



S009P00U626M

Číslo SOD objednatele: 2020/001750/INV/DS

Číslo SOD zpracovatele: A 20-36

SMLOUVA O PROJEKČNÍ ČINNOSTI

(OBCHODNÍ PODMÍNKY 05/2020)

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

Objednatel : město Blansko

Sídlo : nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko
Zastoupené : Ing. Jiřím Crhou – starostou města Blansko
IČO : 00279943
DIČ : CZ 00279943
Plátce DPH : ano
Bankovní spojení : [REDACTED]

Kontaktní osoba: : Ing. Petr Mráček, Ph.D.

(dále jen „objednatel“)

a

Zpracovatel : Atelier 99 s.r.o.

Sídlo : Purkyňova 71/99, Královo Pole, 612 00 Brno
Zastoupený : Ing. Martinem Jeřábkem a Ing. Petrem Prokšem - jednatelem
Zápis do OR : v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 81417
IČO : 02463245
DIČ : CZ02463245
Plátce DPH : ano
Bankovní spojení : [REDACTED]

Kontaktní osoba: : Ing. Pavel Gregor
Odpovědný projektant: Ing. Martin Jeřábek
Hlavní inženýr projektu: Ing. Josef Pirochta

(dále jen „zpracovatel“ či „projektant“, „architekt“ nebo „generální projektant“),

se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly na uzavření této smlouvy.

II. Úvodní ustanovení a účel smlouvy

2.1. Tato smlouva je uzavřena na základě uskutečněného zadávacího řízení k veřejné zakázce na **zhotovení projektové dokumentace** na akci s názvem:

„Městské lázně Blansko“

mezi objednatelem, jakožto zadavatelem zakázky a zpracovatelem, jakožto vybraným uchazečem způsobilým pro odborné provedení prací a veškerých dalších činností uvedených v této smlouvě včetně jejich příloh, za účelem zpracování dále definované dokumentace pro budoucí realizaci stavebního díla.

Objednatel zamýšlí jakožto vlastník stávajícího objektu městských lázní na pozemku p. č. st. 2334 a jako vlastník pozemků bezprostředně sousedících, zejména pozemků p. č. 1047, 1050/3, 1395/5, 1395/2, 1049/3 a dalších v oblasti v k. ú. Blansko realizovat nový objekt městských lázní. Za tímto účelem

x 46.

objednatel potřebuje pořídit potřebné a dále specifikované doklady a dokumentace, včetně jejich projednání a zajištění ostatních souvisejících služeb.

Objednatel hodlá zpracované výstupy využívat pro veškerou svoji další činnost, související s přípravou a realizací záměru, zejména tedy bude objednatel, případně další subjekty podílející se na akci, tuto využívat jako podklad pro zpracování dílčích záměrů, podklad pro zadání veřejných zakázek, pro zpracování informačních materiálů, pro splnění zákonné povinnosti poskytovat informace, pro správní řízení, pro územní, strategické či koncepční plánování, pro prezentaci a propagaci záměrů atp.

III. Předmět smlouvy, základní práva a povinnosti smluvních stran

3.1. Předmětem smlouvy je zhotovení projektové dokumentace a zajištění souvisejících činností a dokumentací (dále též „dílo“) zpracovatelem podle a v souladu s textem této smlouvy a veškerých jejích příloh.

3.2. Objednatel zadává zpracovateli a zpracovatel se zavazuje, že za podmínek a v rozsahu dojednaných touto smlouvou včetně všech jejích příloh a na základě získaných podkladů, **zhotoví kompletní projektovou dokumentaci stavby** (textové a výkresové části, dle určení také varianty a vizualizace) včetně **vyčíslení nákladů stavby, provede koordinační činnost jednotlivých profesí a částí projektu** v rámci projektové přípravy, **provede koordinační činnost jednotlivých zainteresovaných subjektů** v rámci projektové přípravy a **provede související inženýrskou činnost a veškeré další a související činnosti** nutné pro zodpovědné a bezchybné zpracování projektové dokumentace a následnou bezproblémovou realizaci stavebního díla (např. dle nutnosti pro zpracování záměru dodatečné doměření, průzkumy atp.).

3.3. Rozsah zpracovávané projektové dokumentace a dalších úkonů, jejichž provedení je předmětem této smlouvy, sestává z následujících etap:

ETAPA 0 – Varianty řešení - zpracování alespoň tří koncepčně rozdílných variant řešení objektu, ze kterých bude objednatelem vybrána varianta, která bude dopracována do finální podoby novostavby objektu – viz PŘÍLOHA STV.

ETAPA 1 – Dokumentace pro územní a stavební řízení - zpracování projektové dokumentace pro územní a stavební řízení způsobem, formou a rozsahem dle platných právních předpisů a dle přílohy této smlouvy – viz PŘÍLOHA UR a PŘÍLOHA SP. Etapu je možné řešit formou samostatného či sloučeného územního a stavebního řízení či formou veřejnoprávní smlouvy při dodržení, případně zkrácení termínů dle této smlouvy a včetně projektu k odstranění stávající budovy a její infrastruktury. Již při řešení této etapy bude zpracovatel odpovědným přístupem zapracovávat a zohledňovat veškeré faktory, jakož i materiálová, technická a technologická řešení tak, aby v dalších etapách a stupních projektových dokumentací nemuselo docházet ke změnám.

ETAPA 2 – Dokumentace pro provedení stavby - zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby (dále jen „PDPS“) způsobem, formou a rozsahem dle platných právních předpisů a dle přílohy této smlouvy – viz PŘÍLOHA PS včetně projektu interiéru (spárořezy, vybavení atp.), koordinačních výkresů stavby, aktualizace patřičných dokladů nutných pro realizaci stavby, zapracování připomínek objednatele, dopřesnění a rozšíření dokumentace plynoucí z koordinace jednotlivých specialistů, zpracování soupisů prací, výkazů výměr, rozpočtu a projektu v systému BIM v souladu s požadavky legislativy na zadávání veřejných zakázek.

ETAPA 3 – Výběr dodavatelů - zajištění součinnosti autora projektové dokumentace (zpracovatele) po dobu zadávacího resp. zadávacích řízení na výběr zhotovitelů a dodavatelů stavby:

- součinnost v rámci zpracování zadávacích dokumentací (aktualizace a dopřesnění PDPS, aktualizace dokladů nutných pro realizaci stavby, aktualizace soupisů a nákladů stavby atp.)
- součinnost v rámci zpracování odpovědí na případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, které se mohou vyskytnout během zadávacího nebo výběrového řízení na výběr zhotovitele stavby, týkající se dokumentace a podkladů zpracovaných a zajišťovaných zpracovatelem, výkazů výměr a soupisu prací (dále jen „odpovědi“),
- zpracovatel je povinen poskytnout objednateli písemné podklady pro odpovědi

- součinnost příp. účast při jednání hodnotící komise při výběru zhotovitelů a dodavatelů stavby.

ETAPA 4 – Realizace - zajištění autorského dozoru (dále jen „AD“) do doby předání veškerých částí dokončeného díla zhotoviteli a dodavateli stavby prací bez vad a nedodělků – viz PŘÍLOHA AD.

Etapa znamená ucelenou část plnění předmětu smlouvy a považuje se za ukončenou poté, co zpracovatel splní všechny své povinnosti v rámci příslušné etapy a objednatel ji protokolárně převezme. Při plnění předmětu smlouvy je možný i souběh jednotlivých etap za účelem splnění termínů uvedených v čl. IV. této smlouvy.

Zpracovatel zahájí práce na každé etapě na základě písemného pokynu objednatele, není-li smluvními stranami či touto smlouvou ujednáno jinak.

3.4. Objednatel se zavazuje řádně provedené a s ním projednané, odsouhlasené a dokončené dílo převzít a zaplatit dohodnutou cenu ve výši a za podmínek sjednaných touto smlouvou

3.5. Objednatel poskytne zpracovateli dojednané spolupůsobení, které spočívá v účasti na koordinačních pracovních schůzkách a výrobních výborech projektu, při projednávání majetkoprávních vztahů řešeného projektu a pro účely podání oznámení nebo žádosti související s povolením staveb (signifikace žádostí).

3.6. Projektová dokumentace bude zpracována v českém jazyce.

3.7. Zpracovatel prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou k provedení díla.

3.8. Zpracovatel provádí předmět smlouvy vlastním jménem, na svůj náklad, nebezpečí a odpovědnost a to s potřebnou a odbornou péčí vedoucí k řádnému provedení předmětu plnění smlouvy (naplnění účelu smlouvy), za což mu přísluší dohodnutá odměna (cena) specifikovaná v čl. V. této smlouvy.

3.9. Zpracovatel se zavazuje postupovat v souladu s obecně závaznými předpisy i případnými jinými k věci se vztahujícími odbornými pravidly a chránit zájmy objednatele.

3.10. Zpracovatel má za povinnost v průběhu zpracovávání díla konstruktivně řešit veškeré známé, předpokládané či vzniklé skutečnosti, mající vliv na zpracovávání díla tak, aby objednatel po převzetí díla od zpracovatele disponoval veškerými relevantními podklady pro svoji rozhodovací činnost.

3.11. Zpracovatel je při provádění díla vázán připomínkami a pokyny objednatele.

3.12. Zpracovatel je povinen spolupracovat s objednatelem, poskytovat mu informace o postupu plnění a o skutečnostech, které mohou mít vliv na provádění díla.

3.13. Zpracovatel se zavazuje při provádění díla v potřebném rozsahu spolupracovat s třetími subjekty, včetně orgánů veřejné správy, jejichž postavení nebo činnost můžou být podstatné pro řádné provedení díla.

3.14. Zpracovatel se zavazuje umožnit objednateli kdykoliv provádět kontrolu postupu plnění dle této smlouvy a za tímto účelem poskytovat objednateli vyžádané dokumenty i v rozpracovanosti.

3.15. Zpracovatel je povinen na výzvu objednatele předložit dokumentaci dle této smlouvy, a to za účelem projednání a schválení odborné a obsahové stránky dokumentace. Projektant je povinen na výzvu objednatele provést v rozpracované dokumentaci požadované úpravy a změny.

3.16. Zpracovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o případných důvěrných informacích, s nimiž přijde do styku.

3.17. Zpracovatel provádí předmět smlouvy včetně zajištění případné inženýrské činnosti, která spočívá v zajištění veškerých nutných dokladů v rámci plnění předmětu smlouvy (zajištění podkladů, vyjádření, stanovisek, návrhů atp.). **Veškerá stanoviska, vyjádření, povolení aj. dokumenty budou vydány na jméno objednatele** a v době předání díla nebo jeho části musí být tyto dokumenty nepropadlé a ještě alespoň 6 měsíců platné.

3.18. Veškeré potřebné podklady pro zpracování díla si zpracovatel zajišťuje sám a na vlastní náklady. Objednatel nedisponuje žádnými komplexními podklady v dané záležitosti, než těmi podklady, které byly poskytnuty v rámci zadávacího řízení pro zadání zakázky. Veškeré získané podklady budou zařazeny do zpracované projektové dokumentace.

3.19. Zpracovatel zastává pozici generálního zpracovatele. Z pozice generálního zpracovatele (dále též „generální projektant“) zpracovatel odpovídá objednateli za včasné vyhotovení, kvalitu a kompletnost prováděných prací podle této smlouvy a má mimo jiné za povinnost koordinovat veškeré činnosti zainteresovaných a potřebných stran v rámci realizace díla a to tak, aby byl předmět smlouvy proveden řádně a předán objednateli nejpozději v dohodnutých termínech uvedených v čl. IV. této smlouvy. Zpracovatel je povinen konzultovat provádění díla s objednatelem a zapracovávat veškeré připomínky objednatele.

3.20. Zpracovatel provádí předmět smlouvy v souladu se zadávací dokumentací, zadávacími podmínkami veřejné zakázky, v souladu s touto smlouvou, pokyny objednatele a jeho standardy – (např. způsob likvidace dřevin, způsob nakládání s odpady ze stavby, požadavek na grafické zpracování projektu atp.), technickými normami, ČSN a ostatními příslušnými právními předpisy.

3.21. Zpracovatel se zavazuje k dodržení příslušných stavebních a kvalitativních norem a k tomu, že optimálním zpracováním a návrhem, odborným provedením odpovídajícím uznávaným pravidlům architektury a stavitelství vytvoří všechny potřebné stavební předpoklady pro vytvoření dokonalého a bezporuchového stavebního díla s **cílem dosáhnout optimální hospodárnosti s ohledem na investiční a provozní náklady a maximálního estetického výsledku.**

3.22. Zpracovatel je povinen v průběhu plnění předmětu smlouvy počínat si tak, aby v rámci své činnosti nezpůsobil objednateli škodu nebo nepoškodil dobré jméno objednatele. Zejména je zpracovatel povinen oznámit objednateli změny své právní formy, změny v osobách statutárních zástupců, vstup do likvidace, hrozící úpadek apod.

3.23. Zpracovatel zajistí, že dílo nebude obsahovat žádné utajované skutečnosti, skutečnosti tvořící obchodní tajemství, skutečnosti, na které by se vztahovala povinnost mlčenlivosti ani důvěrné informace, včetně osobních údajů, které není oprávněn sdělit jinému. Zpracovatel také prohlašuje, že projektová dokumentace nebude obsahovat žádné skutečnosti, které mohou bez dalšího zasáhnout do práv a právem chráněných zájmů jiných osob nebo budou v rozporu s dobrými mravy.

3.24. Zpracovatel má vůči objednateli, v dostatečném časovém předstihu, oznamovací povinnost zejména v případech, které mohou mít neočekávaný a zásadní vliv na plnění předmětu díla. Tímto však nevzniká nárok na úpravu smluvních podmínek.

3.25. Na základě požadavku objednatele, kdykoliv v průběhu realizace díla, přistoupí zpracovatel na úpravu rozsahu díla.

3.26. Smluvní strany se dohodly na tom, že **objednatel je kdykoliv oprávněn jednostranně snížit (omezit) rozsah díla** (jedná se o částečné odstoupení od smlouvy). Cena díla bude v takovém případě snížena.

3.27. Zpracovatel splní svoji povinnost provést předmět smlouvy řádným dokončením. Řádným dokončením se rozumí kvalitní, úplné a bezvadné provedení předmětu smlouvy ve sjednaném rozsahu a sjednaných termínech. Předáním řádně provedených prací se rozumí protokolární odevzdání výsledku prací a souvisejících činností zpracovatelem osobně zástupci objednatele, případně po předchozí dohodě předáním poštovnímu úřadu k přepravě na adresu současného sídla objednatele a jeho převzetí objednatelem.

3.28. Zpracovatel se zavazuje v sídle objednatele organizovat pravidelné výrobní výbory za účasti objednatele příp. dalších účastníků. Pozvánky pro účastníky a objednatele na jednání výrobního výboru budou zpracovatelem odeslány min. 7 pracovních dnů před termínem jeho konání. Závěry z jednání výrobních výborů zpracovatel sepíše formou zápisu a zohlední při provádění díla.

3.29. V případě potřeby a na vyžádání objednatel udělí zpracovateli **plnou moc**, která bude zapotřebí pro splnění závazku projektanta. Zpracovatel se zavazuje, že takovou plnou moc použije pouze pro splnění předmětu této smlouvy.

IV. Lhůty plnění

4.1. Provádění díla bude zpracovatelem zahájeno bezprostředně po nabytí účinnosti této smlouvy.

4.2. Smluvní strany se dohodly na dále uvedených lhůtách plnění, které jsou pro zpracovatele

závazné, přčemž dřívější plnění je možné; uvedený termín je nejpozději možným termínem plnění. Zpracovatel bezvýhradně odpovídá za to, že uvedené lhůty budou dodrženy a je si vědom, že v těchto lhůtách jsou zahrnuty veškeré činnosti zpracovatele, jakož i příslušné ostatní lhůty úkonů ovlivňujících dobu plnění díla.

ETAPY A FÁZE PŘEDMĚTU SMLOUVY	Termín plnění
-------------------------------	---------------

ETAPA 0 – varianty řešení

Fáze 1	Zahájení prací na zpracování dokumentace a všech činností etapy.	v den nabytí účinnosti smlouvy
Fáze 2 MILNÍK 1	Předložení alespoň tři koncepčně rozdílných variant řešení novostavby objektu v čístopise.	do 10 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy
Fáze 3	Předání čístopisu podkladu pro další projekční přípravu objednateli.	do 2 týdnů od výběru varianty

ETAPA 1 – dokumentace pro územní a stavební řízení

Fáze 1	Zahájení prací na zpracování dokumentace a všech činností etapy	dle výzvy objednatele (předpoklad shodně s Fází 3 ETAPY 0)
Fáze 2	Předložení konceptu projektové dokumentace (dále jen „PD“) na základě zpracovaného podkladu pro další projektovou přípravu (viz ETAPA 0, Fáze 3)	do 16 týdnů od výběru varianty
Fáze 3	Předložení projektové dokumentace k závěrečnému projednání včetně stanovisek a vyjádření dotčených orgánů a organizací, správců inž. sítí, souhlasů vlastníků pozemků, zpracování nákladů stavby atp. před dopracováním pro podání na stavební úřad.	do 20 týdnů od schválení konceptu
Fáze 4	Dokončení projektové dokumentace včetně zapracování připomínek objednatele a připomínek vzešlých při výkonu inženýrské činnosti a včetně zajištění kladných stanovisek a souhlasů všech dotčených orgánů a organizací, správců inž. sítí, souhlasů vlastníků pozemků atp. Podání dokumentace na stavební úřad atp. k zahájení patřičných řízení.	do 2 týdnů od ukončení fáze 3
Fáze 5	Podání dokumentace na stavební úřad atp. k zahájení patřičných řízení.	do 1 týden od ukončení fáze 4
Fáze 6 MILNÍK 2	Zahájení veškerých řízení k umístění a povolení staveb	do 1 měsíc od podání žádosti
Fáze 7	Zajištění vydání všech rozhodnutí a povolení.	do 2 měsíců od zahájení řízení
Fáze 8	Zajištění všech rozhodnutí a povolení v právní moci.	do 3 týdnů od fáze 7
Fáze 9	Předání povolené projektové dokumentace s kompletní dokladovou částí vč. finálních nákladů stavby objednateli.	do 1 týdne od dokončení fáze 8

ETAPA 2 – dokumentace pro provedení stavby

Fáze 1	Zahájení prací na zpracování dokumentace a všech souvisejících činností.	dle výzvy objednatele (předpoklad shodně s Fází 9 ETAPY 1)
--------	--	--

Fáze 2	Předložení konceptu projektové dokumentace.	do 3 týdnů od zahájení
Fáze 3	Předložení ucelené projektové dokumentace k závěrečnému projednání včetně aktualizace patřičných dokladů nutných pro realizaci, zpracování připomínek objednatele a třetích stran, provedené koordinace jednotlivých specialistů, detailního projektu interiéru, koordinačních výkresů stavby a soupisů prací, specifikací, výkazů výměr a rozpočtu.	do 4 týdnů od předložení konceptu
Fáze 4	Dokončení projektové dokumentace včetně zpracování připomínek objednatele a veškerých připomínek vzešlých při zpracovávání projektu.	do 3 týdnů od předání připomínek
Fáze 5 MILNÍK 3	Předání dokumentace vč. finálních nákladů stavby objednateli.	do 1 týdne od dokončení fáze 4
Fáze 6	Předání projektu v systému BIM včetně soupisů prací, specifikací, výkazů výměr a rozpočtu na základě modelu.	do 8 týdnů od předání finální dokumentace

ETAPA 3 – Výběr dodavatelů

Zajištění součinnosti autora projektové dokumentace (zpracovatele) po dobu přípravy zadávacího resp. zadávacích řízení na výběr zhotovitelů a dodavatelů stavby a součinnost v průběhu zadávacích řízení do doby výběru veškerých dodavatelů (úprava dokumentace, objasňování nejasností dokumentace, účast v komisích, atp.)	na základě písemného pokynu objednatele a po celou dobu výběru nebude-li stanovena doba kratší
---	--

ETAPA 4 – Realizace

Výkon autorského dozoru (dále jen „AD“) do doby předání veškerých částí dokončeného díla zhotoviteli a dodavateli stavby prací bez vad a nedodělků	na základě písemného pokynu objednatele a po celou dobu realizace stavebních prací nebude-li stanovena doba kratší
--	--

Dále jsou záležitosti lhůt plnění řešeny též v harmonogramu, který je přílohou této smlouvy.

Výše uvedené lhůty plnění je zpracovatel povinen respektovat. Tyto lhůty plnění v sobě zahrnují veškeré činnosti zpracovatele, jakož i příslušné ostatní lhůty úkonů ovlivňujících dobu plnění projektové přípravy – např. rozhodování dotčených orgánů státní správy, správců inženýrských sítí atp. Za iniciaci těchto úkonů tak, aby lhůty plnění byly dodrženy, odpovídá zpracovatel.

4.3. Objednatel se zavazuje, že nejpozději do 15 pracovních dnů od předání díla ze strany zpracovatele se s předaným dílem nebo jeho částí seznámí, a shledá-li, že odpovídá všem jeho požadavkům, pokynům a připomínkám, dílo jako úplné a bez vad v téže lhůtě převezme. O předání a převzetí díla sepiší smluvní strany Protokol o předání a převzetí, který zpracuje zpracovatel a v němž bude výslovně uvedeno, jestli objednatel přebírá dílo s výhradami nebo bez výhrad a dále výslovně prohlášení zpracovatele, že dílo je bez vad.

4.4. V případě, že objednatel odmítne předávané dílo z důvodu jeho neúplnosti či vad převzít, vrátí je zpracovateli k nápravě. Zpracovatel je ve vlastním zájmu povinen tyto nedodělky či vady odstranit v co nejkratší době či v objednatel stanovené lhůtě a dílo protokolárně předat objednateli.

4.5. Dojde-li během plnění předmětu smlouvy ke vzniku nepředvídatelných a neodvratitelných okolností, které nemohla žádná ze smluvních stran ovlivnit ani předvídat, může být na základě dohody obou smluvních stran dojednána úprava termínů plnění. Tyto okolnosti je však zpracovatel neprodleně od jejich vzniku povinen písemně oznámit a specifikovat objednateli, jakož je i povinen navrhnout a

přijmout opatření na jejich eliminaci, čímž není dotčeno právo objednatele postupovat dle ustanovení vztahujících se ke smluvním pokutám. Termín prodloužení lhůty pro řádné ukončení díla bude přiměřený výše zmiňovaným vzniklým překážkám.

4.6. Přerušení postupu prací z pokynu objednatele bude mít za následek posun termínu plnění o dobu přerušení. Přerušení prací zpracovatelem bez souhlasu objednatele, které bude mít vliv na smluvené termíny plnění je nepřipustné.

4.7. Zpracovatel není zodpovědný za předpokládané doby správních řízení, zodpovídá však za včasné a kompletní předkládání patřičných dokladů na zainteresované instituce a subjekty, jakož i za to, že orgány státní správy jej, či stavebníka nebudou vyzývat k doplnění údajů, či jinak přerušovat řízení, čímž by došlo k nedodržení termínů a lhůt, za které je zpracovatel zodpovědný. Pokud bude správní řízení přerušeno orgánem státní správy např. z důvodu nedodržení požadovaných údajů zpracovatelem, a doba přerušení řízení bude plynout po termínu příslušného termínu nabídnutého zpracovatelem a uvedeném v této smlouvě a všech jejích přílohách, považuje se takováto doba přerušení řízení za prodloužení zpracovatele se splněním termínu. Na tuto dobu prodloužení zpracovatele se rovněž použije sankční ustanovení dle čl. X této smlouvy.

4.8. V případě **omezení rozsahu díla** dle čl. III. odst. 3.26 této smlouvy bude smluvními stranami dohodnuta nová doba plnění, která bude odpovídat omezenému rozsahu díla oproti dílu původnímu.

4.9. Místem předání díla je sídlo objednatele uvedené v záhlaví této smlouvy.

V. Cena smluvených prací

5.1. Celková cena za splnění předmětu smlouvy v rozsahu dle této smlouvy je sjednána v souladu s nabídkou zpracovatele učiněnou v rámci zadávacího řízení na zakázku ze dne 21.8.2020 a činí **7.440.000,- Kč** (slovy sedmmilionůčtyřistačtyřicettisíc korun českých) bez DPH. K ceně bez DPH bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši a způsobem dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v jeho platném znění v den uskutečnění zdanitelného plnění.

5.2. Celková cena je sjednána jako **cena maximální a nejvýše přípustná** po celou dobu plnění veřejné zakázky a zahrnuje veškeré náklady zpracovatele nezbytné pro řádné, úplné a včasné provedení díla i zisk zpracovatele v souvislosti s plněním této smlouvy. Zpracovatel ve smyslu § 2620 odst. 2 občanského zákoníku přebírá nebezpečí změny okolností.

5.3. Výše celkové ceny je stanovena na základě individuální kalkulace nákladů zpracovatele a zahrnuje veškeré práce a náklady zpracovatele vymezené touto smlouvou a veškerými jejími přílohami. Celková cena sestává z následujících částí za jednotlivé etapy předmětu smlouvy:

<u>ETAPA 0 – varianty řešení</u>	<u>1.660.000,-</u>	<u>Kč</u>
Alespoň tři koncepčně rozdílné varianty řešení novostavby objektu	1.660.000,-	Kč
<u>ETAPA 1 – dokumentace pro územní a stavební řízení</u>	<u>3.680.000,-</u>	<u>Kč</u>
Kompletní projektová dokumentace	3.520.000,-	Kč
Inženýrská a související činnost	160.000,-	Kč
Poměr ceny za zpracování zajištění dokumentace pro UR / SP činí: <i>60.140</i>		
<u>ETAPA 2 – dokumentace pro provedení stavby</u>	<u>1.820.000,-</u>	<u>Kč</u>
Kompletní projektová dokumentace	1.720.000,-	Kč
Inženýrská a související činnost	20.000,-	Kč
Dokumentace a výstupy v systému BIM	80.000,-	Kč
<u>ETAPA 3 – Výběr dodavatelů</u> - spolupráce při zadávacím řízení	<u>40.000,-</u>	<u>Kč</u>

ETAPA 4 – Realizace

Výkon autorského dozoru (dále jen „AD“) od zahájení realizace stavby (akce) do doby předání veškerých částí dokončeného díla zhotoviteli a dodavateli stavby prací bez vad a nedodělků. Předpokládaná četnost kontrolních dnů v uvedeném období je 1x za týden

240.000,- Kč

přičemž teoretická hodinová zúčtovací sazba, ze které vychází cena za autorský dozor, je 1.000,- Kč bez DPH /hod.

CELKOVÁ CENA bez DPH

7.440.000,- Kč

Smluvní strany se dohodly, že cena za dokumentaci pro provedení stavby bude hrazena pouze v případě, kdy bude tato dokumentace zpracovávána a pokud objednatel ke zpracování zpracovatele písemně vyzve. Smluvní strany se dále dohodly, že cena za dokumentaci a výstupy v systému BIM bude hrazena pouze v případě, kdy bude tato dokumentace zpracovávána a pokud objednatel ke zpracování zpracovatele písemně vyzve.

Smluvní strany se taktéž dohodly, že cena za spolupráci při výběru dodavatele stavby a za autorský dozor během realizace stavby bude hrazena pouze v případech, kdy bude záměr, k němuž je projektová dokumentace zpracovávána realizován a pokud objednatel k takovému činnosti zpracovatele písemně vyzve. Uvedené ceny za spolupráci při výběru dodavatele stavby a za autorský dozor jsou nepřekročitelné, zahrnují veškeré náklady zpracovatele, včetně cestovního, průběžného řešení podnětů i mimo konání kontrolního dne atp. a budou čerpány dle skutečně provedených prací maximálně však vždy do sjednané výše. V ceně díla jsou již zahrnuty i veškeré konzultace a práce specialistů – jednotlivých profesí, pokud je jich pro řádné splnění smlouvy zapotřebí.

5.4. Celková cena může být upravena pouze za podmínek stanovených v této smlouvě.

VI. Platební podmínky

6.1. Objednatel neposkytuje zpracovateli zálohy, pokud se objednatel se zpracovatelem, na základě písemného dodatku k této smlouvě, nedohodnou jinak.

6.2. Podkladem pro vystavení faktury je protokol o předání a převzetí dílčího plnění předmětu smlouvy, který bude mít písemnou podobu a bude podepsaný odpovědnými zástupci objednatele a zpracovatele. Okamžikem úhrady ceny za dílčí plnění předmětu smlouvy dochází k přechodu vlastnických práv k předané části díla na objednatele.

6.3. Cena za provedené práce bude hrazena zpětně na základě faktury vystavené zpracovatelem. Fakturovat lze pouze řádně, úplně a včas provedené práce. Fakturaci lze provést jednou celkovou fakturou po řádném dokončení a předání celého díla nebo dílčími fakturami po předání každé jednotlivé etapy dle následujícího rozpisu:

ETAPA 0 – varianty řešení

Po předložení alespoň tří koncepčně rozdílných variant řešení novostavby objektu v čistopise (ETAPA 0, Fáze 2)

50% z ceny této ETAPY

Po Předání čistopisu podkladu pro další projekční přípravu objednateli (ETAPA 0, Fáze 3)

50% z ceny této ETAPY

ETAPA 1 – dokumentace pro územní a stavební řízení

Po dokončení projektové dokumentace etapy včetně zpracování připomínek objednatele a připomínek vzešlých při výkonu inženýrské činnosti včetně nákladů stavby a podání na stavební úřad (bude prokázáno zahájeným stavebním řízením ze strany stavebního úřadu) (ETAPA 1, Fáze 6)

70% z ceny této ETAPY

Po předání povolené projektové dokumentace s kompletní dokladovou částí vč. finálních nákladů stavby objednateli (ETAPA 1, Fáze 9)	30%	z ceny této ETAPY
--	-----	-------------------

ETAPA 2 – dokumentace pro provedení stavby

Po předložení ucelené projektové dokumentace k závěrečnému projednání včetně aktualizace patřičných dokladů nutných pro realizaci, zpracování připomínek objednatele a třetích stran, provedené koordinace jednotlivých specialistů, detailního projektu interiéru, koordinačních výkresů stavby a soupisů prací, specifikací, výkazů výměr a rozpočtu (ETAPA 2, Fáze 3)	60%	z ceny této ETAPY bez ceny za dokumentaci v systému BIM
--	-----	---

Předání dokumentace vč. finálních nákladů stavby objednateli (ETAPA 2, Fáze 5)	40%	z ceny této ETAPY bez ceny za dokumentaci v systému BIM
--	-----	---

Po předání projektu v systému BIM včetně soupisů prací, specifikací, výkazů výměr a rozpočtu na základě modelu (ETAPA 2, Fáze 6)	100%	ceny za dokumentaci v systému BIM
--	------	-----------------------------------

ETAPA 3 – Výběr dodavatelů

Po ukončení zadávacího resp. zadávacích řízení na výběr zhotovitelů a dodavatelů stavby tj. po podpisu smluv s vítěznými uchazeči	100%	z ceny této ETAPY
---	------	-------------------

ETAPA 4 – realizace

Dle specifikovaného popisu činností a během realizace stavebního díla v měsíčních poměrných platbách či jednorázové konečné platbě dle skutečně provedených prací, maximálně však 100% z ceny této ETAPY.

6.4. Doba splatnosti faktur je **30 kalendářních dnů** ode dne jejich doručení do sídla objednatele. Objednatel není v prodlení, uhradí-li fakturu do 30 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury, i když je po termínu, který je na faktuře uveden jako den splatnosti. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostně na účet zpracovatele uvedený ve smlouvě. Termínem úhrady faktury se rozumí termín odepsání částky z účtu objednatele.

6.5. Úhradou faktur na základě dílčích daňových dokladů není dotčeno ujednání, že nárok na zaplacení celkové ceny vzniká až úplným dokončením veškerých smluvených prací a činností a jejich předáním bez jakýchkoliv vad a nedodělků.

6.6. Faktury budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktury budou dále obsahovat případně další náležitosti sdělené objednatelem (např. označení zdroje financování, rozpis ceny na účetní položky a účelové znaky atp.). Za správnost údajů na fakturách odpovídá zpracovatel.

6.7. Poslední faktura vystavená zpracovatelem je tzv. konečnou fakturou. V konečné faktuře budou odečteny poskytnuté platby, případně smluvní pokuty a pozastávky, na které objednateli do té doby vznikl nárok a bude vyúčtována daň z přidané hodnoty. Součástí konečné faktury bude seznam všech zpracovatelem vystavených faktur s uvedením minimálně těchto údajů: roku, čísla faktury a částky s DPH i bez DPH.

6.8. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě nebo nebude vystavena v souladu se soupisem skutečně provedených a odsouhlasených prací, je objednatel oprávněn takovou fakturu nezaplatit a vrátit ji kdykoliv zpracovateli bez zaplacení jako neúplnou či neoprávněně vystavenou. Zpracovatel je povinen provést opravu faktury vystavením a opětovným doručením nové faktury objednateli. Nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět do sídla objednatele.

6.9. Objednatel si vyhrazuje právo upravit způsob a frekvenci fakturací v případech, kdy to bude v zájmu objednatele s ohledem na způsob financování realizovaného díla.

6.10. Objednatel si vyhrazuje právo pozastavit financování a proplácení faktur v případě, že zpracovatel bezdůvodně přeruší práce nebo práce provedl či provádí v rozporu s ustanoveními této smlouvy (např. provádění prací v rozporu s pokyny objednatele, nekvalitní provádění prací atp.) a to až do doby sjednání nápravy ze strany zpracovatele.

6.11. Zpracovatel je oprávněn fakturovat pouze provedené části díla. Pokud z jakéhokoliv důvodu dojde k ukončení smlouvy, není zpracovatel oprávněn požadovat zaplacení celkové ceny díla za části předmětu smlouvy, které neprovedl a provádět nebude nebo za části, které byly provedeny v rozporu s touto smlouvou.

VII. Vlastnické právo k dílu, licenční ujednání

7.1. Pro případ, že projektová dokumentace nebo její část bude vykazovat znaky autorského díla, případně jiného předmětu duševního vlastnictví, poskytuje zpracovatel objednateli současně s jeho předáním oprávnění k výkonu práva užívat jej (licenci), k účelu k němuž je objednatel pořizuje, a to podle dále uvedených bodů v tomto článku. Zpracovatel prohlašuje, že je oprávněn licenci v daném rozsahu udělit.

7.2. Licencí se rozumí právo nerušeně užívat výsledky činnosti zpracovatele všemi způsoby užití tak, jak je nutné k dosažení účelu uvedeného v této smlouvě. Objednatel, případně i jiný, subjekt podílející se na akci, je zejména oprávněn výsledky činnosti zpracovatele dle této smlouvy užít pro pořizování jiných podkladů, koncepčních dokumentů a dokumentací, pro své rozhodování o dalším rozvoji území, pro informační materiály, pro splnění zákonné povinnosti poskytovat informace, pro správní řízení, pro územní, strategické či koncepční plánování atp. Objednatel je oprávněn pořizovat kopie projektové dokumentace.

7.3. Licence je objednateli poskytnuta zpracovatelem celosvětově, na celou dobu trvání majetkových práv zpracovatele a jako licence výhradní a neomezená, čímž se rozumí, že zpracovatel nesmí poskytnout licenci obsahem či rozsahem zahrnující práva poskytnutá objednateli dle této smlouvy třetí osobě a je povinen se zdržet výkonu práva užívat výsledky své činnosti dle této smlouvy včetně jejich hmotného zachycení způsobem, ke kterému poskytl licenci objednateli.

7.4. Objednatel není povinen licenci, kterou mu touto smlouvou zpracovatel poskytuje využít.

7.5. Objednatel je oprávněn licenci postoupit, k čemuž zpracovatel tímto uděluje souhlas. Rovněž je objednatel oprávněn udělit k dokumentaci nebo jejím částem podlicence, a to v rozsahu stejném nebo užším, jako je rozsah oprávnění objednatele z licence. Objednatel je oprávněn uzavřít podlicenční smlouvu, objednatel je oprávněn postoupit licenci třetí osobě, objednatel je oprávněn dílo a jeho výstupy měnit (např. při projekční přípravě souvisejících záměrů či přípravě navazující projekční přípravy atp.).

7.6. Poskytnutí licence zpracovatelem a další využívání licence objednatel podle této smlouvy nepodléhá žádné další odměně. Ta je zahrnuta v ceně hrazené podle této smlouvy.

7.7. Dohodu o poskytnutí licence nelze s ohledem na obsah celé smlouvy vypovědět.

7.8. Zpracovatel se zavazuje, že bez souhlasu objednatele předané podklady ani dílo nebo jeho část neposkytne dalším osobám nebo institucím.

7.9. Vlastníkem zhotovovaného díla a všech jeho částí je od počátku objednatel. Smluvní strany se dohodly na vyloučení § 2609 občanského zákoníku a zpracovatel není oprávněn dílo nebo jeho část svépomocně prodat třetí osobě.

7.10. Přechod vlastnického práva na objednatele, nezbujuje zpracovatele odpovědnosti za řádné provedení činností bez vad a nedodělků.

7.11. Vlastníkem zhotovovaného díla a všech jeho částí je od počátku objednatel. Smluvní strany se dohodly na vyloučení § 2609 občanského zákoníku a zpracovatel není oprávněn dílo nebo jeho část svépomocně prodat třetí osobě.

VIII. Záruční podmínky, odpovědnost za vady

8.1. Projektová dokumentace a další úkony, jejichž provedení je předmětem této smlouvy, mají vadu, jestliže neodpovídají požadavkům uvedeným v této smlouvě a obecně závazným právním předpisům. Vadou díla se rozumí odchylka v kvalitě, rozsahu a parametrech díla. Zpracovatel nese vůči objednateli plnou odpovědnost i za práci svých poddodavatelů, které použil k provedení částí díla.

8.2. Záruční doba začíná běžet dnem předání bezvadného díla dle této smlouvy, trvá i po celou dobu provádění stavby, realizované na základě projektové dokumentace, která je předmětem této smlouvy, a končí po ukončení záruční doby zhotovitele stavby, obvykle 60 měsíců ode dne předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků. Smluvní strany se dohodly na tom, že po tutéž dobu odpovídá zpracovatel za vady díla.

8.3. Objednatel není povinen převzít práce nebo jakoukoliv jejich část, které nebyly řádně provedeny, obsahují-li zřejmé vady a nedodělky nebo se nepovažují ve smyslu ustanovení této smlouvy za řádně provedené a ukončené. Nepřevzal-li objednatel provedené práce od zpracovatele z důvodu vad a nedodělků, vzniká právo zpracovatele na fakturaci až po odstranění vad a nedodělků.

8.4. Oznámení (reklamování) zjištěných vad v činnosti zpracovatele je objednatel oprávněn učinit písemně nebo e-mailem, přičemž má objednatel právo na bezodkladné a bezplatné odstranění reklamovaného nedostatku nebo vady plnění v plném rozsahu.

8.5. Vady lze reklamovat kdykoliv, tj. od zahájení činnosti zpracovatele v rámci projektové přípravy dle této smlouvy až do zrealizování stavebních prací, ke kterým zpracovatel dle této smlouvy zajišťoval projektovou přípravu. O odstranění reklamované vady je zpracovatel povinen sepsat protokol a tento po odstranění vady předat objednateli.

8.6. Zpracovatel odpovídá za vady v činnostech, pracích a zpracované projektové dokumentaci v době předání objednateli jakož i za vady, které se projeví v období od předání objednateli do zrealizování stavebních prací. Za vady vzniklé po odevzdání dokončeného předmětu smlouvy odpovídá zpracovatel však pouze tehdy, pokud byly způsobeny prokazatelným porušením jeho povinnosti nebo jeho chybným zpracováním (např. opomenutí zkoordinování jednotlivých částí projektu, nesoulad či nezpracování podmínek rozhodnutí, nedořešení projektu atp.).

8.7. Zpracovatel neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od třetích osob a ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zpracovatel zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil objednatele, ale ten na jejich použití bez dalšího trval.

8.8. Reklamované vady je zpracovatel povinen bez újmy ostatních práv objednatele bezplatně odstranit, a to nejpozději do 7 kalendářních dní po jejich oznámení či vyžádání nápravy ze strany objednatele, nebude-li dohodnuto jinak. S odstraňováním vad je nutno začít neprodleně po jejich oznámení zpracovateli. V případě, že vady na díle budou příčinou vad i na jiných částech díla, je zpracovatel povinen odstranit veškeré tyto vzniklé a s původní vadou související vady.

8.9. V případě, že zpracovatel v dané lhůtě vytknutou či reklamovanou vadu neodstraní, je objednatel oprávněn nechat opravit vadu třetí osobou a zpracovatel je povinen uhradit veškeré náklady, které objednatel vynaložil na odstranění uvedené vady. Tímto není dotčeno právo objednatele na úhradu sjednané smluvní pokuty za prodlení s odstraněním reklamované vady.

8.10. Uplatnění práv objednatele z odpovědnosti za vady se nijak nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé v důsledku vady díla nebo na úhradu sjednané smluvní pokuty za prodlení s odstraněním reklamované vady.

IX. Pojištění

9.1. Zpracovatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu mezi

pojišťovnou jako pojistitelem a zpracovatelem v postavení pojištěného, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zpracovatelem projektové dokumentace třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti a to i v důsledku vad zpracované projektové dokumentace, ve výši nejméně 6 mil. Kč. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy o projekční činnosti a po dobu záruční doby bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.

9.2. Náklady na pojištění nese zpracovatel a jsou zahrnuty ve sjednané celkové ceně dle této smlouvy.

9.3. Zpracovatel je povinen předložit objednateli kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy do 7 dnů od uzavření této smlouvy.

9.4. Zpracovatel se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s prováděním díla dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

X. Smluvní pokuty

10.1. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn na zpracovateli uplatnit následující smluvní pokuty a zpracovatel se zavazuje tyto smluvní pokuty uplatněné objednatelem zaplatit:

a)	za nedodržení termínu plnění MILNÍK 1, MILNÍKU 2, MILNÍKU 3 uvedených v čl. IV, ke kterému se zpracovatel zavázal	částku odpovídající 2 % z celkové ceny v Kč vč. DPH jednorázově,
b)	za nedodržení jakéhokoliv jiného termínu plnění (mimo MILNÍK 1, MILNÍK 2 a MILNÍK 3) uvedených v čl. IV, ke kterému se zpracovatel zavázal	částku odpovídající 0,1 % z celkové ceny vč. DPH za každý, byť i započatý den prodlení
c)	za nedodržení termínu pro odstranění vady či nesplnění, resp. porušení jakékoliv povinnosti zpracovatele dle této smlouvy a to až do sjednání nápravy	částku odpovídající 0,05 % z celkové ceny vč. DPH za každý, byť i započatý den prodlení
d)	za jednotlivou vadu projektové dokumentace, díky které nebude možné bez dalšího získat patřičné povolení nebo rozhodnutí, či nebude možné uzavřít potřebné smlouvy nebo nebude možné projekt bez dalšího realizovat (např. chybějící či neřešený stavební objekt, nezajištění nutných stanovisek a vyjádření, vadná identifikace pozemků a z toho plynoucí neošetřené majetkoprávní vztahy atp.)	20.000,- Kč,
e)	za jednotlivou vadu či nesoulad nákladů stavby (soupisu prací) s projektovou dokumentací (neúplné náklady stavby, neodpovídající či chybějící položky oproti projektové dokumentaci atp.)	5.000,- Kč,
f)	každá vada (špatný návrh, nedořešená projektová dokumentace) na realizovaném stavebním díle, která prokazatelně vznikla v důsledku pochybení zpracovatele v projektové přípravě, a která vyvolala další náklady objednatele (typicky se jedná o nárokové vícenáklady či vícepráce zhotovitelem stavebních prací)	20% podíl na úhradě takto vyvolaných dalších nákladů objednatele

10.2. Za pozdní úhradu faktury vystavené v souladu s touto smlouvou vzniká zpracovateli nárok účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky uvedené na faktuře za každý, byť i započatý den prodlení. Termínem úhrady faktury se rozumí termín odepsání částky z účtu objednatele.

10.3. Výši smluvních pokut považují smluvní strany za přiměřenou. Jednotlivé smluvní pokuty lze sčítat. Smluvní pokuty je povinností uhradit na základě písemné výzvy a vystavené faktury ve stanovené lhůtě k úhradě. Není – li lhůta stanovena, má se za to, že je smluvní pokuta splatná do 14 kalendářních dnů od jejího vyúčtování a termínem úhrady smluvní pokuty bude den, kdy došlo prokazatelně

k odepsání částky z účtu smluvní strany, která má smluvní pokutu uhradit.

10.4. Smluvní strany se výslovně dohodly, že zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok na náhradu škody vzniklé porušením povinností zajištěných smluvní pokutou a nárok na nápravu v nejbližším možném termínu. Vedle smluvní pokuty se tak lze souběžně domáhat i náhrady škody v celém rozsahu.

10.5. Za škodu se považuje i nárokováná nebo nárokovatelná výše dotace, která není nebo nemůže být vyplacena z důvodu vady projektu či vícenáklady objednatele vygenerované vadou a neúplností projektu (např. chybějící či přebývající výrobky a materiály zabudovávané do stavby, neodborně a nerealizovatelně zpracované části projektové dokumentace atp.) při realizaci stavebního díla dle zpracovaného projektu.

10.6. Pokud závazek provést dílo zanikne řádným ukončením díla, nezaniká nárok na smluvní pokutu, která souvisí s dřívějším porušením povinností.

XI. Ukončení smlouvy

12.1. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

12.2. Od této smlouvy může odstoupit kterákoliv smluvní strana, pokud lze prokazatelně zjistit porušení této smlouvy druhou smluvní stranou podstatným způsobem. Nejdříve však musí druhou stranu vyzvat písemně k odstranění podstatného porušení smlouvy. Odstranění podstatného porušení smlouvy musí být provedeno do 7 kalendářních dnů od doručení výzvy. Pokud druhá strana do tohoto termínu podstatné porušení této smlouvy neodstraní, nastávají právní účinky odstoupení od smlouvy následujícím dnem.

12.3. Porušením této smlouvy podstatným způsobem se rozumí zejména:

- a) nedodržení dohodnutého předmětu plnění zpracovatelem,
- b) prodlení zpracovatele se splněním termínů plnění delším než 30 dnů,
- c) neplnění kvalitativních ukazatelů díla zpracovávaného zpracovatelem,
- d) provádění prací zpracovatelem v rozporu s touto smlouvou, právními předpisy či platnými normami a pokyny objednatele,
- e) zjištění, že zpracovatel při podání nabídky na veřejnou zakázku, na základě které byla uzavřena tato smlouva, uvedl nepravdivá prohlášení nebo informace,
- f) jakékoliv jiné neplnění závazků ve smyslu této smlouvy, pokud zpracovatel neprokáže, že uvedené porušení nezavinil,
- g) vyhlášení konkurzu na zpracovatele, nebo pokud je zpracovatel v likvidaci,
- h) prodlení zpracovatele s odstraněním reklamované vady delší než 7 kalendářních dnů,
- i) provedení díla osobou nesplňující požadavky odbornosti,
- j) prodlení objednatele se splněním svých závazků ve smyslu této smlouvy delším než 30 kalendářních dnů.

12.4. Při zjištění opakovaného porušování povinností zpracovatele dle této smlouvy je objednatel oprávněn od smlouvy bez dalšího odstoupit, aniž by zpracovateli stanovil lhůtu pro sjednání nápravy.

12.5. V případě, že dojde k ukončení anebo odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně objednatele, vzniká zpracovateli ke dni zrušení anebo odstoupení od smlouvy nárok na úhradu poměrné částky ze smluvní ceny na základě předchozí dohody o rozpracovanosti díla, vyjádřené v procentech, pakliže na fakturaci vznikl smlouvou nárok.

12.6. Objednatel si vyhrazuje právo ukončit smlouvu v kterémkoliv okamžiku plnění předmětu smlouvy či od některých částí řešení předmětu smlouvy upustit. Zpracovatel pak tímto není oprávněn na objednateli požadovat úhradu prací, které neprováděl, nebude dále provádět nebo mu na ně nevznikl nárok.

12.7. V případě, že dojde k ukončení anebo odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně zpracovatele, nese zpracovatel veškeré dopady vymezené touto smlouvou bez možnosti nárokovat jakoukoliv další fakturaci za rozpracovanost nepředaných a rozpracovaných částí projektu.

12.8. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody či smluvní pokuty. Odstoupení od smlouvy se rovněž nedotýká ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po

✓ 40.

odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů a povinnost poskytnout vzájemná peněžitá plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení.

10.7. V případě ukončení smluvního vztahu dohodou, odstoupením nebo výpovědí objednatele jsou povinnosti obou stran následující:

- zpracovatel dokončí rozpracovanou část plnění, pokud objednatel neurčí jinak;
- zpracovatel provede soupis všech jím vykonaných ucelených činností a úkonů ke splnění jeho závazků dle této smlouvy do doby ukončení smlouvy, oceněných stejným způsobem jako byly sjednány ceny za jednotlivé části plnění dle této smlouvy a dále provede soupis všech dokumentů získaných při zařizování záležitostí dle této smlouvy do doby jejího ukončení (dále jen „Soupis“);
- zpracovatel vyzve objednatele k protokolárnímu předání a převzetí všech plnění dle Soupisu na základě protokolu podepsaného smluvními stranami;
- objednatel není povinen Soupis převzít, pokud obsahuje nesprávné údaje;
- zpracovatel nemá nárok na fakturaci za rozpracovanost nepředaných a rozpracovaných částí projektu;
- zpracovatel provede vyúčtování plnění dle protokolu a vystaví závěrečnou fakturu.

Na zpracovatelem předané a objednatelem převzaté plnění, se i po ukončení této smlouvy vztahují licenční ujednání, ujednání o pojištění a záruce z této smlouvy včetně odpovědnosti za vady, smluvní pokuty a náhrady škody za vadné plnění a ujednání o výkonu autorského dozoru k objednatelům převzaté části plnění.

12.9. Pro předání a převzetí výsledků činnosti zpracovatele v případě ukončení této smlouvy platí přiměřeně zejména ustanovení smlouvy o formě díla, předání a převzetí díla, případně licenční ujednání.

XII. Jiná a závěrečná ustanovení

12.1. Oprávněné osoby smluvních stran jsou uvedeny v záhlaví této smlouvy.

12.2. Zpracovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý pro veškeré činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, že má zajištěna všechna potřebná oprávnění nezbytná pro řádné provedení kompletního předmětu smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení předmětu smlouvy nezbytné. Předmět smlouvy bude zhotoven osobami s oprávněními dle příslušných zákonů a předpisů v platném znění, zejména zákona č. 360/1992 Sb., **o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě** a budou splňovat požadavek na osvědčení ve smyslu § 159 zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu.

12.3. Zpracovatel prohlašuje, že zvážil veškerá rizika a další okolnosti, jež mohou mít vliv na jeho činnost, že se důkladně a podrobně seznámil s rozsahem a povahou činností, které zajišťuje a že se seznámil se všemi poskytnutými informacemi a podklady objednatele s vědomím, že v průběhu realizace předmětu smlouvy nemůže uplatňovat nároky na úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl zjistit již při seznámení se s takovými podklady a které jsou při tvůrčí činnosti běžné a obvyklé. Jestliže ze zadávací dokumentace k veřejné zakázce nebo nabídky zpracovatele vyplývají zpracovateli povinnosti vztahující se k realizaci předmětu této smlouvy, avšak tyto povinnosti nejsou výslovně v této smlouvě uvedeny, smluvní strany se pro tento případ dohodly, že i tyto povinnosti zpracovatele jsou součástí obsahu závazkového vztahu založeného touto smlouvou a zpracovatel je povinen je dodržet.

12.4. Zpracovatel zajišťuje a organizuje projednávání zpracovávaného projektu a je povinen zvát objednatele a další relevantní subjekty na projednávání, prezentaci a obhajobu projektového řešení a z projednávání pořizovat zápis. V rámci Etapy 0, Etapy 1 a Etapy 2 lze očekávat nutnost prezentace a projednání projektu i na veřejných rozpravách.

12.5. Zpracovatel není oprávněn převést bez písemného souhlasu objednatele svá práva a závazky, vyplývající z této smlouvy, na třetí osobu.

12.6. Zpracovatel prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.

12.7. Zpracovatel se zavazuje, že při plnění závazku, zřízeného touto smlouvou, bude postupovat poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, jak je vymezeno v § 5 Občanského zákoníku.

12.8. Smluvní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku a předpisů souvisejících.

12.9. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vyplývající ze závazků této smlouvy budou přednostně řešeny oboustrannou dohodou.

12.10. Nastanou – li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců smluvních stran.

12.11. Případná nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, nebo ustanovení této smlouvy nemá vliv na vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že by jakýkoli takovýto článek, odstavec nebo ustanovení mělo z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v té části smlouvy, jež pozbyla platnosti.

12.12. Pro výklad této smlouvy je rovněž závazné znění zadávacích podmínek k veřejné zakázce, včetně všech jejích příloh, na základě které je plnění dle této smlouvy realizováno.

12.13. Zpracovatel bere na vědomí, že dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se, že umožní provedení kontroly, bude s kontrolními orgány spolupracovat a poskytne kontrolou vyžadované doklady.

12.14. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží objednatel a jeden zpracovatel.

12.15. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, označenými jako dodatek s pořadovým číslem ke smlouvě o dílo a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky se vyhotovují ve stejném počtu jako smlouva. Jiné zápisy, protokoly, ujednání apod. se za změnu smlouvy nepovažují, ani nezakládají jakýkoliv nárok zpracovatele vůči objednateli.

12.16. V souladu s § 4 odst. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, kdy se má za to, že každá svéprávná osoba má rozum průměrného člověka i schopnost užívat jej s běžnou péčí a opatrností a že to každý od ní může v právním styku důvodně očekávat, strany posoudily obsah této smlouvy a neshledávají jej rozporným, což stvrzují svým podpisem. Smluvní strany shodně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy, a že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení všech stran a že žádné ustanovení této Smlouvy o dílo není překvapivé, což stvrzují svými podpisy.

12.17. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

12.18. Zpracovatel souhlasí s uveřejněním této smlouvy, včetně osobních údajů, v souladu se zvláštními právními předpisy, zejména se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění podle zákona o registru smluv včetně znečitelnění neuveřejňovaných údajů zajistí objednatel nejpozději do 30 dnů po uzavření této smlouvy.

12.19. K podpisu předávacích protokolů, zápisů, výzev, písemností směřujících k uplatnění práva na připomínky a pokyny k provádění díla, písemností směřujících k uplatnění práv z odpovědnosti za vady nebo za porušení smluvních povinností a obdobných písemností jsou na straně objednatele oprávněny i kontaktní osoby uvedené v čl. I této smlouvy.

12.20. Tato smlouva se uzavírá na základě řádně vyhlášené a vyhodnocené veřejné zakázky v souladu se Směrnicí č. 1/2017 Veřejné zakázky vydané Radou města Blansko a v souladu s usnesením č. 39 přijatém na 38. schůzi Rady města Blansko dne 09. 06. 2020.

XIII. Přílohy smlouvy

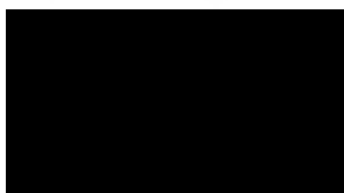
13.1. Nedílnou součástí této smlouvy se stávají následující přílohy:

a. J. K.

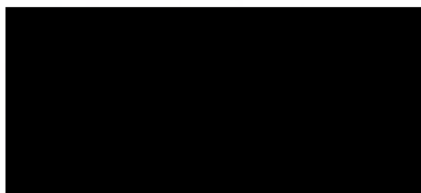
1. PŘÍLOHA ZSP - základní specifikace požadavků
2. PŘÍLOHA STV - studie variant a prezentační dokumentace
3. PŘÍLOHA UR - způsob, forma a zpracování projektové dokumentace pro územní řízení
4. PŘÍLOHA SP - způsob, forma a zpracování projektové dokumentace pro stavební řízení
5. PŘÍLOHA PS - způsob, forma a zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby
6. PŘÍLOHA AD - způsob a forma autorského dozoru
7. PŘÍLOHA PMOC – plná moc pro plnění zakázky
8. PŘÍLOHA - Krycí list nabídky
9. PŘÍLOHA – Harmonogram nabídkový
10. PŘÍLOHA – Harmonogram aktualizovaný
11. PŘÍLOHA - Klíčové osoby zpracovatele - projektový tým

V Blansku dne 14.12.2020

Za objednatele

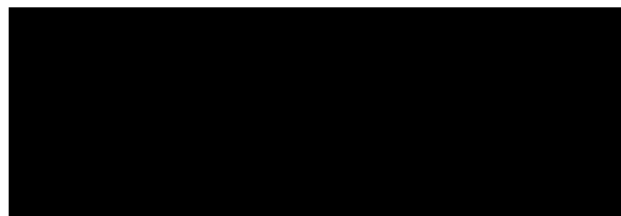


město Blansko
Ing. Jiří Crha
starosta města

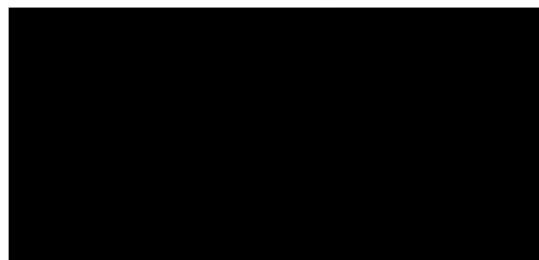


V Brně dne 14.12.2020

Za zpracovatele



Atelier 99 s.r.o.
Ing. Martin Jeřábek, Ing. Petr Prokš
jednatelé



ZÁKLADNÍ (VSTUPNÍ) SPECIFIKACE POŽADAVKŮ

Účel projektové dokumentace

Hlavním cílem projektové přípravy akce je zpracování projektové dokumentace pro novostavbu městských lázní v Blansku na místě stávajícího objektu lázní v Blansku.

Navržená řešení budou v souladu s platnými právními předpisy, normami a vyhláškami příslušnými ČSN. Jakékoliv odchylky od normových řešení budou řádně zdůvodněny. Při návrhu budou respektovány zásady efektivnosti a hospodárnosti za současného dosažení maximálního efektu a optimalizace nákladů na realizaci záměru a provoz objektu. Objekt bude navržen ve standardu pro NEZB a bude navržen s ohledem na maximální možné pasivní využívání solárních zisků. Použití dřeva a dřevěných konstrukcí bude z hlediska údržby minimalizováno.

V rámci zpracování projektové dokumentace budou zpracovány alespoň tři koncepčně rozdílné varianty řešení **novostavby objektu krytých městských lázní s důrazem na plavecký bazén** – rozdílné jak architektonicky, tak koncepcí minimalizace provozních nákladů a přístupem k hospodaření energiemi.

Zpracovávaná dokumentace bude tak využita zejména pro:

- prezentací variant studií novostavby a výběru řešení k dopracování,
- povolení stavby (dokumentace pro územní řízení, dokumentace pro stavební povolení a veškeré související povolení a rozhodnutí),
- výběr zpracovatele (dokumentace pro provedení stavby),
- realizace stavby,
- prezentaci stavby,
- podklad pro užívání stavby a propagaci.

Podklady

Zpracované zdokumentování stávajícího stavu a investiční záměry na obnovu stávajícího objektu. Veškeré další podklady si zpracovatel na vlastní odpovědnost zajistí sám a následně je využije při zpracovávání projektové dokumentace – viz např. doplnění zdokumentování stávajícího stavu objektu, průzkumy sítí, zaměření, inženýrsko-geologické průzkum, hydrogeologický průzkum atp.

Základní informace o stávajícím stavu

Objednatel je vlastníkem stávajícího objektu městských lázní v Blansku, na adrese Mlýnská 1828/15, 67801 Blansko. Provozovatelem objektu, jakož i správou oblasti sportovního ostrova, je ustanovena společnost Služby Blansko, s.r.o. (<https://www.sluzby-blansko.cz/>). Stávající objekt městských lázní je situován na pozemku st. 2334 v k.ú. Blansko.

Stručné základní údaje o stávajícím stavu:

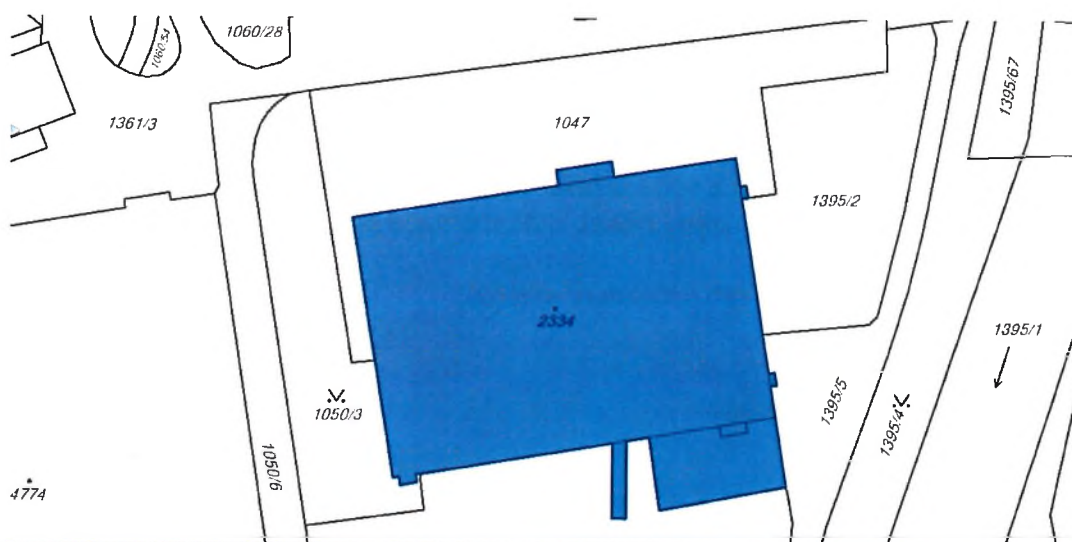
- objekt o základním rozměru cca 55 x 37 x 16 m
- plavecký bazén s keramickým obkladem o rozměru 25 x 12,5 m s nefunkčním cca 2/3 pohyblivým dnem,
- hloubka plaveckého bazénu 3,8 až 1,9 m o objemu cca 895 m³ s akumulací podbazénovou jímkou o objemu cca 165 m³,
- teplota vody v bazénu do 28 °C,
- dvouúrovňová skokanská věž (3 m a 5 m) v bazénové hale,
- bazénová hala a sousedící venkovní terasa, kterou je po schodišti přístup do areálu aquaparku je v úrovni 2. NP,
- oddílné šatny bazénu pro muže a ženy se samostatnými ohřívárnami,
- zázemí veřejnosti (hygienické místnosti, chodby, schodiště, hala),
- saunová část – finská sauna (wellness), rehabilitační bazén, infra sauna, whirlpool, komerční solárium – v úrovni 1. NP,
- fit centrum (posilovna) v úrovni 1. a 2. NP

2 50

- kanceláře vedení společnosti Služby Blansko, s.r.o. v úrovni 2. NP,
- kanceláře a zázemí správců objektu v úrovni 1. NP,
- trafostanice, technické místnosti – strojovna, kotelna atp. v úrovni 1. NP a polozapuštěné části pod 1. NP.
- objekt je napojen na rozvod el. energie z vestavěné trafostanice 22/0,4kV 630kVA. Z trafostanice jsou vedeny kabely pro objekty ostatních objektů na sportovním ostrově
- v objektu je umístěno energetické centrum s kogenerací zásobující celý sportovní ostrov teplem, prostřednictvím rozvodů místního systému centralizovaného zásobování teplem (CZT). Topným médiem je plyn.

Podrobnější informace a popis viz zdokumentování stávajícího objektu.

Zadavatel je vlastníkem pozemků st. 2334, 1047, 1050/3, 1395/5, 1395/2, 1049/3 v. k. ú Blansko a staveb na nich.





Identifikace oblasti řešení a základní informace o požadavcích na nový stav

Rozsah projektové přípravy bude zahrnovat návrh nového objektu krytých lázní, řešení přilehlé navazující dopravní a technické infrastruktury v okolí objektu a s výstavbou objektu souvisejících (komunikace, chodníky, zeleň atp.), demolici stávajícího objektu městských lázní a záměr na zohlednění propojení provozních a energetických hospodářství objektů v dané lokalitě - mj. spolupráce s poskytovatelem služeb energetického managementu, s nímž má město uzavřenou smlouvu.

Projektované náklady na realizaci akce budou nejvýše 220 mil Kč bez DPH, tedy cca 266 mil Kč s DPH, což se týká řešení lázní samotných a úpravy technické a dopravní infrastruktury v okolí objektu a s výstavbou objektu souvisejících (komunikace, chodníky, zeleň atp.). Uvedená částka (220 mil Kč bez DPH) nezahrnuje demolici objektu stávajících lázní, která bude dalším samostatným nákladem. Uvedená částka nesmí být v žádném stupni projektové dokumentace překročena a je povinností zpracovatele projektu řešení přizpůsobit těmto finančním možnostem objednatelů aniž by bylo dotčeno estetická a funkční provedení objektu novostavby městských krytých lázní.

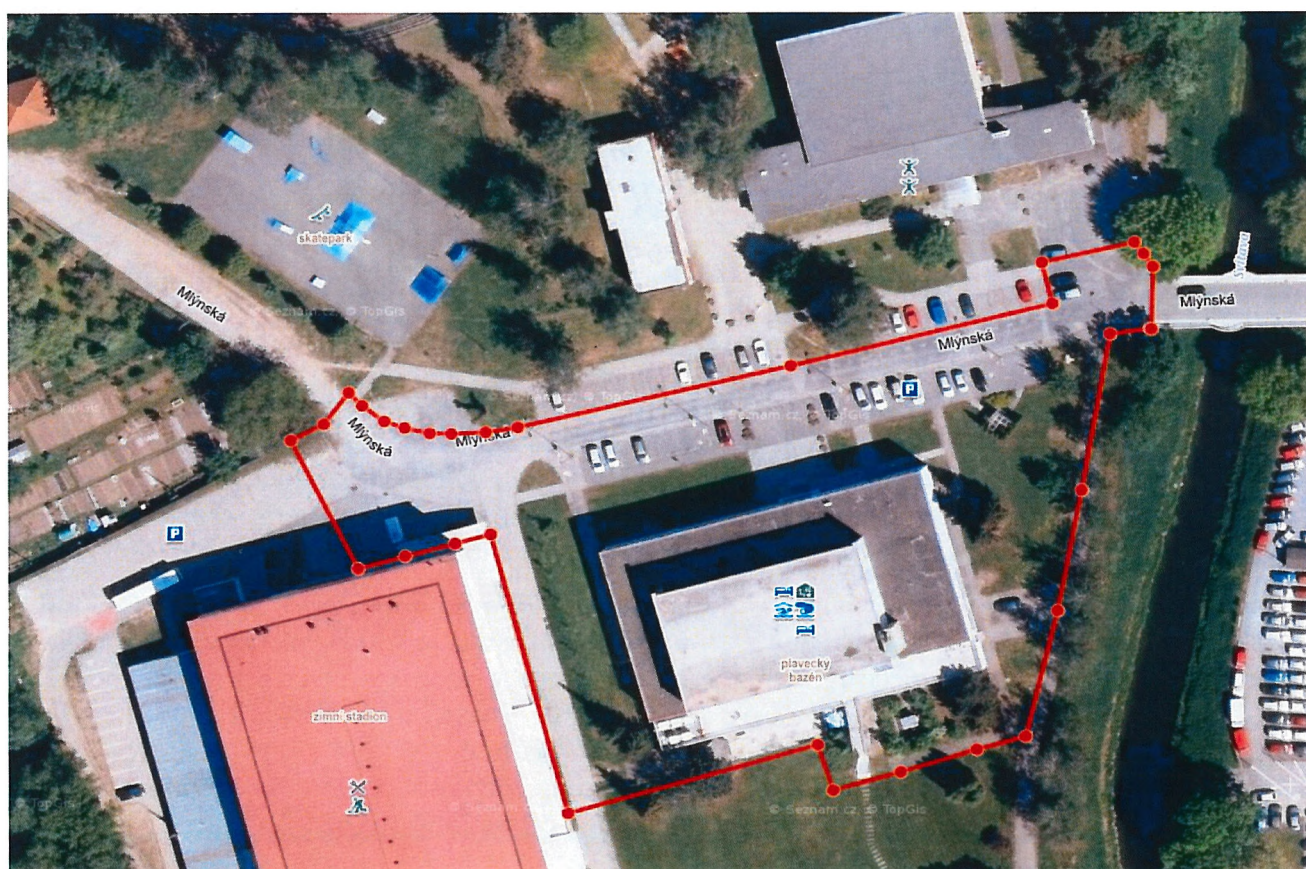
Základní očekávání objednatele od realizace akce:

1. **novostavba objektu městských lázní s důrazem na plavecký bazén v souladu s požadavky FINA a doplňkovými funkcemi objektu** (rekreační bazén, vířivý bazén, wellness, posilovna),
2. zapojení systému městských lázní do energetického rámce objektů na sportovním ostrově a jejich funkční a fyzické propojení (aquapark) a technologické propojení (aquapark, zimní stadion, zázemí sportovních aktivit, sportovní hala, fotbalové šatny), které má zpracovatel projektové dokumentace za povinnost v průběhu zpracování konzultovat a předkládat poskytovateli služeb energetického managementu, s nímž má objednatel uzavřenou smlouvu.
3. obnova přípojek objektu,
4. soběstačnost objektu - v maximální možné míře využití recyklace bazénové vody, dešťové vody, vlastních zdrojů energie (stávající vodní elektrárna), využití sluneční energie, autonomní zdroj vody
5. bezbariérové využívání objektu (bazénová hala v úrovni okolního terénu),
6. vyvážení investičních a provozních nákladů.

Projektová dokumentace bude řešit zejména následující okruhy:

- odstranění stávajícího objektu lázní a využití materiálů z bouracích prací,
- novostavbu objektu lázní a plaveckým bazénem,
- objekt přístupný pro osoby s omezenou možností pohybu,
- napojení objektu na dopravní infrastrukturu,
- napojení objektu na technickou infrastrukturu (přípojky budou naplánovány v celé trase tj. od objektu až po hlavní (pátevní rozvod médií v lokalitě),
- propojení objektu se sousedním aquaparkem,
- úpravy okolí objektu – parkování, sadové úpravy, chodníky,
- a případné další okruhy vzniklé při řešení projektu,

Přibližná identifikace základní oblasti k řešení (bazén + okolní plochy): <https://mapy.cz/s/punufezedo>



V souvislosti s výše uvedeným se tak předpokládána zejména následující základní objektová skladba:

SO Bourací práce

SO Příprava území

SO HTU

SO Městské lázně

- Architektonicko-stavební řešení
- Požárně-bezpečností řešení
- Stavebně konstrukční řešení
- Interiérové řešení
- Zdravotně-technické instalace – kanalizace
- Zdravotně-technické instalace – vodovod
- Vytápění
- Vzduchotechnika
- Měření a regulace
- Silnoproudé elektroinstalace
- Slaboproudé elektroinstalace – kamerový systém, EPS, EZS, přístupový systém, hlídací systém bazénu, datové rozvody, strukturovaná kabeláž
- Informační a přístupový systém
- Interiér – nábytek, skříňky, stolky, informační cedule atp.
- Ostatní vzniklé při řešení projektu

PS Technologie a vybavení bazén 25 m

PS Technologie a vybavení volnočasový bazén s posuvným dnem

PS Technologie a vybavení vířivý bazén

PS Technologie a vybavení wellness

PS Technologie úpravy vody

SO Zpevněné plochy – komunikace

SO Zpevněné plochy - parkování

SO Zpevněné plochy – chodníky

SO Vodovodní přípojka

SO Přípojka splaškové kanalizace

SO Přípojka dešťové kanalizace

SO Plynovodní přípojka

SO Teplovodní přípojka /parovodní přípojka

SO Přípojka silové elektrické energie

SO Přípojka sdělovacích kabelů

SO Městský kamerový systém

SO Veřejné osvětlení

SO Trafostanice

SO Energetická stanice

SO Autonomní zdroj vody

SO Areálové oplocení, opěrné zídky atp.

SO Venkovní mobiliář

SO Sadové úpravy

SO Úprava sítí technické infrastruktury – kanalizace dešťová, kanalizace splašková, vodovod, teplovod, plynovod, silnoproudé rozvody, slaboproudé rozvody, rozvody médií mezi objekty sportovního ostrova

atp.

SO Propojení s ostatními objekty v lokalitě

SO Ostatní vzniklé při řešení projektu

Objektová skladba může být při zpracování projektu dále modifikována, což se i předpokládá.

Iniciační hlavní základní informace a představy objednatele (nejedná se o podrobný a úplný popis veškerých místností) k řešení novostavby městských lázní:

- Návrh objektu bude zapadat do kontextu sportovního ostrova; s výhodou lze využít zvýrazněné nároží při vjezdu do oblasti. Bazénová hala bude pohledově a funkčně bezbariérově propojena se stávajícím areálem aquaparku. Příchod do šaten a bazénové haly bude z úrovně okolního terénu. Z haly a resp. okolí bude vizuální kontakt do bazénu, kterému bude možno dle potřeb i zamezit.
- Navržené technologie lázní budou využitelné a sdílené i pro provoz aquaparku a bude proveden sdílený návrh ve vybavení.
- Objekt bude zapojen do systému energetického rámce objektů na sportovním ostrově včetně jejich funkčního a fyzického propojení (aquapark) a technologické propojení (aquapark, zimní stadion, zázemí sportovních aktivit, sportovní hala, fotbalové šatny); bude využíváno např. odpadní teplo z jednotlivých ostatních budov Sportovního ostrova.
- Bude dbáno na maximální soběstačnost objektu - v maximální možné míře využití recyklace bazénové vody, dešťové vody, vlastních zdrojů energie (stávající vodní elektrárna), využití sluneční energie – aktivní i pasivní, tj. důraz na návrh objektu s pasivním příjmem solárních zisků (návrh objektu s pasivním využíváním solárních zisků), autonomní zdroj vody atp.
- Hlavní vstup do objektu a přístup do jednotlivých částí bude centralizovaný přes společný vstupní prostor a jednu společnou recepci prostřednictvím čipů (čipové hodinky); výjimku bude tvořit prostor posilovny, který bude moci být zároveň přístupný i samostatně z jiného venkovního vstupu, resp. prostoru oddělitelného od hlavních vstupních prostor.
- Vstupní prostor bude sloužit pro shromáždění a odpočinek uživatelů před odchodem domů. V rámci vstupního prostoru bude provedena příprava instalací pro občerstvení typu bufet či bistro (bez tukové kanalizace) a bez dispozice – pouze vyčlenění prostoru (cca 25 až 50 m²) a vyvedení potřebných, samostatně měřitelných nápojných bodů energií a médií. Standard ze strany města budou automaty.
- Součástí řešení je i úprava okolí městských lázní (sadové úpravy, mobiliář) a napojení na technickou a dopravní infrastrukturu - vytvoření a obnova parkovacích stání, obnova, rekonstrukce či zřízení nových přípojek atp.
- Plavecký bazén 25 m min. 6 drah + volnočasový bazén šířky dle bazénu (cca 25m) x 10 m nebo plavecký bazén 25 m 8 drah + volnočasový bazén cca 10 x 10 m (dle prověření zpracovatele na pořizovací a provozní náklady a v souvislosti s projednáváním na výborech projektu).
- Hloubka plaveckého bazénu 1,2 až 1,8 m.
- Startovní bloky na hloubce 1,8 m.
- Upevnění dělicích lan na kratších i delších stranách bazénu (případná možnost samonávinu a sušení).
- Hloubka volnočasového bazénu 1,2 až 0 - vodorovné pohyblivé dno se suchou funkcí (pro pořádání akcí ve velkém bazénu).
- Volnočasový bazén bude doplněn atrakcemi 2x malé odrazné prkno pro skok do vody, skluzný prvek, vodní chodník atp. Atrakce budou jednoduše odnímatelné z plochy vodní plochy (hrany bazénu) – např. otočná ramena.
- Vířivý relaxační bazén u bazénové haly pro cca 10 lidí, hl. cca 0,9 m.
- Bazénová hala, plavecký bazén, volnočasový bazén, vířivý relaxační bazén budou mít povrchy z keramiky světlých odstínů a budou disponovat bezbariérovými přístupy.

- Bazén nebude určen pro potápěče, kajakáře, vodní polo ani aquabelly.
- Ochoz kolem bazénu alespoň 2 m na podélných stranách, alespoň 3 m na kratších stranách.
- V rámci bazénové haly budou situovány vyhřívané lavice.
- Uzavíratelná galerie pro diváky plaveckého bazénu - cca 100 až 300 osob.
- Hlavní společné šatny budou v maximální možné míře navrženy pro veškeré aktivity v objektu – nebude-li v rozporu s jednotlivými provozy a legislativou (posilovna, wellness atp.) s možností segmentace dle provozů
- V hlavní společné šatně bude část vymezených převlékacích boxů a místnosti pro plaveckou školu, plavecký oddíl a záchranáře.
- Oddílná část hlavních šaten (sprchy, WC, sušárny) bude samostatně pro muže a ženy a samostatné provozy. Bude zohledněn „mokrý a suchý provoz“.
- V oddílné části hlavních šaten pro plavecký bazén bude navržena dostatečně účinná a dimenzovaná místnost sušení.
- Zázemí plaveckých škol – společné prostory šaten pro organizované plavání – 2x pro chlapce, 2x pro dívky dimenzovány vždy na cca 40 osob na každý prostor (využíváno na střídání plaveckých kurzů). Jedná se o samostatně uzamykatelné prostory s jednotlivými skříňkami.
- Zázemí plaveckých škol – kancelář velikosti cca 15 m² (3 x 5 m).
- Zázemí plaveckých škol – prostor pro pomůcky plavání velikosti cca 15 m².
- Zázemí plaveckého klubu – společné prostory šaten – 1x pro chlapce, 1x pro dívky dimenzovány vždy na cca 25 osob na každý prostor. Jedná se o samostatně uzamykatelné prostory s jednotlivými skříňkami.
- Zázemí plaveckého oddílu – kancelář velikosti cca 15 m² (3 x 5 m).
- Zázemí plaveckého oddílu – prostor pro pomůcky plavání velikosti cca 15 m².
- Zázemí plaveckého oddílu – místnost pro zpracování výsledků v rámci a s přístupem přímo z bazénové haly (ideálně poblíž startovních bloků) o velikosti cca 8 m² pro umístění výpočetní a monitorovací techniky a práci cca 4 osob (rozhodčí).
- Zázemí záchranářů - společný prostory šaten pro 30 osob. Jedná se o samostatně uzamykatelné prostory s jednotlivými skříňkami.
- Zázemí záchranářů – sklad velikosti cca 15 m².
- Místnost plavčíka – napojení na bazénovou halu a vstupní prostor
- Wellness část – ideálně přístupná přes hlavní společné šatny.
- Bezplavková zóna ani mokrý bar se v rámci wellness nezvažuje.
- Wellness část musí zabezpečit alespoň současné služby v rámci stávající saunové části – finská sauna (wellness), rehabilitační bazén, infra sauna, Whirlpool avšak s přihlédnutím k současným trendům.
- V rámci wellness části bude bazének pro kojence a batolata.
- Posilovna pro veřejnost musí zabezpečit alespoň současné služby v rámci stávajícího fitcentra (posilovny) – bude však ideálně umístěna v rámci jednoho podlaží. Do posilovny se přesune posilující vybavení stávajícího fitcentra.
-
- Hlavní konstrukční systém – skeletová konstrukce ze železobetonu; snížení výšky objektu oproti

stávajícímu stavu se očekává.

- Průměrná čistá výška bazénové haly cca 5,5 m.
- Průměrná čistá výška šaten min 3,5 m.
- Vyhřívání podlahy – bazénová hala, společné šatny, oddílná část společných šaten, část wellness.
- Dlažby – keramické ve světlejších odstínech, teracco, betonové podlahy, PVC či vinyl, pro technické prostory betonové podlahy, PVC.
- Je možná aplikace dřevěných struktur (nikoliv však jako hlavní nosné prvky) – podléhá diskuzi údržby při projednávání projektu
- Bezbariérový přístup do všech částí a ke všem službám objektu pro veřejnost.

Projednávání zpracovávané dokumentace

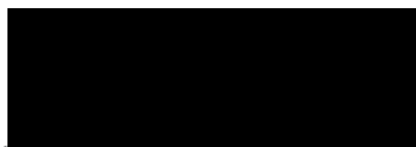
Návrh řešení a projektové práce budou projednávány na výrobních výborech v sídle objednatele a za účasti objednatele. Tam, kde je to relevantní, bude návrh řešení projednán i s dalšími subjekty – např. provozovatelem objektu, správci inženýrských sítí, příp. veřejností atp. Svolávání schůzek a koordinaci včetně zápisů zajišťuje zpracovatel dokumentace. V rámci každého stupně projektové přípravy se uskuteční vždy 3 základní pracovní výbory (při zahájení prací, v rozpracovanosti prací a před dokončením a předáním prováděných prací) a pak vždy přibližně 2x do měsíce průběžné kontrolní pracovní výbory. Z každého jednání a pracovního výboru zpracovatel projektové dokumentace vyhotoví zápis.

V Blansku

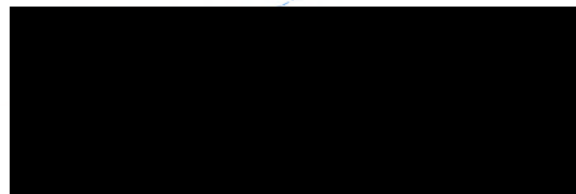
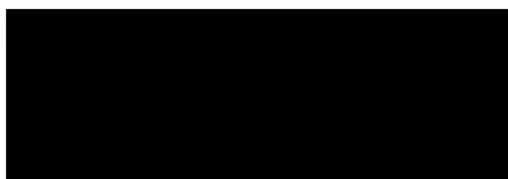
dne14.12.2020.....

Za objednatele

Za zpracovatele



město Blansko



Atelier 99 s.r.o.

Ing. Martin Jeřábek, Ing. Petr Prokš
jednatelé



ZPŮSOB, FORMA A ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

STUPEŇ: STUDIE VARIANT A PREZENTAČNÍ DOKUMENTACE

Tento dokument obsahuje popis minimálního standartu pro daný stupeň projektové přípravy stavby a platí v plném rozsahu, pokud objednávka či smlouva nespecifikuje výslovně jiné požadavky, kterými by došlo k rozšíření, zúžení či úpravě povinností zpracovatele projektové dokumentace oproti dále uvedenému textu tohoto dokumentu.

1. STUDIE VARIANT

V rámci zpracování projektové dokumentace budou zpracovány alespoň tři koncepčně rozdílné varianty řešení **novostavby objektu krytých městských lázní s důrazem na plavecký bazén** – rozdílné jak architektonicky, tak koncepcí minimalizace provozních nákladů a přístupem k hospodaření energiemi.

Studie variant definuje základní prostorové, objemové a provozní charakteristiky budoucí stavby a vazby na okolí se současným zanesením již známých představ objednatele. V rámci procesu zpracování a projednávání studie bude nalezena konečná podoba pro další projektovou přípravu stavby. Dokumentace studie sestává z textové a výkresové části. Základní členění je uvedeno dále. Dle okolností může být toto členění/osnova po dohodě s objednatelem dále upravována (rozšiřována).

A. Textová část

1. titulní list (název, datum zpracování, identifikační údaje stavby, objednatele a zpracovatele),
2. základní údaje navrhované stavby (název stavby, místo stavby, charakter stavby a prováděných činností, stavebník, uživatel, vlastník stavby),
3. popis navrhované stavby a řešení, objektová skladba
4. územně technické podmínky pro přípravu území (vliv stavby na životní prostředí, vliv stavby na ochranu veřejného zdraví, vliv na odtokové poměry v území, přeložky inženýrských sítí, nutnost demolice a odstraňování objektů, nároky stavby na zdroje, nároky na geologii a jiné potřeby),
5. majetkoprávní vztahy (specifikace trvalých a dočasných záborů, specifikace nutnosti využití pozemků ve vlastnictví třetích subjektů,
6. náklady stavby – investiční vs. neinvestiční náklady (kvalifikovaný propočet předpokládaných nákladů akce),
7. požadavky na zabezpečení budoucího provozu (užívání) stavby vč. odhadu nákladů na údržbu stavby resp. jejich částí v ročním cyklu včetně uvedení způsobu údržby,
8. seznam příloh.

B. Grafická část

1. zákres navrhovaného stavu do leteckého snímku,
2. zákres navrhovaného stavu do katastrální mapy s vyznačením a specifikací jakkoliv dotčených pozemků navrhovaným řešením,
3. celková situace s plošným vyznačením a specifikací komunikací, chodníků, parkovišť, parkovacích stání, ploch zeleně a ostatních řešených záležitostí,
4. půdorysy objektu se základními kótami a s plošnými výměrami jednotlivých místností,
5. minimálně dva charakteristické řezy objektem (příčné i podélné řezy) s vyznačením vazeb na okolí opatřené základními kótami,
6. barevné architektonické pohledy na objekt opatřené základními kótami,
7. vizualizace zpracovaného řešení ve fotografiích.

Varianty řešení

Každé předkládané variantní řešení bude zahrnovat následující typy dokumentů, resp. výkresů:

1. stručný popis navrhovaného řešení s důrazem na přínos daného řešení,
2. vyčíslení odhadu nákladů,
3. je-li předmětem varianty i situační řešení, pak bude předložena situace s plošným vyznačením a

specifikací komunikací, chodníků, parkovišť, parkovacích stání, ploch zeleně a ostatních řešených záležitostí,

4. je-li předmětem varianty dispoziční a provozní řešení objektu, pak budou předloženy půdorysy objektu se základními kótami a s plošnými výměrami jednotlivých místností; dále budou předloženy minimálně dva charakteristické řezy objektem (příčné i podélné řezy) s vyznačením vazeb na okolí opatřené základními kótami,
5. jsou-li předmětem varianty vzhledové záležitosti, pak budou předloženy barevné architektonické pohledy opatřené základními kótami a vizualizace zpracovaného řešení.
6. jsou-li předmětem varianty pro jakékoliv jiné záležitosti, pak budou dokladovány příslušné výkresy a doklady.

2. PREZentační DOKUMENTACE A VÁKRESY

Prezentační dokumentace slouží pro prezentaci stavby a její propagaci. Dokumentace sestává z textové a výkresové části. Základní členění je uvedeno dále. Dle okolností může být toto členění/osnova po dohodě s objednatelem dále upravována (rozšiřována).

A. Textová část

1. titulní list (název, datum zpracování, identifikační údaje stavby, objednatele a zpracovatele),
2. základní údaje navrhované stavby (název stavby, místo stavby, charakter stavby a prováděných činností, stavebník, uživatel, vlastník stavby),
3. popis navrhované stavby a řešení, objektová skladba
4. územně technické podmínky pro přípravu území (vliv stavby na životní prostředí, vliv stavby na ochranu veřejného zdraví, vliv na odtokové poměry v území, přeložky inženýrských sítí, nutnost demolice a odstraňování objektů, nároky stavby na zdroje, nároky na geologii a jiné potřeby),
5. majetkoprávní vztahy (specifikace trvalých a dočasných záborů, specifikace nutnosti využití pozemků ve vlastnictví třetích subjektů),
6. náklady stavby – investiční vs. neinvestiční náklady (kvalifikovaný propočet maximálních a minimálních předpokládaných nákladů akce v aktuální cenové hladině dle RTS),
7. technické podmínky pro přípravu,
8. požadavky na zabezpečení budoucího provozu (užívání) stavby vč. odhadu nákladů na údržbu stavby v ročním cyklu včetně uvedení způsobu údržby,
9. seznam příloh.

B. Grafická část

1. zakres navrhovaného stavu do leteckého snímku,
2. zakres navrhovaného stavu do katastrální mapy s vyznačením a specifikací jakkoliv dotčených pozemků navrhovaným řešením,
3. celková situace s plošným vyznačením a specifikací komunikací, chodníků, parkovišť, parkovacích stání, ploch zeleně a ostatních řešených záležitostí,
4. půdorysy objektu se základními kótami a s plošnými výměrami jednotlivých místností,
5. minimálně dva charakteristické řezy objektem (příčné i podélné řezy) s vyznačením vazeb na okolí opatřené základními kótami,
6. barevné architektonické pohledy na objekt opatřené základními kótami,
7. vizualizace zpracovaného řešení ve fotografiích.

3. FORMA ODEVZDÁNÍ VÝSTUPŮ

Počet a rozsah vyhotovení – studí variant:

- 3x v tištěné papírové podobě (maximálně formát FA3) k projednávání
- 3x tištěná finální papírová podoba (maximálně formát FA3)
- 1x digitálně s kompletní dokumentací (kompletní dokumentace ve formátu .pdf + v editovatelných formátech .doc, .xls, .dwg, .doc apod.)

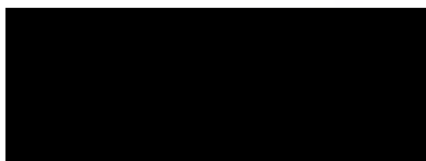
Počet a rozsah vyhotovení – prezentací:

- 3x v tištěné papírové podobě (maximálně formát FA3) k projednávání
- 3x tištěná finální papírová podoba (maximálně formát FA3)
- 1x digitálně s kompletní dokumentací (kompletní dokumentace ve formátu .pdf + v editovatelných formátech .doc, .xls, .dwg, .doc apod.)

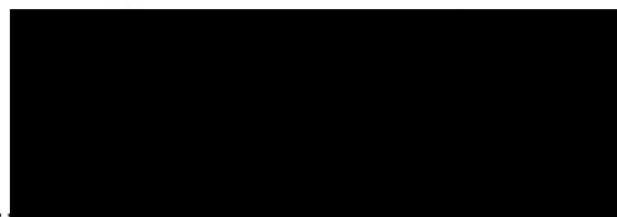
V Blansku dne 14.12.2020

Za objednatele

Za zpracovatele

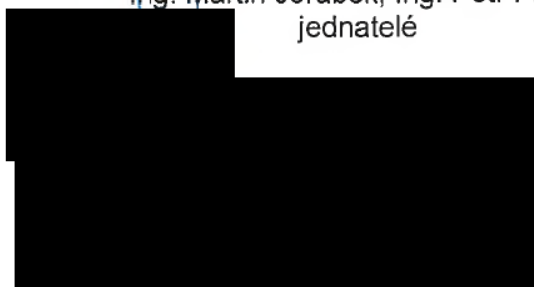


město Blansko



Atelier 99 s.r.o.

Ing. Martin Jeřábek, Ing. Petr Prokš
jednatelé



40.

ZPŮSOB, FORMA A ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

STUPEŇ: DOKUMENTACE PRO ÚZEMNÍ ŘÍZENÍ, alternativně týkající se umístění ve společném či jiném řízení na úrovni územního řízení

Tento dokument obsahuje popis minimálního standartu pro daný stupeň projektové přípravy stavby a platí v plném rozsahu, pokud objednávka či smlouva nespecifikuje výslovně jiné požadavky, kterými by došlo k rozšíření, zúžení či úpravě povinností zpracovatele projektové dokumentace oproti dále uvedenému textu tohoto dokumentu.

Projektová příprava stavby, musí být zpracovatelem projektové dokumentace (označován též jako „projektant“, „architekt“ či „generální projektant“) provedena s potřebnou a odbornou péčí. Zpracovatel projektové dokumentace zajišťuje veškeré práce na svůj náklad a na své nebezpečí. V rámci sjednané ceny zpracovatel projektové dokumentace zhotovuje pro objednatele (označován též jako „investor“ či „zadavatel“) kompletní projektovou dokumentaci, provádí související inženýrskou činnost a veškeré další činnosti (např. koordinaci jednotlivých profesí, prověření vazeb v území, zajištění nutných průzkumů pro zodpovědnou přípravu stavby atp.) uvedené v této příloze a v dále specifikovaném obsahu, rozsahu a potřebě dle tohoto dokumentu.

Kompletní projektová dokumentace je taková projektová dokumentace, která vznikla na základě projekční, inženýrské a ostatní činnosti zpracovatele projektové dokumentace, která je zkoordinována, která obsahuje veškeré části dokumentace příslušného projektového stupně, která obsahuje náklady stavby a která dále zohledňuje požadavky objednatele a jiných účastníků stavbou dotčených (zpracování připomínek správců inženýrských sítí (dále jen „SIS“), dotčených orgánů státní správy (dále jen „DOSS“), vlastníků atp.), čímž vytváří spolehlivý základ:

- a) pro povolení stavby v daném řízení,
- b) pro další projektovou přípravu stavby, resp. částí stavby, která vyžaduje zpracování dalšího projektového stupně,
- c) pro přímou realizaci stavby, resp. částí stavby, která nevyžaduje zpracování dalšího projektového stupně (objekty, resp. částí stavby, nevyžadující žádné povolení ze strany stavebního úřadu nebo objekty, kterým pro realizaci postačuje vydané územní rozhodnutí, územní souhlas či nejsou předmětem žádného řízení dle stavebního zákona atp.).

Zpracovatel projektové dokumentace odpovídá objednateli za zpracování kompletní projektové dokumentace včetně provedení veškerých činností v dohodnutých termínech bez vad a nedodělků. Zpracovatel projektové dokumentace garantuje objednateli realizovatelnost stavebního díla dle jím zpracované dokumentace, jakož i úplnost, správnost a bezchybnost zpracované projektové dokumentace a soulad se zpracovými náklady stavby. Stavba bude přednostně zřizována na pozemcích ve vlastnictví objednatele, případné nutné zásahy na cizí pozemky budou minimalizovány a odsouhlaseny s objednatel. Při návrhu stavby bude zpracovatel projektové dokumentace dodržovat pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených finančních prostředků, a to jak po dobu zpracovávání projektové dokumentace, tak s ohledem na budoucí realizační a provozní náklady stavby.

Zpracovatel projektové dokumentace má za povinnost v průběhu zpracovávání projektové dokumentace konstruktivně řešit veškeré známé, předpokládané či vzniklé skutečnosti, mající vliv na zpracovávání projektové dokumentace a na zodpovědnou přípravu stavby (např. přeložky inženýrských sítí, způsob založení atp.) bez přenášení řešení případných problémů do vlastní realizace stavebního díla, do jiných projektových stupňů či na jiný subjekt.

Zpracovatel projektové dokumentace poskytuje objednateli výhradní a neomezenou licenci k využití zpracované dokumentace k dalšímu zpracování a pořizování rozmnoženin. Objednatel je oprávněn uzavřít podlicenční smlouvu, objednatel je oprávněn postoupit licenci třetí osobě, objednatel je oprávněn dokumentaci měnit. Objednatel není povinen licenci využít. Zpracovatel projektové dokumentace prohlašuje, že je oprávněn licenci v daném rozsahu udělit.

Během zpracovávání projektové dokumentace bude zpracovatel průběžně projednávat s objednatel svůj postup při řešení projektové dokumentace na pracovních výborech (koordinačních schůzkách) v sídle objednatele, svolávaných objednatel či zpracovatelem projektové dokumentace a to tak, aby mohly být případné vzniknuvší problémy či připomínky průběžně řešeny a zapracovávány do projektu, jakož i projednávány s příslušnými orgány či třetími

stranami. Nebude-li dohodnuto jinak, uskuteční se minimálně 3 pracovní výbory (při zahájení prací, v rozpracovanosti prací a před dokončením a předáním prováděných prací). Z každého jednání a pracovního výboru zpracovatel projektové dokumentace vyhotoví zápis.

V dostatečném časovém předstihu před dokončením projektové dokumentace, bude tato předložena objednateli k závěrečnému připomínkování tak, aby případnými připomínkami objednatel k projektové dokumentaci, které bude nutno zpracovat, nebyl dotčen termín zpracování a odevzdání projektové dokumentace. Nebude-li dohodnuto jinak, vyhrazuje si objednatel minimálně 7 kalendářních dní k závěrečnému připomínkování dokumentace. Dokumentace může být taktéž projednána v rámci závěrečné koordinační schůzky (pracovního výboru) projektu. Připomínkování projektu objednatelem nezbavuje zpracovatele projektové dokumentace odpovědnosti za případné další a následné vady či nedodělky projektu, které budou zjištěny následně. Při případném zjištění vad a nedodělků projektu zpracovatel projektové dokumentace tyto vady a nedodělky odstraňuje na vlastní náklady, a to i v případě, kdy objednatel projektovou dokumentaci převzal.

Zpracovatel projektové dokumentace je povinen zjišťovat vady či nedostatky projektových prací, rozpory mezi projektem a požadavky českého právního řádu nebo standardy výkonů dané profesními předpisy či individuálními správními akty, s požadavky stavby, a pokud věc nesnese odkladu, je povinen činit okamžitě veškerá dostupná opatření k jejich nápravě. Dále je projektant povinen o zjištěných nedostatcích či jejich hrozbě a o důsledcích takových nedostatků a problémech jimi způsobených informovat objednatele, navrhopvat jejich řešení, konzultovat je s objednatelem a po dohodě s ním činit přiměřená opatření k jejich nápravě.

Zpracovatel projektové dokumentace je povinen informovat objednatele o veškerých svých činnostech, zejména o vyhotovování písemností odesílaných orgánům veřejné správy a dále i o plánovaných ústních jednáních s orgány veřejné správy v dostatečném předstihu tak, aby bylo objednateli umožněno se takových jednání účastnit.

Na vyžádání objednatele poskytne zpracovatel projektové dokumentace rozpracovanou dokumentaci nebo její část objednateli (dle požadavku objednatele v tištěné, elektronické editovatelné nebo elektronické needitovatelné podobě) za účelem informovanosti objednatele o postupu prací a pro potřeby objednatele (např. řešení majetkových vztahů k pozemkům, na nichž má být stavba umístěna).

Na vyžádání objednatele připraví zpracovatel projektové dokumentace objednateli potřebné doklady (dle požadavku objednatele v tištěné, elektronické editovatelné nebo elektronické needitovatelné podobě) pro jednání a uzavírání závazků s akcí souvisejících (např. řešení majetkových vztahů k pozemkům, na nichž má být stavba umístěna).

Objednatel si vyhrazuje právo požadovat předání kompletní projektové dokumentace po částech nebo jím specifikovaných celcích.

Projektová dokumentace bude předávána v tištěné a elektronické podobě např. na CD či DVD. Tištěná podoba dokumentace bude vždy identická s elektronickou podobou dokumentace. Elektronická podoba dokumentace bude vždy v otevřené podobě – textové části ve formátu MS Office (DOC, XLS), výkresová dokumentace ve formátu Autocad (DWG verze 2000) a v uzavřené podobě bude dokumentace ve formátu PDF (textové části, výkresy, rozpisky, dokladové části). Elektronická podoba nákladů stavby bude dodána v programu aktuální verze BUILDpower S, ve formátu rozpočtů BUILDpower S, převedený dále do formátů ORF, XLS a PDF.

Součástí předávané kompletní projektové dokumentace bude prohlášení projektanta o úplnosti zpracované dokumentace a realizovatelnosti stavby dle zpracované prováděcí dokumentace.

1. Stavba sestává z jednotlivých stavebních, resp. provozních objektů, jejichž soupis bude odsouhlasen s objednatelem na začátku projekčních prací. V průběhu projekčních prací může být objektová skladba dle potřeb plynoucích ze zjištěných skutečností průběžně aktualizována, avšak vždy se zřetelem k již vydaným povolením a původnímu objektovému členění stavby na stavební objekty.
2. **PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE** bude zpracována ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) včetně souvisejících předpisů,

následných změn, ustanovení a navazujících prováděcích vyhlášek, zejména pak bude zpracována dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. a 503/2006 Sb. v platném znění, dle povahy dokumentace také dle vyhlášky č. 146/2008 Sb., vyhlášky č. 268/2009 Sb., vyhlášky 398/2009 Sb., vyhlášky 169/2016 Sb. a s ohledem na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a souvisejících dokumentů. Při zpracování dokumentace bude dodrženo členění dle uvedených vyhlášek, jakož i potřebná obsahová náplň, budou dodrženy příslušné platné normy ČSN, zákony, vyhlášky, požadavky objednatele na způsob a formu zpracování projektové dokumentace a pokyny objednatele plynoucí z projednávání na pracovních výborech projektu a v tomto dokumentu specifikovaných požadavků.

Množství a podrobnost zpracovávaných výkresů a textových příloh je závislé na složitosti projektové přípravy a nutnosti dostatečně přehledného a srozumitelného grafického a textového řešení projektu (tzn. je-li např. předepsáno legislativou zpracování charakteristických detailů respektive řezů a tyto nebudou dostatečně vypovídající je povinností zpracovatele zpracovat další potřebné konkrétní detaily a řezy).

Vyžaduje-li to povaha zpracovávané projektové dokumentace, je součástí zpracovávané projektové dokumentace řešení veškerých, se stavbou souvisejících záležitostí jako jsou zejména stavbou vyvolané přeložky a úpravy vedení tras inženýrských sítí, úpravy existujících staveb a rozvodů, úpravy zeleně (inventarizace, kácení a výsadba nové zeleně), úpravy a nutné přesuny stávajících prvků (např. přesuny laviček, dopravních značek, odpadkových košů), napojení na stávající plochy atp., které budou řešeny samostatnými stavebními objekty a to bez ohledu na skutečnost, zda se dle stavebního zákona umísťují, povolují, ohlašují či nikoliv. Dílčí projektové dokumentace případných přeložek či úpravy sítí atp. budou prokazatelně projednány se správcí a vlastníky a řešení bude jimi písemně odsouhlaseno. Vzniklé dokumentace jsou součástí zpracovávané projektové dokumentace a jsou do ní v patřičném množství a úpravě začleněny.

Veškeré připomínky, požadavky a poznatky vzniknuvší v rámci uskutečněných projednávání a řízení budou zapracovány do příslušných částí projektové dokumentace. Součástí předávané dokumentace budou vždy příslušné textové části (např. průvodní, souhrnná či jednotlivé technické zprávy) dle požadavků příslušných zákonů, vyhlášek a dle požadavků objednatele. Textové části budou zpracovány i v případě, že ze zákona či vyhlášky nevyplývá povinnost dokládat textovou část dokumentace.

Projektová dokumentace (výkresová, textová, dokladová část jakož i veškeré související další součásti) bude objednateli předána v dohodnutém počtu a dohodnutým způsobem:

- a) **1x tištěná podoba a 1x elektronická podoba** projektové dokumentace pro závěrečné připomínkování objednatelem před dokončením dokumentace,
- b) po připomínkování objednatelem a zapracování závěrečných připomínek bude vyhotovena a předána finální projektová dokumentace v **2x tištěné podobě a 1x v elektronické podobě**, přičemž 1x tištěná podoba projektové dokumentace včetně potvrzené kopie žádosti či žádostí o vydání patřičných rozhodnutí, včetně dokladů o zahájení řízení ze strany stavebního úřadu bude předána objednateli a zbývající tištěné podoby projektové dokumentace budou podány společně s žádostí / žádostmi na stavební úřad.
- c) v průběhu projednávání stavebním úřadem zpracovatel projektové dokumentace dle potřeby průběžně doplňuje či opravuje textové i výkresové části dokumentací pro všechna tištěná paré. Po vydání patřičných povolení objednatel obdrží originál vydaného či vydaných povolení ze strany stavebního úřadu a jiných odborů Městského úřadu (např. Odbor životního prostředí atp.), včetně **1x tištěné podoby** ověřené dokumentace potvrzené stavebním úřadem a dále obdrží jako finální kompletní projektovou dokumentaci **3x tištěnou podobu a 1x v elektronickou podobu** finální kompletní projektové dokumentace která musí být v základním rozsahu identická s dokumentací ověřenou dokumentací stavebním úřadem.

Vyžaduje-li to povaha prováděných prací, zpracovatel vytvoří patřičný počet dalších tištěných vyhotovení či jejich částí – např. pro potřeby projednávání s vlastníky inženýrských sítí, dílčích povolení, změn atp.

Jednotlivá tištěná paré projektové dokumentace včetně příloh budou číslovány a budou

opatřeny příslušnou signaturou (číslo paré, autorizační razítka, podpisy atp.). Speciální dokumenty jako např. statické výpočty aj. budou dokladovány v plném rozsahu ve všech exemplářích předávané projektové dokumentace. Jsou-li součástí projektové dokumentace situační výkresy, pak budou v digitální podobě v souřadném systému umožňujícím odečítat reálné souřadnice libovolného bodu.

3. Projektové NÁKLADY STAVBY, tj. rozpočet či propočet nákladů, soupis prací dodávek a služeb s výkazem výměr a specifikace významných použitých výrobků, materiálů a případných technologií budou zpracovány následujícím způsobem:

- a) u objektů, které vyžadují zpracování dalšího stupně projektové dokumentace pro povolení realizace stavby, bude proveden minimálně kvalifikovaný propočet nákladů např. formou agregovaných položek,
- b) u ostatních objektů, tj. u objektů, které nevyžadují pro povolení realizace stavby zpracování dalšího stupně projektové dokumentace, bude zpracován podrobný položkový rozpočet, nebude-li dohodnuto jinak.

Specifikace významných použitých výrobků a materiálů budou obsahovat odkazy na položky rozpočtu a výkazu výměr, odkaz na projektovou dokumentaci, popis produktů, jejich vlastností a obchodní názvy.

Vyčíslení nákladů stavby bude souhrnné na celou stavbu v rámci jednoho uceleného rozpočtu stavby dle objektové skladby či členění stavby, kde budou obsaženy veškeré stavební objekty, profese, vedlejší, ostatní a jiné se stavbou související náklady. Provedené vyčíslení nákladů bude opatřeno krycím listem označeným názvem stavby, identifikací jednotlivých oceňovaných částí a s uvedením ceny bez DPH, vyčíslení hodnoty DPH a ceny včetně DPH. Stanovení nákladů stavby bude vycházet z aktuální cenové soustavy RTS a bude zpracováno s ohledem na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů a souvisejících dokumentů, zejména pak vyhlášky 169/2016 Sb.

Náklady stavby nebudou začleňovány do struktury předávané projektové dokumentace, ale budou objednateli předány samostatně. Tištěná i elektronická podoba bude obsahovat náklady stavby s oceněním projektantem (rozpočet) a bez ocenění (soupis prací dodávek a služeb s výkazem výměr sloužící k ocenění dodavatelem stavby). V nákladech stavby budou odkazy na projektovou dokumentaci a jednotlivé položky budou definovány přehledně a jednoznačně. Náklady stavby budou předány **2x v tištěné podobě a 1x elektronické podobě**.

Samostatně budou vyčísleny náklady na údržbu zbudované stavby v ročním cyklu včetně uvedení způsobu údržby – údržba komunikací, budov, mobiliáře, celoroční úklid atp.

4. KATASTRÁLNÍ SITUAČNÍ VÝKRES neboli zakres stavby do katastru nemovitostí, jakožto součást zpracovávané projektové dokumentace, bude zakreslen do aktuální katastrální mapy (KN+PK) získané z Katastrálního úřadu, v měřítku podle použité katastrální mapy s jednoznačným vyznačením stavby, vazeb a vlivů na okolí s barevným vyznačením nového objektu a nových úprav. Jako samostatná příloha bude v tištěné a elektronické podobě doložen přehledný tabulkový soupis pozemků na nichž je stavba či jakákoliv její část umístěna a soupis pozemků potřebných k provedení stavby (např. napojování přípojek atp.) s uvedením označení části stavby (stavebního objektu), čísla parcely dle KN či PK, celkové výměry parcely a potřebné části parcely pro navrhovanou stavbu s rozlišením dočasné či trvalé potřeby (dočasný či trvalý zábor), druhu a způsobu využití pozemku, s uvedením informace o záboru ZPF či LPF s vyznačením bonity a s uvedením informací o vlastnících pozemků včetně adresy. Tabulkový soupis bude doplněn informacemi o pozemcích získaných z katastru nemovitostí nebo z aplikace <http://nahlizeniidokn.cuzk.cz>. Pracovně bude tento elaborát či informace z tohoto elaborátu předávány objednateli tak, aby v případě, že bude nutno projednávat vlastnické vztahy přes orgány města, nebyl dotčen termín zpracovávání projektové dokumentace.

Pro veškeré stavby je nutno hledat takové řešení, aby byly umístěny přednostně na pozemcích ve vlastnictví objednatele. Umísťování staveb na cizích pozemcích je nutno

s objednatelem předem projednat.

V katastrálním situačním nákresu bude jednoznačně vymezen obvod staveniště, přičemž je nutno vyznačovat jak staveniště hlavní – trvalé, tak staveniště dočasné (např. pro provedení přípojek, či napojení mimo hlavní staveniště). Výkres bude zahrnovat i vyznačení zařízení staveniště, skládek, přístupových koridorů a cest, dopravní značení atp.

5. KOORDINAČNÍ A CELKOVÝ SITUAČNÍ VÝKRES STAVBY, jakožto součást zpracovávané projektové dokumentace, bude zpracován v dostatečně přehledné formě a měřítku (nejlépe 1:200 až 1:500) – stávající stav bude jednobarevný (černý či tmavě šedý), pozemkové parcely barevně, veškerý nový stav bude barevný (dle předmětu zobrazení). Rušené objekty, konstrukce a prvky budou jednoznačně identifikovatelné. V situaci bude zaneseno dopravní značení a výškové úrovně nových konstrukcí a ploch tak, aby byla patrná vazba na okolí přímo ze situačního výkresu a nebylo nutno využívat ostatní části projektové dokumentace, jako půdorysy a řezy objekty, podélné a příčné profily komunikací a inženýrských sítí atp.). Ve výkrese budou taktéž vyznačeny sadové a terénní úpravy, pozice mobiliáře atp. Souhrnně lze tedy požadavky na zobrazení definovat takto:

- stávající stav (v monotónní barvě): hranice pozemků, parcelní čísla, stávající objekty a zákres povrchových znaků technické infrastruktury, stávající a výškopis a polohopis, stávající komunikace a zpevněné plochy, napojení na dopravní infrastrukturu, stávající vegetace, ochranná a bezpečnostní pásma, památkové rezervace, památkové zóny, veškeré ostatní povrchové a podpovrchové znaky – mobiliář, šachty, lampy veřejného osvětlení, oplocení, vodorovné a svislé dopravní značení apod.
- nový stav (barevně dle určení): veškeré nově navrhované objekty (budovy; dopravní a technická infrastruktura – vozovky, parkování, chodníky, plochy zeleně; terénní úpravy, mobiliář, oplocení veřejné osvětlení atp.) včetně základního a přehledného popisu odkazy a kótování, hranice staveniště, příjezdy a přístupy na stavbu a staveniště, bude zanesen nový výškopis a polohopis, nadmořská výška; výška objektů, napojení na dopravní infrastrukturu, nová vegetace, ochranná a bezpečnostní pásma, vodorovné a svislé dopravní značení apod., vymezení požárně nebezpečných prostorů, přístupové komunikace a nástupní plochy pro požární techniku a zdroje požární vody.

V koordinačním a celkovém situačním výkresu stavby bude jednoznačně vymezen obvod staveniště, přičemž je nutno vyznačovat jak staveniště hlavní – trvalé, tak staveniště dočasné (např. pro provedení přípojek, či napojení mimo hlavní staveniště). Výkres bude zahrnovat i vyznačení zařízení staveniště, skládek, přístupových koridorů a cest, dopravní značení atp.

- 6.** Je-li relevantní, pak **GEODETICKÉ ZAMĚŘENÍ** ať již je zajišťováno objednatelem či zpracovatelem projektové dokumentace bude začleněno do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu. V případě nutnosti zpřesnění podkladů poskytnutých objednatelem zajišťuje toto na vlastní náklady zpracovatel projektové dokumentace. Není-li geodetické zaměření součástí podkladů objednatele, pak toto na vlastní náklady zajišťuje zpracovatel projektové dokumentace.
- 7.** V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost odstranění či bourání jakýchkoliv objektů (demolice), které je nutno úředně či jinak povolit, je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž **DOKUMENTACE BOURACÍCH PRACÍ** vč. zajištění povolení bouracích prací. Není-li povolení třeba a bourací práce jsou takového charakteru, který není možno přehledně zobrazit v rámci zpracovávané projektové dokumentace, bude na tyto práce rovněž zpracována samostatná dokumentace či výkres. Dokumentace bude začleněna do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu.
- 8.** V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost vynětí pozemku ze ZPF či LPF, je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž samostatná **DOKUMENTACE PRO VYNĚTÍ Z ZPF či LPF** vč. zajištění vydání souhlasů a rozhodnutí. Dokumentace bude začleněna do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu.
- 9.** Vyžaduje-li prověření možných řešení projektu a prověření vazeb v území zpracování

VARIANT ŘEŠENÍ k rozhodnutí o dalším postupu, pak jsou tyto varianty součástí zpracovávané projektové dokumentace, avšak budou objednateli předány samostatně minimálně v **1x tištěné podobě** a **1x elektronické podobě**.

Každá z variant bude dle povahy obsahovat vypovídající grafickou (okótované situační řešení či půdorysné řešení s vyznačením vazeb na stávající okolí, pohledy či vizualizace), textovou část (stručný popis stávajícího stavu a stručný popis navrhovaného řešení s důrazem na přínos daného řešení) a vyčíslení odhadu nákladů pro možnost komplexního rozhodovacího procesu.

10. V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost zpracování jakékoliv **DALŠÍ SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE** (např. povodňový plán, havarijní plán, požárně-bezpečnostní řešení, průkaz energetické náročnosti atp.) je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž tato dokumentace včetně zajištění případných souhlasů a rozhodnutí. Dokumentace bude začleněna do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu.

11. V rámci zpracovávání projektové dokumentace vykonává a zajišťuje zpracovatel svým jménem a na svůj účet pro objednatele související inženýrskou činnost a veškeré ostatní nutné činnosti včetně zpracovávání příslušných a nutných dokumentací (dále jen **KOMPLEXNÍ INŽENÝRSKÁ A SOUVISEJÍCÍ ČINNOST**), které jsou nutné pro řádnou projektovou přípravu stavby. Dle povahy projektové dokumentace se zejména jedná např. o:

- a) koordinační činnost projektové přípravy a jednotlivých zúčastněných subjektů, včetně zajištění zapracování veškerých případných požadavků a připomínek do předávané projektové dokumentace objednateli,
- b) prověření možných řešení projektu a prověření vazeb v území (ověření geologických podmínek a poměrů budoucího staveniště) zacílených na maximální efektivnost,
- c) vypořádání projektu z hlediska zákonů a předpisů týkajících se životního prostředí zejména pak z hlediska zákona 100/2001 Sb., o posuzování vlivu na životní prostředí a souvisejících studií jakož i provedení hlukových či emisních studií,
- d) vypracování a podání žádostí na jednotlivé instituce (např. Žádost na stavební úřad, na příslušná pracoviště Městského úřadu atp.),
- e) zajištění vyjádření o existenci inženýrských sítí,
- f) zajištění vyjádření veškerých nutných dotčených orgánů státní správy (DOSS), správců sítí (SIS) a vlastníků pozemků, na nichž bude záměr realizován,
- g) zajištění kladných, tedy souhlasných stanovisek dotčených orgánů státní správy, správců sítí (vč. souhlasu s činností v ochranných pásmech) a vlastníků pozemků, na nichž bude záměr realizován,
- h) zajištění prokazatelného projednání případných přeložek či úprav sítí či objektů atp. s vlastníky a jimi písemně odsouhlasené řešení,
- i) projednání projektu s veřejností,
- j) projednání projektu s odbornými konzultanty a osobami objednatele,
- k) zajištění veškerých dalších projednání, souhlasů, souhlasných stanovisek a rozhodnutí ostatních nutných institucí a subjektů (např. §17 vodního zákona, stanovení dopravního značení, rozhodnutí, stanoviska a souhlasy příslušných pracovišť Krajského úřadu, Městského úřadu atp.) nutných pro realizaci stavby,
- l) dle potřeb projektové přípravy – návrh, doplnění a provedení ostatních nutných průzkumů či předběžných opatření plynoucích z předmětu díla a případných požadavků zainteresovaných subjektů (např. diagnostika, průzkumy, požadavky správce vodního toku na prověření hydrologie či průtoků, požadavky správců sítí, zajištění patřičných rozhodnutí atp.).

S předáním kompletní projektové dokumentace budou předány veškeré originály získaných vyjádření stanovisek, rozhodnutí a ostatních dokumentů - např. diagnostiky, zaměření, průzkumy, zápisy z vedených jednání atp. (dále jen **DOKUMENTY**), které byly získány či zpracovávány v rámci projektové přípravy, komplexní inženýrské a ostatní činnosti. Stanoviska a vyjádření DOSS, SIS atp., musí být platná a časově nepropadlá po dobu alespoň 6 měsíců ode dne předání kompletní projektové dokumentace. Vyjádření a stanoviska musí být kompletní – budou obsahovat i veškeré přílohy (např. vyznačení vedení inženýrských sítí) a bude z nich patrné, k jakému výkresu či části stavby byly tyto dokumenty

vydávány.

Veškeré DOKUMENTY budou vydány na jméno objednatele.

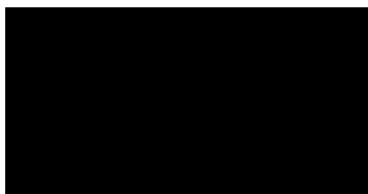
Do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu budou začleněny alespoň kopie dokumentů. Samostatně pak budou kompletní dokumenty předány objednateli v originále, tj. **tištěné podobě a v elektronické podobě**. Elektronická podoba dokumentace bude u dokumentů, které to umožňují v otevřené podobě a v uzavřené podobě bude dokumentace dokladována převedením tištěných podob originálů do elektronické podoby do formátu PDF (barevné dokumenty barevně).

V Blansku

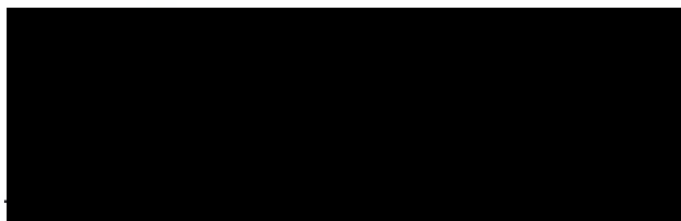
dne 14. 12. 2020

Za objednatele

Za zpracovatele

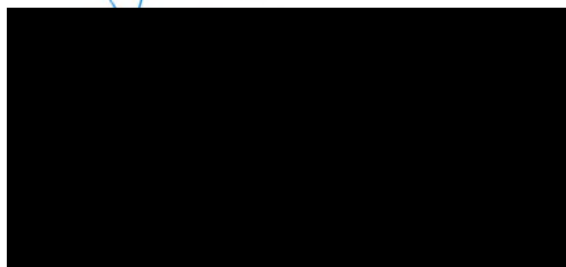


město Blansko



Atelier 99 s.r.o.

Ing. Martin Jeřábek, Ing. Petr Prokš
jednatelé



Handwritten initials

ZPŮSOB, FORMA A ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

STUPEŇ: DOKUMENTACE PRO STAVEBNÍ POVOLENÍ, alternativně týkající se povolení ve společném či jiném řízení na úrovni stavebního povolení

Tento dokument obsahuje popis minimálního standartu pro daný stupeň projektové přípravy stavby a platí v plném rozsahu, pokud objednávka či smlouva nespecifikuje výslovně jiné požadavky, kterými by došlo k rozšíření, zúžení či úpravě povinností zpracovatele projektové dokumentace oproti dále uvedenému textu tohoto dokumentu.

Projektová příprava stavby, musí být zpracovatelem projektové dokumentace (označován též jako „projektant“, „architekt“ či „generální projektant“) provedena s potřebnou a odbornou péčí. Zpracovatel projektové dokumentace zajišťuje veškeré práce na svůj náklad a na své nebezpečí. V rámci sjednané ceny zpracovatel projektové dokumentace zhotovuje pro objednatele (označován též jako „investor“ či „zadavatel“) kompletní projektovou dokumentaci, provádí související inženýrskou činnost a veškeré další činnosti (např. koordinaci jednotlivých profesí, prověření vazeb v území, zajištění nutných průzkumů pro zodpovědnou přípravu stavby atp.) uvedené v této příloze a v dále specifikovaném obsahu, rozsahu a potřebě dle tohoto dokumentu.

Kompletní projektová dokumentace je taková projektová dokumentace, která vznikla na základě projekční, inženýrské a ostatní činnosti zpracovatele projektové dokumentace, která je zkoordinována, která obsahuje veškeré části dokumentace příslušného projektového stupně, která obsahuje náklady stavby a která dále zohledňuje požadavky objednatele a jiných účastníků stavbou dotčených (zpracování připomínek správců inženýrských sítí (dále jen „SIS“), dotčených orgánů státní správy (dále jen „DOSS“), vlastníků atp.), čímž vytváří spolehlivý základ:

- a) pro povolení stavby v daném řízení,
- b) pro další projektovou přípravu stavby, resp. částí stavby, která vyžaduje zpracování dalšího projektového stupně,
- c) pro přímou realizaci stavby, resp. částí stavby, která nevyžaduje zpracování dalšího projektového stupně (objekty, resp. části stavby, nevyžadující žádné povolení ze strany stavebního úřadu nebo objekty, kterým pro realizaci postačuje vydané územní rozhodnutí, územní souhlas či nejsou předmětem žádného řízení dle stavebního zákona atp.).

Zpracovatel projektové dokumentace odpovídá objednateli za zpracování kompletní projektové dokumentace včetně provedení veškerých činností v dohodnutých termínech bez vad a nedodělků. Zpracovatel projektové dokumentace garantuje objednateli realizovatelnost stavebního díla dle jím zpracované dokumentace, jakož i úplnost, správnost a bezchybnost zpracované projektové dokumentace a soulad se zpracovanými náklady stavby. Stavba bude přednostně zřizována na pozemcích ve vlastnictví objednatele, případné nutné zásahy na cizí pozemky budou minimalizovány a odsouhlaseny s objednatelem. Při návrhu stavby bude zpracovatel projektové dokumentace dodržovat pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených finančních prostředků, a to jak po dobu zpracovávání projektové dokumentace, tak s ohledem na budoucí realizační a provozní náklady stavby.

Zpracovatel projektové dokumentace má za povinnost v průběhu zpracovávání projektové dokumentace konstruktivně řešit veškeré známé, předpokládané či vzniklé skutečnosti, mající vliv na zpracovávání projektové dokumentace a na zodpovědnou přípravu stavby (např. přeložky inženýrských sítí, způsob založení atp.) bez přenášení řešení případných problémů do vlastní realizace stavebního díla, do jiných projektových stupňů či na jiný subjekt.

Zpracovatel projektové dokumentace poskytuje objednateli výhradní a neomezenou licenci k využití zpracované dokumentace k dalšímu zpracování a pořizování rozmnoženin. Objednatel je oprávněn uzavřít podlicenční smlouvu, objednatel je oprávněn postoupit licenci třetí osobě, objednatel je oprávněn dokumentaci měnit. Objednatel není povinen licenci využít. Zpracovatel projektové dokumentace prohlašuje, že je oprávněn licenci v daném rozsahu udělit.

Během zpracovávání projektové dokumentace bude zpracovatel průběžně projednávat s objednatelem svůj postup při řešení projektové dokumentace na pracovních výborech (koordinačních schůzkách) v sídle objednatele, svolávaných objednatelem či zpracovatelem projektové dokumentace a to tak, aby mohly být případné vzniknuvší problémy či připomínky průběžně řešeny a zapracovávány do projektu, jakož i projednávány s patřičnými orgány či třetími

stranami. Nebude-li dohodnuto jinak, uskuteční se minimálně 3 pracovní výbory (při zahájení prací, v rozpracovanosti prací a před dokončením a předáním prováděných prací). Z každého jednání a pracovního výboru zpracovatel projektové dokumentace vyhotoví zápis.

V dostatečném časovém předstihu před dokončením projektové dokumentace, bude tato předložena objednateli k závěrečnému připomínkování tak, aby případnými připomínkami objednatel k projektové dokumentaci, které bude nutno zpracovat, nebyl dotčen termín zpracování a odevzdání projektové dokumentace. Nebude-li dohodnuto jinak, vyhrazuje si objednatel minimálně 7 kalendářních dní k závěrečnému připomínkování dokumentace. Dokumentace může být taktéž projednána v rámci závěrečné koordinační schůzky (pracovního výboru) projektu. Připomínkování projektu objednatelem nezbavuje zpracovatele projektové dokumentace odpovědnosti za případné další a následné vady či nedodělky projektu, které budou zjištěny následně. Při případném zjištění vad a nedodělků projektu zpracovatel projektové dokumentace tyto vady a nedodělky odstraňuje na vlastní náklady, a to i v případě, kdy objednatel projektovou dokumentaci převzal.

Zpracovatel projektové dokumentace je povinen zjišťovat vady či nedostatky projektových prací, rozpory mezi projektem a požadavky českého právního řádu nebo standardy výkonů dané profesními předpisy či individuálními správními akty, s požadavky stavby, a pokud věc nesnese odkladu, je povinen činit okamžitě veškerá dostupná opatření k jejich nápravě. Dále je projektant povinen o zjištěných nedostatcích či jejich hrozbě a o důsledcích takových nedostatků a problémech jimi způsobených informovat objednatele, navrhopvat jejich řešení, konzultovat je s objednatelem a po dohodě s ním činit přiměřená opatření k jejich nápravě.

Zpracovatel projektové dokumentace je povinen informovat objednatele o veškerých svých činnostech, zejména o vyhotovování písemností odesílaných orgánům veřejné správy a dále i o plánovaných ústních jednáních s orgány veřejné správy v dostatečném předstihu tak, aby bylo objednateli umožněno se takových jednání účastnit.

Na vyžádání objednatele poskytne zpracovatel projektové dokumentace rozpracovanou dokumentaci nebo její část objednateli (dle požadavku objednatele v tištěné, elektronické editovatelné nebo elektronické needitovatelné podobě) za účelem informovanosti objednatele o postupu prací a pro potřeby objednatele (např. řešení majetkových vztahů k pozemkům, na nichž má být stavba umístěna).

Na vyžádání objednatele připraví zpracovatel projektové dokumentace objednateli potřebné doklady (dle požadavku objednatele v tištěné, elektronické editovatelné nebo elektronické needitovatelné podobě) pro jednání a uzavírání závazků s akcí souvisejících (např. řešení majetkových vztahů k pozemkům, na nichž má být stavba umístěna).

Objednatel si vyhrazuje právo požadovat předání kompletní projektové dokumentace po částech nebo jím specifikovaných celcích.

Projektová dokumentace bude předávána v tištěné a elektronické podobě např. na CD či DVD. Tištěná podoba dokumentace bude vždy identická s elektronickou podobou dokumentace. Elektronická podoba dokumentace bude vždy v otevřené podobě – textové části ve formátu MS Office (DOC, XLS), výkresová dokumentace ve formátu Autocad (DWG verze 2000) a v uzavřené podobě bude dokumentace ve formátu PDF (textové části, výkresy, rozpisky, dokladové části). Elektronická podoba nákladů stavby bude dodána v programu aktuální verze BUILDpower S, ve formátu rozpočtů BUILDpower S, převedený dále do formátů ORF, XLS a PDF.

Součástí předávané kompletní projektové dokumentace bude prohlášení projektanta o úplnosti zpracované dokumentace a realizovatelnosti stavby dle zpracované prováděcí dokumentace.

1. Stavba sestává z jednotlivých stavebních, resp. provozních objektů, jejichž soupis bude odsouhlasen s objednatelem na začátku projekčních prací, přičemž se zohlední případné, již existující členění stavby definované v rámci dřívější projektové přípravy. V průběhu projekčních prací může být objektová skladba dle potřeb plynoucích ze zjištěných skutečností průběžně aktualizována, avšak vždy se zřetelem k již vydaným povolením a původnímu objektovému členění stavby na stavební objekty.

2. **PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE** bude zpracována ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb. o

územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) včetně souvisejících předpisů, následných změn, ustanovení a navazujících prováděcích vyhlášek, zejména pak bude zpracována dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. a 503/2006 Sb. v platném znění, dle povahy dokumentace také dle vyhlášky č. 146/2008 Sb., vyhlášky č. 268/2009 Sb., vyhlášky 398/2009 Sb., vyhlášky 169/2016 Sb. a s ohledem na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a souvisejících dokumentů. Při zpracování dokumentace bude dodrženo členění dle uvedených vyhlášek, jakož i potřebná obsahová náplň, budou dodrženy příslušné platné normy ČSN, zákony, vyhlášky, požadavky objednatele na způsob a formu zpracování projektové dokumentace a pokyny objednatele plynoucí z projednávání na pracovních výborech projektu a v tomto dokumentu specifikovaných požadavků.

Množství a podrobnost zpracovávaných výkresů a textových příloh je závislé na složitosti projektové přípravy a nutnosti dostatečně přehledného a srozumitelného grafického a textového řešení projektu (tzn. je-li např. předepsáno legislativou zpracování charakteristických detailů respektive řezů a tyto nebudou dostatečně vypovídající je povinností zpracovatele zpracovat další potřebné konkrétní detaily a řezy).

V případě, že jsou podkladem pro zpracování projektové dokumentace již dříve vypracované projektové dokumentace, vydaná rozhodnutí a souhlasy či jiné dokumenty, vychází zpracovatel projektové dokumentace z těchto podkladů a v rámci projektové přípravy tyto dokumenty zapracovává a upřesňuje ve zpracovávané projektové dokumentaci. Dokumentace bude přednostně řešena tak, aby nevyvolala nutnost změn již vydaných povolení. Případné nutné změny již vydaných povolení (např. změna územního rozhodnutí, změna stavebního povolení atp.) či potřebná povolení k realizaci stavebního díla projektově připravuje a vydání patřičných rozhodnutí a povolení zajišťuje zpracovatel projektové dokumentace, jehož se text tohoto dokumentu o způsobu, formě a zpracování projektové dokumentace týká, a to včetně zpracování případných příslušných projektových stupňů. Vzniklé dokumentace jsou součástí zpracovávané projektové dokumentace a jsou do ní v patřičném množství a úpravě začleněny.

Vyžaduje-li to povaha zpracovávané projektové dokumentace, je součástí zpracovávané projektové dokumentace řešení veškerých, se stavbou souvisejících záležitostí jako jsou zejména stavbou vyvolané přeložky a úpravy vedení tras inženýrských sítí, úpravy existujících staveb a rozvodů, úpravy zeleně (inventarizace, kácení a výsadba nové zeleně), úpravy a nutné přesuny stávajících prvků (např. přesuny laviček, dopravních značek, odpadkových košů), napojení na stávající plochy atp., které budou řešeny samostatnými stavebními objekty a to bez ohledu na skutečnost, zda se dle stavebního zákona umísťují, povolují, ohlašují či nikoliv. Dílčí projektové dokumentace případných přeložek či úpravy sítí atp. budou prokazatelně projednány se správcí a vlastníky a řešení bude jimi písemně odsouhlaseno. Vzniklé dokumentace jsou součástí zpracovávané projektové dokumentace a jsou do ní v patřičném množství a úpravě začleněny.

Veškeré připomínky, požadavky a poznatky vzniknuvší v rámci uskutečněných projednávání a řízení budou zapracovány do příslušných částí projektové dokumentace. Součástí předávané dokumentace budou vždy příslušné textové části (např. průvodní, souhrnná či jednotlivé technické zprávy) dle požadavků příslušných zákonů, vyhlášek a dle požadavků objednatele. Textové části budou zpracovány i v případě, že ze zákona či vyhlášky nevyplývá povinnost dokládat textovou část dokumentace.

Projektová dokumentace (výkresová, textová, dokladová část jakož i veškeré související další součásti) bude objednateli předána v dohodnutém počtu a dohodnutým způsobem:

- a) **1x tištěná podoba a 1x elektronická podoba** projektové dokumentace pro závěrečné připomínkování objednatelem před dokončením dokumentace,
- b) po připomínkování objednatelem a zapracování závěrečných připomínek bude vyhotovena a předána finální projektová dokumentace v **2x tištěné podobě a 1x v elektronické podobě**, přičemž 1x tištěná podoba projektové dokumentace včetně potvrzené kopie žádosti či žádostí o vydání patřičných rozhodnutí, včetně dokladů o zahájení řízení ze strany stavebního úřadu bude předána objednateli a zbývající tištěné podoby projektové dokumentace budou podány společně s žádostí / žádostmi na stavební úřad.
- c) v průběhu projednávání stavebním úřadem zpracovatel projektové dokumentace dle

potřeby průběžně doplňuje či opravuje textové i výkresové části dokumentací pro všechna tištěná paré. Po vydání patřičných povolení objednatel obdrží originál vydaného či vydaných povolení ze strany stavebního úřadu a jiných odborů Městského úřadu (např. Odbor životního prostředí atp.), včetně **1x tištěné podoby** ověřené dokumentace potvrzené stavebním úřadem a dále obdrží jako finální kompletní projektovou dokumentaci **3x tištěnou podobu a 1x v elektronickou podobu** finální kompletní projektové dokumentace která musí být v základním rozsahu identická s dokumentací ověřenou dokumentací stavebním úřadem.

Vyžaduje-li to povaha prováděných prací, zpracovatel vytvoří patřičný počet dalších tištěných vyhotovení či jejich částí – např. pro potřeby projednávání s vlastníky inženýrských sítí, dílčích povolení, změn atp.

Jednotlivá tištěná paré projektové dokumentace včetně příloh budou číslovány a budou opatřeny příslušnou signaturou (číslo paré, autorizační razítka, podpisy atp.). Speciální dokumenty jako např. statické výpočty aj. budou dokladovány v plném rozsahu ve všech exemplářích předávané projektové dokumentace. Jsou-li součástí projektové dokumentace situační výkresy, pak budou v digitální podobě v souřadném systému umožňujícím odečítat reálné souřadnice libovolného bodu.

3. Projektové **NÁKLADY STAVBY**, tj. rozpočet či propočet nákladů, soupis prací dodávek a služeb s výkazem výměr a specifikace významných použitých výrobků, materiálů a případných technologií budou zpracovány ve formě položkových rozpočtů bez jakýchkoliv přípočtů či rezerv.

Specifikace významných použitých výrobků a materiálů budou obsahovat odkazy na položky rozpočtu a výkazu výměr, odkaz na projektovou dokumentaci, popis produktů, jejich vlastností a obchodní názvy.

Vyčíslení nákladů stavby bude souhrnné na celou stavbu v rámci jednoho uceleného rozpočtu stavby dle objektové sklady či členění stavby, kde budou obsaženy veškeré stavební objekty, profese, vedlejší, ostatní a jiné se stavbou související náklady. Provedené vyčíslení nákladů bude opatřeno krycím listem označeným názvem stavby, identifikací jednotlivých oceňovaných částí a s uvedením ceny bez DPH, vyčíslení hodnoty DPH a ceny včetně DPH. Stanovení nákladů stavby bude vycházet z aktuální cenové soustavy RTS a bude zpracováno s ohledem na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů a souvisejících dokumentů, zejména pak vyhlášky 169/2016 Sb.

Náklady stavby nebudou začleňovány do struktury předávané projektové dokumentace, ale budou objednateli předány samostatně. Tištěná i elektronická podoba bude obsahovat náklady stavby s oceněním projektantem (rozpočet) a bez ocenění (soupis prací dodávek a služeb s výkazem výměr sloužící k ocenění dodavatelem stavby). V nákladech stavby budou odkazy na projektovou dokumentaci a jednotlivé položky budou definovány přehledně a jednoznačně. Náklady stavby budou předány **2x v tištěné podobě a 1x elektronické podobě**.

Samostatně budou vyčísleny náklady na údržbu zbudované stavby v ročním cyklu včetně uvedení způsobu údržby – údržba komunikací, budov, mobiliáře, celoroční úklid atp.

4. Je-li relevantní, pak **KATASTRÁLNÍ SITUAČNÍ VÝKRES** neboli zákres stavby do katastru nemovitostí, jakožto součást zpracovávané projektové dokumentace, bude zakreslen do aktuální katastrální mapy (KN+PK) získané z Katastrálního úřadu, v měřítku podle použité katastrální mapy s jednoznačným vyznačením stavby, vazeb a vlivů na okolí s barevným vyznačením nového objektu a nových úprav. Jako samostatná příloha bude v tištěné a elektronické podobě doložen přehledný tabulkový soupis pozemků na nichž je stavba či jakákoliv její část umístěna a soupis pozemků potřebných k provedení stavby (např. napojování přípojek atp.) s uvedením označení části stavby (stavebního objektu), čísla parcely dle KN či PK, celkové výměry parcely a potřebné části parcely pro navrhovanou stavbu s rozlišením dočasné či trvalé potřeby (dočasný či trvalý zábor), druhu a způsobu využití pozemku, s uvedením informace o záboru ZPF či LPF s vyznačením bonity a s uvedením informací o vlastnících pozemků včetně adresy. Tabulkový soupis bude doplněn informacemi

o pozemcích získaných z katastru nemovitostí nebo z aplikace <http://nahlizeniidokn.cuzk.cz>. Pracovně bude tento elaborát či informace z tohoto elaborátu předávány objednateli tak, aby v případě, že bude nutno projednávat vlastnické vztahy přes orgány města, nebyl dotčen termín zpracovávání projektové dokumentace.

Pro veškeré stavby je nutno hledat takové řešení, aby byly umístěny přednostně na pozemcích ve vlastnictví objednatele. Umísťování staveb na cizích pozemcích je nutno s objednatelem předem projednat.

V katastrálním situačním nákresu bude jednoznačně vymezen obvod staveniště, přičemž je nutno vyznačovat jak staveniště hlavní – trvalé, tak staveniště dočasné (např. pro provedení přípojek, či napojení mimo hlavní staveniště). Výkres bude zahrnovat i vyznačení zařízení staveniště, skládek, přístupových koridorů a cest, dopravní značení atp.

5. KOORDINAČNÍ A CELKOVÝ SITUAČNÍ VÝKRES STAVBY, jakožto součást zpracovávané projektové dokumentace, bude zpracován v dostatečně přehledné formě a měřítku (nejlépe 1:200 až 1:500) – stávající stav bude jednobarevný (černý či tmavě šedý), pozemkové parcely barevně, veškerý nový stav bude barevný (dle předmětu zobrazení). Rušené objekty, konstrukce a prvky budou jednoznačně identifikovatelné. V situaci bude zaneseno dopravní značení a výškové úrovně nových konstrukcí a ploch tak, aby byla patrná vazba na okolí přímo ze situačního výkresu a nebylo nutno využívat ostatní části projektové dokumentace, jako půdorysy a řezy objekty, podélné a příčné profily komunikací a inženýrských sítí atp.). Ve výkrese budou taktéž vyznačeny sadové a terénní úpravy, pozice mobiliáře atp. Souhrnně lze tedy požadavky na zobrazení definovat takto:

- stávající stav (v monotónní barvě): hranice pozemků, parcelní čísla, stávající objekty a zákres povrchových znaků technické infrastruktury, stávající a výškopis a polohopis, stávající komunikace a zpevněné plochy, napojení na dopravní infrastrukturu, stávající vegetace, ochranná a bezpečnostní pásma, památkové rezervace, památkové zóny, veškeré ostatní povrchové a podpovrchové znaky – mobiliář, šachty, lampy veřejného osvětlení, oplocení, vodorovné a svislé dopravní značení apod.
- nový stav (barevně dle určení): veškeré nově navrhované objekty (budovy; dopravní a technická infrastruktura – vozovky, parkování, chodníky, plochy zeleně; terénní úpravy, mobiliář, oplocení veřejné osvětlení atp.) včetně základního a přehledného popisu odkazy a kótování, hranice staveniště, příjezdy a přístupy na stavbu a staveniště, bude zanesen nový výškopis a polohopis, nadmořská výška; výška objektů, napojení na dopravní infrastrukturu, nová vegetace, ochranná a bezpečnostní pásma, vodorovné a svislé dopravní značení apod., vymezení požárně nebezpečných prostorů, přístupové komunikace a nástupní plochy pro požární techniku a zdroje požární vody.

V koordinačním a celkovém situačním výkresu stavby bude jednoznačně vymezen obvod staveniště, přičemž je nutno vyznačovat jak staveniště hlavní – trvalé, tak staveniště dočasné (např. pro provedení přípojek, či napojení mimo hlavní staveniště). Výkres bude zahrnovat i vyznačení zařízení staveniště, skládek, přístupových koridorů a cest, dopravní značení atp.

- 6.** Je-li relevantní, pak **GEODETICKÉ ZAMĚŘENÍ** at' již je zajišťováno objednatelem či zpracovatelem projektové dokumentace bude začleněno do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu. V případě nutnosti zpřesnění podkladů poskytnutých objednatelem zajišťuje toto na vlastní náklady zpracovatel projektové dokumentace. Není-li geodetické zaměření součástí podkladů objednatele, pak toto na vlastní náklady zajišťuje zpracovatel projektové dokumentace.
- 7.** V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost odstranění či bourání jakýchkoliv objektů (demolice), které je nutno úředně či jinak povolit, je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž **DOKUMENTACE BOURACÍCH PRACÍ** vč. zajištění povolení bouracích prací. Není-li povolení třeba a bourací práce jsou takového charakteru, který není možno přehledně zobrazit v rámci zpracovávané projektové dokumentace, bude na tyto práce rovněž zpracována samostatná dokumentace či výkres. Dokumentace bude začleněna do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu.

Byla-li dokumentace zpracována v předchozím projektovém stupni a je-li stále platná (co do rozsahu, obsahu a vyčíslení nákladů) pak se znovu nezpracovává.

8. V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost vynětí pozemku ze ZPF či LPF, je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž samostatná **DOKUMENTACE PRO VYNĚTÍ Z ZPF ČI LPF** vč. zajištění vydání souhlasů a rozhodnutí. Dokumentace bude začleněna do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu.

Byla-li dokumentace zpracována v předchozím projektovém stupni a je-li stále platná (co do rozsahu, obsahu a dopadů do nákladů stavby) pak se znovu nezpracovává.

9. Vyžaduje-li prověření možných řešení projektu a prověření vazeb v území zpracování **VARIANT ŘEŠENÍ** k rozhodnutí o dalším postupu, pak jsou tyto varianty součástí zpracovávané projektové dokumentace, avšak budou objednateli předány samostatně minimálně v **1x tištěné podobě a 1x elektronické podobě**.

Každá z variant bude dle povahy obsahovat vypovídající grafickou (okótované situační řešení či půdorysné řešení s vyznačením vazeb na stávající okolí, pohledy či vizualizace), textovou část (stručný popis stávajícího stavu a stručný popis navrhovaného řešení s důrazem na přínos daného řešení) a vyčíslení odhadu nákladů pro možnost komplexního rozhodovacího procesu.

10. V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost zpracování jakékoliv **DALŠÍ SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE** (např. povodňový plán, havarijný plán, požárně-bezpečnostní řešení, průkaz energetické náročnosti atp.) je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž tato dokumentace včetně zajištění případných souhlasů a rozhodnutí. Dokumentace bude začleněna do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu.

Byly-li dokumentace zpracovány v předchozím projektovém stupni a jsou-li stále platné (co do rozsahu, obsahu a dopadů do nákladů stavby) pak se znovu nezpracovávají.

11. V rámci zpracovávání projektové dokumentace vykonává a zajišťuje zpracovatel svým jménem a na svůj účet pro objednatele související inženýrskou činnost a veškeré ostatní nutné činnosti včetně zpracovávání příslušných a nutných dokumentací (dále jen **KOMPLEXNÍ INŽENÝRSKÁ A SOUVISEJÍCÍ ČINNOST**), které jsou nutné pro řádnou projektovou přípravu stavby. Dle povahy projektové dokumentace se zejména jedná např. o:

- a) koordinační činnost projektové přípravy a jednotlivých zúčastněných subjektů, včetně zajištění zapracování veškerých případných požadavků a připomínek do předávané projektové dokumentace objednateli,
- b) prověření možných řešení projektu a prověření vazeb v území (ověření geologických podmínek a poměrů budoucího staveniště) zacílených na maximální efektivnost,
- c) vypořádání projektu z hlediska zákonů a předpisů týkajících se životního prostředí zejména pak z hlediska zákona 100/2001 Sb., o posuzování vlivu na životní prostředí a souvisejících studií jakož i provedení hlukových či emisních studií,
- d) vypracování a podání žádostí na jednotlivé instituce (např. žádost na stavební úřad, na příslušná pracoviště Městského úřadu atp.),
- e) zajištění vyjádření o existenci inženýrských sítí,
- f) zajištění vyjádření veškerých nutných dotčených orgánů státní správy (DOSS), správců sítí (SIS) a vlastníků pozemků, na nichž bude záměr realizován,
- g) zajištění kladných, tedy souhlasných stanovisek dotčených orgánů státní správy, správců sítí (vč. souhlasu s činnostmi v ochranných pásmech) a vlastníků pozemků, na nichž bude záměr realizován,
- h) zajištění prokazatelného projednání případných přeložek či úprav sítí či objektů atp. s vlastníky a jimi písemně odsouhlasené řešení,
- i) projednání projektu s veřejností,
- j) projednání projektu s odbornými konzultanty a osobami objednatele,
- k) zajištění veškerých dalších projednání, souhlasů, souhlasných stanovisek a rozhodnutí ostatních nutných institucí a subjektů (např. §17 vodního zákona, stanovení dopravního značení, rozhodnutí, stanoviska a souhlasy příslušných pracovišť Krajského úřadu,

- Městského úřadu atp.) nutných pro realizaci stavby,
- l) dle potřeb projektové přípravy – návrh, doplnění a provedení ostatních nutných průzkumů či předběžných opatření plynoucích z předmětu díla a případných požadavků zainteresovaných subjektů (např. diagnostika, průzkumy, požadavky správce vodního toku na prověření hydrologie či průtoků, požadavky správců sítí, zajištění patřičných rozhodnutí atp.).

S předáním kompletní projektové dokumentace budou předány veškeré originály získaných vyjádření stanovisek, rozhodnutí a ostatních dokumentů - např. diagnostiky, zaměření, průzkumy, zápisy z vedených jednání atp. (dále jen **DOKUMENTY**), které byly získány či zpracovávány v rámci projektové přípravy, komplexní inženýrské a ostatní činnosti. Stanoviska a vyjádření DOSS, SIS atp., musí být platná a časově nepropadlá po dobu alespoň 6 měsíců ode dne předání kompletní projektové dokumentace. Vyjádření a stanoviska musí být kompletní – budou obsahovat i veškeré přílohy (např. vyznačení vedení inženýrských sítí) a bude z nich patrné, k jakému výkresu či části stavby byly tyto dokumenty vydávány.

Veškeré DOKUMENTY budou vydány na jméno objednatele.

Do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu budou začleněny alespoň kopie dokumentů. Samostatně pak budou kompletní dokumenty předány objednateli v originále, tj. **tištěné podobě a v elektronické podobě**. Elektronická podoba dokumentace bude u dokumentů, které to umožňují v otevřené podobě a v uzavřené podobě bude dokumentace dokladována převedením tištěných podob originálů do elektronické podoby do formátu PDF (barevné dokumenty barevně).

V Blansku

dne 14. 12. 2020

Za objednatele

Za zpracovatele

město Blansko

Atelier 99 s.r.o.

Ing. Martin Jeřábek, Ing. Petr Prokš
jednatelé

ZPŮSOB, FORMA A ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

STUPEŇ: DOKUMENTACE PRO PROVEDENÍ STAVBY A AKCE

Tento dokument obsahuje popis minimálního standartu pro daný stupeň projektové přípravy stavby a platí v plném rozsahu, pokud objednávka či smlouva nespecifikuje výslovně jiné požadavky, kterými by došlo k rozšíření, zúžení či úpravě povinnosti zpracovatele projektové dokumentace oproti dále uvedenému textu tohoto dokumentu.

Projektová příprava stavby, musí být zpracovatelem projektové dokumentace (označován též jako „projektant“, „architekt“ či „generální projektant“) provedena s potřebnou a odbornou péčí. Zpracovatel projektové dokumentace zajišťuje veškeré práce na svůj náklad a na své nebezpečí. V rámci sjednané ceny zpracovatel projektové dokumentace zhotovuje pro objednatele (označován též jako „investor“ či „zadavatel“) kompletní projektovou dokumentaci, provádí související inženýrskou činnost a veškeré další činnosti (např. koordinaci jednotlivých profesí, prověření vazeb v území, zajištění nutných průzkumů pro zodpovědnou přípravu stavby atp.) uvedené v této příloze a v dále specifikovaném obsahu, rozsahu a potřebě dle tohoto dokumentu.

Kompletní projektová dokumentace je taková projektová dokumentace, která vznikla na základě projekční, inženýrské a ostatní činnosti zpracovatele projektové dokumentace, která je zkoordinována, která obsahuje veškeré části dokumentace příslušného projektového stupně, která obsahuje náklady stavby a která dále zohledňuje požadavky objednatele a jiných účastníků stavbou dotčených (zpracování připomínek správců inženýrských sítí (dále jen „SIS“), dotčených orgánů státní správy (dále jen „DOSS“), vlastníků atp.), čímž vytváří spolehlivý základ:

- a) pro výběr dodavatele (zhotovitele),
- b) pro úspěšnou realizaci akce,

Zpracovatel projektové dokumentace odpovídá objednateli za zpracování kompletní projektové dokumentace včetně provedení veškerých činností v dohodnutých termínech bez vad a nedodělků. Zpracovatel projektové dokumentace garantuje objednateli realizovatelnost stavebního díla dle jím zpracované dokumentace, jakož i úplnost, správnost a bezchybnost zpracované projektové dokumentace a soulad se zpracovanými náklady stavby. Stavba bude přednostně zřizována na pozemcích ve vlastnictví objednatele, případné nutné zásahy na cizí pozemky budou minimalizovány a odsouhlaseny s objednatel. Při návrhu stavby bude zpracovatel projektové dokumentace dodržovat pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených finančních prostředků, a to jak po dobu zpracovávání projektové dokumentace, tak s ohledem na budoucí realizační a provozní náklady stavby.

Zpracovatel projektové dokumentace má za povinnost v průběhu zpracovávání projektové dokumentace konstruktivně řešit veškeré známé, předpokládané či vzniklé skutečnosti, mající vliv na zpracovávání projektové dokumentace a na zodpovědnou přípravu stavby (např. přeložky inženýrských sítí, způsob založení atp.) bez přenášení řešení případných problémů do vlastní realizace stavebního díla, do jiných projektových stupňů či na jiný subjekt.

Zpracovatel projektové dokumentace poskytuje objednateli výhradní a neomezenou licenci k využití zpracované dokumentace k dalšímu zpracování a pořizování rozmnoženin. Objednatel je oprávněn uzavřít podlicenční smlouvu, objednatel je oprávněn postoupit licenci třetí osobě, objednatel je oprávněn dokumentaci měnit. Objednatel není povinen licenci využít. Zpracovatel projektové dokumentace prohlašuje, že je oprávněn licenci v daném rozsahu udělit.

Zpracovatel projektové dokumentace se zavazuje ke spolupráci výběru dodavatelů stavebních prací a akce, zejména ke zodpovězení dotazů potenciálních dodavatelů a to nejpozději do 48 hodin po elektronickém (e-mail) vznesení dotazu od objednatele, což zahrnuje i potřebné doplňování či úpravy zpracované dokumentace pro provedení stavby v návaznosti na vznesený dotaz. Zpracovatel projektové dokumentace se na vyzvání účastní jako člen komisí výběrů dodavatelů, není-li dohodnuto jinak.

Během zpracovávání projektové dokumentace bude zpracovatel průběžně projednávat s objednatel svůj postup při řešení projektové dokumentace na pracovních výborech

(koordinačních schůzkách) v sídle objednatele, svolávaných objednatelem či zpracovatelem projektové dokumentace a to tak, aby mohly být případné vzniknuvší problémy či připomínky průběžně řešeny a zapracovávány do projektu, jakož i projednávány s příslušnými orgány či třetími stranami. Nebude-li dohodnuto jinak, uskuteční se minimálně 3 pracovní výbory (při zahájení prací, v rozpracovanosti prací a před dokončením a předáním prováděných prací). Z každého jednání a pracovního výboru zpracovatel projektové dokumentace vyhotoví zápis.

V dostatečném časovém předstihu před dokončením projektové dokumentace, bude tato předložena objednateli k závěrečnému připomínkování tak, aby případnými připomínkami objednatel k projektové dokumentaci, které bude nutno zapracovat, nebyl dotčen termín zpracování a odevzdání projektové dokumentace. Nebude-li dohodnuto jinak, vyhrazuje si objednatel minimálně 7 kalendářních dní k závěrečnému připomínkování dokumentace. Dokumentace může být taktéž projednána v rámci závěrečné koordinační schůzky (pracovního výboru) projektu. Připomínkování projektu objednatelem nezbavuje zpracovatele projektové dokumentace odpovědnosti za případné další a následné vady či nedodělky projektu, které budou zjištěny následně. Při případném zjištění vad a nedodělků projektu zpracovatel projektové dokumentace tyto vady a nedodělky odstraňuje na vlastní náklady, a to i v případě, kdy objednatel projektovou dokumentaci převzal.

Zpracovatel projektové dokumentace je povinen zjišťovat vady či nedostatky projektových prací, rozpory mezi projektem a požadavky českého právního řádu nebo standardy výkonů dané profesními předpisy či individuálními správními akty, s požadavky stavby, a pokud věc nesnese odkladu, je povinen činit okamžitě veškerá dostupná opatření k jejich nápravě. Dále je projektant povinen o zjištěných nedostatcích či jejich hrozbě a o důsledcích takových nedostatků a problémech jimi způsobených informovat objednatele, navrhnout jejich řešení, konzultovat je s objednatelem a po dohodě s ním činit přiměřená opatření k jejich nápravě.

Zpracovatel projektové dokumentace je povinen informovat objednatele o veškerých svých činnostech, zejména o vyhotovování písemností odesílaných orgánům veřejné správy a dále i o plánovaných ústních jednáních s orgány veřejné správy v dostatečném předstihu tak, aby bylo objednateli umožněno se takových jednání účastnit.

Na vyžádání objednatele poskytne zpracovatel projektové dokumentace rozpracovanou dokumentaci nebo její část objednateli (dle požadavku objednatele v tištěné, elektronické editovatelné nebo elektronické needitovatelné podobě) za účelem informovanosti objednatele o postupu prací a pro potřeby objednatele (např. řešení majetkových vztahů k pozemkům, na nichž má být stavba umístěna).

Na vyžádání objednatele připraví zpracovatel projektové dokumentace objednateli potřebné doklady (dle požadavku objednatele v tištěné, elektronické editovatelné nebo elektronické needitovatelné podobě) pro jednání a uzavírání závazků s akcí souvisejících (např. řešení majetkových vztahů k pozemkům, na nichž má být stavba umístěna).

Objednatel si vyhrazuje právo požadovat předání kompletní projektové dokumentace po částech nebo jím specifikovaných celcích.

Projektová dokumentace ani soupis prací, dodávek a služeb nebude obsahovat odkaz na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Odkaz na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu může být uveden jen výjimečně, pokud stanovení technických podmínek dle § 89 odst. Zákona o zadávání veřejných zakázek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. V projektové dokumentaci u takového odkazu musí být uvedeno, že zadavatel v takovýchto případech vždy výslovně umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, rovnocenných řešení.

Projektová dokumentace bude předávána v tištěné a elektronické podobě např. na CD či DVD. Tištěná podoba dokumentace bude vždy identická s elektronickou podobou dokumentace. Elektronická podoba dokumentace bude vždy v otevřené podobě – textové části ve formátu MS Office (DOC, XLS), výkresová dokumentace ve formátu Autocad (DWG verze 2000) a v uzavřené podobě bude dokumentace ve formátu PDF (textové části, výkresy, rozpisky, dokladové části). Elektronická podoba nákladů stavby bude dodána v programu aktuální verze BUILDpower S, ve formátu rozpočtů BUILDpower S, převedený dále do formátů ORF, XLS a PDF.

Součástí předávané kompletní projektové dokumentace bude prohlášení projektanta o úplnosti zpracované dokumentace a realizovatelnosti stavby dle zpracované prováděcí dokumentace.

1. Stavba sestává z jednotlivých stavebních, resp. provozních objektů, jejichž soupis bude odsouhlasen s objednatelem na začátku projekčních prací, přičemž se zohlední případné, již existující členění stavby definované v rámci dřívější projektové přípravy. V průběhu projekčních prací může být objektová skladba dle potřeb plynoucích ze zjištěných skutečností průběžně aktualizována, avšak vždy se zřetelem k již vydaným povolením a původnímu objektovému členění stavby na stavební objekty.
2. **PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE** bude zpracována ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) včetně souvisejících předpisů, následných změn, ustanovení a navazujících prováděcích vyhlášek, zejména pak bude zpracována dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. a 503/2006 Sb. v platném znění, dle povahy dokumentace také dle vyhlášky č. 146/2008 Sb., vyhlášky č. 268/2009 Sb., vyhlášky 398/2009 Sb., vyhlášky 169/2016 Sb. a s ohledem na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a souvisejících dokumentů. Při zpracování dokumentace bude dodrženo členění dle uvedených vyhlášek, jakož i potřebná obsahová náplň, budou dodrženy příslušné platné normy ČSN, zákony, vyhlášky, požadavky objednatele na způsob a formu zpracování projektové dokumentace a pokyny objednatele plynoucí z jednání na pracovních výborech projektu a v tomto dokumentu specifikovaných požadavků.

Množství a podrobnost zpracovávaných výkresů a textových příloh je závislé na složitosti projektové přípravy a nutnosti dostatečně přehledného a srozumitelného grafického a textového řešení projektu (tzn. je-li např. předepsáno legislativou zpracování charakteristických detailů respektive řezů a tyto nebudou dostatečně vypovídající je povinností zpracovatele zpracovat další potřebné konkrétní detaily a řezy).

Součástí projektové dokumentace je zpracování podrobných koordinačních výkresů stavby a detailní interiérové řešení objektu.

V případě, že jsou podkladem pro zpracování projektové dokumentace již dříve vypracované projektové dokumentace, vydaná rozhodnutí a souhlasy či jiné dokumenty, vychází zpracovatel projektové dokumentace z těchto podkladů a v rámci projektové přípravy tyto dokumenty zpracovává a upřesňuje ve zpracovávané projektové dokumentaci. Dokumentace bude přednostně řešena tak, aby nevyvolala nutnost změn již vydaných povolení. Případné nutné změny již vydaných povolení (např. změna územního rozhodnutí, změna stavebního povolení atp.) či potřebná povolení k realizaci stavebního díla projektové připravuje a vydání patřičných rozhodnutí a povolení zajišťuje zpracovatel projektové dokumentace, jehož se text tohoto dokumentu o způsobu, formě a zpracování projektové dokumentace týká, a to včetně zpracování případných příslušných projektových stupňů. Vzniklé dokumentace jsou součástí zpracovávané projektové dokumentace a jsou do ní v patřičném množství a úpravě začleněny.

Vyžaduje-li to povaha zpracovávané projektové dokumentace, je součástí zpracovávané projektové dokumentace řešení veškerých, se stavbou souvisejících záležitostí jako jsou zejména stavbou vyvolané přeložky a úpravy vedení tras inženýrských sítí, úpravy existujících staveb a rozvodů, úpravy zeleně (inventarizace, kácení a výsadba nové zeleně), úpravy a nutné přesuny stávajících prvků (např. přesuny laviček, dopravních značek, odpadkových košů), napojení na stávající plochy atp., které budou řešeny samostatnými stavebními objekty a to bez ohledu na skutečnost, zda se dle stavebního zákona umísťují, povolují, ohlašují či nikoliv. Dílčí projektové dokumentace případných přeložek či úpravy sítí atp. budou prokazatelně projednány se správcí a vlastníky a řešení bude jimi písemně odsouhlaseno. Vzniklé dokumentace jsou součástí zpracovávané projektové dokumentace a jsou do ní v patřičném množství a úpravě začleněny.

Veškeré připomínky, požadavky a poznatky vzniknulé v rámci uskutečněných jednání a řízení budou zpracovány do příslušných částí projektové dokumentace. Součástí předávané dokumentace budou vždy příslušné textové části (např. průvodní, souhrnná či jednotlivé technické zprávy) dle požadavků příslušných zákonů, vyhlášek a dle požadavků objednatele.

Textové části budou zpracovány i v případě, že ze zákona či vyhlášky nevyplývá povinnost dokládat textovou část dokumentace.

V projektové dokumentaci nesmí být obsaženy obchodní názvy nebo specifikace dodavatelů.

Projektová dokumentace (výkresová, textová, dokladová část jakož i veškeré související další součásti) bude objednateli předána v dohodnutém počtu a dohodnutým způsobem:

- a) **2x tištěná podoba a 1x elektronická podoba** projektové dokumentace pro závěrečné připomínkování objednatelům před dokončením dokumentace,
- b) po připomínkování objednatelům a zpracování závěrečných připomínek bude vyhotovena a předána finální projektová dokumentace v **6x tištěné podobě a 1x v elektronické podobě**.

Vyžaduje-li to povaha prováděných prací, zpracovatel vytvoří patřičný počet dalších tištěných vyhotovení či jejich částí – např. pro potřeby projednávání s vlastníky inženýrských sítí, dílčích povolení, změn atp.

Jednotlivá tištěná paré projektové dokumentace včetně příloh budou číslovány a budou opatřeny příslušnou signaturou (číslo paré, razítka, podpisy atp.). Speciální dokumenty jako např. statické výpočty aj. budou dokladovány v plném rozsahu ve všech exemplářích předávané projektové dokumentace. Jsou-li součástí projektové dokumentace situační výkresy, pak budou v digitální podobě v souřadném systému umožňujícím odečítat reálné souřadnice libovolného bodu.

Součástí zpracované projektové dokumentace bude **SPECIFIKACE VÝROBKŮ, MATERIÁLŮ, PRACÍ, ZAŘÍZENÍ A TECHNOLOGIÍ**. Specifikací se rozumí podrobné definování jednotlivých výrobků, materiálů, prací, barevnosti, povrchových úprav a ostatních záležitostí nutných pro jednoznačné určení provedení stavebního díla. Specifikace použitých výrobků, materiálů a prací budou obsahovat odkaz na položky výkazu výměr a na pozici v projektové dokumentaci, popis produktu a jeho vlastností (rozměry, technické parametry, barevnosti, struktury atp.). Specifikace bez uvedení obchodních názvů budou začleněny do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu. Specifikace s uvedením obchodních názvů a označením bude předána samostatně v **2x tištěné podobě a 1x elektronické podobě**.

3. Projektové **NÁKLADY STAVBY**, tj. rozpočet či propočet nákladů, soupis prací dodávek a služeb s výkazem výměr a specifikace významných použitých výrobků, materiálů a případných technologií budou zpracovány ve formě položkových rozpočtů bez jakýchkoliv přípočtů či rezerv.

Jednotlivé položky rozpočtu a soupisu prací, dodávek a služeb budou obsahovat jednoznačný a srozumitelný výkaz výměr včetně výpočtu, odkaz na projektovou dokumentaci, popis produktů a jejich vlastností. V rozpočtu je možno uvádět obchodní názvy, avšak soupisy prací, dodávek a služeb musí být bez obchodních názvů.

Vyčíslení nákladů stavby bude souhrnné na celou stavbu v rámci jednoho uceleného rozpočtu stavby dle objektové sklady či členění stavby, kde budou obsaženy veškeré stavební objekty, profese, vedlejší, ostatní a jiné se stavbou související náklady. Provedené vyčíslení nákladů bude opatřeno krycím listem označeným názvem stavby, identifikací jednotlivých oceňovaných částí a s uvedením ceny bez DPH, vyčíslení hodnoty DPH a ceny včetně DPH. Stanovení nákladů stavby bude vycházet z aktuální cenové soustavy RTS a bude zpracováno s ohledem na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů a souvisejících dokumentů, zejména pak vyhlášky 169/2016 Sb.

Náklady stavby nebudou začleňovány do struktury předávané projektové dokumentace, ale budou objednateli předány samostatně. Tištěná i elektronická podoba bude obsahovat náklady stavby s oceněním projektantem (rozpočet) a bez ocenění (soupis prací dodávek a služeb s výkazem výměr sloužící k ocenění dodavatelem stavby). V nákladech stavby budou odkazy na projektovou dokumentaci a jednotlivé položky budou definovány přehledně a jednoznačně. Náklady stavby budou předány **2x v tištěné podobě a 1x elektronické podobě**.

Samostatně budou vyčísleny náklady na údržbu zbudované stavby v ročním cyklu včetně uvedení způsobu údržby – údržba komunikací, budov, mobiliáře, celoroční úklid atp.

4. **MODEL V SYSTÉMU BIM** bude zpracován v nezbytně nutném rozsahu pro potřebu vytvoření 3D modelu se zanesením veškerých profesí a jejich koordinací, pro možnost zpracování rozpočtu, soupisů prací a výkazů výměr pro výběr dodavatelů stavebních prací a akce a dále pro využití při vlastní realizaci akce. Editace modelu na straně objednatele bude probíhat v neplacených a volně dostupných aplikacích (Dalux či SketchUp). Grafické výstupy a datové výstupy mohou být využity pro vytvoření projektové dokumentace.

Model a dokumentace (výkresová, textová) bude objednateli předána v počtu dle odst. 2 a 3 tohoto dokumentu.

5. **KATASTRÁLNÍ SITUAČNÍ VÝKRES** neboli zákres stavby do katastru nemovitostí, jakožto součást zpracovávané projektové dokumentace, bude zakreslen do aktuální katastrální mapy (KN+PK) získané z Katastrálního úřadu v měřítku podle použité katastrální mapy s jednoznačným vyznačením stavby, vazeb a vlivů na okolí s barevným vyznačením nového objektu a nových úprav. Jako samostatná příloha bude v tištěné a elektronické podobě doložen přehledný tabulkový soupis pozemků na nichž je stavba či jakákoliv její část umístěna a soupis pozemků potřebných k provedení stavby (např. napojování přípojek atp.) s uvedením označení části stavby (stavebního objektu), čísla parcely dle KN či PK, celkové výměry parcely a potřebné části parcely pro navrhovanou stavbu s rozlišením dočasné či trvalé potřeby (dočasný či trvalý zábor), druhu a způsobu využití pozemku, s uvedením informace o záboru ZPF či LPF s vyznačením bonity a s uvedením informací o vlastnících pozemků včetně adresy. Tabulkový soupis bude doplněn informacemi o pozemcích získaných z katastru nemovitostí nebo z aplikace <http://nahlizenidokn.cuzk.cz>. Pracovně bude tento elaborát či informace z tohoto elaborátu předávány objednateli tak, aby v případě, že bude nutno projednávat vlastnické vztahy přes orgány města, nebyl dotčen termín zpracovávání projektové dokumentace.

Pro veškeré stavby je nutno hledat takové řešení, aby byly umístěny přednostně na pozemcích ve vlastnictví objednatele. Umísťování staveb na cizích pozemcích je nutno s objednatelem předem projednat.

V katastrálním situačním nákrese bude jednoznačně vymezen obvod staveniště, přičemž je nutno vyznačovat jak staveniště hlavní – trvalé, tak staveniště dočasné (např. pro provedení přípojek, či napojení mimo hlavní staveniště). Výkres bude zahrnovat i vyznačení zařízení staveniště, skládek, přístupových koridorů a cest, dopravní značení atp.

6. **KOORDINAČNÍ A CELKOVÝ SITUAČNÍ VÝKRES STAVBY**, jakožto součást zpracovávané projektové dokumentace, bude zpracován v dostatečně přehledné formě a měřítku (nejlépe 1:200 až 1:500) – stávající stav bude jednobarevný (černý či tmavě šedý), pozemkové parcely barevně, veškerý nový stav bude barevný (dle předmětu zobrazení). Rušené objekty, konstrukce a prvky budou jednoznačně identifikovatelné. V situaci bude zaneseno dopravní značení a výškové úrovně nových konstrukcí a ploch tak, aby byla patrná vazba na okolí přímo ze situačního výkresu a nebylo nutno využívat ostatní části projektové dokumentace, jako půdorysy a řezy objekty, podélné a příčné profily komunikací a inženýrských sítí atp.). Ve výkrese budou taktéž vyznačeny sadové a terénní úpravy, pozice mobiliáře atp. Souhrnné lze tedy požadavky na zobrazení definovat takto:

- stávající stav (v monotónní barvě): hranice pozemků, parcelní čísla, stávající objekty a zákres povrchových znaků technické infrastruktury, stávající a výškopis a polohopis, stávající komunikace a zpevněné plochy, napojení na dopravní infrastrukturu, stávající vegetace, ochranná a bezpečnostní pásma, památkové rezervace, památkové zóny, veškeré ostatní povrchové a podpovrchové znaky – mobiliář, šachty, lampy veřejného osvětlení, oplocení, vodorovné a svislé dopravní značení apod.
- nový stav (barevně dle určení): veškeré nově navrhované objekty (budovy; dopravní a technická infrastruktura – vozovky, parkování, chodníky, plochy zeleně; terénní úpravy, mobiliář, oplocení veřejné osvětlení atp.) včetně základního a přehledného popisu odkazy

a kótování, hranice staveniště, příjezdy a přístupy na stavbu a staveniště, bude zanesen nový výškopis a polohopis, nadmořská výška; výška objektů, napojení na dopravní infrastrukturu, nová vegetace, ochranná a bezpečnostní pásma, vodorovné a svislé dopravní značení apod., vymezení požárně nebezpečných prostorů, přístupové komunikace a nástupní plochy pro požární techniku a zdroje požární vody.

V koordinačním a celkovém situačním výkresu stavby bude jednoznačně vymezen obvod staveniště, přičemž je nutno vyznačovat jak staveniště hlavní – trvalé, tak staveniště dočasné (např. pro provedení přípojek, či napojení mimo hlavní staveniště). Výkres bude zahrnovat i vyznačení zařízení staveniště, skládek, přístupových koridorů a cest, dopravní značení atp.

7. Je-li relevantní, pak **GEODETICKÉ ZAMĚŘENÍ** ať již je zajišťováno objednatelem či zpracovatelem projektové dokumentace bude začleněno do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu. V případě nutnosti zpřesnění podkladů poskytnutých objednatelem zajišťuje toto na vlastní náklady zpracovatel projektové dokumentace. Není-li geodetické zaměření součástí podkladů objednatele, pak toto na vlastní náklady zajišťuje zpracovatel projektové dokumentace.
8. V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost odstranění či bourání jakýchkoliv objektů (demolice), které je nutno úředně či jinak povolit, je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž **DOKUMENTACE BOURACÍCH PRACÍ** vč. zajištění povolení bouracích prací. Není-li povolení třeba a bourací práce jsou takového charakteru, který není možno přehledně zobrazit v rámci zpracovávané projektové dokumentace, bude na tyto práce rovněž zpracována samostatná dokumentace či výkres. Dokumentace bude začleněna do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu.

Byla-li dokumentace zpracována v předchozím projektovém stupni a je-li stále platná (co do rozsahu, obsahu a vyčíslení nákladů) pak se znovu nezpracovává. Zpracovatel projektové dokumentace pro provedení stavby v tomto případě tuto dokumentaci překontroluje, případně doplní a začlení do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu.

9. V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost vynětí pozemku ze ZPF či LPF, je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž samostatná **DOKUMENTACE PRO VYNĚTÍ Z ZPF či LPF** vč. zajištění vydání souhlasů a rozhodnutí. Dokumentace bude začleněna do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu.

Byla-li dokumentace zpracována v předchozím projektovém stupni a je-li stále platná (co do rozsahu, obsahu a dopadů do nákladů stavby) pak se znovu nezpracovává. Zpracovatel projektové dokumentace pro provedení stavby v tomto případě tuto dokumentaci překontroluje, případně doplní a začlení do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu.

10. Vyžaduje-li prověření možných řešení projektu a prověření vazeb v území zpracování **VARIANT ŘEŠENÍ** k rozhodnutí o dalším postupu, pak jsou tyto varianty součástí zpracovávané projektové dokumentace, avšak budou objednateli předány samostatně minimálně v **1x tištěné podobě a 1x elektronické podobě**.

Každá z variant bude dle povahy obsahovat vypovídající grafickou (okótované situační řešení či půdorysné řešení s vyznačením vazeb na stávající okolí, pohledy či vizualizace), textovou část (stručný popis stávajícího stavu a stručný popis navrhovaného řešení s důrazem na přínos daného řešení) a vyčíslení odhadu nákladů pro možnost komplexního rozhodovacího procesu.

11. V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost zpracování jakékoliv **DALŠÍ SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE** (např. povodňový plán, havarijní plán, požárně-bezpečnostní řešení, průkaz energetické náročnosti atp.) je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž tato dokumentace včetně zajištění případných souhlasů a rozhodnutí. Dokumentace bude začleněna do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu.

Byly-li dokumentace zpracovány v předchozím projektovém stupni a jsou-li stále platné (co do rozsahu, obsahu a dopadů do nákladů stavby) pak se znovu nezpracovávají. Zpracovatel projektové dokumentace pro provedení stavby v tomto případě tuto dokumentaci překontroluje, případně doplní a začlení do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu.

12. V rámci zpracovávání projektové dokumentace vykonává a zajišťuje zpracovatel svým jménem a na svůj účet pro objednatele související inženýrskou činnost a veškeré ostatní nutné činnosti včetně zpracovávání příslušných a nutných dokumentací (dále jen **KOMPLEXNÍ INŽENÝRSKÁ A SOUVISEJÍCÍ ČINNOST**), které jsou nutné pro řádnou projektovou přípravu stavby. Dle povahy projektové dokumentace se zejména jedná např. o:

- a) koordinační činnost projektové přípravy a jednotlivých zúčastněných subjektů, včetně zajištění zpracování veškerých případných požadavků a připomínek do předávané projektové dokumentace objednateli,
- b) prověření možných řešení projektu a prověření vazeb v území (ověření geologických podmínek a poměrů budoucího staveniště) zacílených na maximální efektivnost,
- c) vypořádání projektu z hlediska zákonů a předpisů týkajících se životního prostředí zejména pak z hlediska zákona 100/2001 Sb., o posuzování vlivu na životní prostředí a souvisejících studií jakož i provedení hlukových či emisních studií,
- d) vypracování a podání žádostí na jednotlivé instituce (např. žádost na stavební úřad, na příslušná pracoviště Městského úřadu atp.),
- e) zajištění vyjádření o existenci inženýrských sítí,
- f) zajištění vyjádření veškerých nutných dotčených orgánů státní správy (DOSS), správců sítí (SIS) a vlastníků pozemků, na nichž bude záměr realizován,
- g) zajištění kladných, tedy souhlasných stanovisek dotčených orgánů státní správy, správců sítí (vč. souhlasu s činností v ochranných pásmech) a vlastníků pozemků, na nichž bude záměr realizován,
- h) zajištění prokazatelného projednání případných přeložek či úprav sítí či objektů atp. s vlastníky a jimi písemně odsouhlasené řešení,
- i) projednání projektu s veřejností,
- j) projednání projektu s odbornými konzultanty a osobami objednatele,
- k) zajištění veškerých dalších projednání, souhlasů, souhlasných stanovisek a rozhodnutí ostatních nutných institucí a subjektů (např. §17 vodního zákona, stanovení dopravního značení, rozhodnutí, stanoviska a souhlasy příslušných pracovišť Krajského úřadu, Městského úřadu atp.) nutných pro realizaci stavby,
- l) dle potřeb projektové přípravy – návrh, doplnění a provedení ostatních nutných průzkumů či předběžných opatření plynoucích z předmětu díla a případných požadavků zainteresovaných subjektů (např. diagnostika, průzkumy, požadavky správce vodního toku na prověření hydrologie či průtoků, požadavky správců sítí, zajištění patřičných rozhodnutí atp.).

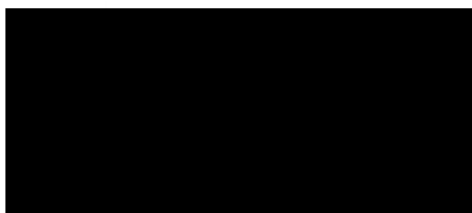
S předáním kompletní projektové dokumentace budou předány veškeré originály získaných vyjádření stanovisek, rozhodnutí a ostatních dokumentů - např. diagnostiky, zaměření, průzkumy, zápisy z vedených jednání atp. (dále jen **DOKUMENTY**), které byly získány či zpracovávány v rámci projektové přípravy, komplexní inženýrské a ostatní činnosti. Stanoviska a vyjádření DOSS, SIS atp., musí být platná a časově nepropadlá po dobu alespoň 6 měsíců ode dne předání kompletní projektové dokumentace. Vyjádření a stanoviska musí být kompletní – budou obsahovat i veškeré přílohy (např. vyznačení vedení inženýrských sítí) a bude z nich patrné, k jakému výkresu či části stavby byly tyto dokumenty vydávány.

Veškeré DOKUMENTY budou vydány na jméno objednatele.

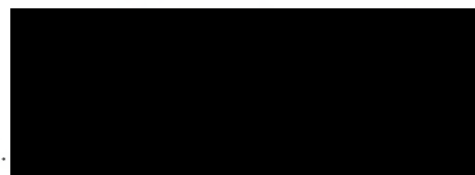
Do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu budou začleněny alespoň kopie dokumentů. Samostatně pak budou kompletní dokumenty předány objednateli v originále, tj. **tištěné podobě a v elektronické podobě**. Elektronická podoba dokumentace bude u dokumentů, které to umožňují v otevřené podobě a v uzavřené podobě bude dokumentace dokladována převedením tištěných podob originálů do elektronické podoby do formátu PDF (barevné dokumenty barevně).

V Blansku dne 14.12.2020
Za objednatele

Za zpracovatele

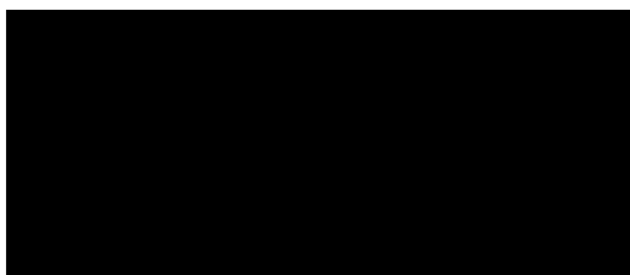
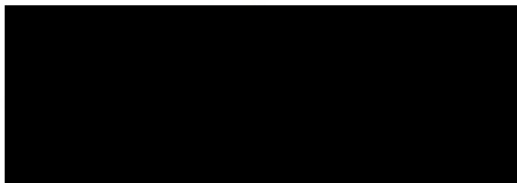


město Blansko



Atelier 99 s.r.o.

Ing. Martin Jeřábek, Ing. Petr Prokš
jednatelé



ZPŮSOB A FORMA PROVÁDĚNÍ AUTORSKÉHO DOZORU

Tento dokument obsahuje popis minimálního standardu výkonu autorského dozoru stavby a platí v plném rozsahu, pokud objednávka či smlouva nespecifikuje výslovně jiné požadavky, kterými by došlo k rozšíření, zúžení či úpravě povinností při výkonu autorského dozoru stavby oproti dále uvedenému textu tohoto dokumentu.

Osoba vykonávající funkci autorského dozoru je právnickou či fyzickou osobu pověřenou zajištěním výkonu autorského dozoru nad realizací stavebních prací dle dokumentace souborného řešení projektu. Osoba vykonávající funkci autorského dozoru může být totožná s osobou, která zpracovávala pro objednatele dokumentaci souborného řešení projektu či její část, přičemž dokumentací souborného řešení projektu se rozumí veškeré dokumentace, na základě kterých je stavba realizována (zejména se jedná o dokumentaci pro územní řízení, dokumentaci pro stavební povolení a dokumentaci pro provádění stavby).

Osoba vykonávající funkci autorského dozoru má vůči objednateli závazek spočívající v poskytnutí komplexních služeb autorského dozoru (dále též také jen „AD“) při realizaci výše uvedené stavby. Při výkonu své činnosti spolupracuje osoba vykonávající AD s objednatelem, technickým dozorem stavebníka (dále též také jen „TDS“), koordinátorem BOZP, zhotovitelem stavebních prací a případnými jinými subjekty, které určí objednatel.

Osoba vykonávající AD provádí veškeré činnosti ve prospěch objednatele, vlastním jménem, na svůj náklad, nebezpečí a odpovědnost, s veškerou potřebnou a odbornou péčí vedoucí k řádnému provedení vykonávaných služeb, za což jí přísluší sjednaná odměna (cena). Osoba vykonávající funkci autorského dozoru může činnosti zajišťovat jedním či více pracovníky, resp. subjekty, avšak bez jakéhokoliv nároku na zvýšení sjednané odměny.

V rámci sjednané ceny jsou zahrnuty veškeré náklady nezbytné a nutné pro odborné a řádné provedení výkonu AD.

1. CHARAKTERISTIKA PROVÁDĚNÝCH PRACÍ

1.1. Osoba vykonávající AD sleduje soulad prováděné stavby s vypracovanou dokumentací souborného řešení projektu, dodržování technického řešení projektu s přihlédnutím na podmínky určené vydanými povoleními, rozhodnutími, souhlasy, zadávací dokumentací a zápisem z předání staveniště. Osoba vykonávající AD bude dále poskytovat vysvětlení potřebná pro plynulost výstavby a přípravu výstavby.

V rámci výkonu AD jsou tak zabezpečovány zejména následující činnosti:

- a) účast na veřejnoprávních (správních) řízeních a jednáních za účelem ujasnění nebo vysvětlení souvislosti s příslušnou částí dokumentace souborného řešení projektu, popř. s jejími přijatými či navrhovanými změnami;
- b) případné potřebné objasňování a aktualizace zpracované projektové dokumentace pro objednatele;
- c) dozor při zpracování dodavatelské dokumentace (realizační projektová dokumentace zhotovitele, dílenská dokumentace zhotovitele) a poskytování vysvětlení potřebných k vypracování dodavatelské dokumentace (realizační projektová dokumentace zpracovávaná zhotovitelem stavebních prací), včetně koordinační působnosti mezi jednotlivými zhotoviteli, k zabezpečení souladu zpracovávané s dokumentací souborného řešení projektu;
- d) účast na předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem stavebních prací;
- e) soulad dokumentace dočasných objektů zařízení staveniště, případně dokumentace úprav trvalých objektů na účely zařízení staveniště, se základním řešením zařízení staveniště podle projektové dokumentace (souborného řešení projektu);
- f) účast na kontrolních dnech stavby, popř. na jiných jednáních s realizací stavby souvisejících;
- g) dozor při vytyčovacích a vyměřovacích pracích;

- h) dozor při realizaci stavebních prací směřující k zabezpečení souladu prováděných prací s dokumentací souborného řešení projektu, jak pokud jde o vlastní řešení stavby, tak také z hlediska postupu a respektování podmínek výstavby;
- i) dozor nad dodržováním dokumentace souborného řešení projektu s přihlédnutím na podmínky určené příslušnými povoleními, rozhodnutími a souhlas s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby;
- j) posuzování návrhů účastníků výstavby na změny a odchylky v částech projektů zpracovávaných zhotoviteli stavebních prací z pohledu dodržení technickoekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, případně dalších údajů a ukazatelů;
- k) návrh způsobu řešení odchylek v realizovaných pracích, v případě, kdy budou zjištěny odchylky mezi projektem a prováděním stavebních prací nebo budou zjištěny odchylky skutečného stavu konstrukcí od stavu předpokládaného v projektové dokumentaci;
- l) zpracování změnové dokumentace stavby v průběhu realizace akce v rozsahu grafické, textové a nákladové části (rozpočet, soupis prací, dodávek a služeb) zahrnující méněpráce a vícepráce resp. vícenáklady.
- m) vyjádření k požadavkům na větší či jiné množství výrobků, materiálů, prací a výkonů oproti projednávané dokumentaci atp.;
- n) navrhování a projednávání změn a odchylek od vlastního řešení projektu, která mohou přispět ke zvýšení efektivnosti dříve přijatého řešení nebo ke snížení či odstranění definovaných rizik projektu, včetně účasti na případných souvisejících změnových řízeních;
- o) operativní zpracování návrhů přijatých drobných úprav a změn dokumentace souborného řešení projektu a projednávání postupů a podmínek prací na změnách většího rozsahu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních;
- p) řešení vzniklých problémů po celou dobu realizace stavebního díla;
- q) sledování postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby;
- r) ve spolupráci s TDS provádění průběžné kontroly realizovaných stavebních prací a kontroly oprávněnost čerpání rozpočtu stavby zhotovitelem stavebních prací – jde o kontrolu soupisu provedených prací z pohledu druhu a množství materiálů a rozsahu prací ve vazbě na rozpočet a financování;
- s) účast na předání a převzetí dokončených stavebních prací nebo jejich částí včetně případného komplexního vyzkoušení;
- t) účast na kolaudačním jednání či veškerých dalších jednáních směřujících ke zhotovení a legalizaci prováděných stavebních prací a stavby;
- u) dozor a vyjádření ke způsobu užívání či provozování stavby, souvisejícím obvykle se zárukami za kvalitu řešení projektu navrženého v dokumentaci souborného řešení projektu, která zabezpečí dosažení cílů projektu, je-li pro stavbu relevantní – např. při výstavbě technologické linky či optimalizaci osvětlení atp.

1.2. Osoba vykonávající AD je oprávněna zaznamenávat svá zjištění, požadavky, nedostatky při provádění stavby a návrhy do stavebního deníku. Vyžadují-li zjištění, požadavky nebo návrhy (např. návrhy na změny dokumentace stavby) samostatné zpracování, pak budou ve stavebním deníku zaznamenány hlavní údaje o nich a o jejich předání ve formě samostatně zpracované změny dokumentace osobou vykonávající AD či jí signované, včetně dopadů na rozpočet stavby. Na základě takto zpracované změny dokumentace stavby ověřené ve stavebním řízení bude osobou vykonávající AD ve spolupráci s osobou vykonávající TDS projednána změna stavby ve vztahu ke zhotoviteli stavebních prací a proběhne řízení o změně stavby před dokončením, pokud ho změna dokumentace stavby vyžaduje.

1.3. Pokud osoba vykonávající AD shledá závady, uvědomí bez zbytečného odkladu objednatele a zhotovitele stavebních prací, podle závažnosti a povahy závady může doporučit zastavení prací.

1.4. Jakékoliv odsouhlasení změn či postupů zhotoviteli stavebních prací, bez předchozího odsouhlasení ze strany objednatele, nesmí navýšit cenu realizačních nákladů stavby (tzv.

vícenákklady či vícepráce) či výrazným způsobem měnit zpracovanou projektovou dokumentaci (např. snížení kvality prováděných prací a použitých výrobků atp.).

1.5. AD během provádění stavebních prací a při jejich dokončení zahrnuje též účast a spolupráci s objednatelem, osobou vykonávající TDS a ostatními účastníky stavebního procesu při předání a převzetí příslušných stavebních objektů, při odstraňování vad a nedodělků a při kolaudačním řízení, nebude-li dohodnuto jinak.

1.6. Osoba vykonávající AD bude evidovat vykonávanou činnost, tj. návštěvy, prohlídky atp. na samostatném formuláři (výkazu činnosti při AD). Tento dokument bude potvrzovat ke konci měsíce nebo podle potřeby akce, objednatel nebo osoba vykonávající TDS.

1.7. Osoba vykonávající AD bude k výkonu AD objednatelem vyzvána. Výzva může být učiněna písemně, e-mailem, či telefonicky. K výkonu AD smí osobu pověřenou výkonem autorského dozoru písemně vyzvat také zhotovitel stavebních prací, avšak pouze na základě plné moci objednatele. Plná moc může být v tomto případě udělena i zápisem do stavebního deníku.

1.8. AD dozor bude vykonáván především na místě realizované stavby a v obvodu staveniště. Účast na jiných místech v souvislosti s jinými nutnými jednáními s realizací stavby souvisejících (např. projednávání změn na stavebním úřadě) však není vyloučena.

V Blansku

dne 14. 12. 2020

Za objednatele

Za osobu pověřenou výkonem AD

město Blansko

Atelier 99 s.r.o.

Ing. Martin Jeřábek, Ing. Petr Prokš
jednatelé

84

PLNÁ MOC

ZMOCNITEL : město Blansko

Sídlo : nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko
Zastoupené : Ing. Jiřím Crhou – starostou města Blansko
IČ : 00279943

zmocňuje tímto

ZMOCNĚNCE : Atelier 99 s.r.o.

Sídlo : Purkyňova 71/99, Královo Pole, 612 00 Brno
Zastoupený : Ing. Martinem Jeřábek a Ing. Petrem Prokšem - jednatelem
Zápis do OR : vedený Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 81417
IČ : 00279943

Oprávněn jednat : Ing. Martin Jeřábek, [redacted]

k jednání s fyzickými i právnickými osobami, orgány státní správy a samosprávy za účelem vyřízení podkladů, dokladů, stanovisek, souhlasů a ostatních dokladů potřebných a nutných pro zajištění kompletní projektové přípravy a zajištění vydání patřičných povolení zejména ze strany příslušného stavebního úřadu na stavbu (akci):

„Městské lázně Blansko“

Zmocněnec je oprávněn jednat s fyzickými i právnickými osobami svým jménem; **veškeré doklady, stanoviska a ostatní výstupy jednání budou vydány vždy na jméno zmocnitelů**, přičemž v kopii lze vydávat i na jméno zmocněnce. Zmocněnec je oprávněn taktéž k vykonávání veškerých souvisejících úkonů zejména pak vydávání a doručování veškerých písemností, k podávání žádostí a návrhů, přebírání korespondence týkající se přípravy a povolení stavby. Rozsah zmocnění se týká možnosti podání žádosti o umístění a povolení stavby na příslušné stavební úřady a zastupování zmocnitelů v územním a stavebním řízení, vyřizování a podávání opravných prostředků ve věcech dle zákona č. 183/2006 Sb. (stavební zákon), zákona č. 13/1997 Sb. (o pozemních komunikacích), ve znění pozdějších předpisů.

Plná moc se nevztahuje na uzavírání závazků či povinností, ze kterých by zmocniteli vznikl jakýkoliv finanční nebo hmotný závazek.

Zmocněnec je oprávněn udělit plnou moc jiné osobě, aby místo něho jednala v rozsahu této plné moci za zmocnitelů. Takovou osobou může být pouze zaměstnanec zmocněnce.

Tato plná moc je udělována v rozsahu výše uvedené akce a po dobu plnění dle smlouvy o projekční činnosti číslo 2020/001750/INV/DS uzavřené dne 14.12.2020, nebo do písemného vypovězení.

Tato plná moc je vyhotovena ve 2 stejnopisech, 1x pro zmocnitelů, 1x pro zmocněnce.

V Blansku, dne 14.12.2020 V Brně dne 14.12.2020

Za zmocnitelů

Za zmocněnce zmocnění přijímám

[redacted]

město Blansko

[redacted]

Atelier 99 s.r.o.

Ing. Martin Jeřábek, Ing. Petr Prokš
jednatelé

KRYCÍ LIST NABÍDKY

„Městské lázně Blansko – projektová dokumentace“

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)
nadlimitní veřejná zakázka na služby ve smyslu ustanovení § 25 zákona
zadávaná v otevřeném řízení dle § 56 zákona

Identifikační údaje – dodavatel vyplní níže uvedenou tabulku údaji platnými ke dni podání nabídky

Název dodavatele	Atelier 99 s.r.o.	
Sídlo	Purkyňova 71/99, 612 00 Brno	
Kontaktní adresa	Bratislavská 918/22, 602 00 Brno	
IČO / DIČ	02463245	CZ02463245
Jméno osoby oprávněné zastupovat dodavatele	Ing. Martin Jeřábek, Ing. Petr Prokš – jednatele	
Telefon	[REDACTED]	
e-mail, www	info@atelier99.cz	www.atelier99.cz
Kontaktní osoba, telefon, email	Ing. Pavel Gregor, [REDACTED]	

Údaje k hodnotícím kritériím – dodavatel uvede požadované údaje k hodnotícím kritériím

Název kritéria	Nabízená hodnota
Celková nabídková cena v Kč bez DPH	7.440.000,-
21 % DPH	1.562.400,-
Celková nabídková cena v Kč s DPH	9.002.400,-

V Brně dne 21.8.2020

Ing. Martin Jeřábek, Ing. Petr Prokš
jednatelé

HARMONOGRAM na akci: Městské lázně Blansko – projektová dokumentace

Číslo	Název	Začátek činnosti	Konec činnosti	červenec 2020	srpen 2020	září :
VZ	Výběr zpracovatele projektové dokumentace - předpoklad					
ETAPA 0	Varianty řešení	01.10.2021	08.03.2021			
E0.1	Zpracování koncepčních rozdílných variant	01.10.2020	21.12.2020			
E0.2 - F2	Předložení alespoň 3 variant řešení novostavby objektu v čístopise	04.01.2021	15.01.2021			
E0.3	Prezentace a projednání předložených konceptů řešení	11.01.2021	05.02.2021			
E0.3	Proces výběru varianty s možností definovat syntézu variant	08.02.2021	19.02.2021			
E0.4	Dopracování podkladu pro další projektovou přípravu	22.02.2021	05.03.2021			
E0.5 - F3	Předání čístopisu podkladu pro další projektování přípravy objednateli	01.03.2021	08.03.2021			
ETAPA 1	Dokumentace pro územní a stavební řízení	08.03.2021	01.04.2022			
E1.1	Zpracování dokumentace UR SP	08.03.2021	02.07.2021			
E1.2 - F2	Předložení konceptu dokumentace UR SP	28.06.2021	02.07.2021			
E1.3	Prezentace a projednání konceptu projektové dokumentace UR SP	05.07.2021	16.07.2021			
E1.4 - F3	Předložení projektové dokumentace UR SP k závěrečnému projednání	05.07.2021	03.12.2021			
E1.5	Prezentace a projednání projektové dokumentace UR SP	06.12.2021	17.12.2021			
E1.6 - F5	Podání dokumentace dokumentace UR SP na stavební úřad atp. k zahájení patřičných řízení	20.12.2021	24.12.2021			
E1.7	Povolovací řízení (územní, stavební a veškeré související řízení)	03.01.2022	01.04.2022			
E1.8	Vydání veškerých rozhodnutí a povolení bez právní moci	28.03.2022	01.04.2022			
E1.9 - F9	Předání povolené projektové dokumentace objednateli					
ETAPA 2	Dokumentace pro provedení stavby	01.02.2022	31.08.2022			
E2.1	Zpracování dokumentace PDPS	01.02.2022	20.05.2022			
E2.2 - F2	Předložení konceptu dokumentace PDPS	16.05.2022	20.05.2022			
E2.3	Prezentace a projednání konceptu projektové dokumentace PDPS	23.05.2022	03.06.2022			
E2.4 - F3	Předložení projektové dokumentace PDPS k závěrečnému projednání	06.06.2022	01.07.2022			
E2.5	Prezentace a projednání projektové dokumentace PDPS	04.07.2022	29.07.2022			
E2.6 - F5	Předání dokumentace PDPS objednateli		29.07.2022			
E2.7 - F6	Zpracování dokumentace v systému BIM	01.08.2022	31.08.2022			
ETAPA 3	Výběr dodavatelů dle zákona o zadávání veřejných zakázek	01.08.2022	31.08.2022			
ETAPA 4	Realizace	od IX. 2022				

Za zpracovatele: Atelier 99 s.r.o., Ing. Martin Jerábek, Ing. Petr Prokš – jednatele

Ing. Martin Jerábek
Ing. Petr Prokš

Aktualizovaný HARMONOGRAM na akci: Městské lázně Blansko – projektová dokumentace

[illegible]

Za zpracovatele: Atelier 99 s.r.o., Ing. Martin Jeřábek, Ing. Petr Prokůš – jednatelé

SEZNAM TECHNIKŮ – PROJEKTOVÝ TÝM

„Městské lázně Blansko – projektová dokumentace“

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)
nadlimitní veřejná zakázka na služby ve smyslu ustanovení § 25 zákona
zadávaná v otevřeném řízení dle § 56 zákona

Identifikační údaje – dodavatel vyplní níže uvedenou tabulku údaji platnými ke dni podání nabídky

Název dodavatele	Atelier 99 s.r.o.	
Sídlo	Purkyňova 71/99, 612 00 Brno	
Kontaktní adresa	Bratislavská 918/22, 602 00 Brno	
IČO / DIČ	02463245	CZ02463245

Zadavatel upozorňuje, že jedna fyzická osoba může zastávat i více pozic. Zadavatel v této souvislosti ovšem upozorňuje, že s ohledem na složitost předmětu plnění veřejné zakázky je minimální počet členů týmu stanoven na 4 různé fyzické osoby.

Čestně prohlašuji, že níže uvedené osoby se budou podílet na plnění veřejné zakázky:

a) Hlavní inženýr projektu: Ing. Josef Pirochta

Vztah k dodavateli: pracovně právní vztah

**b) Specializovaný technický pracovník, který bude autorizovaným architektem v oboru
ARCHITEKTURA: Ing. arch. Vít Dušek**

Vztah k dodavateli: pracovně právní vztah

**c) Specializovaný technický pracovník, který bude autorizovanou osobou v oboru POZEMNÍ
STAVBY (IP00 nebo TP00): Ing. Ivana Ambrožová**

Vztah k dodavateli: pracovně právní vztah

**d) Specializovaný technický pracovník, který bude autorizovaným inženýrem v oboru STATIKA A
DYNAMIKA STAVEB (IS00): Ing. Lukáš Janda**

Vztah k dodavateli: pracovně právní vztah

**e) Specializovaný technický pracovník, který bude autorizovaným inženýrem v oboru TECHNIKA
PROSTŘEDÍ STAVEB (IE00), nebo TECHNIKA PROSTŘEDÍ STAVEB, SPECIALIZACE TECHNICKÁ
ZAŘÍZENÍ (IE01): Ing. Petr Bohušík**

Vztah k dodavateli: pracovně právní vztah

- f) Specializovaný technický pracovník, který bude autorizovanou osobou v oboru **TECHNIKA PROSTŘEDÍ STAVEB (IE00)**, nebo **TECHNIKA PROSTŘEDÍ STAVEB, SPECIALIZACE ELEKTROTECHNICKÁ ZAŘÍZENÍ (IE02 nebo TE03)**: Bc. Petr Červinka

Vztah k dodavateli: pracovně právní vztah

- g) Specializovaný technický pracovník, který bude autorizovanou osobou v oboru **TECHNIKA PROSTŘEDÍ STAVEB (IE00)**, nebo **TECHNIKA PROSTŘEDÍ STAVEB, SPECIALIZACE VYTÁPĚNÍ A VZDUCHOTECHNIKA (TE01)**: Marek Cabal

Vztah k dodavateli: pracovně právní vztah

- h) Specializovaný technický pracovník, který bude autorizovanou osobou v oboru **TECHNIKA PROSTŘEDÍ STAVEB (IE00)**, nebo **TECHNIKA PROSTŘEDÍ STAVEB, SPECIALIZACE ZDRAVOTNÍ TECHNIKA (TE02)**: Marek Cabal

Vztah k dodavateli: pracovně právní vztah

- i) Specializovaný technický pracovník, který bude technický pracovník na pozici **ENERGETICKÝ SPECIALISTA**: Ing. Jiří Cihlář

Vztah k dodavateli: pracovně právní vztah

V Brně dne 21.08.2020

.....
Ing. Martin Jeřábek, Ing. Petr Prokš
jednatelé