

S M L O U V A O P O S K Y T O V Á N Í

technické asistence pro Zprostředkovatele programu při posuzování a hodnocení výzev programu Lidská práva

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl., zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

č.j. MF-19293/2020/5804-6
dále jen („Smlouva“)

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo financí

sídlo: Letenská 525/15, 118 10 Praha 1

IČ: 00006947

DIČ: CZ00006947

banka: XXXXX

č. účtu: XXXXX

ID datové schránky: xzeaaav

za níž jedná: XXXXX, vedoucí oddělení 5805 – Centrální finanční a kontraktační jednotka

(dále jen „Objednatel“)

a

Ernst & Young, s.r.o.

sídlo: Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město

zapsaný/á v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C 108716

IČO: 26705338

DIČ: CZ26705338

banka: XXXXX

č. účtu: XXXXX

ID datové schránky: h8e4h2m

zastoupená: XXXXX, prokuristou

(dále jen „Zhotovitel“)

(Objednatel a Zhotovitel společně dále též jen jako „Smluvní strany“ a jednotlivě jako „Smluvní strana“)

PREAMBULE

Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Technická asistence pro Zprostředkovatele programu při posuzování a hodnocení výzev programu Lidská práva“ (dále jen „Veřejná zakázka“) uveřejněnou ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky Z2020-034992 a v elektronickém nástroji NEN pod systémovým číslem N006-20-V00019852, kdy nabídka Zhotovitele byla vybrána jako nejvhodnější. Pokud se v této Smlouvě odkazuje na zadávací podmínky, zadávací dokumentaci či nabídku Zhotovitele, míní se tím dokumenty související s Veřejnou zakázkou (dále jen „Dokumenty Veřejné zakázky“).

1. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1.1 Účelem této Smlouvy je stanovení práv a povinností Smluvních stran při poskytnutí služeb technické asistence pro Objednatel při posuzování a hodnocení vybraných otevřených výzev a výzev Malého grantového schématu (dále jen „Výzva“ nebo „Výzvy“) programu Lidská práva, začleňování Romů a domácí a genderově podmíněné násilí, realizovaného v rámci Norských

fondů 2014-2021 (dále jen „Program Lidská práva“), tj. poskytování služeb administrativní a technické podpory Objednateli pro zabezpečení vybraných činností procesu posuzování a hodnocení žádostí o grant předložených v rámci **pěti** vybraných Výzev Programu Lidská práva dle instrukcí Objednatele v souladu s právním rámcem Norských fondů 2014-2021. Seznam Výzev Programu Lidská práva, na které se vztahuje předmět této Smlouvy, je uveden v Příloze č. 1 Smlouvy.

- 1.2 Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele pro každou Výzvu, na kterou se vztahuje předmět této Smlouvy:
- provést posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti žádostí o grant předložených v rámci příslušné Výzvy;
 - zajistit koordinaci práce externích hodnotitelů a související administraci, včetně průběžného kontaktu s externími hodnotiteli, organizačních a logistických otázek spojených s jejich účastí na hodnocení pro příslušnou Výzvu a
 - zajistit kontrolu zpracování výstupů hodnocení kvality, tj. posudků zpracovaných externími hodnotiteli pro příslušnou Výzvu.
- (činnosti uvedené pod písm. a) až c) společně dále jen jako „Předmět plnění“).

Předmět plnění je blíže vymezen v Příloze č. 1 Smlouvy.

- 1.3 Při plnění Předmětu plnění se Zhotovitel zavazuje účastnit se pracovních jednání s Objednatel, která budou sloužit mimo jiné ke konkretizaci způsobu plnění jednotlivých částí Předmětu plnění (dále jen „Pracovní jednání“); podrobnosti k účasti na Pracovních jednáních stanoví čl. 3 odst. 3.2 Smlouvy.
- 1.4 Zhotovitel se zavazuje plnit Předmět plnění v souladu s touto Smlouvou, veškerými přílohami k této Smlouvě, jakož i Dokumenty Veřejné zakázky. V případě rozporu vyjmenovaných podkladů mají přednost ustanovení této Smlouvy. V případě rozporu příloh této Smlouvy a Dokumentů Veřejné zakázky, mají přednost ustanovení příloh.
- 1.5 Zhotovitel se rovněž zavazuje plnit Předmět plnění v souladu s Dokumenty souvisejícími s realizací Předmětu plnění uvedenými v Příloze č. 1 Smlouvy a s ostatními dokumenty, které mu budou poskytnuty Objednatel po uzavření Smlouvy.
- 1.6 Předmětem Smlouvy je také závazek Zhotovitele postoupit Objednateli právo výkonu majetkových práv k výstupům z Předmětu plnění. Zhotovitel se zavazuje, že okamžikem předání jednotlivých výstupů Objednateli (bez ohledu na případné komentáře) uděluje Objednateli výhradní oprávnění k výkonu majetkových práv k těmto výstupům, a to na celou dobu trvání takových majetkových práv. Odměna za udělení oprávnění k výkonu majetkových práv k těmto výstupům je zahrnutá v Ceně za Předmět plnění.
- 1.7 Předmětem Smlouvy je zároveň závazek Objednatele zaplatit Zhotoviteli za řádné a včasné poskytnutí Předmětu plnění a postoupení výkonu majetkových práv k výstupům z Předmětu plnění Cenu za Předmět plnění dle čl. 4 Smlouvy.
- 1.8 Předmět plnění bude plně financován z výdajů na řízení Programu Lidská práva, realizovaného v rámci Norských fondů 2014-2021.

2. REALIZAČNÍ TÝM

- 2.1 Zhotovitel se zavazuje plnit Předmět plnění prostřednictvím osob, které jsou součástí realizačního týmu (dále jen „Realizační tým“). Realizační tým je složen z minimálně 3 kvalifikovaných a specializovaných osob splňujících minimální požadavky na složení Realizačního týmu uvedené v Příloze č. 2 Smlouvy. Za členy Realizačního týmu se považují Vedoucí Realizačního týmu a jednotliví Experti. Činnost Vedoucího Realizačního týmu nesmí být zajišťována prostřednictvím poddodavatele.
- 2.2 Jmenné složení Realizačního týmu, včetně uvedení funkce jednotlivých členů Realizačního týmu je součástí Přílohy č. 3 Smlouvy. Zhotovitel je oprávněn rozšiřovat Realizační tým o Experty či měnit Vedoucího Realizačního týmu nebo Experty pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele a vždy za splnění požadavků stanovených touto Smlouvou. V případě nově

doplňovaného Experta, musí nově doplňovaný Expert splňovat kvalifikační předpoklady uvedené v Příloze č. 2 Smlouvy. Počet členů Realizačního týmu však nikdy nesmí být nižší než počet uvedený v odst. 2.1 tohoto článku.

2.3 Pravidla pro výměnu členů Realizačního týmu:

- a) Zhotovitel souhlasí s tím, že Objednatel smí v odůvodněných případech požádat o výměnu člena Realizačního týmu a Zhotovitel má v takovém případě povinnost mu vyhovět;
- b) Objednatel souhlasí s tím, že v odůvodněných případech je možné některého Experta nebo Vedoucího Realizačního týmu nahradit, pokud Zhotovitel o to požádá minimálně 14 kalendářních dní předem (tzn., že Zhotovitel předloží písemnou žádost se zdůvodněním) a bude to schváleno Objednatelem.

Za důvod k neodsouhlasení nově navrženého člena Realizačního týmu, který má nahradit stávajícího člena Realizačního týmu podle písm. a) nebo b) tohoto odstavce se považuje, pokud Zhotovitel neprokáže způsobem stanoveným pro prokazování kvalifikace v Dokumentech Veřejné zakázky, že nově navržený člen Realizačního týmu splňuje kvalifikaci odpovídající kvalifikaci nahrazovaného člena Realizačního týmu, nebo alespoň takovou kvalifikaci, aby Zhotovitel i po výměně člena Realizačního týmu nadále naplňoval minimální úroveň všech technických kvalifikačních předpokladů dle Přílohy č. 2 Smlouvy.

2.4 Změny ve složení Realizačního týmu nebudou ošetřeny dodatkem ke Smlouvě. Za postačující bude považována Objednatelem písemně odsouhlasená písemná žádost o výměnu.

2.5 Zhotovitel se zavazuje, že zabezpečí, aby každý člen Realizačního týmu disponoval kvalifikovaným (osobním) certifikátem pro elektronický podpis.

2.6 Zhotovitel se zavazuje, že zabezpečí nestrannost, mlčenlivost, vyloučení podjatosti a střetu zájmů u členů Realizačního týmu a splnění těchto předpokladů doloží Prohlášením o nestrannosti a zachování mlčenlivosti podepsaným elektronickým podpisem založeném na kvalifikovaném (osobním) certifikátu každým členem Realizačního týmu před zahájením prací na posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti příslušné Výzvy dle článku 3 odst. 3.3 písm. b) Smlouvy. Za střet zájmů se považuje situace, kdy člen Realizačního týmu má přímé nebo nepřímé zájmy, které jsou, anebo se zdají být neslučitelné s nestranným nebo objektivním výkonem funkcí souvisejících s hodnoticím procesem příslušné Výzvy. Takové zájmy se mohou týkat hospodářských důvodů, vč. pracovních vztahů, politické nebo národní spřízněnosti, ale také roviny osobních zájmů, rodinných nebo citových vazeb na hodnocené projekty nebo řešitelské týmy nebo jakýchkoli jiných zájmů, které mohou ovlivnit nestranný a objektivní výkon osoby podílející se na výběru projektů.

2.7 Zhotovitel oficiálně jmenuje zástupce Vedoucího Realizačního týmu pro případ nemoci či dovolené Vedoucího Realizačního týmu (dále jen „Zástupce Vedoucího Realizačního týmu“). Zástupcem Vedoucího Realizačního týmu bude jeden z Expertů. V době nemoci či dovolené Vedoucího Realizačního týmu přebírá Zástupce Vedoucího Realizačního týmu jeho povinnosti a pravomoci.

3. ZPŮSOB PLNĚNÍ

3.1 Odpovědnost Zhotovitele za celkovou kvalitu a dodržování veškerých postupů a termínů stanovených Smlouvou zastupuje Vedoucí Realizačního týmu. Pokud jde o kvalitu, dodržování veškerých postupů a termínů je Kontaktní osobou Zhotovitele také Vedoucí Realizačního týmu.

3.2 Smluvní strany se zavazují účastnit se **Pracovních jednání** za účelem úspěšného plnění Předmětu plnění:

- a) Účastníky Pracovních jednání jsou Kontaktní osoby za obě Smluvní strany dle čl. 13.3 Smlouvy a Vedoucí Realizačního týmu.
- b) Na žádost Objednatele je Zhotovitel povinen zajistit přítomnost členů Realizačního týmu na Pracovních jednáních.
- c) Pracovních jednání se mohou účastnit, po vzájemném odsouhlasení, i další osoby Smluvních stran.
- d) **úvodní Pracovní jednání:**

- i. Do 10 pracovních dnů po nabytí účinnosti Smlouvy (nedohodnou-li se Smluvní strany jinak nebo nedohodnou-li se Smluvní strany, že se úvodní Pracovní jednání neuskuteční) zašle Objednatel prostřednictvím e-mailové zprávy adresované Kontaktní osobě Zhotovitele výzvu k úvodnímu Pracovnímu jednání (dále jen „Výzva k úvodnímu jednání“). Součástí Výzvy k úvodnímu Pracovnímu jednání bude zejména návrh alespoň dvou termínů možného konání úvodního Pracovního jednání, přičemž první termín nesmí být dříve, než za 5 pracovních dnů od odeslání Výzvy k úvodnímu jednání, a případný požadavek Objednatele na účast členů Realizačního týmu. Úvodní Pracovní jednání může mít prezenční formu v sídle Objednatele nebo formu telefonické schůzky nebo videokonference.
 - ii. Zhotovitel se zavazuje reagovat na takto zaslanoú Výzvu k úvodnímu Pracovnímu jednání nejpozději do 2 pracovních dnů od jejího doručení a zaslat Kontaktní osobě Objednatele sdělení zvoleného termínu úvodního Pracovního jednání. V případě, že by Zhotovitel sdělení dle předchozí věty ve stanovené lhůtě nezaslal, má se za to, že platí první z termínů navržených ve Výzvě k úvodnímu Pracovnímu jednání. Zhotovitel se zavazuje zúčastnit se úvodního Pracovního jednání v takto stanoveném termínu.
 - iii. Na úvodním Pracovním jednání Objednatel a Zhotovitel vzájemně dohodnou model vzájemné komunikace a detailní postupy spolupráce při poskytování Předmětu plnění. Objednatel se zavazuje zřídít všem členům Realizačního týmu Zhotovitele přístup do informačního systému (dále jen „IS CEDR“), a to do 10 pracovních dnů od úvodního Pracovního jednání.
 - iv. Zhotovitel se zavazuje zpracovat a ve lhůtě do 15 pracovních dnů od úvodního Pracovního jednání (nedohodnou-li se Smluvní strany jinak) zaslat prostřednictvím e-mailové zprávy adresované Kontaktní osobě Objednatele návrh formuláře **Zprávy o výsledcích kontroly zpracování posudků**, a to ve struktuře dle obsahu uvedeného v Příloze č. 1 Smlouvy.
 - v. Objednatel zašle své vyjádření k návrhu formuláře **Zprávy o výsledcích kontroly zpracování posudků** ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne doručení návrhu formuláře **Zprávy o výsledcích kontroly zpracování posudků** (nedohodnou-li se Smluvní strany jinak) prostřednictvím e-mailové zprávy zaslanoú Kontaktní osobě Zhotovitele. V případě, že má Objednatel výhrady, uvede tyto výhrady a lhůtu pro jejich odstranění. Zhotovitel je povinen ve stanovené lhůtě výhrady odstranit a opětovně zaslat návrh formuláře **Zprávy o výsledcích kontroly zpracování posudků** ke schválení Objednateli. Proces připomínkování připouští i možnost opakování. V případě, že Objednatel nemá k návrhu formuláře **Zprávy o výsledcích kontroly zpracování posudků** (další) připomínky, provede prostřednictvím e-mailové zprávy adresované Kontaktní osobě Zhotovitele schválení finální verze formuláře **Zprávy o výsledcích kontroly zpracování posudků**. Zhotovitel se zavazuje při poskytování Předmětu plnění použít schválenou verzi formuláře **Zprávy o výsledcích kontroly zpracování posudků**.
- e) **Další Pracovní jednání** mohou být uskutečněna na základě Výzvy k jednání jedné ze Smluvních stran v průběhu celého období plnění Smlouvy. Výzvu k jednání zašle navrhující Smluvní strana druhé Smluvní straně prostřednictvím e-mailové zprávy adresované Kontaktní osobě a to nejméně 10 pracovních dní před navrhovaným termínem Pracovního jednání, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Konečný termín každého Pracovního jednání je odsouhlasen oběma Smluvními stranami.
 - f) Z každého Pracovního jednání bude vyhotoven zápis, sepsaný Zhotovitelem, který bude odsouhlasený Objednatelém prostřednictvím e-mailové zprávy adresované Kontaktní osobě Zhotovitele (dále jen „Zápis z Pracovního jednání“ nebo společně „Zápisy z Pracovních jednání“).
 - g) Objednatel i Zhotovitel jsou povinni řídit se Zápisy z Pracovních jednání. V případě rozporu Zápisů z Pracovních jednání s touto Smlouvou, jejími přílohami nebo Dokumenty Veřejné zakázky se však uplatní ustanovení této Smlouvy, jejích příloh nebo Dokumentů Veřejné zakázky.
- 3.3 Způsob plnění Předmětu plnění bude probíhat **pro každou předmětnou Výzvu** následujícím způsobem:

- a) Po uzavěrci příslušné Výzvy (nejpozději do 2 pracovních dnů) zašle Objednatel pokyn k plnění části Předmětu plnění prostřednictvím e-mailové zprávy Kontaktní osobě Zhotovitele (dále jen „Pokyn“). Obsahem Pokynu bude zejména identifikace příslušné Výzvy (název Výzvy), počet žádostí o grant předložených v rámci této Výzvy, názvy všech předložených žádostí o grant a názvy jejich žadatelů a lhůta pro provedení posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti.
- b) Zhotovitel se zavazuje nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení Pokynu zaslat Objednateli Prohlášení o nestrannosti a zachování mlčenlivost podepsaná elektronickým podpisem založeném na kvalifikovaném (osobním) certifikátu každým členem Realizačního týmu. V případě, že Zhotovitel ani výměnou člena Realizačního týmu není schopen zajistit vyloučení podjatosti a střetu zájmů tak, jak je definováno v čl. 2 odst. 2.6 Smlouvy, je povinen tuto skutečnost neprodleně Objednateli oznámit, nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení Pokynu.
- c) Objednatel se zavazuje ve lhůtě 1 pracovního dne od obdržení Prohlášení o nestrannosti a zachování mlčenlivosti podepsaných všemi členy Realizačního týmu zpřístupnit členům Realizačního týmu v IS CEDR všechny žádosti o grant předložené v rámci příslušné Výzvy.
- d) Po uzavěrci příslušné výzvy (nejpozději do 5 pracovních dnů, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak) zašle Objednatel Zhotoviteli elektronicky seznam možných externích hodnotitelů obsahující jejich kontaktní údaje, včetně další specifikace požadavků na zajištění externích hodnotitelů.
- e) Zhotovitel provede posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti každé žádosti o grant předložené v rámci příslušné Výzvy v IS CEDR podle kritérií příslušné Výzvy, a to vyplněním online formulářů kontrolních listů Formální náležitosti a Oprávněnost postupem popsáným v Příloze č. 1 Smlouvy. Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti žádostí o grant příslušné Výzvy zahájí Zhotovitel do 5 pracovních dnů po termínu ukončení příslušné výzvy, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Lhůta pro provedení posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti, tj. zpracování kontrolních listů Formální náležitosti a Oprávněnost ke každé předložené žádosti o grant v rámci příslušné Výzvy a uložení do IS CEDR kontrolních listů podepsaných elektronickým podpisem založeném na kvalifikovaném (osobním) certifikátu členy Realizačního týmu, kteří posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti prováděli, bude stanovena v Pokynu na základě počtu předložených žádostí o grant v příslušné Výzvě. Nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti musí být dokončeno v IS CEDR nejpozději do 20 pracovních dnů od uzavěrky příslušné Výzvy.
- f) Zhotovitel v návaznosti na stanovenou lhůtu pro posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti všech žádostí o grant předložených v příslušné Výzvě, nejpozději do 5 pracovních dnů od uložení podepsaných kontrolních listů Formální náležitosti a Oprávněnost ke všem předloženým žádostem o grant v rámci příslušné Výzvy v IS CEDR (nedohodnou-li se Smluvní strany na jiném termínu), zpracuje souhrnnou **Zprávu o výsledcích posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti žádostí** postupem popsáným v Příloze č. 1 Smlouvy, kterou zašle elektronicky prostřednictvím e-mailové zprávy adresované Kontaktní osobě Objednatele. Objednatel ověří postup procesu posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti a jeho výsledky, případně vyzve Zhotovitele k vysvětlení nebo úpravě **Zprávy o výsledcích posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti žádostí** prostřednictvím e-mailové zprávy zaslané Kontaktní osobě Zhotovitele a uvede lhůtu pro doplnění. Zhotovitel je povinen ve stanovené lhůtě **Zprávu o výsledcích posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti žádostí** upravit a opětovně zaslat Objednateli. Proces ověření připouští i možnost opakování. V případě, že Objednatel nemá ke **Zprávě o výsledcích posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti žádostí** (další) připomínky, informuje o této skutečnosti Zhotovitele prostřednictvím e-mailové zprávy adresované Kontaktní osobě Zhotovitele. **Zprávu o výsledcích posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti žádostí** odsouhlasenou Objednatel bez výhrad, podepsanou elektronickým podpisem založeném na kvalifikovaném (osobním) certifikátu členy Realizačního týmu, kteří posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti prováděli, zašle Zhotovitel prostřednictvím e-mailové zprávy Kontaktní osobě Objednatele. Objednatel **Zprávu o výsledcích posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti žádostí** akceptuje kvalifikovaným elektronickým podpisem a podepsanou **Zprávou o výsledcích**

posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti žádostí zašle nejpozději do 3 pracovních dnů od jejího doručení prostřednictvím e-mailové zprávy Kontaktní osobě Zhotovitele. Akceptací **Zprávy o výsledcích posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti žádostí** ze strany Objednatele je proces posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti ukončen a okamžikem podpisu **Zprávy o výsledcích posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti žádostí** oběma Smluvními stranami dochází k postoupení práva výkonu majetkových práv k výstupům z této části Předmětu plnění na Objednatele.

- g) Zhotovitel zajistí oslovení externích hodnotitelů navržených Objednatelem dle písm. d) tohoto odstavce, vyžádá si jejich profesní životopisy, na základě kterých ověří splnění minimálních kvalifikačních požadavků stanovených Objednatelem pro příslušnou Výzvu. Zhotovitel následně zajistí podpis Prohlášení o nestrannosti a zachování mlčenlivosti od každého externího hodnotitele, který splňuje minimální kvalifikační požadavky stanovené Objednatelem pro příslušnou Výzvu a který má zájem o provedení hodnocení kvality žádostí o grant v rámci příslušné Výzvy. Následně Zhotovitel připraví pro každého takového hodnotitele Dohodu o provedení externího hodnocení kvality žádostí o grant (dále jen „Dohoda“), dle vzoru poskytnutého Objednatelem, a to vyplněním zejména konkrétních údajů o externím hodnotiteli a jím hodnocených žádostech o grant. Takto zpracovanou Dohodu zašle Zhotovitel elektronicky prostřednictvím e-mailové zprávy adresované Kontaktní osobě Objednatele, který po kontrole zajistí podpis Dohody za Objednatele. Podpis Dohody externím hodnotitelem zajistí Zhotovitel a nejpozději do 3 pracovních dnů od podpisu Dohody externím hodnotitelem vloží elektronickou verzi Dohody do IS CEDR, není-li dohodnuto jinak. V případě ručně podepsaných listinných Dohod předá Zhotovitel Objednateli originály dokumentů po podpisu všech Dohod externími hodnotiteli.
- h) Zhotovitel je povinen získat podepsaná Prohlášení o nestrannosti a zachování mlčenlivosti od externích hodnotitelů, uzavřít s nimi Dohody a zpracovat kontaktní databázi externích hodnotitelů v IS CEDR na základě požadavků uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy, a to do 20 pracovních dnů od uzávěrky příslušné Výzvy, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Zhotovitel zajistí průběžný kontakt a komunikaci s externími hodnotiteli, organizační a logistické otázky související s jejich účastí na hodnocení žádostí o grant předložených v příslušné Výzvě, distribuci nezbytných dokumentů externím hodnotitelům a výběr nezbytných dokumentů od externích hodnotitelů na základě požadavků uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy.
- i) Objednatel se zavazuje, že uspořádá školení pro externí hodnotitele z databáze externích hodnotitelů pro příslušnou Výzvu, a to nejpozději do 15 pracovních dnů od akceptace **Zprávy o výsledcích posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti žádostí** (písm. f) tohoto odstavce) a o termínu a místě konání školení informuje Zhotovitele. V případě potřeby je možné zorganizovat školení ve více termínech.
- j) Zhotovitel zajistí distribuci pozvánek všem externím hodnotitelům z databáze externích hodnotitelů prostřednictvím IS CEDR, a to nejpozději 10 pracovních dní před termínem konání školení, zajistí zpřístupnění podkladů pro hodnocení externím hodnotitelům v IS CEDR. Zhotovitel zpracuje a zajistí prezentaci k postupu hodnocení kvality žádostí o grant a přidělování počtu bodů v IS CEDR včetně popisu hodnocících kritérií k příslušné Výzvě. Zhotovitel dále připraví prezenční listinu pro každý termín školení, administruje účast externích hodnotitelů na školení v IS CEDR a zajistí prostřednictvím IS CEDR jejich nominace, tj. přiřazení jednotlivých žádostí o grant k hodnocení.
- k) Zhotovitel je zodpovědný za kontrolu zpracování výstupů hodnocení v IS CEDR, tj. zpracovaných posudků od jednotlivých externích hodnotitelů, a to do 5 pracovních dnů od vložení externím hodnotitelem podepsaného posudku do IS CEDR. V případě, že posudek není zpracován v souladu s požadavky uvedenými v Příloze č. 1 Smlouvy a vykazuje závažné nedostatky, je Zhotovitel povinen jej vrátit externímu hodnotiteli k přepracování s termínem do 5 pracovních dnů. Poté, co Zhotovitel odsouhlasí posudky příslušného externího hodnotitele, vygeneruje z IS CEDR podklad pro vyplacení odměny externímu hodnotiteli.
- l) Zhotovitel zpracuje souhrnnou **Zprávu o výsledcích kontroly zpracování posudků** postupem popsáným v Příloze č. 1 Smlouvy s využitím formuláře odsouhlaseného postupem

dle písm. d) odst. 3.2 tohoto článku, kterou spolu s podklady pro vyplacení odměn externím hodnotitelům zašle elektronicky prostřednictvím e-mailové zprávy adresované Kontaktní osobě Objednatele, a to nejpozději do 5 pracovních dnů po odsouhlasení posledního posudku externího hodnotitele v příslušné Výzvě a vygenerování podkladu pro vyplacení odměny externímu hodnotiteli (nedohodnou-li se Smluvní strany jinak). Objednatel informuje o svém souhlasu se **Zprávou o výsledcích kontroly zpracování posudků** Zhotovitele prostřednictvím e-mailové zprávy adresované Kontaktní osobě Zhotovitele. **Zprávou o výsledcích kontroly zpracování posudků** odsouhlasenou Objednatelem bez výhrad, podepsanou elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném (osobním) certifikátu Vedoucího Realizačního týmu, zašle Zhotovitel prostřednictvím e-mailové zprávy Kontaktní osobě Objednatele. Objednatel **Zprávou o výsledcích kontroly zpracování posudků** akceptuje a zašle jí spolu s uznávaným elektronickým podpisem nejpozději do 3 pracovních dnů od jejího doručení prostřednictvím e-mailové zprávy Kontaktní osobě Zhotovitele. Akceptací **Zprávy o výsledcích kontroly zpracování posudků** ze strany Objednatele je proces kontroly zpracování posudků ukončen a okamžikem podpisu **Zprávy o výsledcích kontroly zpracování posudků** oběma Smluvními stranami dochází k postoupení práva výkonu majetkových práv k výstupům z této části Předmětu plnění na Objednatele.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Cena za Předmět plnění podle této Smlouvy bez DPH se skládá z dílčích cen za technickou asistenci Zhotovitele při posuzování a hodnocení jedné Výzvy, která činí **99 400,- Kč bez DPH**, přičemž tato cena se použije při realizaci Předmětu plnění max. 5 krát.

Celková cena za Předmět plnění činí **497 000,- Kč bez DPH** (dále jen „Cena za Předmět plnění“).

- 4.2 V případě, že Zhotovitel je plátcem DPH, k Ceně za Předmět plnění bude vždy připočítána DPH v zákonem stanovené výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

- 4.3 Výše uvedená Cena za Předmět plnění je sjednána dohodou Smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a je cenou maximální a nepřekročitelnou, která zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací Předmětu plnění (tj. včetně všech odměn členům Realizačního týmu, jejich stravného, kapesného, cestovních nákladů, případného tisku, datových nosičů, nákladů spojených se svoláním schůzek a dalších administrativních nákladů apod.).

- 4.4 Zhotovitel prohlašuje, že je plátcem DPH.

- 4.5 Cena za Předmět plnění bude hrazena na základě faktur vystavených Zhotovitelem, přičemž Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu nejdříve jeden pracovní den a nejpozději pět pracovních dnů po dni akceptace **Zprávy o výsledcích kontroly zpracování posudků** pro příslušnou výzvu Objednatelem. Zhotovitel se zavazuje vystavit samostatnou fakturu za každou předmětnou Výzvu, přičemž přílohou faktury bude kopie Objednatelem akceptované **Zprávy o výsledcích posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti žádostí** pro příslušnou Výzvu a kopie Objednatelem akceptované **Zprávy o výsledcích kontroly zpracování posudků** pro příslušnou Výzvu.

- 4.6 Zhotovitel doručí faktury e-mailem na adresy Objednatele:

Ministerstvo financí

Oddělení 5805 – Centrální finanční a kontraktační jednotka

e-mail: XXXXX;

a

Ministerstvo financí

Oddělení 5804 – Centrum pro zahraniční pomoc - příprava a koordinace

e-mail: XXXXX.

- 4.7 Faktury budou obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku a v případě, že jde o daňový doklad, také náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktury musí dále obsahovat:

- a) číslo jednacích Smlouvy (uvedené v záhlaví Smlouvy);
 - b) přesnou identifikaci fakturované části Předmětu plnění, tj. identifikaci předmětné Výzvy (název Výzvy) a text „financováno z Programu Lidská práva, realizovaného v rámci Norských fondů 2014-2021“;
 - c) cenu za technickou asistenci Zhotovitele při posuzování a hodnocení jedné Výzvy bez DPH a s DPH;
 - d) úplné bankovní spojení Zhotovitele, přičemž číslo účtu musí odpovídat číslu účtu uvedenému v záhlaví Smlouvy nebo číslu účtu v registru plátců DPH, popř. řádně oznámenému číslu účtu postupem dle Smlouvy;
 - e) údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.8 Splatnost řádně vystavené faktury činí 30 dnů ode dne doručení Objednateli. Faktura za příslušný kalendářní rok, která má být v témže kalendářním roce proplacena, musí být doručena Objednateli nejpozději do 30. listopadu příslušného kalendářního roku. Veškeré faktury doručené po tomto datu budou uhrazeny až po donastavení všech rozpočtových prostředků ve státní pokladně, lhůta splatnosti u nich počíná běžet až od 1. 2. následujícího kalendářního roku a Zhotovitel souhlasí s tím, že Objednatel není v takových případech v prodlení.
- 4.9 Objednatel má právo faktury Zhotoviteli před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s jejich úhradou, obsahují-li nesprávné náležitosti nebo údaje, chybí-li na fakturách některá z náležitostí nebo údajů nebo chybí-li příloha. Ode dne doručení opravených faktur běží Objednateli nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů.
- 4.10 V případě uvedení odlišných bankovních údajů na faktuře mají přednost údaje uvedené v záhlaví této Smlouvy nebo číslo účtu v registru plátců DPH, a to až do doby řádného oznámení změny bankovních údajů postupem dle této Smlouvy.
- 4.11 Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel neposkytuje zálohy na poskytnutí Předmětu plnění.
- 4.12 Platby dle této Smlouvy budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
- 4.13 Zhotovitel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl, že Zhotovitel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Nespolehlivý plátcem“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Zhotovitel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Zhotovitel o tomto informovat Objednatele do 3 pracovních dnů od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Zhotovitel Nespolehlivým plátcem, může uhradit Objednatel Zhotoviteli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena Zhotoviteli až po písemném doložení Zhotovitele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně. Toto ustanovení platí pouze v případě, že je Zhotovitel plátcem DPH.

5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

5.1 Práva a povinnosti Objednatele:

- a) Objednatel se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat při řešení všech záležitostí souvisejících s poskytováním Předmětu plnění dle této Smlouvy a informovat Zhotovitele o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění Smlouvy.
- b) Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli řádně a včas veškeré informace a podklady, bez jejichž poskytnutí by Zhotovitel nemohl v souladu s touto Smlouvou plnit své povinnosti a poskytovat Předmět plnění.
- c) Objednatel se zavazuje zaplatit za řádně a včas provedenou část Předmětu plnění vždy odpovídající část Ceny za Předmět plnění dle čl. 4 Smlouvy.
- d) Objednatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu provádění Předmětu plnění prostřednictvím Kontaktní osoby Objednatele.

5.2 Práva a povinnosti Zhotovitele:

- a) Zhotovitel se zavazuje poskytovat Předmět plnění řádně, včas a s odbornou péčí, podle pokynů Objednatele a v souladu se zájmy Objednatele, jakož i právními předpisy. Má-li Zhotovitel pochybnost, zda zamýšlený úkon je či již není ve prospěch Objednatele, je povinen o této skutečnosti (pochybnosti) Objednatele neprodleně informovat a vyžádat si jeho písemné stanovisko, jak v dané záležitosti dále postupovat. V případě, že pokyny Objednatele budou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, bude Zhotovitel na tuto skutečnost povinen Objednatele upozornit. Bude-li Objednatel na takovém pokynu trvat, bude Zhotovitel oprávněn splnění pokynu odmítnout.
- b) Zhotovitel se zavazuje sdělovat Objednateli bez zbytečného odkladu všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy Objednatele. Zjistí-li Zhotovitel, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či neúčelné pro poskytování Předmětu plnění je povinen na to Objednatele upozornit.
- c) Zhotovitel se zavazuje nezměnit poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval ve Veřejné zakázce kvalifikaci, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, který svůj souhlas nebude bezdůvodně odpírat či zdržovat. Za důvod k odepření souhlasu se však považuje, pokud Zhotovitel neprokáže způsobem stanoveným pro prokazování kvalifikace v Dokumentech Veřejné zakázky, že nově navrhovaný poddodavatel splňuje kvalifikaci odpovídající kvalifikaci nahrazovaného poddodavatele, nebo alespoň takovou kvalifikaci, aby Zhotovitel i po změně poddodavatele nadále naplňoval minimální úroveň všech technických kvalifikačních předpokladů dle Dokumentů Veřejné zakázky.
- d) Zhotovitel je povinen poskytovat Předmět plnění dle této Smlouvy na své náklady a na své nebezpečí.
- e) Zhotovitel se zavazuje nakládat se všemi věcmi, dokumenty a jinými písemnostmi (dále jen „Podklady“), které mu byly Objednatelem svěřeny pro účely poskytování Předmětu plnění, s péčí řádného hospodáře a chránit je před poškozením a zneužitím. Všechny písemnosti a jiné nosiče informací, včetně případných kopií, je povinen chránit před nepovolanými osobami. Objednatel zůstává vlastníkem Podkladů poskytnutých Zhotoviteli za účelem poskytování Předmětu plnění. Zhotovitel je oprávněn s Podklady nakládat pouze v souladu s poskytováním Předmětu plnění. Zhotovitel není oprávněn k jinému nakládání a užití Podkladů bez předchozího souhlasu Objednatele. Zhotovitel plně odpovídá za škodu způsobenou ztrátou a zneužitím svěřených hodnot dle tohoto odstavce. Zhotovitel se zavazuje vrátit Objednateli veškeré Podklady, které mu byly Objednatelem svěřeny pro účely poskytování Předmětu plnění, a to bez zbytečného odkladu po skončení Smlouvy.
- f) Zhotovitel bere na vědomí, že je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly např. podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním Veřejné zakázky, a to v rozsahu jejich oprávnění a po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů), spolupracovat s nimi a poskytnout jim odpovídající součinnost. Dále bere Zhotovitel na vědomí, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů. Zhotovitel je povinen zajistit, že také všichni případní poddodavatelé poskytnou subjektům provádějícím audit a kontrolu, zejména kontrolním orgánům dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nezbytné informace týkající se jejich činnosti a plnění, které v rámci Smlouvy vykonávají pro Zhotovitele.

6. SANKCE – SMLUVNÍ POKUTA A ÚROK Z PRODLENÍ

- 6.1 V případě prodlení Zhotovitele s plněním ve lhůtách dle čl. 3 odst. 3.3 písm. e) Smlouvy (zvláště ve vztahu k zahájení i k dokončení posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti) nebo čl. 3 odst. 3.3 písm. f) Smlouvy nebo čl. 3, odst. 3.3 písm. h) Smlouvy nebo čl. 3 odst. 3.3 písm. k) Smlouvy nebo čl. 3 odst. 3.3 písm. l) Smlouvy má Objednatel právo uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč, a to za každý, byť i započatý den prodlení.
- 6.2 V případě porušení povinnosti dle čl. 1 odst. 1.3 Smlouvy nebo čl. 1 odst. 1.5 Smlouvy nebo čl. 2 odst. 2.5 Smlouvy nebo čl. 3 odst. 3.3 písm. g) Smlouvy (ve vztahu k povinnosti vložit

- elektronickou verzi uzavřené Dohody do IS CEDR) nebo čl. 5 odst. 5.2 písm. a), písm. b), písm. e) věty první a věty druhé nebo písm. f) Smlouvy ze strany Zhotovitele má Objednatel právo uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 6.3 V případě porušení povinnosti dle čl. 2 odst. 2.6 Smlouvy nebo čl. 5 odst. 5.2 písm. c) Smlouvy ze strany Zhotovitele má Objednatel právo uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 6.4 V případě prodlení Zhotovitele s plněním ve lhůtách dle čl. 3 odst. 3.2, písm. d) bod iv. Smlouvy nebo čl. 3 odst. 3.3 písm. b) Smlouvy nebo dle čl. 4 odst. 4.13 Smlouvy nebo čl. 8 odst. 8.2 Smlouvy nebo čl. 11 odst. 11.8 Smlouvy, má Objednatel právo požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý, byť i započatý den prodlení.
- 6.5 V případě porušení povinnosti dle čl. 2 odst. 2.1 Smlouvy nebo čl. 9 odst. 9.1 nebo odst. 9.2 Smlouvy ze strany Zhotovitele má Objednatel právo uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 80.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 6.6 Při prodlení Objednatele se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury je Zhotovitel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
- 6.7 V případě, že některá ze Smluvních stran poruší některou z povinností mlčenlivosti dle čl. 10 Smlouvy, je druhá Smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 6.8 Smluvní pokuta a zákonný úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 7 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné ze smluvní pokuty nebo zákonného úroku.
- 6.9 Kumulace smluvních pokut není vyloučena.
- 6.10 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené Smluvní strany domáhat se náhrady škody v plné výši.
- 6.11 Zaplacení smluvní pokuty nezavazuje Zhotovitele povinnosti splnit závazek utvrzený smluvní pokutou.

7. NÁHRADA ŠKODY

- 7.1 Smluvní strany sjednávají, že náhrada škody se bude řídit právními předpisy, není-li v této Smlouvě sjednáno jinak.
- 7.2 Objednatel odpovídá za každé zaviněné porušení smluvní povinnosti.
- 7.3 Zhotovitel odpovídá mimo jiné za veškerou škodu, která vznikne v důsledku vadného poskytování Předmětu plnění nebo v důsledku porušení jiné právní povinnosti Zhotovitele.
- 7.4 Za škodu se přitom s ohledem na odst. 7.3 tohoto článku považuje i škoda vzniklá Objednateli porušením jeho vlastní povinnosti vůči některému jeho smluvnímu partnerovi, včetně sankce vyplacené smluvním partnerům Objednatele, a jakákoliv sankce veřejnoprávní povahy uvalená na Objednatele, pokud Objednatel porušení své právní povinnosti nemohl z důvodu porušení povinnosti Zhotovitele zabránit. Škodou vzniklou porušením právní povinnosti Zhotovitele je i taková škoda, která vznikne Objednateli oprávněným odstoupením Objednatele od Smlouvy nebo v jeho důsledku. Takovou škodou jsou mimo jiné náklady vzniklé Objednateli v souvislosti se zajištěním náhradního plnění.
- 7.5 Škodu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
- 7.6 Náhrada škody je splatná ve lhůtě 7 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné z náhrady škody.

8. ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 8.1 Smluvní strany sjednávají, že odpovědnost za vady se bude řídit právními předpisy, není-li v této Smlouvě sjednáno jinak.
- 8.2 Vady, které Objednatel zjistí až po schválení jednotlivých výstupů, je Zhotovitel povinen odstranit nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení reklamace. Zhotovitel se zavazuje odstranit

vady bezúplatně opravou, opětovným provedením nebo jiným způsobem stanoveným právními předpisy, a to podle volby Objednatele.

- 8.3 Pokud Zhotovitel neodstraní vady v termínu uvedeném v odst. 8.2 tohoto článku, je Objednatel oprávněn uplatnit práva stanovená zákonem nebo podle své volby odstranit vady sám nebo zajistit odstranění vad prostřednictvím třetích osob a požadovat po Zhotoviteli úhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s takovým odstraňováním. Uplatněním práva podle tohoto článku není dotčeno právo Objednatele na odstoupení od Smlouvy, smluvní pokutu a náhradu škody.
- 8.4 Objednatel je oprávněn uplatnit právo z vadného plnění u Zhotovitele kdykoliv bez ohledu na to, kdy Objednatel takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že okamžikem akceptace **Zprávy o výsledcích kontroly zpracování posudků** pro příslušnou Výzvu není dotčeno právo Objednatele uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny do okamžiku akceptace **Zprávy o výsledcích kontroly zpracování posudků** pro příslušnou Výzvu. Ustanovení § 2618 Občanského zákoníku Smluvní strany vylučují.
- 8.5 Ustanoveními tohoto článku nejsou dotčena ani omezena práva Objednatele z vadného plnění vyplývající z právních předpisů.

9. PRÁVA TŘETÍCH OSOB A LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

- 9.1 Zhotovitel prohlašuje, že Předmět plnění bude bez právních vad, zejména nebude zatížen žádnými právy třetích osob, z nichž by pro Objednatele vyplynul finanční nebo jakýkoliv jiný závazek ve prospěch třetí strany nebo která by jakkoliv omezovala užívání Předmětu plnění. V případě porušení tohoto závazku je Zhotovitel v plném rozsahu odpovědný za případné následky takového porušení, přičemž právo Objednatele na případnou náhradu škody a smluvní pokutu zůstává nedotčeno.
- 9.2 Zhotovitel se zavazuje, že při plnění Smlouvy bude postupovat tak, aby nedošlo k neoprávněnému zásahu do práv třetích osob. V případě porušení tohoto závazku je Zhotovitel v plném rozsahu odpovědný za případné následky takového porušení, přičemž právo Objednatele na případnou náhradu škody a smluvní pokutu zůstává nedotčeno.
- 9.3 Pro případ, že by v důsledku poskytování Předmětu plnění došlo ke vzniku autorského díla a nedošlo by k postoupení práva výkonu majetkových práv dle čl. 1 odst. 1.6 Smlouvy, poskytuje Zhotovitel Objednateli k takto vytvořenému autorskému dílu po dobu trvání majetkových práv Objednatele k Předmětu plnění časově a místně neomezené licenční oprávnění dle § 2358 Občanského zákoníku (dále jen „Licence“) k užívání autorského díla všemi způsoby užití (vč. zveřejnění), a to ode dne jeho předání Objednateli. Objednatel není povinen Licenci využít. Zhotovitel dále poskytuje Objednateli oprávnění, v rozsahu práva nabytého touto Licencí, postoupit třetí osobě oprávnění k výkonu tohoto práva, a to rovněž všemi způsoby užití. Objednatel je oprávněn upravovat dílo, k němuž je poskytnuta Licence, sám či prostřednictvím třetích osob. Licence je udělena jako licence výhradní ve smyslu § 2360 Občanského zákoníku. Odměna za poskytnutí Licence dle tohoto článku je zahrnuta v Ceně za Předmět plnění dle čl. 4 Smlouvy.

10. MLČENLIVOST

- 10.1 Smluvní strany se zavazují udržovat v tajnosti, podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení a nezpřístupnit třetím osobám diskrétní informace (dále jen „Diskrétní informace“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena. Za Diskrétní informace se považují veškeré následující informace:
- a) veškeré informace poskytnuté Zhotoviteli Objednatelům v souvislosti s plněním této Smlouvy (pokud nejsou výslovně obsaženy ve znění Smlouvy zveřejňovaném dle čl. 13 odst. 13.6 Smlouvy);
 - b) informace, na která se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti;
 - c) veškeré další informace, které budou Objednatelům označeny jako diskrétní ve smyslu ustanovení § 1730 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 10.2 Povinnost zachovávat mlčenlivost, uvedená v předchozím článku, se nevztahuje na informace:

- a) které je Objednatel povinen poskytnout třetím osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) jejichž sdělení vyžaduje jiný právní předpis;
 - c) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením právních povinností ze strany některé ze Smluvních stran;
 - d) u nichž je Zhotovitel schopen prokázat, že mu byly známy ještě před přijetím těchto informací od Objednatele, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;
 - e) které budou Zhotoviteli po uzavření této Smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k těmto informacím nijak vázána.
- 10.3 Jako s Diskrétními informacemi musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky uvedené v odst. 10.1 tohoto článku, i když byly získané náhodně nebo bez vědomí Objednatele, a dále s veškerými informacemi získanými od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají Objednatele či plnění této Smlouvy.
- 10.4 Zhotovitel se zavazuje, že Diskrétní informace užije pouze za účelem plnění této Smlouvy. K jinému použití je třeba předchozí písemné svolení Objednatele.
- 10.5 Zhotovitel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto smluvním vztahu zavázán sám.
- 10.6 Povinnost zachování mlčenlivosti trvá ještě po dobu 5 let od skončení této Smlouvy bez ohledu na zánik ostatních závazků ze Smlouvy.
- 10.7 Závazky vyplývající z tohoto článku není žádná ze Smluvních stran oprávněna vypovědět ani jiným způsobem jednostranně ukončit.

11. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

- 11.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností ode dne jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv) do řádného předání a převzetí Předmětu plnění, nejpozději do 31. 12. 2022.
- 11.2 Uplynutím doby trvání Smlouvy nejsou dotčena práva z poskytnutí licencí, práva z vadného plnění, povinnost mlčenlivosti, smluvní sankce, náhrada škody a další ustanovení Smlouvy, která podle svého obsahu a povahy mají trvat i po zániku smluvního vztahu.
- 11.3 Tato Smlouva může být ukončena před uplynutím doby uvedené v odst. 11.1 tohoto článku písemnou dohodou Smluvních stran, přičemž účinky ukončení Smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takové dohodě. Nebude-li takový okamžik stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni podpisu této dohody Smluvními stranami.
- 11.4 Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno Zhotoviteli.
- 11.5 Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ustanovením § 2002 Občanského zákoníku.
- 11.6 Za podstatné porušení Smlouvy Zhotovitelem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména:
- a) prodlení Zhotovitele s plněním lhůt ze Smlouvy uvedených v čl. 6 odst. 6.1 Smlouvy o více než 5 pracovních dnů;
 - b) opakované (tj. nejméně druhé) porušování smluvních či jiných právních povinností v souvislosti s plněním Smlouvy;
 - c) jakékoliv jiné porušení povinností Zhotovitelem, které nebude odstraněno či napraveno ani do 7 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Objednatele k nápravě (popř. od uplynutí lhůty ve výzvě stanovené), je-li náprava možná.

- 11.7 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy v následujících případech:
- bude rozhodnuto o likvidaci Zhotovitele;
 - Zhotovitel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Zhotovitele nebo bude ve vztahu k Zhotoviteli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
 - Zhotovitel bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin.
- 11.8 Nastane-li některý z případů uvedených v odst. 11.7 písm. a) až c) tohoto článku, je Zhotovitel povinen informovat o této skutečnosti Objednatele písemně do 2 kalendářních dnů od jejího vzniku, společně s informací o tom, o kterou ze skutečností jde, a s uvedením bližších údajů, které by Objednatel mohl v této souvislosti potřebovat pro své rozhodnutí o odstoupení od Smlouvy. Nedodržení této povinnosti je podstatným porušením této Smlouvy.
- 11.9 Za podstatné porušení Smlouvy Objednatelem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména prodlení Objednatele s úhradou faktury o více než 30 kalendářních dní.
- 11.10 Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno Smluvní straně, jíž se odstoupení týká. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od Smlouvy bylo doručeno pátým kalendářním dnem od jeho odeslání příslušné Smluvní straně poštovní doporučenou zásilkou nebo od jeho doručení do datové schránky příslušné Smluvní strany při odeslání datovou zprávou.
- 11.11 Odstoupením od této Smlouvy se závazek touto Smlouvou založený zrušuje jen ohledně nesplněného zbytku plnění okamžikem účinnosti odstoupení od Smlouvy (ex nunc). Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky ze Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od doručení oznámení Smluvní strany o odstoupení od této Smlouvy.
- 11.12 Ukončení Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo zákonného úroku z prodlení, pokud už dospěl, práva na náhradu škody, povinnosti mlčenlivosti, ani ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po ukončení Smlouvy.

12. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 12.1 V případě, že bude při plnění Smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, jsou Smluvní strany povinny bezodkladně uzavřít Smlouvu o zpracování osobních údajů (Příloha č. 4 Smlouvy) ve smyslu § 34 odst. 2 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (Obecné nařízení – GDPR), aby nedocházelo k porušení právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů. Neuzavření Smlouvy o zpracování osobních údajů je důvodem pro odstoupení od této Smlouvy.
- 12.2 Zhotovitel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele. Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu Smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv Zhotovitele vyplývajících ze Smlouvy a předávat zpracované osobní údaje Objednateli.
- 12.3 Zhotovitel učiní v souladu s právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům. Zhotovitel zajistí, aby jeho zaměstnanci i další osoby podílející se na jeho straně na poskytování plnění, byli v souladu s právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1 Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy musí být učiněna písemně v českém jazyce. Jakékoliv úkony směřující ke skončení této Smlouvy musí být doručeny druhé Smluvní straně datovou schránkou nebo formou doporučeného dopisu. Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy se budou považovat za řádně učiněná, pokud budou doručena osobně, poštou, prostřednictvím datové schránky či kurýrem na adresy uvedené v tomto odstavci nebo na jinou adresu, kterou příslušná Smluvní strana v předstihu písemně oznámí druhé Smluvní straně, není-li v konkrétním případě stanoveno jinak.

- a) Objednatel:
Název: Ministerstvo financí
Adresa: Letenská 525/15, Praha 1, PSČ 118 10
K rukám: jméno Odpovědné osoby pro věci smluvní Objednatele
Datová schránka: xzeaaav
- b) Zhotovitel:
Název: Ernst & Young, s.r.o.
Adresa: Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město
K rukám: jméno Odpovědné osoby pro věci smluvní Zhotovitele
Datová schránka: h8e4h2m
- 13.2 Účinnost oznámení nastává v pracovní den následující po dni doručení tohoto oznámení druhé Smluvní straně, není-li dohodnuto jinak.
- 13.3 Smluvní strany se dohodly na určení Kontaktní osoby za každou Smluvní stranu (dále jen „Kontaktní osoba“). Kontaktní osoby jsou oprávněné ke všem jednáním týkajícím se této Smlouvy, s výjimkou změn nebo zrušení Smlouvy a oznámení o změně bankovních údajů, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak. V případě, že Smluvní strana má více Kontaktních osob, zasílají se veškeré e-mailové zprávy na adresy všech Kontaktních osob v kopii.
- a) Kontaktními osobami Objednatele jsou:
XXXXXX, odpovědný za Program Lidská práva,
tel.: XXXXXX, e-mail: XXXXXX
XXXXXX, vedoucí oddělení 5804,
tel.: XXXXXX, e-mail: XXXXXX
- b) Kontaktní osobou Zhotovitele jsou:
XXXXXX, manažer,
tel.: XXXXXX, e-mail: XXXXXX
XXXXXX, Vedoucí Realizačního týmu,
tel.: XXXXXX, e-mail: XXXXXX.
- 13.4 Ke změně Smlouvy nebo ukončení Smlouvy nebo změně bankovních údajů je za Objednatele oprávněn ředitel odboru 58, vedoucí oddělení 5805 a dále osoby pověřené ministrem financí. Ke změně Smlouvy nebo ukončení Smlouvy nebo změně bankovních údajů je za Zhotovitele oprávněn Zhotovitel sám, je-li fyzickou osobou podnikající, nebo statutární orgán či prokurista Zhotovitele, a to dle způsobu jednání uvedeném v obchodním rejstříku. Jiné osoby mohou tato právní jednání činit pouze s písemným pověřením osoby či orgánu vymezených v předchozí větě (dále jen „Odpovědné osoby pro věci smluvní“). Odpovědné osoby pro věci smluvní mají současně všechna oprávnění Kontaktních osob.
- 13.5 Jakékoliv změny kontaktních údajů, bankovních údajů a Kontaktních osob je příslušná Smluvní strana oprávněna provádět jednostranně a je povinna tyto změny neprodleně písemně oznámit druhé Smluvní straně.
- 13.6 Obě Smluvní strany souhlasí s tím, že podepsaná Smlouva (včetně příloh), její případné dodatky, jakož i její text, budou v elektronické podobě zveřejněny v registru smluv, a dále mohou být zveřejněny na internetových stránkách Objednatele, a dále v souladu s povinnostmi vyplývajícími z jiných právních předpisů, případně na jiném místě, bude-li k tomu Objednatel povinen, a to bez časového omezení. Objednatel se zavazuje, že Smlouvu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv), uveřejní v registru smluv. Obě Smluvní strany berou na vědomí, že nebudou uveřejněny pouze ty informace, které nelze poskytnout podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím. Považuje-li druhá Smluvní strana některé informace uvedené v této Smlouvě nebo v jejích přílohách za informace, které nemají být uveřejněny v registru smluv dle zákona o registru smluv (zejména obchodní tajemství), je povinna na to druhou Smluvní stranu současně s uzavřením této Smlouvy písemně upozornit, a to včetně odůvodnění. Pokud tak tato Smluvní strana neučiní, bude zveřejněno celé znění Smlouvy.
- 13.7 Tato Smlouva se řídí právními předpisy České republiky. Smluvní strany pro vyloučení

pochybností sjednávají, že tato Smlouva se řídí subsidiárně ustanoveními Občanského zákoníku, zejména ustanoveními upravujícími smlouvu o dílo a licenční smlouvu.

- 13.8 Stane-li se kterékoli ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy neovlivněna a nedotčena, nevyplyvá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Smlouvy nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blížícím se svým obsahem nejvíce účelu neplatného či neúčinného ustanovení.
- 13.9 Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle této Smlouvy, nebo je vykoná se zpožděním či pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení této Smlouvy nebo práva na nápravu anebo jakéhokoliv jiného práva podle této Smlouvy musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání se činí.
- 13.10 Žádná ze Smluvních stran není oprávněna bez souhlasu druhé Smluvní strany postoupit Smlouvu, jednotlivý závazek ze Smlouvy ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou na třetí osoby, ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu či přechodu práv či povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 13.11 Smluvní strany se dohodly, že všechny spory vyplývající z této Smlouvy nebo spory o existenci této Smlouvy (včetně otázky vzniku a platnosti této Smlouvy) budou řešit především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě ani do 60 kalendářních dnů ode dne zahájení jednání o řešení sporu, budou spory vyplývající ze závazkového vztahu upraveného touto Smlouvou rozhodovány s konečnou platností před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
- 13.12 Tato Smlouva je vyhotovena v českém jazyce a podepsána elektronicky oběma Smluvními stranami s podpisy Smluvních stran na jedné listině.
- 13.13 Smluvní strany se dohodly, že v rámci této Smlouvy vylučují aplikaci ustanovení § 557 Občanského zákoníku.
- 13.14 Změny nebo doplňky této Smlouvy včetně jejích příloh musejí být vyhotoveny písemně formou dodatku, datovány a podepsány elektronicky oběma Smluvními stranami s podpisy Smluvních stran na jedné listině.
- 13.15 V případě rozporu této Smlouvy a jejích příloh mají vždy přednost ustanovení Smlouvy.
- 13.16 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv).
- 13.17 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:
- Příloha č. 1 – Bližší vymezení Předmětu plnění
 - Příloha č. 2 – Minimální požadavky na složení Realizačního týmu
 - Příloha č. 3 – Jmenný seznam členů Realizačního týmu
 - Příloha č. 4 – Smlouva o zpracování osobních údajů

V Praze

V Praze

14. prosince 2020

14. prosince 2020

.....
Česká republika – Ministerstvo financí

.....
Ernst & Young, s.r.o.



XXXXXX

vedoucí oddělení 5805

XXXXXX

prokurista

Příloha č. 1 – Bližší vymezení Předmětu plnění

Technická asistence pro Zprostředkovatele programu při posuzování a hodnocení výzev programu Lidská práva

Účel veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je výběr Zhotovitele, jehož úkolem bude plnit roli tzv. technické asistence pro Zprostředkovatele programu¹ při posouzení a hodnocení dále stanovených otevřených výzev a výzev Malého grantového schématu programu „Lidská práva, začleňování Romů a domácí a genderově podmíněné násilí“ (dále jen „Lidská práva“) v rámci Norských fondů 2014-2021, tj. poskytovat služby administrativní a technické podpory Zprostředkovateli programu pro zabezpečení vybraných činností procesu posouzení a hodnocení žádostí o grant předložených v rámci stanovených výzev programu Lidská práva dle instrukcí Zprostředkovatele programu v souladu s právním rámcem Norských fondů.

Popis kontextu předmětu plnění

Na základě Memoranda o porozumění pro implementaci Finančního mechanismu Norska 2014-2021 mezi ČR a Norskem, podepsaného dne 4. 9. 2017, bylo **Ministerstvo financí ČR** určeno Zprostředkovatelem programu Lidská práva. Zprostředkovatel programu spolupracuje na přípravě a implementaci programu s **Úřadem vlády ČR**, který poskytuje odborné poradenství. Celkovou odpovědnost za přípravu a implementaci programu nese Zprostředkovatel programu.

Dne 19. 6. 2019 byla mezi Norským ministerstvem zahraničních věcí a Ministerstvem financí ČR uzavřena Dohoda o programu, která ve svých přílohách blíže specifikuje cíl, výsledky a výstupy programu, jednotlivé části programu a jejich obsah a pravidla pro výběr a implementaci projektů v rámci programu Lidská práva.

Obecným cílem programu Lidská práva je zlepšit situaci v oblasti lidských práv (včetně oblasti domácího a genderově podmíněného násilí), bojovat proti diskriminaci a extremismu v České republice a podporovat implementaci lidskoprávních standardů v České republice. Program bude také přímo zaměřen na podporu ohrožených skupin s vysokým rizikem diskriminace a sociálního vyloučení, jako jsou například Romové. Program bude dále cílit na oběti a svědky domácího a genderově podmíněného násilí, zvláště pak na děti a zranitelné skupiny, včetně migrantů, migrantek a romských žen. Dále bude program řešit také nové formy genderově podmíněného násilí, jako jsou online obtěžování a šikana nebo stalking. Program se zaměří na boj proti všem formám diskriminace a vyloučení a na posílení kapacit příslušných vnitrostátních institucí zabývajících se výše uvedenými otázkami.

Program Lidská práva bude realizován prostřednictvím předem definovaných projektů, otevřených výzev a výzev Malého grantového schématu. Předmětu plnění této veřejné zakázky se týká jedna otevřená výzva a čtyři výzvy Malého grantového schématu. V rámci programové oblasti „Inkluze Romů a posilování jejich postavení“ se předpokládá v průběhu 4. čtvrtletí 2020 vyhlášení jedné otevřené výzvy (výzva č. 2) s dobou trvání přibližně pět měsíců. V rámci programové oblasti „Lidská práva – vnitrostátní implementace“ je vyhlášení výzvy Malého grantového schématu (komponenta A) plánováno na 4. čtvrtletí 2020. Vyhlášení třech výzev Malého grantového schématu v rámci programové oblasti „Domácí a genderově podmíněné násilí“ (komponenty B, C, D) se předpokládá také ve 4. čtvrtletí 2020. Doba trvání výzev Malého grantového schématu je plánována minimálně na dva měsíce. Harmonogram výzev se může změnit.

Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování technické asistence pro Zprostředkovatele programu Lidská práva při posouzení a hodnocení níže uvedených otevřených výzev a výzev Malého grantového schématu v rámci Norských fondů 2014-2021 spočívající v:

¹ V této příloze je používán pojem „Zprostředkovatel programu“, v jiných částech Dokumentů Veřejné zakázky nebo Smlouvy o poskytování technické asistence je ve stejném významu používán pojem „Zadavatel“ nebo „Objednatel“.

a) **posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti** žádostí o grant předložených v rámci stanovených otevřených výzev a výzev Malého grantového schématu programu Lidská práva v rozsahu specifikovaném níže v části Detailní vymezení předmětu plnění, bod a),

b) **koordinace práce externích hodnotitelů a související administrace** včetně průběžného kontaktu s hodnotiteli, organizačních a logistických otázek spojených s jejich účastí na hodnocení v rozsahu specifikovaném níže v části Detailní vymezení předmětu plnění, bod b),

c) **kontrola zpracování výstupů hodnocení kvality** v rozsahu specifikovaném níže v části Detailní vymezení předmětu plnění, bod c) (dále jen „kontrola zpracování posudků“).

Zhotovitel je povinen zajistit nestrannost, mlčenlivost, nepodjatost a vyloučit střet zájmů u členů týmu a ověřit nestrannost, mlčenlivost a nepodjatost a možný střet zájmů externích hodnotitelů, a to zajištěním podpisu Prohlášení o nestrannosti a zachování mlčenlivosti. Za **střet zájmů** se považuje situace, kdy osoba zapojená do hodnoticího procesu má přímé nebo nepřímé zájmy, které jsou, anebo se zdají být neslučitelné s nestranným nebo objektivním výkonem funkcí souvisejících s hodnoticím procesem. Takové zájmy se mohou týkat hospodářských důvodů, vč. pracovně-právních vztahů, politické nebo národní spřízněnosti, ale také roviny osobních zájmů, rodinných nebo citových vazeb na hodnocené projekty nebo řešitelské týmy nebo jakýchkoli jiných zájmů, které mohou ovlivnit nestranný a objektivní výkon osoby podílející se na výběru projektů.

Každý člen týmu Zhotovitele musí před zahájením prací na posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti podepsat Prohlášení o nestrannosti a zachování mlčenlivosti (Příloha č. 4 Pokynu pro výzvy), a to kvalifikovaným certifikátem. Zhotovitel zašle podepsané dokumenty Zprostředkovateli programu elektronicky prostřednictvím emailu. Zprostředkovatel programu po obdržení podepsaných dokumentů zajistí členům týmu Zhotovitele přístup do IS CEDR.

Poskytování technické asistence se týká **následujících otevřených výzev a výzev Malého grantového schématu programu Lidská práva:**

Otevřená výzva č. 2

- alokace výzvy²: 1 753 794 EUR
- výše grantu projektu: 200 000 EUR – 400 000 EUR
- zaměření výzvy: posílení zapojení a účasti Romských dětí na obvyklých volnočasových programech, podpora aktivit poskytujících mimoškolní vzdělávání pro Romské děti motivující je pokračovat ve vzdělávání a zamezit jejich předčasnému odchodu ze školy a také posilující spolupráci mezi školou a rodinou

Výzva Malého grantového schématu – komponent A

- alokace výzvy: 1 770 588 EUR
- výše grantu projektu: 50 000 EUR – 200 000 EUR
- zaměření výzvy: podpora schopnosti vědeckých a vzdělávacích institucí zaměřit se na nová témata a výzvy v oblasti lidských práv a hledat praktická řešení přispívající k vyššímu povědomí a lepšímu zavádění národních standardů lidských práv

Výzva Malého grantového schématu – komponent B

- alokace výzvy: 1 000 000 EUR
- výše grantu projektu: 50 000 EUR – 200 000 EUR
- zaměření výzvy: podpora budování kapacit intervenčních center zmocněných koordinovat mezioborovou spolupráci na regionální úrovni a prosazovat zájem příslušných orgánů spolupracovat s intervenčními centry

Výzva Malého grantového schématu – komponent C

- alokace výzvy: 1 000 000 EUR
- výše grantu projektu: 50 000 EUR – 200 000 EUR

² Alokace výzvy a minimální a maximální výše grantu bude ve vyhlášené výzvě uvedena v Kč, zde uváděné alokace budou přepočteny kurzem výzvy, který stanoví Zprostředkovatel programu (*platí pro všechny zde uvedené výzvy, které se týkají předmětu plnění*)

- zaměření výzvy: podpora kampaní prováděných neziskovými organizacemi na zvyšování povědomí v následujících oblastech: a) rušení genderových stereotypů, sexismu a základních příčin domácího a genderově podmíněného násilí, b) rušení nově vznikajících forem genderově podmíněného násilí, c) motivování mužů zapojit se do ukončení domácího a genderově podmíněného násilí a podporování genderové rovnosti

Výzva Malého grantového schématu – komponent D

- alokace výzvy: 700 000 EUR
- výše grantu projektu: 50 000 EUR – 200 000 EUR
- zaměření výzvy: podpora projektů zvyšujících kapacitu organizací, které provádění intervence pro pachatele násilí, a posílení přístupu k těmto službám

Obecné vymezení role Zprostředkovatele programu

Zprostředkovatel programu se zavazuje:

- zajistit průběžnou dostupnost kontaktního pracovníka pro potřeby konzultací s pověřenými členy týmu Zhotovitele;
- zajistit účast pověřených pracovníků Zprostředkovatele programu na dohodnutých jednáních se Zhotovitelem zakázky;
- po uzávěrce jednotlivých výzev předat Zhotoviteli pod slibem zachování mlčenlivosti přístup k předloženým žádostem o grant v IS CEDR;
- po uzávěrce jednotlivých výzev předat Zhotoviteli seznam externích hodnotitelů včetně specifikace požadavků na zajištění externích hodnotitelů;
- zajistit uspořádání školení pro externí hodnotitele;
- zajistit dle potřeby předávání Zhotoviteli dalších podkladů a pokynů nezbytných pro vykonání předmětu plnění.

Obecné vymezení role Zhotovitele

Zhotovitel bude v průběhu realizace zakázky úzce spolupracovat se Zprostředkovatelem programu dle dohodnutého modelu vzájemné komunikace, a to se zvýšenou intenzitou zejména v průběhu cca 10 týdnů bezprostředně po uzávěrce každé výzvy. Zhotovitel bude mít za povinnost účastnit se dle potřeby jednání v sídle Zprostředkovatele programu. Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti a administrace databáze externích hodnotitelů bude probíhat v IS CEDR, kam Zprostředkovatel programu zřídí Zhotoviteli přístup.

Harmonogram činností a časový plán výstupů

Předpokládané zahájení činností: prosinec 2020

- 1) Zpracování **kontrolních listů Formální náležitosti a Oprávněnost** ke každé předložené žádosti o grant v rámci příslušné výzvy a uložení podepsaných kontrolních listů v IS CEDR: ve lhůtě stanovené Zprostředkovatelem programu na základě počtu předložených žádostí o grant v dané výzvě, nejpozději do 20 pracovních dnů od uzávěrky výzvy, není-li dohodnuto jinak.
- 2) Zpracování **Zprávy o výsledcích posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti žádostí**: ve lhůtě stanovené Zprostředkovatelem programu na základě počtu předložených žádostí o grant v dané výzvě, nejpozději do 5 pracovních dnů od uložení podepsaných kontrolních listů ke všem předloženým žádostem o grant v rámci příslušné výzvy v IS CEDR, není-li dohodnuto jinak.
- 3) Naplnění databáze externích hodnotitelů v IS CEDR: do 20 pracovních dnů od uzávěrky příslušné výzvy, není-li dohodnuto jinak, s tím, že tato databáze bude průběžně aktualizována.
- 4) Zpracování a odeslání **Zprávy o výsledcích kontroly zpracování posudků** Zprostředkovateli programu: do 5 pracovních dnů po odsouhlasení posledního posudku externího hodnotitele v příslušné Výzvě a vygenerování podkladu pro vyplacení odměny externímu hodnotiteli.

Dokumenty související s realizací předmětu plnění

- i. Dohoda o programu „Lidská práva, začleňování Romů a domácí a genderově podmíněné násilí“, vč. Dodatků
- ii. Pokyn Zprostředkovatele programu pro výzvy – předkládání a hodnocení žádostí – udělování finančních prostředků v programu Lidská práva a Řádná správa v rámci Finančních mechanismů EHP/Norska 2014-2021 (dále jen „Pokyn pro výzvy“).

Zhotovitel je povinen se s těmito dokumenty seznámit a postupovat podle nich při realizaci předmětu plnění. Další relevantní dokumenty budou Zhotoviteli případně poskytnuty po uzavření smlouvy.

Detailní vymezení předmětu plnění

a) Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti

Cílem posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti je u jednotlivých žádostí o grant ověřit splnění všech předepsaných administrativních požadavků a požadavků na oprávněnost v souladu s podmínkami příslušné výzvy. Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti je prováděno jako jeden krok v IS CEDR.

Posouzení formálních náležitostí představuje kontrolu administrativního souladu formy žádosti o grant a dalších formálních náležitostí. Kritéria pro kontrolu formálních náležitostí jsou stanovena výzvou a mají formu vylučovací v podobě splněno / nesplněno. U jednotlivých kritérií formálních náležitostí je stanoveno, zda se jedná o opravitelné či neopravitelné kritérium.

Posouzení oprávněnosti představuje kontrolu přijatelnosti žádosti o grant, žadatele a případně jeho partnerů z hlediska splnění základních podmínek programu a příslušné výzvy. Kritéria pro kontrolu oprávněnosti jsou stanovena výzvou a mají formu vylučovací v podobě splněno / nesplněno / nerelevantní (pro případy, kdy se kritérium na daný projekt nevztahuje). U jednotlivých kritérií oprávněnosti je stanoveno, zda se jedná o opravitelné či neopravitelné kritérium.

Každé kritérium formálních náležitostí a oprávněnosti je určeno hlavní otázkou a případně pomocnými podotázkami, které slouží jako návodné, tj. upřesňují, co je myšleno hlavní otázkou, a specifikují, jaké aspekty se v daném kritériu posuzují. Kontrolní list formálních náležitostí a oprávněnosti s uvedením hlavních a pomocných podotázek je přílohou Pokynu pro žadatele pro příslušnou výzvu/výzvy.

Zhotovitel provede posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti v IS CEDR podle kritérií příslušné výzvy. Splnění výzvou stanovených formálních kritérií bude hodnoceno odpověďmi ano / ne v kontrolním listu Formální náležitosti. Splnění výzvou stanovených kritérií oprávněnosti bude hodnoceno odpověďmi ano / ne / není relevantní v kontrolním listu Oprávněnost. Kontrolní list Formální náležitosti a kontrolní list Oprávněnost jsou k dispozici jako online formuláře v IS CEDR.

Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti žádostí o grant každé výzvy bude zahájeno nejpozději do 5 pracovních dnů po termínu ukončení dané výzvy, není-li dohodnuto jinak. Lhůta pro provedení posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti, tj. zpracování kontrolních listů Formální náležitosti a Oprávněnost ke každé předložené žádosti o grant v rámci příslušné výzvy a uložení podepsaných kontrolních listů v IS CEDR, bude stanovena Zprostředkovatelem programu na základě počtu předložených žádostí o grant v dané výzvě. Není-li dohodnuto jinak, posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti musí být dokončeno nejpozději do 20 pracovních dnů od uzávěrky výzvy. Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti každé žádosti o grant bude provedeno nezávisle dvěma členy týmu Zhotovitele, a to níže popsáním způsobem.

Při posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti musí být uplatněno pravidlo čtyř očí. Dva členové týmu Zhotovitele nezávisle na sobě provedou posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti žádosti o grant dle kritérií příslušné výzvy, v rámci které byla daná žádost o grant podána. Ke každé podané žádosti o grant bude v IS CEDR vyplněn, uložen a oběma členy týmu Zhotovitele podepsán kontrolní list Formální náležitosti a kontrolní list Oprávněnost (dále též jen „kontrolní listy“).

V případě zjištění, že daná žádost o grant nesplňuje jedno či více kritérií formálních náležitostí a/nebo oprávněnosti, člen týmu Zhotovitele uvede k příslušnému kritériu odpověď „ne“ a do pole Komentář uvede bližší popis zjištěného problému. Zhotovitel elektronicky informuje Zprostředkovatele programu prostřednictvím emailu s uvedením čísla žádosti o grant, u které bylo zjištěno nesplnění kritéria/í formálních náležitostí a/nebo oprávněnosti, a to nejpozději v rámci lhůty pro provedení posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti (do 20 pracovních dnů od uzávěrky výzvy, není-li dohodnuto jinak). Zprostředkovatel programu zjištění prověří a následně vyrozumí Zhotovitele o dalším postupu včetně uvedení lhůt a technických náležitostí v souvislosti s administrací nutných kroků v IS CEDR.

Zhotovitel bude v případě nesplnění opravitelného kritéria/í pověřen vyzvat žadatele k doplnění relevantních příloh žádosti o grant, a to prostřednictvím IS CEDR. Lhůtu pro doplnění chybějících opravitelných náležitostí stanovenou ze strany Zprostředkovatele programu bude komunikovat Zhotovitel směrem k žadateli o grant včetně specifikace požadavků na doplnění údajů a provedení úprav. Po doplnění požadovaných informací ze strany žadatele Zhotovitel opětovně ověří splnění formálních náležitostí a oprávněnosti a vyplní kontrolní listy v IS CEDR, kde v poli „Shrnutí provedeného posouzení“ uvede, že došlo k doplnění potřebných náležitostí. Pokud žadatel ve stanovené lhůtě nekoná, tj. nepředá v IS CEDR žádné doplnění, Zhotovitel informuje po marném uplynutí lhůty pro doplnění Zprostředkovatele programu, který rozhodne o dalším postupu.

V případě žádosti o grant, která nesplní kritéria formálních náležitostí a/nebo oprávněnosti, administruje Zhotovitel návrh na vyřazení dané žádosti o grant v IS CEDR dle pokynů Zprostředkovatele programu. O vyřazení žádosti o grant rozhoduje Zprostředkovatel programu. Administraci případných odvolání žadatelů proti vyřazení z důvodů nesplnění formálních náležitostí a/nebo oprávněnosti zajišťuje Zprostředkovatel programu.

Zhotovitel nejpozději do 5 pracovních dnů od uložení podepsaných kontrolních listů ke všem předloženým žádostem o grant v rámci příslušné výzvy v IS CEDR, není-li dohodnuto jinak, zpracuje souhrnnou **Zprávu o výsledcích posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti žádostí** (standardizovaná šablona viz Příloha č. 2 Pokynu pro výzvy), kterou zašle elektronicky prostřednictvím emailu Zprostředkovateli programu ke komentářům. Součástí zprávy je seznam žádostí o grant, které splňují kritéria formálních náležitostí a oprávněnosti a seznam žádostí o grant, které stanovená kritéria nesplňují. Zprostředkovatel programu ověří postup procesu posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti a jeho výsledky, případně vyzve Zhotovitele k vysvětlení nebo úpravě dokumentu. Případné připomínky Zprostředkovatele programu je Zhotovitel povinen zpracovat v termínu stanoveném Zprostředkovatelem programu. Finální verzi dokumentu **Zpráva o výsledcích posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti žádostí**, elektronicky podepsanou členy týmu Zhotovitele, kteří posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti prováděli, zašle Zhotovitel elektronicky emailem Zprostředkovateli programu. Akceptací **Zprávy o výsledcích posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti žádostí** ze strany Zprostředkovatele programu je proces posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti ukončen.

b) Koordinace práce externích hodnotitelů a související administrace

Zprostředkovatel programu ve spolupráci s Úřadem vlády vytvoří pro jednotlivé výzvy seznam s dostatečným počtem externích hodnotitelů splňujících oborovou expertízu pro potřeby každé výzvy v souladu s jejím zaměřením. Zprostředkovatel programu předá tento seznam včetně specifikace požadavků na zajištění externích hodnotitelů Zhotoviteli, a to nejpozději do 5 pracovních dnů po ukončení výzvy, není-li dohodnuto jinak. Seznam externích hodnotitelů bude obsahovat minimálně kontaktní údaje každé osoby pro možnost jejího oslovení a následně zajištění průběžné komunikace ze strany Zhotovitele.

Každá žádost o grant musí být samostatně a nezávisle hodnocena dvěma externími hodnotiteli, případně třetím hodnotitelem³.

Zhotovitel zajistí průběžný kontakt a komunikaci s externími hodnotiteli, organizační a logistické otázky související s jejich účastí na hodnocení žádostí o grant předložených v jednotlivých výzvách programu

³ V případě, že rozdíl bodových hodnocení příslušné žádosti o grant mezi dvěma externími hodnotiteli bude vyšší než 30 % bodové hodnoty externího hodnotitele s vyšším hodnocením.

Lidská práva včetně přípravy zajištění uzavření smluvního vztahu s hodnotiteli, distribuce nezbytných dokumentů hodnotitelům a výběru nezbytných dokumentů od hodnotitelů na základě požadavků stanovených Zprostředkovatelem programu. Zhotovitel zodpovídá za včasné zajištění řádně podepsaných a zkontrolovaných písemností (zejména Prohlášení o nestrannosti a zachování mlčenlivosti) od zúčastněných externích hodnotitelů. Zhotovitel obdrží vzor Dohody o provedení externího hodnocení kvality žádostí o grant (dále jen „Dohoda“) od Zprostředkovatele programu.

Zhotovitel zajistí oslovení externích hodnotitelů a sběr potřebných údajů o všech hodnotitelích včetně nezbytných dokumentů uvedených v předchozím odstavci. Zhotovitel u jednotlivých osob uvedených na seznamu externích hodnotitelů zjišťuje zejména jejich zájem o provedení hodnocení kvality žádostí o grant v rámci příslušné výzvy, jejich časovou dostupnost a předpokládaný počet žádostí o grant, pro které je externí hodnotitel v daném období schopen provést hodnocení a zpracovat posudek.

Zhotovitel vyžádá od každého z externích hodnotitelů ze seznamu externích hodnotitelů jeho profesní životopis. Zhotovitel na základě obdrženého životopisu ověří, zda každý z externích hodnotitelů, který vyjádřil zájem o provedení hodnocení kvality žádostí o grant v konkrétní výzvě, splňuje minimální kvalifikační požadavky stanovené Zprostředkovatelem programu pro danou výzvu (např. počet let praxe v dané programové oblasti a prokazatelné zkušenosti s hodnocením projektů). V případě, že Zhotovitel zjistí, že navržený externí hodnotitel nespĺňuje minimální kvalifikační požadavky stanovené Zprostředkovatelem programu pro danou výzvu, vyřadí ho ze seznamu externích hodnotitelů.

Zhotovitel každému externímu hodnotiteli poskytne seznam žádostí o grant předložených v dané výzvě a ověří, zda daný hodnotitel není ve střetu zájmu vůči některému žadateli/žádosti o grant. V případě zjištění střetu zájmu zanese Zhotovitel tuto skutečnost do IS CEDR.

Zhotovitel dále zajistí podpis Prohlášení o nestrannosti a zachování mlčenlivosti (příloha č. 4 Pokynu pro výzvy) od každého externího hodnotitele, který splňuje minimální kvalifikační požadavky stanovené Zprostředkovatelem programu a který má zájem o provedení hodnocení kvality žádostí o grant v rámci příslušné výzvy. Zhotovitel připraví pro každého takového hodnotitele Dohodu, dle vzoru poskytnutého Zprostředkovatelem programu, a to vyplněním zejména konkrétních údajů o externím hodnotiteli a jím hodnocených žádostech o grant. Takto zpracovanou Dohodu zašle Zhotovitel elektronicky Zprostředkovateli programu, který po kontrole zajistí podpis Dohody za Zprostředkovatele programu. Podpis Dohody externím hodnotitelem zajistí Zhotovitel a nejpozději do 3 pracovních dnů od podpisu Dohody externím hodnotitelem vloží elektronickou verzi Dohody do IS CEDR, není-li dohodnuto jinak. V případě ručně podepsaných listinných Dohod předá Zhotovitel Zprostředkovateli programu originály dokumentů po podpisu všech Dohod externími hodnotiteli.

Náklady spojené s odměnami za provedené hodnocení žádostí o grant externími hodnotiteli nejsou součástí této zakázky, odměny na základě uzavřených Dohod s jednotlivými externími hodnotiteli bude hradit přímo Zprostředkovatel programu.

Zhotovitel je povinen zpracovat kontaktní databázi externích hodnotitelů v IS CEDR, tj. vyplnit údaje o každém externím hodnotiteli, připojit jeho profesní životopis a podepsanou Dohodu včetně podepsaného Prohlášení o nestrannosti a zachování mlčenlivosti, a to do 20 pracovních dnů od uzávěrky příslušné výzvy, není-li dohodnuto jinak. Jsou-li dokumenty podepsány externím hodnotitelem ručně v listinné podobě, Zhotovitel uloží do IS CEDR sken obdržených dokumentů. Jsou-li dokumenty podepsány externím hodnotitelem elektronickým podpisem, Zhotovitel je uloží do IS CEDR.

Zhotovitel poskytuje externím hodnotitelům kompletní organizační podporu pro zajištění jejich plné informovanosti o průběhu hodnocení kvality včetně technicko-organizačních informací o školení externích hodnotitelů (zejména termín, místo konání, možnosti ubytování, dopravy apod.).

Zprostředkovatel programu uspořádá školení pro externí hodnotitele, a to nejpozději do 15 pracovních dnů od akceptace **Zprávy o výsledcích posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti žádostí**. Zhotovitel zajistí distribuci pozvánek všem externím hodnotitelům prostřednictvím IS CEDR (nejpozději 10 pracovních dní před termínem konání školení) a zpřístupnění podkladů pro hodnocení externím hodnotitelům v IS CEDR (zejména Pokyn pro hodnocení žádostí). V případě potřeby je možné zorganizovat školení ve více termínech. Zhotovitel zpracuje a zajistí prezentaci k postupu hodnocení kvality žádostí o grant a přidělování počtu bodů v IS CEDR včetně popisu hodnocících kritérií

k jednotlivým výzvám. Zhotovitel dále připraví prezenční listinu pro každý termín školení, administruje účast externích hodnotitelů na školení v IS CEDR a zajistí prostřednictvím IS CEDR jejich nominace, tj. přiřazení jednotlivých žádostí o grant k hodnocení.

Náklady spojené s konáním školení pro externí hodnotitele zahrnující pronájem prostor a techniky, občerstvení apod. nejsou součástí této zakázky, jednotlivé služby bude objednávat a hradit přímo Zprostředkovatel programu.

c) Kontrola zpracování posudků

Zhotovitel je zodpovědný za kontrolu zpracování výstupů hodnocení v IS CEDR, tj. zpracovaných posudků od jednotlivých externích hodnotitelů (na formuláři Hodnocení kvality žádosti externím hodnotitelem dle přílohy č. 3A Pokynu pro výzvy, upraveném dle hodnoticích kritérií a dalších podmínek příslušné výzvy). Zhotovitel provede kontrolu řádného zpracování posudku v souladu s Pokynem pro hodnocení žádostí, a to do 5 pracovních dnů od vložení externím hodnotitelem podepsaného posudku do IS CEDR. Zhotovitel kontroluje pouze správnost postupu, úplnost a vnitřní soulad posudku, nehodnotí příslušnou žádost o grant.

V případě, že posudek není zpracován v souladu s Pokynem pro hodnocení žádostí a vykazuje závažné nedostatky, je Zhotovitel povinen jej vrátit externímu hodnotiteli k přepracování s termínem do 5 pracovních dnů.

Poté, co Zhotovitel odsouhlasí posudky příslušného externího hodnotitele, vygeneruje z IS CEDR podklad pro vyplacení odměny externímu hodnotiteli.

Zhotovitel zpracuje souhrnnou **Zprávu o výsledcích kontroly zpracování posudků**, elektronicky podepsanou vedoucím týmu Zhotovitele, a tuto elektronicky zašle spolu s podklady pro vyplacení odměny externím hodnotitelům Zprostředkovateli programu prostřednictvím emailu, a to do 5 pracovních dnů po odsouhlasení posledního posudku externího hodnotitele v příslušné Výzvě a vygenerování podkladu pro vyplacení odměny externímu hodnotiteli. Obsahem zprávy bude stručné shrnutí provedené kontroly včetně uvedení nejzávažnějších a nejčastějších nedostatků ve zpracování posudků a seznam posudků ke konkrétním žádostem o grant včetně informace o vrácených posudcích k přepracování. Akceptací **Zprávy o výsledcích kontroly zpracování posudků** ze strany Zprostředkovatele programu je proces kontroly zpracování posudků ukončen.

Příloha č. 2 – Minimální požadavky na složení Realizačního týmu

Složení Realizačního týmu a kvalifikace jeho členů:

- a) **Vedoucí Realizačního týmu (celkem jeden)**, který řídí zakázku, je zodpovědný za koordinaci všech jejích výstupů a za celkovou bezvadnou kvalitu poskytovaných služeb. Dále zajišťuje komunikaci s Objednatelem.

Minimální požadovaná kvalifikace Vedoucího Realizačního týmu:

- i. minimálně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou
- ii. schopnost komunikovat písemně i ústně v českém jazyce
- iii. minimálně 3 roky zkušeností s posuzováním projektových žádostí
- iv. zkušenosti s posouzením alespoň 10 projektů spolufinancovaných z dotací

- b) **Experti (celkem tři)**, kteří zajišťují jednotlivé části předmětu plnění.

Minimální požadovaná kvalifikace každého z Expertů:

- i. minimálně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou
- ii. schopnost komunikovat písemně i ústně v českém jazyce
- iii. zkušenosti s posouzením alespoň 5 projektů spolufinancovaných z dotací.

Vedoucí Realizačního týmu může zastávat i funkci jednoho z Expertů, pokud bude splňovat výše uvedené požadavky.

Každý člen Realizačního týmu musí disponovat kvalifikovaným (osobním) certifikátem pro elektronický podpis.

Příloha č. 3 – Jmenný seznam členů Realizačního týmu

Jmenný seznam členů Realizačního týmu:

Vedoucí Realizačního týmu – XXXXX

Expert č. 1 – XXXXX

Expert č. 2 – XXXXX

Expert č. 3 – XXXXX

Příloha č. 4 – Smlouva o zpracování osobních údajů [bude uzavřena se Zhotovitelem po podpisu Smlouvy]

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), a podle čl. 28 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Obecné nařízení“)

č.j. (bude doplněno před podpisem Smlouvy)

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo financí

sídlo: Letenská 525/15, 118 10 Praha 1

IČ: 00006947

DIČ: CZ00006947

ID datové schránky: xzeaauv

za níž jedná: XXXXX, vedoucí oddělení 5805 – Centrální finanční a kontraktační jednotka

(dále jen „Správce“)

a

Ernst & Young, s.r.o.

sídlo: Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město

zapsaný/á v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C 108716

IČO: 26705338

DIČ: CZ26705338

ID datové schránky: h8e4h2m

zastoupená: XXXXX, Ph.D., prokuristou

(dále jen „Zpracovatel“)

(Správce a Zpracovatel společně dále též jen jako „Smluvní strany“ a jednotlivě jako „Smluvní strana“)

uzavírají ke Smlouvě o poskytování technické asistence pro Zprostředkovatele programu při posuzování a hodnocení výzev programu Lidská práva uzavřené [datum jejího uzavření], ve znění všech jejích případných dodatků (dále jen „Smlouva o poskytování technické asistence“), tuto Smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „Smlouva“).

Čl. 1 Předmět a účel Smlouvy

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností při zpracování osobních údajů (dále jen „Osobní údaje“) ve smyslu Obecného nařízení. Správce tímto výslovně pověřuje Zpracovatele zpracováním osobních údajů, které v rámci plnění předmětu Smlouvy o poskytování technické asistence získá, a to v rozsahu stanoveném touto Smlouvou, za Smlouvou stanoveným účelem a na dobu v této Smlouvě stanovenou.
- 1.2. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje na základě této Smlouvy v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Obecným nařízením a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, jakožto prováděcím předpisem k Obecnému nařízení (dále jen „Zákon o zpracování osobních údajů“) a dále v souladu s touto Smlouvou a se Smlouvou o poskytování technické asistence.

- 1.3. Účelem zpracování Osobních údajů dle této Smlouvy je zajištění poskytování předmětu plnění specifikovaném v čl. 1 Smlouvy o poskytování technické asistence.
- 1.4. Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje v souvislosti s plněním povinností dle Smlouvy o poskytování technické asistence a za účelem stanoveným v odst. 1.3 tohoto článku. Zpracování se týká Osobních údajů uvedených v předložených žádostech o grant a v seznamu možných externích hodnotitelů obdrženeném od Správce, a to zejména⁴:
 - a) jméno a příjmení;
 - b) titul;
 - c) e-mailový kontakt;
 - d) adresa;
 - e) telefonní číslo;
 - f) datum narození;
 - g) číslo bankovního účtu.
- 1.5. Zpracováním Osobních údajů ve smyslu této Smlouvy se rozumí zejména jejich shromažďování, zaznamenávání, nahlédnutí, ukládání na nosiče informací, používání a likvidace s využitím manuálních nebo automatizovaných prostředků (např. specializovaného softwaru) v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného plnění Smlouvy o poskytování technické asistence.
- 1.6. Předmětem zpracování Osobních údajů dle této Smlouvy nejsou citlivé údaje ve smyslu Obecného nařízení.

Čl. 2 Práva a povinnosti Zpracovatele

- 2.1. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje ve smyslu této Smlouvy, popř. na základě písemných pokynů kontaktních osob Správce stanovených v čl. 13.3 Smlouvy o poskytování technické asistence.
- 2.2. Zpracovatel se zavazuje informovat Správce o tom, že je podle jeho názoru určitý pokyn v rozporu s Obecným nařízením nebo jiným právním předpisem.
- 2.3. Zpracovatel se zavazuje dodržovat veškeré povinnosti vyplývající pro Zpracovatele z Obecného nařízení, zejména pak povinnosti uvedené v čl. 28 Obecného nařízení. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení povinností uvedených v předcházející větě tohoto odstavce a v této souvislosti umožnit audity, včetně inspekci, prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověřil, a k těmto auditům přispět.
- 2.4. Zpracovatel se zavazuje přijmout technická a organizační opatření, která jsou nutná k zabezpečení zpracování Osobních údajů v souladu s čl. 32 Obecného nařízení. Zpracovatel se zejména zavazuje, že:
 - technicky a organizačně zabezpečí ochranu zpracovávaných Osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, aby byly personálně a organizačně nepřetržitě po dobu zpracování Osobních údajů zabezpečeny veškeré povinnosti Zpracovatele, vyplývající z právních předpisů vč. Obecného nařízení;
 - ochrana Osobních údajů podléhá jeho interním bezpečnostním předpisům v rámci jeho systému řízení bezpečnosti informací;
 - zpracování Osobních údajů bude zabezpečeno zejména následujícím způsobem:

⁴ Uvedené kategorie Osobních údajů jsou standardně v žádostech o grant a v seznamu možných externích hodnotitelů uváděny. Žadatelé však v rámci příloh žádosti o grant mohou uvést také další kategorie Osobních údajů, z tohoto důvodu se nejedná o úplný výčet.

- k Osobním údajům budou mít přístup pouze členové realizačního týmu, uvedení v příloze č. 3 Smlouvy o poskytování technické asistence (dále jen „Oprávněné osoby Zpracovatele“), které budou mít stanoveny podmínky a rozsah zpracování Osobních údajů;
 - Zpracovatel se zavazuje mít přehled o pohybu písemných dokumentů obsahujících Osobní údaje;
 - Oprávněné osoby Zpracovatele, které zpracovávají Osobní údaje podle této Smlouvy, jsou povinny zachovávat mlčenlivost o Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo jejich zabezpečení, přičemž Zpracovatel se zavazuje zajistit jejich závazání k této povinnosti. Pro Zpracovatele tato povinnost trvá i po ukončení této Smlouvy. Zpracovatel rovněž zajistí, že tato povinnost pro Oprávněné osoby bude trvat i po skončení pracovněprávního nebo jiného vztahu ke Zpracovateli;
 - Zpracovatel zajistí neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování.
- 2.5. Zpracovatel se současně zavazuje být Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle čl. 32 až 36 Obecného nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici.
- 2.6. Zpracovatel není oprávněn předat Osobní údaje žádné třetí osobě. Pokud by bylo třeba zapojit do zpracování Osobních údajů dalšího zpracovatele, Zpracovatel je povinen si vyžádat povolení Správce dle postupu uvedeného v odst. 2.9. a 2.10. tohoto článku.
- 2.7. Zpracovatel je povinen oznámit Správci do 24 hodin jakékoliv porušení (vč. uvedení rozsahu a způsobu) zabezpečení Osobních údajů, a to prostřednictvím e-mailové komunikace na adresy kontaktních osob Správce uvedených v čl. 13.3 Smlouvy o poskytování technické asistence. Zpracovatel se zavazuje přijmout veškerá vhodná opatření k odstranění závadného stavu a o přijatých opatřeních Správce písemně informovat.
- 2.8. Zpracovatel se zavazuje k součinnosti při plnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů.
- 2.9. Zpracovatel se zavazuje, že nezapojí do zpracování Osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Správce. V případě obecného písemného povolení Zpracovatel Správce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.
- 2.10. V případě, že dojde postupem dle této Smlouvy k zapojení dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy Zpracovatelem na základě smlouvy stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, které jsou stanoveny v této Smlouvě mezi Správcem a Zpracovatelem.

Čl. 3 Práva a povinnosti Správce

- 3.1. Správce se zavazuje zajistit, že Osobní údaje budou zpracovávány vždy v souladu s Obecným nařízením a Zákonem o zpracování osobních údajů, a že tyto údaje budou aktuální, přesné a pravdivé, a dále že budou odpovídat stanovenému účelu dle čl. 1, odst. 1.3. této Smlouvy.
- 3.2. Správce se dále zavazuje přijmout vhodná opatření, aby poskytl subjektům údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace a učinil veškerá sdělení požadovaná Obecným nařízením a Zákonem o zpracování osobních údajů.
- 3.3. Správce je oprávněn kdykoliv kontrolovat dodržování Obecného nařízení a ostatních povinností vyplývajících z této Smlouvy Zpracovatelem, a to i bez předchozího upozornění.

Čl. 4 Ostatní ujednání

- 4.1. Smluvní strany se zavazují předávat si Osobní údaje tak, aby nedošlo k neoprávněnému přístupu k těmto údajům nebo k jakémukoliv zneužití neoprávněnou osobou. Smluvní strany se dále

zavazují navzájem se informovat o všech okolnostech významných pro zpracování Osobních údajů dle této Smlouvy a současně postupovat v souladu s dalšími požadavky Obecného nařízení a Zákona o zpracování osobních údajů, zejména dodržovat obecné zásady zpracování osobních údajů, plnit své informační povinnosti, nepředávat Osobní údaje třetím osobám bez potřebného oprávnění, respektovat práva subjektů údajů a poskytovat v této souvislosti nezbytnou součinnost.

- 4.2. Maximální doba trvání zpracování a doba uchování Osobních údajů dle této Smlouvy je pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování, tj. po dobu trvání Smlouvy. Po uplynutí této doby Zpracovatel Osobní údaje bezodkladně zlikviduje, přičemž Zpracovatel se zároveň zavazuje po uplynutí doby stanovené v první větě tohoto odstavce vymazat veškeré existující kopie příslušných Osobních údajů, pokud neexistuje zákonný důvod k uložení daných Osobních údajů.
- 4.3. Ukončením této Smlouvy nezanikají povinnosti Zpracovatele týkající se bezpečnosti a ochrany Osobních údajů až do okamžiku jejich úplné likvidace.
- 4.4. Smluvní strany se dohodly, že cena za zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy je zahrnuta v ceně dle čl. 4 Smlouvy o poskytování technické asistence, přičemž Zpracovatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s plněním této Smlouvy.
- 4.5. Zpracovatel je povinen Správci do 2 pracovních dnů po obdržení kontrolního protokolu oznámit provedení kontroly ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů (dále jen „Úřad“) a poskytnout Správci na jeho žádost podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu. V případě zahájení správního řízení o uložení opatření k nápravě a/nebo uložení pokuty (dále jen „Správní řízení“) je Zpracovatel rovněž povinen tuto skutečnost oznámit do 2 pracovních dnů od zahájení Správního řízení Správci a poskytnout Správci na jeho žádost do 2 pracovních dnů podrobné informace o průběhu a do 2 pracovních dnů od vydání rozhodnutí o výsledcích Správního řízení, popř. Správci poskytnout plnou moc k nahlížení do spisu týkajícího se Správního řízení. Zpracovatel je povinen plnit povinnosti kontrolovaného podle zvláštního právního předpisu upravujícího postup Úřadu při výkonu kontroly a zavazuje se v termínech, pokud jsou zmíněny v tomto odstavci:
 - a) poskytnout Správci kopii protokolu o kontrole,
 - b) podat v zákonném termínu námitky proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole, pokud o to Správce požádá,
 - c) do 30 dnů od ukončení Správního řízení informovat Správce o způsobu provádění opatření k odstranění zjištěných nedostatků uložených Úřadem a
 - d) respektovat požadavky Správce na odstranění zjištěných nedostatků v souladu s opatřením uložených Úřadem.

Čl. 5 Doba trvání smlouvy

- 5.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a uzavírá se na dobu určitou, a to po dobu účinnosti Smlouvy o poskytování technické asistence.

Čl. 6 Závěrečná ustanovení

- 6.1. Správce i Zpracovatel souhlasí s tím, že podepsaná Smlouva, jakož i její text, může být v elektronické podobě zveřejněna v registru smluv, na internetových stránkách Správce, a dále v souladu s povinnostmi vyplývajícími z jiných právních předpisů, případně na jiném místě, bude-li k tomu Správce povinen, a to bez časového omezení. Obě Smluvní strany berou na vědomí, že nebudou uveřejněny pouze ty informace, které nelze poskytnout podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.
- 6.2. Tato Smlouva se řídí právními předpisy České republiky. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory vyplývající z této Smlouvy budou rozhodovány s konečnou platností před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
- 6.3. Tato Smlouva je vyhotovena v českém jazyce a podepsána elektronicky oběma Smluvními stranami s podpisy Smluvních stran na jedné listině.

6.4. Tato Smlouva může být měněna písemnými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami.

Správce i Zpracovatel prohlašují, že si Smlouvu přečetly, že údaje v ní uvedené jsou pravdivé, že s obsahem této Smlouvy souhlasí bezvýhradně, opravdu a vážně, že nejednají v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze

V Praze

Za Správce:

Za Zpracovatele:

.....
Česká republika – Ministerstvo financí

XXXXX

vedoucí oddělení 5805

.....
Ernst & Young, s.r.o.

XXXXX

prokurista