



příloha č.5 dohody č.:		<b>SUA-MN-22/2020</b>		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000 053)		Vzdělávací zařízení:	xxx
<b>Plán výuky</b>						Jména lektorů:	xxx
Zaměstnavatel:		NET spol. s r.o.		IČO:	15503283		
Název vzdělávací aktivity:		<b>Školení v IS Helios - Ekonomika, Mzdy a Personalistika</b>		skupina		Místo výuky:	ulice Lipová,788 32 Staré Město, administrativní budova společnosti, naproti společnosti PRO-BIO
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata			
1	12.01.2021	8	8:00-16:30	Konfigurace modulu účetnictví, Kontroly a výstupy z účetnictví. Legislativní výkazy, tvorba a efektivnější využití v nové generaci IS. Analýza zadávaných dat, tvorba ekonomických reportů, definování vlastních podledů nad zadaným obdobím a daty. Zjednodušené párování opakovaných plateb pomocí druhého párovacího znaku. Sloučení procesu fakturačního a účetního salda. Kontrola knih faktur a salda.			
2	13.01.2021	8	8:00-16:30	Agregace dat z různých modulů dle různých dimenzí, čas, skupiny, organizace, útvary, zakázky, řady dokladů aj. Tvorba výsledných analýz a reportů. Vystavování upomínek a penalizačních faktur. Tvorba platebních příkazů.			
3	19.01.2021	8	8:00-16:30	Legislativní výkazy související s ekonomickou činností včetně vystavování upomínek a penalizačních faktur. DPH a souhrnné hlášení. Kontrolní a výstupní dokumenty z účetnictví a jejich provázanost s dokumenty pro státní správu. Výsledné analýzy a reporty formou přehledů, grafů a kontingenčních tabulek.			
4	20.01.2021	8	8:00-16:30	Aktualizované tiskové výstupní sestavy včetně přepočtených stavů zaměstnanců a roční zúčtování daně a výpočtu podkladů pro ELDP. Pokročilé nastavení parametrů mzdového modulu, včetně mzdových konstant a číselníků a mzdového kalendáře. Aktualizace mzdových kalendářů, výstupů pro zdravotní pojišťovny, sociální pojištění a aktualizované formuláře pro mzdové sestavy, včetně platebních příkazů pro státní odvody zaměstnanců.			
5	02.02.2021	7+1	8:00-16:30	Výběrová řízení, od zadání výběrového řízení uchazečů až po vyhledávání, vytvoření mzdového kalendáře, včetně plánování lékařských prohlídek, pravidelná školení. Aktualizované vstupy v oblasti ekonomiky na skladové položky a aktualizované výstupy související s účtovou osnovou. Závěrečný pohovor 1 hod.			

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxx			
Číslo telefonu:	xxx			
Email:	xxx	Ing.Eduard Chytka, jednatel		