději do tří pracovních dnů.

3. Klient se zavazuje na vlastní náklad zajistit a předat Architektovi následující Podklady:

3.1 Pro fázi 1 (Příprava zadání) dodá Klient Architektovi

dostupnou stávající archivní stavební dokumentaci k termínu podpisu této Smlouvy a další podklady.

3.2 Pro fázi 2 (Studie stavby) dodá Klient Architektovi

definovaný stavební program k termínu podpisu této Smlouvy.

3.3 Další Podklady mohou být upřesněny v průběhu prací, včetně dohody o termínech pro jejich předání.

4. Architekt Klientovi průběžně předkládá výsledky své práce v podobě rozpracovaných výkresů vztahujících se k vytvoření Dokumentace ke konzultaci, ve fázi 2, 3, 4 alespoň dvakrát. Klient má právo k předloženým materiálům dávat své připomínky. Klient se zavazuje vyjádřit se k Architektem předloženým materiálům nejpozději do 1 týdne od jejich předložení.

5. Architekt je povinen akceptovat všechny Klientovy připomínky a návrhy v případě, že tyto připomínky a návrhy nejsou v rozporu s právními předpisy, Závaznými technickými normami nebo stanovisky příslušných orgánů veřejné správy a byly uplatněny v souladu s odstavcem 4 tohoto článku.

6. Architekt je povinen mít po celou dobu provádění díla dle této Smlouvy uzavřenu pojišťnou smlouvu na pojištění profesní odpovědnosti.

VII. Odpovědnost za vady

1. Architekt odpovídá za to, že Dokumentace má v době předání Klientovi vlastnosti stanovené obecně závaznými předpisy, Závaznými technickými normami vztahujícími se na provádění díla dle této Smlouvy, popř. vlastnosti obvyklé. Dále Architekt odpovídá za to, že Dokumentace je kompletní ve smyslu obvyklého rozsahu, splňuje určenou funkci a odpovídá požadavkům sjednaným ve Smlouvě.
2. Architekt neodpovídá za vady Dokumentace, které byly způsobeny pokyny danými mu Klientem, za podmínky, že Klienta na jejich nevhodnost upozornil a Klient i přesto na plnění takových pokynů písemně trval.
3. Klient je povinen předanou Dokumentaci prohlédnout či zajistit její prohlídku co nejdříve po jejím převzetí.
4. Klient je povinen vady Dokumentace u Architekta písemně uplatnit bez zbytečného odkladu poté, kdy je zjistil nebo měl zjistit. Práva Klienta z titulu skrytých vad, které měla Dokumentace v době jejího předání Klientovi, zanikají, nebyla-li Klientem uplatněna ve lhůtě dle předchozí věty, nejpozději však do 2 let od převzetí Dokumentace.
5. Architekt nenese odpovědnost za vady stavby realizované podle Dokumentace, neprokáže-li Klient, že vada stavby má původ ve vadě této Dokumentace.
6. V případě oprávněných a řádně uplatněných vad díla má Klient podle charakteru a závažnosti vady právo požadovat:
 - a) odstranění vady opravou, -
 - b) přiměřenou slevu z Celkové ceny.
7. Klient sdělí Architektovi volbu svého nároku z vad dle odstavce 6 tohoto článku ihned při uplatnění těchto vad.

VIII. Autorská práva

1. Dokumentace zpracovaná Architektem v rámci fází 2–6 je autorským dílem v souladu s autorským zákonem.
2. Majetková práva k Autorskému dílu Architekta vykonává v souladu s ustanovením § 58 odst. 1 ve spojení s § 58 odst. 10 autorského zákona svým jménem a na svůj účet Architekt.
3. Originály plánů, náčrtů, výkresů, grafických zobrazení a textových určení (specifikací) zůstávají ve vlastnictví Architekta, ať jsou stavby, pro které byly připraveny, provedeny či nikoli. Klientovi náleží řádně autorizované kopie dokumentace včetně reprodukovatelných kopií plánů, náčrtů, výkresů, grafických zobrazení a textových určení (specifikací) pro informaci a jako návod k vlastnímu užívání díla.
4. Klient může Dokumentaci použít pouze k účelu vyplývajícimu ze Smlouvy, čímž se rozumí obstarání příslušného správního rozhodnutí v rámci příslušných Výkonových fází a realizace Stavby. Podmínkou pro použití Dokumentace je úplné zaplacení všech odměn pro Architekta, na které mu dle této Smlouvy vznikl nárok. Dokumentace jako celek ani žádná její součást nemůže být bez výslovného svolení Architekta užita Klientem či jakoukoli třetí osobou k projektování jiných staveb, než pro které byla zpracována a Klientovi dodána.
5. Klient není oprávněn Dokumentaci měnit ani do ní jinak zasahovat ani ji poskytnout k takovému zásahu jiné osobě bez výslovného souhlasu Architekta.

IX. Sankce

1. Pokud Architekt zaviněně nedodrží termíny plnění jednotlivých Výkonových fází, jak jsou stanoveny v článku III. této Smlouvy, zaplatí Klientovi na jeho písemnou výzvu za každý započatý den prodlení s takovým plněním smluvní pokutu ve výši 0,05 % z odměny připadající na příslušnou Výkonovou fázi.

2. Pokud Architekt nedodrží vedle výše uvedeného bodu č. 1 jakoukoliv povinnost vyplývající mu z této Smlouvy, zaplatí Klientovi na jeho písemnou výzvu za každé jednotlivé porušení pokutu ve výši 5000 Kč.

3. Pokud je Klient v prodlení s úhradou jakékoli části Celkové ceny, zaplatí Architektovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

X.

Doba trvání a možnost ukončení

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 4 let od uzavření této Smlouvy. Tuto Smlouvu lze ukončit vzájemnou dohodou smluvních stran, odstoupením od Smlouvy nebo výpovědí.

2. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností druhou smluvní stranou. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. Za podstatné porušení povinností se pro účely této Smlouvy považuje zejména:

- a) prodlení Klienta s poskytnutím součinnosti, jak je tato definována v článku VI.2 této Smlouvy, po dobu delší než 30 dní,
- b) prodlení Klienta s úhradou jakékoli Dílčí platby po dobu delší než 30 dní,
- c) prodlení Architekta s předáním jakékoli části Dokumentace po dobu delší než 30 dní.

4. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, za podmínek stanovených níže v tomto článku. Výpovědní doba činí 30 dní a počíná běžet okamžikem doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

5. Smlouvu je možné vypovědět vždy jen ke konci konkrétní Výkonové fáze. Koncem výkonové fáze se pro účely tohoto ustanovení rozumí pro Architekta splnění všech povinností v rámci jednotlivých Výkonových fází a pro Klienta úplné zaplacení ceny dle článku IV. této Smlouvy.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, zákonem č. 121/2000 Sb., autorským zákonem a zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem, ve znění pozdějších předpisů.

2. Tato Smlouva představuje úplnou a ucelenou dohodu smluvních stran, která nahrazuje všechna předchozí ujednání, dohody či smlouvy, ať písemné či ústní, ohledně totožného předmětu plnění.

3. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným či nevykonatelným, platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení Smlouvy tím není dotčena. Smluvní strany se zavazují takové neplatné, neúčinné či nevykonatelné ustanovení nahradit tak, aby účelu Smlouvy bylo dosaženo.

4. Jakékoli změny či dodatky ke Smlouvě musí být vyhotoveny v písemné formě a podepsány oběma smluvními stranami.

5. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, přičemž Klient obdrží dva stejnopisy a Architekt jeden stejnopis.

6. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před podpisem přečetly, jejímu obsahu porozuměly a že uzavření Smlouvy tohoto znění je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle. Na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.

8. Smluvní strany podpisem této smlouvy berou na vědomí, že Statutární město Kladno je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o

registru smluv). Zároveň smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádné z ustanovení této smlouvy nepovažují za obchodní tajemství a podpisem této smlouvy bezvýhradně souhlasí s jejím uveřejněním včetně jejích změn a dodatků.

Přílohy:

- 1 - plná moc
- 2 - předávací protokol
- 3 - standardy výkonových fází
- 4 - zadání projektu

V Kladně dne 20 -02- 2017

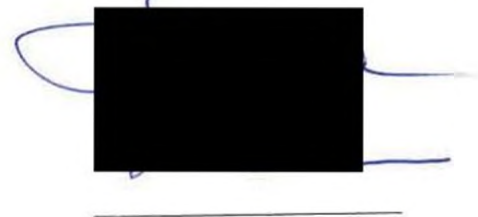
V dne 20 -02- 2017

Klient:



D&A spol. s r. o. Přátelství 5, 170 00 Praha 7
Tel.: 266 71 24 10, 266 71 24 20, Fax 220 87 90 76

Architekt:



PLNÁ MOC

Statutární město Kladno

IČ:00234516

DIČ: CZ00234516

se sídlem náměstí Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno

zastoupené: Mgr. Milan Volf, primátor

(dále jen „Zmocnitel“)

tímto uděluje plnou moc a zmocňuje

1. D3A spol. s r.o.

IČO: 25722760

se sídlem Ke Džbánu 23, 161 00 Praha 6

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 64366

jednající/zastoupená: Ing. arch. Tomáš Prouza, jednatel společnosti a Ing. arch. Jaroslav Zima, jednatel společnosti

(dále jen „Zmocněnec“)

ke všem právním úkonům v souvislosti se získáním veškerých rozhodnutí, souhlasů, vyjádření, stanovisek, povolení a dalších dokumentů v souvislosti s projektem Revitalizace ulice T. G. Masaryka a souvisejících prostor v Kladně na pozemcích parc. č. 112/1, 134, 3797, 136, 3790, 4828, 4920/1, 4922, 5090/8, 5090/1, 5124/1, 5126, 4997, 5153, 5090/7, v katastrálním území Kladno, obec Kladno, a to v návaznosti na obsah smlouvy o dílo týkající se výstavby uvedeného projektu a uzavřené mezi Zmocnitelem a Zmocněncem dne _____

Zejména, nikoli však výlučně, je Zmocněnec oprávněn:

- Zastupovat Zmocnitele v řízení před stavebním úřadem příslušným k rozhodování o projektu, zejména podávat žádosti o územně plánovací informace, podat žádost o vydání územního rozhodnutí, respektive územního souhlasu a činit veškeré potřebné úkony v rámci územního řízení, podat žádost o vydání stavebního povolení, respektive učinit ohlášení v případech, kdy není potřebné žádat o stavební povolení, a činit veškeré potřebné úkony v rámci stavebního řízení.
- Zastupovat Zmocnitele ve vztahu k dotčeným orgánům státní správy a správcům sítí, zejména vést s nimi předběžná jednání o projektu a zajišťovat od nich závazná stanoviska potřebná v rámci územního řízení i stavebního řízení.
- Zastupovat Zmocnitele ve vztahu k ostatním účastníkům řízení, zejména vést s nimi předběžná jednání o projektu a zajišťovat od nich jejich vyjádření.

Zmocnitel bere na vědomí, že Zmocněnec může udělit substituční plnou moc další osobě.

Tato plná moc se uděluje na dobu neurčitou.

V _____ dne _____

Zmocnitel:

Výše uvedenou plnou moc přijímám.

V _____ dne _____

Zmocněnec:

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

podepsaný níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími účastníky:

Statutární město Kladno

IČ:00234516

DIČ: CZ00234516

se sídlem náměstí Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno

zastoupené: Mgr. Milan Volf, primátor

osoba pověřená jednáním ve věcech technických: Ing. Lenka Kordulová

(dále jen „Klient“)

a

D3A spol. s r.o.

IČO: 25722760

se sídlem Ke Džbánu 23, 161 00 Praha 6

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 64366

jednající/zastoupená Ing. arch. Tomáš Prouza, jednatel společnosti a Ing. arch. Jaroslav Zima, jednatel společnosti

(dále jen „Architekt“)

Klient a Architekt uzavřeli dne _____ smlouvu o dílo na zpracování projektu **Revitalizace ulice T. G. Masaryka a souvisejících prostor v Kladně** na pozemcích parc. č. 112/1, 134, 3797, 136, 3790, 4828, 4920/1, 4922, 5090/8, 5090/1, 5124/1, 5126, 4997, 5153, 5090/7, 5665, 5132, 5128 v katastrálním území Kladno, obec Kladno (dále jen „Smlouva o dílo“). Pojmy uvedené v tomto předávacím protokolu s velkým písmenem mají stejný význam, jaký jim náleží dle Smlouvy o dílo.

Architekt tímto předává kompletní Dokumentaci Výkonové fáze č. _____, a to 6× ve vytištěné formě + 1× na CD ve formátu .pdf a ve formátu .dwf.

Klient uvedenou Dokumentaci přebírá

- bez výhrad
- s výhradami: _____, (konkrétní specifikace výhrad)
- s tím, že se k jejímu obsahu vyjádří následně za podmínek stanovených v III.3 Smlouvy o dílo.

V _____ dne _____

Klient:

Architekt:

Projekt zahrnuje fáze od předprojektové přípravy po projekt pro provedení stavby, práce zahrnují rovněž inženýrskou činnost pro zajištění stanovisek, vyjádření, rozhodnutí a potřebných povolení stavby vč. zajištění kolaudace a autorského dozoru během stavby.

1. příprava zakázky

1.1 Architekt pro Klienta provede tyto základní výkony:

→ při přípravě zakázky fáze

Specifické úkoly příslušné fáze ve vztahu k jednotlivým okruhům činnosti:

→ geodetické zaměření

- ve 3.třídě přesnosti, výškopisný a polohopisný plán vč. povrchových znaků inženýrských sítí, odevzdání digitálně v otevřeném formátu, tištěný výstup v měřítku 1:500 ve dvou paré

→ geologický průzkum, další potřebné průzkumy dle doplnění při JŘbU

- dle upřesnění v rámci přípravy projektu

-

→ Správní řízení a právní předpisy

- objasnění v úvahu přicházejících správních řízení, jejich formální náležitosti a časové nároky z nich vyplývající

→ Výběr zhotovitele

- konzultace výše investice a požadovaného způsobu financování projektu a způsobu zpracování PD

→ Definování předpokládané hodnoty

- předběžné zhodnocení předpokládané hodnoty zakázky ve vztahu k předpokládané hodnotě investice

→ Bezpečnost práce

- posouzení rizikovosti a budoucí potřeby plánu BOZP

→ Udržitelnost

- posouzení vlastního zadání z pohledu požadavků udržitelnosti, posouzení zadání z hlediska vztahu k právním předpisům, stanovení potřeby budoucí certifikace

- zpracování studie proveditelnosti, podání žádosti o územní informaci

2. studie – návrh stavby

2.1 Architekt pro Klienta provede tyto základní výkony:

- bude rozpracován vítězný návrh ze soutěže; na základě doporučení poroty a odborných znalců a poradců budou upraveny případné nesrovnalosti, které by bránily realizaci, atp.

Specifické úkoly příslušné fáze ve vztahu k jednotlivým okruhům činnosti:

→ Správní řízení a právní předpisy

- součinnost s klientem při strategickém rozhodování a ověřování vhodnosti stavebního záměru při konzultaci, stavbou dotčenými stranami, zajistit řešení vzhledem k platným regulacím

→ Definování nákladů realizace

- náklady realizace stanovené příslušnou metodikou výpočtu vycházející z ukazatelů m3, m2, srovnávací metodou

→ Bezpečnost práce

- stanovení koordinátora BOZP, koordinace návrhu s požadavky plynoucími z právních předpisů

→ Udržitelnost

- návrh základních principů udržitelnosti vyplývajících z požadavku zadání – zohlednění v konceptu řešení

- návrh stavby s ohledem k místním environmentálním podmínkám a vlivu stavby na okolí, prověření nástrojů udržitelnosti z hlediska právních předpisů – zhodnocení možné potřeby procesu EIA

- provedení doplňujících průzkumů a studií vyvolaných předmětem plnění, další činnosti poradenského charakteru

3. umístění stavby

(„dokumentace k vydání rozhodnutí o umístění stavby“ dle stavebního zákona)

3.1 Architekt pro Klienta provede tyto základní výkony:

- umístění stavby v dané lokalitě v souladu s územně plánovací dokumentací na základě předchozí dokumentace návrhu stavby a v rozsahu vyplývajícím z příslušného správního řízení.

Specifické úkoly příslušné fáze ve vztahu k jednotlivým okruhům činnosti:

→ Zpracování dokumentace pro umístění stavby, vyvolání Správních řízení a podle právních předpisů

Rozhodnutí o umístění stavby nebo zařízení 183/2006 Sb. §86, odst.7 499/2006 ve znění 62/2013 př. 1

Rozhodnutí o změně využití území 183/2006 Sb. §86, odst.7 499/2006 ve znění 62/2013 př. 2

Rozhodnutí o změně vlivu užívání stavby na území 183/2006 Sb. §86, odst.7 499/2006 ve znění 62/2013 př. 3

Rozhodnutí o dělení nebo scelování pozemků 183/2006 Sb. §82, odst.7 63/2013 - Př. 4 - část B5,6, C6,7

Rozhodnutí o ochranném pásmu 183/2006 Sb. §83, odst.7 63/2013 - Př. 5 - část B5,6

Územní souhlas 183/2006 Sb. §96, odst. 3, písm. e) 63/2013, §15a

Pro jednotlivá správní řízení je obsah schvalovací dokumentace přesně definován příslušnou vyhláškou. Rozsah a obsah jednotlivých částí přizpůsobit druhu, významu, umístění, stavebně technickému provedení, účelu využití, vlivu na životní prostředí a době trvání stavby.

→ Definování nákladů realizace

- zpřesnění ceny na základě hrubého výkazu výměr objemových ukazatelů stavby a infrastruktury

→ Bezpečnost práce

- poskytnutí podkladů plánu BOZP – je-li zpracováván, koordinace návrhu podle požadavků právních předpisů

→ Udržitelnost

- koordinovaná implementace principů udržitelnosti a dotčených orgánů do dílčích speciálních profesí
- ověření souladu s právními předpisy
- koordinace s procesem EIA

→ Harmonogram

- závazné definování harmonogramu v rámci správního řízení

4. povolení stavby

(„projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení“ dle stavebního zákona)

4.1 Architekt pro Klienta provede tyto základní výkony:

- prohloubení dokumentace návrhu stavby do rozsahu umožňujícího zahájení správního řízení o povolení stavby

Specifické úkoly příslušné fáze ve vztahu k jednotlivým okruhům činnosti:

→ zpracování dokumentace pro stavební povolení, zahájení Správních řízení dle právních předpisů

územní souhlas	183/2006 §96 odst.2a, §104 odst. 1 písm. f-i k§104 odst. 3 - 7 62/2013 §15a
společné ÚR a SP	183/2006 §94a, odst. 7 499/2006 ve znění 62/2013 příloha 4
ohlášení stavby	183/2006 §104, odst. 1 písm. a-e. §105 odst. 8, §137-7 499/2006 př. 1, 62/2013 př. 5
stavební povolení	183/2006 §108, §110 odst. 5 §115, §137, 499/2006 př. 1, 62/2013 př. 5

Pro jednotlivá správní řízení je obsah schvalovací dokumentace přesně definován příslušnou vyhláškou. Rozsah a obsah jednotlivých částí přizpůsobit druhu, významu, umístění, stavebně technickému provedení, účelu využití, vlivu na životní prostředí a době trvání stavby

→ Bezpečnost práce

- poskytnutí podkladů plánu BOZP – je-li zpracováván, koordinovat návrh podle požadavku právních předpisů

→ Udržitelnost

- technické řešení navržených principů, požadavku dotčených orgánů, podmínek EIA, v rámci celkového návrhu
- vypracování jednoznačné bilance a nároky na energie

→ Harmonogram

- závazné definování harmonogramu zahájení a ukončení stavebních prací v rámci správního řízení,

5 prováděcí dokumentace

(„dokumentace pro provádění stavby dle stavebního zákona“)

5.1 Architekt pro Klienta provede tyto základní výkony:

- dopracování dokumentace návrhu stavby do podoby závazného technického řešení způsobu provedení konstrukcí, materiálů, techniky vnitřního prostředí, provozu, technologie provozu, hygieny, životního prostředí, bezbariérovosti, požární ochrany a infrastruktury. Rozšíření zásad organizace stavby o ochranu prostředí při realizaci. Detailní zpracování tvarově složité konstrukce a atypických prvků, na které klade projektant zvláštní požadavky a které je

nutné při provádění stavby respektovat. V podrobnosti odpovídající možnosti podkladu pro dodavatele, dokumentaci a vypracování podrobného výkazu výměr

Specifické úkoly příslušné fáze ve vztahu k jednotlivým okruhům činnosti:

→ Správní řízení a právní předpisy

- z podmínky vyplývající ze stavebního povolení může být dokumentace předepsána na určitý rozsah stavby jako podklad pro kontrolní činnost stavebního úřadu během realizace stavby

→ Definování nákladů realizace

- vypracování podrobného výkazu výměr, soupisu prací a dodávek jako podklad pro rozpočet a smlouvu o dodávce stavby

→ Bezpečnost práce

- poskytnutí podkladů pro plán BOZP, je-li zapotřebí, koordinace návrhu podle požadavku právních předpisů

→ Udržitelnost

- technicko-konstrukční zpracování do návrhu

→ Harmonogram

- závazné definování harmonogramu zahájení a ukončení stavebních prací v rámci správního řízení

projekt organizace výstavby, podklady pro dopravně inženýrské rozhodnutí, zpracování souvisejících projektů interiéru (viz standard interiéru), zahrad (viz standard zahrady) dodavatelská dokumentace

6. zadávací dokumentace

6.1 Architekt pro Klienta provede tyto základní výkony:

- soupis prací a dodávek (dále SPD), který uvádí (v přímé návaznosti na dostupnou projektovou dokumentaci, nejlépe na dokumentaci pro provádění stavby) položky soupisu prací, dodávek a služeb nezbytných k úplné realizaci zamýšleného stavebního díla dle cenové soustavy ÚRS. Položkou popisu prací se rozumí popis každé jednotlivé stavební práce, dodávky a služby

- stanovení dalších požadavků obchodně-právního charakteru a další hodnotící kritéria

Specifické úkoly příslušné fáze ve vztahu k jednotlivým okruhům činnosti:

→ Správní řízení a právní předpisy

- pro veřejné zakázky se rozsah a obsah dokumentace řídí vyhláškou č. 230/2012 Sb.

- sestavení kontrolního rozpočtu

- návrh hodnotících kritérií

7. výběr zhotovitele

7.1 Architekt pro Klienta provede tyto základní výkony:

Specifické úkoly příslušné fáze ve vztahu k jednotlivým okruhům činnosti:

- Definování nákladů realizace
- účast na hodnocení nabídek

8. autorský dozor

8.1 Architekt pro Klienta provede tyto základní výkony:

- kontrola dodržování platné projektové dokumentace zhotovitelem stavby a případné schválení odchylek a úprav. Účast na kontrolních prohlídkách stavby vedených stavebním úřadem a na závěrečné kontrolní prohlídce stavby. Účast na uvedení stavby a jejích technických a technologických zařízení do provozu a spolupracuje při odevzdání a převzetí stavby nebo její části. Poskytnutí součinnosti a spolupráce při převzetí stavby, odstraňování vad a nedodělků a při případných reklamačních řízeních.

Specifické úkoly příslušné fáze ve vztahu k jednotlivým okruhům činnosti:

- Správní řízení a právní předpisy
- zápisy do stavebního deníku se řídí dle př. 9 vyhl. č. 499/2006 Sb.

→ Bezpečnost práce

- spolupráce s koordinátorem BOZP

řešení odchylek stavby, vypracování alternativních řešení, posuzování změn během realizace

9. spolupráce na dokončení stavby

9.1 Architekt pro Klienta provede tyto základní výkony:

- účast na závěrečné kontrolní prohlídce, součinnost při odstraňování vad a nedodělků po dokončení stavby, účast při reklamačních řízeních po dokončení stavby

Specifické úkoly příslušné fáze ve vztahu k jednotlivým okruhům činnosti:

→ Správní řízení a právní předpisy

- oznámení (§120 stavebního zákona) nebo kolaudační souhlas (§122 stavebního zákona)

- zpracování dokumentace klientských změn, změny využívání stavby, zajištění dokladové části pro závěrečnou prohlídku, zpracování provozních manuálů, zajištění kolaudace stavby

**REVITALIZACE ULICE T. G. MASARYKA
A SOUVISEJÍCÍCH PROSTOR V KLDNĚ
ZADÁNÍ PRO POKRAČOVÁNÍ PROJEKTU**

OBSAH

1	VÝCHODISKA	1
2	HLAVNÍ TÉMATA.....	2
3	PODKLADY	4

1 VÝCHODISKA

Cíl pořízení projektu

Cílem revitalizace ulice T. G. Masaryka a souvisejících prostor je zásadní zvýšení celkové kvality reprezentativního veřejného prostoru. Projekt zajistí zlepšení pěších návazností pěší zóny na náměstí Svobody a na autobusové nádraží, resp. z ulice Ivana Olbrachta přes Poštovní náměstí k autobusovému nádraží. Navrhované úpravy umožní mnohostranné využití veřejného prostoru. Projekt bude možné realizovat po etapách.

Návaznost frekventované trasy spojující dva uzly veřejné dopravy, náměstí Svobody a autobusové nádraží, je v současnosti přerušena. Kritickými místy jsou křížení s ulicí Kleinerovou, ulicí Tyršovou a propojení ulice Ivana Olbrachta přes Poštovní náměstí. Tato trasa je v současnosti nejvíce využívána pro pěší pohyb centrem města. Chybí zde vhodně řešená místa pro pobyt a odpočinek. Větší část řešeného území je v režimu pěší zóny (ulice T. G. Masaryka, část ulice Ivana Olbrachta, ulice Osvobozených politických vězňů, úsek Havířské ulice mezi ulicemi T. G. Masaryka a Zádušní). Omezení vjezdu na pěší zónu je nevhodně řešeno závorami, vstup z bočních ulic na pěší zónu blokuje množství prvků – dopravní značky, reklamy, nevhodně umístěný mobiliář atp.

Vymezení řešeného území



Příloha č.4 -Zadání pro pokračování projektu

Území zahrnuje pozemky, nebo jejich části, parc. č. 112/1, 134, 3797, 136, 3790, 4828, 4920/1, 4922, 5090/8, 5090/1, 5124/1, 5126, 4997, 5153, 5090/7, 5665, 5132, 5128 v katastrálním území Kladno –ulici T. G. Masaryka, ulici Tyršovu, ulici Ivana Olbrachta, Poštovní náměstí, ulici Plk. Stříbrného a ulici Slepou. Projekt bude koordinován se souvisejícími projekty, které město paralelně zpracovává a zohlední projekty, které jsou již hotové:

- **RP1 – Regulační plán centrum – přebírá koncepci návrhu od návrhu hlavní třídy** (zpracovatelský tým OAÚR MMK, v přípravě – uveřejnění návrhu pro společné jednání listopad 2016; návrh revitalizace ulice T. G. Masaryka bude respektovat regulaci vymezenou v regulačním plánu)
- **projekt přestavby území autobusového nádraží v Kladně v návaznosti na urbanisticko-architektonickou soutěž** (uveřejnění výsledků - září 2016; projekt v přípravě)
- **Dopravní zklidnění a integrace cyklo dopravy Vítězná- ČS. Armády- Pod Zámkem** (Ing. arch. Tomáš Cach, v přípravě -studie červen 2016)
- **Analýza dopravy v klidu v širších vztazích** (M.O.Z. Consult s.r.o., listopad 2015; dokončeno – informativní projekt)

Obsah odevzdání

Projekt zahrnuje fáze od projektové přípravy po projekt pro provedení stavby, práce zahrnují rovněž inženýrskou činnost pro zajištění stanovisek, vyjádření, rozhodnutí a potřebných povolení stavby vč. zajištění kolaudace a autorského dozoru během stavby.

Dělení projektu na stavební objekty

Lze přizpůsobit dle konkrétního řešení:

- Komunikace pozemní
- Vegetační úpravy
- Technická infrastruktura (voda, kanalizace dešťová i jednotná, plyn, slaboproud, silnoproud, veřejné osvětlení)

2 Hlavní témata

Pěší doprava

Návrh zpracuje bezbariérové propojení ve všech návaznostech. Klíčovým úkolem je podpoření logických vazeb a zajištění komfortu pro pěší. Jedná se především o odstranění stávajících bariér pěšního pohybu a zároveň o usnadnění návaznosti na další související prostory, ať už autobusového nádraží nebo pergoly podél ulice Čs. armády.

Pěší zóna

Projekt zpracuje budoucí rozšíření pěší zóny v závislosti na dopravní koncepci centra města. Předpokládá se rozšíření pěší zóny o úsek ulice T. G. Masaryka mezi ulicemi Tyršovou a Kleinerovou. Součástí projektu bude návrh principu napojení ulic navazujících na ulici T. G. Masaryka a jejich uspořádání (umístění parkování, stromořadí, mobiliáře a materiálové řešení povrchů).

Automobilová doprava

Základním požadavkem je zklidnění dopravy a potlačení segregace jednotlivých druhů dopravy v řešeném území. Celé centrum by mělo být v budoucnu součástí zóny placeného stání. Návrh zohlední parkovací politiku města.

Cyklistická doprava

Základním předpokladem zlepšení komfortu pro cyklisty je celkové zobousměrnění pěší zóny a přilehlých ulic pro cyklodopravu. V blízkosti důležitých cílů dopravy (škola, Sokolovna, apod.) je třeba zajistit možnost odstavení jízdních kol.

Mobiliář a veřejné osvětlení

Studie prověří náklady a časové souvislosti realizace autorského mobiliáře a herních prvků a prověří jejich umístění ve veřejném prostoru.

Vegetace, životní prostředí

Návrh prověří možnosti doplnění dnes chybějící vegetace (stromů) a vodních prvků, či pitek s ohledem na náročnost investic do přeložek inženýrských sítí. Materiálové a barevné řešení bude usilovat o minimalizaci tepelného záření povrchů. Návrh prověří možnosti umístění vodních prvků na Poštovním náměstí a na náměstí Svobody. Návrh bude zahrnovat přestavbu vodního prvku na Floriánském náměstí. Návrh bude respektovat současnou podobu a umístění kašny se sochou sv. Jana Nepomuckého.

Inženýrské sítě

Zpracovatel navrhne potřebné přeložky a rozšíření následujících sítí technického vybavení: silnoproud, slaboproud, dešťová a jednotná kanalizace, plynovod, vodovod.

Komerční prostor a reklama

Součástí návrhu bude manuál využití pronajimatelných ploch na pěší zóně, který vymezí bezkonfliktní zóny pro komerční využití, kde umístěná zařízení nebrání průjezdu vozidel dopravní obsluhy, bezproblémovému vcházení do domů, ani případnému zásahu hasičů. Manuál bude obsahovat soubor doporučení týkající se užití vhodných typů mobiliáře, pravidla pro restaurační předzahrádky a konstrukce pro vystavování zboží, které je možné umístit na pěší zóně.

Zpracovatel dále navrhne informační systém pro předmětné území.

Drobná architektura

Bude prověřena možnost a vhodnost umístění drobného víceúčelového objektu na náměstí Svobody.

Etapizace

Předpokládá se zpracování projektu v následujícím členění:

část A – úsek ulice T. G. Masaryka mezi náměstím Svobody a Kleinerovou ulicí, úsek ulice T. G. Masaryka před Sokolovnou, Tyršova ulice

Příloha č.4 -Zadání pro pokračování projektu

část B - úsek ulice T. G. Masaryka od Tyršovy ulice po ulici Gorkého

část C – úsek ulice T. G. Masaryka od ulice Gorkého k náměstí Starosty Pavla, ulice Ivana Olbracht

část D - Poštovní náměstí

část E - Slepá ulice, ulice Plk. Stříbrného

Úřad městské části
Městského úřadu
část: Starosty Pavla
Město Kladno

3 PODKLADY

00.

Kromě podkladů, které již byly architektovi předány v rámci soutěže o návrh, budou předány následující podklady:

1. Veškeré dostupné mapové podklady GIS relevantní pro tuto úlohu a pro dané území ve formátu *.dwg, *.dxf, *.dgn
2. Regulační plán Centrum (RP1) v digitální podobě (*.pdf, resp, relevantní mapové podklady v *.dwg)
3. Cyklogenerel Města Kladna v digitální podobě ve formátu *.pdf
4. Výsledky soutěže na přestavbu území autobusového nádraží v digitální podobě ve formátu *.pdf
5. Projekt rekonstrukce ulic ČSA a Vítězná v digitální podobě ve formátu *.pdf
6. Studii dopravního zklidnění ulic Vítězná, ČSA, Pod Zámekem v digitální podobě ve formátu *.pdf
7. Projekt rekonstrukce pergol v ulici ČSA v digitální podobě ve formátu *.pdf