

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
č.j. příkazce: 124111-2/2016-OKZ

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

OTIDEA avz s.r.o.

se sídlem Thámova 681/32, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika,
IČO: 04682378,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 251727,
za níž jedná jednatelka Mgr. Kateřina Koláčková,

dále jen „příkazník“ na straně jedné

a

Česká republika – Ministerstvo zahraničních věcí

se sídlem Loretánské náměstí 101/5, 118 00 Praha 1
IČO: 457 69 851,
zastoupena JUDr. Lubošem Novým, ředitelem Odboru koordinátora veřejných zakázek

dále jen „příkazce“ nebo též „zadavatel“ na straně druhé

Společně budou dále označovány jako „smluvní strany“

Smluvní strany se dohodly na následujících smluvních podmínkách této **Příkazní smlouvy** (dále jen „smlouva“):

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Touto smlouvou se **příkazník** zavazuje pro **příkazce** zařídit výkon zadavatelských činností ve smyslu ustanovení § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), v rámci koncesního řízení s názvem:

„Externí poskytování služeb ke zpracování žádostí o krátkodobá víza na Ukrajině, v Čínské lidové republice, Indonésii, na Filipínách, v Ghaně, Íránu, Libanonu, Ruské federaci, Tádžikistánu a Mongolsku“

Koncesní řízení bude rozděleno na čtyři samostatné části dle ust. § 35 a § 101 zákona:

1. Výběr externího poskytovatele služeb ke zpracování žádostí o krátkodobá víza na **Ukrajině** (vízová centra budou zřízena povinně ve městech Dněpropetrovsk, Charkov, Ivano-Frankivsk, Kyjev, Lvov, Oděsa a Užgorod).
2. Výběr externího poskytovatele služeb ke zpracování žádostí o krátkodobá víza v **Čínské lidové republice, Indonésii a na Filipínách** (vízová centra budou zřízena povinně ve městech Čcheng-tu, Čchung-čching, Chang-čou, Kchun-ming, Kuang-čou, Peking, Šanghaj, Šen-čen, Šen-jang (Shenyang), Nanking (Nanjing), Ťi-nan (Jinan), Wu-chan (Wuhan), Čchang-ša (Changsha), Si-an (Xí'an), Fu-čou (Fuzhou), Jakarta a Manila).
3. Výběr externího poskytovatele služeb ke zpracování žádostí o krátkodobá víza v **Ghaně, Íránu a Libanonu** (vízová centra budou zřízena povinně ve městech Akkra, Teherán a Bejrút).



4. Výběr externího poskytovatele služeb ke zpracování žádostí o krátkodobá víza v **Ruské federaci, Tádžikistánu a Mongolsku** (vízová centra budou zřízena povinně ve městech Chabarovsk, Chelyabinsk, Irkutsk, Jekatěrinburg, Kaliningrad, Kazaň, Krasnodar, Krasnojarsk, Moskva, Nižní Novgorod, Novorossiysk, Novosibirsk, Omsk, Perm, Petrohrad, Rostov na Donu, Samara, Saratov, Tiumen, Ufa, Voronezh, Vladivostok, Dušanbe a Ulanbátar a fakultativně (zprovozněné na žádost MZV ve stanoveném termínu) ve městech Archandělsk, Lipetsk, Murmansk, Penza, Petrozavodsk, Pskov, Smolensk, Surgut, Tomsk, Velký Novgorod, Volgograd, Vologda a Vyborg.)

(dále jen „**koncese**“). Přesný popis výkonu zadavatelských činností, ve kterých bude **příkazník příkazce** zastupovat, je uveden v čl. 2. **smlouvy**. Za provedené výkony se **příkazce** zavazuje zaplatit **příkazníkovi** odměnu. Výše odměny a způsob úhrady je uveden v čl. 6 této **smlouvy**.

- 1.2 **Příkazce** podpisem této **smlouvy** zplnomocňuje **příkazníka** ke všem právním úkonům potřebným k provedení **zadavatelských činností** v průběhu zadávání **koncese**.
- 1.3 **Zadavatelské činnosti** zařídí **příkazník** jménem a na účet **příkazce**.

2. SPECIFIKACE ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ

- 2.1 **Zadavatelskými činnostmi** se pro účely této **smlouvy** rozumí provedení **koncesního řízení** formou níže specifikovaných činností a úkonů v rámci **koncese**. **Zadavatelské činnosti** je **příkazník** povinen provést v souladu s příslušnými ustanoveními **zákona**, zejména § 174 až § 186, a podle pokynů **příkazce**. Činnostmi a úkony v rámci **zadavatelských činností** se rozumí příprava a organizační zajištění celého průběhu **koncesního řízení**, a to:
- 2.1.1 převzetí podkladů týkajících se **koncese**,
- 2.1.2 studium podkladů (předpokládaná hodnota **koncese**, návrh **koncesní dokumentace**, návrh **koncesní smlouvy**),
- 2.1.3 zpracování návrhu matematicky vyjádřitelných hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek a jejich konzultace se zadavatelem,
- 2.1.4 zapracování subjektivních hodnotících kritérií navržených zadavatelem a připomínkování jejich vhodnosti,
- 2.1.5 vypracování čistopisu **koncesní dokumentace** v českém jazyce,
- 2.1.6 vypracování čistopisu formuláře F24 - Oznámení o zahájení **koncesního řízení** a jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a ve Věstníku pro úřední tisky (Official Journal /of the European Union/, OJ/S databáze TED)
- 2.1.7 předání potřebných informací zadavateli k uveřejnění na profilu zadavatele <http://nen.nipez.cz/profil/mzv>,
- 2.1.8 zpracování odpovědí na dotazy dodavatelů v průběhu lhůty pro podání nabídek, zajištění včasného doručení odpovědí na dotazy účastníků ve lhůtě stanovené **zákonem** na základě součinnosti poskytnuté zadavatelem. Zadavatel odpovídá na dotazy vztahující se k předmětu plnění **koncese** a k podmínkám zadání, které sám navrhnul,
- 2.1.9 organizační zajištění přijímání obálek s nabídkami, včetně vystavení potvrzení o jejich převzetí,
- 2.1.10 organizační zajištění průběhu otevírání nabídek, posouzení kvalifikace, posouzení nabídek a hodnocení nabídek,
- 2.1.11 zpracování a rozeslání výzvy k účasti na jednání komise pro otevírání obálek, na 1. a následujících jednáních hodnotící komise, jednotlivým členům hodnotící komise jmenované zadavatelem, případně jejich náhradníkům,

- 2.1.12 vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání hodnotící komise,
 - 2.1.13 vypracování a zajištění protokolů o volbě předsedy a místopředsedy hodnotící komise,
 - 2.1.14 sepsání protokolu o otevírání obálek s nabídkami, včetně všech náležitostí a příloh,
 - 2.1.15 zpracování návrhu žádosti o dodatečné předložení chybějících dokladů, případně o vysvětlení nabídky účastníka,
 - 2.1.16 zpracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka a jeho zaslání vyloučenému účastníkovi,
 - 2.1.17 organizační zajištění průběhu posouzení a hodnocení nabídek,
 - 2.1.18 rozbor nabídek účastníků, ověření kvalifikace a dalších předpokladů pro plnění koncese,
 - 2.1.19 rozbor nabídek, vypracování stručné charakteristiky jednotlivých nabídek pro potřeby členů hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek, dle jednotlivých kritérií,
 - 2.1.20 zpracování veškerých podkladů týkajících se metody hodnocení a posouzení nabídek,
 - 2.1.21 vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka a jeho rozeslání po schválení a podpisu zadavatelem,
 - 2.1.22 vypracování návrhu žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
 - 2.1.23 zpracování písemné zprávy o hodnocení nabídek a dalších souvisejících zápisů, zpracování výsledné tabulky hodnocení nabídek,
 - 2.1.24 vypracování návrhu rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění rozeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
 - 2.1.25 vypracování formuláře F25 - Oznámení o výsledku koncesního řízení a jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a ve Věstníku pro úřední tisky (Official Journal /of the European Union/, OJ/S databáze TED)
 - 2.1.26 zpracování písemné zprávy zadavatele,
 - 2.1.27 předání veškeré dokumentace z průběhu koncesního řízení,
 - 2.1.28 součinnost při zpracování rozhodnutí o námitce účastníků,
 - 2.1.29 součinnost při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu k ÚOHS,
 - 2.1.30 součinnost při řešení návrhu s ÚOHS,
 - 2.1.31 součinnost při řádném ukončení koncesního řízení po vydání rozhodnutí o podaných námitkách.
- 2.2 V případě, že bude **příkazce** nad rámec předmětu plnění této **smlouvy** požadovat od **příkazníka** další služby, zašle **příkazníkovi** písemnou žádost obsahující rozsah činností, které má **příkazník** pro **příkazce** provést, a požadovanou dobu jejich provedení. **Příkazník** zašle **příkazci** návrh na ohodnocení svých výkonů, který bude vycházet z odhadnutého počtu hodin potřebných k uskutečnění požadovaných činností a hodinové sazby. Při výpočtu nabídkové ceny bude **příkazník** používat následující hodinové sazby: **2 000 Kč bez DPH**.
- 2.3 **Jazyková specifiká:** Dle požadavku **příkazce** bude koncesní řízení vedeno v českém a anglickém jazyce. *Smluvní strany* se dohodly, že **příkazník** zpracuje koncesní dokumentaci včetně návrhu koncesní smlouvy v českém jazyce, jejich překlad do anglického jazyka zajistí **příkazce** vlastním odborným aparátem; **příkazce** odpovídá za správnost a úplnost překladů. Protokoly z jednání komisí budou vyhotoveny v českém jazyce, v případě potřeby jejich překlad zajistí **příkazce**.

Nabídky bude možné podávat v českém a anglickém jazyce.

Veškerou ostatní administrativní komunikaci s účastníky související s předmětem plnění (zejména odpovědi na žádosti o dodatečné informace, žádosti o doplnění kvalifikace, žádosti o vysvětlení nabídky a žádosti o vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny) v českém nebo anglickém jazyce, podle jazyka dotazu účastníka, případně jeho nabídky, zajistí **příkazník**.

Písemnou zprávu o hodnocení nabídek, Rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka a Rozhodnutí zadavatele o výběru nejhodnější nabídky vypracuje **příkazník** v českém a anglickém jazyce.

3. MÍSTO PLNĚNÍ, TERMÍN PLNĚNÍ

3.1 Místo plnění **smlouvy** je sídlo **příkazce**, místem výkonu činností podle této **smlouvy** jsou prostory **příkazníka**, není-li výslovně uvedeno jinak. Pro plnění, termíny a lhůty se použijí ustanovení **zákona**. *Smluvní strany* se dohodly na následujících termínech:

- Zpracování koncesní dokumentace
v českém jazyce: do 20 dnů ode dne podpisu této **smlouvy**
- Zahájení koncesního řízení: do 45 dnů ode dne podpisu této **smlouvy**
- Ukončení koncesního řízení: do 180 dnů ode dne jeho zahájení

Příkazník není v prodlení s výše uvedenými termíny, pokud je prokazatelně zapříčiněno důvody spočívajícími na straně **příkazce**. **Příkazce** bere na vědomí, že **příkazník** nemůže ovlivnit zákonnou délku lhůt stanovených **zákonem**.

4. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

4.1 **Příkazník** je povinen postupovat s odbornou péčí při plnění předmětu **smlouvy** (viz čl. 1. a jeho specifikace v čl. 2.) v zájmu **příkazce**, dle platných ustanovení **zákona**.

4.2 **Příkazník** je povinen uskutečňovat předmětnou činnost řádně a včas, podle požadavků zákona, pokynů **příkazce** a v souladu s jeho zájmy. V případě nevhodnosti pokynů **příkazce** je **příkazník** povinen na jejich nevhodnost **příkazce** upozornit.

4.3 **Příkazník** je povinen bez zbytečného odkladu oznámit **příkazci** všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmu **příkazce**.

4.4 Zjistí-li **příkazník** při zajišťování předmětu této **smlouvy** překážky, které z důvodů spočívajících na straně **příkazce** znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně **příkazci**, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se *smluvní strany* na odstranění překážek, popř. změně **smlouvy**, ve lhůtě 14 dnů, tato **smlouva** se od počátku ruší. **Příkazník** má v takovém případě nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku dle této **smlouvy** a poměrnou část odměny dle čl. 6.2 této **smlouvy**.

4.5 **Příkazník** je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, jak to požaduje **zákon** a dále které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných informacích a skutečnostech, se kterými přišel při plnění předmětu **smlouvy** do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství **příkazce** ve smyslu občanského zákoníku. O povinnosti poskytnout tyto informace a skutečnosti na základě zákonných ustanovení musí vždy předem zpravit **příkazce**.

4.6 **Příkazník** čestně prohlašuje, že v době podpisu této **smlouvy** není podjat. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je **příkazník** povinen je bezodkladně oznámit **příkazci**. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

4.7 **Příkazník** provede otevírání obálek s nabídkami v prostorách svého sídla či místa podnikání, nebude-li *smluvními stranami* dohodnuto jinak.

4.8 **Příkazník** je povinen předat bez zbytečného odkladu **příkazci** všechny dokumenty, které za něho převzal při začátku a během plnění předmětu této **smlouvy**.

5. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 5.1 **Příkazce** je povinen předat včas **příkazníkovi** úplné, pravdivé a přehledné informace a dokumenty, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu této **smlouvy**, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit **příkazník** v rámci své činnosti. Zejména se jedná o technické podmínky a podklady nezbytné pro stanovení předmětu plnění v rámci koncesní dokumentace.
- 5.2 **Příkazce** je povinen poskytovat **příkazníkovi** během plnění předmětu **smlouvy** potřebnou součinnost.
- 5.3 **Příkazce** je povinen **příkazníkovi** vyplatit odměnu podle článku 6. této **smlouvy**.
- 5.4 **Příkazce** je povinen nejpozději do dvou dnů po podpisu koncesní smlouvy mezi **příkazcem** a vybraným uchazečem písemně oznámit **příkazníkovi** datum podpisu koncesní smlouvy.
- 5.5 **Příkazce** nesmí uzavřít koncesní smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, dříve než uplynou lhůty stanovené **zákonem**, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
- 5.6 **Příkazce** odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání. Pokud v průběhu koncesního řízení budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání, je **příkazce** povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány **příkazníkovi** nejpozději do 4 pracovních dnů od okamžiku, kdy byla **příkazníkovi** doručena žádost o dodatečné informace dle **zákona**. **Příkazník** je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o koncesi. Důsledky prodloužení **příkazce** s předáním výše uvedených podkladů **příkazníkovi** jdou k tíži **příkazce**.
- 5.7 Obdrží-li **příkazce** jakýkoliv dokument vztahující se k zadávání koncese, je povinen jej bezodkladně poskytnout **příkazníkovi**. Pokud tak neučiní, nenese **příkazník** odpovědnost za prodloužení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
- 5.8 **Příkazce** bere na vědomí, že veškeré dokumenty zpracované **příkazníkem** při výkonu zadavatelských činností obsahují know-how **příkazníka** a podléhají příslušné právní ochraně.
- 5.9 **Příkazce** se zavazuje, že nebude dokumenty zpracované **příkazníkem** užívat pro jiný účel než je zadání výše jmenované **koncese**, bez výslovného souhlasu **příkazníka**.

6. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Za splnění předmětu této **smlouvy** dle čl. 1. a 2. náleží **příkazníkovi** odměna ve výši **maximálně 160 000 Kč bez DPH** (slovy: jednošedesátisickorunčeských), plus příslušná DPH v zákonné výši; případná změna zákonné výše DPH v průběhu plnění této **smlouvy** nebude považována za změnu této **smlouvy** podléhající sjednání dodatku.

Celková maximální cena 160 000,- Kč bez DPH obsahuje:

Vypracování čistopisu koncesní dokumentace:	55 000,- Kč
Zajištění koncesního řízení:	85 000,- Kč
Náklady na případné řízení před ÚOHS:	20 000,- Kč

Celková cena bez případného řízení před ÚOHS činí 140 000,- Kč bez DPH.

- 6.2 Odměna **příkazníka** je splatná ve dvou a v případě řízení před ÚOHS ve třech samostatných splátkách, vždy na základě faktury **příkazníka**. První fakturu ve výši 55 000 Kč bez DPH vystaví **příkazník** do 15 dnů po schválení čistopisu koncesní dokumentace v českém jazyce **příkazcem**. Druhou fakturu ve výši 85 000 Kč bez DPH vystaví **příkazník** do 15 dnů po ukončení plnění předmětu této **smlouvy**, tj. poté, co byla podepsána koncesní smlouva s vybraným uchazečem, **příkazník** odeslal do Věstníku veřejných zakázek k uveřejnění formulář F25 - Oznámení o výsledku koncesního řízení a předal **příkazci** Písemnou zprávu zadavatele a kompletní dokumentaci koncesního řízení. V případě zrušení koncesního řízení dle odstavce 6.3 této **smlouvy** bude tato faktura vystavena bezprostředně po odeslání oznámení o zrušení veřejné zakázky do informačního systému veřejných

zakázek – Věstníku veřejných zakázek a poté, co **příkazník** předá **příkazci** dokumentaci o koncesním řízení. **Příkazce** neposkytuje zálohy.

Třetí, konečnou fakturu ve výši 20 000,- Kč bez DPH vystaví **příkazník** do 15 dnů po ukončení případného řízení před ÚOHS; v opačném případě bude konečnou druhá faktura (viz výše).

- 6.3 V případě zrušení koncesního řízení a/nebo výpovědi **smlouvy příkazcem** v jakékoliv fázi **zadavatelských činností** prováděných na základě **smlouvy příkazníkem** náleží **příkazníkovi** odměna za provedené úkony v prokazatelně poměrné výši dle čl. 6.2 **smlouvy**.
- 6.4 Faktura musí obsahovat potřebné náležitosti daňového dokladu ve smyslu platného zákona o dani z přidané hodnoty a v textu bude obsahovat odkaz na tuto **smlouvu**. Splatnost faktury je 30 dnů. **Příkazce** vrátí ve lhůtě splatnosti **příkazníkovi** fakturu, která je neúplná, nedoložená nebo nesprávně či neoprávněně účtovaná, k opravě nebo vystavení nové faktury, aniž se tím dostane do prodlení s jejím zaplacením; doručením nové či opravené faktury začne plynout nová lhůta splatnosti. Faktura je zaplacená odepsáním správně účtované částky z účtu strany povinné ve prospěch účtu strany oprávněné.
- 6.5 Veškeré přímé výdaje a náklady vzniklé v souvislosti s poskytováním administrátorských služeb a poradenství, které by jinak **příkazce** hradil sám, náklady externích překladů, notářské poplatky atd., bude **příkazník** účtovat **příkazci** odděleně od odměny za zadavatelské činnosti, podle jejich skutečné a **příkazcem** odsouhlasené výše.

7. ZÁRUKY, MAJETKOVÉ SANKCE, SMLUVNÍ POKUTY

- 7.1 **Příkazník** je povinen při plnění této **smlouvy** postupovat v dohodnutých nebo **zákonem** stanovených lhůtách, s odbornou péčí, v zájmu **příkazce** a podle jeho pokynů (viz zejména čl. 2. a čl. 4.).
- 7.2 **Příkazník** odpovídá za to, že bude svoji činnost dle této **smlouvy** provádět v souladu se **zákonem**.
- 7.3 **Příkazník** odpovídá za vady vztahující se k předmětu této **smlouvy** po dobu 10 let od dne uzavření koncesní smlouvy s vybraným uchazečem nebo od zrušení koncesního řízení.
- 7.4 V případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže rozhodne o uložení opatření k nápravě, zajistí **příkazník** nápravu na vlastní náklady, pokud bylo porušení, jež vedlo k uložení opatření, způsobeno vadnou činností **příkazníka**. Toto neplatí v případě, kdy **příkazce** prokazatelně odmítne i přes návrh **příkazníka** využít veškeré zákonné řádné i mimořádné opravné prostředky proti rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
- 7.5 **Příkazník** neodpovídá za vady, které byly způsobeny dodržením pokynu **příkazce**, pokud **příkazník** na nevhodnost takového pokynu **příkazce** předem upozornil, ale **příkazce** na jeho dodržení trval.
- 7.6 V případě pravomocného udělení sankce nebo úhrady nákladů za řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže ve věci **zadavatelských činností** ke koncesnímu řízení z důvodů nesplnění povinnosti dle této **smlouvy**, nedodržením příkazu nebo porušením zákazu stanoveného **zákonem**, které byly způsobeny vadnou činností **příkazníka**, jde tato k tíži **příkazníka** až do výše jeho pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetí osobě (dále „pojistná smlouva“), tj. do výše 35 000 000 Kč. Toto neplatí v případě, kdy **příkazce** odmítne i přes návrh **příkazníka** využít veškeré zákonné řádné i mimořádné opravné prostředky proti rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže. Na žádost **příkazce** umožní **příkazník** nahlédnout do pojistné smlouvy v části, která se týká pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetí osobě.
- 7.7 V případě neprovedení úkonů dle ustanovení odst. 2.1.6, odst. 2.1.8, odst. 2.1.15, odst. 2.1.16, odst. 2.1.19, odst. 2.11.23, odst. 2.1.24, odst. 2.1.25, odst. 2.1.28, odst. 2.1.29, odst. 2.1.30 a odst. 2.1.31 ve lhůtách stanovených **zákonem** nebo dohodnutých podle této **smlouvy**, je **příkazce** oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý takový jednotlivý případ. Smluvní pokutu

nelze uplatnit, pokud k prodlení **příkazníka** došlo v důsledku prokazatelného neposkytnutí součinnosti ze strany **příkazce** nebo z důvodů existence okolností vylučujících odpovědnost ve smyslu občanského zákoníku.

- 7.8 Za prokázané porušení povinnosti mlčenlivosti ve smyslu čl. 4.5 má poškozená strana právo požadovat od druhé smluvní strany smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč v každém jednotlivém případě porušení, nejvýše však celkem 50 000 Kč.
- 7.9 Smluvní pokutu je třeba uhradit do jednoho měsíce od doručení jejího vyúčtování. Vznikem nároku na zaplacení smluvní pokuty, jejím vyúčtováním nebo zaplacením není dotčen nárok na náhradu vzniklé škody v plném rozsahu.

8. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 8.1 Tato **smlouva** nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma *smluvními stranami*.
- 8.2 Tato **smlouva** se uzavírá na dobu určitou a skončí uzavřením smlouvy s vybraným účastníkem nebo zrušením koncesního řízení a následným předáním Písemné zprávy zadavatele a kompletní dokumentace koncesního řízení **příkazci** k archivaci. Účinnost **smlouvy** však neskončí před naplněním těch ustanovení, která časově přesáhnout nebo logicky mohou časově přesáhnout právní skutečnosti uvedené v předchozí větě (např. zaplacení faktury, odpovědnost za škodu, smluvní pokuty, pojistné plnění, dohodnutý časový limit závazku apod.).
- 8.3 **Příkazce** může **příkaz** a s ním tuto **smlouvu** kdykoli částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní **příkazník** dověděl nebo mohl dovědět. Od nabytí účinnosti písemné výpovědi je **příkazník** povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen **příkazce** prokazatelně upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící **příkazci** nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti; v případě neupozornění **příkazník** za takovou škodu a její náhradu **příkazci** odpovídá. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má **příkazník** nárok na úhradu nákladů prokazatelně vynaložených při plnění svého závazku dle této **smlouvy** a přiměřenou část odměny.
- 8.4 **Příkazník** může **příkaz** a s ním tuto **smlouvu** písemně vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď **příkazci** doručena. Ke dni nabytí účinnosti písemné výpovědi zaniká závazek **příkazníka** uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušением činnosti by vznikla **příkazci** škoda, je **příkazník** povinen jej prokazatelně upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení; v případě neupozornění **příkazník** za takovou škodu a její náhradu **příkazci** odpovídá. Jestliže tato opatření **příkazce** nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá **příkazníka**, aby je učinil sám, je **příkazník** k tomu povinen.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Ostatní práva a povinnosti *smluvních stran* se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku (zejména § 2430 až § 2444).
- 9.2 Tato **smlouva** byla uzavřena dle skutečné vůle *smluvních stran*, a proto byla jimi jakožto správná vlastnoručně podepsána.
- 9.3 Veškeré změny a doplnění této **smlouvy** jsou možné pouze formou písemných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma *smluvními stranami*.
- 9.4 Za **příkazce** je oprávněn jednat v záležitostech organizování veřejných zakázek Ing. Jan Šarboch, tel: 22418 2514, e-mail: jan_sarboch@mzv.cz, okz@mzv.cz, ID datové schránky: e4xaaxh, ve věci vízového řízení pověřený pracovník vízového odboru, tel.: 22418 2536, e-mail: vo@mzv.cz, a ve věci informačních technologií pověřený pracovník odboru aplikací a informačních služeb,

tel.: 22418 2340, fax: 22418 2042, e-mail: ois@mzv.cz . Těmto osobám bude oprávněná osoba **příkazníka** sdělovat požadavky na potřebné podklady a dokumentaci, případně pokyny **příkazníka** dle této **smlouvy**, a to na výše uvedené e-mailové adresy. Za **příkazníka** je oprávněn jednat vyčleněný pracovník, Mgr. Lucie Moravčíková, tel: 733 739 291, e-mail: Lucie.Moravcikova@otidea.cz.

- 9.5 V případě, že budou některá ustanovení této **smlouvy** zrušená, neplatná či nevynutitelná, nezpůsobí neplatnost či nevynutitelnost celé **smlouvy**. V takovém případě *smluvní strany* takové zrušené, neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradí ustanovením novým, které se svým obsahem bude nejlépe blížit účelu zrušeného, neplatného nebo nevynutitelného ustanovení. Obdobně bude postupováno, jestliže se ukáže, že **smlouva neupravuje určitou situaci či neobsahuje** ustanovení, které je nutné doplnit. V případě, že takový nedostatek nemůže být vyplněn výkladem, *smluvní strany* jsou povinny spolupracovat na vytvoření odpovídajícího dodatku k této **smlouvě**.
- 9.6 *Smluvní strany* nemohou postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této **smlouvy** na jiný subjekt bez předchozího písemného souhlasu druhé *smluvní strany*. Práva a povinnosti z této **smlouvy** přecházejí na právní nástupce *smluvních stran*.
- 9.7 Tato **smlouva** je vyhotovena na osmi stranách ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá *smluvní strana* obdrží po dvou stejnopisech.

Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že jejímu obsahu porozuměly, že tato vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 14. 2. 2017


OTIDEA avz s.r.o.



Mgr. Kateřina Koláčková
jednatelka společnosti

V Praze, dne 09. 02. 2017

Česká republika – Ministerstvo zahraničních věcí



JUDr. Luboš Nový
ředitel Odboru koordinátora veřejných zakázek