



Hradní stráž

Loretánská 181/4, Praha 012 - Hrad, PSČ 119 06, datová schránka hjyaavk

SpMO 49087/2020-8595
Čj. MO 346087/2020-8595

Praha 10. prosince 2020

Počet listů: 7

Přílohy: 4//9

Rámcová dohoda č. 49087/2020-8595

I.

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany

Sídlo: Tychonova 1, 160 00 Praha 6 - Hradčany

IČO: 60162694

DIČ: CZ60162694

Zaměstnanec pověřený jednáním/Její jménem jedná:

velitel Hradní stráže

Bankovní spojení:

CNB, Na Příkopě 28, Praha 1

Číslo účtu: 404881/0710

Kontaktní zaměstnanec:

datová schránka: hjyaavk

Adresa pro doručování korespondence:

Hradní stráž, Loretánská 4, P.O. Box 13, 119 06 Praha 1

(dále jen „objednatel“)

a

P-MM s.r.o.

Zapsaná: v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 153660

Se sídlem: Roháčova 297/34, 130 00 Praha 3

IČO: 28927877

DIČ: CZ28927877

Její jménem jedná

Bankovní spojení:

Číslo účtu: 115-2288030307/0100

Kontaktní osoba:

Telefon:

E-mail:

Doručovací adresa: Roháčova 297/34, 130 00 Praha 3

(dále jen „dodavatel“)

Uzavřeli na veřejnou zakázku „Chemické čištění a impregnace materiálu pro VZP VÚ 8595 Praha na rok 2021“, podle § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) za účelem zabezpečení výkonu útvárové směny a provádění reprezentačních aktů příslušníky Hradní stráže, tuto rámcovou dohodu (dále jen „dohoda“).

Tato dohoda je uzavřena s jedním (1) dodavatelem na základě výsledku výběrového řízení. Tato dohoda vymezuje veškeré podmínky týkající se dílčích plnění na pořízení opakujících se služeb. Samotné plnění bude probíhat na základě elektronických písemných objednávek objednatele k poskytnutí plnění a písemného potvrzení těchto objednávek dodavatelem, objednávky budou zaslány datovou zprávou a opatřeny elektronickými podpisy.

II. Účel dohody

- 2.1** Účelem této dohody je zabezpečení výkonu útvárové směny a provádění reprezentačních aktů příslušníky Hradní stráže.

III. Předmět dohody

- 3.1** Předmětem této dohody je:
1. závazek dodavatele provést na své nebezpečí a na svůj náklad chemické čištění a impregnaci stejnokrojů Hradní stráže, stejnokrojových doplňků, běžného prádla, dalších oděvů a textilií používaných v podmínkách Hradní stráže (dále jen „služba“) vždy na základě dílčí písemné objednávky, a to v termínu uvedeném v příslušné dílčí objednávce.
 2. závazek objednatele řádně provedenou službu převzít a zaplatit za službu dohodnutou cenu.
- 3.2** Přesná specifikace služby je uvedena v příloze č. 1 této dohody.

IV. Cena

- 4.1** Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na úhradě každé jednotlivé dílčí objednávky, specifikované v čl. III. této dohody, dle kalkulace ceny v příloze č. 2 této dohody.
- 4.2** Jednotkové ceny (ceník) jsou uvedeny v příloze č. 2 této dohody, v těchto cenách jsou již zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s plněním této dohody. Jednotkové ceny jsou cenami maximálními, úplnými a závaznými.
- 4.3** Předpokládaný finanční limit plnění dohody je do 500 000,00 Kč včetně DPH.
- 4.4** Objednatel si vyhrazuje právo nevyčerpat tento finanční limit, a to bez jakéhokoli nároku na sankci ze strany dodavatele.

V. Doba a místo plnění

- 5.1** Doba plnění této dohody je od **1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 nebo do vyčerpání finančního limitu.**

- 5.2 Dodavatel je povinen provést pro objednatele službu specifikovanou v čl. III. dohody, podrobně rozpracovanou v příloze č. 1 dohody, vždy na základě dílčí písemné objednávky a to v termínu uvedeném v příslušné dílčí objednávce. Doba provedení služby na jedné dílčí objednávce je maximálně 7 pracovních dní od převzetí materiálu.
- 5.3 Místem plnění služby je: Hradní stráž, Loretánská 4, P.O. Box 13, 119 06 Praha 1. Konkrétními místy předání a převzetí služby jsou sklady MU 2.1 v objektu Kanovnická 5, Praha 1 a sklady MU 4.2 v objektu Loretánská 4, Praha 1, (garážový dvůr).
- 5.4 Místem provádění služby je provozovna dodavatele.

VI.

Podmínky provádění díla

- 6.1
- 6.2 O předání věci k provedení služby bude sepsán obsahový list. Obsahový list bude schválen kontaktní osobou obou smluvních stran a podepsán příjemcem (dále jen „přijímající“) a výdejcem.
- 6.3 Dodavatel je povinen zabezpečit bezplatné skladování a zajištění převzatých věcí k provedení služby a již proti ztrátám, odcizení a poškození, a to až do doby jejich předání přijímajícímu v místě plnění služby.
- 6.4 Služba bude dodána k převzetí dodavatelem v pracovních dnech v době od 8.00 hod. do 11.00 hod., a to po předchozím projednání a odsouhlasení termínu a konkrétní hodině předání služby s přijímajícím.
- 6.5 Projednat termín a hodinu předání a převzetí služby lze s kontaktní osobou nebo s osobou oprávněnou jednat ve věcech technických.
- 6.6 Dodavatel se zavazuje, že při předání služby bude přítomna osoba pověřená statutárním orgánem dodavatele se znalostí českého jazyka, která bude schopna řešit případné nedostatky zjištěné při přijímce služby (každého dílčího plnění služby). V opačném případě přijímající službu nebo dílčí plnění služby nepřevzme.
- 6.7 Přijímající po převzetí služby v místě plnění potvrdí dodavateli přijímací doklady. Přijímající převezme po fyzické kontrole dokončenou službu bez zjevných vad a nedodělků s doložkou bez výhrad.
- 6.8 Přijímající není povinen převzít službu, která vykazuje nedostatky nebo odporuje dohodě. O této skutečnosti zástupci smluvních stran ihned vyhotoví zápis, který potvrdí podpisem. Dodavatel je v tomto případě povinen dodat službu náhradním plněním.

VII.

Platební a fakturační podmínky

- 7.1 Dodavateli vzniká právo fakturovat, tj. okamžikem podpisu přijímacího dokladu po předání a převzetí *každého dílčího* plnění služby, do 10 pracovních dnů doporučeně odešle objednateli ve dvojnásobném vyhotovení daňový doklad (dále jen „faktura“). Zálohové platby nebudou poskytovány.
- 7.2 Faktura musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále musí faktura obsahovat tyto údaje:
- a) číslo dohody, podle které se uskutečňuje plnění;
 - b) název útvaru, který je přijímajícím;
 - c) Fakturační adresa:
Česká republika – Ministerstvo obrany, Tychonova 1, Praha 6, 160 00
v zastoupení: Hradní stráž, P.O.BOX č. 13, Praha 012 - Hrad, PSČ - 119 06.

- 7.3 K faktuře musí být připojen originál přijímacího dokladu
- 7.4 Faktura bude objednateli doručena na adresu Hradní stráž, Loretánská 4, P.O. Box 13, 119 06 Praha 1.
- 7.5 Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli, u faktur doručených objednateli v měsíci prosinci a lednu se smluvní strany dohodly na prodloužené lhůtě splatnosti 60 dní ode dne doručení faktury objednateli.
- 7.6 Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele a jejím směrováním na účet dodavatele.
- 7.7 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v dohodě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení dodavatel vystaví novou fakturu. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Dodavatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury dodavateli.
- 7.8 Pokud budou u dodavatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude Ministerstvo obrany při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

VIII.

Vlastnictví a odpovědnost za škodu

- 8.1 Vlastníkem věci, která byla dodavateli předána k provedení služby, je po celou dobu plnění předmětu služby objednatel. Nabyt-li dodavatel zpracováním věci, kterou dodal objednatel k této věci vlastnické právo a zmaří-li se služba, poskytne dodavatel objednateli náhradu za jeho zpracovanou věc, nebo mu vrátí věc téhož druhu.
- 8.2 Nebezpečí vzniku škody na věci předané k provedení služby přechází z objednatele na dodavatele okamžikem předání věci a současně podpisem protokolu o předání věci smluvními stranami.
- 8.3 Za nebezpečí škody na prováděné službě až do jejího předání přijímajícím odpovídá dodavatel.
- 8.4 Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná prokazatelně vzniklá škoda.

IX. Záruka za jakost, vady díla a reklamace

- 9.1 Dodavatel přijímá záruku za jakost služby ve smyslu ustanovení § 2619 OZ po dobu 3 měsíců. Záruční lhůta neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže užívat službu pro její reklamované vady. Smluvní strany se výslovně dohodly, že vyskytne-li se v průběhu záruční doby skrytá vada služby, platí, že touto vadou služba trpěla již v době předání.
- 9.2 Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 2615 a násl. OZ.
- 9.3 Reklamace se uplatňují písemně.
- 9.4 Dodavatel je povinen se k reklamaci vyjádřit do 10 dnů ode dne jejího obdržení.
- 9.5 Dodavatel je povinen reklamaci vyřídit do 30 dnů ode dne obdržení oprávněné reklamace.
- 9.6 O odstranění vady musí být sepsán protokol.

X.

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 10.1 Dodavatel zaplatí objednateli v případě prodlení s provedením služby v termínu uvedeném v bodě 5.2 této dohody smluvní pokutu ve výši 300,- Kč za každý započatý den prodlení, a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
- 10.2 Dodavatel zaplatí objednateli v případě nedodržení sjednaného termínu odstranění reklamované vady zjištěné v záruční době smluvní pokutu ve výši 300,- Kč za každý započatý den prodlení, a to až do podpisu protokolu o odstranění vady. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XII. dohody. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
- 10.3 V případě jednostranného odstoupení objednatele od dohody dle čl. 12 odst. 12.2 dohody, zhotovitel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 20 % z finančního limitu dle čl. 4 odst. 4. 3 dohody, a to do 5 pracovních dnů od zániku smluvního vztahu.
- 10.4 Objednatel zaplatí dodavateli za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení za každý započatý den prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 10.5 Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do 30-ti dnů ode dne doručení vyúčtování.
- 10.6 Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.

XI.

Zvláštní ujednání

- 11.1 Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
- 11.2 Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
- 11.3 Dodavatel prohlašuje, že služba není zatížena žádnými právy třetích osob. Dodavatel odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob.
- 11.4 Pokud jakýkoli výsledek činnosti dodavatele podle dohody, popř. jeho část, dokument nebo dokumentace dodavatele, podle této dohody určený k užití objednatelem, je autorským dílem podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo jinak chráněné duševní vlastnictví, poskytuje dodavatel podpisem dohody objednateli k takovému výsledku činnosti dodavatele jako celku i k jeho části (částem) časově neomezené, přenosné, neexkluzivní oprávnění/licenci bez omezení územního nebo množstevního k výkonu práva je užít rozmnožováním, sdělováním třetím osobám a jiným způsobem pro účely zhotovení, provozu, údržby, úprav, oprav a odstranění díla, a současně dodavatel poskytuje objednateli oprávnění autorské dílo nebo jiné duševní vlastnictví vytvořené pro objednatele podle této dohody upravovat či měnit. Jde-li o výsledek činnosti poddodavatele, který podléhá ochraně podle autorského zákona nebo podobného obecně závazného právního předpisu podle právního řádu bydliště/místa podnikání poddodavatele, zavazuje se dodavatel zajistit pro objednatele ve vztahu k takovému dokumentu dodavatele oprávnění v stejném

rozsahu, jaký je požadován pro výsledek činnosti dodavatele podle tohoto ustanovení dohody. Odměna za poskytnutí veškerých uvedených oprávnění/licencí je již zahrnuta v ceně díla. Objednatel není povinen poskytnutou licenci využít.

- 11.5** Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
- 11.6** Jednacím jazykem při jakémkoli ústním jednání nebo písemném styku, souvisejícím s plněním této dohody, je český jazyk.
- 11.7** Dodavatel není oprávněn v průběhu plnění svého závazku podle této dohody a ani po jeho splnění bez písemného souhlasu objednatele poskytovat jakékoli informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné nebo elektronické podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku podle této dohody, třetím osobám (mimo poddodavatele). Poskytnuté informace jsou ve smyslu § 1730 OZ důvěrné.
- 11.8** Dodavatel podpisem dohody uděluje podle zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas objednateli, jako správci údajů, se zpracováním jeho osobních a dalších údajů v dohodě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z této dohody, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.
- 11.9** Dodavatel souhlasí s uveřejněním údajů v této dohodě s výjimkou ustanovení, která obsahují utajované informace a obchodní tajemství.
- 11.10** Dodavatel není oprávněn zcela ani zčásti postoupit na třetí osobu žádné ze svých práv, ani žádný ze svých závazků plynoucích z této dohody ani tuto dohodu jako celek. Dodavatel se zavazuje, bez předchozího písemného souhlasu objednatele, neučinit žádnou změnu právní povahy nebo své podnikatelské činnosti, zejména změnu ve své vlastnické struktuře přesahující 5 % hlasů oprávněných rozhodovat a zdržet se jakéhokoli jednání, které by mohlo negativním způsobem ovlivnit jeho podnikání, rozsah a stav majetku nebo ekonomickou finanční a podnikatelskou situaci nebo schopnost a možnost dodavatele plnit závazky z této dohody, neúčastnit se jakékoli fúze a nezměnit svou právní formu, neúčastnit se prodeje nebo akvizice podniku.
- 11.11** Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této dohody musí být učiněna v písemné formě, není-li v textu dohody uvedeno výslovně jinak, a musí být doručena osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky na adresy uvedené v záhlaví této dohody. V případě doručení jakékoli písemnosti telefaxem nebo emailem musí být originál dokumentu v listinné podobě druhé doručen adresátovi osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky.
- 11.12** Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnost se v případě pochybností nebo nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této dohody, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku vyzvedne.

XII.

Zánik smluvního vztahu


- 12.1** Smluvní strany se dohodly, že závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:
- a) splněním všech závazků řádně a včas;
 - b) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku dohody;
 - c) jednostranným odstoupením od dohody pro její podstatné porušení;
 - d) jednostranným odstoupením od dohody objednatelem v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení nebo porušil čl. XI.;

- e) jednostranným odstoupením objednatele od dohody, v případě, že bude vůči majetku dodavatele vyhlášeno insolvenční řízení, v němž bude vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči dodavateli insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
- 12.2** Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením dohody je:
- a) prodlení s provedením služby v termínu uvedeném v odst. 5.2 dohody o více než 10 dní;
 - b) nedodržení sjednaného množství, jakosti nebo druhu služby;
 - c) prodlení s odstraněním vad o více než 20 dní.

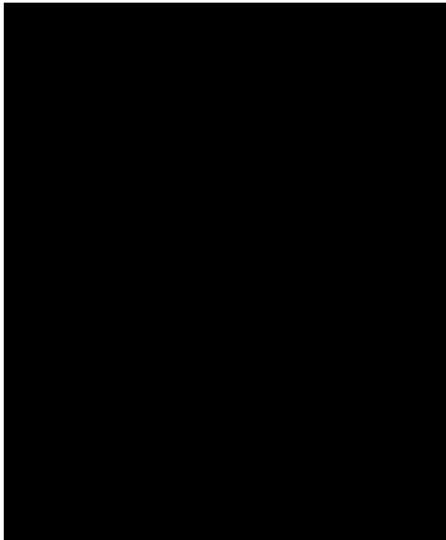
XIII.

Závěrečná ustanovení

- 13.1** Tato dohoda je vyhotovena v elektronické podobě a je uložena na www.nen.nipez.cz
- 13.2** Dohoda může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
- 13.3** Je-li nebo stane-li se některé ustanovení dohody neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným či účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného či neúčinného.
- 13.4** Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření dohody vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem dohody připojují pod ní své podpisy.
- 13.5** Dohoda nabývá platnosti a účinnosti *dnem jejího podpisu* poslední smluvní stranou.
- 13.6** Nedílnou součástí dohody jsou přílohy:
Příloha č. 1 – *Specifikace služby, 3 listy;*
Příloha č. 2 – *Jednotkové ceny, 3 listy;*
Příloha č. 3 – *Vzor obsahový list, 1 list;*
Příloha č. 4 – *Vzor objednávka, 3 listy;*



podepsáno elektronicky





Hradní stráž

Loretánská 181/4, Praha 012 - Hrad, PSČ 119 06, datová schránka hjaavk

Příloha č. 1 k Rámcové dohodě o dílo č. 49087/2020-8595

Počet listů: 3

Specifikace díla

Rozsah díla:

Zajištění odborného chemického čištění kožených stejnokrojů Hradní stráže kožených bílých rukavic a všech druhů stejnokrojů Hradní stráže, běžného prádla, dalších oděvů a textilií a impregnace u vybraných stejnokrojových a sportovních výstrojních součástí používaných v podmínkách Hradní stráže - dále jen (předmětných věcí) viz. tabulka č.1, včetně jejich následného žehlení a u vybraných položek i skládání v období **od 1.1.2021 do 31.12.2021**. Chemické čištění bude spočívat v provedení DETAŠE a následné odstranění: viditelných povrchových i již hluboce usazených nečistot (znečištění) a skvrn organického i anorganického původu na všech částech (segmentech) prádla včetně lemů a švů. Dále v odborné impregnaci vybraných předmětných věcí viz. tabulka č.1 proti průniku vody a nečistot z vnějšího prostředí do povrchové struktury oděvu.

Při čištění využívat technologie PER a mokrého čištění a to zejména u materiálů z dutých vláken, funkčních materiálů a oděvů s funkční membránou. Samotné technologie, chemické a impregnační prostředky použité při plnění díla nesmí způsobit, ani v budoucnu vést k barevné a materiálové degradaci, k rozpíjení barev vláken a k zvlnění zejména textilií ze kterých jsou předmětné věci ušity.

Důležité požadavky na zhotovitele:

- *v rámci výběrového řízení předložit mistrovský list chemického čištění (kopii);*
- *v rámci výběrového řízení předložit čestné prohlášení zavazující k čištění oděvů a oděvních doplňků s přírodní a umělé usně;*
- *v rámci výběrového řízení doložit vybavenost provozu technologií PER a technologií tzv. mokrého čištění;*
- při procesu čištění dodržovat výrobcem doporučenou hodnotu teploty vody uvedenou na info. štítku předmětných věcí;
- *při čištění bundy kožené a kalhot kožených pro motocyklisty (standardně není vybaveno infoštítkem) provést konzultaci s výrobcem a dále postupovat dle doporučení výrobce oděvů;*
- *při čištění rukavic bílých kožených a bílých kožených zimních (standardně není vybaveno infoštítkem) provést konzultaci s výrobcem a dále postupovat dle doporučení výrobce rukavic;*
- žehlení prádla provádět ze strany líc, vždy v jednom směru tak, aby nevznikaly dva žehlicí pruhy - jeden po šířce a jeden po délce;
- vyčištěné prádlo (kromě stejnokrojů) skládat maximálně po 10 ks a balit do igelitových pytlů (ochranných obalů - fólií) - jako prevenci proti ušpinění a zaprášení při transportu;
- skládat a balit vždy stejný sortiment (nemíchat);
- předávat a přebírat prádlo a oděvy ve stanovený den v době od 08:00 do 11:00 hod.;

- předávat a přebírat prádlo a oděvy mimo dohodnutý harmonogram bez cenového dopadu **pro objednatele** po předchozí dohodě;
- blůzy a kalhoty pro Hradní stráž předávat zkompletované na jednom ramínku pro jednu osobu;
- v případě oddělení některého doplňku ze stejnokroje např. hodnostní označení, znak rozlišovací kovový/látkový, knoflíky atd. tento materiál vrátit s objednávkou, odděleně v mikroténovém nebo papírovém sáčku;
- pláště pro Hradní stráž předávat samostatně na jednom ramínku pro jednu osobu;
- doprava prádla a oděvů jednou týdně v obou směrech;
- ramínka, na kterých je objednatelem předáván materiál jsou majetkem útvaru Hradní stráže;
- zhotovitel vrací ramínka společně s materiálem;
- zhotovitel předává košile na drátěných ramínkách zhotovitele, objednatel zaznamená na předávacím protokolu počet vrácených ramínek;
- při impregnaci oděvních součástek volit šetrné aplikační technologie a prostředek, které nezpůsobí poškození nebo následnou degradaci oděvu včetně změn jejich barevnosti.
- konkrétními místy předání a převzetí předmětu díla jsou sklady MU 4.2 v objektu Loretánská 4, 119 06 Praha 1 a sklad MU 2.1 SNO HS v objektu Kanovnická 5, 119 06 Praha 1.
- Velikost vozidla dodavatele je omezena velikostí brány vjezdu do objektu Kanovnická. Velikost brány: výška 3350mm, šířka 2900mm. V případě neprojetí vozidla do objektu musí dodavatel zabezpečit dopravu prádla k výdejnímu místu vlastními manipulačními prostředky a vlastními silami.

POZNÁMKA: smluvené dílo (čištění a impregnace) musí být provedeno na nejvyšší kvalitativní úrovni s důrazem na výsledný vzhled, barevnou a materiálovou stabilitu po realizaci čistícího, pracího a impregnačního procesu, protože předmětné věci jsou používány a využívány k zajištění úkolů Hradní stráže, zejména protokolárních, reprezentativních aktivit prezidenta České republiky souvisejících s výkonem jeho ústavních pravomocí, s výkonem funkce vrchního velitele ozbrojených sil ČR a dalších protokolárních a pietních akcí. Předávání prádla bude prováděno na vnitřním nádvoří objektu Kanovnická.

Tabulka č.1 Předmětné věci

Chemické čištění

1	autopotahy 1 sedačka
2	baret světlezelený
3	batoh sportovní
4	blůza 95
5	blůza letní pro HS
6	blůza pro HS
7	blůza pro MOTO
8	blůza pro MOTO kožená
9	bunda oteplovací
10	bunda pracovní
11	čepice zimní pro HS
12	kabát 95
13	kalhoty 95
14	kalhoty letní pro HS
15	kalhoty oteplovací
16	kalhoty pracovní

17	kalhoty pro HS
18	kalhoty pro MOTO
19	kalhoty pro MOTO kožené
20	límeček kožešinový
21	molitanová matrace 1 postel
22	obal na stejnokroj
23	páska pro dozorčí
24	plášť zimní pro HS
25	pláštěnka HS
26	přikrývka prošívaná
27	příručník číšnícký
28	kožené rukavice bílé různé druhy (pár)
29	rukavice pletené (pár)
30	svetr 95
31	šála bílá/modrá
32	vak na výstroj
33	vlajky – různé
34	vložka do kabátu 95
35	vložka do kalhot 95
36	vložka do kapuce 95
37	vložka tepelná UNI 67
38	klín molitanový
39	karimatka
40	Spací pytel různé druhy
41	tlumok PZ střední
42	tlumok PZ malý
43	vesta pracovní
44	bunda lyžařská
45	kalhoty lyžařské
46	blůza ECWCS
47	kalhoty ECWCS
48	nákrčník MOTO
49	rukavice bílé kožené zimní různé druhy (pár)
50	vesta airbag pro moto
51	sportovní trika
52	sportovní trenýrky
53	ručníky
54	utěrky
55	košile

Impregnace

1	bunda lyžařská
2	kalhoty lyžařské
3	blůza ECWCS
4	kalhoty ECWCS
5	blůza pro MOTO
6	kalhoty pro MOTO



Hradní stráž

Loretánská 181/4, Praha 012 - Hrad, PSČ 119 06, datová schránka hjyaavk

Příloha č. 2 k Rámcové dohodě o dílo č. 49087-1/2020-8595
Počet listů: 3

Ceny jsou uvedeny vč. DPH

Chemické čištění

Pč.	název	Cena v Kč
1	autopotahy 1 sedačka	3,50
2	baret světlezelený	2,50
3	batoh sportovní	8,00
4	blůza 95	10,00
5	blůza letní pro HS	125,00
6	blůza pro HS	130,00
7	blůza pro MOTO	45,00
8	blůza pro MOTO kožená	160,00
9	bunda oteplovací	15,00
10	bunda pracovní	20,00
11	čepice zimní pro HS	20,00
12	kabát 95	12,00
13	kalhoty 95	8,00
14	kalhoty letní pro HS	85,00
15	kalhoty oteplovací	18,00
16	kalhoty pracovní	15,00
17	kalhoty pro HS	90,00
18	kalhoty pro MOTO	50,00
19	kalhoty pro MOTO kožené	150,00
20	límeček kožešinový	10,00
21	molitanová matrace 1 postel	8,00
22	obal na stejnokroj	20,00

23	páska pro dozorčí	3,00
24	plášť zimní pro HS	220,00
25	pláštěnka HS	50,00
26	příkrývka prošívaná	12,00
27	příručník číšnický	4,00
28	kožené rukavice bílé různé druhy (pár)	40,00
29	rukavice pletené (pár)	5,00
30	svetr 95	8,00
31	šála bílá/modrá	5,00
32	vak na výstroj	4,00
33	vlajky – různé	20,00
34	vložka do kabátu 95	10,00
35	vložka do kalhot 95	5,00
36	vložka do kapuce 95	3,50
37	vložka tepelná UNI 67	30,00
38	klín molitanový	4,00
39	karimatka	30,00
40	Spací pytel různé druhy	95,00
41	tlumok PZ střední	30,00
42	tlumok PZ malý	25,00
43	vesta pracovní	8,00
44	bunda lyžařská	50,00
45	kalhoty lyžařské	50,00
46	blůza ECWCS	80,00
47	kalhoty ECWCS	60,00
48	nákrčník MOTO	20,00
49	rukavice bílé kožené zimní různé druhy (pár)	40,00
50	vesta airbag pro moto	15,00
51	sportovní trika	10,00

52	sportovní trenýrky	5,00
53	ručníky	6,50
54	utěrky	5,00
55	košile	28,00

Impregnace

Pč.	název	Cena v Kč
1	bunda lyžařská	45,00
2	kalhoty lyžařské	45,00
3	blůza ECWCS	45,00
4	kalhoty ECWCS	45,00
5	blůza pro MOTO	45,00
6	kalhoty pro MOTO	45,00



Hradní stráž

Loretánská 181/4, Praha 012 - Hrad, PSČ 119 06, datová schránka hjaavk

Příloha č. 4 k Rámcové dohodě č. 49087/2020-8595

Praha 29.října 2020

Počet listů: 2

Objednávka č. ...k Rámcové dohodě č. 49087/2021-8595

Vystavená podle § 2586, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“)

I.

Smluvní strany

Objednatel: Česká republika – Ministerstvo obrany, Tychonova 1, 160 00 Praha 6 – Hradčany

Zaměstnanec pověřený jednáním: Velitel Hradní stráže

Se sídlem: Loretánská 4, P.O.BOX 13, 119 06 Praha 1 – Hrad

IČO: 60162694

DIČ: CZ60162694

Bankovní spojení: Česká národní banka
Na Příkopě 28, Praha 1

Číslo účtu: 404881/0710

Kontaktní zaměstnanec: materiál MU 4.2

Tel.

Fax:

Adresa pro doručování korespondence: Hradní stráž, Loretánská 4, P.O.BOX 13, 119 06 Praha 1 – Hrad

Dodavatel:

Zapsaný:

Se sídlem:

IČO:

DIČ:

Její jménem jedná:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Kontaktní osoba:

Telefon:

E-mail:

Doručovací adresa:

II.

Předmět objednávky

V souladu se Rámcovou dohodou č. 49087/2020-8595 u Vás objednávám:

Název služby	Požadované služby plněné
Chemické čištění/impregnaci pro Hradní stráž	v měsíci2021

III.

Cena za dílo

Maximální limit za provedení služby včetně DPH činí,- Kč (slovy: „“CZK) a pro danou objednávku je konečný. Výslednou cenu účtovat na základě obsahových listů dle podmínek uzavřených v **Rámcové dohodě č. 49087/2020-8595**.

IV.

Místo plnění

Místem plnění je sídlo objednatele – Loretánská 4, 119 06 Praha 1. Konkrétními místy předání a převzetí předmětu dohody jsou sklady MU 4.2 v objektu Loretánská 4, 119 06 Praha 1 a sklad MU 2.1 SNO HS v objektu Kanovnická 5, 119 06 Praha 1.

V.

Doba plnění

Doba k provedení služby je stanovena **na sedm pracovních dnů od převzetí předmětu dohody zhotovitelem:**

od do

VI.

Fakturační adresa

Česká republika – Ministerstvo obrany, Tychonova 1, Praha 6, 160 00 – Hradčany

v zastoupení: Hradní stráž, Loretánská 4, P.O.BOX .13, 119 06 Praha 1 – Hrad

VII.

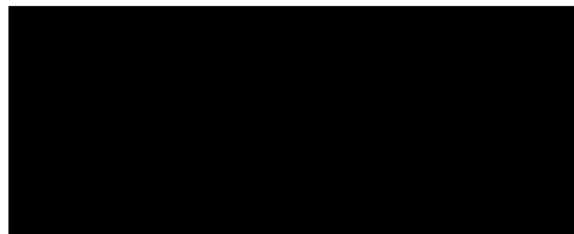
Ostatní ujednání

- tato objednávka je vyhotovena ve dvou výtiscích o jednom listu: výtisk č. 1 – dodavatel, výtisk č. 2 – objednatel,
- vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky,
- ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.

V Praze dne:

.....

podpis a razítko objednatele



podpis a razítko dodavatele

