

**SMLOUVA O PROVEDENÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**  
**podle zákona č. 89/2012 Sb.**  
**použití čisticích úklidových prostředků, dezinfekčních prostředků podle**  
**zákona 258/2000 Sb. a vyhlášky č. 306/2012 Sb.**  
**č.j.6/14/3**

**Domov pro seniory a dům s pečovatelskou službou Mariánské Lázně, příspěvková organizace**

Se sídlem: Tepelská 752/22, 353 01 Mariánské Lázně  
IČO: 00575143  
DIČ: CZ00575143  
Bankovní spojení: Komerční bank 19923331/0100  
zastoupený: Ing. Vladislav Bláha, ředitel  
kontaktní pracovník: Naděžda Priškinová, zástupce ředitele  
dále jen „objednatel“ na straně jedné

a

**Petr Prokop, úklidové služby**

Se sídlem: Havlíčkova 599/5, 353 01 Mariánské Lázně  
IČO: 49768832  
DIČ: není plátce  
Bankovní spojení: ČSOB 102065390/0300  
zastoupený: Petr Prokop  
kontaktní pracovník: Hana Prokopová  
dále jen „zhotovitel“ na straně druhé

uzavírají tuto smlouvu o úklidových službách:

**I.**  
**Předmět smlouvy**

1. Nájemce má na základě zřizovací listiny příspěvkové organizace ze dne 01.01.2008 v bezplatném užívání budovu č.p. 752 v ulici Tepelská (dále jen budova), která se nachází na stavební parcele č. 2249, a stavební parcelu č. 2249 v obci Mariánské Lázně, katastrálním území Úšovice. Tyto nemovitosti jsou doposud ve vlastnictví Města Mariánské Lázně a Město Mariánské Lázně je poskytlo do bezplatného užívání nájemci za účelem zajištění jeho hlavního účelu a předmětu činnosti.
2. Předmětem smlouvy je provádění úklidových služeb v této budově. Rozsah úklidových služeb je upraven podle Přílohy č. 1 této smlouvy, která je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Zhotovitel prohlašuje, že byl seznámen s prostorami a zařízením, které jsou předmětem této smlouvy.
4. Zhotovitel prohlašuje, že může provést všechny práce odborně, ve lhůtě i v rozsahu podle této smlouvy a že má pro předmět činnosti příslušné živnostenské oprávnění.
5. Zhotovitel se zavazuje ve stanovených termínech a kvalitně provést práce blíže popsané v příloze č.1 „Harmonogram úklidových prací“ této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že

- úklidové práce bude zhotovitel provádět v rámci časového plánu podle harmonogramu tak, aby úklidové práce nerušily běžný provoz objednatele. Objednatel se zavazuje v dostatečném časovém předstihu informovat zhotovitele o akcích, které nejsou pravidelné a obě strany se zavazují dohodnout odchýlný plán úklidu tak, aby byly úklidové služby provedeny a akce nenarušena.
6. Zhotovitel při provádění úklidových služeb je povinen respektovat interní předpisy platné pro budovu, zejména předpisy bezpečnostní a požární ochrany, provozní a dezinfekční řád schválený orgány hygieny. Prohlašuje, že byl s těmito předpisy řádně seznámen objednatelem před zahájením činností podle této smlouvy. Dezinfekční řád schválený orgány hygieny je Přílohou č. 2 této smlouvy. Nádoby s úklidovými a dezinfekčními prostředky musí být uchovány v originálním balení, popř. musí být na nádobě uveden přesný název, přesné složení prostředku, postup použití, datum expirace, postup použití musí být dodržen.
  7. Zhotovitel je zodpovědný za škody způsobené objednateli při provádění úklidových služeb a za škody způsobené nedodržením této smlouvy.
  8. Objednatel se zavazuje poskytnout elektrickou energii a vodu potřebnou pro zajištění předmětu činnosti podle této smlouvy. Zavazuje se poskytnout bezplatně uzamykatelnou místnost zhotoviteli pro úschovu techniky, prostředků, pro zázemí zaměstnanců zhotovitele.
  9. Objednatel se zavazuje poskytnout potřebné informace o prostorách, povrchích a zařízeních, které jsou předmětem této smlouvy tak, aby nedošlo k jejich poškození při úklidu.

## **II.**

### **Zvláštní ujednání**

1. Zhotovitel se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech informacích, které získal při zajišťování prací podle této smlouvy, tyto informace nebude sdělovat třetím osobám.
2. Reklamace a stížnosti musí být objednatelem sděleny zhotoviteli bez prodlení a prokazatelně projednány. Oprávněné nedostatky je zhotovitel povinen odstranit bez zbytečného odkladu. Pokud nedostatky nebudou zhotovitelem odstraněny ve stanoveném nebo dohodnuté lhůtě s objednatelem, objednatel je oprávněn odstranit tyto nedostatky a náklady vyúčtovat zhotoviteli.
3. Pokud bude objednatel žádat o úklidové služby nad rámec obsažený v Příloze č. 1 této smlouvy, budou tyto služby dohodnuty a uhrazeny individuálně.

## **III.**

### **Cena, platební podmínky**

1. Dohodnutá smluvní cena za provádění úklidových služeb podle této smlouvy specifikovaná v Příloze č. 1 činí za kalendářní měsíc 64 500,- Kč, slovy šedesátčtyřtisícpětsetkorunčeských. Zhotovitel není plátcem DPH.
2. Tato cena je konečná a obsahuje všechny náklady na úklidové služby podle této smlouvy, tj. obsahuje také náklady na čisticí, dezinfekční, případně speciální odmašťovací prostředky, náklady na čisticí zařízení.
3. V případě individuálně dohodnutých úklidových služeb podle čl. II, odst. 3., činí cena za 1 hodinu úklidových služeb výši 150,- Kč, slovy jednostopadesátkorunčeských.



4. Na základě písemné dohody obou smluvních stran může být smluvní cena uvedena v čl. III, odst. 1 této smlouvy navýšena o nárůst cen vyhlášený Českým statistickým úřadem a to počínaje za rok 2015.
5. Zhotovitel vystaví fakturu za každý kalendářní měsíc za provedené úklidové služby podle této smlouvy.
6. Objednatel se zavazuje uhradit fakturované úklidové služby v termínu do 15 kalendářních dnů ode dne obdržení faktury.
7. V případě prodlení s úhradou faktury uhradí objednatel zhotoviteli zákonný úrok z prodlení podle platných předpisů.

#### IV. Závěrečné ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 01.09.2014 a uzavírá se na dobu neurčitou.
2. Změny této smlouvy lze provést jen písemným dodatkem smluvních stran k této smlouvě.
3. Tato smlouva zaniká dohodou obou smluvních stran nebo výpovědí. Výpověď smlouvy může každá ze smluvních stran a to i bez vedení důvodu. Výpověď musí být písemná s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena. V zaslání písemností se smluvní strany dohodly na tomto způsobu doručování - doporučená zásilka bude považována za doručenou i v případě, kdy si ji smluvní strana nevyzvedne v úložné lhůtě u provozovatele poštovních služeb, nebo zásilku odmítne převzít.
4. Smluvní strany se dále dohodly, že pro případ podstatného porušení této smlouvy ze strany zhotovitele, tj. zejména pro případy nekvalitního a neúplného plnění sjednaných služeb, opakovaných porušení povinností zhotovitele apod., je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit, a to písemným oznámením o odstoupením doručeného zhotoviteli. Účinnost odstoupení nastává dnem doručení tohoto oznámení.
5. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom stejnopise.
7. Účastníci smlouvu přečetli, souhlasí s celým obsahem a připojují své podpisy.

V Mariánských Lázních dne ..... *29.12.2014*

V Mariánských Lázních dne 22.12.2014

Úklidové služby  
Petr Prokop  
Havlíčkova 599/5, 353 01 Mariánské Lázně  
IČ: 497 68 832  
Telefon +420 354 620 049

Petr Prokop

Domov pro seniory a dům s pečovatelskou službou  
Mariánské Lázně, příspěvková organizace  
Ing. Vladislav Bláha, ředitel

## Příloha č. 1 ke Smlouvě o provedení úklidových služeb

### HARMONOGRAM ÚKLIDU JEDNOTLIVÝCH MÍSTNOSTÍ A PROSTOR

#### 1. DOMOV PRO SENIORY

##### 1x denně pondělí až pátek:

- Vytírání podlah pokojů umístěných ve 2. – 5. poschodí, ordinace, zázemí pro zaměstnance, chodeb, výtahů, sociálních zařízení, vynesení odpadků, úklid sociálních zařízení, vytírání klubovny ve IV. poschodí

##### 1x týdně:

- Vytírání podlah balkónů, klubovny v I. poschodí, šatny zaměstnanců, vysávání podlahy tělocvičny

##### 2x týdně:

- vytírání schodiště ( včetně zadního vchodu), klubovny v II. poschodí

##### 3x týdně:

- vytírání podlahy klubovny v III. poschodí

##### sobota:

- vytírání podlah jídelny a prostoru před jídelnou
- vynášení odpadků na všech patrech DS, úklid sociálních zařízení DS dle požadavků personálu

##### Individuálně podle potřeby a dohody:

- komplexní úklid pokoje v případě jeho uvolnění a předávání novému uživateli

#### 2. DŮM S PEČOVATELSKOU SLUŽBOU

##### 2x týdně:

- vytírání chodeb a schodiště

##### 2x měsíčně:

- úklid klubovny v VI. poschodí

### **Individuálně podle potřeby a dohody:**

- komplexní úklid bytu v případě jeho uvolnění a předávání novému nájemníkovi

### **3. RECEPCE**

- vysávání podlahy 3x týdně ve dnech pondělí až pátek

### **4. JÍDELNA**

- vytírání podlahy 2x denně ve dnech pondělí až pátek, v sobotu 1x denně

### **5. VSTUPNÍ HALA, OBĚ SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ V PŘÍZEMÍ, BEZBARIEROVÁ VSTUPNÍ CHODBA**

- vytírání podlahy a sociálního zařízení 2x denně ve dnech pondělí až pátek, úklid sociálních zařízení 1x denně ve dnech pondělí až sobota
- čištění vstupního koberce 1x denně ve dnech pondělí až pátek, dle stavu 1x denně v sobotu
- mytí vstupních dveří 1x denně ve dnech pondělí až pátek

### **6. SUTERÉN**

- vytírání podlahy chodby 1x týdně

### **Individuálně podle potřeby a dohody:**

- mytí oken v suterénu, v místnostech prádelny, sušárny a zázemí úklidové služby, sklepních prostor,

### **7. KANCELÁŘE V BUDOVĚ „A“ a „B“, KTERÉ JSOU DENNĚ PROVOZOVANÉ“, SCHODIŠTĚ, CHODBA A SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ „B“**

- vysávání a vytírání podlahy 1x týdně, vynášení odpadků 1x týdně
- mytí dveří a oken 1x ročně

**Individuálně podle potřeby a dohody:**

- ostatní kanceláře, místnost zázemí zaměstnanců

**8. OSTATNÍ PROSTORY, ZAŘÍZENÍ, OKNA, DVEŘE, SPOLEČNÉ PROSTORY VÝŠE NEUVEDENÉ**

- 2x ročně
- 

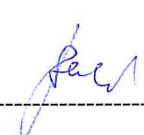
**Individuálně podle potřeby a dohody:**

- okna, skleněné výplně, dveře, obklady, zábradlí
- sejmutí a pověšení záclon a závěsů

V Mariánských Lázních dne *29.12.2014* ..... V Mariánských Lázních dne 22.12.2014

Úklidové služby  
Petr Prokop  
Havlíčkova 599/5, 353 01 Mariánské Lázně  
IČ: 497 68 832  
Telefon +420 354 620 049

  
-----  
Petr Prokop

  
-----  
Domov pro seniory a dům s pečovatelskou službou  
Mariánské Lázně, příspěvková organizace  
Ing. Vladislav Bláha, ředitel



Domov pro seniory a dům s pečovatelskou službou Mariánské Lázně

## Příloha č. 2 ke Smlouvě o provedení úklidových služeb DEZINFEKČNÍ ŘÁD ÚKLIDOVÉ FIRMY

PROSTŘEDÍ	DEZINFEKČNÍ ROZTOK	ÚČINNOST	KONCENTRACE	EXPOZICE	ŘEDĚNÍ, ČETNOST POUŽÍVÁNÍ
Podlahy- pokoje, chodby, soc. zařízení zábradlí, dveře	CHLORAMIN T	A, B, V	1%	do zaschnutí	10g na 1l, 1x denně
	INCIDUR	A, B, T, V, MRSA	0,50%	do zaschnutí	40ml na 8 l vody
	SAVO	A, B, V	10%	do zaschnutí	1l Sava na 9l vody výměna dezinfekčních roztoků po 1 měsíci
Povrchová dezinfekce sociální zařízení (umyvadla, dřádky, WC)	ARO - gelový dez. čistič	A, B, V	neředí se	5 min.	1x denně
	SAVO	A, B, V	10,00%	do zaschnutí	1l Sava na 9l vody

V Mariánských Lázních dne

29.12.2014  
Úklidové služby  
Petr Prokop  
Havlíčková 599/5, 353 01 Mariánské Lázně  
IČ: 487 68 832  
Telefon: +420 354 620 049

Petr Prokop

V Mariánských Lázních dne 22.12.2014

Domov pro seniory a dům s pečovatelskou službou  
Mariánské Lázně, příspěvková organizace  
Ing. Vladislav Bláha, ředitel