

Rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt realizovaný v rámci programu Interreg V-A Česká republika-Polsko

(dále jen „Rozhodnutí“)

vydané podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “zákon č.218/2000 Sb.”)

Ministerstvo pro místní rozvoj, Odbor evropské územní spolupráce, na adrese: Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1 jako poskytovatel dotace, na základě žádosti o poskytnutí dotace předložené příjemcem dotace dne 30. 9. 2019, schválené Monitorovacím výborem programu Interreg V-A Česká republika – Polsko na svém zasedání dne 19. 2. 2020, v souladu s § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s podmínkami programu Interreg V-A Česká republika – Polsko rozhodlo o poskytnutí dotace takto:

Část I. Obecná ustanovení

1. Specifikace Hlavního příjemce dotace

Název Hlavního příjemce dotace (Vedoucího partnera): **Město Bruntál**

IČ: **00295892**

Sídlo: **Nádražní 994/20, 792 01 Bruntál**

Statutární zástupce: **Ing. Petr Rys, MBA, starosta**

2. Výše dotace

2.1 Výše dotace

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši **1 536 859,92 EUR** z prostředků Národního fondu (§ 37 zákona č. 218/2000 Sb.), Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR).

2.2 Finanční rámec projektu zahrnující celkové způsobilé výdaje na projekt

Finanční rámec projektu zahrnující celkové způsobilé výdaje projektu a celkové způsobilé výdaje na úrovni Hlavního příjemce dotace a jeho projektových partnerů jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí. Poměry financování z prostředků Národního fondu na úrovni Hlavního příjemce dotace a jeho projektových partnerů uvedené v této příloze jsou neměnné a musí zůstat zachovány po celou dobu realizace projektu¹.

2.3 Operace prováděné mimo programovou oblast

Veškeré aktivity projektu realizované mimo programovou oblast jsou realizovány v souladu s čl. 20 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013, o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce.

¹ Drobné odchylky ve výši tisícín procenta lze tolerovat.

2.4 Skutečná výše dotace

Skutečná výše dotace, která bude Hlavnímu příjemci dotace poskytnuta, bude určena na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů, kromě výdajů vykazovaných zjednodušenou formou². Skutečná výše dotace nesmí přesáhnout maximální výši dotace stanovenou v části I bodu 2.1 tohoto Rozhodnutí.

3. Účel dotace

Účelem dotace je realizace projektu³ **Sít' školních podnikatelských inkubátorů**, reg. číslo CZ.11.3.119/0.0/0.0/18_031/0002222, v rámci programu Interreg V-A Česká republika – Polsko, prioritní osy 3, investiční priority Investice do vzdělávání, odborné přípravy a školení za účelem získávání dovedností a celoživotního učení vypracováním a naplňováním společných programů vzdělávání, odborné přípravy a školení (dále jen „projekt“).

Podrobná specifikace projektu je uvedena v příloze č. 2 tohoto Rozhodnutí.

Při naplňování účelu dotace Hlavní příjemce dotace spolupracuje s projektovými partnery definovanými v části C Žádosti. Právní vztahy mezi Hlavním příjemcem dotace a projektovými partnery jsou vymezeny v Dohodě o spolupráci na projektu realizovaného z prostředků programu Interreg V-A Česká republika – Polsko (dále jen „Dohoda o spolupráci“) v aktuálním znění, která byla uzavřena dne 17. 9. 2019.

4. Lhůta, v níž má být účelu dosaženo

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději do: 30. 9. 2023.

² Jedná se o jednorázovou částku příspěvku a financování paušální sazbou. Paušální sazba se v průběhu realizace projektu uplatňuje na skutečně vynaložené a kontrolou schválené ostatní způsobilé přímé náklady projektu (u nákladů na zaměstnance) / způsobilé přímé náklady na zaměstnance (u režijních nákladů).

³ Projektem se rozumí operace, jak je definována v čl. 2 odst. 9 obecného nařízení.

Část II. Povinnosti Hlavního příjemce dotace

1. Užití dotace dle Rozhodnutí

Hlavní příjemce dotace je povinen využívat dotaci v souladu s tímto Rozhodnutím.

2. Splnění účelu realizace projektu

Hlavní příjemce dotace je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodu 3 tohoto Rozhodnutí a to ve lhůtě uvedené v části I bodu 4 tohoto Rozhodnutí.

3. Udržitelnost projektu

Hlavní příjemce dotace je povinen po věcné a finanční stránce zajistit, aby účel dotace dle části I bodu 3 tohoto Rozhodnutí byl, v souladu s kapitolou 2.I Příručky pro žadatele, zachován po dobu pěti let od data poslední platby Hlavnímu příjemci dotace a tuto skutečnost poskytovateli dotace dokládat prostřednictvím pravidelných zpráv o udržitelnosti. Hlavní příjemce dotace je povinen doložit celkem 5 zpráv o udržitelnosti. Termíny předkládání zpráv budou Hlavnímu příjemci sděleny Kontrolorem po proplacení závěrečné žádosti o platbu.

4. Plnění rozpočtu projektu, časového harmonogramu

4.1 Hlavní příjemce dotace je povinen použít dotaci na způsobilé výdaje uvedené v rozpočtu projektu, který je přílohou č. 3 tohoto Rozhodnutí, přičemž je povinen dodržet maximální částky u jednotlivých kapitol rozpočtu projektu.

4.2 V případě, že v průběhu realizace projektu dojde ke změně maximálních částek v rozpočtu kteréhokoliv projektového partnera, má Hlavní příjemce dotace možnost požádat o schválení těchto změn předložením upravených rozpočtů projektových partnerů a upraveného celkového rozpočtu projektu na Společný sekretariát. V případě, že změny rozpočtu nepřesahují na úrovni celkového rozpočtu projektu hranici 15 % každé z kapitol rozpočtu⁴, které jsou změnou dotčeny a nedojde ani k přesunu ve výdajích mezi jednotlivými projektovými partnery o více než 5 % celkových způsobilých výdajů každého z projektových partnerů, kteří jsou změnou dotčeni a přesun nebude mít vliv na splnění cíle projektu (účelu dotace) definovaného v části I bodu 3 tohoto Rozhodnutí, není nutné provádět změnu Rozhodnutí. Společný sekretariát má v tomto případě právo navrhované změny zamítnout, pokud by měly vliv na podmínky, za nichž byl projekt schválen. Pokud Hlavní příjemce dotace nepožádá o změny rozpočtu, nebo pokud nejsou tyto změny schváleny, jsou horní limity způsobilých výdajů jednotlivých rozpočtových kapitol dány aktuálně platným rozpočtem projektu / projektového partnera a nelze je překročit ani v případě, že by jejich překročení nevedlo k překročení částky celkových způsobilých výdajů projektu.

4.3 Hlavní příjemce dotace je povinen při realizaci projektu a čerpání dotace dodržet časový harmonogram⁵, který je přílohou č. 4 tohoto Rozhodnutí.

4.4 O změnu harmonogramu je v případě potřeby Hlavní příjemce dotace povinen požádat

⁴ Vzataženo k hodnotám poslední platné verze rozpočtu projektu, který je součástí Rozhodnutí.

⁵ Změnu termínů uvedených v Rozhodnutí je možné provést pouze na základě žádosti Hlavního příjemce a vždy pouze před okamžikem, než daná skutečnost nastane, tzn. před daným termínem. Změny v Rozhodnutí po termínu nejsou možné.

Společný sekretariát, který si následně vyžádá stanovisko příslušného Kontrolora.

5. Způsobilé výdaje

5.1 Dotace je určena pouze na úhradu způsobilých výdajů. Způsobilé výdaje jsou vymezeny:

- Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č.1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních ohledně Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu, Fondu soudržnosti, Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova a Evropského námořního a rybářského fondu, o obecných ustanoveních ohledně Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1083/2006, Úřední věstník Evropské unie L 347/320;
- nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č.1301/2013 ze dne 17. prosince 2013 o zvláštních ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj a cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006, Úřední věstník Evropské unie L 347/289;
- nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 ze dne 17. prosince 2013, o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce, Úřední věstník Evropské unie L 347/259,
- nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č.481/2014 ze dne 4. března 2014, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013, pokud jde o zvláštní pravidla způsobilosti výdajů pro programy spolupráce,
- aktuální Příručkou pro žadatele Programu Interreg V-A Česká republika – Polsko.

5.2 Hlavní příjemce dotace je oprávněn v žádosti o platbu požadovat uhrazení pouze příslušné výše výdajů, které byly na základě soupisek dokladů předložených příjemcem a jeho projektovými partnery schválené jako způsobilé orgánem provádějícím ověřování legality a řádnosti výdajů (dále jen “Kontrolor”)⁶.

5.3 Veškeré způsobilé výdaje musí být doloženy fakturami nebo účetními doklady stejné důkazní hodnoty⁷.

5.4 Pokud poskytovatel dotace zjistí, že předložená žádost o platbu je z hlediska způsobilých výdajů neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je Hlavní příjemce povinen žádost doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené poskytovatelem dotace.

5.5 Hlavní příjemce dotace je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje a výdaje na zachování

⁶ Kontrolorem je v České republice Centrum pro regionální rozvoj České republiky a v Polské republice Wojvodský úřad Dolnoslezského vojvodství, Wojvodský úřad Opolského vojvodství a Wojvodský úřad Slezského vojvodství.

⁷ Tato povinnost se nevztahuje na výdaje, které spadají pod režim daný možnostmi zjednodušeného vykazování výdajů (výdaje nebo náklady, které budou vyúčtovány jako paušální v souladu s čl. 67 a 68 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 a čl. 20 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013). Zároveň se tato povinnost v případě českých příjemců nevztahuje na výdaje, u nichž účetní hodnota jednoho účetního dokladu je nižší, než 400 EUR (v případě nákladů na externí odborné poradenství a služby, výdajů na vybavení a nákladů na cestování) v souladu s Metodickým pokynem finančních toků programů spolufinancovaných z Evropských strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského námořního a rybářského fondu na programové období 2014 – 2020.

výsledků realizace projektu), aby byl dodržen účel dotace uvedený v části I bodu 3 tohoto Rozhodnutí a udržitelnost projektu dle části II bodu 3 tohoto Rozhodnutí.

- 5.6 Hlavní příjemce je povinen respektovat zákaz duplicitního financování výdaje, jenž bude financován z této dotace, z jiných evropských strukturálních a investičních fondů (ESI), z jiných nástrojů Evropské unie, z téhož fondu v rámci jiného programu⁸ nebo z jiných zahraničních prostředků nebo národních veřejných prostředků.
- 5.7 V rozpočtu projektu, který je přílohou č. 3 tohoto Rozhodnutí, nejsou zohledňovány náklady na zaměstnance ve formě paušální sazby.
- 5.8 Předmětem dotace mohou být jen ty způsobilé výdaje, u kterých je datum zdanitelného plnění⁹ nejpozději v den ukončení realizace projektu uvedené v části I, bodu 4 tohoto Rozhodnutí, a které zároveň byly uhrazeny nejpozději do 30 dní od data ukončení realizace projektu uvedeného v části I bodu 4.

6. Plnění indikátorů

- 6.1 Hlavní příjemce dotace je povinen naplnit indikátory výstupu, které jsou uvedeny v příloze č. 2 tohoto Rozhodnutí. Hlavní příjemce dotace je povinen uchovat indikátory výstupu po dobu uvedenou v části II bodu 3 tohoto Rozhodnutí.
- 6.2 Hlavní příjemce dotace je povinen poskytovat Kontrolorovi údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu), a to zejména prostřednictvím předkládání průběžných a závěrečných zpráv o realizaci projektu. Hlavní příjemce dotace je povinen předložit zprávy v termínech uvedených v příloze č. 4.

V případě, že pro projekt platí ustanovení části II bodu 3 tohoto Rozhodnutí, je Hlavní příjemce dotace povinen poskytovat kontrolorovi zprávy o udržitelnosti projektu.

7. Vedení účetnictví

- 7.1 Hlavní příjemce dotace odpovídá za to, že všichni projektoví partneři (vč. Hlavního příjemce dotace) řádně účtují o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech¹⁰ a že veškerá účetní evidence za projekt bude každým projektovým

⁸ V souladu s čl. 65 odst. 11 obecného nařízení.

⁹ Pokud nemá doklad datum zdanitelného plnění je datem zdanitelného plnění v České republice míněno datum uskutečnění účetního případu. V Polské republice jde o datum dodání zboží nebo služby.

¹⁰ V případě výdajů, které spadají pod režim zjednodušeného vykazování výdajů, Hlavní příjemce dotace vede účetnictví nebo daňovou evidenci, ale jednotlivé účetní položky ve svém účetnictví nebo daňové evidenci nepřiznává ke konkrétnímu projektu a neprokazuje skutečně vzniklé výdaje ve vztahu k projektu účetními doklady. V případě využití paušálních sazeb jsou základem pro určení paušální sazby přímé náklady jednoznačně definované v Rozhodnutí, které musí být Hlavním příjemcem dotace náležitě doloženy pomocí účetních dokladů. U výdajů vykazovaných v ostatních režimech zjednodušeného vykazování výdajů se dokládají podklady nezbytné pro ověření, že činnosti nebo výstupy, uvedené v Rozhodnutí, byly skutečně provedeny. V těchto případech nemá Hlavní příjemce dotace povinnost dokládat své výdaje v žádostech o platbu konkrétními účetními doklady. V případě, že Hlavní příjemce dotace vede účetnictví podle zákona o účetnictví nebo daňovou evidenci podle zákona o daních z příjmů, nevztahuje se na výdaje vykazované zjednodušenou formou povinnost jednoznačně přiřadit všechny účetní položky ke konkrétnímu projektu, pokud tato povinnost není dána předpisy ČR.

partnerem (vč. Hlavního příjemce dotace) vedena v jeho účetnictví odděleně¹¹ v souladu s národní legislativou upravující účetnictví.

- 7.2 Hlavní příjemce a všichni čeští partneři projektu jsou povinni zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 odst. 1 zákona o účetnictví (s výjimkou písm. f) tohoto ustanovení a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.
- 7.3 Hlavní příjemce a všichni čeští partneři projektu jsou povinni vést účetnictví způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení účetních položek ke konkrétnímu projektu, tj. zejména výnosů a nákladů a zařazení do evidence majetku (u příjemců postupujících podle § 38a zákona o účetnictví se jedná o přiřazení zejména příjmů a výdajů a zařazení do evidence majetku).
- 7.4 V případě, že některý projektový partner (vč. Hlavního příjemce dotace) není povinen vést účetnictví, odpovídá příjemce dotace za to, že tento partner (resp. příjemce dotace) povede pro projekt v souladu s příslušnou národní legislativou tzv. daňovou evidenci¹² rozšířenou tak, aby:
- příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu národní legislativy upravující účetnictví;
 - předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost;
 - uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k příslušnému projektu, ke kterému se vážou, tzn., že na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, ke kterému projektu se vztahují.
 - při kontrole příjemce poskytne na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu.
- 7.5 Hlavní příjemce je dále povinen průkazně všechny položky dokladovat při následných kontrolách a auditech prováděných orgány dle části II bodu 10 tohoto Rozhodnutí.
- 7.6 Hlavní příjemce je dále povinen zajistit, aby jeho dodavatelé¹³ v souvislosti s projektem předkládali k proplacení faktury, které obsahují také název a číslo projektu.¹⁴

8. Veřejné zakázky

- 8.1 Hlavní příjemce dotace je povinen při realizaci projektu postupovat v souladu s účinnými národními předpisy pro zadávání veřejných zakázek (tj. v České republice zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění v případě zakázek vyhlášených od 1. 10. 2016 a v Polské republice zákonem ze dne 29. ledna 2004 – Zákon o veřejných zakázkách, Sb. Zák. z roku 2018 pol. 1986 ve znění pozdějších předpisů, event. právní předpisy, jež je nahradí). V případě českého partnera, kdy se pro danou veřejnou zakázku nevztahuje na partnera povinnost

¹¹ Povinnost vedení odděleného účetnictví se vztahuje i na účetní operace související s příjmem dotace z EFRR a státního rozpočtu ČR (je-li relevantní) včetně přeposlání finančního podílu příslušnému projektovému partnerovi.

¹² V Polské republice je zjednodušená forma evidence.

¹³ Případně poddodavatelé, pokud je tento postup vymíněn zadavatelem dle § 106 zák. č. 134/2016 Sb.

¹⁴ V odůvodněných případech může Hlavní příjemce označit doklady názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

postupovat podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, je partner povinen postupovat v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 (vydán Ministerstvem pro místní rozvoj ČR dne 15. ledna 2014 na základě usnesení vlády ČR č. 44/2014).

- 8.2 Hlavní příjemce dotace odpovídá za to, že bude Kontrolorům umožněn přístup k veškeré dokumentaci související s uzavíráním smluv.

9. Veřejná podpora, horizontální principy

Příjemce dotace odpovídá za to, že při realizaci projektu a po dobu dle části II bodu 3 tohoto Rozhodnutí budou dodržovány platné předpisy upravující veřejnou podporu a horizontální principy (rovné příležitosti a nediskriminace, rovné příležitosti mužů a žen a udržitelný rozvoj).

10. Kontrola / audit¹⁵

10.1 Hlavní příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí nebo zvláštních právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu, vztahujících se k realizaci projektu a umožnit kontrolující osobě výkon jejich oprávnění stanovených příslušnými právními předpisy. Tato povinnost musí být zároveň přenesena ve smluvním vztahu i na ostatní partnery projektu. Hlavní příjemce musí zejména poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu, resp. udržitelnosti projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditů. Těmito orgány jsou Řídící orgán jako poskytovatel dotace, jeho zprostředkující subjekt (Kontroloři, Společný sekretariát), Národní orgán, Platební a certifikační orgán, Auditní orgán, Evropská komise, Evropský účetní dvůr a další národní orgány¹⁶ oprávněné k výkonu kontroly.

10.2 Hlavní příjemce je dále povinen realizovat opatření k odstranění nedostatků zjištěných při těchto kontrolách, která mu byla uložena orgány oprávněnými k provádění kontroly/auditů na základě provedených kontrol/auditů, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným orgánem. Informace o provedených kontrolách/auditech, jejich výsledku a stavu plnění kontrolami/audity navržených opatření je Hlavní příjemce povinen zahrnovat do pravidelných zpráv o realizaci, resp. o udržitelnosti projektu. Na žádost Řídícího orgánu jako poskytovatele dotace, Národního orgánu, zprostředkujícího subjektu (Kontroloři, Společný sekretariát), Platebního a certifikačního orgánu nebo Auditního orgánu je Hlavní příjemce povinen poskytnout informace o výsledcích kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.

¹⁵ Na české straně upraveno zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, na polské straně zejména na základě zákona ze dne 11. července 2014 o zásadách realizace programů v rámci kohezní politiky financovaných ve finanční perspektivě 2014-2020 (Sb. Zák. 2014. 1146 ve znění pozdějších změn) a příslušnými ustanoveními předpisů EU.

¹⁶ Na české straně jsou orgány oprávněné k výkonu kontroly stanoveny zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Např. pokud je projekt spolufinancován z rozpočtu územního samosprávného celku (ÚSC), je i ÚSC oprávněn k provádění kontrol; v případě poskytování prostředků státních fondů je státní fond také oprávněn provádět kontrolu. Na polské straně zejména subjekty určené na základě zákona ze dne 11. července 2014 o zásadách realizace programů v rámci kohezní politiky financovaných ve finanční perspektivě 2014-2020 (Sb. Zák. 2014. 1146 ve znění pozdějších změn).

11. Publicita

Hlavní příjemce dotace je povinen provádět propagaci projektu v souladu s opatřeními uvedenými v projektové žádosti a v souladu s přílohou XII obecného nařízení a prováděcím nařízením Komise (EU) č. 821/2014, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování obecného nařízení, pokud jde o podrobná ujednání pro převod a správu příspěvků z programu, podávání zpráv o finančních nástrojích, technické vlastnosti informačních a komunikačních opatření k operacím a systém pro zaznamenávání a uchovávání údajů.

Hlavní příjemce dotace je povinen spolupracovat na žádost poskytovatele dotace na aktivitách souvisejících s publicitou programu.

Hlavní příjemce dotace souhlasí, aby řídicí orgán a subjekty jím určené zveřejňovaly informace uvedené v čl. 115 odst. 2 obecného nařízení, jakož i audiovizuální dokumentaci realizace projektu v jakékoliv formě a prostřednictvím jakýchkoliv médií.

12. Poskytování údajů o realizaci projektu

12.1 Hlavní příjemce dotace je povinen na žádost poskytovatele dotace (*popř. jiného orgánu, např. Kontrolora, Společného sekretariátu*), písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, resp. s jeho udržitelností, a to ve lhůtě stanovené v takovéto žádosti.

12.2 Hlavní příjemce dotace je povinen poskytovat informace a případně součinnost v souvislosti s hodnoceními, která bude provádět ŘO, a to po dobu pěti let od data poslední platby Hlavnímu příjemci dotace.

12.3 Hlavní příjemce dotace v rámci prioritní osy 3, jehož projekt naplňuje indikátor výstupu „Počet účastníků společných programů vzdělávání a odborné přípravy na přeshraniční podporu zaměstnanosti mládeže, vzdělávacích příležitostí, vysokoškolského vzdělávání a odborné přípravy“, za podmínky, že je projekt zaměřen na střední, odborné nebo vyšší vzdělávání, je povinen každý rok po dobu pěti let od ukončení projektu dokládat dopad projektu na cílovou skupinu, především pak statistiku zaměstnanosti absolventů projektu na vzorku (nejméně) 25% absolventů.

12.4 Hlavní příjemce dotace bere na vědomí, že veškeré písemnosti související s realizací projektu jsou doručovány prostřednictvím monitorovacího systému MS2014+. Písemnost doručená Hlavnímu příjemci dotace prostřednictvím monitorovacího systému se považuje za doručenou okamžikem, kdy se do monitorovacího systému (IS KP14+) přihlásí Hlavní příjemce dotace nebo jím pověřená osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění v rámci monitorovacího systému přístup k dokumentu. Nepřihlásí-li se do monitorovacího systému Hlavní příjemce dotace nebo jím pověřená osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument vložen do monitorovacího systému, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty.

13. Poskytnutí součinnosti

Hlavní příjemce dotace je povinen v případě, že některý z jeho projektových partnerů definovaných v Žádosti o podporu nesplní povinnost vrátit prostřednictvím Hlavního příjemce

dotace neoprávněně čerpané finanční prostředky na účet stanovený poskytovatelem dotace, poskytnout na vyžádání subjektu zastupujícího členský stát¹⁷, kterému tímto vznikne škoda, veškerou součinnost při vymáhání náhrady škody od tohoto projektového partnera.

14. Oznamování změn

Hlavní příjemce dotace je povinen poskytovateli dotace neprodleně oznámit veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu a na plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí¹⁸.

15. Provádění změn Dohody o spolupráci

Jakékoliv změny Dohody o spolupráci uvedené v části I bodu 3 tohoto Rozhodnutí je Hlavní příjemce dotace povinen před jejich provedením oznámit prostřednictvím příslušných subjektů (v souladu s Příručkou pro příjemce dotace) poskytovateli dotace a tyto změny mohou být provedeny pouze na základě souhlasu poskytovatele dotace.

16. Uchovávání dokumentů

Hlavní příjemce dotace je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu, které jsou nezbytné k prokázání použití prostředků a to od jejich vzniku do 31. 12. 2027. V případě, že národní legislativa stanovuje pro některé dokumenty delší dobu uchovávání, je nutné ustanovení národní legislativy respektovat.

17. Příjmy projektu¹⁹

17.1 V případě, že v souvislosti s realizací projektu vzniknou příjmy, je Hlavní příjemce dotace povinen snížit základ, ze kterého se vypočítá výše dotace z EFRR a to dle pravidel stanovených v aktuální Příručce pro žadatele a aktuální Příručce pro příjemce dotace.

17.2 V případě, že nebylo možné příjmy projektu ve smyslu čl. 61 obecného nařízení odhadnout při vydání tohoto Rozhodnutí a nebyla o ně tudíž ponížena dotace poskytovaná tímto Rozhodnutím, je Hlavní příjemce povinen vrátit částku těchto příjmů z projektu odpovídající podílu prostředků z rozpočtu EU, které jsou vytvořeny v průběhu tří let po ukončení projektu, nejpozději však do 15. 2. 2025, na účet stanovený poskytovatelem dotace.

¹⁷V případě České republiky se jedná o poskytovatele dotace. V případě Polské republiky se jedná o Ministerstvo fondů a regionální politiky jako Národní orgán.

¹⁸Hlavní příjemce a projektový partner sídlící na území ČR má povinnost informovat o všech významných změnách údajů týkajících se vlastnické a ovládací struktury, jako je např. výše vlastnictví, výše a charakter vlastnického podílu, které uváděl v rámci čestného prohlášení jako přílohu projektové žádosti, zejména pak údajů o skutečných majitelích ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., Zákon o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu. Dále je povinen uvedené skutečnosti na vyžádání kontrolora, řídicího orgánu, dalších subjektů implementační struktury nebo kontrolních orgánů doložit relevantními dokumenty.

¹⁹Obecně platí, že čisté příjmy projektu vytvořené po jeho ukončení dle čl. 61 obecného nařízení a jiné peněžní příjmy projektu vytvořené během jeho realizace dle § 65 odst. 8 obecného nařízení (vztahuje se však pouze na projekty, jejichž celkové způsobilé výdaje převyšují 50 000 EUR) by měly být zohledněny už při schválení projektu a poskytovaná dotace by tak měla být o tyto příjmy předem snížena.

- 17.3 Hlavní příjemce dotace je dále povinen nejpozději v okamžiku podání poslední žádosti o platbu odečíst od celkových způsobilých výdajů čisté příjmy projektu ve smyslu čl. 61 obecného nařízení a jiné peněžní příjmy projektu vytvořené v průběhu realizace projektu, pokud tyto příjmy nebyly zohledněny již při vydání tohoto Rozhodnutí, nebo byly zohledněny na nižší částku. Jejich výši je Hlavní příjemce povinen doložit.

18. Péče o majetek

Hlavní příjemce dotace je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Po dobu realizace projektu a udržitelnosti (vztahuje-li se na projekt) nesmí Hlavní příjemce dotace majetek spolufinancovaný byť i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele dotace převést, prodat, vypůjčit či pronajmout jinému subjektu a dále nesmí být k tomuto majetku po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele dotace zřízeno věcné břemeno či zástavní právo ani nesmí být vlastnické právo Hlavního příjemce dotace nijak omezeno. Tímto ustanovením není dotčena možnost nahradit nefunkční, anebo technicky nezpůsobilý majetek novým za účelem udržení výsledků projektu s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Tímto není dotčena povinnost uvedená v části II bodu 3 tohoto rozhodnutí.

19. Dodržování ustanovení Příručky pro žadatele a Příručky pro příjemce dotace

Hlavní příjemce dotace odpovídá za to, že budou dodržovány veškeré další povinnosti související s realizací projektu, které jsou stanoveny v aktuální verzi Příručky pro žadatele a Příručky pro příjemce dotace. V případě nedodržení těchto povinností je poskytovatel dotace oprávněn použít analogicky ustanovení části IV bodu 1 tohoto Rozhodnutí, tj. pozastavit platby a to až do okamžiku, kdy budou tyto povinnosti splněny.

Část III. Platební podmínky

1. Financování projektu Hlavním příjemcem dotace

Hlavní příjemce dotace je povinen zajistit financování a realizaci projektu před podáním žádosti o platbu, a to ve stanovené struktuře a termínech podle rozpočtu a harmonogramu projektu stanoveném v části II bodu 4 tohoto Rozhodnutí.

2. Žádost o platbu

Hlavní příjemce dotace je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předložit poskytovateli dotace řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou Soupiskami dokladů schválenými Hlavnímu příjemci a projektovým partnerům příslušnými Kontrolory.

Žádost o platbu za projekt předkládá Hlavní příjemce dotace dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 4 Rozhodnutí.

Poskytovatel dotace je oprávněn prodloužit lhůtu na proplacení žádosti o platbu Hlavního příjemce dotace v případě zpoždění plateb od Evropské komise a následném nedostatku prostředků na zdrojovém účtu Platebního a certifikačního orgánu.

3. Převod prostředků dotace

Dotace bude Hlavnímu příjemci dotace poskytována bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet Hlavního příjemce dotace. Hlavní příjemce dotace je povinen po celou dobu plateb vést bankovní účet v EUR. Tento účet bude sloužit pro přijímání dotace od finančního útvaru Ministerstva pro místní rozvoj a vyplácení příslušné části dotace dotčeným partnerům projektu, nemusí však sloužit výhradně pro účely projektu. Identifikace účtu je přílohou č. 5 tohoto Rozhodnutí. Územní samosprávné celky a dobrovolné svazky obcí a další subjekty uvedené v § 3 písm. h) zákona č.218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech vedou účet u České národní banky.

4. Finanční plán projektu

Finanční plán projektu zachycující čerpání prostředků Hlavním příjemcem je přílohou č. 6 tohoto Rozhodnutí. Odchýlení se od finančního plánu není považováno za porušení rozpočtové kázně.

Část IV. Pozastavení proplácení prostředků dotace a porušení rozpočtové kázně

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel dotace nebo orgán oprávněný ke kontrole/auditů dle části II bodu 10 tohoto Rozhodnutí, zjistí, že Hlavní příjemce dotace nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí nebo některou z povinností stanovených právními předpisy, je poskytovatel dotace oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace. V případě podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 zákona č. 218/2000 Sb., bude dále postupovat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., a při stanovené výše odvodu za porušení rozpočtové kázně dle části IV bodu 2. Nejedná-li se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 zákona č. 218/2000 Sb., bude poskytovatel dotace dále postupovat dle části IV bodu 3.

2. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek

- 2.1 Není-li v dalším ustanovení uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) a písm. j) zákona č. 218/2000 Sb., a povede k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.
- 2.2 V případě, že dojde k nenaplnění některé z hodnot výstupů projektu uvedených v části II bodu 6.1 a v příloze č. 2 tohoto Rozhodnutí, bude výše porušení rozpočtové kázně stanovena ve stejném poměru k celkové částce dotace, jako je poměr nenaplněné hodnoty indikátoru výstupu na cílové hodnotě indikátoru výstupu uvedené v příloze č. 2 tohoto Rozhodnutí.
- 2.3 V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 3 tohoto Rozhodnutí, bude výše porušení rozpočtové kázně stanovena ve stejném poměru k celkové částce dotace, jako je poměr počtu započatých měsíců, po které byla povinnost porušena k celkové době, po kterou má být dle tohoto Rozhodnutí povinnost dodržena (tj. k 60 měsícům).
- 2.4 V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 12.2 a bod 12.3 (je-li pro projekt relevantní) tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., stanoven ve výši 0 - 1% celkové částky dotace.
- 2.5 V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 14, 15, 16 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., stanoven ve výši 0 – 5% celkové částky dotace.
- 2.6 V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 11 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., stanoven podle přílohy č. 7 tohoto Rozhodnutí.
- 2.7 V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 2, 9, 10.1 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., stanoven ve výši celkové částky dotace.
- 2.8 V případě porušení povinností stanovených v části II, bod 8.1 tohoto Rozhodnutí u veřejných zakázek zadávaných Hlavním příjemcem dotace nebo českým partnerem, na které se nevztahuje povinnost postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, bude odvod za porušení rozpočtové kázně

v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., stanoven ve výši stanovené v příloze č. 7 tohoto Rozhodnutí, která vychází z Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 platném ke dni vydání tohoto Rozhodnutí.

2.9 V případě porušení povinností stanovených v části II bodu 8.1 tohoto Rozhodnutí u veřejných zakázek zadávaných Hlavním příjemcem dotace nebo českým partnerem, vyjma případů, na které se vztahuje část IV bod 2.8, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., stanoven ve výši stanovené v příloze č. 7 tohoto Rozhodnutí, která vychází z dokumentu “Rozhodnutí Komise ze dne 14. 5. 2019, kterým se stanoví pokyny ke stanovení finančních oprav, které mají být provedeny u výdajů financovaných Unii za nedodržení platných pravidel pro zadávání veřejných zakázek”.

2.10 Neoprávněné použití této dotace ve smyslu § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., nepředstavuje:

- porušení povinností stanovených v části III bodu 3 tohoto Rozhodnutí;
- nenaplnění cílové hodnoty indikátoru výstupu o méně než 15 % u indikátoru výstupu “ Zvýšení očekávaného počtu návštěv podporovaných kulturních a přírodních památek a atrakcí“ a indikátoru výstupu „Počet účastníků společných programů vzdělávání a odborné přípravy na přeshraniční podporu zaměstnanosti mládeže, vzdělávacích příležitostí, vysokoškolského vzdělání a odborné přípravy”

Odvod za porušení rozpočtové kázně vyměří příslušný územní finanční orgán v Kč, přičemž přepočet částky, která má být odvedena, z EUR na Kč bude proveden v souladu s ustanovením Příručky pro příjemce dotace platné v době vydání rozhodnutí o odvodu za porušení rozpočtové kázně.

3. Nevyplacení dotace nebo její části

Pokud Hlavní příjemce dotace nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí nebo některou z povinností stanovených právními předpisy a zároveň se nejedná o porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., poskytovatel dotace rozhodne o nevyplacení dotace nebo její části v souladu s § 14e zákona č. 218/2000 Sb. Nevyplacení dotace nebo její části bude provedeno ve výši nastavených snížených odvodů dle části IV bodu 2 tohoto Rozhodnutí.

V případě porušení povinností stanovených v části II bodu 8.1 tohoto Rozhodnutí u veřejných zakázek zadávaných polským partnerem, bude nevyplacení dotace nebo její části provedeno v souladu s rozhodnutím Ministra rozvoje ze dne 29. ledna 2016 o podmínkách pro snížení finančních oprav a nesprávně vynaložených výdajích spojených se zadáváním zakázek (Sb. 2016, pol. 200. ve znění pozdějších předpisů).

4. Porušení ustanovení Rozhodnutí projektovým partnerem

4.1 V případě, že dojde k porušení ustanovení tohoto Rozhodnutí v důsledku neplnění povinností projektovým partnerem definovaným v části C Žádosti, nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

- 4.2 Pokud v důsledku takového porušení ustanovení tohoto Rozhodnutí budou neoprávněně čerpány prostředky dotace, je Hlavní příjemce dotace povinen vyzvat dotčeného projektového partnera doporučenou zásilkou k navrácení neoprávněně čerpaných prostředků dotace na účet Hlavního příjemce dotace. Výzva musí být učiněna nejpozději do 14 kalendářních dnů od doručení²⁰ výzvy k navrácení prostředků, která bude Hlavnímu příjemci dotace adresována poskytovatelem dotace. Hlavní příjemce dotace ve výzvě stanoví lhůtu pro navrácení neoprávněně čerpaných prostředků dotace v délce 30 kalendářních dnů od odeslání výzvy projektovému partnerovi. Hlavní příjemce dotace je povinen neoprávněně čerpané prostředky dotace odeslat na účet stanovený poskytovatelem dotace nejpozději do 14 kalendářních dnů od okamžiku, kdy budou tyto prostředky vrácené projektovým partnerem připsány příjemci dotace na účet.
- 4.3 V případě, že projektový partner prostředky na základě výzvy Hlavního příjemce dotace ve stanovené lhůtě nevrátí, zašle Hlavní příjemce dotace nejpozději do 14 kalendářních dnů od uplynutí lhůty druhou výzvu, která bude provedena stejnou formou a bude obsahovat stejné náležitosti jako první výzva. Pokud projektový partner ani na základě této druhé výzvy prostředky na účet Hlavního příjemce dotace ve stanovené lhůtě nevrátí, informuje o tom příjemce dotace písemně poskytovatele dotace nejpozději do 14 kalendářních dnů od uplynutí lhůty stanovené projektovému partnerovi ve druhé výzvě, včetně uvedení zdůvodnění nemožnosti vrácení prostředků.

²⁰Dnem doručení se považuje den převzetí oznámení Hlavním příjemcem dotace. Nepřevezme-li si adresát písemnost ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí, považuje se písemnost posledním dnem této lhůty za doručenu.

Část V. Závěrečná ustanovení

1. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem dotace.
2. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické podobě v českém a v polském jazyce. Obě jazykové verze Rozhodnutí obdrží Hlavní příjemce dotace a poskytovatel dotace.
3. Součástí tohoto Rozhodnutí jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Přehled celkových způsobilých výdajů projektu a celkových způsobilých výdajů na úrovni Hlavního příjemce a projektových partnerů

Příloha č. 2: Podrobná specifikace projektu

Příloha č. 3: Podrobný rozpočet projektu

Příloha č. 4: Monitorovací období projektu a harmonogram předkládání monitorovacích zpráv a žádostí o platbu

Příloha č. 5: Identifikace bankovního účtu

Příloha č. 6: Finanční plán

Příloha č. 7: Tabulka odvodů

4. Veškeré změny²¹ Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti Hlavního příjemce dotace předložené na Společný sekretariát a v souladu s právními předpisy²² a s ustanoveními Příručky pro příjemce dotace.

²¹ Změnu Rozhodnutí je možné provádět pouze v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., a s MPFT. Rozhodnutí je možné měnit pouze na základě žádosti Hlavního příjemce dotace a v jeho prospěch. Změnou Rozhodnutí nelze měnit náležitosti uvedené v § 14 odst. 3 písm. a), b) a d) zákona č. 218/2000 Sb., tzn. Hlavního příjemce a poskytovatele dotace, a účel, na který je dotace poskytována. Při změně rozhodnutí o poskytnutí dotace zůstává původní rozhodnutí nadále v platnosti a poskytovatel dotace vydá tzv. rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace (nutné uvést přesnou specifikaci původního rozhodnutí), ve kterém stanoví, jaké náležitosti původního rozhodnutí se mění, popř. nahrazují. Veškerá rozhodnutí o změně je nutné číslovat.

V případech, kdy zákon č. 218/2000 Sb., a MPFT umožňují změnu v osobě Hlavního příjemce dotace, je dále nutné, aby se poskytovatel dotace přesvědčil, že nově vzniklý subjekt vstoupil do práv a závazků původního subjektu, které se týkaly poskytnuté dotace.

²² Toto ustanovení se nevztahuje na řízení o odnětí dotace dle § 15 zákona č. 218/2000 Sb.

Část VI. Poučení

Na vydání tohoto Rozhodnutí se nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení (§ 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech) a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.

V Olomouci, dne _____

Za věcnou a formální správnost Rozhodnutí:

Mgr.
Maciej
Molak

Digitálně
podepsal Mgr.
Maciej Molak
Datum:
2020.09.17
15:04:55 +02'00'

.....
Mgr. Maciej Molak
Vedoucí Společného sekretariátu

V Praze, dne _____

Za poskytovatele dotace:

RNDr. Jiří Horáček

Digitálně podepsal RNDr. Jiří
Horáček
Datum: 2020.09.18 08:53:37 +02'00'

.....
RNDr. Jiří Horáček
Ředitel odboru evropské územní spolupráce
Ministerstva pro místní rozvoj České republiky

Příloha č. 1: Přehled celkových způsobilých výdajů projektu
Załącznik nr 1: Zestawienie wszystkich wydatków kwalifikowalnych projektu

Projektový partner / Partner projektu	Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne	Jiné peněžní příjmy / Inne dochody	Finanční mezera / Luka w finansowaniu	Soukromé prostředky / Prywatne środki	Veřejné prostředky celkem / Środki publiczne razem	EFRR		Národní veřejné zdroje / Krajowe środki publiczne
						EUR	%	
<i>Město Bruntál</i>	575 130,99	0,00	575 130,99	0,00	575 130,99	488 861,34	85,00	86 269,65
<i>Střední průmyslová škola a Obchodní akademie, Bruntál, příspěvková organizace</i>	498 582,36	0,00	498 582,36	0,00	498 582,36	423 795,00	85,00	74 787,36
<i>Gmina Prudnik</i>	125 990,52	0,00	125 990,52	0,00	125 990,52	107 091,94	85,00	18 898,58
<i>Powiat Prudnicki</i>	608 366,64	0,00	608 366,64	0,00	608 366,64	517 111,64	85,00	91 255,00
CELKEM / ŁĄCZNIE	1 808 070,51	0,00	1 808 070,51	0,00	1 808 070,51	1 536 859,92	85,00	271 210,59

Projektový partner / Partner projektu	Finanční prostředky ze státního rozpočtu / Środki finansowe z budżetu państwa		Finanční prostředky ze státních fondů / Środki finansowe z funduszy państwa		Finanční prostředky z rozpočtu krajů / Środki finansowe z budżetu krajów		Finanční prostředky z rozpočtu obcí / Środki finansowe z budżetu gmin		Jiné národní veřejné finanční prostředky / Inne krajowe środki publiczne	
	EUR	%	EUR	%	EUR	%	EUR	%	EUR	%
<i>Město Bruntál</i>	28 756,54	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57 513,11	10,00	0,00	0,00
<i>Střední průmyslová škola a Obchodní akademie, Bruntál, příspěvková organizace</i>	24 929,11	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49 858,25	10,00
<i>Gmina Prudnik</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 898,58	15,00	0,00	0,00
<i>Powiat Prudnicki</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91 255,00	15,00
CELKEM / ŁĄCZNIE	53 685,65	2,97	0,00	0,00	0,00	0,00	76 411,69	4,23	141 113,25	7,80

A. Název projektu / Tytuł projektu

CZ.11.3.119/0.0/0.0/18_031/0002222
Síť školních podnikatelských inkubátorů
Sieć inkubatorów przedsiębiorczości szkolnej

B. Partneri projektu / Partnerzy projektu

Název subjektu / Nazwa podmiotu	IČ / REGON	Oficiální adresa /
Město Bruntál	00295892	Moravskoslezský kraj, Bruntál, Nádražní, 994, 20
Powiat Prudnicki	531412600	Opole, Prudnik, , ,
Gmina Prudnik	531413188	Opole, Prudnik, , ,
Střední průmyslová škola a Obchodní akademie, Bruntál, příspěvková organizace	00601322	Moravskoslezský kraj, Bruntál, Kavalcova, 814, 1

C. Umístění projektu / Lokalizacja projektu

1. Místo realizace / miejsce rzeczowej realizacji

Kód	Název / Nazwa
CZ0711	Jeseník
PL524	Opolski
CZ080	Moravskoslezský kraj

2. Aktivita realizovaná mimo podporované území/ Działania realizowane poza obszarem wsparcia

Partner/Partner	Aktivita/ Działanie – CZ	Aktivita / Działanie – PL	Místo realizace / Miejsce realizacji	Orientační částka / Orientacyjna kwota
-----------------	--------------------------------	---------------------------------	--	---

3. Místo dopadu / Obszar oddziaływania projektu

Partner/Partner	Místo/území dopadu aktivit projektu / Miejsce/obszar oddziaływania działań projektu
Gmina Prudnik	Opolski
Gmina Prudnik	Opolski
Město Bruntál	Jeseník
Město Bruntál	Jeseník
Město Bruntál	Moravskoslezský kraj
Město Bruntál	Moravskoslezský kraj
Powiat Prudnicki	Opolski
Powiat Prudnicki	Opolski
Střední průmyslová škola a Obchodní akademie, Bruntál, příspěvková organizace	Jeseník
Střední průmyslová škola a	Jeseník

Partner/Partner	Místo/území dopadu aktivit projektu / Miejsce/obszar oddziaływania działań projektu
Obchodní akademie, Bruntál, příspěvková organizace	
Střední průmyslová škola a Obchodní akademie, Bruntál, příspěvková organizace	Moravskoslezský kraj
Střední průmyslová škola a Obchodní akademie, Bruntál, příspěvková organizace	Moravskoslezský kraj

D. Popis projektu / Opis projektu

1. Co je cílem projektu? / Co jest celem projektu?

Cílem projektu je zvýšení uplatnitelnosti na trhu práce získáním kompetencí ve dvou úrovních. Primárním cílem (první úrovní) projektu je zvýšení podnikatelských dovedností žáků škol, které povedou ke zvýšení jejich uplatnitelnosti na společném trhu práce. Druhou úrovní právě v propojení s podnikavostí je zvýšení odborných znalostí při řešení podnikatelských úkolů. Cílem projektu je vytvoření podmínek pro zavedení této změny. Nosnou myšlenkou je vybudování "školních podnikatelských inkubátorů" na základních a středních školách, které budou svými aktivitami vytvářet podmínky pro naplnění cíle zvýšení podnikatelských kompetencí a odborných dovedností žáků základních a středních škol. Aktivita budou cíleně zaměřeny také na učitele zapojené do projektu, kteří se spolu s expertním týmem budou podílet na tvorbě společného vzdělávacího programu na podporu podnikatelských dovedností. Cílem projektu je zvýšení povědomí u žáků o podnikatelském pohraničním prostředí se současnou ambicí eliminace jazykových bariér, které jsou příčinou nízké vzájemné ekonomické aktivity.

Celem projektu jest zwiększenie możliwości na rynku pracy poprzez uzyskani kompetencji na dwóch poziomach. Celem podstawowym (pierwszym poziomem) jest zwiększenie kompetencji uczniów w zakresie przedsiębiorczości, które doprowadzą do zwiększania ich szans na wspólnym rynku pracy. Drugim poziomem jest właśnie połączenie przedsiębiorczości i zwiększenie wiedzy fachowej przy rozwiązywaniu zadań przedsiębiorcy. Celem projektu jest stworzenie warunków do wprowadzenia tej zmiany. Nośnym pomysłem jest stworzenie "szkolnych inkubatorów przedsiębiorczości" w szkołach podstawowych i średnich, które poprzez swoje działania będą tworzyć warunki do realizacji celu zwiększenia kompetencji w zakresie przedsiębiorczości wśród uczniów szkół średnich i podstawowych. Działaniem projektu będą działania ukierunkowane na nauczycieli zaangażowanych w realizację projektu, którzy razem z zespołem ekspertów będą uczestniczyć w tworzeniu wspólnego programu edukacyjnego do wsparcia kompetencji w zakresie przedsiębiorczości. Celem projektu jest zwiększenie wiedzy uczniów o środowisku biznesowym na pograniczu wraz z jednoczesną ambicją eliminacji barier językowych, które są przyczyną małej liczby wzajemnych przedsięwzięć gospodarczych.

2. Jaké změna/y je/jsou v důsledku projektu očekávána/y? / Jaka zmiana jest/jakie zmiany są oczekiwane w wyniku realizacji projektu?

Jedná se zejména o změny ve vztahu ke společnému území, přeshraničnímu dopadu a cíli prioritní osy./W szczególności dotyczy to zmian w odniesieniu do wspólnego obszaru, wpływu transgranicznego i celu osi priorytetowej.

Partneři očekávají několik změn, které budou mít vliv na zvýšení uplatnitelnosti absolventů škol a pozitivní vliv na jejich získané podnikatelské kompetence. Realizací projektu očekáváme změnu vzdělávání na zapojených školách tak, aby se podnikatelské kompetence staly dlouhodobě součástí vzdělávacího systému přímo ve školách. Očekáváme změnu ve způsobu myšlení žáků, budoucích absolventů škol. Partneři svorně předpokládají, že se podaří dlouhodobou podporou podnikavosti žáků škol pozitivně ovlivnit rozvoj obou příhraničních regionů. Podnikatelské kompetence mají v pracovním životě lidí široké uplatnění. Intenzivní a dlouhodobý rozvoj kritického myšlení, vidění příležitostí, iniciativy, kreativního a strategického myšlení, kombinačních schopností, smysl pro zodpovědnost, kterými budou nově vybaveni absolventi nového vzdělávacího programu, pomohou k lepšímu

uplatnění na společném trhu. Společný vzdělávací program bude zaměřen na rozvoj příhraničí a především na hledání příležitostí na společném příhraničním trhu. Projekt klade svým pojetím velký důraz na propojení klasických výrobních i nevýrobních odvětví a jejich propojení s podnikatelskými kompetencemi. Zásadními změnami jsou tedy změna v pojetí výuky a vznik nových kroužků zaměřených na podporu podnikání. Po realizaci projektu lze očekávat efekt menšího odchodu mladých lidí z obou regionů. Získané podnikatelské kompetence zlepšují podmínky pro realizaci vlastních podnikatelských záměrů. Sekundárně partneři očekávají, že se žáci základních a středních škol stanou nositeli ztráty ostychu a komunikačních bariér, které jsou dnes v obou regionech patrné.

Partnerzy očekávali kilku zmian, które będą mieć wpływ na zwiększenie szans absolwentów szkół i pozytywny wpływ na zyskane przez nich kompetencje w zakresie przedsiębiorczości. W wyniku realizacji projektu oczekujemy zmiany nauczania w zaangażowanych szkołach, aby kompetencje w zakresie przedsiębiorczości stały się długotrwale częścią programów edukacyjnych szkół. Oczekujemy zmiany w sposobie myślenia uczniów, przyszłych absolwentów szkół. Partnerzy zdecydowanie zakładają, że uda się pozytywnie wpłynąć na długoterminowe wspieranie uczniów szkół w obu regionach przygranicznych. Kompetencje w zakresie przedsiębiorczości mają szerokie zastosowanie na rynku pracy. Intensywny i długotrwały rozwój krytycznego myślenia, postrzegania okazji, inicjatyw, kreatywnego i strategicznego myślenia, umiejętności kombinacyjnych, poczucia odpowiedzialności, które uzyskają absolwenci nowego programu nauczania, zwiększą ich szansę na wspólnym rynku pracy. Wspólny program edukacyjny zostanie ukierunkowany na rozwój pogranicza a przede wszystkim szukanie możliwości na wspólnym rynku pracy. Projekt kładzie nacisk na połączenia klasycznych branż produkcyjnych i nieprodukcyjnych oraz ich połączenie z kompetencjami w zakresie działalności gospodarczej. Zasadniczymi zmianami są więc zmiany w podejściu do nauki i powstanie nowych kółek zainteresowań ukierunkowanych na wsparcie przedsiębiorczości. Po realizacji projektu można oczekiwać mniejszego odpływu młodych ludzi z obu regionów. Uzyskane kompetencje w zakresie działalności gospodarczej stworzą warunki do realizacji własnych przedsięwzięć. Dodatkowo partnerzy oczekują, że uczniowie szkół podstawowych i średnich nie będą skrzepowani i pokonają bariery komunikacyjne, które są obecnie widoczne w obu regionach.

3. Jaké aktivity v projektu budou realizovány? / Jakie działania będą realizowane w projekcie?

Projekt se skládá z 8 klíčových aktivit.

1 - Řízení projektu

Obsahuje popis pracovních pozic, které se na řízení budou podílet a systém řízení projektu, jazykové kurzy pro realizační tým (čeština, polština).

2 - Propagační a informační činnosti

Obsahuje popis aktivit vedoucích k propagaci projektu.

3 - Školní podnikatelský inkubátor

Obsahuje - podporu podnikavosti ve vybraných předmětech přímo ve vyučovací hodině, odpolední volnočasové aktivity a vzájemné návštěvy žáků

4 - Společný vzdělávací program

Obsahuje - tvorbu společného kurikula, školení učitelů

5 - Školní podnikatelský veletrh

Obsahuje - uspořádání podnikatelského veletrhu každým z partnerů projektu

6 - Vybudování školních podnikatelských inkubátorů

Obsahuje - stavební úpravy, elektroinstalační práce, zajištění dodávek, pořízení nábytku.

7 - Podnikatelský camp

Obsahuje - organizaci a účast na podnikatelských campech

8 - Série motivačních přednášek a workshopů

Obsahuje - uspořádání přednášek s úspěšnými podnikateli a odborníky z univerzity v Nyse

Podrobněji viz příloha Souhrnný popis projektu.

Projekt złożony jest z 8 kluczowych działań.

1- Zarządzanie projektem

Zawiera opis stanowisk pracy, które będą brały udział w kierowaniu projektem oraz system kierowania projektem, kursy językowe dla zespołu realizacyjnego (język czeski, język polski)

2 - Działalność promocyjna i informacyjna

Zawiera - opis działań prowadzących do promocji projektu.

3 - Szkoły inkubator przedsiębiorczości

Zawiera - promowanie przedsiębiorczości na wybranych przedmiotach nauczania w ramach lekcji, działania realizowane w ramach zajęć pozaszkolnych i wzajemne wizyty uczniów

4 - Wspólny program edukacyjny

Zawiera tworzenie wspólnego programu nauczania, szkolenie nauczyciela

5 - Szkolne targi przedsiębiorczości

Zawiera - organizacja targów biznesowych przez każdego partnera projektu

6 - Budowa szkolnych inkubatorów przedsiębiorczości

Zawiera - przeróbki budowlane, prace elektroinstalacyjne, zapewnienie dostaw , nabycie mebli

7 - Obóz przedsiębiorczości

Zawiera - organizacja i udział w obozach przedsiębiorczości

8 - Seria wykładów motywacyjnych i warsztatów

Zawiera - organizowanie wykładów z odnoszącymi sukcesy przedsiębiorcami i ekspertami z PWSZ w Nysie

Więcej szczegółów w załączniku Zwięzły opis projektu.

4. Cílová skupina projektu / grupa docelowa projektu

Cílovou skupinu projektu tvoří žáci základních škol a studenti středních škol.

Cílovou skupinu města Bruntál tvoří žáci 3 základních škol (ZŠ Bruntál, Jesenická 10; ZŠ Bruntál, Školní 2; ZŠ Bruntál, Okružní 38). V průběhu realizace se bude jednat o 500 žáků. Žáci se zúčastní více aktivit, ale budou započteni jen jednou.

Cílovou skupinu SPŠ a OA tvoří její studenti. V průběhu realizace se bude jednat o 260 studentů. Studenti se zúčastní více aktivit, ale budou započteni jen jednou.

Cílovou skupinu Gmini Prudnik tvoří žáci 3 základních škol (Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1, Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3, Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4). V průběhu realizace se do aktivit projektu zapojí 270 žáků. Žáci se zúčastní více aktivit, ale budou započteni jen jednou.

Cílovou skupinou Powiat Prudnicki jsou studenti odborné školy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku. V průběhu realizace se do aktivit projektu zapojí 150 studentů. Žáci se zúčastní více aktivit, ale budou započteni jen jednou.

Grupę docelową projektu stanowią uczniowie obu włączonych szkół.

Grupa docelowa města Bruntál sklada się z uczniów 3 szkół podstawowych (ZŠ Bruntál, Jesenická 10; ZŠ Bruntál, Školní 2; ZŠ Bruntál, Okružní 38). W trakcie realizacji projektu będzie chodziło o 500 uczniów. Uczniowie wezmą udział w większej liczbie zajęć, ale zostaną policzeni tylko raz.

Grupa docelowa SPŠ a OA sklada się z jej studentów. W trakcie realizacji projektu będzie chodziło o 260 uczniów. Uczniowie wezmą udział w większej liczbie zajęć, ale zostaną policzeni tylko raz.

Grupa docelowa Gmina Prudnik sklada się z uczniów 3 szkół podstawowych (Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1, Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3, Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4). W trakcie realizacji projektu będzie chodziło o 270 uczniów. Uczniowie wezmą udział w większej liczbie zajęć, ale zostaną policzeni tylko raz.

Grupa docelowa Powiat Prudnicki sklada się z uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku. W trakcie realizacji projektu będzie chodziło o 150 uczniów. Uczniowie wezmą udział w większej liczbie zajęć, ale zostaną policzeni tylko raz.

E. Klíčové aktivity projektu/ Kluczowe działania projektu

Číslo / nr	Název /Nazwa działania klucowego	
0	Příprava projektu / Przygotowanie projektu	
Popis aktivity spolu s popisem účasti jednotlivých partnerů / Opis działania wraz z opisem udziału poszczególnych partnerów		
<p>Všichni partneři si rozdělí paušální částku na přípravu projektu na 4 stejné části. Počátek myšlenky na předložení společného projektu byl představen na společném setkání v březnu 2019 v Bruntálu. Myšlenka se dále rozvíjela, probíhaly diskuze, uskutečnilo se další setkání v Prudniku, kde byl sestaven přípravný tým, který zpracoval projektový záměr. Do přípravy projektu byli zapojeni zástupci všech partnerů, p. Kosková, p. Orságová, p. Meca, p. Rozskowsky p. Koptersky, p. Scholz a p. Zwojewski. V rámci přípravy projektu partneři spolu neustále komunikovali (mailem, telefonáty), uskutečnily se další schůzky s cílem připravit projekt, který co nejlépe přispěje k rozvoji společného trhu a k zvýšení uplatnitelnosti studentů a žáků na trhu práce.</p> <p>Wszyscy partnerzy podzielą kwotę ryczałtową na przygotowanie projektu na 4 równe części. Pierwszy pomysł złożenia wspólnego projektu został przedstawiony na spotkaniu w marcu 2019 w Bruntalu. Pomysł był dalej rozwijany, odbywały się rozmowy, zorganizowano kolejne spotkanie w Prudniku, na którym został utworzony zespół przygotowawczy, który opracował propozycję projektu. W przygotowania zostali zaangażowani przedstawiciele wszystkich partnerów, p. Kosková, p. Orságová, p. Meca, p. Roszkowski p. Kopterski, p. Scholz a p. Zwojewski. W ramach przygotowań projektu partnerzy stale się ze sobą kontaktowali (e-mail, telefon), odbyły się też inne spotkania w celu przygotowania projektu, który w największym stopniu przyczyni się do rozwoju wspólnego rynku oraz zwiększenia szans uczniów szkół podstawowych i średnich na rynku pracy.</p>		
Popis pro jakou cílovou skupinu je aktivita určena / Opis dla jaiej grupy docelowej drżianie jest przeznaczone.		
Partneři / Partnerzy	Odpovědný partner /Partner odpowiedzialny	Rozpočet / Budżet
Gmina Prudnik Město Bruntál Powiat Prudnicki Střední průmyslová škola a Obchodní akademie, Bruntál, příspěvková organizace	Ano / Tak	875 Eur 875 Eur 875 Eur 875 Eur

Číslo / nr	Název /Nazwa działania klucowego
2	Propagační a informační činnosti / Działania promocyjne i informacyjne
Popis aktivity spolu s popisem účasti jednotlivých partnerů / Opis działania wraz z opisem udziału poszczególnych partnerów	
Popis pro jakou cílovou skupinu je aktivita určena / Opis dla jaiej grupy docelowej drżianie jest przeznaczone.	

<i>Partneři / Partnerzy</i>	<i>Odpovědný partner /Partner odpowiedzialny</i>	<i>Rozpočet / Budžet</i>
Gmina Prudnik Město Bruntál Powiat Prudnicki Střední průmyslová škola a Obchodní akademie, Bruntál, příspěvková organizace	Ano / Tak	8530.05 Eur 7406.36 Eur 10390.42 Eur 8822.43 Eur

Číslo / nr	Název /Nazwa działania kluczowego
1	Řízení projektu / Zarządzanie projektem

Popis aktivity spolu s popisem účasti jednotlivých partnerů / Opis działania wraz z opisem udziału poszczególnych partnerów

Řízení projektu je specifické inovativním způsobem komunikace a využitím software pro řízení projektů. Software bude dostupný jak v češtině, tak v polštině. Projekt bude velmi organizačně náročný, nejen vzhledem k organizačnímu zajištění a koordinování aktivit, ale také vzhledem k náročnosti k úkonům vůči poskytovateli dotace tzv. monitorování.

Partneři se dohodli, že využijí SW pro plánování a řízení projektů. SW umožňuje definovat workflow dílčích úkolů, definovat podmínky pro plnění a kontrolu jednotlivých úkonů. Současně bude využit jak pro monitorování projektu, tak pro koordinování jednotlivých aktivit. SW bude sloužit jako datové úložiště projektu. Díky tomuto řešení budou jednotliví účastníci moci vidět dokumenty a procesy ostatních partnerů včetně srozumitelného grafického zpracování formou myšlenkových map a například Ganttova diagramu. SW bude významně eliminovat rizika při řízení projektu.

Projekt má stanovenou vlastní organizační strukturu. Za řízení projektu zodpovídá hlavní manažer VP projektu. Tato pozice je pro realizaci projektu klíčová, vzhledem k bohatým zkušenostem VP s řízením obdobných projektů. Součástí schůzek v průběhu realizace projektu bude vždy zápis (pomocí SW), který bude obsahovat kroky, které budou učiněny, kým budou učiněny, kdo za ně bude zodpovědný a v jakém časovém horizontu budou tyto činnosti realizovány.

Zarządzanie projektem jest specyficzne i innowacyjne z wykorzystaniem oprogramowania do zarządzania projektami. Oprogramowanie będzie dostępne zarówno w języku czeskim jak i polskim. Projekt jest bardzo wymagający pod względem organizacyjnym, nie tylko z powodu zabezpieczenia organizacyjnego i działań koordynacyjnych, ale również ze względu na złożoność czynności wobec udzielającego dofinansowanie tzw. monitoring.

Partnerzy zgodzili się, że wykorzystają oprogramowanie do zarządzania projektami. Umożliwią on zdefiniowanie obiegu podzadań, ustalenie warunków wykonania i kontroli poszczególnych operacji. Jednocześnie będzie wykorzystywane zarówno do monitorowania projektu oraz koordynowanie różnych działań. Program będzie służyć jako baza danych projektu. Dzięki takiemu rozwiązaniu, poszczególni uczestnicy będą mogli zobaczyć dokumenty i procesy innych partnerów, łącznie z przejrzystą formą graficzną map myśli i np. wykres Gantta. Program będzie w znaczący sposób eliminować ryzyka przy zarządzaniu projektem.

Projekt ma ustaloną własną strukturę organizacyjną. Za zarządzanie projektem odpowiada główny menadżer PW projektu. Jest to kluczowe stanowisko dla realizacji projektu, ze względu na bogate doświadczenia PW z zarządzaniem podobnymi projektami. Elementem spotkań w czasie realizacji projektu będzie zawsze protokół (za pomocą SW), który będzie zawierać informacje o tym, jakie kroki i przez kogo zostaną podjęte, kto będzie za nie odpowiedzialny i w jakim horyzoncie czasowym kroki te będą realizowane.

Popis pro jakou cílovou skupinu je aktivita určena / Opis dla jaiiej grupy docelowej drżilanie jest przeznaczone.

<i>Partneři / Partnerzy</i>	<i>Odpovědný partner /Partner odpowiedzialny</i>	<i>Rozpočet / Budžet</i>
-----------------------------	--	--------------------------

Gmina Prudnik Město Bruntál Powiat Prudnicki Střední průmyslová škola a Obchodní akademie, Bruntál, příspěvková organizace	Ano / Tak	44358.06 Eur 116850.2 Eur 76581.26 Eur 73317.73 Eur
--	-----------	--

Číslo / nr	Název /Nazwa działania kluczowego
4	Společný vzdělávací program / Wspólny program edukacyjny

Popis aktivity spolu s popisem účasti jednotlivých partnerů / Opis działania wraz z opisem udziału poszczególnych partnerów

Aktivita je zaměřena na tvorbu společného vzdělávacího programu zaměřeného na rozvoj podnikatelských kompetencí v závislosti na potřeby přeshraničí na ose Bruntál Prudnik. Vzdělávací program bude vycházet ze zkušeností s implementací podpory podnikání v Izraeli, kde systematicky podnikavost ve školách podporují a dosahují ve vzdělávání žáků velmi dobrých výsledků. Pro tvorbu společného vzdělávacího programu bude sestaven expertní tým, který vytvoří vzdělávací program jak pro žáky základních, tak pro žáky středních škol. Expertní tým bude složen z odborníků na soft-skill, odborníků na vzdělávání z řad zaměstnanců partnerů projektu. Sestavený tým proškolí jednotlivé vyučující (společně) v aktivitě KA3 a bude nad implementací společného vzdělávacího programu ve výuce dohlížet. Jedním z nosných témat společného vzdělávacího programu bude právě společný přeshraniční trh a možnosti vzájemné spolupráce.

Výstupem bude zcela unikátní vzdělávací program, který bude popisovat nejen podnikatelské kompetence, ale bude také fakticky popisovat rozdíly na polském a českém trhu. Vzniklý soubor znalostí pak bude vhodně pojat tak, aby byl přijatelný a především pochopitelný pro cílovou skupinu. Bližší popis aktivity je v příloze "Popis klíčových aktivit".

Działanie koncentruje się na tworzeniu wspólnego programu edukacyjnego obejmującego rozwój kompetencji w zakresie przedsiębiorczości w zależności od potrzeb regionu pogranicznego na osi Bruntál - Prudnik. Program edukacyjny będzie oparty na doświadczeniach implementacji wspierania przedsiębiorczości w Izraelu, gdzie systematyczne wspieranie rozwoju przedsiębiorczości w szkołach pozwoliło na osiągnięcie bardzo dobrych wyników. Do stworzenia wspólnego programu edukacyjnego zostanie stworzony zespół ekspertów, którzy opracują program edukacyjny zarówno dla uczniów szkół podstawowych jak i średnich. Zespół ekspertów będzie składać się z ekspertów w zakresie umiejętności miękkich, ekspertów w zakresie edukacji będących pracownikami partnerów projektu. Utworzony zespół będzie szkolił poszczególnych nauczycieli (łącznie) w ramach działania DK3 i będzie nadzorował implementację w szkołach wspólnego programu edukacyjnego. Jednym z głównych tematów będących przedmiotem wspólnego programu edukacyjnego będzie właśnie wspólny rynek transgraniczny i możliwości wzajemnej współpracy.

Produktem będzie całkowicie unikatowy program edukacyjny, który będzie opisywać nie tylko umiejętności w zakresie przedsiębiorczości, ale również skutecznie prezentować różnice między polskim a czeskim rynkiem. Powstały zasób wiedzy będzie tak przygotowany aby był do przyjęcia, a przede wszystkim zrozumiały dla grupy docelowej.

Szczegółowy opis w załączniku "Opis kluczowych działań"

**Popis pro jakou cílovou skupinu je aktivita určena / Opis dla jaiej grupy docelowej
drżilanie jest przeznaczone.**

studenti a žáci zapojených škol

studenci i uczniowie uczestniczących szkół

Partneři / Partnerzy	Odpovědný partner /Partner odpowiedzialny	Rozpočet / Budżet
Gmina Prudnik Město Bruntál Powiat Prudnicki Střední průmyslová škola a Obchodní akademie, Bruntál, příspěvková organizace	Ano / Tak	12959.4 Eur 71671.95 Eur 14003.58 Eur 10927.26 Eur

Číslo / nr	Název /Nazwa działania kluczowego	
6	Vybudování školních podnikatelských inkubátorů / Budowa szkolnych inkubatorów przedsiębiorczości	
Popis aktivity spolu s popisem účasti jednotlivých partnerů / Opis działania wraz z opisem udziału poszczególnych partnerów		
<p>V rámci aktivity dojde k vybudování jednoho inkubátoru na polské straně pro žáky základních i střední školy a na české straně k vybudování menších inkubátorů na českých základních školách a jednoho inkubátoru na střední škole. Potřeby materiálně technického zajištění pro vybudování podnikatelských inkubátorů jsou u partnerů velmi odlišné a vychází z úrovně stávajícího vybavení, které mohou pro účely realizace projektu poskytnout.</p> <p>Aktivita je logicky odčleněna od ostatních z důvodu efektivity řízení a sledování nákladů projektu. Náklady a pořizované vybavení pro vybudování jednotlivých podnikatelských inkubátorů jsou zjevné z přílohy 9a a dalších příloh rozpočtu.</p> <p>W ramach działania zostanie stworzony jeden inkubator przedsiębiorczości po stronie polskie dla uczniów szkół podstawowych i średnich a po czeskiej powstaną mniejsze inkubatory w czeskich szkołach podstawowych i jeden inkubator w szkole średniej. Potrzeby zabezpieczenia materialnego i technicznego związanego ze stworzenia inkubatorów przedsiębiorczości są różne u różnych partnerów projektu i wynikają z posiadanego już wyposażenia, które mogą oni wykorzystać do realizacji projektu.</p> <p>Działanie jest logicznie oddzielona od pozostałych z powodu efektywności zarządzania oraz monitorowania wydatków projektu.</p> <p>Koszty i nabywane wyposażenie do stworzenia poszczególnych inkubatorów przedsiębiorczości są przedstawione w załączniku 9a i pozostałych załącznikach budżetu.</p>		
Popis pro jakou cílovou skupinu je aktivita určena / Opis dla jakie grupy docelowej działanie jest przeznaczone.		
studenti a žáci zúčastněných škol		
studenci i uczniowie uczestniczących szkół		
Partneři / Partnerzy	Odpovědný partner /Partner odpowiedzialny	Rozpočet / Budžet
Město Bruntál Powiat Prudnicki Střední průmyslová škola a Obchodní akademie, Bruntál, příspěvková organizace	Ano / Tak	158535.93 Eur 361154.29 Eur 256863.45 Eur

Číslo / nr	Název /Nazwa działania kluczowego
3	Školní podnikatelský inkubátor / Szklony Inkubator Przedsiębiorczości
Popis aktivity spolu s popisem účasti jednotlivých partnerů / Opis działania wraz z opisem udziału poszczególnych partnerów	
<p>Aktivita školní podnikatelský inkubátor je nosnou aktivitou z pohledu přímé práce s žáky základních a středních škol. Aktivita školní podnikatelský inkubátor je koncipována jako platforma pro propojení odborných a podnikatelských dovedností a jako platforma pro vzájemnou přeshraniční spolupráci. V rámci aktivity KA3 bude probíhat několik druhů činností. První činností je podpora podnikavosti ve vybraných předmětech přímo ve vyučovací hodině. V případě žáků na základní škole bude výuka s rozšířenou podporou podnikání probíhat například v hodinách dílen. Kdy budou podnikatelské dovednosti propojeny s odbornými při výrobě konkrétních výrobků například ze dřeva a kovu. Pro žáky středních škol je pojetí tandemové výuky obdobné jako u předchozího příkladu. Odbornost je však hlubší a podpora podnikatelských dovedností je přímo navázána na studijní obor. Druhou činností v aktivitě KA3 jsou odpolední volnočasové aktivity. Vzhledem k vysoké míře dobrovolnosti jednotliví partneři volí vhodné a atraktivní základní zaměření (odbornost) kroužku, avšak všichni jednotně dodržují a plní společný vzdělávací program. Vzájemná provázanost aktivit a přeshraniční spolupráce je vyznačena v příloze matice spolupráce. Z uvedené přílohy je zjevné, které dílčí činnosti v rámci</p>	

aktivity budou vzájemně spolupracovat. Merito spolupráce bude vycházet ze společného vzdělávacího programu, který vytvoří tým autorů s expertním týmem. Spolupracující činnosti budou pracovat na společných zadáních, daných společným vzdělávacím programem. Tyto zadání budou na společných setkáních prezentovat a výstupy verifikovat. Vzájemné návštěvy jsou plánovány 2x za rok každá skupina.

Bližší popis aktivity je v příloze "Popis klíčových aktivit".

Działalność szkolnego inkubator przedsiębiorczości jest zdaniem beneficjenta istotnym działaniem skierowanym bezpośrednio od uczniów szkół podstawowych i średnich. Działanie Szkolnego Inkubatora Przedsiębiorczości jest planowane jako platforma do łączenia wiedzy zawodowej oraz kompetencji w zakresie przedsiębiorczości a także jako platforma współpracy transgranicznej. W ramach DK3 będzie realizowanych kilka rodzajów działalności. Pierwszą działalnością jest promowanie przedsiębiorczości na wybranych przedmiotach nauczania w ramach lekcji. W przypadku uczniów szkół podstawowych rozszerzona nauka przedsiębiorczości będzie realizowana na lekcjach zajęć praktycznych. Kiedy kompetencje z zakresu przedsiębiorczości będą łączone z wiedzą praktyczną dotyczącą produkcji konkretnych wyrobów np. z drewna i metalu. Dla uczniów szkół średnich nauka dualna jest rozumiana podobnie jak wyżej. Jednak w ich wypadku przekazywana wiedza jest głębsza i kompetencje dot. przedsiębiorczości są bezpośrednio powiązane z kierunkiem ich nauki. Pozostałe działania w DK3 są realizowane w ramach zajęć pozaszkolnych. Ze względu na wysoki poziom dobrowolności poszczególni partnerzy wybierają odpowiednią dla siebie i atrakcyjną główną tematykę (specjalizację) zajęć pozalekcyjnych, jednak wszyscy realizują je w ramach wspólnego programu edukacyjnego. Powiązanie działań i współpracy transgranicznej jest przedstawione w załączniku matryca współpracy. Z tego załącznika wynika, które czynności realizowane w ramach działania będą wzajemnie powiązane. Podstawą współpracy będzie wspólny program edukacyjny, stworzony przez zespół autorów i ekspertów. Powiązane czynności będą tworzyć wspólne zadania, wynikające ze wspólnego programu edukacyjnego. Zadania te będą prezentowane podczas wspólnych spotkań a ich efekty będą podlegały weryfikacji. Wzajemne wizyty planowane są 2x rocznie dla każdej grupy.

Szczegółowy opis w załączniku "Opis kluczowych działań".

**Popis pro jakou cílovou skupinu je aktivita určena / Opis dla jaiej grupy docelowej
działanie jest przeznaczone.**

studenti a žáci zapojených škol

studenci i uczniowie uczestniczących szkół

Partneri / Partnerzy	Odpovědný partner / Partner odpowiedzialny	Rozpočet / Budżet
Gmina Prudnik Město Bruntál Powiat Prudnicki Střední průmyslová škola a Obchodní akademie, Bruntál, příspěvková organizace	Ano / Tak	52753.83 Eur 151931.27 Eur 98133.6 Eur 138305 Eur

Číslo / nr	Název / Nazwa działania kluczowego
8	Série motivačních přednášek a workshopů / Seria wykładów motywacyjnych i warsztatów

Popis aktivity spolu s popisem účasti jednotlivých partnerů / Opis działania wraz z opisem udziału poszczególnych partnerów

Jedním z klíčových faktorů úspěchu projektu jako nositele inovací a dlouhotrvajícího efektu je nutné vzbudit v zapojených žácích potřebnou motivaci, chtít podnikat, přijít se svým vlastním nápadem. Aktivita podtrhuje ideu projektu jako celku a doplňuje ho tedy především o motivační prvek přispívající ke zvýšení podnikatelských kompetencí. V rámci aktivity se uskuteční přednášky například s úspěšnými podnikateli nebo vlastníky startupů. Plánováno je též zapojení univerzity v Nyse, která má v oblasti výuky ekonomiky a projektového managementu bohaté zkušenosti. V rámci spolupráce s univerzitou v Nyse budou organizovány přednášky také v Bruntále. Přednášky a workshopy budou přiměřeně pořádány také pro žáky základních škol. Smyslem aktivity je vzbudit v žácích zájem do projektu se zapojit.

Zde je důležité vyzdvihnout význam partnerství. Informace o plánovaných přednáškách budou zveřejněny na společné web stránce projektu. Přednášky budou otevřené každému z partnerů a prezentace a výstupy z přednášek budou přístupné všem partnerům projektu.

Jednym z kluczowych czynników sukcesu projektu jako nośnika innowacji i zapewnienia jego długotrwałego efektu jest wywołanie w zaangażowanych uczniach odpowiedniej motywacji, przedsiębiorczości, odwagi realizacji własnych pomysłów. Działanie podkreśla ideę projektu jako całości i uzupełnia go o czynnik motywacyjny przyczyniający się do zwiększenia kompetencji w zakresie przedsiębiorczości. W ramach działania odbędą się wykłady np. odnoszących sukcesy przedsiębiorców lub właścicieli startupów. Planowane jest również zaangażowanie PWSZ w Nysie, która ma bogate doświadczenie w zakresie nauczania ekonomii i zarządzania. We współpracy z PWSZ w Nysie wykłady będą organizowane również w Bruntálu. Wykłady i warsztaty będą również organizowane odpowiednio dla uczniów szkół podstawowych. Celem tego działania jest wzbudzenie w uczniach zainteresowania udziałem w projekcie.

Ważne jest, aby podkreślić znaczenie partnerstwa. Informacje o planowanych wykładach będą zawsze publikowane na wspólnej stronie internetowej projektu. Wykłady będą otwarte dla każdego z partnerów i wyniki wykładów będą dostępne dla wszystkich partnerów projektu.

Popis pro jakou cílovou skupinu je aktivita určena / Opis dla jaiej grupy docelowej drżilanie jest przeznaczzone.

studenti a žáci zapojených škol

studenci i uczniowie uczestniczących szkół

Partneři / Partnerzy	Odpovědný partner /Partner odpowiedzialny	Rozpočet / Budżet
Gmina Prudnik Město Bruntál Powiat Prudnicki Střední průmyslová škola a Obchodní akademie, Bruntál, příspěvková organizace	Ano / Tak	8686.35 Eur 3686.05 Eur 66059.45 Eur 3999.9 Eur

Číslo / nr	Název /Nazwa działania klucowego
5	Školní podnikatelský veletrh / Szkolne targi przedsiębiorczości
Popis aktivitty spolu s popisem účasti jednotlivých partnerů / Opis działania wraz z opisem udziału poszczególnych partnerów	
<p>Školní podnikatelský veletrh je společným vyústěním aktivity KA3 a KA4. V rámci veletrhu budou mít žáci příležitost prezentovat své výrobky ostatním partnerům v projektu. Budou si tak moci fiktivně verifikovat svůj podnikatelský záměr a podrobit ho srovnání s výstupy ostatních žáků. V rámci veletrhu budou vyhlašovány na základě hodnocení odborné komise nejlepší podnikatelské projekty. Veletrh uspořádá každý z partnerů 1x za dobu realizace projektu.</p> <p>Školní podnikatelský veletrh zajišťuje organizační tým, který je složen z koordinátora a dvou administrátorů. Organizační tým bude mít vždy 3 měsíce na přípravu a realizaci veletrhu u dotčeného partnera. Dále bude mít vždy 3 x 1 měsíc na přípravu účasti na veletrhu u zbylých partnerů.</p> <p>Szkolne targi przedsiębiorczości są wspólnym efektem działań DK3 i DK4. W ramach targów uczniowie będą mieli okazję zaprezentowania swoich produktów pozostałym partnerom projektu. Będą one w stanie teoretycznie zweryfikować swój biznes plan i porównać go z efektami działań pozostałych uczniów. Na targach zostaną ogłoszone, na podstawie oceny komisji ekspertów, najlepsze projekty biznesowe uczniów. Targi zorganizuje każdy z partnerów projektu 1x w czasie realizacji projektu.</p> <p>Szkolne targi przedsiębiorczości zorganizuje zespół organizacyjny, który składa się z koordynatora i dwóch administratorów. Zespół organizacyjny będzie miał zawsze 3 miesiące na przygotowanie i zrealizowanie targów u danego partnera. Ponadto będzie mieć 3 x 1 miesiąc, aby przygotować się do udziału w targach u pozostałych partnerów.</p>	
Popis pro jakou cílovou skupinu je aktivita určena / Opis dla jaiej grupy docelowej drżilanie jest przeznaczzone.	

studenti a žáci zapojených škol		
studenci i uczniowie uczestniczących szkół		
Partneři / Partnerzy	Odpovědný partner /Partner odpowiedzialny	Rozpočet / Budžet
Gmina Prudnik Město Bruntál Powiat Prudnicki Střední průmyslová škola a Obchodní akademie, Bruntál, příspěvková organizace	Ano / Tak	5095.08 Eur 5421.86 Eur 5095.02 Eur 4836.78 Eur

Číslo / nr	Název /Nazwa działania kluczowego	
7	Podnikatelský camp / Obóz przedsiębiorczości	
Popis aktivity spolu s popisem účasti jednotlivých partnerů / Opis działania wraz z opisem udziału poszczególnych partnerów		
<p>Podnikatelský camp bude organizován 6x v průběhu realizace projektu. Camp proběhne v okrese Bruntál a Prudnik. Camp bude organizován vždy pro 12 žáků a 8 konzultantů z KA3. Camp bude vždy dvoudenní. Camp bude organizovat vedoucí partner. Ostatní partneři zajistí dopravu a účast svých účastníků.</p> <p>Účastníci campu budou pečlivě vybíráni vždy na základě svých podnikatelských projektů. Smyslem campu je umožnit žákům intenzivně konzultovat svůj projekt a zlepšit své podnikatelské schopnosti. Cílem je, aby student i učitel lépe definovali svůj životní záměr, měli odvahu zkoumat, neustále se učit, dokázali pojmenovat svou vlastní identitu = vášeň, vytvořili si funkční vztah se sebou a s lidmi kolem, uměli doručit dobrý výsledek pod reálnou tíhou termínů, neshod, nejasností, naučili se používat základní techniky Projektového a Time managementu, naučili se pracovat v týmu a zvládat týmové krize, naučili se ,jak přijít na nápad, který může být další WhatsApp, Tesla nebo Facebook. Skupiny na campu budou vždy smíšené CZ/PL.</p> <p>Obóz przedsiębiorczości zostanie organizowany 6x razy w trakcie realizacji projektu. Obóz odbędzie się w powiecie Bruntál i Prudnik. Obóz zostanie zorganizowany zawsze dla 12 uczniów i 8 konsultantów z DK3. Obóz za każdym razem będzie dwudniowy. Obóz zorganizuje partner wiodący. Pozostali partnerzy zapewnią transport i udział swoich uczestników.</p> <p>Uczestnicy obozu będą zawsze starannie wybrani na podstawie swoich projektów biznesowych. Celem obozu jest umożliwienie uczniom intensywnej konsultacji swoich projektów oraz udoskonalenia swoich umiejętności biznesowych. Celem jest aby uczniowie i nauczyciele potrafili lepiej określić swój cel życiowy, mieli odwagę odkrywać, nieustannie się uczyć i określić własną tożsamości = pasję, stworzyć funkcjonalny związek z sobą oraz z ludźmi wokół, potrafili osiągać dobre wyniki mimo presji czasu, nieporozumień, niejasności, nauczyli się stosować podstawowe techniki zarządzania projektem i czasem, nauczyli się pracy zespołowej i pokonywania kryzysów w zespole, nauczyli się jak dojść do odkryć, które mogą być kolejnym WhatsAppem, Teslą lub Facebookiem. Grupy na obozie zawsze będzie mieszane CZ / PL.</p>		
Popis pro jakou cílovou skupinu je aktivita určena / Opis dla jaiiej grupy docelowej drżilanie jest przeznaczone.		
studenti a žáci zúčastněných škol		
studenci i uczniowie uczestniczących szkół		
Partneři / Partnerzy	Odpovědný partner /Partner odpowiedzialny	Rozpočet / Budžet
Gmina Prudnik Město Bruntál Powiat Prudnicki Střední průmyslová škola a Obchodní akademie, Bruntál,	Ano / Tak	767.03 Eur 58752.37 Eur 767.03 Eur 634.81 Eur

příspěvková organizace		
------------------------	--	--

F. Indikátory výstupu projektu

Název indikátoru/Nazwa wskaźnika	Měrná jednotka/ Jednostka miary	Výchozí hodnota/ Wartość wyjściowa	Cílová hodnota/ Wartość docelowa
Počet účastníků společných programů vzdělávání a odborné přípravy na přeshraniční podporu zaměstnanosti mládeže, vzdělávacích příležitostí, vysokoškolského vzdělání a odborné přípravy	Osoby	0	1170

G. Přeshraniční spolupráce /Współpraca transgraniczna

1. Společná příprava / Wspólne przygotowanie:

Ano / Tak

Partneři se sešli po návratu Ing. Meci ředitele SPŠ a OA z Izraele 14. 3. 2019 v Bruntále. Na setkání byla představena rámcová vize projektu s definováním příležitostí pro společnou spolupráci. Partneři se měli rozhodnout, zda se chtějí do společného projektu zapojit. Další setkání se uskutečnilo v Prudniku v dubnu 2019. Partneři se na tomto setkání dohodli na účasti v projektu a sestavili přípravný tým, který zpracoval projektový záměr. Velké koordinační setkání partnerů se pak uskutečnilo v srpnu v Prudniku. V rámci setkání byl schválen upravený plán aktivit projektu. Další schůzka zástupců partnerů se konala dne 28.8.2019, na které se doladřovalo zapojení jednotlivých partnerů. Další schůzky partnerů proběhly v září 2019 v Bruntálu. Tým komunikoval v rámci příprav všemi dostupnými formami (telefonicky, mailem, osobně)

Partnerzy spotkali się po powrocie inż. Meci dyrektora SPŠ i OA z Izraela 14.03.2019 w Bruntalu. Na spotkaniu została przedstawiona wizja ramowa projektu ze zdefiniowanymi możliwościami wspólnej współpracy. Partnerzy musieli zdecydować, czy chcą uczestniczyć we wspólnym projekcie. Kolejne spotkanie wszystkich partnerów odbyło się w Prudniku w kwietniu 2019 r. Partnerzy uzgodnili na tym spotkaniu udział w projekcie i powołali zespół przygotowawczy, który opracował uproszczony wniosek projektowy. Duże spotkanie koordynacyjne odbyło się w sierpniu w Prudniku. Na spotkaniu zatwierdzono zmodyfikowany plan działań projektowych. Kolejne spotkanie przedstawicieli partnerów odbyło się w dniu 28.08.2019 r., na którym zostało doprecyzowane zaangażowania poszczególnych partnerów projektu, ustalono. Kolejne spotkanie partnerów odbyło się we wrześniu 2019r. w Bruntalu. Zespół na bieżąco kontaktował się ze sobą w ramach przygotowań projektu (telefonicznie, e-mailem lub osobiście).

2. Společná realizace / Wspólna realizacja:

Ano / Tak

Vzhledem k rozsahu a délce projektu se partneři dohodli, že projekt bude koordinován a řízen s pomocí SW. Partneři zahájí projekt společnou tvorbou vzdělávacího programu. Společný vzdělávací program na podporu podnikání bude vytvářet společný tým tvůrců z obou stran hranice ve spolupráci s externími subjekty. Souběžně budou partneři řešit nákup vybavení a budování inkubátorů. Následně bude společně realizována aktivita Síť školních podnikatelských inkubátorů. Aktivita je postavena na využití společného vzdělávacího programu. V průběhu realizace projektu jsou plánovány vzájemná setkání (viz. matice spolupráce). Další aktivitou projektu budou podnikatelské campy, které budou probíhat v ČR a PL v letních měsících za účasti žáků z CZ i PL. V průběhu realizace projektu budou partneři pořádat přednášky a workshopy pro žáky a zapojené vyučující.

Ze względu na długi czas realizacji projektu partnerzy uzgodnili, że projekt będzie koordynowany i zarządzany za pomocą oprogramowania. Partnerzy rozpoczną projekt od wspólnego przygotowania programu edukacyjnego. Wspólny program edukacyjny wspierania przedsiębiorczości zostanie przygotowany przez wspólny zespół twórców we współpracy z zewnętrznymi podmiotami.

Równocześnie będzie realizowany zakup wyposażenia i tworzenie inkubatorów. Następnie zostanie zrealizowane działanie Sieć szkolnych inkubatorów przedsiębiorczości. Działanie opiera się na wykorzystaniu wspólnego programu edukacyjnego. W trakcie realizacji projektu są planowane spotkania (patrz matryca współpracy). Kolejnym działaniem są obozy przedsiębiorczości, które będą odbywały się w miesiącach letnich z udziałem uczniów z RCz i RP. W trakcie realizacji projektu partnerzy będą organizować wykłady i warsztaty dla uczniów i nauczycieli uczestniczących w projekcie.

3. Společný personál / Wspólny personel:

Ano / Tak

Projekt má stanovenou organizační strukturu, která se z velké části zrcadlí u všech partnerů. Organizační struktura a zodpovědnosti za jednotlivé klíčové aktivity jsou zachyceny v organizační struktuře (viz. Příloha "Souhrnný popis projektu"). Každá z aktivit má ve své struktuře pracovníka, který za aktivitu zodpovídá a současně platí, že takový pracovník je u každého z partnerů. Smyslem takto nastavené organizační struktury je vytvářet mikrotýmy mezi partnery. Mikrotýmy zajistí společné a jednotné řešení problémů, za které zodpovídají. Dále zajistí přenos vzájemných zkušeností. Důvodem takto nastavené struktury je výhoda zastupitelnosti, v případě, že by u některého z partnerů došlo k odchodu člena týmu, a vzájemná komplementarita.

Projekt má określonou strukturu organizacyjną, która w znacznej części ma lustrzany charakter u wszystkich partnerów. Strukturę organizacyjną i odpowiedzialność za poszczególne działania kluczowe są ujęte w strukturze organizacyjnej (zob. Załącznik "Zwięzły opis projektu"). Każde działanie ma w swojej strukturze pracownika, który jest odpowiedzialny za to działanie, i jednocześnie obowiązuje, że taki pracownik jest u każdego z partnerów. Celem tak długo tworzonej struktury organizacyjnej jest powołanie mikrozespołów między partnerami. Mikrozespoły zapewnią wspólne i jednolite rozwiązywanie problemów, za które są odpowiedzialne. Ponadto zapewnią przekazywanie doświadczeń. Powodem tak zaplanowanej struktury jest możliwość zastępowalności, w przypadku, gdyby u któregoś z partnerów nastąpiło odejście/długotrwała choroba któregoś z członków zespołu realizacyjnego, a ponadto taka struktura jest wzajemnie komplementarna.

4. Společné financování / Wspólne finansowanie:

Ano / Tak

Každý z partnerů zajišťuje předfinancování aktivit a vlastní podíl financování projektu samostatně. Město Bruntál počítá s předfinancováním projektu i s financováním podílu z vlastních zdrojů. SPŠ a OA zajistí spolufinancování z vlastních zdrojů a předfinancování projektu plánuje řešit formou bankovního úvěru. Gmina Prudnik počítá s předfinancováním projektu i s financováním podílu z vlastních zdrojů. Powiat Prudnicki zajistí spolufinancování projektu z vlastních zdrojů a předfinancování projektu plánuje řešit formou bankovního úvěru.

Każdy z partnerów samodzielnie zapewnia prefinansowanie działań i wkład własny w finansowanie projektu. Miasto Bruntál uwzględnia konieczność prefinansowanie projektu z własnych środków. SPŠ OA i zapewni współfinansowanie ze środków własnych a środki na prefinansowanie realizacji projektu planuje pozyskać z kredytu bankowego. Gmina Prudnik uwzględnia konieczność prefinansowanie projektu z własnych środków. Powiat Prudnicki zapewni współfinansowanie ze środków własnych a środki na prefinansowanie realizacji projektu planuje pozyskać z kredytu bankowego

H. Přeshraniční dopad / Wpływ transgraniczny

1. Zdůvodnění předložení projektu v rámci tohoto programu a zdůvodnění přidané hodnoty projektu, tj. do jaké míry očekávané výsledky a dopady projektu budou vyšší než v případě dvou individuálních projektů realizovaných v rámci národních nebo tematicky zaměřených Programů. Popište, do jaké míry projekt řeší společný problém nebo rozvíjí společný potenciál. / Uzasadnienie złożenia projektu w ramach programu i wartości dodanej realizacji projektu, tj. tego, w jakim stopniu zakładane rezultaty i oddziaływanie projektu będą większe, niż w przypadku realizacji dwóch indywidualnych projektów w ramach programów narodowych lub tematycznych. Należy opisać, w jakim stopniu projekt przyczynia się do rozwiązania wspólnego problemu lub rozwija wspólny potencjał.

Největší přidanou hodnotou je přeshraniční dopad. Projekt umožní propojit inovativní přístup ke vzdělávání v oblasti podnikatelských kompetencí bez ohledu na existující geografické hranice. Projekt pomůže propojit znalosti o místní produkci a zvyklostech a potřebách na příhraničním trhu. V rámci vzájemných návštěv získají žáci z jedné strany hranice zkušenosti z druhé strany hranice, které by v případě individuálních projektů nemohli získat. Jsou to zkušenosti s jinými postupy, ale také informace o potřebách subjektů na společném trhu, které budou následně moci uplatnit ve svých podnikatelských aktivitách. Realizace projektu v neposlední řadě přispěje k eliminaci jazykové bariéry, která je příčinou nízké aktivity za hranicemi, k čemuž by v případě individuálních projektů nedošlo.

Największą wartością dodaną projektu jest wpływ transgraniczny. Projekt łączy innowacyjne podejście w zakresie kształcenia kompetencji dot. przedsiębiorczości bez względu na istniejące granice geograficzne. Projekt może połączyć wiedzę z lokalną produkcją i zwyczajami oraz potrzebami przygranicznego rynku. W ramach wzajemnych wizyt uczniowie z jednej strony granicy zdobędą doświadczenia z drugiej strony granicy, których w przypadku dwóch indywidualnych projektów nie mogliby uzyskać. Są to doświadczenia dot. innych procedur, ale też informacje o potrzebach podmiotów na wspólnym rynku, które będą mogli wykorzystać w swoich działaniach jako przedsiębiorców. Realizacja projektu przyczyni się również do eliminacji bariery językowej, która jest przyczyną niskiej aktywności zagranicznej, do czego nie doszłoby w przypadku dwóch indywidualnych projektów.

2. Příspěvek projektu k propojování česko – polského příhraničí - k rozvoji přeshraničních kontaktů, odstraňování bariér, vytváření trvalých vazeb a struktur, propojování cílových skupin na obou stranách hranice apod. / Wkład projektu na rzecz łączenia polsko-czeskiego pogranicza – rozwoju kontaktów transgranicznych, usuwania barier, tworzenia trwałych powiązań i struktur, integrowania grup docelowych po obu stronach granicy itp.

Projekt a jeho příspěvek příhraniční spolupráce je významný především ve vytvoření dlouhodobé společné struktury vzdělávání. Společný vzdělávací program zaručuje trvalost spolupráce, mezi partnery. Dále díky intenzivní spolupráci a využití nového software pro řízení projektů se vytvoří nová komunikační základna, na které bude možné otevírat další potenciál pro přeshraniční spolupráci. Vztahy vybudované v rámci vzájemných návštěv plánují partneři udržovat i po ukončení realizace projektu a dále rozvíjet rozběhnuté aktivity. Propojováním česko-polských kontaktů chceme dosáhnout stavu, kdy žáci na obou stranách hranice budou považovat komunikaci s příhraničím za samozřejmou a založenou na vzájemné spolupráci.

Projekt i jego wkład we współpracę przygraniczną jest znaczący, przede wszystkim z punktu widzenia tworzenie długoterminowych struktur edukacyjnych. Wspólny program edukacyjny zapewnia trwałość współpracy między partnerami. Ponadto dzięki intensywnej współpracy i wykorzystaniu nowego oprogramowania do zarządzania projektem powstanie nowa baza komunikacyjna, na która będzie

dalszym potencjałem wspólnej współpracy transgranicznej. Stosunki powstała w ramach wzajemnych wizyt partnerzy chcą utrzymywać również po zakończeniu realizacji projektu i nadal rozwijać zapoczątkowane inicjatywy. Celem nawiązywania kontaktów czesko-polskich jest osiągnięcie stanu, gdy uczniowie po obu stronach granicy będą uważać komunikację z pograniczem za oczywistość opierającą się na wzajemnej współpracy.

3. Dopad aktivit projektu na druhé straně hranice zejména ve vztahu k uvedeným cílovým skupinám a jejich potřebám. / Oddziaływanie działań projektu po drugiej stronie granicy, w szczególności w stosunku do wskazanych grup docelowych i ich potrzeb.

Idea projektu vychází z identifikace potřeb cílové skupiny (CS) a reálné zkušenosti s podporou podnikání v Izraeli. V obou okresech není žádný subjekt, který nabízí speciální přístup k CS a společný vzdělávací program zaměřený na zvýšení podnikatelských a také odborných kompetencí. Identifikace potřeb CS je definována jako nedostatek podnikatelských kompetencí u žáků vycházejících ze škol a neznalost specifik společného trhu. Z podstaty neexistence obdobných zařízení "Školních podnikatelských inkubátorů" lze říci, že samotné vybudování infrastruktury pro podporu podnikavosti žáků řeší potřeby cílové skupiny. Potenciál projektu je dán možností růstu příhraničních okresů, novou přidanou hodnotou v podobě sítě inkubátorů. Účast v projektu, zvýší pravděpodobnost lepšího uplatnění na společném trhu práce.

Idea projektu wynika z identyfikacji potrzeb grupy docelowej (GD) i realnych doświadczeń ze wspierania przedsiębiorczości w Izraelu. W obu powiatach nie ma żadnego podmiotu, który oferuje specjalne podejście do GD i wspólnego programu nauczania ukierunkowanego na rozwój kompetencji w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji zawodowych. Identyfikacja potrzeb GD jest zdefiniowana jako niedostatek kompetencji w zakresie przedsiębiorczości u uczniów kończących szkoły jak i braku znajomości specyfiki wspólnego rynku. Z powodu na brak istnienia podobnych placówek "Szkolnych inkubatorów przedsiębiorczości" można powiedzieć, że samo zbudowanie infrastruktury na wspieranie nauki przedsiębiorczości uczniów odpowiada na potrzeby grupy docelowej. Potencjał projektu wynika z możliwości rozwoju obu powiatów przygranicznych, nowej wartości dodanej - sieci inkubatorów. Udział na projekcie, zwiększy prawdopodobieństwo znalezienia lepszej pracy na wspólnym rynku pracy.

4. Šíře dopadu projektu ve společném území / Szerokość oddziaływania projektu na wspólnym obszarze

Dopad projektu je širší, než jsou domovská města partnerů (Bruntál a Prudník). Žáci a studenti na školy dojíždí z celého okresu a jelikož např. SPŠ a OA disponuje také ubytovacím zařízením, studenti jsou i ze sousedních okresů a krajů. Jelikož školy rozšíří výuku o společný vzdělávací program zaměřený na podnikání a zvýší svou atraktivnost, tak je očekáván i vyšší zájem o vzdělávání na školách a tím dopad na širší společné území.

Oddziaływanie projektu jest szersze niż tylko partnerskie miasta (Bruntál i Prudník). Uczniowie do obu szkół dojeżdżają z całego powiatu, a ponieważ np. SPŠ i OA dysponuje także możliwością zakwaterowania, uczniowie pochodzą też z sąsiednich powiatów i regionów. Kiedy szkoły poszerzą program nauki o wspólny program edukacyjny ukierunkowany na rozwój przedsiębiorczości i zwiększą swoją atrakcyjność tworząc sieć inkubatorów, oczekiwany jest wzrost zainteresowania o naukę w tych szkołach a tym samym wpływ na szerszy wspólny obszar.

Celkový rozpočet projektu
Całkowity budżet projektu

Síť školních podnikatelských inkubátorů/Sieć inkubatorów przedsiębiorczości szkolnej

Partneři / Partnerzy		Způsobilé výdaje <u>Wydatki całkowite</u>	Kapitoly rozpočtu Kategorii wydatków	Celkový rozpočet Budžet całkowity	Klíčové aktivity Działania kluczowe	Celkový rozpočet Budžet całkowity
Dle partnerů / Według partnerów:		1 808 070,51 €	Rozpočet celkem / Budžet razem:	1 808 070,51 €	Dle aktivit:	1 808 070,51 €
VP/ PW	Město Bruntál	575 130,99 €			0	3 500,00
Partner 1	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie, Bruntál, příspěvková organizace	498 582,36 €	01 Náklady na zaměstnance / Koszty personelu	664 601,03 €	1	311 107,25
Partner 2	Powiat Prudnicki	608 366,64 €	02 Kancelářské a administrativní výdaje / Wydatki biurowe i administracyjne	99 690,15 €	2	35 149,25
Partner 3	Gmina Prudnik	125 990,52 €	03 Náklady na cestování a ubytování Koszty podróży i zakwaterowania	25 820,36 €	3	441 123,70
Partner 4	Název partnera / Nazwa partnera	- €	04 Náklady na externí poradenství a služby / Koszty ekspertów i usług zewnętrznych	226 537,80 €	4	109 562,19
Partner 5	Název partnera / Nazwa partnera	- €	05 Výdaje na vybavení Wydatki na wyposażenie	380 875,22 €	5	20 448,74
Partner 6	Název partnera / Nazwa partnera	- €	06 Pořízení nemovitostí a stavební práce Wydatki na zakup nieruchomości i prace udowlane	407 045,95 €	6	775 644,59
Partner 7	Název partnera / Nazwa partnera	- €	07 Výdaje na přípravu projektové žádosti Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego	3 500,00 €	7	60 921,24
Partner 8	Název partnera / Nazwa partnera	- €			8	50 613,55
Partner 9	Název partnera / Nazwa partnera	- €	Nezpůsobilé výdaje všech partnerů / Niekwalifikowalne wydatki wszystkich partnerów	- €	9	0,00
Partner 10	Název partnera / Nazwa partnera	- €			10	0,00
Partner 11	Název partnera / Nazwa partnera	- €	Celkové výdaje projektu / Całkowite wydatki projektu	1 808 070,51 €	11	0,00

VP/ PW

Město Bruntál

Výdaje
Łącznie 575 130,99

Rozpočet projektového partnera / Budžet Partnera projektu
VYPLŇTE BÍLE PODBARVENÁ POLE/NALEŽY WYPEŁNICIĆ BIAŁE POLA
TEXTY WYPLŃNIJTE DWOJĄZYCZNIE!!!/OPISY NALEŽY WPISAĆ W OBU JĘZYKACH !!!

Aktivity /
Działanie 575 130,99

Jednorázová částka příspěvku na přípravu projektu
 Jednorázowa kwota na przygotowanie projektu.

875,00

o.k.

Poř. č. / Numer	Kód x	Kód x.y	Klíčová aktivita / Działanie kluczowe	Položka/Pozycja	Jednotky Jednostki			Součet Łącznie
					jednotka jednostka	počet ilość	Cena	
1	Kód1	1.1. Hrubé platy	1	Hlavní manažer VP projektu, DPČ/PS, 60 hod./měsíc, 250 Kč/hod. Hlavní manažer VP projektu, UoDzR/UoP, 60 h/mies., 250 Kč/h	ěsíc/mies	41	588,23	24 117 €
2	Kód1	1.1. Hrubé platy	1	Finanční manažer VP projektu, DPČ/PS, 24 hod./měsíc, 250 Kč/hod. Menadžer finansowy PW projektu, UoDzR/UoP, 24 h/mies., 250 Kč/h	ěsíc/mies	41	235,29	9 647 €
3	Kód1	1.1. Hrubé platy	1	Administrátor VP projektu, DPČ/PS, 40 hod./měsíc, 195 Kč/hod Administrator PW projektu, UoDzR/UoP, 40 h/mies., 195 Kč/h.	ěsíc/mies	41	305,88	12 541 €
4	Kód1	1.1. Hrubé platy	1	Metodik podpory podnikání, DPČ/PS, 8 hod./měsíc, 430 Kč/hod Metodyk wsparcie biznesowe, UoDzR/UoP, 8 h/mies., 430 Kč/h.	ěsíc/mies	31	134,90	4 182 €
5	Kód1	1.1. Hrubé platy	2	Informační pracovník, DPČ/PS, 8 hod./měsíc, 195 Kč/hod Pracownik informacyjny, UoDzR/UoP, 8 h/mies., 195 Kč/h.	ěsíc/mies	38	61,17	2 324 €
6	Kód1	1.1. Hrubé platy	3	Koordinátor školního podnikatelského inkubátoru I., DPČ/PS, 8 hod/měsíc, 250 Kč/hod. Koordynator inkubatora przedsiębiorczości szkolne I., UoDzR/UoP, 8 h/mies., 250 Kč/h	ěsíc/mies	31	78,43	2 431 €
7	Kód1	1.1. Hrubé platy	3	Koordinátor školního podnikatelského inkubátoru II., DPČ/PS, 8 hod/měsíc, 250 Kč/hod. Koordynator inkubatora przedsiębiorczości szkolne II.j, UoDzR/UoP, 8 h/mies., 250 Kč/h	ěsíc/mies	31	78,43	2 431 €
8	Kód1	1.1. Hrubé platy	3	Koordinátor školního podnikatelského inkubátoru III. DPČ/PS, 8 hod/měsíc, 250 Kč/hod. Koordynator inkubatora przedsiębiorczości szkolnej III., UoDzR/UoP, 8 h/mies., 250 Kč/h	ěsíc/mies	31	78,43	2 431 €
9	Kód1	1.1. Hrubé platy	3	Konzultant pro podporu podnikání ve výuce I. (4 hod/týden, 102 týdnů, 300,- Kč/hod) Konsultant ds. Wsparcia biznesu w edukacji I. (4 h/tydzień, 102 tygodnie, 300 Kč/h)	hod/h	408	11,76	4 798 €
10	Kód1	1.1. Hrubé platy	3	Konzultant pro podporu podnikání ve výuce II. (6 hod/týden, 102 týdnů, 300,- Kč/hod) Konsultant ds. Wsparcia biznesu w edukacji II. (6 h/tydzień, 102 tygodnie, 300 Kč/h)	hod/h	612	11,76	7 197 €
11	Kód1	1.1. Hrubé platy	3	Konzultant pro podporu podnikání ve výuce III. (16 hod/týden, 102 týdnů, 300,- Kč/hod) Konsultant ds. Wsparcia biznesu w edukacji III. (16 h/tydzień, 102 tygodnie, 300 Kč/h)	hod/h	1 632	11,76	19 192 €
12	Kód1	1.1. Hrubé platy	3	Konzultant pro podporu podnikání - odpolední zájmová aktivita podnikatelský inkubátor I. (8 hod/týden, 102 týdnů, 300,- Kč/hod) Konsultant ds. Wsparcia biznesu - aktywność popołudniowa/pozalekcyjna inkubatora przedsiębiorczości I. (8 h/tydzień, 102 tygodnie, 300 Kč/h)	hod/h	816	11,76	9 596 €
13	Kód1	1.1. Hrubé platy	3	Konzultant pro podporu podnikání - odpolední zájmová aktivita podnikatelský inkubátor II. (4 hod/týden, 102 týdnů, 300,- Kč/hod) Konsultant ds. Wsparcia biznesu - aktywność popołudniowa/pozalekcyjna inkubatora przedsiębiorczości II. (4 h/tydzień, 102 tygodnie, 300 Kč/h)	hod/h	408	11,76	4 798 €
14	Kód1	1.1. Hrubé platy	3	Konzultant pro podporu podnikání - odpolední zájmová aktivita podnikatelský inkubátor III. (8 hod/týden, 102 týdnů, 300,- Kč/hod) Konsultant ds. Wsparcia biznesu - aktywność popołudniowa/pozalekcyjna inkubatora przedsiębiorczości III. (8 h/tydzień, 102 tygodnie, 300 Kč/h)	hod/h	816	11,76	9 596 €
15	Kód1	1.1. Hrubé platy	3	Konzultant pro podporu podnikání - odpolední zájmová aktivita podnikatelský inkubátor IV. (8 hod/týden, 102 týdnů, 300,- Kč/hod) Konsultant ds. Wsparcia biznesu - aktywność popołudniowa/pozalekcyjna inkubatora przedsiębiorczości IV. (8 h/tydzień, 102 tygodnie, 300 Kč/h)	hod/h	816	11,76	9 596 €
16	Kód1	1.1. Hrubé platy	3	Konzultant pro podporu podnikání - odpolední zájmová aktivita podnikatelský inkubátor V. (8 hod/týden, 102 týdnů, 300,- Kč/hod) Konsultant ds. Wsparcia biznesu - aktywność popołudniowa/pozalekcyjna inkubatora przedsiębiorczości V. (8 h/tydzień, 102 tygodnie, 300 Kč/h)	hod/h	816	11,76	9 596 €
17	Kód1	1.1. Hrubé platy	3	Konzultant pro podporu podnikání - odpolední zájmová aktivita podnikatelský inkubátor VI. (4 hod/týden, 102 týdnů, 300,- Kč/hod) Konsultant ds. Wsparcia biznesu - aktywność popołudniowa/pozalekcyjna inkubatora przedsiębiorczości VI. (4 h/tydzień, 102 tygodnie, 300 Kč/h)	hod/h	408	11,76	4 798 €
18	Kód1	1.1. Hrubé platy	3	Konzultant pro podporu podnikání - odpolední zájmová aktivita podnikatelský inkubátor VII. (4 hod/týden, 102 týdnů, 300,- Kč/hod) Konsultant ds. Wsparcia biznesu - aktywność popołudniowa/pozalekcyjna inkubatora przedsiębiorczości VII. (4 h/tydzień, 102 tygodnie, 300 Kč/h)	hod/h	408	11,76	4 798 €
19	Kód1	1.1. Hrubé platy	3	Konzultant pro podporu podnikání - odpolední zájmová aktivita podnikatelský inkubátor VIII. (4 hod/týden, 102 týdnů, 300,- Kč/hod) Konsultant ds. Wsparcia biznesu - aktywność popołudniowa/pozalekcyjna inkubatora przedsiębiorczości VIII. (4 h/tydzień, 102 tygodnie, 300 Kč/h)	hod/h	408	11,76	4 798 €
20	Kód1	1.1. Hrubé platy	3	Konzultant pro podporu podnikání - odpolední zájmová aktivita podnikatelský inkubátor IX. (4 hod/týden, 102 týdnů, 300,- Kč/hod) Konsultant ds. Wsparcia biznesu - aktywność popołudniowa/pozalekcyjna inkubatora przedsiębiorczości IX. (4 h/tydzień, 102 tygodnie, 300 Kč/h)	hod/h	408	11,76	4 798 €

Poř. č. / Numer	Kód x	Kód x.y	Klíčová aktivita / Działanie kluczowe	Položka/Pozycja	Jednotky Jednostki			Součet Łącznie
					jednotka jednostka	počet ilość	Cena	
21	Kód1	1.1. Hrubé platy	3	onzultant pro podporu podnikání - odpolední zájmová aktivita podnikatelský inkubátor X. (4 hod/tyden, 102 týdnů, 300.- Kč/hod) Konsultant ds. Wsparcia biznesu - aktywność popołudniowa/pozalekcyjna inkubatora przedsiębiorczości X. (4 h/tydzień, 102 tygodnie, 300 Kč/h)	hod/h	408	11,76	4 798 €
22	Kód1	1.1. Hrubé platy	3	Konzultant pro podporu podnikání - odpolední zájmová aktivita podnikatelský inkubátor XI. (4 hod/tyden, 102 týdnů, 300.- Kč/hod) Konsultant ds. Wsparcia biznesu - aktywność popołudniowa/pozalekcyjna inkubatora przedsiębiorczości XI. (4 h/tydzień, 102 tygodnie, 300Kč/h)	hod/h	408	11,76	4 798 €
23	Kód1	1.1. Hrubé platy	4	Koordinátor pro tvorbu společného vzdělávacího programu DPČ/PS, 32 hod/měsíc, 250 Kč/hod. Koordynator ds. Stworzenia wspólnego programu szkoleniowego, UoDzR/UoP, 32 h/mies., 250 Kč/h	ěsíc/mies	8	313,72	2 510 €
24	Kód1	1.1. Hrubé platy	4	Tvůrčí společného vzdělávacího programu (6 osob), DPČ/PS, 60 hod/tvůrce, 300 Kč/hod. Twórcy wspólnego programu edukacyjnego (6 osob), UoDzR/UoP, 60 h/twórca, 300Kč/h,	hod/h	360	11,76	4 234 €
25	Kód1	1.1. Hrubé platy	5	Koordinátor veletrhu DPČ/PS, 32 hod/měsíc, 250 Kč/hod. Koordynator tagów, UoDzR/UoP, 32 h/mies., 250 Kč/h	ěsíc/mies	5	313,72	1 569 €
26	Kód1	1.1. Hrubé platy	5			0	0,00	0 €
27	Kód1	1.1. Hrubé platy	6	Administrátor výběrového řízení DPČ/PS, 40 hod./měsíc, 195 Kč/hod Administrator przetargu, UoDzR/UoP, 40 h/mies., 195 Kč/h.	hod/h	40	7,64	306 €
28	Kód1	1.1. Hrubé platy	6	Koordinátor vybudování školního podnikatelského inkubátoru DPČ/PS, 32 hod/měsíc, 250 Kč/hod. Koordynator budowy inkubatora przedsiębiorczości szkolnej, UoDzR/UoP, 32 h/mies., 250 Kč/h	ěsíc/mies	8	313,72	2 510 €
29	Kód1	1.2. Odvody zaměstnavatele	1	Sociální a zdravotní pojištění Ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	ks/szt	1	17 165,58	17 166 €
30	Kód1	1.2. Odvody zaměstnavatele	2	Sociální a zdravotní pojištění Ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	ks/szt	1	790,16	790 €
31	Kód1	1.2. Odvody zaměstnavatele	3	Sociální a zdravotní pojištění Ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	ks/szt	1	37 553,00	37 553 €
32	Kód1	1.2. Odvody zaměstnavatele	4	Sociální a zdravotní pojištění Ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	ks/szt	1	2 293,30	2 293 €
33	Kód1	1.2. Odvody zaměstnavatele	5	Sociální a zdravotní pojištění Ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	ks/szt	1	533,46	533 €
34	Kód1	1.2. Odvody zaměstnavatele	6	Sociální a zdravotní pojištění Ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	ks/szt	1	957,30	957 €
35	Kód3	3.1. Náklady na cestování	1	Použití služebního auta pro cesty realizačního týmu, 7 Kč/km, celkem 2240 km (jedna zpáteční cesta mezi partnery 112 km x 20, 1x cesta za 2 měsíce) Wykorzystanie samochodu służbowego do podróży grupy realizacyjnej, 7 CZK/km, łącznie 2240 km (jedna podróz powrotna między partnerami 112 km x 20, 1 podróz w ciągu 2 miesięcy)	ks/szt	1	614,90	615 €
36	Kód4	4.7. Služby-pořádání událostí	7	Doprava účastníků projektu na podnikatelský camp Malá Morávka, celkem 114 km (řešeno vlastní dopravou, 3x cesta za projekt, 1x cesta = 38 km, 7Kč/km) Transport do pobozy biznesowego Malá Morávka, łącznie 114 km (własnym transportem, 3 x podróz na projekt, 1 x podróz = 38 km, 7 CZK/km)	ks/szt	1	31,29	31 €
37	Kód4	4.7. Služby-pořádání událostí	7	Doprava účastníků projektu na podnikatelský camp Moszna, Polsko, celkem 450 km (řešeno vlastní dopravou, 3x cesta za projekt, 1x cesta = 150 km, 7Kč/km) Transport do pobozy biznesowego Moszna, łącznie 450 km (własnym transportem, 3 x podróz na projekt, 1 x podróz = 150 km, 7 CZK/km)	ks/szt	1	123,52	124 €
38	Kód4	4.7. Služby-pořádání událostí	3	Doprava účastníků projektu na vzájemné návštěvy, celkem 672 km (řešeno vlastní dopravou - velký autobus, 2x cesta za rok, 1x cesta = 112 km, 42Kč/km) Transport uczestników projektu na wzajemne wizyty, łącznie 672 km (własnym transportem - duży autobus, 2 x wycieczka rocznie, 1 x podróz = 112 km, 42 CZK/km)	ks/szt	1	1 106,82	1 107 €
39	Kód4	4.7. Služby-pořádání událostí	5	Pojištění účastníků veletrhu při výjezdu do Polska (20 Kč/den/osoba) Ubezpieczenie uczestników targów podczas ich podróży do Polski (20 CZK/dzień/osoba)	wyjезд/ wyjazd	2	78,43	157 €
40	Kód4	4.7. Služby-pořádání událostí	7	Pojištění účastníků podnikatelského campu (20 Kč/den/osoba) Ubezpieczenie dla uczestników obozu biznesowego (20 CZK/dzień/osoba)	wyjезд/ wyjazd	6	39,21	235 €
41	Kód4	4.7. Služby-pořádání událostí	1	Schůzky realizačního týmu - náklady na občerstvení (500.- Kč/měsíc) Spotkania zespołu realizującego- koszty wyżywienia (500 CZK/msc)	měsíc/mies	41	19,60	804 €
42	Kód4	4.7. Služby-pořádání událostí	3	Vzájemné návštěvy žáků - náklady na občerstvení (400.- Kč/návštěva) Wzajemne wizyty uczniów - koszty wyżywienia (400 CZK/wizyta)	ks/szt	6	15,68	94 €
43	Kód3	3.5. Denní příspěvky	1	Zahraniční stravné - schůzky realizačního týmu, 40 EUR/den, 20 x 5 členů Diety dienne - Spotkania zespołu realizującego, 40 EUR/dzień, 19 x 4 członkowie Diety	den/dzień	100	40,00	4 000 €
44	Kód3	3.5. Denní příspěvky	3	Zahraniční stravné - konzultant, vzájemné návštěvy žáků, 40 EUR/den (2xza rok, celkem 6 x 9 osob) Diety dienne - Konsultant wzajemne wizyty uczniów, 40 EUR/dzień (2 razy w roku, łącznie 6 x 9 osoby)	den/dzień	54	40,00	2 160 €
45	Kód3	3.5. Denní příspěvky	5	Zahraniční stravné - členové realizačního týmu (6 osob), 2x výjezd do Prudniku Diety dienne - członkowie Zespołu Realizującego, 6 osob, 2 x wizyta w Prudniku	den/dzień	12	40,00	480 €
46	Kód3	3.5. Denní příspěvky	7	Zahraniční stravné - vyučující (2 osoby), 3x výjezd Moszna na 2 dny, PL, 40 EUR/den Diety dienne - nauczyciele, (2 osoby), 3 x wizyta Moszna przez 2 dni	den/dzień	12	40,00	480 €

Poř. č. / Numer	Kód x	Kód x.y	Klíčová aktivita / Działanie kluczone	Položka/Pozycja	Jednotky Jednostki			Součet Łącznie
					jednotka jednostka	počet lość	Cena	
47	Kód4	4.2. Školení a odborná příprava	1	Kurz polštiny pro 24 osob - realizační tým (27 200,- Kč/kurz, 32 hodin/kurz) Kurs języka polskiego 24 osob - grupa realizacyjna (27 200,- CZK/kurs, 32 godzin/kurs)	kurz/kurs	1	1 066,66	1 067 €
48	Kód4	4.3. Překlady	3	Zajištění tlumočení při společných činnostech (800,- Kč/hod) Zapewnienie tłumaczenia podczas wspólnych działań (800 CZK/h)	hod/h	18	31,37	565 €
49	Kód4	4.3. Překlady	5	Zajištění tlumočení při veletrhu (800,- Kč/hod) Zapewnienie tłumaczenia na targach (800 CZK/h)	hod/h	6	31,37	188 €
50	Kód4	4.3. Překlady	7	Zajištění tlumočení při školení (2 dny, 4000,- Kč/den) Zapewnienie tłumaczenia podczas szkolenia (2 dni, 4000 CZK/dzień)	den/dzień	12	156,86	1 882 €
51	Kód4	4.3. Překlady	8	Zajištění tlumočení polských podnikatelů (800,- Kč/hod) Zapewnienie tłumaczenia polskich przedsiębiorców (800 CZK/h)	hod/h	5	31,37	157 €
52	Kód4	4.5. Propagace, informování	2	Reklama inzerce na internetu ve vyhledávacích a sociálních sítích (1000,- Kč/měsíc) Reklama w Internecie w wyszukiwarkach i portalach społecznościowych (budżet 1000 CZK/miesiąc)	ěsíc/mies	38	39,21	1 490 €
53	Kód4	4.5. Propagace, informování	2	Propagace (drobné dárkové předměty - propisky, bloky,...) Promocja (male prezenty - dlugopisy, notaniki,...)	ks/szt	3 000	0,39	1 170 €
54	Kód4	4.5. Propagace, informování	2	Propagace (skladací leták A4, 3,- Kč/ks) Promocja (ulotka skladana A4, 3 CZK/szt)	ks/szt	2 000	0,11	220 €
55	Kód4	4.5. Propagace, informování	2	Propagace (billboard) Promocja (billboard)	ks/szt	1	1 411,76	1 412 €
56	Kód4	4.7. Služby-pořádání událostí	5	Doprava na veletrh (2x výjezd, cesta 112 km, 42,- Kč/km, 3 autobusy, čekání autobusu 1 200,- Kč, celkem za 1 výjezd 11 808,- Kč) Transport na targi (2x v roku wyjazd w trakcie projektu, 1x wycieczka = 112 km, 42 CZK/km, autobus czeka 1 200 CZK, 3x autobus, 11 808 CZK/wyjazd)	ks/szt	2	463,05	926 €
57	Kód4	4.7. Služby-pořádání událostí	5	Veletrh - náklady na občerstvení (80,- Kč/účastník, cca 500 účastníků) Targy - koszty odswiezenia (80 CZK /uczestnik, cca 500 uczestników)	ks/szt	1	1 568,62	1 569 €
58	Kód4	4.7. Služby-pořádání událostí	7	Organizace podnikatelských campů - položka zahrnuje pořádání dvou denních Podnikatelských campů pro žáky a učitele/konzultanty 2x ročně, vždy jednou na polské a jednou na české straně. Tedy celkově 6x za celý projekt. Bude organizován pro 12 vybraných žáků a 8 učitelů/konzultantů z KA3, a to v letních měsících, přičemž skupiny na campu budou vždy smíšené CZ/PL. Položka zahrnuje ubytování, stravu a vzdělávací aktivity včetně odborného vedení 4 zkušených poradců z externí firmy v češtině i polštině vždy na 2 dny (2dny/12 žáků/ 8 učitelů, 238 000,- Kč/camp x 2 ročně x 3 roky) Organizacja obozów biznesowych - pozycja obejmuje organizację dwudniowych Obozów przedsiębiorczości dla uczniów i nauczycieli/konsultantów 2x w roku, raz po stronie polskiej i raz po stronie czeskiej. W sumie 6x w ciągu całego projektu. Zostanie zorganizowany dla 12 wybranych uczniów i 8 nauczycieli/konsultantów z KA3, w miesiącach letnich, grupy na obozie zawsze będą mieszane CZ/PL. Pozycja obejmuje zakwaterowanie, wyżywienie i zajęcia edukacyjne, w tym profesjonalny nadzór 4 doświadczonych doradców z zewnętrznej firmy w języku czeskim i polskim zawsze na 2 dni. (2 dni/12 uczniów/8 nauczycieli, 238 000 CZK/obóz x 2 razy w roku x 3 lata)	ks/szt	6	9 333,33	56 000 €
59	Kód4	4.7. Služby-pořádání událostí	8	Přednášky podnikatelů (3 000,- Kč/přednáška, celkem 30 přednášek) Wykłady przedsiębiorców (3 000 CZK/wykład, łącznie 30 wykładów)	ks/szt	30	117,64	3 529 €
60	Kód4	4.9. Odborné poradenství	1	Administrace výběrového řízení na nákup vybavení projektu Administracja przetargu na zakup wyposażenia projektu	ks/szt	1	2 325,98	2 326 €
61	Kód4	4.9. Odborné poradenství	4	Tvorba společného vzdělávacího programu - položka zahrnuje tvorbu společného vzdělávacího programu zaměřeného na rozvoj podnikatelských kompetencí v závislosti na potřebě přehranicí na ose Bruntál Prudník. Položka zahrnuje vývojovou a realizační část programu. Vývojová část (příprava Podnikatelské akademie učitelů vč. manuálů pro učitele + aktualizace databáze cvičení pro rozvoj měkkých kompetencí žáků, 30 ČD x 3 experti dodavatele pro rozvoj kompetencí = 90 ČD x 9 680,- Kč) 871200,- Kč. Realizační část - proškolení podnikatelských konzultantů za všechny partnery (Lektoři dodavatele - 48 hodin lektorování + 12 hodin příprava celkem 60 hodin x 5 běhů x 2 lektoři celkem 75 ČD x 9 680,- Kč) 726000,- Kč Tworzenie wspólnego programu edukacyjnego - Pozycja obejmuje tworzenie wspólnego programu edukacyjnego skoncentrowanego na rozwoju kompetencji w zakresie przedsiębiorczości w zależności od potrzeby transgranicznej na osi Bruntál Prudník. Pozycja obejmuje część rozwoju i realizacje programu . Rozwojowa część programu (przygotowanie Akademii Przedsiębiorczości dla Nauczycieli, w tym podręczniki dla nauczycieli + aktualizacja bazy ćwiczeń w celu rozwijania umiejętności miękkich uczniów, 30 osobodni x 3 ekspertów dostawcy dla rozwoju kompetencji = 90 osobodni x 9680 CZK) 871200 CZK. Część realizacyjna programu Szkolenie konsultantów biznesowych dla wszystkich partnerów (lektorzy dostawcy – 48 godz. wykładów + 12 godzin przygotowanie łącznie 60 godzin x 5 cyklów x 2 lektorów łącznie 75 osobodni x 9680 CZK) 726000 CZK	ks/szt	1	62 635,29	62 635 €
62	Kód5	5.2. Hardware a software IT	1	CZ-PL SW na řízení projektů (5 licencí na 40 měsíců) CZ-PL Oprogramowanie do zarządzania projektami (5 licencji na 40 miesięcy)	ks/szt	1	5 333,49	5 333 €
63	Kód5	5.2. Hardware a software IT	6	HW a SW pro inkubátory (ZŠ Bruntál, Okružní 38) - rozpis příloha Rozpočet inkubátory Město Bruntál HW i SW do inkubátorů (ZŠ Bruntál, Okružní 38) - lista załącznik Inkubatory budżetowe Miasto Bruntal	soubor	1	4 549,00	4 549 €
64	Kód5	5.3. Nábytek a vybavení	6	Nábytek a vybavení (ZŠ Bruntál, Okružní 38) - rozpis příloha Rozpočet inkubátory Město Bruntál / Meble i wyposażenie (ZŠ Bruntál, Okružní 38) - lista załącznik Inkubatory budżetowe Miasto Bruntal	soubor	1	14 666,67	14 667 €

Poř. č. / Numer	Kód x	Kód x.y	Klíčová aktivita / Działanie kluczowe	Položka/Pozycja	Jednotky Jednostki			Součet Łącznie
					jednotka jednostka	počet ilość	Cena	
65	Kód5	5.5. Stroje a přístroje	6	Stroje a přístroje (ZŠ Bruntál, Okružní 38) - rozpis příloha Rozpočet inkubátory Město Bruntál / Maszyny i urządzenia (ZŠ Bruntál, Okružní 38) - lista załącznik Inkubatory budżetowe Miasto Bruntal	soubor	1	1 921,60	1 922 €
66	Kód5	5.6. Nástroje nebo zařízení	6	Nástroje a zařízení (ZŠ Bruntál, Okružní 38) - rozpis příloha Rozpočet inkubátory Město Bruntál / Narzędzia i sprzęt (ZŠ Bruntál, Okružní 38) - lista załącznik Inkubatory budżetowe Miasto Bruntal	soubor	1	2 941,20	2 941 €
67	Kód5	5.8. Jiné specifické vybavení	6	Jiné vybavení potřebné pro inkubátor (ZŠ Bruntál, Okružní 38) - rozpis příloha Rozpočet inkubátory Město Bruntál / Inne wyposażenie potrzebne do inkubatora (ZŠ Bruntál, Okružní 38) - lista załącznik Inkubatory budżetowe Miasto Bruntal	soubor	1	8 666,70	8 667 €
68	Kód5	5.2. Hardware a software IT	6	HW a SW pro inkubátory (ZŠ Bruntál, Jesenícká 10) - rozpis příloha Rozpočet inkubátory Město Bruntál HW i SW do inkubatorów (ZŠ Bruntál, Jesenícká 10) - lista załącznik Inkubatory budżetowe Miasto Bruntal	soubor	1	2 614,90	2 615 €
69	Kód5	5.3. Nábytek a vybavení	6	Nábytek a vybavení (ZŠ Bruntál, Jesenícká 10) - rozpis příloha Rozpočet inkubátory Město Bruntál / Meble i wyposażenie (ZŠ Bruntál, Jesenícká 10) - lista załącznik Inkubatory budżetowe Miasto Bruntal	soubor	1	6 465,60	6 466 €
70	Kód5	5.5. Stroje a přístroje	6	Stroje a přístroje (ZŠ Bruntál, Jesenícká 10) - rozpis příloha Rozpočet inkubátory Město Bruntál / Maszyny i urządzenia (ZŠ Bruntál, Jesenícká 10) - lista załącznik Inkubatory budżetowe Miasto Bruntal	soubor	1	3 984,70	3 985 €
71	Kód5	5.6. Nástroje nebo zařízení	6	Nástroje a zařízení (ZŠ Bruntál, Jesenícká 10) - rozpis příloha Rozpočet inkubátory Město Bruntál / Narzędzia i sprzęt (ZŠ Bruntál, Jesenícká 10) - lista załącznik Inkubatory budżetowe Miasto Bruntal	soubor	1	10 727,90	10 728 €
72	Kód5	5.8. Jiné specifické vybavení	6	Jiné vybavení potřebné pro inkubátor (ZŠ Bruntál, Jesenícká 10) - rozpis příloha Rozpočet inkubátory Město Bruntál / Inne wyposażenie potrzebne do inkubatora (ZŠ Bruntál, Jesenícká 10) - lista załącznik Inkubatory budżetowe Miasto Bruntal	soubor	1	5 775,20	5 775 €
73	Kód5	5.1. Kancelářské vybavení	6	Vybavení pro inkubátory (ZŠ Bruntál, Školní 2) - rozpis příloha Rozpočet inkubátory Město Bruntál / Sprzęt do inkubatorów (ZŠ Bruntál, Školní 2) - lista załącznik Inkubatory budżetowe Miasto Bruntal	soubor	1	3 273,60	3 274 €
74	Kód5	5.2. Hardware a software IT	6	HW a SW pro inkubátory (ZŠ Bruntál, Školní 2) - rozpis příloha Rozpočet inkubátory Město Bruntál HW i SW do inkubatorów (ZŠ Bruntál, Školní 2) - lista załącznik Inkubatory budżetowe Miasto Bruntal	soubor	1	23 475,70	23 476 €
75	Kód5	5.3. Nábytek a vybavení	6	Nábytek a vybavení (ZŠ Bruntál, Školní 2) - rozpis příloha Rozpočet inkubátory Město Bruntál / Meble i wyposażenie (ZŠ Bruntál, Školní 2) - lista załącznik Inkubatory budżetowe Miasto Bruntal	soubor	1	19 805,20	19 805 €
76	Kód5	5.5. Stroje a přístroje	6	Stroje a přístroje (ZŠ Bruntál, Školní 2) - rozpis příloha Rozpočet inkubátory Město Bruntál / Maszyny i urządzenia (ZŠ Bruntál, Školní 2) - lista załącznik Inkubatory budżetowe Miasto Bruntal	soubor	1	13 503,30	13 503 €
77	Kód5	5.6. Nástroje nebo zařízení	6	Nástroje a zařízení (ZŠ Bruntál, Školní 2) - rozpis příloha Rozpočet inkubátory Město Bruntál / Narzędzia i sprzęt (ZŠ Bruntál, Školní 2) - lista załącznik Inkubatory budżetowe Miasto Bruntal	soubor	1	3 860,00	3 860 €
78	Kód5	5.8. Jiné specifické vybavení	6	Jiné vybavení potřebné pro inkubátor (ZŠ Bruntál, Školní 2) - rozpis příloha Rozpočet inkubátory Město Bruntál / Inne wyposażenie potrzebne do inkubatora (ZŠ Bruntál, Školní 2) - lista załącznik Inkubatory budżetowe Miasto Bruntal	soubor	1	28 532,00	28 532 €

Přehled výdajů kapitol Wykaz wydatków rozdziałów	1	Náklady na zaměstnance / Koszty personelu	233 684,59
	2	Kancelářské a administrativní výdaje Wydatki biurowe i administracyjne	35 052,69
	3	Náklady na cestování a ubytování Koszty podróży i zakwaterowania	7 734,90
	4	Náklady na externí poradenství a služby Koszty ekspertów i usług zewnętrznych	137 687,05
	5	Výdaje na vybavení / Wydatki na wyposażenie	160 096,76
	6	Pořízení nemovitostí a stavební práce Wydatki na zakup nieruchomości i prace udowlane	0,00
	7	Výdaje na přípravu projektové žádosti Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego	875,00
		Způsobilé výdaje celkem / Całkowite wydatki kwalifikowalne	575 130,99
		Nezpůsobilé výdaje / Wydatki niekwalifikowalne	0
		Výdaje za projekt / Wydatki za projekt	575 130,99
	Přehled výdajů klíčových aktivit Wykaz wydatków działań kluczowych	0	Příprava projektu / Przygotowanie projektu
1		Řízení projektu a obecné výdaje / Zarządzanie projektem i wydatki ogólne	116 850,20
2		Propagační a informační činnost/Działania promocyjne i informacyjne	7 406,36
3		Školní podnikatelský inkubátor/Szklony Inkubator Przedsiębiorczości	151 931,27
4		Společný vzdělávací program/Wspólny program edukacyjny	71 671,95
5		Školní podnikatelský veletrh/Szkolne targi przedsiębiorczości	5 421,86
6		Vybudování školních podnikatelských inkubátorů/Budowa szkolnych inkubatorów	158 535,93
7		Podnikatelský camp/Obóz przedsiębiorczości	58 752,37
8		Série motivačních přednášek a workshopů/Seria wykładów motywacyjnych i wars	3 686,05
9		aktivita / działanie	0,00
10		aktivita / działanie	0,00
11	aktivita / działanie	0,00	
		575 130,99	

Rozpočet projektového partnera / Budžet Partnera projektu
VYPLŇTE BÍLE PODBARVENÁ POLE/NALEŽY WYPEŁNICIĆ BIAŁE POLA
TEXTY WYPLŃUJTE DOJAZYCZNĚ!!!/OPISY NALEŽY WPISAĆ W OBU JEZYKACH !!!
WYPLŃTE NAZVY KLÍČOVÝCH AKTIVIT V TABULCE PŘEHLED VÝDAJŮ KLÍČOVÝCH AKTIVIT NIŽE/PROSIMY O
WPISANIE NAZVY DZIAŁAŃ KLUCZOWYCH W TABELI WYKAZ WYDATKÓW DZIAŁAŃ KLUCZOWYCH PONIŻEJ

Aktivity /
Działanie

498 582,36

Jednorázová částka příspěvku na přípravu projektu
 Jednorazowa kwota na przygotowanie projektu.

875,00

o.k.

Poř. č. / Numer	Kód x	Kód x.y	Klíčová aktivita / Działanie kluczowe	Položka/Pozycja	Jednotky Jednostki			Součet Łącznie
					jednotka jednostka	počet ilość	Cena	
1	Kód1	1.1. Hrubé platy	1	Hlavní manažer partnera projektu, DPČ/PS, 24 hod./měsíc, 250 Kč/hod. Główny menadżer partnera projektu, UoDzR/UoP, 24 h/mies., 250 Kč/h	měsíc/mies	41	235,29	9 647 €
2	Kód1	1.1. Hrubé platy	1	Finanční manažer, DPČ/PS, 16 hod./měsíc, 250 Kč/hod. Menadżer finansowy partnera projektu, UoDzR/UoP, 16 h/mies., 250 Kč/h	měsíc/mies	41	156,86	6 431 €
3	Kód1	1.1. Hrubé platy	1	Administrátor partnera projektu, DPČ/PS, 16 hod./měsíc, 195 Kč/hod Administrator partnera projektu, UoDzR/UoP, 16 h/mies., 195 Kč/h.	měsíc/mies	41	122,35	5 016 €
4	Kód1	1.1. Hrubé platy	1	Metodik podpory podnikání, DPČ/PS, 6 hod./měsíc, 430 Kč/hod Metodyki wsparcie biznesowe, UoDzR/UoP, 6 h/mies., 430 Kč/h.	měsíc/mies	31	101,17	3 136 €
5	Kód1	1.1. Hrubé platy	2	Informační pracovník, DPČ/PS, 8 hod./měsíc, 195 Kč/hod informacyjny, UoDzR/UoP, 8 h/mies., 195 Kč/h. Pracownik	měsíc/mies	38	61,17	2 324 €
6	Kód1	1.1. Hrubé platy	3	Koordinátor školního podnikatelského inkubátoru DPČ/PS, 24 hod/měsíc, 250 Kč/hod. Koordynator inkubatora przedsiębiorczości szkolnej, UoDzR/UoP, 24 h/mies., 250 Kč/h	měsíc/mies	31	235,29	7 294 €
7	Kód1	1.1. Hrubé platy	3	Konzultant pro podporu podnikání ve výuce (6 hod/tyden, 102 týdnů, 300,- Kč/hod) Konsultant ds. Wsparcia biznesu w edukacji (6 h/tydzien, 102 tygodnie, 300 Kč/h)	hod/h	612	11,76	7 197 €
8	Kód1	1.1. Hrubé platy	3	Konzultant pro podporu podnikání - odpolední zájmová aktivita podnikatelsky inkubátor (10h/tyden, 10h/tyden, 4h/tyden, 4h/tyden, 8h/tyden, 16h/tyden, 8h/tyden, 12h/tyden, celkem za 8 volnočas. aktivit 72h/tyden, 102 týdnů, 300,- Kč/hod) (Příloha- Rozpis aktivit SPSoA) Konsultant ds. Wsparcia biznesu - aktywność popołudniowa/pozalekcyjna inkubatora przedsiębiorczości (10h/tydzien, 10h/tydzien, 4h/tydzien, 4h/tydzien, 8h/tydzien, 16 h/tydzien, 8h/tydzien, 12 h/tydzien, łącznie dla 8 działalności pozaekcyjnych 72h/tydzie, 102 tygodnie, 300,- CZK/h) (załącznik - podział działań)	hod/h	7 344	11,76	86 365 €
9	Kód1	1.1. Hrubé platy	4	Koordinátor pro tvorbu společného vzdělávacího programu DPČ/PS, 32 hod/měsíc, 250 Kč/hod. Koordynator ds. Stworzenia wspólnego programu szkoleniowego, UoDzR/UoP, 32 h/mies., 250 Kč/h	měsíc/mies	8	313,72	2 510 €
10	Kód1	1.1. Hrubé platy	4	Tvůrci společného vzdělávacího programu (8 osob), DPČ/PS, 60 hod/tvůrce, 300 Kč/hod. Twórcy wspólnego programu edukacyjnego (8 osob), UoDzR/UoP, 60 h/twórcy., 300 Kč/h,	hod/h	480	11,76	5 645 €
11	Kód1	1.1. Hrubé platy	5			0	0,00	0 €
12	Kód1	1.1. Hrubé platy	5	Koordinátor veletrhu DPČ/PS, 32 hod/měsíc, 250 Kč/hod. Koordynator tag'w, UoDzR/UoP, 32 h/mies., 250 Kč/h	měsíc/mies	5	313,72	1 569 €
13	Kód1	1.1. Hrubé platy	6	Koordinátor vybudování školního podnikatelského inkubátoru DPČ/PS, 32 hod/měsíc, 250 Kč/hod. Koordynator budowy inkubatora przedsiębiorczości szkolnej, UoDzR/UoP, 32 h/mies., 250 Kč/h	měsíc/mies	8	313,72	2 510 €
14	Kód1	1.2. Odvody zaměstnavatele	1	Sociální a zdravotní pojištění Ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	ks/szt	1	8 238,20	8 238 €
15	Kód1	1.2. Odvody zaměstnavatele	2	Sociální a zdravotní pojištění Ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	ks/szt	1	790,16	790 €
16	Kód1	1.2. Odvody zaměstnavatele	3	Sociální a zdravotní pojištění Ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	ks/szt	1	34 291,04	34 291 €
17	Kód1	1.2. Odvody zaměstnavatele	4	Sociální a zdravotní pojištění Ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	ks/szt	1	2 772,70	2 773 €
18	Kód1	1.2. Odvody zaměstnavatele	5	Sociální a zdravotní pojištění Ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	ks/szt	1	533,46	533 €
19	Kód1	1.2. Odvody zaměstnavatele	6	Sociální a zdravotní pojištění Ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	ks/szt	1	853,40	853 €
20	Kód3	3.1 Náklady na cestování	1	Použití služebního auta pro cesty realizačního týmu, 7 Kč/km, celkem 2240 km (jedna zpáteční cesta mezi partnery 112 km x 20, 1x cesta za 2 měsíce) Wykorzystanie samochodu službowego do podróży grupy realizacyjnej, 7 CZK/km, łącznie 2240 km (jedna podróż powrotna między partnerami 112 km x 20, 1 podróż w ciagu 2 miesięcy)	ks/szt	1	614,90	615 €

Poř. č. / Numer	Kód x	Kód x.y	Klíčová aktivita / Działanie kluczowe	Položka/Pozycja	Jednotky Jednostki			Součet Łącznie	
					jednotka jednostka	počet ilość	Cena		
21	Kód3	3.1	Náklady na cestování	3	Použití 9-místního vlastního vozidla pro cesty účastníků projektu, 7 Kč/km, celkem 3360 km (jedna zpáteční cesta mezi partnery 112 km, jedna skupina - 1x cesta za 2 měsíce, každý měsíc výjezd jedné skupiny, 15 skupin x 2 = 30 výjezdů) Vykorzystanie 9-miejscowa własnego pojazdu do podróży uczestników projektu, 7 CZK/km, łącznie 3360 km (jedna podróż powrotna między partnerami 112 km, jedna wycieczka grupy każdego miesiąca, 15 grupy x2 = 30 wycieczek)	ks/szt	1	922,35	922 €
22	Kód3	3.1	Náklady na cestování	7	Použití 9-místního vlastního vozidla pro cesty účastníků projektu na podnikatelský kemp Malá Morávka, 7 Kč/km, celkem 114 km (jedna zpáteční cesta 38 km, 3x za projekt) Vykorzystanie 9-miejscowa własnego pojazdu do pobozu biznesowego Malá Morávka, 7 CZK/km, łącznie 114 km (jedna podróż powrotna 38 km, 3 razy na projekt)	ks/szt	1	31,29	31 €
23	Kód3	3.1	Náklady na cestování	7	Použití 9-místního vlastního vozidla pro cesty účastníků projektu na podnikatelský kemp Moszna, 7 Kč/km, celkem 450 km (jedna zpáteční cesta 150 km, 3x za projekt) Vykorzystanie 9-osobowego własnego pojazdu do obozu biznesowego Moszna, 7 CZK/km, łącznie 450 km (jedna podróż powrotna 150 km, 3 razy na projekt)	ks/szt	1	123,52	124 €
24	Kód4	4.7	Služby-pořádání událostí	1	Schůzky realizačního týmu - náklady na občerstvení (500,- Kč/měsíc) Spotkania zespołu realizującego- koszty wyżywienia (500 CZK/msc)	měsíc/mies	41	19,60	804 €
25	Kód4	4.7	Služby-pořádání událostí	3	Vzájemné návštěvy žáků - náklady na občerstvení (400,- Kč/návštěva) Vzájemne wizyty uczniów - koszty wyżywienia (400 CZK/wizyta)	ks/szt	30	15,68	470 €
26	Kód3	3.5	Denní příspěvky	1	Zahraniční stravné - schůzky realizačního týmu, 40 EUR/den, 19 x 4 členové Diety dzienne - Spotkania zespołu realizującego, 40 EUR/dzień, 19 x 4 członkowie	den/dzień	76	40,00	3 040 €
27	Kód3	3.5	Denní příspěvky	3	Zahraniční stravné - konzultant, vzájemné návštěvy žáků, 40 EUR/den Diety dzienne - Konsultant wzajemne wizyty uczniów, 40 EUR/dzień	den/dzień	30	40,00	1 200 €
28	Kód3	3.5	Denní příspěvky	5	Zahraniční stravné - členové realizačního týmu (3 osoby), 2x výjezd do Prudniku Diety dzienne - członkowie Zespołu Realizującego, 3 członkowie, 2 x wizyta w Prudniku	den/dzień	6	40,00	240 €
29	Kód3	3.5	Denní příspěvky	7	Zahraniční stravné - vyučující (2 osoby), 3x výjezd Moszna na 2 dny, PL, 40 EUR/den Diety dzienne - nauczyciele, (2 osoby), 3 x wizyta Moszna przez 2 dni	den/dzień	12	40,00	480 €
30	Kód4	4.2	Školení a odborná příprava	1	Kurz polštiny pro 16 osob - realizační tým (27 200,- Kč/kurz, 32 hodin/kurz) Kurs języka polskiego 16 osob - grupa realizacyjna (27 200,- CZK/kurs, 32 godzin/kurs)	kurz/kurs	1	1 066,66	1 067 €
31	Kód4	4.5	Propagace, informování	2	Reklama inzerce na internetu ve vyhledávacích a sociálních sítích (1000,- Kč/měsíc) Reklama w Internecie w wyszukiwarkach i portalach społecznościowych (budżet 1000 CZK/miesiąc)	měsíc/mies	38	39,21	1 490 €
32	Kód4	4.5	Propagace, informování	2	Propagace (drobné dárkové předměty - propisky, bloky,...) Promocja (małe prezenty - długopisy, notaniki,...)	ks/szt	1 000	0,39	390 €
33	Kód4	4.5	Propagace, informování	2	Propagace (skládací leták A4, 3,- Kč/ks) Promocja (uložka składana A4, 3 CZK/szt)	ks/szt	2 000	0,11	220 €
34	Kód4	4.5	Propagace, informování	2	Propagace (billboard) Promocja (billboard)	ks/szt	1	1 411,76	1 412 €
35	Kód4	4.5	Propagace, informování	2	Propagace (webové stránky projektu) Promocja (www projektu)	ks/szt	1	2 196,07	2 196 €
36	Kód4	4.7	Služby-pořádání událostí	5	Veletrh - náklady na občerstvení (80,- Kč/účastník, cca 500 účastníků) Targy - koszty odświeżenia (80 CZK /uczestnik, cca 500 uczestników)	ks/szt	1	1 568,62	1 569 €
37	Kód4	4.7	Služby-pořádání událostí	8	Přednášky expertů z Univerzity v Nysy - náklady na občerstvení 100,- Kč/účastník, cca 60 účastníků, 6x v průběhu realizace projektu) Wykłady ekspertów z PWSZ NYSZA - koszty odświeżenia (100 CZK/uczestnika, cca 60 uczestników, 6 x na projekt)	ks/szt	6	235,29	1 412 €
38	Kód4	4.3	Překlady	3	Zajištění tlumočení při společných činnostech (800,- Kč/hod) Zapewnienie tłumaczenia podczas wspólnych działań (800 CZK/h)	hod/h	18	31,37	565 €
39	Kód4	4.7	Služby-pořádání událostí	8	Přednášky podnikatelů (5 500,- Kč/přednáška, celkem 12 přednášek) Wykłady przedsiębiorców (5 500 CZK/wykład, łącznie 12 wykładów)	přednáška	12	215,68	2 588 €
40	Kód4	4.9	Odborné poradenství	1	Administrace výběrového řízení na nákup vybavení projektu Administracja przetargu na zakup wyposażenia projektu	služba	1	1 921,56	1 922 €
41	Kód4	4.9	Odborné poradenství	6	Administrace výběrového řízení nastavební práce Administracja przetargu na prace budowlane	služba	1	1 921,56	1 922 €
42	Kód4	4.7	Služby-pořádání událostí	5	Doprava na veletrh (2x výjezd, cesta 112 km, 42,- Kč/km, 3 autobusy, čekání autobusu 1 200,- Kč, celkem za 1 výjezd 11808,- Kč) Transport na targi (2x wyjście, droga 112 km, 42 CZK/km, 3 autobusy, autobus czeka 1 200 CZK, łącznie 11 808 CZK/wyjście)	ks/szt	2	463,05	926 €
43	Kód5	5.2	Hardware a software IT	1	CZ-PL SW na řízení projektů (5 licencí na 40 měsíců) CZ-PL Oprogramowanie do zarządzania projektami (5 licencji na 40 miesięcy)	ks/szt	1	5 333,49	5 333 €
44	Kód5	5.2	Hardware a software IT	6	Notebooky 2v1, tablet PC, Core i5, 4GB RAM Laptopy 2 w 1, tablet PC, Core i5, 4GB RAM	ks/szt	16	590,94	9 455 €
45	Kód5	5.2	Hardware a software IT	6	3D tiskárny (referenční tiskárna Ultimaker 3 Extended) Drukarka 3D (drukarka referencyjna Ultimaker 3 Extended)	ks/szt	2	4 736,07	9 472 €
46	Kód5	5.2	Hardware a software IT	6	Tiskárna (LED tiskárna 4v1 OKI) Drukarka (LED drukarka 4w1 OKI)	ks/szt	1	571,29	571 €
47	Kód5	5.2	Hardware a software IT	6	Velkoplošné mobilní interaktivní displeje (Prowise move 3v1, 86" dotykový display, videokonferenční systém, audio, včetně integrovaného PC, mobilní) Mobilne interaktywne wyświetlacze o dużej powierzchni (Prowise move 3 w 1, 86" ekran dotykowy, system wideokonferencyjny, audio, w tym zintegrowany komputer, mobilny)	ks/szt	2	6 671,90	13 344 €
48	Kód5	5.3	Nábytek a vybavení	6	Nábytek (položkový rozpočet nábytek SPS a OA - příloha) Meble (Załącznik - budżet szczegółowy meble SPS a OA)	ks/szt	1	110 703,00	110 703 €

Poř. č. / Numer	Kód x	Kód x.y	Klíčová aktivita / Działanie kluczowe	Položka/Pozycja	Jednotky Jednostki			Součet Łącznie
					jednotka jednostka	počet ilość	Cena	
49	Kód5	5.6. Nástroje nebo zařízení	6	Elektrické a mechanické nářadí do ponků (aku vrtačka, modelářská fréza, mini bruska, šroubováky, kladivo, klíče) Narzędzia elektryczne i mechaniczne do stolów warsztatowych (wkrętarka akumulatorowa, frez modelarski, mini mlynek, wkrętaki, młotek, klucze)	sada	2	588,23	1 176 €
50	Kód6	6.3 Stavební práce	6	Stavební a elektroinstalační práce pro vybudování podnikatelského inkubátora Prace budowlane i instalacyjne w zakresie budowy inkubatora przedsiębiorczości	avba/budynek	1	106 857,00	106 857 €
Přehled výdajů kapitol			1	Náklady na zaměstnance / Koszty personelu				187 123,66
Wykaz wydatków rozdziałów			2	Kancelářské a administrativní výdaje Wydatki biurowe i administracyjne				28 068,55
			3	Náklady na cestování a ubytování Koszty podróży i zakwaterowania				6 652,06
			4	Náklady na externí poradenství a služby Koszty ekspertów i usług zewnętrznych				18 950,87
			5	Výdaje na vybavení / Wydatki na wyposażenie				150 055,22
			6	Pořízení nemovitostí a stavební práce Wydatki na zakup nieruchomości i prace udowlane				106 857,00
			7	Výdaje na přípravu projektové žádosti Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego				875,00
				Způsobilé výdaje celkem / Całkowite wydatki kwalifikowalne				498 582,36
				Nezpůsobilé výdaje / Wydatki niekwalifikowalne				0
				Výdaje za projekt / Wydatki za projekt				498 582,36
Přehled výdajů klíčových aktivit			0	Příprava projektu / Przygotowanie projektu				875,00
Wykaz wydatków działań kluczowych			1	Řízení projektu a obecné výdaje / Zarządzanie projektem i wydatki ogólne				73 317,73
			2	Propagační a informační činnost/Działania promocyjne i informacyjne				8 822,43
			3	Školní podnikatelský inkubátor/Szklony Inkubator Przedsiębiorczości				138 305,00
			4	Společný vzdělávací program/Wspólny program edukacyjny				10 927,26
			5	Školní podnikatelský veletrh/Szkolne targi przedsiębiorczości				4 836,78
			6	Vybudování školních podnikatelských inkubátorů/Budowa szkolnych inkubatorów pr				256 863,45
			7	Podnikatelský camp/Obóz przedsiębiorczości				634,81
			8	Série motivačních přednášek a workshopů/Seria wykładów motywacyjnych i warszt				3 999,90
			9	aktivita / działanie				0,00
			10	aktivita / działanie				0,00
			11	aktivita / działanie				0,00
								498 582,36

Poř. č. / Numer	Kód x	Kód x.y	Klíčová aktivita / Działanie kluczowe	Položka/ Pozycja	Jednotky Jednostki			Součet Łącznie
					jednotka jednostka	počet ilość	Cena	
21	Kód1	1.2. Skladki pracodawcy	5	Sociální a zdravotní pojištění Ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	ks/szt	1	392,80	393 €
22	Kód3	3.1. Koszty podróży	1	Použití služebního auta pro cesty realizačního týmu, 0,8 PLN/km, celkem 2240 km (jedna zpáteční cesta mezi partnery 112 km x 20, 1x cesta za 2 měsíce) Wykorzystanie samochodu służbowego do podróży grupy realizacyjnej, 0,8 PLN/km, łącznie 2240 km (jedna podróż powrotna między partnerami 112 km x 20, 1 podróż w ciągu 2 miesięcy)	ks/szt	1	407,27	407 €
23	Kód3	3.1. Koszty podróży	3	Použití 5-místního vlastního vozidla pro cesty účastníků projektu, 0,8 PLN/km, celkem 672 km (jedna zpáteční cesta mezi partnery 112 km, 1x cesta za semestr, celkem 6 výjezdů) Wykorzystanie 5-miejscowa własnego pojazdu do podróży uczestników projektu, 0,8 PLN/km, łącznie 672 km (jedna podróż powrotna między partnerami 112 km, 1 x wycieczka przez 1 semestr, łącznie 6 wycieczka)	ks/szt	1	122,18	122 €
24	Kód3	3.1. Koszty podróży	7	Použití 9-místního vlastního vozidla pro cesty účastníků projektu na podnikatelský kemp Moszna, 7,5 PLN/km, celkem 150 km (jedna zpáteční cesta 50 km, 3x za projekt) Wykorzystanie 9-miejscowa własnego pojazdu do obozu biznesowego Moszna, 7,5 PLN/km, łącznie 150 km (jedna podróż powrotna 50 km, 3x wycieczka do projektu)	ks/szt	1	255,68	256 €
25	Kód4	4.7. Služby-pořádání událostí	1	Schůzky realizačního týmu - náklady na občerstvení (100,00 PLN/měsíc) Spotkania zespołu realizującego- koszty wyżywienia (100,00 PLN/msc)	měsíc/mies	41	22,72	932 €
26	Kód4	4.7. Služby-pořádání událostí	3	Vzájemné návštěvy žáků - náklady na občerstvení (350,00 PLN/návštěva) Wzajemne wizyty uczniów - koszty wyżywienia (350,00 PLN/wizyta)	štěva/wizyta	6	79,54	477 €
27	Kód3	3.5. Diety denní	1	Zahraněční stravné - schůzky realizačního týmu, 175 PLN/den, 19 x 4 členové Diety denní - Spotkania zespołu realizującego, 175 PLN/dzień, 19 x 4 członkowie	den/dzień	76	39,77	3 023 €
28	Kód3	3.5. Diety denní	3	Zahraněční stravné - konzultant, vzájemné návštěvy žáků, 875 PLN/návštěva Diety denní - Konsultant wzajemne wizyty uczniów, 875 PLN/wizyta	štěva/wizyta	6	198,86	1 193 €
29	Kód3	3.5. Diety denní	5	Zahraněční stravné - členové realizačního týmu, 3 členové, 2x za rok výjezd do Bruntálu, 525 PLN/návštěva Diety denní - członkowie Zespołu Realizującego, 3 członkowie, 2x do roku wyjazd do Bruntala, 525 PLN/wizyta	štěva/wizyta	6	119,31	716 €
30	Kód4	4.2. Szkolenia i doskonalenie	1	Kurz češtiny pro 10 osob - realizační tým (4 640 PLN/kurz, 32 hodin/kurz) Kurs języka czeskiego 10 osob - grupa realizacyjna (4 640 PLN/kurs, 32 godzin/kurs)	kurz/kurs	1	1 054,54	1 055 €
31	Kód4	4.5. Propagace, informování	2	Reklama inzerce na internetu ve vyhledávačích a sociálních sítích (170 PLN/měsíc) Reklama w Internecie w wyszukiwarkach i portalach społecznościowych (budżet 170 PLN/miesiąc)	měsíc/mies	38	77,26	2 936 €
32	Kód4	4.5. Działania promocyjne	2	Propagace (drobné dárkové předměty - propisky, bloky,...) Promocja (małe prezenty - długopisy, notatniki,...)	ks/szt	2 000	2,27	4 540 €
33	Kód4	4.5. Działania promocyjne	2	Propagace (skládací leták A4, 3 PLN/ks) Promocja (ulotka składana A4, 3 PLN/szt)	ks/szt	4 000	0,68	2 720 €
34	Kód4	4.5. Działania promocyjne	2	Propagace (reklamníbannery) Promocja (banery reklamowe)	ks/szt	4	90,90	364 €
35	Kód4	4.5. Propagace, informování	2	Propagace (billboard) Promocja (billboard)	ks/szt	2	1 390,90	2 782 €
36	Kód4	4.3. Tłumaczenia	8			0	0,00	0 €
37	Kód4	4.9. Usługi doradcze	8			0	0,00	0 €

Týká se pouze polských projektových partnerů / Dotyczy tylko polskich partnerów projektu	
Hlavní parametry vybavení Główne parametry wyposażenia	Adresa umístění vybavení Adres umieszczenia wyposażenia
x	x
x	x
x	x
x	x
catering pro schůzky realizační tým (12,5 PLN/osoba, 8 osob, 100 PLN/měsíc)/catering na spotkania zespołu realizującego (12,5 PLN/osoba, 8 osob,100 PLN/msc)	x
caterinř pro vzájemné návštěvy žáků (12,5 PLN/osoba, cca 28 osob, 350 PLN /návštěva)/catering na Wzajemne wizyty uczniów (12,5 PLN/osoba, cca 28 osob, 350 PLN/wizyta)	x
x	x
x	x
Kurz češtiny 10 osob - realizační tým, (32 hodin/kurz)/ Kurs języka czeskiego 10 osob - grupa realizacyjna (32 godzin/kurs)	x
Reklama inzerce na internetu ve vyhledávačích a sociálních sítích / Reklama w Internecie w wyszukiwarkach i portalach społecznościowych	x
pera, šálky, tašky, poznámkové bloky / długopisy, kubki, torby, notatniki	x
Letáky k projektu (skládací leták A4)/Ulotki projektowe (ulotka składana A4)	x
Reklamní bannery týkající se projektu/Banery reklamowe dotyczące projektu	x
Billboard týkající se projektu/Billboard dotyczące projektu	x
	x
	x

Poř. č. / Numer	Kód x	Kód x.y	Klíčová aktivita / Działanie kluczowe	Položka/ Pozycja	Jednotky Jednostki			Součet Łącznie
					jednotka jednostka	počet ilość	Cena	
38	Kód4	4.9. Usługi doradcze	1	„Investorský dozor“ Wielobranżowy Nadzór Inwestorski	ks/szt	1	2 727,26	2 727 €
39	Kód4	4.7. Usługi -realizacją spotkań	3	Náklady (doprava) na delegování akademického výcviku provádějícího třídy ve školním inkubátoru Koszt podróży ynauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w szkolnym inkubatorze przedsiębiorczości	den/tydzień	108	9,09	982 €
40	Kód4	4.7. Usługi -realizacją spotkań	5	Doprava na veletrh (2x výjezd, cesta 112 km, 7,5 PLN/km, 3 autobusy, čekání autobusu 200 PLN, celkem za 1 výjezd 3 120 PLN) Transport na targi (2x v roku wyjazd w trakcie projektu, 1x wycieczka = 112 km, 7,5 PLN/km, autobus czeka 8 godzin / 200 PLN, 3x autobus, 3120 PLN/wyjazd)	jezd/wyjazd	2	709,09	1 418 €
41	Kód4	4.7. Usługi -realizacją spotkań	5	Veletrh - náklady na občerstvení (25 PLN/účastník, cca 100 účastníků) Targ - koszty odświeżenia (25 PLN /uczestnika, cca 100 uczestników)	ks/szt	1	568,18	568 €
42	Kód4	4.7. Služby-pořadání událostí	7	Doprava na camp v Male Morávce (3x výjezd, cesta 100 km, 7,5 PLN/km, celkem za 1 výjezd 750 PLN) Transport do obozu biznesowego Malá Morávka (3 x wycieczka, 1x wycieczka = 100 km, 7,5 PLN/km, 750 PLN/wyjazd)	jezd/wyjazd	3	170,45	511 €
43	Kód4	4.7. Usługi -realizacją spotkań	8	Přednášky úspěšných podnikatelů (500 PLN/přednáška, celkem 9 přednášek) Wykłady odnoszących sukcesy przedsiębiorców (500 PLN/wykład, łącznie 9 wykładów)	šška/wykład	9	113,63	1 023 €
44	Kód4	4.7. Usługi -realizacją spotkań	8	Náklady na stravování při přednáškách úspěšných podnikatelů Koszt wyżywienia podczas wykładów przedsiębiorców odnoszących sukcesy	ks/szt	6	340,91	2 045 €
45	Kód4	4.7. Usługi -realizacją spotkań	8	Přednášky expertů z univerzity v Nysy v Prudniku Wykłady ekspertów z PWSZ NYSA w Prudniku	štéva/wizyta	24	59,10	1 418 €
46	Kód4	4.7. Usługi -realizacją spotkań	8	Náklady (doprava) na delegování akademického výcviku provádějícího přednášky (expertů z univerzity v Nysy) Koszt podróży ynauczycieli akademickich prowadzących wykłady (ekspert PWSZ NYSA)	štéva/wizyta	24	9,10	218 €

Týká se pouze polských projektových partnerů / Dotyczy tylko polskich partnerów projektu	
Hlavní parametry vybavení Główne parametry wyposażenia	Adresa umístění vybavení Adres umieszczenia wyposażenia
<p>Názor Inwestorski wielobranżowy/ Investorský dozor - za účelem řádné realizace investičních prací spojených se školním inkubátorem podnikání je třeba zajistit „Investorský dozor“ nad realizací nadstavby, rekonstrukce a změny využití stávající technické budovy na podnikatelský inkubátor na ul. Prężyńska 3-5-7 v Prudniku. Výdaje zahrnují náklady na „Investorský dozor“ v rozsahu takových odvětví jak: stavebnictví v oboru stavební konstrukce a výstavba, v rozsahu inženýrských sítí, instalace topných, větracích a plynových zařízení a také kanalizace a elektro.</p> <p>Dozor vyžaduje držení odpovídajících odborných kvalifikací a příslušných oprávnění k provádění nezávislých technických funkcí ve výstavbě. Tato pozice je nezbytná k zajištění toho, aby stavební a instalační práce školního podnikatelského inkubátoru byly prováděny v souladu s polským stavebním zákonem./W celu prawidłowej realizacji prac inwestycyjnych Inkubatora Przedsiębiorczości Szkolnej wymagane jest zapewnienie „Nadzoru Inwestorskiego Wielobranżowego“ nad realizacją zadania nadbudowa, przebudowa i zmiana sposobu użytkowania istniejącego budynku inwentarskiego na inkubator przedsiębiorczości przy ul. Prężyńskiej 3-5-7 w Prudniku. Wydatek obejmuje koszt „Nadzoru Inwestorskiego Wielobranżowego“ w zakresie branży: budowlanej w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w specjalności w zakresie sieci, instalacji urządzeń: ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, oraz instalacyjnej w specjalności elektrycznej. Nadzór wymaga posiadania odpowiednich kwalifikacji zawodowych oraz odpowiednich uprawnień do pełnienia samodzielných funkcji technicznych w budownictwie. Pozycja niezbędna jest dla zapewnienia zgodnego z przepisami polskiego prawa budowlanego prowadzenia prac budowlanych oraz instalacyjnych Inkubatora Przedsiębiorczości Szkolnej.</p>	x
Náklady na cestu jsou 50 km x 0,8 PLN / km/Koszt podróży 50 km x 0,8 PLN/km	x
Doprava na veletrh (2x výjezd za projekt, cesta 112 km, 7,5 PLN/km, 3 autobusy, čekání autobusu 200 PLN, celkem za 1 výjezd 3 120 PLN)/Transport na targi (2x wyjazd w trakcie projektu, 1x wycieczka = 112 km, 7,5 PLN/km, autobus czeka 8 godzin / 200 PLN, 3x autobus, 3120 PLN/wyjazd)	x
Náklady na občerstvení při pořádání veletrhu předpoklad 100 účastníků, 25 PLN/účastník/Koszt przekąsek podczas targów wynosi 100 uczestników, 25 PLN/uczestnika	x
3x výjezd, cesta 100 km, 7,5 PLN/km, celkem za 1 výjezd 750 PLN/3 x wycieczka, 1x wycieczka = 100 km, 7,5 PLN/km, 750 PLN/wyjazd	x
Přednášky povedou místní podnikatelé, kteří byli úspěšní na trhu práce. Trvale podporují obchodní aktivity ve školním podnikatelském inkubátoru svými zkušenostmi a znalostmi.(500 PLN/přednáška)/Wykłady poprowadzą lokalni przedsiębiorcy, którzy odnieśli sukces na rynku pracy. Swoim doświadczeniem i wiedzą na bieżąco wspomagają działania biznesowe w szkolnym inkubatorze przedsiębiorczości. (500 PLN/wykład)	x
Občerstvení na akci přednášky expertů Univerzity v Nysy (PL) na akci 6x v průběhu realizace projektu (60 účastníků akce, 25 PLN/osoba)/wyżywienie na wydarzeniu wykłady przedsiębiorców odnoszących sukcesy 6x podczas realizacji projektu (60 uczestników, 25 PLN/osobę)	x
Přednášky 8 x ročně (celkem 3 roky x 8 = 24) 45minx2 = 1,5h, sazba PLN 130 / h, (2x130 PLN = 260)/Wykłady 8 razy w roku (łącznie 3 lata x 8 = 24) 45minx2=1,5h, stawka 130 zł/h, (2x130zł =260)	x
5 wykładów w półroczu /Přednášky 8xw roku 45minx2 = 1,5h, sazba 130 PLN/h, (2x130 PLN = 260)	x
Náklady na cestu jsou 50 km x 0,8 PLN / km/Koszt podróży 50 km x 0,8 PLN/km	x

Poř. č. / Numer	Kód x	Kód x.y	Klíčová aktivita / Działanie kluczowe	Položka/ Pozycja	Jednotky Jednostki			Součet Łącznie
					jednotka jednostka	počet ilość	Cena	
47	Kód4	4.7. Usługi -realizacja spotkań	8	Náklady na stravování při přednáškách odborníků z univerzity NYSA v Prudniku Koszt wyżywienia podczas wykładów ekspertów z PWSZ NYSA w Prudniku	štéva/wizyta	24	340,91	8 182 €
48	Kód4	4.7. Usługi -realizacja spotkań	8	Doprava na studijní pobyt studentů (jedna cesta 1700 PLN) Transport na wizyty studyjne uczniów (1 700 PLN/wizyta)	štéva/wizyta	18	386,36	6 954 €
49	Kód4	4.7. Usługi -realizacja spotkań	8	Náklady na jídlo během studijních cest Koszt wyżywienia podczas wyjazdów studyjnych	štéva/wizyta	18	800,00	14 400 €
50	Kód4	4.7. Służby-pořádání událostí	8	2x vědecká a praktická konference v Pokrzywně Konferencja naukowo - praktyczna w Pokrzywnie	2 x /konferencja	0	0,00	0 €
51	Kód5	5.3. Meble i instalacje	6	Nábytek Meble	soubor	1	8 703,63	8 704 €
52	Kód5	5.2. Sprzęt komputerowy i oprogramowanie	6	přenosné počítače - Notebooky Komputery przenośne - Laptopy	ks/szt	15	840,91	12 614 €
53	Kód5	5.2. Sprzęt komputerowy i oprogramowanie	6	3D tiskárny 3D Drukarki	ks/szt	2	1 931,82	3 864 €

Týká se pouze polských projektových partnerů / Dotyczy tylko polskich partnerów projektu	
Hlavní parametry vybavení Główne parametry wyposażenia	Adresa umístění vybavení Adres umieszczenia wyposażenia
Občerstvení na akci přednášky expertů Univerzity v Nysy (PL) na akci 6x v průběhu realizace projektu (60 účastníků akce, 25 PLN/osoba)/wyżywienie na wydarzeniu wyklady ekspertów z PWSZ w Nysie na wydarzeniu 6x podczas realizacji projektu (60 uczestników, 25 PLN/ osobę)	x
Doprava na studijní návštěvy (18 x cesta během projektu, 1x cesta = 200 km, 7,5 PLN / km, autobus čekající 8 hodin / 200 PLN, 18x autobus)/Transport na wizyty studyjne (18 x wyjazd w trakcie projektu, 1x wycieczka = 200 km, 7,5 PLN/km, autobus czeka 8 godzin / 200 PLN, 18x autobus)	x
Stravování během 18x studijních cest během projektu (44 účastníků, 80 PLN / osoba)/Wyżywienie podczas wyjazdów studyjnych 18x podczas realizacji projektu (44 uczestników, 80 PLN/ osobę)	x
Náklady na organizaci vědecké konference pro 100 lidí, příprava a tisk pozvánek a plakátů, náklady na pronájem, propagační kampaň, catering, realizace tematických panelů, partneři se dohodli položku nerealizovat/Koszt organizacji konferencji naukowej dla 100 osób, Przygotowanie i druk zaproszeń i plakatów, Koszt wynajęcia auli, Akcja promocyjna projektu , catering,Przeprowadzenie paneli tematycznych ,partnezy zgodzili się nie zrealizować pozycję	x
Pracovní stůl (3 000 PLN/ks) 2ks, segment do učební místnosti modul D1 (700 PLN) a A1 (1 000 PLN), čalouněná židle (200 PLN/ks) 20 ks, skříňka na nářadí modul SN-DS (1 800 PLN/ks) 3 ks a SN-10 (160 PLN/ks) 2 ks, psací stůl pro 2 učitele (600 PLN/ks) 6ks, školní stůl (200 PLN/ks) 7ks, tabule (400 PLN/ks) 2 ks, kancelářské křeslo (800 PLN/ks) 4 ks, stropní držák projektoru (150 PLN) 1ks, promítací plátno (500 PLN) 1 ks, otočná židle (169 PLN/ks) 4 ks, kadeřnické křeslo (700 PLN/ks) 8 ks, kosmetický stůl (950 PLN) 1ks, zrcadlo a deska stolu (4 000 PLN) 1ks/Stół warsztatowy (3000 PLN/szt) 2 szt, Segment do pokoju nauczycielskiego modul D1 (700 PLN) i A1 (1 000 PLN), Krzesło tapicerowane (200 PLN/szt) 20 szt, Szafa narzędziowa modul SN-DS (1 800 PLN/szt) 3 szt i SN-10 (160 PLN/szt) 2 szt, Biurko dla nauczyciela 2-szafkowe (600 PLN/szt) 6 szt, Stół szkolny (200 PLN/szt) 7 szt, Tablica sucho ścierna (400 PLN/szt) 2 szt, Fotel biurowy (800 PLN/szt) 4 szt, Uchwyt Sufitowy do projektoru (150 PLN) 1 szt, ekran projekcyjny (500 PLN) 1 szt, krzesło obrotowe (169 PLN/szt) 4 szt, Fotel fryzjerski (700 PLN/szt) 8 szt, Biurko kosmetyczne (950 PLN/szt) 1 szt, Lustro i blat (4 000 PLN) 1 szt	48-200 Prudnik, ul. Prężyńska 3-5-7
Procesor Intel Core i5-8250U, 1.6 - 3.4 GHz, 4-8 jader, 24 GB RAM DDR4 2400MHz; 1 TB HDD; SSD: M.2 PCIe 500 GB; Intel UHD Graphics 620; monitor 15.6" 1920 x 1080 (Full HD) IPS matný displej 60 Hz; HDMIporty; A/V konektory; port sluchátka/mikrofon; 4x USB ; 2x USB 3.0; 1x USB-C; 1x USB 2.0; čtečka paměťových karet; OP RJ-45 Windows 10 Pro PL verze. / Procesor Intel Core i5-8250U, 1.6 - 3.4 GHz, 4-8 wątków, 24 GB RAM DDR4 2400MHz; 1 TB HDD; SSD: M.2 PCIe 500 GB; Intel UHD Graphics 620; Przekątna ekranu 15.6" 1920 x 1080 (Full HD) IPS Powłoka matrycy Matowa 60 Hz; HDMI porty; Złącza A/V; Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe; 4x USB ; 2x USB 3.0; 1x USB-C; 1x USB 2.0;Czytnik kart pamięci; RJ-45 Windows 10 Pro PL wersja.	48-200 Prudnik, ul. Prężyńska 3-5-7
Extruder, CNC a laserový obráběcí stůl, Vyhřívavý pracovní stůl pro 3D tisk, Ventilátory pro 3D tiskové hlavy, Náhradní tryska 0,3 mm, Dimafix 3D tiskové lepidlo, 2 PLA vláknové cívyky po 0,5 kg, Nářadí a příslušenství. 3D tisk,CNC řezání a gravírování, Laserové gravírování,Řezání laserem,Potisk s hustou hmotou.Dva zaměnitelné pracovní stoly: stůl určený pro 3D tisk a stůl pro práci s CNC a laserem./Extruder, Stół do obróbki CNC oraz laserem, Podgrzewany stół roboczy do druku 3D, Wentylatory na głowice do druku 3D, Zapasowa dysza 0.3mm, Klej do druku 3D Dimafix, 2 szpule filamentu PLA po 0.5kg każda, Narzędzia oraz akcesoria. Druk 3D,CNC skrawanie i grawerowanie ,Grawer laserem,Cięcie laserem, Druk gęstymi masami.Dwa wymienne stoly robocze: stół przeznaczony do druku 3D oraz stół do prac z wykorzystaniem CNC i lasera.	48-200 Prudnik, ul. Prężyńska 3-5-7

Poř. č. / Numer	Kód x	Kód x.y	Klíčová aktivita / Działanie kluczowe	Položka/ Pozycja	Jednotky Jednostki			Součet Łącznie		
					jednotka jednostka	počet ilość	Cena			
54	Kód5	5.2. Sprzęt komputerowy i oprogramowanie	6	Ruční snímač 3D Sense 2 ręczny 3D Sense 2	Skaner	ks/szt	2	681,81	1 364 €	<p style="text-align: center;">Týká se pouze polských projektových partnerů / Dotyczy tylko polskich partnerów projektu</p> <p>Hlavní parametry vybavení Główne parametry wyposażenia</p> <p>Technické údaje: Objem skenování: min. 0,2 x 0,2 x 0,2 / max. 2 x 2 x 2 m, Rozlišení: 640 (W) x 480 (H) pixelů, Barevné rozlišení: 1920 (W) x 1080 (H) pixelů, Provozní teplota: 10 - 40 ° C, Rozhraní: USB 3.0, Délka kabelu USB: 1,8 m, dosah skenování: 0,2 - 1,6 m, prostorové rozlišení x / y 0,5 m: 0,9 mm, hloubkové rozlišení při 0,5 m: 1 mm, systémové požadavky: Windows 8 nebo novější, procesor Intel® Core™ i5 nebo podobný, RAM: minimum 2 GB, minimální rozlišení obrazovky 1280 x 1024, 4 GB volného místa/Dane techniczne: Objętość skanowania: min. 0,2 x 0,2 x 0,2 / max. 2 x 2 x 2 m, Rozdzielczość: 640 (W) x 480 (H) pikseli, Rozdzielczość koloru: 1920 (W) x 1080 (H) pikseli, Temperatura pracy: 10 - 40°C, Interfejs: USB 3.0, Długość kabla USB: 1,8 m, Zakres skanowania: 0,2 - 1,6 m, Przestrzenna rozdzielczość x/y 0,5 m: 0,9 mm, Rozdzielczość głębokości przy 0,5 m: 1mm, Wymagania systemowe: Windows 8 lub nowszy, Procesor Intel® Core™ i5 lub podobny, RAM: minimum 2 GB, 1280 x 1024 minimalna rozdzielczość ekranu, 4 GB wolnego miejsca</p> <p>Adresa umístění vybavení Adres umieszczenia wyposażenia</p> <p>48-200 Prudnik, ul. Prężyńska 3-5-7</p>
55	Kód5	5.2. Sprzęt komputerowy i oprogramowanie	6	3D tiskárny Drukarki 3D		ks/szt	2	4 545,45	9 091 €	<p>Rozměry tiskárny bez cívky 345 x 360 x 430 mm. Rozměry tiskárny s cívkou 345 x 430 x 430 mm. Hmotnost tiskárny 16 KG. Pracovní plocha - 200x200x180 mm na 7400 cm³. Rozsah provozních teplot trysek až 380 ° C. Teplota platformy až 110 ° C. Přesnost polohování XYZ 1,5 mikronu. Rozlišení tisku 400 mikronů. Tloušťka vrstvy - min. 90 mikronů. Druh nekonečných vláken S FILAMENTS a INNE. Maximální rychlost tisku (mm³ / s) 100. Maximální výška vrstvy Připojení USB s rozlišením 430 mm. Operační systémy podporované Mac OS X. Typ souboru DLP. Průměr vlákna 1,75 mm. Průměr trysky 0,2 mm /Wymiary drukarki bez szpuli 345 x 360 x 430 mm. Wymiary drukarki ze szpuli 345 x 430 x 430 mm. Waga drukarki 16 KG. Obszar roboczy - 200x200x180 mm na 7400 cm³. Zakres temperatury pracy dyszy do 380° C. Temperatura platformy do 110° C. Dokładność pozycjonowania XYZ 1.5 mikrona. Rozdzielczość druku 400 mikronów. Grubość warstwy -min. 90 mikronów. Rodzaj filamentów Z FILAMENTS i INNE. Maksymalna prędkość drukowania (mm³/s) 100. Maksymalna wysokość warstwy rozdzielczość 430 mm Łączność USB. Obsługiwane systemy operacyjne Mac OS X. Rodzaj pliku DLP. Średnica filamentu 1.75 mm. Średnica dyszy 0.2 mm</p> <p>48-200 Prudnik, ul. Prężyńska 3-5-7</p>
56	Kód5	5.2. Sprzęt komputerowy i oprogramowanie	6	Tiskárna Drukarka		ks/szt	0	0,00	0 €	<p>Klíčové vlastnosti Rychlost tisku až 31 stránek za minutu Rychlost skenování až 28 (56) obrázků za minutu barevným a černobílým dotykovým displejem 9,3 cm Rozhraní: USB, bezdrátová a gigabitová kabelová síť Toner součástí balení až 3 000 stránek černá a až 1 800 stránek v barvách Typ Multifunkční laser Barevný tisk Ano. Maximální velikost papíru A4. Rozhraní USB / RJ45 / WIFI. Horizontální mono rozlišení 2400 dpi. Vertikální mono rozlišení 600 dpi. Počet zásobníků toneru 4./M Najważniejsze cechy Prędkość druku do 31 stron na minutę Prędkość skanowania do 28(56) obrazów na minutę w kolorze i trybie monochromatycznym Ekran dotykowy o przekątnej 9,3 cm Interfejsy: USB, sieć bezprzewodowa oraz gigabitowa sieć przewodowa W zestawie toner do 3 000 stron w czerni oraz do 1 800 stron w kolorach Typ Wielofunkcyjna laserowa Druk w kolorze Tak. Maksymalny format papieru A4 . Rozdzielczość w poziomie mono 2400 dpi. Rozdzielczość w pionie mono 600 dpi. Ilość pojemników z tonerem 4</p> <p>48-200 Prudnik, ul. Prężyńska 3-5-7</p>
57	Kód5	5.3. Meble i instalacje	6	Vybavení - Kadeřnictví + kadeřnická kosmetika fryzjersko-kosmetyczny	Zesław	ks/szt	1	9 472,72	9 473 €	<p>Kadeřnické umyvadlo, Kadeřnický stojan, Infrazonový zářič, Kadeřnická sauna, Nůžky plus ředící nůžky, Hřebeny, špejle kompletní sada, Kovové kartáče kompletní sady, Stříhač vlasů, Válečky na trvalou, Válečky na vodovou, Klipy, Svorky, Žehličky na vlasy, kulma, Tréninková hlava plus stojan, Kadeřnický vozík, Vysoušeč , Spray, Misa a štětec, Spony, Různé druhy sponek do vlasů, Chemikálie a materiály (Příloha - náklady kadeřnictví Prudnik)/Umywalka fryzjerska, Stanowiska fryzjerskie, Infrazon promiennik, Sauna fryzjerska, Nożyczki plus degażówki, Grzebienie, szpikulce kompletny zestaw, Szczotki metalówki kompletny zestaw, Maszynka do strzyżenia, Wałki do trwałej, Wałki do wodnej, Klipsy, Klipsy sekcyjne, Prostownica, karbownica, lokówka, Główka treningowa plus statyw, Wózek fryzjerski, Suszarka ręczna, Spryskiwacz, Miseczka i pedzel, Klipsy sekcyjne, Woski różne rodzaje, Chemia i materiały (Załącznik, kosztorys-stanowiska fryzjerskiego Prudnik)</p> <p>48-200 Prudnik, ul. Prężyńska 3-5-7</p>

Poř. č. / Numer	Kód x	Kód x.y	Klíčová aktivita / Działanie kluczowe	Položka/ Pozycja	Jednotky Jednostki			Součet Łącznie	
					jednotka jednostka	počet ilość	Cena		
58	Kód5	5.2. Sprzęt komputerowy i oprogramowanie	6	Velkoformátová tiskárna Drukarka wielkoformatowa	ks/szt	1	1 136,36	1 136 €	<p style="text-align: center;">Týká se pouze polských projektových partnerů / Dotyczy tylko polskich partnerów projektu</p> <p>Hlavní parametry vybavení Główne parametry wyposażenia</p> <p>formát: A2 / 17" / 432 mm. USB 2.0, Ethernet, Wireless n1, Wi-Fi Direct®, Apple® AirPrint™ a Google Cloud Print™ podporují volitelný podavač rolí (2" nebo 3" jádro) namontovaný na zadní straně max. tloušťka média: 1,5 mm, 9 kaset po 80 ml , MicroPiezo AMC hlava, rozlišení: 2880 x 1440 dpi; 1440 x 720 dpi; 720 x 720 dpi; 720 x 360 dpi./format: A2 / 17" / 432mm. USB 2.0, Ethernet, Wireless n1, Wi-Fi Direct®, Apple® AirPrint™, and Google Cloud Print™ support optionalny podajnik papieru z roli (2" lub 3" rdzeń) montowany z tyłu drukarki. maks grubość nośnika: 1,5mm, 9 wkładów po 80ml , głowica MicroPiezo AMC, rozdzielczość: 2880 x 1440 dpi; 1440 x 720 dpi; 720 x 720 dpi; 720 x 360 dpi.</p> <p>Adresa umístění vybavení Adres umieszczenia wyposażenia</p> <p>48-200 Prudnik, ul. Prężyńska 3-5-7</p>
59	Kód5	5.6. Narzędzia lub wyposażenie	6	gilotyna Gilotyna	ks/szt	1	113,63	114 €	
60	Kód5	5.6. Narzędzia lub wyposażenie	6	Vázání Bindownica	ks/szt	1	181,82	182 €	
61	Kód5	5.6. Narzędzia lub wyposażenie	6	Laminátor Laminarka	ks/szt	1	70,45	70 €	
62	Kód5	5.2. Sprzęt komputerowy i oprogramowanie	6	Software CorelDRAW Graphics Suite 2019 Classroom Oprogramowanie CorelDRAW Graphics Suite 2019 Classroom	ks/szt	1	454,54	455 €	
63	Kód5	5.2. Sprzęt komputerowy i oprogramowanie	6	Software Microsoft Office Professional 2019 PL Oprogramowanie Microsoft Office Professional 2019 PL	ks/szt	15	295,45	4 432 €	
64	Kód5	5.4. Sprzęt laboratoryjny	6	Filamenty, papír, tonery a další potřebné materiály Filamenty, papier, tonery i inne potrzebne materiály	ks/szt	1	3 409,10	3 409 €	<p>OneNote, Access, Outlook, Publisher Jazyková verze Polsko Balíček: Office 2019/OneNote, Access, Outlook, Publisher Informacje podstawowe Wersja językowa Polska Edycja pakietu Office 2019</p> <p>48-200 Prudnik, ul. Prężyńska 3-5-7</p>
65	Kód5	5.6. Narzędzia lub wyposażenie	6	Kovovýroba - materiály + nářadí Metaloplastyka - materiály + narzędzia	ks/szt	1	5 150,45	5 150 €	
66	Kód5	5.2. Sprzęt komputerowy i oprogramowanie	1	CZ-PL SW na řízení projektů (5 licencí na 40 měsíců) CZ-PL Oprogramowanie do zarządzania projektami (5 licencji na 40 miesięcy)	ks/szt	1	5 333,49	5 333 €	<p>Filamenty (1,75 mm 800g; 1,75mm 300g), kopirovací papír (A2, A4,A3), foto papír (A4, A2), laminovací folie (A3, A4), tonery (Příloha - náklady filamenty, papír, jiné materiály Prudnik) /Filament (1,75mm 800g; 1,75mm 300g), Papier ksero (A2, A4, A3), Papier photo (A4, A2), Folia do laminowania (A3, A4), Toner (Załącznik - kosztorys filamenty, papier i inne materiály Prudnik)</p> <p>48-200 Prudnik, ul. Prężyńska 3-5-7</p>
									<p>Plynový krb, propan butanový redukční ventil, plynová hadice, kovářská kladiva, kladiva, pilníky, kovářské kleště, kovadlina (babička), úhlová bruska, plazmová řezačka (Příloha náklady - kovoobrábění Prudnik)/Palenisko gazowe, Reduktor propan butan, Wąż gazowy, Młotki kowalskie, Młotki zestaw, Pilniki ślusarskie zestaw, Kleszcze kowalskie, Kowadełko (babka), Szlifierka kątowna, Przecinarka plazmowa (vz. Załącznik kosztorys-metaloplastyka)</p> <p>48-200 Prudnik, ul. Prężyńska 3-5-7</p>
									<p>SW pro řízení projektů (5 licencí na 40 měsíců, funkcionality - mind maps, zadávání úkolů, archiv, manažment zdrojů, časová osa)/Oprogramowanie do zarządzania projektami (5 licencji na 40 miesięcy, funkcjonalność - mapy myśli, przydział zadań, archiwum, zarządzanie zasobami, oś czasu)</p> <p>48-200 Prudnik, ul. Prężyńska 3-5-7</p>

Poř. č. / Numer	Kód x	Kód x.y	Klíčová aktivita / Działanie kluczowe	Položka/Opis	Jednotky Jednostki			Součet Łącznie	Týká se pouze polských projektových partnerů / Dotyczy tylko polskich partnerów projektu	
					jednotka jednostka	počet ilość	Cena		Hlavní parametry vybavení Główne parametry wyposażenia	Adresa umístění vybavení Adres umieszczenia wyposażenia
67	Kód6	6.3. Roboty budowlane	6	Stavební a elektroinstalační práce pro vybudování podnikatelského inkubátora Prace budowlane i instalacyjne w zakresie budowy inkubatora przedsiębiorczości	ba/budynek	1	#####	300 189 €	x	x
Přehled výdajů kapitol		1		Náklady na zaměstnance / Koszty personelu				156 472,83		
Wykaz wydatków rozdziałów		2		Kancelářské a administrativní výdaje Wydatki biurowe i administracyjne				23 470,92		
		3		Náklady na cestování a ubytování Koszty podróży i zakwaterowania				5 716,67		
		4		Náklady na externí poradenství a služby Koszty ekspertów i usług zewnętrznych				56 252,52		
		5		Výdaje na vybavení / Wydatki na wyposażenie				65 389,75		
		6		Pořízení nemovitostí a stavební práce Wydatki na zakup nieruchomości i prace udowlane				300 188,95		
		7		Výdaje na přípravu projektové žádosti Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego				875,00		
				Způsobilé výdaje celkem / Całkowite wydatki kwalifikowalne				608 366,64		
				Nezpůsobilé výdaje / Wydatki niekwalifikowalne				0		
				Výdaje za projekt / Wydatki za projekt				608 366,64		
Přehled výdajů klíčových aktivit		0		Příprava projektu/ Przygotowanie projektu				875,00		
Wykaz wydatków działań kluczowych		1		Řízení projektu a obecné výdaje / Zarządzanie projektem i wydatki ogólne				77 944,89		
		2		Propagační a informační činnost/Działania promocyjne i informacyjne				17 061,06		
		3		Školní podnikatelský inkubátor/Szkolny Inkubator Przedsiębiorczości				98 133,60		
		4		Společný vzdělávací program/Wspólny program edukacyjny				14 003,58		
		5		Školní podnikatelský veletrh/Skolne targi przedsiębiorczości				5 095,02		
		6		Vybudování školních podnikatelských inkubátorů/Budowa szkolnych inkubatorów				360 245,21		
		7		Podnikatelský camp/Obóz przedsiębiorczości				767,03		
		8		Série motivačních přednášek a workshopů/Seria wykładów motywacyjnych i warsz				34 241,25		
		9		aktivita / działanie				0,00		
		10		aktivita / działanie				0,00		
		11		aktivita / działanie				0,00		
								608 366,64		

Poř. č. / Numer	Kód x	Kód x.y	Klíčová aktivita / Działanie kluczowe	Položka/Pozycja	Jednotky Jednostki			Součet Łącznie
					jednotka jednostka	počet ilość	Cena	
18	Kód1	1.2. Skladki pracodawcy	4	Sociální a zdravotní pojištění Ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	ks/szt	1	2 127,40	2 127 €
19	Kód1	1.2. Skladki pracodawcy	5	Sociální a zdravotní pojištění Ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	ks/szt	1	392,80	393 €
20	Kód3	3.1. Koszty podróży	1	Použití služebního auta pro cesty realizačního týmu, 0,8 PLN/km, celkem 2240 km (jedna zpáteční cesta mezi partnery 112 km x 20, 1x cesta za 2 měsíce) Wykorzystanie samochodu służbowego do podróży grupy realizacyjnej, 0,8 PLN/km, łącznie 2240 km (jedna podróż powrotna między partnerami 112 km x 20, 1 podróż w ciągu 2 miesięcy)	ks/szt	1	407,27	407 €
21	Kód3	3.1. Koszty podróży	3	Použití 5-místního vlastního vozidla pro cesty účastníků projektu, 0,8 PLN/km, celkem 672 km (jedna zpáteční cesta mezi partnery 112 km, 1x cesta za semestr, celkem 6 výjezdů) Wykorzystanie 5-miejsc własnego pojazdu do podróży uczestników projektu, 0,8 PLN/km, łącznie 672 km (jedna podróż powrotna między partnerami 112 km, 1 x wycieczka przez 1 semestr, łącznie 6 wycieczka)	ks/szt	1	122,18	122 €
22	Kód3	3.1. Koszty podróży	7	Použití 9-místního vlastního vozidla pro cesty účastníků projektu na pdomikatelský kemp Moszna, 7,5 PLN/km, celkem 150 km (jedna zpáteční cesta 50 km, 3x za projekt) Wykorzystanie 9-miejscowa własnego pojazdu do obozu biznesowego Moszna, 7,5 PLN/km, łącznie 150 km (jedna podróż powrotna 50 km, 3x wycieczka do projektu)	ks/szt	1	255,68	256 €
23	Kód4	4.7. Usługi -realizacją spotkań	7	Doprava na camp v Malé Morávce (3x výjezd, cesta 100 km, 7,5 PLN/km, celkem za 1 výjezd 750 PLN) Transport do obozu biznesowego Malá Morávka (3 x wycieczka, 1x wycieczka = 100 km, 7,5 PLN/km, 750 PLN/wyjazd)	zd/wyjazd	3	170,45	511 €
24	Kód4	4.7. Usługi -realizacją spotkań	1	Schůzky realizačního týmu - náklady na občerstvení (100,00 PLN/měsíc) Spotkania zespołu realizującego - koszty wyżywienia (100,00 PLN/msc)	ěsíc/mies	41	22,72	932 €
25	Kód4	4.7. Usługi -realizacją spotkań	3	Vzájemné návštěvy žáků - náklady na občerstvení (350,00 PLN/návštěva) Wzajemne wizyty uczniów - koszty wyżywienia (350,00 PLN/wizyta)	ěva/wizyta	6	79,54	477 €
26	Kód3	3.5. Diety dzienne	1	Zahraníční stravné - schůzky realizačního týmu, 175 PLN/den, 19 x 4 členové Diety dzienne - Spotkania zespołu realizującego, 175 PLN/dzień,	den/dzień	76	39,77	3 023 €
27	Kód3	3.5. Diety dzienne	3	Zahraníční stravné - konzultant, vzájemné návštěvy žáků, 875 PLN/návštěva Diety dzienne - Konsultant wzajemne wizyty uczniów, 875 PLN/wizyta	ěva/wizyta	6	198,86	1 193 €
28	Kód3	3.5. Diety dzienne	5	Zahraníční stravné - členové realizačního týmu, 3 členové, 2x za rok výjezd do Bruntálu 525 PLN/návštěva Diety dzienne - członkowie Zespołu Realizującego, 3 członkowie, 2x do roku wyjazd do Bruntala, 525 PLN/wizyta	ěva/wizyta	6	119,32	716 €
29	Kód4	4.2. Szkolenia i doskonalenie	1	Kurz češtiny pro 10 osob - realizační tým (4 640 PLN/kurz, 32 hodin/kurz) Kurs języka czeskiego 10 osob - grupa realizacyjna (4 640 PLN/kurs, 32 godzin/kurs)	kurz/kurs	1	1 054,54	1 055 €
30	Kód4	4.5. Działania promocyjne	2	Reklama inzerce na internetu ve vyhledávacích a sociálních sítí (170 PLN/měsíc) Reklama w Internecie w wyszukiwarkach i portalach społecznościowych (budżet 170 PLN/miesiąc)	ěsíc/mies	38	0,00	0 €
31	Kód4	4.5. Działania promocyjne	2	Propagace (drobné dárkové předměty - propisky, bloky,...) Promocja (małe prezenty - długopisy, notatniki,...)	ks/szt	0	0,00	0 €
32	Kód4	4.5. Działania promocyjne	2	Propagace (skládací leták A4, 3 PLN/ks) Promocja (ulotka składana A4, 3 PLN/szt)	ks/szt	0	0,00	0 €

Týká se pouze polských projektových partnerů / Dotyczy tylko polskich partnerów projektu	
Hlavní parametry vybavení Główne parametry wyposażenia	Adresa umístění vybavení Adres umieszczenia wyposażenia
x	x
x	x
x	x
x	x
x	x
x	x
3x výjezd, cesta 100 km, 7,5 PLN/km, celkem za 1 výjezd 750 PLN/3 x wycieczka, 1x wycieczka = 100 km, 7,5 PLN/km, 750 PLN/wyjazd	x
catering pro schůzky realizačního tým (12,5 PLN/osoba, 8 osob, 100 PLN/měsíc)/catering na spotkania zespołu realizującego (12,5 PLN/osoba, 8 osob, 100 PLN/msc)	x
caterinf pro vzájemné návštěvy žáků (12,5 PLN/osoba, cca 28 osob, 350 PLN /návštěva)/catering na Wzajemne wizyty uczniów (12,5 PLN/osoba, cca 28 osob, 350 PLN/wizyta)	x
x	x
x	x
Kurz češtiny 10 osob - realizační tým, (32 hodin/kurz)/ Kurs języka czeskiego 10 osob - grupa realizacyjna (32 godzin/kurs)	x
Reklama inzerce na internetu ve vyhledávacích a sociálních sítí / Reklama w Internecie w wyszukiwarkach i portalach społecznościowych	x
pera, šálky, tašky, poznámkové bloky / długopisy, kubki, torby, notatniki	x
Letáky k projektu (skládací leták A4)/Ulotki projektowe (ulotka składana A4)	x

Poř. č. / Numer	Kód x	Kód x.y	Klíčová aktivita / Działanie kluczone	Položka/Pozycja	Jednotky Jednostki			Součet Łącznie
					jednotka jednostka	počet ilość	Cena	
33	Kód4	4.5. Działania promocyjne	2	Propagace (reklamní bannery) Promocja (banery reklamowe)	ks/szt	0	0,00	0 €
34	Kód4	4.5. Działania promocyjne	2	Propagace (billboard) Promocja (billboard)	ks/szt	0	0,00	0 €
35	Kód4	4.9. Usługi doradcze	1	Administrace výběrového řízení Administracja przetargu na zakup wyposażenia projektu	ks/szt	0	0,00	0 €
36	Kód4	4.7. Usługi -realizacją spotkań	5	Doprava na veletrh (2x výjezd za projekt, cesta 112 km, 7,5 PLN/km, 3 autobusy, čekání autobusu 200 PLN, celkem za 1 výjezd 3 120 PLN) Transport na targi (2x wyjazd w trakcie projektu, 1x wycieczka = 112 km, 7,5 PLN/km, autobus czeka 8 godzin / 200 PLN, 3x autobus, 3120 PLN/wyjazd)	zd/wyjazd	2	709,09	1 418 €
37	Kód4	4.7. Usługi -realizacją spotkań	5	Veletrh - náklady na občerstvení (25 PLN/účastník, cca 100 účastníků) Targ - koszty odświeżenia (25 PLN /uczestnika, cca 100 uczestników)	ks/szt	1	568,18	568 €
38	Kód4	4.7. Usługi -realizacją spotkań	8	Přednášky úspěšných podnikatelů ve školách (500 PLN/přednáška, celkem 3 přednášky) Wykłady odnoszących sukcesy przedsiębiorców w szkołach (500 PLN/wykład, łącznie 3 wykładów)	ka/wykład	3	113,63	341 €
39	Kód4	4.7. Usługi -realizacją spotkań	8	Náklady na stravování při přednáškách odborníků z univerzity NYSA v Prudniku Koszt wyżywienia podczas wykładów ekspertów z PWSZ NYSA w Prudniku	ěva/wizyta	3	340,91	1 023 €
40	Kód4	4.7. Usługi -realizacją spotkań	8	Přednášky expertů z univerzity v Nysy v Prudniku Wykłady ekspertów z PWSZ NYSA w Prudniku	ěva/wizyta	3	59,10	177 €
41	Kód4	4.7. Usługi -realizacją spotkań	8	Náklady (doprava) na delegování akademického vycviku provádějícího v přednáškách (expertů z NYSA) Koszt podróży ynauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w wykładach (eksperci NYSA)	ěva/wizyta	3	9,09	27 €

Týká se pouze polských projektových partnerů / Dotyczy tylko polskich partnerów projektu	
Hlavní parametry vybavení Główne parametry wyposażenia	Adresa umístění vybavení Adres umieszczenia wyposażenia
Reklamní bannery týkající se projektu/Banery reklamowe dotyczące projektu	x
Billboard týkající se projektu/Billboard dotyczące projektu	x
Administrace výběrového řízení na nákup vybavení projektu/Administracja przetargu na zakup wyposażenia projektu	x
Doprava na veletrh (2x výjezd za projekt, cesta 112 km, 7,5 PLN/km, 3 autobusy, čekání autobusu 200 PLN, celkem za 1 výjezd 3 120 PLN)/Transport na targi (2x wyjazd w trakcie projektu, 1x wycieczka = 112 km, 7,5 PLN/km, autobus czeka 8 godzin / 200 PLN, 3x autobus, 3120 PLN/wyjazd)	x
Náklady na občerstvení při pořádání veletrhu předpoklad 100 účastníků, 25 PLN/účastník/Koszt przekąsek podczas targów wynosi 100 uczestników, 25 PLN/uczestnika	x
Přednášky povedou místní podnikatelé, kteří byli úspěšní na trhu práce. Trvale podporují obchodní aktivity ve školním podnikatelském inkubátoru svými zkušenostmi a znalostmi.(500 PLN/přednáška)/Wykłady poprowadzą lokalni przedsiębiorcy, którzy odnieśli sukces na rynku pracy. Swoimi doświadczeniem i wiedzą na bieżąco wspomagają działania biznesowe wszelkimi inkubatorze przedsiębiorczości. (500 PLN/ wykład)	x
Občerstvení na akci přednášky expertů Univerzity v Nysy (PL) na akci 3x v průběhu realizace projektu (60 účastníků akce, 25 PLN/osoba)/wyżywienie na wydarzeniu wykłady ekspertów z PWSZ w Nysie na wydarzeniu 3x podczas realizacji projektu(60 uczestników, 25 PLN/ osobę)	x
Přednášky jednou ročně 45minx2 = 1,5h, sazba PLN 130 / h, (2x130 PLN = 260) 3 přednášky během projektu/ Wykłady 1 raz w roku 45minx2=1,5h, stawka 130 zł/h, (2x130zł =260) 3 wykłady w trakcie trwania projektu	x
Náklady na cestu jsou 50 km x 0,8 PLN / km/Koszt podróży 50 km x 0,8 PLN/km	x

Poř. č. / Numer	Kód x	Kód x.y	Klíčová aktivita / Działanie kluczowe	Položka/Pozycja	Jednotky Jednostki			Součet Łącznie	Týká se pouze polských projektových partnerů / Dotyczy tylko polskich partnerów projektu	
					jednotka jednostka	počet ilość	Cena		Hlavní parametry vybavení Główne parametry wyposażenia	Adresa umístění vybavení Adres umieszczenia wyposażenia
42	Kód4	4.7. Usługi -realizacją spotkań	8	Doprava na studijní návštěvy studentů v Opolském vojvodství Transport na wizyty sstudyjne uczniów w województwie opolskim	ks/szt	6	386,36	2 318 €	Doprava na studijní návštěvy (6x výjazd během projektu, 1x cesta = 200 km, 7,5 PLN / km, autobus čekající 8 hodin / 200 PLN, 6x autobus) /Transport na wizyty studyjne (6 x wyjazd w trakcie projektu, 1x wycieczka = 200 km, 7,5 PLN/km, autobus czeka 8 godzin / 200 PLN, 6x autobus)	x
43	Kód4	4.7. Usługi -realizacją spotkań	8	Náklady na jídlo během studijních cest Koszty wyżywienia podczas wyjazdów studyjnych	řva/wizyta	6	800,00	4 800 €	Stravování během 6x studijních cest během projektu (44 účastníků, 80 PLN / osoba)/Wyżywienie podczas wyjazdów studyjnych 6x podczas realizacji projektu (44 uczestników, 80 PLN/ osobę)	x
44	Kód5	5.2. Sprzęt komputerowy i oprogramowanie	1	CZ-PL SW na řízení projektů (5 licencí na 40 měsíců) PL Oprogramowanie do zarządzania projektami (5 licencji na 40 miesięcy)	CZ- ks/szt	1	5 333,49	5 333 €	SW pro řízení projektů (5 licencí na 40 měsíců, funkcionality - mind maps, zadávání úkolů, archiv, manažment zdrojů, časová osa)/Oprogramowanie do zarządzania projektami (5 licencji na 40 miesięcy, funkcjonalność - mapy myśli, przydział zadań, archiwum, zarządzanie zasobami, oó czasu)	48-200 Prudnik, ul. Rynek 1
Přehled výdajů kapitol				1	Náklady na zaměstnance / Koszty personelu			87 319,95		
Wykaz wydatków rozdziałów				2	Kancelářské a administrativní výdaje Wydatki biurowe i administracyjne			13 097,99		
				3	Náklady na cestování a ubytování Koszty podróży i zakwaterowania			5 716,73		
				4	Náklady na externí poradenství a služby Koszty ekspertů w usług zewnętrznych			13 647,36		
				5	Výdaje na vybavení / Wydatki na wyposażenie			5 333,49		
				6	Pořízení nemovitostí a stavební práce Wydatki na zakup nieruchomości i prace udowlane			0,00		
				7	Výdaje na přípravu projektové žádosti Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego			875,00		
					Způsobilé výdaje celkem / Całkowite wydatki kwalifikowalne			125 990,52		
					Nezpůsobilé výdaje / Wydatki niekwalifikowalne			0		
					Výdaje za projekt / Wydatki za projekt			125 990,52		
Přehled výdajů klíčových aktivit				0	Příprava projektu / Przygotowanie projektu			875,00		
Wykaz wydatków działań kluczowych				1	Řízení projektu a obecné výdaje / Zarządzanie projektem i wydatki ogólne			42 994,43		
				2	Propagační a informační činnost/Działania promocyjne i informacyjne			1 859,40		
				3	Školní podnikatelský inkubátor/Szklony Inkubator Przedsiębiorczości			52 753,83		
				4	Společný vzdělávací program/Wspólny program edukacyjny			12 959,40		
				5	Školní podnikatelský veletrh/Szkolne targi przedsiębiorczości			5 095,08		
				6	Vybudování školních podnikatelských inkubátorů/Budowa szkolnych inkubatorów			0,00		
				7	Podnikatelský camp/Obóz przedsiębiorczości			767,03		
				8	Série motivačních přednášek a workshopů/Seria wykładów motywacyjnych i warsztatów			8 686,35		
				9	aktivita / działanie			0,00		
				10	aktivita / działanie			0,00		
				11	aktivita / działanie			0,00		
								125 990,52		

Identifikace bankovního účtu příjemce dotace¹ / Identifikacja rachunku bankowego beneficjenta dofinansowania²

Základní informace o projektu/ Podstawowe informacje dotyczące projektu:

Název projektu/ Tytul projektu: Síť školních podnikatelských inkubátorů / Sieć inkubatorów przedsiębiorczości szkolnej

Registrační číslo projektu / Numer rejestracyjny projektu:
CZ.11.3.119/0.0/0.0/18_031/0002222

Název příjemce dotace / Nazwa beneficjenta dofinansowania: Město Bruntál

Údaje o majiteli účtu/ Dane dotyczące właściciela rachunku bankowego³:

Název / Nazwa: Město Bruntál

Adresa / Adres: Nádražní 994/20, 792 01 Bruntál

Bankovní spojení/ Dane dotyczące banku³:

Název banky / Nazwa banku: Česká národní banka

Adresa / Adres banku: pobočka Ostrava, Nádražní 4. 702 00 Ostrava. (sídl: Na Příkopě 28. 115 03 Praha 1)

Číslo účtu / Numer rachunku: 34534-4016771

Kód banky / Kod banku: 0710

Měna účtu/ rachunek w walucie⁴: EUR

SWIFT: CNBACZPP

¹ V případě, že identifikaci bankovního účtu pro prostředky EFRR vyplňuje Hlavní příjemce dotace, je všude v této příloze relevantní pojem „Hlavní příjemce dotace“ místo pojmu „příjemce dotace“.

² Tento formulář je nutné vyplnit několikrát, pokud je v případě českých partnerů rozdílný účet pro platby z EFRR a pro platby ze SR/ *Formularz ten należy wypełnić kilka razy, w przypadku partnerów z SR jest inny rachunek dla płatności z EFRR oraz płatności z budżetu państwa.*

³ V případě, kdy je českým příjemcem dotace/Hlavním příjemcem dotace příspěvková organizace územního samosprávného celku, musí být pro účely dotace uveden účet zřizovatele příspěvkové organizace a zřizovatel je uveden i v údajích o majiteli účtu./ *W przypadku kiedy czeskim beneficjentem dotacji i głównym beneficjentem dotacji jest instytucja budżetowa samorządu terytorialnego musi być dla celów dotacji przedstawiony rachunek organu założycielskiego instytucji budżetowej i organu założycielskiego w danych posiadacza rachunku.*

⁴ V případě standardního projektu může být účet veden pouze v EUR v případě projektů technické pomoci může být účet veden v měně CZK/PLN nebo EUR v případě českých partnerů žádajících o prostředky státního rozpočtu je měna účtu volitelná./ *W przypadku projektów standardowych rachunek może być prowadzony w EUR, w przypadku projektów pomocy technicznej rachunki mogą być prowadzone w walucie CZK / PLN lub EUR, w przypadku czeskich partnerów wnioskujących o środki = budżetu państwa waluta rachunku jest dowolna.*

IBAN: CZ26 0710 0345 3400 0401 6771

Datum / Data: 11.6.2020

Ing. Petr Rys, MBA, st 

.....
Jméno a podpis statutárního zástupce/ lmitr.
nazwisko i podpis osoby upowaznionej

Příloha č. 6 / Załącznik nr 6

Registrační číslo projektu / Numer rejestracyjny projektu: CZ.11.3.119/0.0/0.0/18_031/0002222

Název projektu / Tytuł projektu:

Síť školních podnikatelských inkubátorů

Sieć inkubatorów przedsiębiorczości szkolnej

Pořadí / Kolejność	Plánované datum předložení / Termin złożenia	Plán / Plan	Závěrečná platba / Płatność końcowa
1	28.02.2021	892 000,00 €	Ne / Nie
2	28.08.2021	257 070,51 €	Ne / Nie
3	28.02.2022	135 000,00 €	Ne / Nie
4	28.08.2022	151 000,00 €	Ne / Nie
5	28.02.2023	136 000,00 €	Ne / Nie
6	28.01.2024	237 000,00 €	Ano / Tak
CELKEM / ŁĄCZNIE		1 808 070,51 €	

Tabulka odvodů za porušení pravidel Programu

1. DRUHY NESROVNALOSTÍ A ODPOVÍDAJÍCÍ SAZBY FINANČNÍCH OPRAV V RÁMCI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Při stanovení výše finanční opravy se postupuje dle ROZHODNUTÍ KOMISE C(2019) 3452, ze dne 14. 5. 2019 v platném znění, kterým se stanoví pokyny ke stanovení finančních oprav, které mají být provedeny u výdajů financovaných Unií za nedodržení platných pravidel pro zadávání veřejných zakázek.

Výše finanční opravy se vypočítá z částky, která byla poskytovatelem dotace poskytnuta v souvislosti s výběrovým řízením, u kterého se porušení pravidla vyskytlo.

V případě, kdy je porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek pouze formální povahy bez skutečného nebo potenciálního finančního dopadu, nebude provedena žádná finanční oprava.

Vyskytne-li se v jednom zadávacím (výběrovém) řízení více nesrovnalostí, sazby oprav se nesčítají, ale při rozhodování o sazbě opravy (5 %, 10 %, 25 % nebo 100 %) se zohlední nejzávažnější porušení.

V případech, kdy k porušení dochází v důsledku podvodu nebo trestného činu, jež byl zjištěn příslušným soudním orgánem nebo příslušným orgánem EU nebo vnitrostátním orgánem na základě důkazních prvků dokládajících přítomnost podvodných nesrovnalostí, použije se vždy finanční oprava ve výši 100 %.

1. Oznámení o zakázce a zadávací podmínky

Č.	Druh nesrovnalosti	Použitelné právní předpisy ¹	Popis nesrovnalosti	Sazba opravy
1.	Neuveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení Nebo neoprávněné přímé zadání (tj. protiprávní jednací řízení bez uveřejnění)	Článek 31 směrnice 2014/23/EU Články 26, 32 a 49 směrnice 2014/24/EU Články 44, 67 až 69 směrnice 2014/25/EU	Oznámení o zahájení zadávacího řízení nebylo uveřejněno v souladu s příslušnými předpisy (např. uveřejnění v <i>Úředním věstníku Evropské unie</i> (dále jen Úř. věst.), pokud to směrnice vyžadují). To platí i pro přímé zadávání nebo jednací řízení bez uveřejnění, pokud nejsou splněna kritéria pro jejich použití.	100%
			Stejně jako výše, s výjimkou skutečnosti, že uveřejnění bylo učiněno jinými odpovídajícími prostředky ² .	25%
2.	Zakázky na stavební práce/ služby/ dodávky jsou uměle rozděleny	Článek 8 odst. 4 směrnice 2014/23/EU Článek 5 odst. 3 směrnice 2014/24/EU Článek 16 odst. 3 směrnice 2014/24/EU	Projekt na stavební práce nebo navrhovaný nákup určitého množství dodávek a/nebo služeb je uměle rozdělen na několik zakázek. Každá zakázka na část stavebních prací/ dodávek/ služeb proto nedosahuje prahových hodnot směrnic, což zabraňuje uveřejnění celého souboru dotčených stavebních prací, služeb nebo dodávek v Úř. věst. ³	100% (tato oprava se použije, pokud oznámení o zahájení zadávacího řízení týkající se dotčených stavebních prací/ dodávek/ služeb nebylo uveřejněno v Úř. věst., ačkoli

¹ Uvedená judikatura odkazuje na ustanovení směrnic 2004/17/ES a 2004/18/ES. Poskytnutý výklad však může být relevantní i pro ustanovení směrnic z roku 2014.

² Odpovídajícími prostředky uveřejnění se rozumí, že oznámení o zahájení zadávacího řízení bylo uveřejněno způsobem, který zajišťuje, že podnik se sídlem v jiném členském státě má přístup k příslušným informacím týkajícím se zadávacího řízení před zadáním dané zakázky, aby měl možnost podat nabídku nebo vyjádřit svůj zájem tuto zakázku získat. V praxi se jedná o případ, kdy 1) oznámení o zahájení zadávacího řízení bylo uveřejněno na vnitrostátní úrovni (podle příslušných vnitrostátních právních předpisů nebo pravidel) a/ nebo 2) byly dodrženy základní normy pro uveřejňování zakázek (další podrobnosti o těchto normách jsou uvedeny v oddíle 2.1 interpretačního sdělení Komise č. 2006/C 179/02).

³ Stejný přístup lze použít obdobně na zakázky, na které se vztahují pouze vnitrostátní předpisy pro zadávání veřejných zakázek a u kterých díky umělému rozdělení stavebních prací/ dodávek/ služeb nebylo nutné uveřejnění v souladu s těmito předpisy.

Č.	Druh nesrovnalosti	Použitelné právní předpisy ¹	Popis nesrovnalosti	Sazba opravy
		2014/25/EU		to směrnice vyžadují)
		C-574/10, Komise/ Německo, T-358/08, Španělsko/ Komise a T-384/10, Španělsko/ Komise	Stejně jako výše, s výjimkou skutečnosti, že uveřejnění bylo učiněno jinými odpovídajícími prostředky, za stejných podmínek uvedených v bodě 1 výše.	25%
3.	Chybějící odůvodnění pro zadání zakázky bez rozdělení na části	Článek 46 odst. 1 směrnice 2014/24/EU	Veřejný zadavatel neuvádí hlavní důvody svého rozhodnutí nerozdělit zakázku na části.	5%
4.	Nedodržení lhůt pro podání nabídek nebo lhůt pro podání žádostí o účast ⁴ . nebo Neprodlení lhůt pro podání nabídek, pokud došlo k významným změnám v zadávacích podmínkách	Články 27 až 30, 47 odst. 1 a 3, a čl. 53 odst. 1 směrnice 2014/24/EU Články 45 až 48, 66 odst. 3 a 73 odst. 1 Směrnice 2014/25/EU	Lhůty stanovené ve směrnici byly zkráceny o 85% a více, nebo lhůta je 5 dnů a méně. Lhůty stanovené ve směrnici byly zkráceny o 50% a více (ale méně než 85%). ⁵ Lhůty stanovené ve směrnici byly zkráceny o 30% a více (ale méně než 50%). nebo	100% 25% 10%

⁴ Tyto lhůty se vztahují na otevřené řízení, užší řízení a zadávací řízení s vyjednáváním.

Je třeba také upozornit na čl. 47 odst. 1 směrnice 2014/24/EU: "*Při stanovení lhůt pro podání nabídek a žádostí o účast veřejní zadavatelé zohlední složitost veřejné zakázky a čas nezbytný na přípravu nabídek, aniž jsou dotčeny minimální lhůty stanovené v článcích 27 až 31*".

⁵ Např. při minimální lhůtě pro doručení nabídek v délce 35 dnů (podle článku 27 směrnice 2014/24/EU) by se mohly vyskytnout dva scénáře: 1) lhůta použitá veřejným zadavatelem činila 10 dnů, což znamená zkrácení časové lhůty o 71,4% [= (35-10)/ 35], a to odůvodňuje finanční opravu ve výši 25%; 2) lhůta použitá veřejným zadavatelem byla 10 dnů, avšak minimální lhůta měla být 15 dnů (z důvodu uveřejnění předběžného oznámení), což znamená zkrácení lhůty o 33% [= (15-10)/15], a to odůvodňuje finanční opravu ve výši 10%

Č.	Druh nesrovnalosti	Použitelné právní předpisy ¹	Popis nesrovnalosti	Sazba opravy
			Lhůty nebyly prodlouženy v případech, kdy došlo k významným změnám v zadávací dokumentaci ⁶ .	
			Lhůty stanovené ve směrnících byly zkráceny o méně než 30%.	5%
5.	Nedostatečná doba k tomu, aby si potenciální účastníci opatřili zadávací dokumentaci nebo Omezení pro získání zadávací dokumentace	Článek 29 a 34 směrnice 2014/23/EU Články 22 a 53 směrnice 2014/24/EU Články 40 a 73 směrnice 2014/25/EU	Doba k tomu, aby si hospodářské subjekty (tj. potenciální účastníci) opatřili zadávací dokumentaci, je příliš krátká (tj. kratší nebo rovna 50% lhůt pro podání nabídek stanovených v zadávací dokumentaci, v souladu s příslušnými ustanoveními), a vytváří tak neodůvodněnou překážku pro otevření zadávacího řízení hospodářské soutěži.	10%
			Doba k tomu, aby si hospodářské subjekty (tj. potenciální účastníci) opatřili zadávací dokumentaci, je zkrácena, ale zkrácení je menší než 80% lhůt pro podání nabídek, v souladu s příslušnými ustanoveními.	5%
			Doba pro hospodářské subjekty (tj. potenciální účastníky) k získání zadávací dokumentace je 5 dnů nebo méně. Nebo Pokud veřejný zadavatel vůbec nenabídl ⁷ za pomoci elektronických prostředků neomezený a úplný přímý přístup k zadávací dokumentaci zdarma, jak stanoví čl. 53 odst. 1 směrnice 2014/24/EU, jde o závažnou	25%

⁶ Srov. Článek 47 odst. 3 písm. b) směrnice 2014/24/EU.

⁷ Tam, kde elektronický přístup nabídnut byl, ale doba přístupu byla zkrácena, platí pro příslušné případy výše uvedené sazby 25%, 10% nebo 5%.

Č.	Druh nesrovnalosti	Použitelné právní předpisy ¹	Popis nesrovnalosti	Sazba opravy
6.	Neuveřejnění prodloužených lhůt pro podání nabídek ⁹ nebo Neproloužení lhůt pro podání nabídek	Články 3 a 39 směrnice 2014/23/EU Články 18 a 47 směrnice 2014/24/EU Články 36 a 66 směrnice 2014/25/EU	nesrovnalost ⁸ . Počáteční lhůty pro podání nabídek (nebo podání žádostí o účast) byly správné v souladu s platnými ustanoveními, ale byly prodlouženy bez odpovídajícího uveřejnění v souladu s příslušnými předpisy (tj. uveřejněním v Úř. věst. EU), ale uveřejnění (prodloužených lhůt) bylo provedeno jinými prostředky (viz podmínky v bodě 1 výše). Stejně jako výše a uveřejnění (prodloužených lhůt) jinými prostředky nebylo provedeno (viz podmínky v bodě 1 výše). Nebo Neproloužení lhůt pro podání nabídek v případech, kdy z jakéhokoli důvodu nejsou dodatečné informace dodány nejpozději šest dnů před koncem lhůty pro podání nabídek ¹⁰ , i když o to hospodářský subjekt požádal včas.	5% 10%

⁸ S výjimkou případů, kdy jsou podmínky stanovené v citovaném 2. a 3. odstavci dodrženy. V takových případech se žádná oprava nepoužije.

⁹ Nebo prodloužených lhůt pro podání žádostí o účast; tyto lhůty se vztahují na užší řízení a jednací řízení s uveřejněním.

¹⁰ Srov. Článek 47 odst. 3 písm. a) směrnice 2014/24/EU. V případě zrychleného řízení podle čl. 27 odst. 3 a čl. 28 odst. 6 uvedené směrnice činí tato lhůta čtyři dny.

7.	Případy, které neodůvodňují použití jednacího řízení s uveřejněním nebo soutěžního dialogu	Článek 26 odst. 4 směrnice 2014/24/EU	Veřejný zadavatel zadá veřejnou zakázku v jednacím řízení s uveřejněním nebo v soutěžním dialogu v situacích, které směrnice neupravuje.	25%
Č.	Druh nesrovnalosti	Použitelné právní předpisy¹	Popis nesrovnalosti	Sazba opravy
			Případy, kdy veřejný zadavatel zajistil úplnou transparentnost, včetně odůvodnění použití těchto postupů v zadávacích podmínkách, neomezil počet účastníků, které vyzve k podání předběžných nabídek, a zajistil rovné zacházení se všemi účastníky v průběhu jednání.	10%
8.	Nedodržení postupu stanoveného ve směrnici pro elektronické a souhrnné zadávání zakázek ¹¹	Články 33 až 39 směrnice 2014/24/EU Články 51 až 57 směrnice 2014/25/EU	Zvláštní postupy pro elektronické a souhrnné zadávání zakázek ¹² nebyly dodrženy, jak je stanoveno v příslušné směrnici, a toto nedodržení mohlo mít odrazující účinek na potenciální účastníky ¹³ .	10%
			Vede-li toto nedodržení k zadání zakázky jinému účastníkovi, než kterému měla být zadána, považuje se to za závažnou	25%

¹¹ S výjimkou případů, kdy nesrovnalost již spadá pod jiné druhy nesrovnalostí stanovené v těchto pokynech.

¹² Jedná se o tyto postupy zadávání zakázek: rámcové dohody, dynamické nákupní systémy, elektronické aukce, elektronické katalogy, centralizované nákupní činnosti a centrální zadavatelé.

¹³ Například: doba platnosti rámcové dohody přesahuje čtyři roky bez řádného odůvodnění.

			nesrovnalost ¹⁴ .	
9.	V oznámení o zahájení zadávacího řízení nejsou uvedeny požadavky na kvalifikaci anebo kritéria hodnocení (a jejich váhy) nebo podmínky plnění zakázek nebo technické specifikace.	Články 31, 33, 34, 36, 37, 38 a 41 a příloha V (body 7.c a 9) směrnice 2014/23/EU	a) V oznámení o zahájení zadávacího řízení ¹⁵ nejsou uveřejněny požadavky na kvalifikaci anebo kritéria hodnocení (a jejich váhy).	25%
		Články 42, 51, 53, 56 až 63, 67 a 70, příloha V část C (body 11.c a 18) a příloha VII směrnice	b) V oznámení o zahájení zadávacího řízení ¹⁶ nejsou uvedeny podmínky plnění zakázek nebo technické specifikace.	10%

¹⁴ Pokud nedodržení znamená, že oznámení o zahájení zadávacího řízení nebylo uveřejněno, pak se sazba opravy stanoví v souladu s bodem 1 výše.

¹⁵ Nebo v zadávací dokumentaci, pokud je uveřejněna spolu s oznámením o zahájení zadávacího řízení.

¹⁶ Nebo v zadávací dokumentaci, pokud je uveřejněna spolu s oznámením o zahájení zadávacího řízení.

Č.	Druh nesrovnalosti	Použitelné právní předpisy ¹	Popis nesrovnalosti	Sazba opravy
	<p>nebo</p> <p>Nedostatečně podrobně popsaná kritéria hodnocení a jejich váhy.</p> <p>nebo</p> <p>Neposkytnutí/ neuveřejnění vysvětlení/ doplňujících informací.</p>	<p>2014/24/EU</p> <p>Čl. 60, 71, 73, 76 až 79, 82 a 87, příloha VIII a příloha XI, A (bod 16 a 19), B (bod 15 a 16) a C (bod 14 a 15) směrnice 2014/25/EU</p> <p>Zásada rovného zacházení uvedená v článku 18 směrnice 2014/24/EU</p> <p>Judikatura: ESD-07/2016 Dimarso, ESD-11/2010 COM vs Irsko, ESD-01/2008 Lianakis</p>	<p>c) Ani uveřejněné oznámení o zahájení zadávacího řízení, ani zadávací dokumentace dostatečně podrobně neuvádějí kritéria hodnocení a jejich váhu, což má za následek nepřiměřené omezení hospodářské soutěže (tj. nedostatek podrobností mohl mít na potenciální účastníky odrazující účinek)¹⁷.</p> <p>d) Objasnění nebo doplňující informace (k požadavkům na kvalifikaci/ hodnotícím kritériím), které zadavatel poskytl, nebyly sděleny všem účastníkům nebo nebyly uveřejněny.</p>	

¹⁷ S výjimkou případu, kdy zadavatel kritéria hodnocení a jejich váhu dostatečně podrobně vyjasnil na žádost účastníků- před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Č.	Druh nesrovnalosti	Použitelné právní předpisy ¹	Popis nesrovnalosti	Sazba opravy
10.	Použití - důvodů pro vyloučení, požadavků na kvalifikaci, kritérií hodnocení nebo - podmínek pro plnění zakázek nebo - technických specifikací které jsou <u>diskriminační</u> na základě neodůvodněných vnitrostátních, regionálních nebo místních preferencí	Články 36, 37, 38 a 41 ve vztahu k článku 3 směrnice 2014/23/EU Články 42, 56 až 63, 67 a 70 ve vztahu k článku 18 odst. 1, příloze VII směrnice 2014/24/EU Články 60, 76 až 79, 82 a 87 ve vztahu k článku 36 odst. 1, příloze VIII směrnice 2014/25/EU	Případy, v nichž by hospodářské subjekty mohly být odrazeny od podání nabídky z důvodu protiprávních důvodů pro vyloučení, požadavků na kvalifikaci, kritérií hodnocení nebo podmínek pro plnění zakázky, které obsahují neodůvodněné vnitrostátní, regionální nebo místní preference. Jedná se například o případ, kdy existuje požadavek, aby v době podání nabídky měl účastník: <ul style="list-style-type: none"> (i) provozovnu nebo zástupce v zemi nebo regionu; nebo (ii) zkušenosti anebo odbornou způsobilost v zemi nebo regionu¹⁸; (iii) vybavení v zemi nebo regionu. 	25%
			Stejně jako výše, s výjimkou případů, kdy byla stále zajištěna minimální míra hospodářské soutěže, tj. určitý počet hospodářských subjektů předložil nabídky, které byly přijaty a splnily požadavky na kvalifikaci.	10%
11.	Použití kritérií pro vyloučení, požadavků na kvalifikaci, kritérií hodnocení nebo	Články 36, 37, 38 a 41 ve vztahu k článku 3 směrnice 2014/23/EU Články 42, 56 až 63, 67 a 70 ve	To se týká kritérií nebo podmínek, které sice nejsou diskriminační na základě vnitrostátních/ regionálních/ místních preferencí, ale stále vedou k omezení přístupu hospodářských subjektů ke konkrétnímu zadávacímu řízení. Příkladem toho jsou následující případy.	10%

¹⁸ Definice požadavků na kvalifikaci nesmí být diskriminační ani omezující a musí být vázána na předmět zakázky a musí být přiměřená. V každém případě, pokud není možné dostatečně přesně popsat požadovaný specifický požadavek na kvalifikaci, musí být odkaz použitý v kvalifikačních požadavcích doplněn slovy "nebo rovnocenný", aby se zajistilo otevření hospodářské soutěže. Pokud jsou tyto podmínky splněny, není finanční oprava odůvodněná.

Č.	Druh nesrovnalosti	Použitelné právní předpisy ¹	Popis nesrovnalosti	Sazba opravy
	- podmínek pro plnění zakázek nebo - technických specifikací které nejsou diskriminační ve smyslu předchozího druhu nesrovnalosti, ale stále <u>omezují přístup</u> hospodářských subjektů	vztahu k článku 18 odst. 1 příloze VII směrnice 2014/24/EU Články 60, 76 až 79, 82 a 87 ve vztahu k článku 36 odst. 1, příloze VIII směrnice 2014/25/EU	1) případy, kdy minimální úroveň způsobilosti pro konkrétní zakázku se vztahuje k jejímu předmětu, ale není mu úměrná; 2) případy, kdy byly při hodnocení účastníků použity požadavky na kvalifikaci jakožto kritéria hodnocení 3) případy, kdy jsou vyžadovány specifické ochranné známky/ značky/ normy ¹⁹ , s výjimkou případů, kdy se tyto požadavky týkají doplňkové části zakázky a potenciální dopad na rozpočet EU je pouze formální (srov. oddíl 1.4).	
			Případy, kdy byla použita omezující kritéria/ podmínky/ specifikace, ale byla stále zajištěna minimální míra hospodářské soutěže, tj. určitý počet hospodářských subjektů předložil nabídky, které byly přijaty a splnily kvalifikační požadavky.	5%
			Případy, kdy minimální úroveň způsobilosti pro konkrétní zakázku se zjevně nevztahuje k jejímu předmětu. Nebo	25%

¹⁹ Bez umožnění ekvivalentní ochranné známky/ obchodní značky nepoužitím povinného textu "nebo rovnocenný".

			případy, kdy kritéria pro vyloučení, požadavky na kvalifikaci, kritéria hodnocení nebo podmínky pro plnění zakázek vedly k situaci, kdy nabídku mohl podat pouze jeden hospodářský subjekt a tento výsledek nemůže být odůvodněn technickou specifičností dané zakázky.	
--	--	--	---	--

Č.	Druh nesrovnalosti	Použitelné právní předpisy ¹	Popis nesrovnalosti	Sazba opravy
12.	Nedostatečná nebo nepřesná definice předmětu zakázky ²⁰	Článek 3 směrnice 2014/23/EU Článek 18 odst. 1 směrnice 2014/24/EU Článek 36 směrnice 2014/25/EU Věci C-340/02, Komise/ Francie EU:C:2004:623 a C-299/08, Komise/ Francie EU:C:2009:769 C-423/07, Komise/ Španělsko	Popis v oznámení o zahájení zadávacího řízení anebo v zadávacích podmínkách je nedostatečný nebo nepřesný způsobem, který neumožňuje potenciálním účastníkům plně určit předmět zakázky, což má za následek odrazující účinek, který by mohl omezit hospodářskou soutěž ²¹ .	10%
13.	Neodůvodněné omezení poddodávek	Články 38 odst. 2 a 42 směrnice 2014/23/EU Články 63 odst. 2 a 71 směrnice 2014/24/EU Články 79 odst. 3 a 88 směrnice 2014/25/EU	Zadávací podmínky (např. technické specifikace) ukládají omezení na použití poddodavatelů na část zakázky stanovenou abstraktně jako určité procento této zakázky, a to bez ohledu na možnost ověření kapacit potenciálních poddodavatelů a bez jakékoli zmínky o podstatných rysech úkolů, které by byly poddodavatelsky řešeny.	5%

²⁰ S výjimkou případů, kdy: 1) směrnice umožňují vyjednávání nebo 2) předmět zakázky byl objasněn po uveřejnění oznámení o zakázce a toto objasnění bylo uveřejněno v Úř. věst.

²¹ Např. bylo zjištěno ze stížností nebo dotazů v průběhu výběrového řízení, že potenciální účastníci nemohou ze zadávacích podmínek předmět zakázky určit. Počet otázek potenciálních účastníků však nepoukazuje na existenci nesrovnalosti za předpokladu, že veřejný zadavatel odpověděl na otázky odpovídajícím způsobem v souladu s čl. 47 odst. 3 a čl. 53 odst. 2 směrnice 2014/24/EU.

Č.	Druh nesrovnalosti	Použitelné právní předpisy ¹	Popis nesrovnalosti	Sazba opravy
		Věc C-406/14, EU:C:2016: 652, <i>Wrocław - Miasto na prawach powiatu</i> , bod 34		

2. Zadání zakázky, posouzení a hodnocení nabídek

Č.	Druh nesrovnalosti	Právní základ / referenční dokument	Popis nesrovnalosti	Sazba opravy
14.	Kvalifikační požadavky (nebo technické specifikace) byly upraveny po otevření nabídek nebo byly nesprávně uplatněny.	Články 3 odst. 1 a 37 směrnice 2014/23/EU Články 18 odst. 1 a 56 odst. 1 směrnice 2014/24/EU Články 36 odst. 1 a 76 odst. 1 směrnice 2014/25/EU	Kvalifikační požadavky (nebo technické specifikace) byly ve fázi výběru změněny nebo byly během fáze výběru nesprávně použity, což mělo za následek přijetí vítězných nabídek, které by při dodržení původně uveřejněných kvalifikačních požadavků přijaty nebyly (nebo odmítnutí nabídek, které přijaty být měly ²²).	25%
15.	Vyhodnocení nabídek s použitím kritérií hodnocení, která se liší od kritérií uvedených v oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo v zadávacích podmínkách nebo vyhodnocení za použití dodatečných kritérií pro zadání, která nebyla	Článek 41 směrnice 2014/23/EU Články 67 a 68 směrnice 2014/24/EU Články 82 a 83 směrnice 2014/25/EU	Kritéria hodnocení (nebo příslušná dílčí kritéria nebo váhy) uvedená v oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo v zadávacích podmínkách 1) nebyla během hodnocení nabídek použita, nebo 2) byla v tomto hodnocení použita dodatečná kritéria hodnocení, která nebyla uveřejněna ²³ .	10%
			Pokud tyto dva případy měly diskriminační účinek (na základě neodůvodněných vnitrostátních/ regionálních/ místních preferencí), jedná se o závažnou nesrovnalost.	25%

²² Ledaže by veřejný zadavatel jednoznačně prokázal, že odmítnutá nabídka by v žádném případě nevyhrála, a proto nesrovnalost neměla žádný finanční dopad.

²³ Podle čl. 67 odst. 5 směrnice 2014/24/EU a související judikatury.

	uveřejněna			
--	------------	--	--	--

Č.	Druh nesrovnalosti	Právní základ / referenční dokument	Popis nesrovnalosti	Sazba opravy
		Věci C-532/06, <i>Lianakis</i> , EU:C:2008:40, body 43-44 a C- 6/15, <i>TNS Dimarso</i> , body 25–36		
16.	Nedostatečná auditní stopa pro zadání zakázky	Článek 84 směrnice 2014/24/EU Článek 100 směrnice 2014/25/EU	Příslušná dokumentace (stanovená v příslušných ustanoveních směrnic) není dostatečná k odůvodnění zadání zakázky, což vede k nedostatečné transparentnosti.	25%
			Odmítnutí přístupu k příslušné dokumentaci je zásadní nesrovnalostí, neboť veřejný zadavatel neposkytuje důkaz o tom, že zadávací řízení bylo v souladu s platnými předpisy.	100%

17.	Jednání během zadávacího řízení, včetně úpravy vítězné nabídky během hodnocení	Články 37 odst. 6 a 59 směrnice 2014/23/EU Články 18 odst. 1 a 56 odst. 3 směrnice 2014/24/EU Články 36 odst. 1 a 76 odst. 4 směrnice 2014/25/EU Věci C- 324/14, <i>Partner Apelski Dariusz</i> , EU:C:2016:214, bod 69 a C- 27/15, <i>Pippo Pizzo</i> EU:C:2016:404	Zadavatel povolil účastníkovi změnit svou nabídku ²⁴ během hodnocení nabídek, a tato změna vedla k zadání zakázky danému účastníkovi. nebo V rámci otevřeného nebo užšího řízení veřejný zadavatel jedná během fáze hodnocení s některým(i) z účastníků, což vede k podstatně změněné zakázce ve srovnání s původními podmínkami stanovenými v oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo v zadávacích podmínkách. nebo V koncesích umožňuje veřejný zadavatel některému účastníkovi během jednání změnit předmět, kritéria hodnocení a minimální požadavky, a tato změna vede k zadání zakázky danému	25%
-----	--	---	---	-----

Č.	Druh nesrovnalosti	Právní základ / referenční dokument	Popis nesrovnalosti	Sazba opravy
		Společné případy, C-21/03 a C-34/03, <i>Fabricom</i> , EU:C:2005:127	účastníkovi.	

²⁴ S výjimkou vyjednávacích řízení a soutěžního dialogu a tam, kde směrnice umožňují účastníkovi předložit, doplnit nebo objasnit informace a dokumenty.

18.	Nedovolená předchozí účast účastníků na přípravě zakázky u zadavatele	Články 3 a 30 odst. 2 směrnice 2014/23/EU Články 18 odst. 1, 40 a 41 směrnice 2014/24/EU Články 36 odst. 1 a 59 směrnice 2014/25/EU Společné případy, C-21/03 a C-34/03, Fabricom, EU:C:2005:127	Případy, kdy účastník působil v roli poradce veřejného zadavatele před zadávacím řízením a toto působení vedlo k narušení hospodářské soutěže nebo k porušení zásad zákazu diskriminace, rovného zacházení a transparentnosti za podmínek uvedených v článcích 40 a 41 směrnice 2014/24/EU ²⁵ .	25%
19.	Jednací řízení s uveřejněním, s podstatnou změnou podmínek stanovených v oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo v zadávacích podmínkách	Článek 29 odst. 1 a 3 směrnice 2014/24/EU Článek 47 směrnice 2014/25/EU	V rámci jednacího řízení s uveřejněním byly počáteční podmínky zakázky podstatně změněny ²⁶ , což vyžaduje uveřejnění nového zadávacího řízení.	25%
20.	Neodůvodněné odmítnutí nabídek obsahujících mimořádně nízkou nabídkovou cenu	Článek 69 směrnice 2014/24/EU Článek 84 směrnice 2014/25/EU	Nabídky, které obsahovaly mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu ke stavebním pracím/ dodávkám/ službám, byly odmítnuty, ale veřejný zadavatel před odmítnutím těchto nabídek nepoložil příslušným účastníkům písemné otázky (např. nepožádal o podrobnosti o základních prvcích nabídky, které jsou pro něj důležité), nebo veřejný zadavatel takové otázky položil, ale není schopen prokázat, že odpovědi poskytnuté dotčenými účastníky posoudil.	25%

²⁵ Takové poradenství je nedovolené bez ohledu na to, zda k němu dojde během zpracovávání zadávacích podmínek nebo v průběhu předchozího postupu posuzování projektové žádosti.

²⁶ Viz poslední řádek čl. 29 odst. 3 směrnice 2014/24/EU.

Č.	Druh nesrovnalosti	Právní základ / referenční dokument	Popis nesrovnalosti	Sazba opravy
		<p>Spojené věci C-285/99 <i>Lombardini</i> a C- 286/99 <i>Mantovani</i> EU:C:2001 610, body 78 až 86 a věc T-402/06, <i>Španělsko/Komise</i>, EU:T:2013:445, bod 91</p>		
21.	Střet zájmů s dopadem na výsledek zadávacího řízení	<p>Článek 35 směrnice 2014/23/EU</p> <p>Článek 24 směrnice 2014/24/EU</p> <p>Článek 42 směrnice 2014/25/EU</p> <p>Věc C-538/13, <i>eVigilo</i> EU:C:2015:166, body 31–47</p>	Byl zjištěn neodhalený nebo nedostatečně napravený střet zájmů, a to podle článku 24 směrnice 2014/24/EU (nebo článku 35 směrnice 2014/23/EU nebo článku 42 směrnice 2014/25/EU), a dotčenému účastníku byla zadána předmětná veřejná zakázka (zakázky) ²⁷ .	100%

²⁷ Střet zájmů může nastat již ve fázi přípravy projektu, pokud měla příprava projektu vliv na zadávací dokumentaci/ zadávací řízení.

Č.	Druh nesrovnalosti	Právní základ / referenční dokument	Popis nesrovnalosti	Sazba opravy
22.	Bid rigging ²⁸ (zjištěný úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, soudem nebo jiným příslušným orgánem)	Článek 35 směrnice 2014/23/EU Článek 24 směrnice 2014/24/EU Článek 42 směrnice 2014/25/EU	Případ 1a: Účastníci, kteří se účastnili bid riggingu, postupovali bez pomoci osoby v rámci řídicího a kontrolního systému nebo zadavatele, a společnost podílející se na bid riggingu (dále také „tajně smluvená společnost“) byla úspěšná při zajištění dotyčné zakázky (zakázek).	10%
			Případ 1b: Pokud se zadávacího řízení účastnily pouze tajně smluvené společnosti, pak je hospodářská soutěž vážně narušena.	25%
			Případ 2: Osoba v rámci řídicího a kontrolního systému nebo zadavatel se účastnili bid riggingu tím, že pomáhali tajně smluveným účastníkům, a některá ze společností podílejících se na bid riggingu byla úspěšná při zajištění dotyčné zakázky (zakázek). V tomto případě dochází k podvodu/ střetu zájmů ze strany osoby v rámci řídicího a kontrolního systému, která pomáhala tajně smluveným společnostem, nebo zadavatele.	100%

²⁸ Bid rigging nastává, když se skupiny firem tajně dohodnou na zvýšení cen nebo na snížení kvality zboží, prací nebo služeb nabízených v zadávacích řízeních. Oprava není odůvodněná v případě, kdy účastníci, kteří se účastnili bid riggingu, postupovali bez pomoci osoby v rámci řídicího a kontrolního systému nebo zadavatele, a žádná ze společností podílejících se na bid riggingu nebyla úspěšná při zajištění dotyčné zakázky (zakázek).

3. Provádění zakázky

Č.	Druh nesrovnalosti	Právní základ / referenční dokument	Popis nesrovnalosti	Sazba opravy
23.	Změny prvků zakázky uvedených v oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo v zadávacích podmínkách, které nejsou v souladu se směrnicemi.	Článek 43 směrnice 2014/23/EU Článek 72 směrnice 2014/24/EU Článek 89 směrnice 2014/25/EU Věc C-496/99P, <i>Succhi di Frutta</i> EU:C:2004:236, body 116 a 118 Věc C-454/06, <i>Pressetext</i> EU:C:2008:351	1) Byly provedeny <u>změny</u> zakázky (včetně snížení rozsahu zakázky), které nejsou v souladu s čl. 72 odst. 1 uvedené směrnice; Změny prvků zakázky však nebudou považovány za nesrovnalost, na kterou se vztahuje finanční oprava, pokud jsou dodrženy podmínky čl. 72 odst. 2, tj.: a) hodnota úprav nedosahuje ani jedné z následujících hodnot: (i) prahové hodnoty stanovené v článku 4 směrnice 2014/24/EU ²⁹ ; a (ii) 10% původní hodnoty zakázky na služby a dodávky a méně než 15% původní hodnoty zakázky na stavební práce, a b) změna nemění celkovou povahu zakázky nebo rámcové dohody ³⁰ .	25% hodnoty původní zakázky a nových stavebních prací/ dodávek/ služeb (pokud existují) vyplývajících ze změn

²⁹ Prahové hodnoty jsou revidovány každé dva roky, srov. článek 6 směrnice.

³⁰ Pojem „celková povaha zakázky nebo rámcové dohody“ není ve směrnicích definován a dosud nebyl předmětem judikatury. Viz také bod 109 odůvodnění směrnice 2014/24/EU. V tomto ohledu poskytuje další informace stručný pokyn 38 programu SIGMA o zadávání veřejných zakázek - úpravy zakázek (k dispozici na adrese <http://www.sigmaxweb.org/publications/Public-Procurement-Policy-Brief-38-200117.pdf>): „Změna je povolena, pokud tak výslovně stanoví ustanovení o vyhrazených změnách uvedená v původních zadávacích podmínkách. Ustanovení o vyhrazených změnách mohou umožnit v podmínkách zakázky určitou míru flexibility. Změny zakázky nelze povolit pouze proto, že byly v zadávacích podmínkách zmíněny předem. Ustanovení o vyhrazených změnách v zadávací dokumentaci musí být jasná, přesná a jednoznačná. Ustanovení o revizi nesmějí být formulována široce s cílem zahrnout všechny možné změny. Ustanovení o vyhrazených změnách, které je příliš obecné, by mohlo porušit zásadu transparentnosti a zvyšuje riziko nerovného zacházení. (...) Ustanovení o vyhrazených změnách musí vymezit rozsah a povahu možných úprav nebo variant, jakož i podmínky, za kterých mohou být použity. (...) Ustanovení o vyhrazených změnách nesmí změnit celkovou povahu zakázky. (...) Je například pravděpodobné, že bude vypracována nová zakázka, pokud je povaha zakázky upravena tak, že je požadováno dodání jiných výrobků nebo poskytování služeb jiného druhu, než které jsou stanoveny v původní zakázce. Za těchto okolností nebude změna povolena, i když rozsah, povaha a podmínky pro jiné produkty nebo nové služby byly předem stanoveny jasně, přesně a jednoznačně.“

		<p>Věc C-340/02, <i>Komise v. Francie</i> EU:C:2004:623</p> <p>Věc C-91/08, <i>Wall AG</i>, EU:C:2010:182</p>	<p>2) Byla provedena <u>podstatná změna</u> prvků zakázky (jako je cena, povaha prací, lhůta pro dokončení, platební podmínky, použité materiály), a díky této změně se realizovaná zakázka významně liší svou povahou od původně uzavřené smlouvy na zakázku. V každém případě bude změna považována za podstatnou, pokud je splněna jedna nebo více podmínek stanovených v čl. 72 odst. 4 směrnice 2014/24/EU.</p>	
		<p>Čl. 72 odst. 1 písm. b) poslední pododstavec a čl. 72 písm. c) bod iii) směrnice 2014/24/EU</p>	<p>Jakékoli zvýšení ceny přesahující 50% hodnoty původní zakázky.</p>	<p>25% hodnoty původní zakázky a 100% hodnoty souvisejících změn zakázky (zvýšení ceny)</p>

2. PŘEHLED SANKCÍ ZA PORUŠENÍ PRAVIDEL PUBLICITY

Odpovědnost příjemců	Pochybení	Pokud je náprava možná	Postih příjemce, pokud se neřídil napomenutím nebo pokud náprava není možná v %	Základ pro stanovení sankce
Splnění povinností příjemců dle čl. 2.2. Přílohy XII Nařízení EU 1303/2013 a povinností stanovených ŘO na výstupech projektu (publikace, mapy,...) vlajka EU, texty: Evropská unie, Evropský fond pro regionální rozvoj, logo programu	úplně chybí	napomenutí	5	sankce v % výdaje na pořízení výstupu
	je nekompletní	napomenutí	3	
	je nepředpisové*	napomenutí	1	
Splnění povinností příjemců dle čl. 2.2. Přílohy XII Nařízení EU 1303/2013 a povinností stanovených ŘO na nosičích publicity (plakáty, pozvánky,...) vlajka EU, texty: Evropská unie, Evropský fond pro regionální rozvoj, logo programu	úplně chybí	napomenutí	50	sankce v % výdaje na pořízení nosiče publicity
	je nekompletní	napomenutí	25	
	je nepředpisové *	napomenutí	15	
Splnění povinností příjemců dle čl. 2.2. Přílohy XII Nařízení EU 1303/2013 a povinností stanovených ŘO na propagačních předmětech vlajka EU, texty: Evropská unie, Evropský fond pro regionální rozvoj, logo programu	úplně chybí	napomenutí	100	sankce v % výdaje na pořízení propagačního předmětu
	je nekompletní	napomenutí	50	
	je nepředpisové*	napomenutí	25	

* Provedení neodpovídá Kap. II Technické vlastnosti informačních a komunikačních opatření k operacím a pokyny pro vytvoření znaku unie a vymezení standardních barev Prováděcího nařízení EK č. 821/2014 a Příloze II Grafické normy pro vytvoření znaku Unie a vymezení barev Prováděcího nařízení EK č. 821/2014

Výpočet sankce: při porušení více povinností se sankce **nesčítají**, stanoví se sankce za nejzávažnější porušení povinností (v tabulce nejvyšší sankce).

Tabela sankcji za naruszenie przepisów Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska w zakresie promocji i zamówień publicznych**Wysokość korekty finansowej**

Wysokość korekty finansowej obliczana jest na podstawie kwoty, który została przyznana przez podmiot przyznający dofinansowanie w związku z przetargiem, w przypadku którego naruszony został regulamin.

Wysokość korekty finansowej ustalana jest przy uwzględnieniu DECYZJI KOMISJI C(2013) 9527, z dnia 19. 12. 2013 w aktualnym brzmieniu, w sprawie określenia i zatwierdzenia wytycznych dotyczących określania korekt finansowych dokonywanych przez Komisję w odniesieniu do wydatków finansowanych przez Unię w ramach zarządzania dzielonego, w przypadku nieprzestrzegania przepisów dotyczących zamówień publicznych.

Poniższe stawki zastosowane zostaną w przypadkach, kiedy nie jest możliwe obliczenie konsekwencji finansowych danego zamówienia.

Waga naruszenia przepisów oceniana jest z uwzględnieniem następujących czynników: poziom konkurencji, transparentność i równe traktowanie. Jeżeli nieprzestrzeganie przepisów zniechęca potencjalnych uczestników do udziału w przetargu lub prowadzi do przydzielenia zamówienia innemu uczestnikowi niż ten, któremu zostało ono pierwotnie przydzielone, jednoznacznie wskazuje to na poważne naruszenie przepisów.

Jeżeli naruszenie przepisów ma charakter wyłącznie formalny, bez faktycznych lub potencjalnych konsekwencji finansowych, korekta finansowa nie zostanie przeprowadzona.

Jeżeli w ramach jednego postępowania przetargowego dojdzie do kilku naruszeń niniejszych przepisów, stawki korekt finansowych nie sumują się, ale przy podejmowaniu decyzji o stawce korekty (5 %, 10 %, 25 % lub 100 %) uwzględnione zostanie najpoważniejsze naruszenie¹.

Korektę finansową w wysokości 100 % zastosować można w najpoważniejszych przypadkach, kiedy konsekwencją naruszenia regulaminu jest uprzywilejowanie określonego uczestnika/podmiotu zainteresowanego udziałem lub gdy naruszenie to wiąże się z oszustwem, co zostanie zweryfikowane przez właściwy sąd lub organ administracyjny.

I. USTALENIE WYSOKOŚCI KOREKT FINANSOWYCH PRZY PRZYDZIELANIU ZAMÓWIEŃ O NISKIEJ WARTOŚCI I ZAMÓWIEŃ O WYŻSZEJ WARTOŚCI, DO KTÓRYCH NIE MA ZASTOSOWANIA USTAWA NR 137/2006 Dz. U. REPUBLIKI CZESKIEJ O ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH²

¹ Za pojedynczy przypadek zgodnie z § 44a ust. 4, podpunkt b) ustawy nr 218/2000 Dz. U. Rep. Czeskiej uznaje się pojedyncze postępowanie przetargowe, nie zaś pojedyncze naruszenie regulaminu uwzględnione w poniższych tabelach.

Plati pouze pro polské partnery projektu / Dotyczy tylko polskich partnerów projektu

Poniższe stawki korekt finansowych stosowane są do wszystkich przetargów ogłoszonych po 1.05.2017 włącznie, jeżeli z aktu prawnego, na podstawie którego wypłacane są środki z EFRR lub budżetu państwa RCz, nie wynika inaczej.

Powiadomienie o zamówieniu i warunki przetargu

Nr	Typ naruszenia	Opis naruszenia	Stawka korekty finansowej
1.	Nieopublikowanie lub nieprzesłanie powiadomienia o postępowaniu przetargowym	Zamówienie zostało przydzielone bez opublikowania lub przesłania powiadomienia o postępowaniu przetargowym w myśl ust. 7.2.1 IM	100 % lub min. 25 %, jeżeli postępowanie do pewnego stopnia upubliczniono
2.	Sztuczny podział przedmiotu zamówienia	Przedmiot zamówienia został podzielony tak, aby doszło do obniżenia zakładanej wartości poniżej limitów określonych w ust. 6. IM i jego przydzielenia w trybie mniej restrykcyjnym, niż tryb wskazany dla przedmiotu zamówienia przed jego podziałem w myśl ust. 7.2.1 IM.	100 % lub min. 25 %, z uwzględnieniem wagi naruszenia
3.	Nieprzestrzeganie minimalnej długości terminu składania ofert	Terminy składania ofert były krótsze niż terminy podane w ust. 7.3.2 Instrukcji metodologicznej w dziedzinie przydzielania zamówień w okresie programowania 2014-2020 (dalej jako „IM”)	min. 25 %, jeżeli długość terminu jest krótsza o co najmniej 50 % niż długość wyznaczona w IM, min. 25 %, jeżeli długość terminu jest krótsza o co najmniej 50 % niż długość wyznaczona w IM, 2-5 % w przypadku innego typu skrócenia terminu składania ofert

² Opiera się na Instrukcji Metodologicznej w dziedzinie przydzielania zamówień publicznych w okresie programowania 2014 – 2020 (MRR - KIK)

Płaci pouze pro polské partnery projektu / Dotyczy tylko polskich partnerów projektu

4.	Zbyt krótki termin na spełnienie warunków zamówienia	Termin na spełnienie warunków przetargowych przez wykonawców jest zbyt krótki, stanowiąc nieuzasadnioną przeszkodę w udostępnieniu zamówienia publicznego dla podmiotów wolnego rynku zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji (naruszenie ust. 7.2 i 7.3 IM)	min. 25 %, jeżeli termin, w którym wykonawcy muszą spełnić warunki przetargowe, jest krótszy niż 50 % terminu na złożenie ofert. min. 10 %, jeżeli termin, w którym wykonawcy muszą spełnić warunki przetargowe, jest krótszy niż 60 % terminu na złożenie ofert. min. 5 %, jeżeli termin, w którym wykonawcy muszą spełnić warunki przetargowe, jest krótszy niż 80 % terminu na złożenie ofert
5.	Nieopublikowanie informacji o przedłużeniu terminu na złożenie ofert	Miało miejsce przedłużenie terminu na złożenie ofert, ale przedłużenie to nie zostało opublikowane w taki sam sposób, w jaki rozpoczęto postępowanie przetargowe (naruszenie ust. 7.2 i 7.3 IM)	min. 10 % lub min. 5 %, z uwzględnieniem wagi naruszenia

Nr	Typ naruszenia	Opis naruszenia	Stawka korekty finansowej
6.	Niepodanie kryteriów oceny w warunkach postępowania przetargowego	Kryteria oceny lub ich szczegółowa specyfikacja nie zostały uwzględnione w warunkach postępowania przetargowego. (naruszenie ust. 7.2.1 lit. f) IM)	min. 25 % lub min. 10 % lub 5 %, jeżeli kryteria oceny zostały w warunkach postępowania przetargowego podane, ale nie są wystarczająco szczegółowo opisane
7.	Dyskryminujące wymagania kwalifikacyjne	Ustanowienie dyskryminujących wymagań kwalifikacyjnych w sprzeczności z ust. 7.2.2 IM. Na przykład: - Obowiązek posiadania oddziału lub przedstawiciela w danym kraju lub regionie; - Uczestnicy muszą mieć doświadczenie zdobyte w danym kraju lub regionie; Określenie wymagań kwalifikacyjnych, które nie są zgodne z przedmiotem zlecanego zamówienia publicznego.	min. 25 % lub min. 10 % lub 5 %, z uwzględnieniem wagi naruszenia

Plati pouze pro polské partnery projektu / Dotyczy tylko polskich partnerów projektu

8.	Kryteria oceny są sprzeczne z zasadami podanymi w ust. 6.1.1	Określenie kryteriów oceny, które nie odzwierciedlają stosunku wartości użytkowej i ceny, tj. w sprzeczności z ust. 8.3.9 IM.	min. 25 % lub min. 10 % lub 5 %, z uwzględnieniem wagi naruszenia
9.	Dyskryminujące określenie przedmiotu zamówienia	Przedmiot zamówienia w warunkach postępowania przetargowego określono zbyt konkretnie, nie zapewniając w rezultacie równych szans poszczególnych wykonawców, lub też niektórzy wykonawcy są na skutek takiego określenia przedmiotu zamówienia uprzywilejowani (naruszenie ust. 7.2.3 i 7.2.4 IM)	min. 25 % lub min. 10 % lub 5 %, z uwzględnieniem wagi naruszenia
10.	Niewystarczające określenie przedmiotu zamówienia	Przedmiot zamówienia w warunkach zamówienia określono w sposób niewystarczający, przez co warunki te nie zawierają wszystkich informacji niezbędnych do sporządzenia oferty (naruszenie ust. 7.2.1 lit. e) IM)	min. 10 % lub min. 5 %, z uwzględnieniem wagi naruszenia

Rozpatrzenie i ocena ofert

Nr	Typ naruszenia	Opis naruszenia	Stawka korekty finansowej
11.	Zmiana wymagań kwalifikacyjnych po otwarciu kopert z ofertami	Wymagania kwalifikacyjne zostały zmienione w fazie oceny kwalifikacji, czego rezultatem jest spełnienie kwalifikacji przez wybranych wykonawców (niespełnienie kwalifikacji przez wykonawców, którzy spełnialiby je zgodnie z wymaganiami określonymi w postępowaniu lub spełnienie kwalifikacji przez wykonawców, którzy nie spełnialiby ich zgodnie z wymaganiami określonymi w postępowaniu), naruszenie ust. 6.1.1 w połączeniu z ust. 7.2.2 niniejszej IM	min. 25 % lub min. 10 % lub 5 %, z uwzględnieniem wagi naruszenia

Płatí pouze pro polské partnery projektu / Dotyczy tylko polskich partnerów projektu

12.	Ocena ofert zgodnie z innymi warunkami oceny, niż te, które podano w warunkach postępowania przetargowego	W trakcie oceny ofert zastosowano inne kryteria oceny (ewentualnie ich wagi) niż te, które podane zostały w warunkach postępowania przetargowego, okoliczność ta miała zaś wpływ na wybór najlepszej oferty, naruszenie odst. 6.1.1. w połączeniu z ust. 8.3.9 niniejszej IM	min. 25 % lub min. 10 % lub 5 %, z uwzględnieniem wagi naruszenia
13.	Nietransparentne rozpatrzenie i/lub ocena ofert	Brak protokołu z rozpatrywania i ceny ofert lub protokół ten nie spełnia wszystkich wymagań formalnych określonych w ust. 8.1.2 IM.	min. 25 % lub min. 10 % lub 5 %, z uwzględnieniem wagi naruszenia
14.	Istotna zmiana warunków postępowania przetargowego	Podmiot zlecający w sposób istotny zmienia warunki postępowania przetargowego już w momencie negocjacji ofert, w sprzeczności z ust. 7.4.3. IM	min. 25 % lub min. 10 % lub 5 %, z uwzględnieniem wagi naruszenia
15.	Uprzywilejowanie któregoś z wykonawców lub niektórych wykonawców	W trakcie okresu, w którym składać można oferty, lub w trakcie negocjacji z wykonawcami któryś z wykonawców lub niektórzy z wykonawców otrzymali informacje, których nie otrzymali inni wykonawcy. Lub też któryś z dostawców lub niektórzy dostawcy są uprzywilejowani w inny sposób, zaś okoliczności te mają wpływ lub mogą mieć wpływ na wybór najlepszej oferty (naruszenie ust. 6.1.1 w połączeniu z ust. 7.4 niniejszej IM).	min. 25 % lub min. 10 % lub 5 %, z uwzględnieniem wagi naruszenia
16.	Zmiana oferty w trakcie oceny	Zlecający umożliwi uczestnikowi/stronie zainteresowanej korektę oferty już w trakcie oceny ofert (naruszenie ust. 6.1. niniejszej IM).	min. 25 % lub min. 10 % lub 5 %, z uwzględnieniem wagi naruszenia
17.	Odrzucenie wyjątkowo niskich ofert	Cena oferty wydaje się wyjątkowo niska w stosunku do oferowanych produktów, prac budowlanych lub usług, zlecający eliminuje te oferty, nie wysyłając uprzednio wezwania do uszczegółowienia elementów oferty, które uważa za istotne (naruszenie ust. 8.3.7 niniejszej. IM)	min. 25 % lub min. 10% lub 5% z uwzględnieniem wagi naruszenia
18.	Konflikt interesów	Przydzielenie zamówienia w sprzeczności z ust. 6.5 IM.	100 %

Platí pouze pro polské partnery projektu / Dotyczy tylko polskich partnerów projektu

Realizacja zamówienia

Nr	Typ naruszenia	Opis naruszenia	Stawka korekty finansowej
19.	Istotna zmiana w umowie realizacji zamówienia	Istotna zmiana zobowiązania z umowy, brak realizacji zamówienia (zdefiniowana w ust. 9.2.1 IM), która mogłaby mieć wpływ na wybór najlepszej oferty.	100 % wartości dodatkowych zamówień wynikających z istotnej zmiany umowy i min. 25 % z ceny umownej oryginalnego zamówienia
20.	Obniżenie zakresu umowy realizacji zamówienia	Obniżenie zakresu umowy poprzez dokonanie istotnej zmiany umowy (zdefiniowane w ust. 9.2.1 IM), które mogłaby mieć wpływ na wybór najlepszej oferty.	min. 25 % z ceny umownej po jej obniżeniu
21.	Zamówienie dodatkowych prac budowlanych / usług / dostaw bez uzasadnienia w IM	Pierwotne zamówienie zostało przydzielone w trybie zgodnym z IM, ale zamówienia dodatkowe przydzielono w sprzeczności z ust. 9.2.2 IM.	100 % wartości dodatkowych zamówień min. 25 %, jeżeli zamówienia dodatkowe nie przekroczą 50 % wartości pierwotnego zamówienia
22.	Przydzielenie dodatkowych prac budowlanych lub usług w zakresie wyższym niż 50 % pierwotnego zamówienia	Pierwotne zamówienie zostało przydzielone zgodnie z IM, jednak dodatkowe prace budowlane lub usługi zostały przydzielone w zakresie wyższym niż 50 % pierwotnego zamówienia.	100 % kwoty przekraczającej 50 % ceny pierwotnego zamówienia

Pozostałe naruszenia

23.	Pozostałe naruszenia nieuwzględnione powyżej	Pozostałe naruszenia IM nieuwzględnione powyżej, które miały lub mogły mieć wpływ na wybór najlepszej oferty.	min. 25 % lub min. 1 % lub 5 %, z uwzględnieniem wagi naruszenia
-----	--	---	--

- ii. **NAJWAŻNIEJSZE RODZAJE UCHYBIEŃ I ODPOWIADAJĄCE IM STAWKI KOREKT FINANSOWYCH ZGODNIE Z DECYZJĄ KOMISJI C(2013) 9527 Z DNIA 19.12.2013 W AKTUALNYM BRZMIENIU, W SPRAWIE OKREŚLENIA I ZATWIERDZENIA WYTYCZNYCH DOTYCZĄCYCH OKREŚLANIA KOREKT FINANSOWYCH – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE W TRYBIE USTAWY NR 137/2006 Dz. U. i od 01.10.2016 W TRYBIE USTAWY NR 134/2016 Dz. U. REPUBLIKI CZESKIEJ O ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH**

Nr	Rodzaj uchybienia	Przepisy prawa / dokument referencyjny mające zastosowanie	Opis uchybienia	Stawka korekty
----	-------------------	--	-----------------	----------------

Plati pouze pro polské partnery projektu / Dotyczy tylko polskich partnerów projektu

1.	Nieopublikowanie powiadomienia o zamówieniu	Artykuły 35 i 58 dyrektywy 2004/17/WE, Artykuł 42 dyrektywy 2004/17/WE, Część 2.1 komunikatu wyjaśniającego Komisji nr 2006/C179/02	Powiadomienie o zamówieniu nie zostało opublikowane zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa (np. publikacja w Dzienniku Urzędowym)	100 % 25 %, jeżeli opublikowanie powiadomienia o zamówieniu wymagane jest przez dyrektywy, powiadomienie nie zostało zaś opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, ale opublikowano je w taki sposób, aby zapewnić, że przedsiębiorstwo znajdujące się na terenie innego państwa członkowskiego będzie miało dostęp do odpowiednich informacji dotyczących zamówienia jeszcze przed jej przydzieleniem, tak aby przedsiębiorstwo to mogło złożyć ofertę lub wyrazić zainteresowanie pozyskaniem danego zamówienia. W praktyce oznacza to, że powiadomienie o zamówieniu zostało albo opublikowane na poziomie krajowym (zgodnie z krajowymi przepisami prawa lub innymi przepisami w danej dziedzinie), albo też przestrzegane były podstawowe normy dotyczące publikowania powiadomień o zamówieniach. Więcej szczegółów na temat norm znaleźć można w części 2.1. komunikatu wyjaśniającego Komisji nr 2006/C 179/02
2.	Sztuczny podział zamówień na prace / usługi / dostawy	Art. 9, ust. 3 dyrektywy 2004/18/WE, Art. 17, ust. 2 dyrektywy 2004/17/WE	projekt prac lub planowany zakup określonej liczby dostaw towaru lub usług został dodatkowo podzielony, w wyniku czego znajduje się on poza obszarem oddziaływania dyrektyw, w związku z czym również cały szereg zamawianych prac, usług lub dostaw nie zostaje opublikowany w Dzienniku Urzędowym UE	100 % 25 %, jeżeli opublikowanie powiadomienia o zamówieniu wymagane jest przez dyrektywy, powiadomienie nie zostało zaś opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, ale opublikowano je w taki sposób, aby zapewnić, że przedsiębiorstwo znajdujące się na terenie innego państwa członkowskiego będzie miało dostęp do odpowiednich informacji dotyczących zamówienia jeszcze przed jej przydzieleniem, tak aby przedsiębiorstwo to mogło złożyć ofertę lub wyrazić zainteresowanie pozyskaniem danego zamówienia. W praktyce oznacza to, że powiadomienie o zamówieniu zostało albo opublikowane na poziomie krajowym (zgodnie z krajowymi przepisami prawa lub innymi

Płatí pouze pro polské partnery projektu / Dotyczy tylko polskich partnerów projektu

				przepisami w danej dziedzinie), albo też przestrzegane były podstawowe normy dotyczące publikowania powiadomień o zamówieniach. Więcej szczegółów na temat norm znaleźć można w części 2.1. komunikatu wyjaśniającego Komisji nr 2006/C 179/02
3.	Niedotrzymanie terminów na doręczenie ofert lub terminów na doręczenie wniosków o udział w przetargu	Artykuł 38 dyrektywy 2004/17/WE, Artykuł 45 dyrektywy 2004/17/WE	Terminy doręczenia ofert (lub doręczenia wniosków o udział w przetargu) były krótsze niż terminy określone w dyrektywach.	25 %, jeżeli dojdzie do skrócenia terminów $\geq 50\%$ 10 %, jeżeli dojdzie do skrócenia terminów $\geq 30\%$ 5 % w przypadku jakiegokolwiek innego skrócenia terminów (stawkę korekty można obniżyć do 2 % - 5 %, jeżeli charakter i waga defektu nie uzasadnia 5 % stawki korekty)
4.	Termin niewystarczający do tego, aby potencjalni kandydaci lub podmioty zainteresowane sporządzili dokumentację przetargową	Art. 39, ust. 1 dyrektywy 2004/18/WE, Art. 39, ust. 1 dyrektywa 2004/17/WE	Termin na przygotowanie dokumentacji przetargowej przez wykonawców jest zbyt krótki, stanowiąc nieuzasadnioną przeszkodę w udostępnieniu zamówienia publicznego dla podmiotów wolnego rynku zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji. Korekty realizowane są na bazie indywidualnej. Przy określaniu wysokości korekty bierze się pod uwagę ewentualne okoliczności łagodzące odnoszące się do specyfiki i skomplikowania zamówienia, zwłaszcza zaś obciążenie administracyjne lub problemy z udostępnianiem dokumentacji przetargowej.	25 %, jeżeli termin, do którego potencjalni kandydaci lub podmioty zainteresowane muszą sporządzić dokumentację przetargową, jest krótszy niż 50 % terminu na doręczenie ofert (zgodnie z odpowiednimi przepisami). 10 %, jeżeli termin, do którego potencjalni kandydaci lub podmioty zainteresowane muszą sporządzić dokumentację przetargową, jest krótszy niż 60 % terminu na doręczenie ofert (zgodnie z odpowiednimi przepisami). 5 %, jeżeli termin, do którego potencjalni kandydaci lub podmioty zainteresowane muszą sporządzić dokumentację przetargową, jest krótszy niż 80 % terminu na doręczenie ofert (zgodnie z odpowiednimi przepisami).
5.	Nieopublikowanie przedłużonych terminów składania ofert lub przedłużonych terminów doręczania	Art. 2 i art. 38 ust. 7 dyrektywy 2004/18/WE, art. 10 i art. 45 ust. 9 dyrektywy 2004/17/WE	Terminy składania ofert (lub doręczania wniosków o udział w przetargu) zostały przedłużone bez opublikowania nowych terminów zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa (tj. opublikowanie w Dzienniku Urzędowym UE, jeżeli do danego	10 % Korekta może zostać obniżona do 5 % zgodnie z wagą danego uchybienia.

Płatí pouze pro polské partnery projektu / Dotyczy tylko polskich partnerów projektu

	wniosków o udział w przetargu		zamówienia publicznego mają zastosowanie dyrektywy).	
6.	Przypadki, które nie uzasadniają zastosowania procedur negocjacyjnych z uprzednim opublikowaniem powiadomienia o zamówieniu	Art. 30 ust. 1 dyrektywy 2004/17/WE	Zleceniodawca przydziela zamówienie publiczne w ramach procedury negocjacyjnej po opublikowaniu powiadomienia o zamówieniu, procedura taka nie jest jednak uzasadniona przez odpowiednie przepisy	25 % Korekta może zostać obniżona do 10 % lub 5 % zgodnie z wagą danego uchybienia.
7.	Szczególnie w przypadku przydzielania zamówień w dziedzinie obrony i bezpieczeństwa, do których ma zastosowanie dyrektywa 2009/81/WE, niewystarczające uzasadnione nieopublikowanie powiadomienia o zamówieniu	Dyrektywa 2009/81/WE	zleceniodawca przydziela zamówienie publiczne w dziedzinie obrony i bezpieczeństwa za pośrednictwem dialogu konkursowego lub procedury negocjacyjnej bez opublikowania powiadomienia o zamówieniu, okoliczności nie uzasadniają jednak zastosowania takiej procedury.	100 % Korekta może zostać obniżona do 25 %, 10 % lub 5 % zgodnie z wagą danego uchybienia
8	Brak podania kryteriów wyboru w powiadomieniu o zamówieniu i/lub kryterium przydzielenia zamówienia (i ich wagi) w powiadomieniu o zamówieniu lub w dokumentacji	Artykuły 36, 44, od 45 do 53 dyrektywy 2004/18/WE oraz jej załączniki VII A (powiadomienie o zamówieniu publicznym: punkty 17 i 23) oraz VII B (powiadomienie o koncesji na prace budowlane: punkt 5).	W powiadomieniu o zamówieniu nie wyznaczono kryteriów wyboru i/lub ani powiadomienie, ani warunki przetargu nie opisują w sposób wystarczająco szczegółowy kryteriów przydzielenia zamówienia i ich wagi.	25 % Korekta może zostać obniżona do 10 % lub 5%, jeżeli kryteria wyboru lub kryteria przydzielenia zamówienia podano w powiadomieniu o zamówieniu (lub w warunkach przetargu, jeżeli są to kryteria przydzielenia zamówienia), nie są one jednak wystarczająco szczegółowe.

Płatí pouze pro polské partnery projektu / Dotyczy tylko polskich partnerów projektu

	przetargowej	Artykuły 42, 54 i 55 oraz załącznik XIII dyrektywy 2004/17/WE		
9.	Kryteria wyboru i/lub kryteria przydzielenia zamówienia wyznaczone w powiadomieniu o zamówieniu lub w dokumentacji przetargowej mają charakter niezgodny z prawem i/lub dyskryminujący	Artykuły od 45 do 50 oraz 53 dyrektywy 2004/18/WE Artykuły 54 i 55 dyrektywy 2004/17/WE	Przypadki, w których podmioty gospodarcze zostały zniechęcone od udziału w przetargu i złożenia oferty, na skutek niezgodnych z prawem kryteriów wyboru i/lub kryteriów przydzielenia zamówienia, wyznaczonych w powiadomieniu o zamówieniu lub w dokumentacji przetargowej. Na przykład: obowiązek posiadania oddziału lub przedstawiciela w kraju/regionie lub też doświadczenia zdobytego w danym kraju lub regionie w momencie udziału w przetargu.	25 % Korekta może zostać obniżona do 10% lub 5% zgodnie z wagą danego uchybienia.
10.	Kryteria wyboru nie mają zastosowania do przedmiotu zamówienia i nie są wobec niego adekwatne	Art. 44 ust. 2 dyrektywy 2004/18/WE Art. 54 ust. 2 dyrektywy 2004/17/WE	Jeżeli możliwe jest udowodnienie, że minimalne poziomy kwalifikowalności dla konkretnego zamówienia nie mają zastosowania do jego przedmiotu i nie są wobec niego adekwatne, nie zapewniono zatem równego dostępu dla wszystkich kandydatów lub w konsekwencji powstają nieuzasadnione przeszkody w otwarciu zamówienia publicznego dla wszystkich podmiotów gospodarczych zgodnie z zasadami wolnej konkurencji.	25 % Korekta może zostać obniżona do 10 % lub 5 % zgodnie z wagą danego uchybienia.
11.	Dyskryminująca specyfikacja techniczna	Art. 23 ust. 2 dyrektywy 2004/18/WE Art. 34 ust. 2 dyrektywy 2004/17/WE	Wyznaczenie norm technicznych, które są zbyt specyficzne, nie zapewniono zatem równego dostępu dla wszystkich kandydatów lub w konsekwencji powstają nieuzasadnione przeszkody w otwarciu zamówienia publicznego dla wszystkich podmiotów	25 % Korekta może zostać obniżona do 10 % lub 5 % zgodnie z wagą danego uchybienia.

Płaci pouze pro polské partnery projektu / Dotyczy tylko polskich partnerów projektu

			gospodarczych zgodnie z zasadami wolnej konkurencji.	
12.	Niewystarczająca definicja przedmiotu zamówienia	Artykuł 2 dyrektywy 2004/18/WE Artykuł 10 dyrektywy 2004/17/WE Sprawa C-340/02 (Komisja / Francja oraz C-299/08 (Komisja / Francja)	Opis w powiadomieniu o zamówieniu lub w warunkach przetargu nie jest na tyle wyczerpujący, aby potencjalni kandydaci/zainteresowani byli w stanie określić jego przedmiot.	10 % Korekta może zostać obniżona do 5 % zgodnie z wagą danego uchybienia. Jeżeli przeprowadzone prace nie zostały opublikowane, do odpowiedniej kwoty ma zastosowanie korekta w wysokości 100 %

Ocena ofert

Nr	Rodzaj uchybienia	Podstawa prawna / dokument referencyjny	Opis uchybienia	Stawka korekty
13.	Zmiana kryteriów wyboru po otwarciu ofert, która prowadzi do nieprawidłowej akceptacji kandydatów.	Art. 2 i art. 44 ust. 1 dyrektywy 2004/17/WE Art. 10 i art. 54 ust. 2 dyrektywy 2004/17/WE	Kryteria wyboru zostały zmienione już w fazie wyboru, co skutkowało zaakceptowaniem kandydatów, którzy nie zostaliby zaakceptowani zgodnie opublikowanymi wcześniej z kryteriami wyboru.	25 % Korekta może zostać obniżona do 10 % lub 5 % zgodnie z wagą danego uchybienia.
14.	Zmiana kryteriów wyboru po otwarciu ofert, która prowadzi do nieprawidłowego odrzucenia kandydatów.	Art. 2 i art. 44 ust. 1 dyrektywy 2004/17/WE Art. 10 i art. 54 ust. 2 dyrektywy 2004/17/WE	Kryteria wyboru zostały zmienione już w fazie wyboru, co skutkowało odrzuceniem kandydatów, którzy zostaliby zaakceptowani zgodnie opublikowanymi wcześniej z kryteriami wyboru.	25 % Korekta może zostać obniżona do 10 % lub 5 % zgodnie z wagą danego uchybienia.
15.	Ocena kandydatów/zainteresowanych według kryteriów niezgodnych z prawem obowiązującym w	Artykuł 53 dyrektywy 2004/18/WE Artykuł 55 dyrektywy 2004/17/WE	W trakcie oceny kandydatów/zainteresowanych kryteria wyboru zastosowano w roli kryteriów przydzielania zamówienia lub też nie postępowano zgodnie z kryteriami przydzielania zamówienia (lub odpowiednimi kryteriami	25 % Korekta może zostać obniżona do 10 % lub 5 % zgodnie z wagą danego uchybienia.

Płatí pouze pro polské partnery projektu / Dotyczy tylko polskich partnerów projektu

	przypadku wyboru lub przydzielenia zamówienia		szczegółowymi lub wagami) podanymi w powiadomieniu o zamówieniu lub w warunkach przetargu, czego konsekwencją było zastosowanie niezgodnych z prawem kryteriów wyboru lub przydzielenia zamówienia.	
16.	Brak transparentności lub zastosowania zasady równego traktowania w trakcie oceny	Artykuły 2 i 43 dyrektywy 2004/18/WE Artykuł 10 dyrektywy 2004/17/WE	Ścieżka audytu dotycząca zwłaszcza oceny punktowej przyznanej każdej ofercie jest niejasna / nieuzasadniona / niewystarczająco transparentna i/lub nie istnieje raport z oceny albo nie zawiera on wszystkich elementów wymaganych przez odpowiednie przepisy prawa.	25 % Korekta może zostać obniżona do 10 % lub 5 % zgodnie z wagą danego uchybienia.
17.	Zmiana oferty w trakcie oceny	Artykuł 2 dyrektywy 2004/18/WE Artykuł 10 dyrektywy 2004/17/WE	Zlecający umożliwi kandydatowi/stronie zainteresowanej zmianę oferty już w trakcie oceny ofert.	25 % Korekta może zostać obniżona do 10 % lub 5 % zgodnie z wagą danego uchybienia.
18.	Postępowanie w trakcie procedury przydzielenia zamówienia	Artykuł 2 dyrektywy 2004/18/WE Artykuł 10 dyrektywy 2004/17/WE	Zlecający w ramach otwartego lub ograniczonego przetargu w fazie oceny prowadzi negocjacje z uczestnikami postępowania ofertowego, czego konsekwencją jest istotna zmiana pierwotnych warunków przetargu podanych w powiadomieniu o zamówieniu lub w warunkach przetargu.	25 % Korekta może zostać obniżona do 10 % lub 5 % zgodnie z wagą danego uchybienia.
19.	Procedura negocjacyjna wraz z uprzednim opublikowaniem powiadomienia o zamówieniu z zasadniczymi zmianami warunków podanych w	Artykuł 30 dyrektywy 2004/18/WE	W ramach procedury negocjacyjnej, z uprzednim opublikowaniem powiadomienia o zamówieniu, pierwotne warunki zamówienia ulegają zasadniczej zmianie, co uzasadniałoby upublicznienie nowego postępowania ofertowego.	25 % Korekta może zostać obniżona do 10 % lub 5 % zgodnie z wagą danego uchybienia.

Płatí pouze pro polské partnery projektu / Dotyczy tylko polskich partnerów projektu

	powiadomieniu o zamówieniu lub w warunkach przetargu			
20.	Odrzucenie wyjątkowo niskich ofert	Artykuł 55 dyrektywy 2004/18/WE Artykuł 57 dyrektywy 2004/17/WE	Oferty wydają się wyjątkowo niskie w stosunku do oferowanych produktów, prac budowlanych lub usług, zlecający eliminuje te oferty, nie wysyłając uprzednio wezwania do uszczegółowienia elementów oferty, które uzna on za istotne.	25 %
21.	Konflikt interesów	Artykuł 2 dyrektywy 2004/18/WE Artykuł 10 dyrektywy 2004/17/WE	Jeżeli według uprawnionego organu sądownictwa lub administracji miał miejsce konflikt interesów ze strony beneficjenta dofinansowania z Unii Europejskiej lub ze strony zlecającego.	100 %

Realizacja zamówienia

22.	Istotna zmiana elementów zamówienia w powiadomieniu o zamówieniu lub w warunkach przetargu	Artykuł 2 dyrektywy 2004/18/WE Artykuł 10 dyrektywy 2004/17/WE Orzecznictwo: Sprawa C-496/99 P, CAS Succhi di frutta SpA, ECR ECR 2004, str. I-3801, punkty 117 i 118, Sprawa C-340/02, Komisja / Francja ECR 2004, str. I-9845, Sprawa C-91/08 Wall AG ECR 2010, str. I-2815	Najważniejsze elementy opisu zamówienia obejmują między innymi cenę, charakter prac, termin zakończenia, warunki płatności i zastosowane materiały. W celu określenia najważniejszych elementów opisu zamówienia, zawsze niezbędne jest przeprowadzenie analizy w oparciu o ocenę poszczególnych przypadków	25 % wartości zamówienia plus wysokość kwoty dodatkowej zamówienia, wynikająca z istotnych zmian elementów zamówienia.
23.	Ograniczenie zakresu zamówienia	Artykuł 2 dyrektywy 2004/18/WE Artykuł 10 dyrektywy 2004/17/WE	Zamówienie zostało przydzielone zgodnie z dyrektywami, następnie jednak miało miejsce ograniczenie jego zakresu.	Wartość ograniczenia zakresu plus 25 % całkowitej wartości ostatecznego zakresu (tylko jeśli podane ograniczenie zakresu jest znaczne).

Platí pouze pro polské partnery projektu / Dotyczy tylko polskich partnerów projektu

24.	Przydzielanie zamówień na prace / usługi / dostawy dodatkowe (jeżeli zamówienia takie stanowią znaczną zmianę pierwotnych warunków zamówienia) niezgodne z zasadami uczciwej konkurencji, nie spełniwszy jednego z następujących warunków: pilny charakter zamówienia, związany z wydarzeniami losowymi, wydarzenia losowe dot. prac dodatkowych i usług zamówienia.	Art. 31 ust. 1 podpunkt c) i ust. 4 a) dyrektywy 2004/18/WE	Główne zamówienie zostało przydzielone zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa, przydzielono jednak również jedno lub kilka zamówień na prace / usługi / dostawy dodatkowe (sformalizowane pisemnie lub nie), niezgodnie z cytowanymi dyrektywami, tzn. z zasadami dotyczącymi procedury negocjacyjnej bez upublicznienia z powodu pilnego charakteru związanego z wydarzeniami losowymi, lub też przydzielenia dostaw, prac lub usług dodatkowych	100 % wartości zamówień dodatkowych Jeżeli całkowita wartość prac / usług / dostaw dodatkowych (sformalizowana pisemnie lub nie), przydzielonych niezgodnie z dyrektywami nie przekracza progowej wartości określonej w tych dyrektywach i 50 % wartości pierwotnego zamówienia, korekta może zostać obniżona do 25 %
25.	Prace lub usługi dodatkowe przekraczają limit wyznaczony w odpowiednich zasadach i przepisach	Art. 31 ust. 4 podpunkt a) ostatnia podsekcja dyrektywy 2004/18/WE	Główne zamówienie zostało przydzielone zgodnie z dyrektywami, przydzielono jednak również jedno lub kilka zamówień dodatkowych, które przekraczają wartość zamówienia pierwotnego o ponad 50 %.	100 % kwoty przekraczającej 50 % ceny pierwotnego zamówienia

III. ZESTAWIENIE SANKCJI ZA NARUSZENIE PRZEPISÓW PROMOCJI

Obowiązek beneficjentów	Błąd	jeżeli możliwa jest naprawa	Kara dla beneficjenta, który nie zrealizował instrukcji zwartych w upomnieniu, lub jeżeli naprawa nie jest możliwa	Podstawą do określenia sankcji
Realizacja obowiązków beneficjentów zgodnie z art. 2.2. Załącznika XII Rozporządzenia UE 1303/2013 i obowiązków wyznaczonych przez IZ na produktach projektu (publikacje, mapy...) flaga UE, teksty: Unia Europejska, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, logo programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska	całkowity brak	upomnienie	5	sankcja w % wydatku na wykonanie produktu
	niekompletne	upomnienie	3	
	niezgodne z przepisami*	upomnienie	1	
Realizacja obowiązków beneficjentów zgodnie z art. 2.2. Załącznika XII Rozporządzenia UE 1303/2013 i obowiązków wyznaczonych przez IZ na nośnikach promocji (plakaty, zaproszenia...) flaga UE, teksty: Unia Europejska, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, logo programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska	całkowity brak	upomnienie	50	sankcja w % wydatku na wykonanie nośnika promocji
	niekompletne	upomnienie	25	
	niezgodne z przepisami*	upomnienie	15	
Realizacja obowiązków beneficjentów zgodnie z art. 2.2. Załącznika XII Rozporządzenia UE 1303/2013 i obowiązków wyznaczonych przez IZ na gadżetach promocyjnych flaga UE, teksty: Unia Europejska, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, logo programu Interreg V-A Republika Czeska - Polska	całkowity brak	upomnienie	100	sankcja w % wydatku na wykonanie gadżetu promocyjnego
	niekompletne	upomnienie	50	
	niezgodne z przepisami*	upomnienie	25	

* Wykonanie nie spełnia warunków podanych w rozdz. II Charakterystyka techniczna działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji i wytyczne dotyczące symbolu Unii oraz określenie standardowej kolorystyki Rozporządzenia Wykonawczego KE nr 821P/2014 oraz Załączniku II Standardy graficzne dotyczące symbolu Unii oraz określenie standardowej kolorystyki Rozporządzenia Wykonawczego KE

nr 821/2014.

Kalkulacja sankcji:

w przypadku niespełnienia kilku obowiązków sankcje nie sumują się, narzucana jest jedna sankcja za najbardziej poważne naruszenie (w tab. najwyższa sankcja).