



## SMLOUVA O DOTAČNÍM MANAGEMENTU PROJEKTU „MODERNIZACE VYBAVENÍ NA KVĚTŇÁKU II“

### OBJEDNATEL

Název **Základní škola, Praha 4, Květnového vítězství 1554**  
Sídlem Květnového vítězství 1554, 14900 Praha  
IČ 47611863  
DIČ  
zapsaná v Rejstříku škol, RED-IZO 600037291  
zastoupena Mgr. Pavel Kopečný, ředitel  
(kontakt) (+420 xxxxxxxx, xxxxxxxxxx)

A

### POSKYTOVATEL

Název **Adalta, s.r.o.**  
Sídlem U Barborky 90/1, Podklášteří, 674 01 Třebíč  
IČ 02664933  
DIČ CZ02664933, **Poskytovatel není plátcem DPH**  
zapsaná u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 82104  
zastoupena xxxxxx, jednatelkou  
(kontakt) (+420 xxxxxx; xxxxxx)

uzavírají podle § 1746 odst. 2 občanského zákoníku smlouvu následujícího znění:

### I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli dotační poradenství k projektu. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli nezbytnou součinnost a zaplatit Poskytovateli dohodnutou odměnu.
2. Projekt bude označen zkráceným názvem „**Modernizace vybavení na Květňáku II**“, nedohodnou-li se smluvní strany při přípravě žádosti o dotaci jinak.

3. Dotačním poradenstvím je:
  - a) Příprava žádosti o dotaci v rámci výzvy č. **37 Modernizace zařízení a vybavení pražských škol II** vyhlášené dne **25. 10. 2017** v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR.
4. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli dotační poradenství s ohledem na Objednatelovy potřeby.

## II. PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O DOTACI

1. Přípravou žádostí o dotaci je:
  - a) Identifikace dokumentů a informací nezbytných pro zpracování žádosti o dotaci a pro kompletaci jejích příloh.
  - b) Sepis a kompletace žádosti o dotaci vč. příloh.
  - c) Asistence při podání žádosti o dotaci (elektronické nebo fyzické, dle instrukcí poskytovatele dotace).
  - d) Konzultace a případné doplnění žádosti v případě nejasností při:
    - A. Posuzování věcné přijatelnosti projektu (věcný soulad).
    - B. Posuzování formálních náležitostí žádosti (administrativní soulad).
  - e) Příprava podkladů pro podpis smlouvy o poskytnutí dotace (grantové smlouvy), dle instrukcí poskytovatele dotace.
2. Poskytovatel předá Objednateli:
  - a) Jednou kompletní žádost o dotaci vč. všech příloh elektronicky na nosiči dat CD/DVD nebo prostřednictvím emailové korespondence se zástupcem Objednatele, a to ve formátu \*.pdf.
  - b) V případě, že Objednatel bude mít vytvořen uživatelský účet v elektronickém systému pro podání žádostí o dotaci, Poskytovatel zpřístupní žádost o dotaci rovněž v elektronickém systému.
3. Předání a převzetí úplné a bezvadné žádosti bude potvrzeno Objednatelem formou předávacího protokolu nebo formou emailové korespondence se zástupcem Objednatele.

## III. SOUČINNOST OBJEDNATELE

1. Podmínkou přípravy žádosti o dotaci je součinnost Objednatele, spočívající zejména v:
  - a) Poskytnutí dokumentů a informací nezbytných k přípravě žádosti.
  - b) Poskytnutí dokumentů a informací nezbytných k přípravě veškerých příloh k žádosti, případně zajištění vybraných příloh Objednatelem.

- c) Ve vytvoření uživatelského účtu v elektronickém systému pro podání žádostí o dotaci a v zajištění elektronického podpisu dokumentů dle instrukcí Poskytovatele, ledaže Objednatel poskytne Poskytovateli plnou moc pro podpis relevantních dokumentů.
- d) Konzultacích s Poskytovatelem a s poskytovatelem dotace.
2. Objednatel odpovídá za správnost a úplnost dokumentů a informací dle bodu 1, odst. III této smlouvy a dále těch příloh žádosti o dotaci, jejichž zpracování je v kompetenci Objednatele.
  3. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí, dokladů a informací převzatých od Objednatele, jestliže Poskytovatel mohl nebo měl nevhodnost při vynaložení odborné péče zjistit. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů daných mu Objednatelem; pokud Objednatel Poskytovateli písemně potvrdí, že na pokynu trvá, je Poskytovatel povinen plnit smlouvu v souladu s takovým pokynem.
  4. Dotace není nároková a Poskytovatel nenese odpovědnost za neobdržení dotace.

#### IV. LHŮTY PLNĚNÍ

1. Poskytovatel předá dle článku II, odst. 1, bodu a) Objednateli seznam dokladů a informací potřebných k přípravě a podání žádosti vč. všech příloh nejméně **50 pracovních dní (10 týdnů)** před termínem pro podání žádosti nebo do 3 pracovních dní od podpisu této smlouvy, podle toho, která skutečnost nastane později.
2. Objednatel se zavazuje předat Poskytovateli všechny požadované doklady a informace ve lhůtě:
  - a) **nejméně 30 pracovních dní (6 týdnů)** před termínem pro podání žádosti,
  - b) ve čtvrtém až šestém týdnu před termínem pro podání žádosti se **lhůta zkracuje na 5 pracovních dní** od vyžádání dokladů Poskytovatelem,
  - c) v prvním až třetím týdnu před termínem pro podání žádosti se **lhůta zkracuje na 3 pracovní dny** od vyžádání dokladů Poskytovatelem,
3. Při opakovaném nedodržování lhůt a neúplnosti dokladů a informací má Poskytovatel právo odstoupit od smlouvy, ukončit práce na přípravě žádosti a nárokovat proplacení řádně odvedené a vykázané práce. V takovém případě musí Poskytovatel Objednatele min. třikrát předem upozornit na pozdní dodání a/nebo neúplnost dokladů a informací.
4. Termín pro podání žádosti o dotaci je **29. 3. 2018, 16:00**. Do tohoto termínu se Poskytovatel, za předpokladu splnění výše uvedených podmínek, zavazuje předat Objednateli žádost o dotaci vč. všech příloh.

5. Pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, je **Objednatel zodpovědný za subdodávky podkladů od třetích stran** zapojených do přípravy žádosti (např. příprava projektové dokumentace, žádostí o stavební povolení, vyjádření zřizovatele, cenové nabídky dodavatelů, apod.) a je **na jeho zodpovědnosti přenést výše uvedené termíny i na tyto třetí strany**.
6. Dřívější plnění je možné.
7. Lhůty lze upravit vzájemnou dohodou.
8. Lhůta plnění může být prodloužena v případě vzniku nepředvídatelných okolností. Nepředvídatelnou okolností je okolnost, o které Objednatel nebo Poskytovatel nevěděl a nemohl vědět. Nepředvídatelnou okolností je nedodržení zákonem stanovených lhůt správními orgány.

#### V. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Odměna za plnění této smlouvy je stanovena následovně:

Odměna za přípravu žádosti o dotaci	<b>80 000,- Kč bez DPH</b>

2. Odměna zahrnuje veškeré předvídatelné náklady Poskytovatele na plnění této smlouvy.
3. Objednatel uhradí odměnu za přípravu žádostí jen za podmínky, že poskytovatel dotace rozhodne o poskytnutí dotace Objednateli, s výjimkou čl. V, odst. 4 (následujícího odstavce).
4. V případě, že nedojde k předání a převzetí žádostí o dotaci, a to zaviněním na straně Objednatele, mj. včetně nedodržení lhůt dle článku IV a v případě vyloučení žádosti z formálních důvodů z důvodu chybných dokladů a informací na straně Objednatele, má Poskytovatel na základě prokazatelně provedených prací nárok na poměrnou část ceny.
5. Poskytovatel v současnosti není plátcem DPH. Stane-li se Poskytovatel v průběhu plnění smlouvy plátcem DPH, má povinnost o tom bezodkladně informovat Objednatele. Informoval-li Poskytovatel Objednatele o tom, že se stal plátcem DPH, bude od data, ve kterém Objednatel takovou informaci obdrží k fakturovaným částkám připočtena DPH v zákonné sazbě.
6. Odměna bude hrazena na základě faktur s náležitostmi daňového dokladu. Lhůta splatnosti faktur je 14 dní ode dne vystavení faktury. Poskytovatel může dle svého uvážení stanovit delší dobu splatnosti faktur.
7. Faktura k odměně za přípravu žádosti o dotaci bude vystavena po rozhodnutí poskytovatele dotace o poskytnutí dotace Objednateli.
8. Faktura je uhrazena dnem připsání příslušné částky na účet Poskytovatele.

9. Záloha se neposkytne. Závdavek se neposkytuje.

## VI. ÚROKY Z PRODLENÍ A SMLUVNÍ POKUTY

1. Objednatel může v případě prodlení Poskytovatele s plněním lhůt uvedených v čl. III. této smlouvy uplatnit smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý započatý den prodlení. Ke smluvní pokutě bude vystavena samostatná faktura se lhůtou splatnosti 15 dnů; za den uskutečnění zdanitelného plnění bude považován den vystavení faktury.
2. Smluvní straně, která je v prodlení se splácením peněžitého dluhu, může druhá smluvní strana, pokud řádně plní své smluvní a zákonné povinnosti, požadovat zaplacení úroku z prodlení, ledaže smluvní strana, která je v prodlení, není za prodlení odpovědná. Smluvní strany si ujednávají **úrok z prodlení** ve výši **0,05 % z dlužné částky denně**.

## VII. ODPOVĚDNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

1. Zástupcem Objednatele je xxxx, xxxx; xxxxxxx. Zástupce Objednatele může určit další osoby, které se budou podílet na plnění z této smlouvy.
2. Zástupcem Poskytovatele je xxxxx, xxxxx, email xxxxxxxx. Tento zástupce může za Poskytovatele v souvislosti s touto smlouvou jakkoliv jednat, nemůže však smlouvu ani měnit ani ukončit ani uznat dluh z této smlouvy. Zástupce Objednatele může určit další osoby, které se budou podílet na plnění z této smlouvy.

## VIII. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou.
2. Objednatel může od smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení Poskytovatelem. Za podstatné porušení smlouvy se zejména považuje:
  - a) Prodlení Poskytovatele s plněním lhůt uvedených v čl. III. této smlouvy o více než měsíc.
  - b) Zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je Poskytovatel v postavení dlužníka.
3. Poskytovatel může od smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení Objednatelem. Za podstatné porušení smlouvy se zejména považuje:
  - a) Zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je Objednatel v postavení dlužníka.

- b) Neposkytnutí součinnosti k plnění této smlouvy v po dobu delší než jeden měsíc.
  - c) Pokud Objednatel trvá na plnění smlouvy podle zřejmě nevhodného pokynu.
  - d) Prodlení Objednatele s úhradou faktury o více než jeden měsíc.
4. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné dojitím druhé smluvní straně.
  5. Odstoupením od smlouvy nezaniká vzájemná sankční odpovědnost stran.

#### **IX. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Poskytovatel poskytuje Objednateli výhradní a rozsahem a způsobem užití neomezenou licenci k veškerým plněním zhotovitele na základě této smlouvy, která jsou chráněna právem autorským. Licence se poskytuje okamžikem uhrazení odměny za přípravu žádosti o dotace. Odměna za licenci je obsažena ve shora uvedených odměnách.
2. Poskytovatel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Poskytovatel je povinen zavázat ke spolupůsobení při finanční kontrole všechny své případné subdodavatele.
3. Objednatel může Poskytovateli udělit plnou moc k elektronickému podepisování veškerých dokumentů, které jsou relevantní v souvislosti s plněním zhotovitele na základě této smlouvy, zejména pak v souvislosti s přípravou a administrací žádosti o dotaci v elektronickém systému MS/IS KP2014+, xxxxxxxx.
4. Poskytovatel může jako svou referenci kdekoli uvádět informace o této smlouvě v rozsahu označení Objednatele, informace o názvu a předmětu projektu, poskytovateli dotace a výši poskytnuté dotace a jméno kontaktní osoby Objednatele.
5. Žádná práva a povinnosti stran nelze dovozovat z praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy.
6. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 57 6 občanského zákoníku.
7. Strany vylučují aplikaci pravidla v § 557 občanského zákoníku (pravidlo contra proferentem).
8. Tato smlouva se řídí českým právním řádem, s výjimkou kolizních ustanovení. Veškerá s ní související jednání probíhají v jazyce českém.
9. Tato smlouva není závislá na jiné smlouvě. Na této smlouvě není závislá jiná smlouva.
10. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této

Projekt „Modernizace vybavení na Květnáku II“

smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.

11. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, formou číslovaného dodatku k této smlouvě. Neplatnost smlouvy nebo jejího dodatku k ní pro nedodržení formy mohou smluvní strany namítnout z důvodu nedodržení formy kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
12. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každé ze smluvních stran náleží po jednom.
13. Tato smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího podpisu poslední stranou.

V Praze dne 16. 2. 2018

V Praze dne 16. 2. 2018

Mgr. PaVel Kopečný

ředitel

**Základní škola, Praha 4,  
Květnového vítězství 1554**

xxxxxxxxxxxx

jednatelka

**Adalta, s.r.o.**