



**Smlouva o poskytnutí účelové dotace**

uzavřená v souladu s ustanovením § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a ustanovením § 10a odst. 3 a 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)  
(dále jen „Smlouva“)

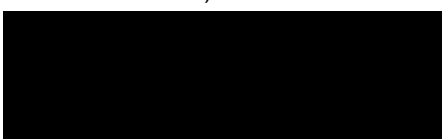
**Smluvní strany:**

**Statutární město Ústí nad Labem**

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem

IČ: 000 81 531

Zastoupené: Ing. Martin Kohl, vedoucí Odboru školství, kultury, sportu a sociálních služeb (na základě zmocnění ze dne 1. 9. 2020)



*jako poskytovatel (dále jen "poskytovatel")*

**a**

**Helias Ústí nad Labem, o.p.s.**

se sídlem: Jateční 870/41, Klíše, 400 01 Ústí nad Labem

IČ: 273 24 001

Zastoupené: Mgr. Drahomírou Brožovou, ředitelkou



*jako příjemce (dále jen "příjemce")*

Příjemce je zapsán ve Veřejném rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem Oddíl: O, Vložka: 223

(poskytovatel a příjemce každý jednotlivě dále také jen „smluvní strana“ nebo společně jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**Smlouvu o poskytnutí účelové dotace**

k realizaci

**„Nákup materiálu pro výstavbu oplocení u objektu příjemce, na adrese Jateční 870/41, 40001 Ústí nad Labem, kde je provozován Denní stacionář pro osoby s mentálním a tělesným postižením“**

## I. Předmět smlouvy

1. Na základě usnesení Rady Statutárního města Ústí nad Labem č. 1466/60R/20 ze dne 23. 11. 2020, poskytne poskytovatel příjemci **účelovou dotaci na rok 2020 ve výši 36.419,-Kč**, slovy: třicet šest tisíc čtyři sta devatenáct korun českých (dále jen „dotace“).
2. Dotaci poskytne poskytovatel příjemci jednorázově ve výši **36.419,-Kč** (slovy: třicet šest tisíc čtyři sta devatenáct korun českých) do 30 dnů po zveřejnění smlouvy na Registru smluv, tj. po nabytí účinnosti smlouvy, a to bankovním převodem na účet příjemce dotace uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), a zákonem č. 250/2000 Sb.
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále je „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

## II. Účel poskytnutí dotace

1. Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci k částečné úhradě nákladů spojených s realizací:  
**„Nákup materiálu pro výstavbu oplocení u objektu příjemce, na adrese Jateční 870/41, 40001 Ústí nad Labem, kde je provozován Denní stacionář pro osoby s mentálním a tělesným postižením“**  
(dále jen „dotovaná činnost“)
2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude dotovanou činnost realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, v souladu s touto Smlouvou a Pravidly pro čerpání a finanční vypořádání dotace (dále jen „Pravidla“), které jsou nedílnou součástí této Smlouvy.

## III. Podmínky použití dotace, povinnosti příjemce a důsledky jejich porušení

### 1. Podmínky, které je příjemce povinen splnit dle §10a, odst. 5. písm. h) zákona č. 250/2000Sb.

Jsou to **podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit** a jejichž nesplnění je podle tohoto článku **považováno za porušení závažných povinností**, ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2. zákona č. 250/2000 Sb.

Za tato porušení rozpočtové kázně (dále jen „PRK“) se stanoví odvod ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.

- 1.1) Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. II. odst. 1 této smlouvy.
- 1.2) Příjemce se zavazuje použít poskytnuté finanční prostředky k úhradě nákladů v souladu s účelem poskytnutí dotace uvedeným v článku II. této smlouvy.
- 1.3) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f) tohoto zákona, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.

- 1.4) Příjemce je povinen dotaci čerpat jen v dohodnuté výši.
- 1.5) Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů na formuláři Finanční vypořádání dotace, který je přílohou této smlouvy. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace také kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.) a dalšími přílohami dle této Smlouvy a Pravidel. Předložení samotného formuláře vyúčtování dotace bez složky účetních dokladů nebude považováno za odevzdané vyúčtování.
- 1.6) Příjemce dotace je povinen hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta, a je uveden v záhlaví této smlouvy.
- 1.7) Příjemce dotace je povinen neprodleně vrátit zpět poskytovateli finanční prostředky, které nevyčerpá do 31. 12. 2020, na účet uvedený v záhlaví této smlouvy [REDACTED].
- Nesplnění této podmínky je považováno za zadržení finančních prostředků ve smyslu ustanovení § 22 odst. 3 zákona č. 250/2000Sb. Odvod za toto PRK se stanoví ve výši zadržených finančních prostředků.
- 1.8) Příjemce bere na vědomí, že je povinen vrátit Statutárnímu městu Ústí nad Labem poskytnutou dotaci, eventuálně její poměrnou část v případě, že poruší svoje povinnosti, k jejichž plnění se zavázal v této Smlouvě, nebo jejichž plnění vyplývá z obecně závazných právních předpisů.

## 2. Podmínky, které je příjemce povinen splnit dle §10a, odst. 5. písm. i) zákona č. 250/2000Sb.

Jsou to další **podmínky související s účelem**, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet a jejichž nesplnění je podle tohoto článku **považováno za porušení méně závažných povinností** ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2. zákona č. 250/2000 Sb. a podle §10a, odst. 6. za ně bude **uložen odvod nižší**, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků a to níže uvedeným procentem.

Při porušení těchto podmínek poskytovatel písemně vyzve v souladu s §22 odst. 6. příjemce dotace k provedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě 30 dnů ode dne doručení této výzvy. V rozsahu, v jakém příjemce dotace provedl nápravná opatření, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

- 2.1) Příjemce se zavazuje, že provede evidenci o majetku, příjmech a výdajích, výnosech a nákladech na souvisejících s dotovaným projektem na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce tak, aby bylo průkazné, zda konkrétní příjem a výdaj nebo výnos a náklad je či není vykazován na tento projekt. Příjemci, kteří vedou pouze daňovou evidenci, budou postupovat analogicky.

Odvod za toto PRK se stanoví ve výši 10% z částky poskytnuté dotace.

- 2.2) Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace textem v jaké výši je dotace čerpána a číslem smlouvy např. „**hrazeno z dotace SML1024563**“ či „**částečně hrazeno z dotace SML1024563 ve výši .....**“, nebo **jiným obdobným způsobem**. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu (u jednotlivých transakcí, vztahujících se k účelu použití), výdajových pokladních dokladech, na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech (paragon, stvrzenka, jízdenka apod.), interních dokladech a jiných dokladech, pokud na jejich základě probíhá platba (např. předpis pro úhradu zálohových plateb), originálech mzdových listů.

Odvod za toto PRK se stanoví ve výši 5% za každý jednotlivý účetní případ. (účetní případ = účetní doklad + doklad prokazující jeho úhradu).

- 2.3) Příjemce se zavazuje v průběhu realizace činnosti prokazatelně a vhodným způsobem prezentovat statutární město Ústí nad Labem. Za vhodný způsob prezentace je považováno umístění loga statutárního města Ústí nad Labem nebo uvedením skutečnosti, že činnost/projekt je realizován za finanční podpory statutárního města Ústí nad Labem:

- stálé označení v provozovně nebo v místě poskytování služby/činnosti
- na svých webových stránkách, v sociálních médiích informujících o činnosti/projektu
- na propagačních materiálech (brožury, letáky, publikace, atd.)

Neprokáže-li příjemce alespoň jeden z uvedených způsobů propagace, bude stanoven odvod za toto PRK ve výši 5% z částky poskytnuté dotace.

- 2.4) Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které nevyžadují schválení poskytovatelem a které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 15 dnů od jejich vzniku takové skutečnosti nebo události, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje.

Odvod za toto PRK se stanoví ve výši 1% z částky poskytnuté dotace.

- 2.5) Předložené Finančním vypořádání dotace dle čl. III. odst. 1. bod 1.5. a odst. 2, bod 2.2 této smlouvy, vykazuje administrativní chyby, za které se pro potřeby této smlouvy považují chyby v psaní a počtech, formální nedostatky předkládaných dokladů, kterými příjemce dokazuje použití dotace v souladu se smluvně stanoveným účelem, či formální nedostatky předkládaných dokladů, za které jsou považovány chybějící náležitosti účet. dokladů §11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.

Odvod za toto PRK může být stanoven do výše 5% z celkové částky poskytnuté dotace nebo z poskytnuté dotace, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně (tj. z výše neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků)

- 2.6) Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení realizace dotované činnosti archivovat následující podkladové materiály:
- žádost o dotaci;
  - tuto smlouvu;
  - originály dokladů prokazujících čerpání dotace;
  - evidenci účetnictví, kde budou zavedeny doklady prokazující čerpání dotace;
  - finanční vypořádání dotace.

Odvod za toto PRK se stanoví ve výši poskytnutých prostředků na výdaj, který je chybějícím dokladem prokazován v případě, že neexistuje ani kopie dokladu. V případě, že existují kopie dokladu, je možné vyměřit nižší odvod: 0 % v případě, že absenci dokladů způsobil zásah vyšší moci (např. požár, záplavy apod.) 2 % z částky dokladu nárokové do vyúčtování v ostatních případech absence dokladů

- 2.7) Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele, a že bude dotovanou činnost realizovat v souladu s právními předpisy, touto Smlouvou a Pravidly.

Odvod za toto PRK se stanoví ve výši poskytnuté dotace.

### 3. Podmínky, které je příjemce povinen splnit dle §10a, odst. 5. písm. j) zákona č. 250/2000Sb.

- 3.1) Použití dotace k účelu uvedenému v čl. II. odst. 1 této smlouvy dokladuje příjemce poskytovateli předložením **Finančního vypořádání dotace nejpozději do 1. 2. 2021**. Finanční vypořádání podá žadatel na předepsaném formuláři.

Odvod za toto PRK se stanoví následovně:

- 0,25% za každý den prodlení z částky poskytnuté dotace max. však do 20 dní
- 10% z částky poskytnuté dotace za každý den prodlení, je-li doloženo o 21 a více dní později,
- 15% z částky poskytnuté dotace, je-li předloženo až po zahájení řízení o porušení rozpočtové kázně ve lhůtě stanovené správcem daně, vždy však před vystavením platebního výměru.

- 3.2) V případě, že příjemce uskuteční částečně, nebo neuskuteční realizaci dotované činnosti v průběhu roku 2020, je povinen do 30 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti:

- a) odevzdat Odboru školství, kultury, sportu a sociálních služeb Magistrátu města Ústí nad Labem kompletní závěrečné finanční vypořádání dotace ve stavu ke dni ukončení realizace dotované činnosti
- b) na účet poskytovatele vrátit celou dotaci nebo její nevyčerpanou část a to do 15 dní následujícího měsíce od měsíce, kdy došlo k ukončení realizace dotované činnosti.

Nesplnění této podmínky je považováno za zadržení finančních prostředků ve smyslu ustanovení §22 odst. 3 zákona č. 250/2000Sb. Odvod za toto PRK se stanoví ve výši zadržovaných finančních prostředků.

#### 4. Kontrola

- 4.1) Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem o finanční kontrole, zákonem č. 128/2000Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000Sb., kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
- 4.2) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů v souladu s účelem použití, zavedení účetních dokladů do účetní evidence a využití prostředků v souladu s účelem použití. Příjemce je povinen umožnit zástupcům věcně příslušného odboru nebo jiného kontrolního orgánu věcnou kontrolu účetnictví, umožňující prověřit veškeré příjmy související s realizací dotované činnosti.
- 4.3) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po uplynutí doby platnosti této smlouvy, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování ze strany poskytovatele.
- Odvod za porušení povinnost předložit kontrolnímu orgánu poskytovatele k nahlédnutí originály účetních dokladů souvisejících s projektem bude stanoven ve výši poskytnuté dotace.
- 4.4) Za pravdivost i správnost vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za příjemce, která tuto skutečnost ve vyúčtování dotace písemně potvrdí.

#### 5. Důsledky porušení povinností příjemce

- 5.1) V případě, že porušení podmínek smlouvy bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně, poskytovatel při něm postupuje dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb. Porušením rozpočtové kázně se dle ustanovení § 22 odst. 1 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., rozumí, každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu územního samosprávného celku.
- 5.2) Neoprávněným použitím peněžních prostředků dle čl. III. odst. 5 bod 5.1. této smlouvy je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, touto Smlouvou nebo Pravidly. Dále se za neoprávněné použití peněžních prostředků podle čl. III. odst. 5 bod 5.1 této smlouvy považuje:
- a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, touto Smlouvou nebo Pravidly, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce,
  - b) porušení povinnosti stanovené pod písm. a) tohoto odstavce, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
  - c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity.
- 5.3) Je-li kontrolou u příjemce zjištěno porušení smluvních podmínek uvedených v čl. III. odst. 2., jejichž porušení je dle této Smlouvy považováno za méně závažné a jejich podstata umožňuje nápravu, vyzve poskytovatel příjemce k provedení nápravy, a to ve lhůtě 30 dní. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po doručení výzvy k provedení nápravy. V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě méně závažná porušení odstraní, bude na něj v rozsahu, v jakém nedostatky odstraní pohlíženo, jakoby k porušení rozpočtové kázně nedošlo.
- 5.4) Je-li kontrolou u příjemce zjištěno porušení smluvních podmínek uvedených v čl. III. odst. 1., nebo porušení podmínek v čl. III. odst. 2. u nichž nedojde ve stanoveném termínu k odstranění nedostatků, je toto porušení považováno za závažné porušení rozpočtové kázně a poskytovatel písemně vyzve příjemce k vrácení poskytnuté dotace nebo její části a to do 15 pracovních dnů od písemného vyznění na účet Statutárního města Ústí nad Labem, který je veden u [REDACTED]. O vrácení finanční dotace předloží příjemce písemný doklad (výpis z účtu či doklad o převodu finančních prostředků). V rozsahu, v jakém příjemce finanční prostředky vrátil, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
- 5.5) Pokud příjemce nevyužije možnosti vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, bude na zjištěné porušení podmínek pohlíženo jako na porušení rozpočtové kázně. S příjemcem dotace bude zahájeno řízení o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně. Příjemci bude v tomto případě vyměřeno také penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne, kdy došlo k tomuto

porušení. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele.

- 5.6) Pokud se prokáže, že příjemce porušil čl. VII. odst. 8. této smlouvy a zamlčel tyto údaje, bude příjemci nařízeno vrátit poskytovateli dotaci a to v celé výši a bude vyměřeno penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne, následujícího po dni připsání peněžních prostředků na účet příjemce, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.
- 5.7) Uvedení nepravdivých údajů v předloženém Finančním vypořádání dotace je důvodem pro vrácení celé finanční dotace, poskytnuté na realizaci dotované činnosti dle článku II. odst. 1. této smlouvy a může dojít k trvalému vyloučení příjemce z finanční podpory poskytovatele v této i v dalších oblastech.
- 5.8) Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly peněžní prostředky připsány na účet poskytovatele.
- 5.9) Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které poskytovatel příjemci sdělí.

#### IV.

##### Výpověď a zrušení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto Smlouvou lze ukončit výpovědí nebo dohodou na základě písemného návrhu na zrušení smlouvy.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět s udáním důvodů. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy, nebo na adresu označenou příjemcem jako adresu pro doručování. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Po doručení výpovědi poskytovateli nebo příjemci dotace bude uvolňování finančních prostředků zastaveno.
4. Důvody pro vypovězení smlouvy ze strany poskytovatele:
  - a) neumožnění poskytovateli provést kontrolu dle čl. III. této smlouvy;
  - b) použití dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto Smlouvou;
  - c) nedodržení termínu pro použití dotace stanoveného v této smlouvě;
  - d) v době trvání smlouvy bude podán insolvenční návrh na majetek příjemce nebo bude rozhodnuto o vstupu příjemce do insolvence;
  - e) uvedení nepravdivých údajů v prohlášení v článku VII. odst. 8. této smlouvy.
5. Pro případ, kdy příjemce nebude realizovat dotovanou činnost, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna Smlouvu vypovědět.
6. V případě ukončení Smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci a to v plné výši poskytovateli nejpozději k 15. dni od ukončení platnosti a účinnosti této Smlouvy. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky dotace poskytnuté příjemci do této doby za zadržené.
7. Výpovědí Smlouvy zanikají práva a povinnosti smluvních stran, vyjma smluvních ustanovení týkajících se řešení sporů mezi smluvními stranami, sankčních ustanovení a jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení Smlouvy.
8. Návrh na zrušení Smlouvy musí být podán písemně a doručen druhé smluvní straně. Pokud druhá smluvní strana se zrušením Smlouvy souhlasí, zašle písemný souhlas smluvní straně, která návrh na zrušení podala. Dnem doručením tohoto písemného souhlasu Smlouva zaniká.
9. Návrh na zrušení Smlouvy lze podat jen z důvodů vymezených v ustanovení § 167 odst. 1ákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

#### V.

##### Vzájemný styk a doručování

1. Vzájemný styk a doručování se řídí platnými právními předpisy.

## VI. Ostatní ujednání

1. Příjemce prohlašuje, že uváděné skutečnosti týkající se právní subjektivity, osoby oprávněné jednat za subjekt, jsou platné ke dni podpisu smlouvy a vyplývají z předložených kopií dokladů.
2. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy (sídla), názvu realizace dotované činnosti a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
3. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že Statutární město Ústí nad Labem (poskytovatel), jako orgán územní samosprávy, je povinno poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této Smlouvě, není označen za obchodní tajemství.
4. Příjemce souhlasí, že poskytovatel je oprávněn, pokud postupuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat veškeré informace o této Smlouvě a o jiných údajích tohoto závazkového právního vztahu, pokud nejsou v této Smlouvě uvedeny (např. o daňových dokladech, finančním vypořádání, či jiných písemnostech).
5. Příjemce prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v této smlouvě, popřípadě, které jsou použity v rámci tohoto závazkového právního vztahu, a to i pokud jsou získány od třetích osob, nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.

## VII. Závěrečná ustanovení

1. V případě rozporu mezi zněním ustanovení obsažených ve Smlouvě a zněním ustanovení obsažených v Pravidlech se použijí ustanovení obsažená ve Smlouvě.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění Smlouvy v Registru smluv.
3. Pro účinky podepisování Smlouvy platí, že podpisy musí být na téže listině. Jsou-li strany přítomny současně, je Smlouva uzavřena okamžikem připojení podpisu přítomných smluvních stran. Nejsou-li při podpisu smluvní strany přítomny a podepisování se děje distančně, je Smlouva uzavřena okamžikem, kdy návrh Smlouvy opatřený podpisem i druhé smluvní strany, dojde zpět navrhovateli.
4. Pokud příjemce podepisuje Smlouvu mimo sídlo poskytovatele, musí být jeho podpis ověřen.
5. Změny smluvního vztahu schválené RM či ZM (účel projektu a výše poskytnuté dotace) lze provádět pouze formou písemných postupně vzestupně číslovaných dodatků, které budou jako dodatky výslovně označeny, a to na základě dohody obou smluvních stran. Ostatní změny smluvního vztahu (např. změna názvu příjemce, změna sídla, statutárního orgánu či bank. účtu apod.) mohou být měněny jednostranným písemným oznámením smluvní strany.
6. Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, použijí se na Smlouvu a právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou uvedenou v ustanovení § 170 správního řádu, ustanovení zákona č. 250/2000Sb., a zákona o finanční kontrole.
7. Smluvní strany prohlašují, že příslušná Pravidla mají k dispozici, a že je příjemci jeho obsah znám. Příjemce se zavazuje, že Pravidla bude při realizaci dotované činnosti dodržovat a plnit všechny podmínky tam obsažené.
8. Příjemce prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že nemá k datu podpisu Smlouvy závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům, rozpočtu Statutárního města Ústí nad Labem, jeho městským obvodům a organizacím zřízeným městem Ústí nad Labem. Proti příjemci není a v posledních 3 letech nebylo zahájeno insolvenční řízení a nebylo vůči němu v posledních 3 letech vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku. Příjemce není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Proti příjemci nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem.

9. Příjemce souhlasí se zpracováním osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Nařízení“), pro účely uzavření této Smlouvy. Je-li příjemcem fyzická osoba, souhlasí se zpracováním svých osobních údajů v rozsahu jméno, příjmení, rodné číslo, popř. datum narození a místa trvalého pobytu, a to ke všem úkonům souvisejícím s dotačním řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech určených k projednávání Radou SMÚ a Zastupitelstvem SMÚ, jakožto i na internetových stránkách poskytovatele dotace, a to po dobu nezbytnou k projednávání této záležitosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele a dále po dobu, po kterou je poskytovatel povinen podle právních předpisů dokumenty obsahující osobní údaje příjemce zpracovávat, popř. archivovat.
10. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel dotace v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, v platném znění, provede uveřejnění této Smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv.
11. Tato Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a dvě vyhotovení obdrží poskytovatel.
12. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
13. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, adresu (sídlo), IČ a číslo účtu.
14. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří tyto přílohy:
  - a) Pravidla pro čerpání a finanční vypořádání dotace
  - b) Formulář Finanční vypořádání dotace

V Ústí nad Labem, dne .....

V Ústí nad Labem, dne .....

.....  
Statutární město Ústí nad Labem  
Ing. Martin Kohl  
vedoucí odboru školství, kultury, sportu  
a sociálních služeb  
(na základě zmocnění ze dne 1. 9. 2020)

.....  
Helias Ústí nad Labem, o.p.s.  
Mgr. Drahomíra Brožová  
ředitelka



## Pravidla pro čerpání a finanční vypořádání dotace (dále jen „Pravidla“)

### A. Čerpání dotace

1. Při čerpání dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky sjednané Smlouvou v souladu s obecně platnými právními předpisy.
2. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty – výdaj musí být přiměřený (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklém) a musí být vynaložen v souladu s principy:
  - hospodárnosti – minimalizace výdajů při respektování cílů nezbytných pro realizaci
  - účelnosti – přímá vazba na nezbytnost realizace
  - efektivnosti – zajištění stanoveného cíle s co nejnižším vynaložením finančních prostředků a to při dodržení odpovídající kvality.
3. Nedodržení nebo porušení podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace, podmínek stanovených v usnesení RM nebo ZM, či těchto Pravidel bude poskytovatelem považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 odst. 1 a 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů případně může být stíháno jako trestný čin dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. **Dotaci lze čerpat jen v dohodnuté výši a k účelu čerpání poskytnuté dotace sjednanému ve "Smlouvě", tzn. na nákladové položky, které byly příjemcem uvedeny v žádosti.**
5. **Termín „čerpání dotace“ uváděný v textu těchto Pravidel znamená vždy provedení úhrady tj. platby do 31. 12. 2020.**
6. Příjemce dotace je povinen hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta a je uveden v záhlaví uzavřené Smlouvy. V případě změny účtu po uzavření Smlouvy bude akceptován bankovní účet uvedený v písemném oznámení, které příjemce doručí na Odbor školství, kultury, sportu a sociálních služeb do 30 kalendářních dnů od provedené změny účtu.

### B. Vyúčtování dotace

1. Příjemce předloží finanční vypořádání po realizaci dotované činnosti, v řádném termínu stanoveném Smlouvou na formuláři, který je její přílohou. Formulář je k dispozici i v elektronické podobě na [www.usti-nad-labem.cz](http://www.usti-nad-labem.cz). Tento bude opatřen podpisem osoby oprávněné jednat za příjemce. Ten odpovídá za správnost údajů uvedených ve finančním vypořádání dotace. Sankce v důsledku nedodržení termínu předložení finančního vypořádání jsou upraveny Smlouvou.

2. Finanční vypořádání dotace lze předložit pouze:
  - a) V listinné podobě osobně do podatelny MmÚ, Velká Hradební 8, 401 00 Ústí nad Labem, 2. patro (vchod z Lidického náměstí)
  - b) V listinné podobě prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: Magistrát města Ústí nad Labem, Odbor kultury, sportu a sociálních služeb, Velká Hradební 8, 401 00 Ústí nad Labem (rozhoduje datum podání)
  - c) Elektronicky datovou schránkou (pouze v případě, že se celé vyúčtování, včetně povinných příloh, vejde do jedné datové zprávy).
3. Vyúčtování dotace nelze předložit např.: e-mailem, USB flash disk.
4. Závěrečné vyúčtování dotace musí obsahovat:
  - a) Vyplněný formulář finanční vypořádání dotace včetně příloh č.1
  - b) Doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z účtu)
  - c) Doklady o provedených platbách, tj. výpis z účtu, nebo výdajový pokladní doklad
  - d) Kopie účetních dokladů včetně podkladů pro vystavení těchto dokladů (objednávky, dodací listy, smlouvy, apod.)
  - e) Přehled výdajů hrazených z dotace (analytická evidence) versus přijatá dotace
  - f) Prezentace SMÚ (fotografie, tisk náhledu webové stránky, propagační materiály)
5. Příjemce je povinen po ukončení realizace prokazatelně a vhodným způsobem prezentovat SMÚ. Za vhodný způsob prezentace je považováno umístění loga SMÚ nebo uvedením skutečnosti, že realizace proběhla za finanční podpory SMÚ:
  - a) stálé označení v provozovně nebo místě realizace (deska, nálepka apod.) nebo
  - b) webové stránky, sociální média informující o podpoře realizace nebo
  - c) propagační tiskoviny (brožury, letáky, plakáty, publikace atd.)
6. Dotace může být použita pouze na úhradu prokazatelných, nezbytných, neinvestičních, uznatelných nákladů vzniklých příjemci v souvislosti s realizací dotované činnosti, věcně a časově příslušejících k roku, na který byla dotace schválena. Věcnou a časovou souvislost nákladů a jejich úhradu je příjemce povinen řádně doložit.
7. **Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný v odstavci 10. těchto Pravidel a který splňuje všechny následující podmínky:
  - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
  - b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním realizace dotované činnosti v roce poskytnutí dotace,
  - c) byl prokazatelně zaplacen z bankovního účtu nebo z pokladny příjemce dotace v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta
  - d) byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpornými doklady.
8. Jsou-li účtovány náklady na přepravu osob soukromým či služebním vozidlem (tzv. cestovní příkazy) je k vyúčtování nutné doložit kopii „velkého“ technického průkazu,

případně také interní doklad o vlastním určení paušální náhrady. V rámci přepravy veřejnou dopravou (MHD, ČD aj.) je nutné doložit cestovní příkaz. V případě hromadné přepravy více osob je nutné doložit i jejich jmenný seznam.

9. **Za neuznatelný náklad bude považováno zejména:**

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- výdaje sankčního charakteru (smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, manka a škody);
- odpisy nedobytných pohledávek
- odpisy majetku
- daně (vyjma daně z příjmu, která je součástí HM)
- pokuty a sankce příjemce
- splátky půjček včetně úroků, úhrady dluhů
- veškeré bankovní poplatky
- poskytnutí dotace jinému subjektu
- náklady na reprezentaci (tj. občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění)
- alkohol, catering
- vitamíny, vitamínové doplňky stravy
- odměňování členů správních a dozorčích orgánů příjemce
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků nebo budov,
- rekonstrukce a opravy nemovitostí,
- ztráty devizových kurzů,
- nájemné s následnou koupí (leasing),
- práce svépomocí nebo dodávky bez účetních dokladů,
- cestovní náklady, které nesouvisejí s obsahem realizace
- cestovní náhrady nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů,
- zahraniční pracovní cesty
- samostatně prokazované pohonné hmoty (spotřebu pohonných hmot automobilu lze uhradit pouze v rámci cestovního příkazu – výpočet cestovních náhrad včetně spotřeby pohonných hmot je upraven v zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nutné doložit velký technický průkaz vozidla),
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě (nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů),
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů hradit (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.)
- mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
- náklady hrazené mezi příjemcem a jeho smluvním partnerem formou vzájemného zápočtu pohledávek a závazků

10. V případě nejasností, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, dává závazné stanovisko Odboru školství, kultury, sportu a sociálních služeb Magistrátu města Ústí nad Labem.
11. Příjemce dotace se při vedení účetnictví řídí příslušnými platnými právními předpisy. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty a dále za jejich **řádné a oddělené sledování v účetnictví příjemce**. Hospodárností se rozumí takové použití finančních prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů.
12. Příjemce dotace se zavazuje, že v rámci struktury svého účetnictví provede takové úpravy rozvrhu, aby z účetní závěrky příjemce byla jednoznačně zřetelná a kontrolovatelná souhrnná výše poskytnuté dotace a souhrnná výše čerpání dotace v daném účetním období.
13. **Účetní doklady**, kterými jsou originály uložené v účetnictví příjemce dotace (nikoliv pouze kopie), které jsou nárokovány příjemcem jako čerpání dotace, budou obsahovat náležitosti účetního dokladu v souladu s ustanovením § 11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dále náležitosti dle Smlouvy.

**Účetní doklady vždy budou obsahovat tyto náležitosti:**

- a) označení účetního dokladu,
- b) obsah účetního případu a jeho účastníky,
- c) peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství,
- d) okamžik vyhotovení účetního dokladu,
- e) okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písm. d) tohoto bodu,
- f) podpisový záznam podle ustanovení § 33a odst. 4 zákona o účetnictví osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování (§ 33a odst. 4 se rozumí podpisovým záznamem účetní záznam, jehož obsahem je vlastnoruční podpis nebo obdobný průkazný účetní záznam v technické formě. Na obě formy podpisového záznamu se přitom pohlíží stejně a obě mohou být použity na místě, kde se vyžaduje vlastnoruční podpis),
- g) číslo smlouvy, ke které se vyúčtování vztahuje s označením, v jaké výši je částka čerpána např.: "**hrazeno z dotace SMLxxxxx**", "**částečně hrazeno z dotace SMLxxxxx ve výši.....**" (nebo jiným obdobným způsobem).

Výše uvedené náležitosti musí být umístěny i na jiných než účetních písemnostech, pokud na jejich základě probíhá fakturace, či platba (např. na smlouvách, objednávkách, bankovních výpisech přímo v řádku u konkrétní platby, mzdových listech, interních dokladech, atd.), a i tyto písemnosti příjemce předloží současně s účetními doklady. Tyto písemnosti se uchovávají stejnou dobu jako účetní doklad.

14. Bezhotovostní úhrada musí být dokladována výpisem z bankovního účtu, prokazující příslušnou transakci, ne pouze příkazem k úhradě.
15. Účetní doklady musí obsahovat jasnou specifikaci pořízeného zboží, nakoupené služby nebo práce (včetně pořízeného množství a jednotkové ceny) a musí na nich

být datum nákupu. Obecně formulované doklady jako např. „administrativní služby“, „kancelářské potřeby“, „potraviny“ nebo „zboží“ nebudou v případě účetních dokladů převyšujících částku 200 Kč považovány za vyhovující – příjemce je povinen zajistit jejich rozepsání.

16. **Veškeré doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotace, musí být vystaveny na příjemce dotace.**
17. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci realizace dotované činnosti není považováno za platný doklad.
18. Je-li na dokladu uvedeno „na základě smlouvy“, nebo „na základě objednávky“ (popř. odkaz na jinou přílohu) musí být tyto přiloženy k finančnímu vypořádání. V případě pronájmu je nutno vždy dokládat nájemní smlouvu. V případě mzdových nákladů je nutno doložit kromě mzdových listů i pracovní smlouvy.
19. Statutární město Ústí nad Labem (dále jen „SMÚ“) si vyhrazuje právo měnit formu i datum vyúčtování v průběhu daného roku (tj. např. změnit podobu formuláře „Finanční vypořádání dotace“) zveřejněním na webových stránkách SMÚ.

### **C. Kontrola vyúčtování dotace**

1. Na poskytování a čerpání dotací SMÚ se vztahuje veřejnosprávní kontrola v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
2. Kontrolu provádí pověřeni zaměstnanci SMÚ.
3. SMÚ má právo kontrolovat použití dotace, v této souvislosti příjemce dotace vždy umožní pověřeným pracovníkům SMÚ ověřit si veškeré potřebné údaje na originálech účetních dokladů příjemce dotace a ověřit si správnost jejich zaúčtování v účetnictví příjemce.
4. SMÚ si vyhrazuje právo požádat příjemce dotace o předložení originálů účetních dokladů ke kontrole do sídla SMÚ. Originály dokladů souvisejících s čerpáním dotace musí být u příjemce dotace k dispozici poskytovateli minimálně deset let po předložení vyúčtování.
5. Zjistí-li příslušný odbor nebo kontrolní orgán neplnění podmínek uvedených v uzavřené Smlouvě, zajistí realizaci příslušných opatření včetně zaslání výzvy k provedení opatření k nápravě, či k vrácení dotace dle ustanovení § 22 odst. 6. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších rozpočtů.
6. Nedojde-li k provedení nápravného opatření, či vrácení dotace nebo její části ze strany příjemce ve stanovené lhůtě, jako reakce na zaslanou výzvu, bude správním orgánem zahájeno řízení o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně.
7. Pokud příjemce finanční prostředky řádně nevyúčtuje (finančně nevypořádá) a to ani na základě výzvy SMÚ, bude k této skutečnosti přihlédnuto v následujícím

dotičným obdobím. Nevypořádané finanční prostředky budou po příjemci v souladu s právními předpisy vymáhány.

8. Za případné prodloužení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

#### **D. Vrácení dotace**

1. Příjemce dotace, který **nedočerpá dotaci** v dohodnuté výši a účelu čerpání poskytnuté dotace, **je povinen nevyčerpané finanční prostředky vrátit nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl, zpět** na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci činnosti/projektu poskytnuta. Současně je povinen předat OŠKS informaci o vrácení nevyčerpané části dotace.
2. **Číslo účtu SMÚ 1125411/0100, variabilní symbol 012330.**
3. V případě, že porušení podmínek Smlouvy bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně, poskytovatel při něm postupuje dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a dle podmínek sjednaných ve Smlouvě.

Použité zkratky:

SMÚ	Statutární město Ústí nad Labem
RM	Rada města Ústí nad Labem
ZM	Zastupitelstvo města Ústí nad Labem
MmÚ	Magistrát města ústí nad Labem



**FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE**  
**z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem**

Vyplňte ČITELNĚ strojem, počítačem, nebo hůlkovým písmem!  
ODBOR ŠKOLSTVÍ, KULTURY, SPORTU A SOCIÁLNÍCH SLUŽEB  
Magistrát města Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem



**1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE**

Název příjemce (dle stanov, případně jiného dokumentu o existenci příjemce):		Datum přijetí, číslo evidenční
Adresa sídla příjemce:	PSČ:	
Kontaktní adresa: (pokud se liší od sídla příjemce)	PSČ:	
Datová schránka:		<a href="http://">http://</a>
IČ:	Plátce DPH (nehodící se škrtněte):	ANO / NE
Jméno, příjmení a funkce statutárního zástupce (zástupců), který podepsal smlouvu:		
Telefon:	E-mail:	
Kontaktní osoba pro vyúčtování (pokud je jiná než statutární zástupce):		
Telefon:	E-mail:	
Název souhrnného projektu (přesná specifikace, která je uvedena ve smlouvě):		
Číslo uzavřené smlouvy:	Výše poskytnuté dotace:	
Nevyčerpaná část dotace: (fin. prostředky vrácené městu)	Čerpání dotace:	

**2. ZHODNOCENÍ REALIZACE DOTOVANÉ ČINNOSTI - závěrečná zpráva**

*(shrňte a krátce vyhodnoťte realizaci dotované činnosti, kvalitu a přínosy v rámci cílové skupiny, apod.)*

--

### 3. SEZNAM POVINNÝCH PŘÍLOH

1. přehled předkládaných dokladů k vyúčtování dotace (viz příloha č. 1 tohoto formuláře)
2. soupis výdajů projektu hrazených z dotace - analytická evidence nákladů dotace
3. fotokopie předkládaných dokladů k vyúčtování dotace
4. doklad o přijetí dotace (výpis bank. účtu)
7. prezentace SMÚ

Počet příloh:

**Jako odpovědná osoba za vyúčtování svým podpisem stvrzuji, že fotokopie dokladů předkádané do vyúčtování souhlasí s jejich originály.**

V ....., dne .....

\_\_\_\_\_  
**podpis** statutárního zástupce/statutárních zástupců  
(nebo osoby odpovědné za vyúčtování)

**razítko** organizace