



MHMPXPF6W5B9

Číslo smlouvy HMP: INO/35/03/010567/2020

Číslo smlouvy IPR Praha: 20-0252.5

Smlouva o společném zadávání veřejných zakázek v rámci projektu Vltavská filharmonie

uzavřená dle ust. § 7 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZVZ“), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1

zastoupené: odborem HOM, za něhož jedná [REDACTED] ředitel odboru

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „HMP“)

a

Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy, příspěvková organizace

se sídlem: Vyšehradská 57, 128 00 Praha 2

zastoupený: [REDACTED], ředitelem

IČO: 70883858

DIČ: CZ70883858

bankovní spojení: PPF banka a.s.

č. účtu [REDACTED]

(dále jen „IPR Praha“)

HMP a IPR Praha společně označovány dále též jako „*smluvní strany*“ a „*sdržení zadavatelů*“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

I.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany této smlouvy, jakožto veřejní zadavatelé ve smyslu ust. § 4 odst. 1 písm. d) ZVZ, ve znění účinném ke dni uzavření smlouvy (dále jen „ZVZ“), k dosažení společného cíle, jímž je realizace projektu „Vltavská filharmonie – Koncertní sál hl. m. Prahy“, schváleného usnesením č. 2123

Rady HMP ze dne 7. 10. 2019 (dále jen „**Vltavská filharmonie**“ nebo „**projekt**“), mají společný zájem na:

- a) realizaci soutěže o návrh na architektonické řešení projektu s názvem „**Vltavská filharmonie – Koncertní sál hl. m. Prahy**“ (dále jen „**soutěž o návrh**“);
- b) realizaci navazujícího jednacího řízení bez uveřejnění, ve smyslu ust. § 63 a násl., ve spojení s § 143 odst. 2 ZZVZ – za účelem uzavření smlouvy na zpracování všech stupňů projektové dokumentace k projektu včetně dopracování soutěžního návrhu v navazujícím (dále jen „**JŘBU**“);
- c) realizaci zadávacího řízení na organizační zajištění, administraci a expertní podporu soutěže o návrh a JŘBU – výběru poskytovatele služeb, který sdružení zadavatelů provede procesem až do podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem/zhotovitelem projektové dokumentace (dále jen „**poskytovatel služeb organizačního zajištění**“).

2. Pro účel dosažení společného cíle se smluvní strany prostřednictvím této smlouvy dohodly, ve smyslu ust. § 7 odst. 2 ZZVZ, na společném postupu při zadávání dále vymezené veřejné zakázky související s projektem.

3. Smluvní strany prohlašují, že jsou k provádění předmětu smlouvy oprávněny v plném rozsahu.

II.

Předmět a účel smlouvy

1. Účelem sdružení zadavatelů je společný postup smluvních stran při společném zadávání veřejné zakázky na poskytovatele služeb organizačního zajištění, společném zadávání soutěže o návrh a v navazujícím zadání veřejné zakázky v JŘBU a uzavření smlouvy na zpracování projektu.

2. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností obou smluvních stran při společném zadávání veřejné zakázky na poskytovatele služeb organizačního zajištění a při společném zadávání soutěže o návrh a navazujícím zadání veřejné zakázky v JŘBU, vymezení společného postupu a stanovení odpovědnosti vyplývající ze společného postupu a způsobu společného jednání vůči třetím osobám.

3. Smluvní strany spolupracují ve smyslu této smlouvy na:

- a) výběru poskytovatele služeb organizačního zajištění,
- b) soutěži o návrh, jejímž předmětem bude výběr návrhu na architektonické řešení projektu,
- c) navazujícím zadání veřejné zakázky, jejímž předmětem, na základě smlouvy o dílo, bude zejména zpracování dále uvedených základních fází vypracování projektové dokumentace stavby a zpracování projektu interiéru a to:
 - i. Návrh stavby - Architektonická studie vč. Přípravy projektu, obsahující aktualizaci a rozpracování zadání pro dopracování návrhu (Client's Brief), sestavení seznamu projekčních podkladů,
 - rozpracování (aktualizace) návrhu vzešlého ze soutěže o návrh,
 - zhotovení pracovního modelu,orientační rozpočet ve formě agregovaných položek s důrazem na dodržení plánovaných stavebních nákladů,
 - návrh vnitřní etapizace projektu,vypracování architektonické studie v podrobnosti DÚR, především ve vazbách a vztazích v území,

- vizualizace (cca 20ks).
- ii. Inženýrská činnost v rámci fáze **Návrh stavby (Obstarávací činnost)**, zahrnující prezentaci soutěžního návrhu klíčovými subjekty a zástupci samosprávy,
 - předjednání záměru u zásadních dotčených orgánů a na stavebním úřadě.
- iii. **DÚR - Dokumentace pro vydání územního rozhodnutí, obsahující (Projekt pro umístění stavby)**
 - zhotovení dokumentace pro vydání územního rozhodnutí o umístění stavby ve smyslu ustanovení § 86 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění pozdějších předpisů (dále jen „**stavební zákon**“),
 - rozsah a obsah zpracování dokumentace pro územní řízení je vymezen stavebním zákonem a vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "Vyhláška") a bude korespondovat s přílohou č. 4 k vyhlášce č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, ve znění pozdějších předpisů,
 - součástí je zpracování Dokumentace bouracích prací v rozsahu dle Vyhlášky a její Přílohy č. 15,
 - součástí bude rozpočet ve formě agregovaných položek s důrazem na dodržení plánovaných stavebních nákladů dokumentace EIA nebo SEA, bude-li pro realizaci projektu požadována,
 - vizualizace (cca 20ks).
- iv. **Inženýrská činnost pro vydání územního rozhodnutí (Obstarávací činnost)** (Inženýrská činnost v Územním řízení)
 - ve smyslu § 76 a násl. stavebního zákona
 - součástí je projednání Povolení odstranění stavby,
- v. **DSP - Zhotovení projektové dokumentace pro stavební povolení (Projekt pro povolení stavby)**
 - ve smyslu ustanovení § 110 stavebního zákona,
 - dopravně inženýrská opatření, projekt souborného řešení akustiky,
 - příprava údajů pro posuzování vlivu stavby na životní prostředí (bude-li pro realizaci projektu vyžadováno),
 - vypracování výkazů výměr,
 - fyzický model,
 - vizualizace (cca 20ks),
- vi. **Inženýrská činnost pro vydání stavebního povolení (Inženýrská činnost ve Stavebním řízení)**
 - ve smyslu ustanovení § 115 stavebního zákona
 - vybraný dodavatel/zhotovitel poskytne součinnost při uzavírání smluvních vztahů se správcem sítě (voda, kanalizace, plyn, elektr. energie, telefon) včetně součinnosti při projednání věcných břemen pronájmů, smluv o výpůjčce či jiných závazků souvisejících se získáním stavebního povolení (vlastní projednání a zpracování těchto smluv a závazků nebude součástí základních výkonů dodavatele/zhotovitele),
- vii. **DVZ - Zhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby (Dokumentace pro provedení stavby / výběr dodavatele stavby)**
 - na základě schváleného projektu pro stavební povolení, dopracuje vybraný dodavatel/zhotovitel dokumentaci do podoby Projektové dokumentace pro provádění stavby, a to zpracováním dokumentace až do úrovně jednoznačně určující požadavky na kvalitu a charakteristické vlastnosti stavby včetně specifikací, a detailů.

dokumentace bude zpracována v rozsahu dokumentace pro zadání veřejné

zakázky na stavební práce ve smyslu ustanovení § 92 odst. 1 písm. a) ZZVZ a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr ve smyslu ustanovení § 92 odst. 1 písm. b) ZZVZ,

- součástí činnosti v této fázi je i případné zpracování a rozpracování odsouhlasených změn projektové dokumentace vyplývajících z procesu výběru dodavatele stavby, předmětem plnění není zpracování výrobní a dílenské dokumentace, kterou bude zabezpečovat dodavatel stavby nebo její části jako součást své dodávky nebo v rámci své výrobní přípravy (např. pažení stavební jámy, prefabrikáty, armovací výkresy apod.);
- součástí této fáze PD bude zpracování výkazu výměr a rozpočtu
- dokumentace pro provedení stavby bude použita jako součást zadávací dokumentace pro zadávací řízení na výběr dodavatele stavby,

viii. Spolupráce při výběru dodavatele stavby

ix. Projekt interiéru zahrnující fáze

příprava zakázky,

- výtvarná studie interiéru,
- definitivní souborné výtvarné, barevné a dispoziční řešení interiéru (včetně případné účasti při stavebním řízení),
- vypracování dokumentace pro provedení interiéru (zejména se jedná o specifikaci prvků a materiálů, specifikaci poměru mezi navrhovanými a hotovými výrobky, návrh a projekt gastroprovozů - kuchyňské provozy atp.),
- spolupráce při zadání realizace interiéru dodavateli,
- spolupráce při realizaci interiéru,

spolupráce při dokončení díla a jeho uvedení do provozu a užívání,

x. Výkon autorského dozoru při výstavbě ve smyslu ustanovení § 152 odst. 4 stavebního zákona (Autorský dozor)

Při výkonu autorského dozoru bude zhotovitel povinen, popřípadě oprávněn:

ověřovat soulad prováděcích projektů, zabezpečovaných přímo zadavatelem nebo dodavatelem stavby jako součást jeho dodávky, se schválenou dokumentací pro společné povolení a projektovou dokumentací pro provádění stavby,

- navrhovat zadavateli další postup v těch případech, kdy zjistí, že se prováděcí projekt odchyluje od schváleného projektu pro stavební povolení a projektové dokumentace pro provádění stavby s povolenými změnami z procesu výběru dodavatele stavby a dokumentace pro provedení stavby,
- účastnit se předání staveniště vybranému dodavateli stavby, účastnit se aktivně pravidelných kontrolních dnů stavby a dalších jednání týkajících se provádění stavby na vyzvání zadavatele/objednatele,
- vyjádřit se k dalším stupňům projektové dokumentace (např. výrobní dílenská dokumentace vypracovaná a předložená dodavatelem stavby) z hlediska souladu s architektonickým záměrem autora
- v průběhu stavby na požádání zadavatele/objednatele odsouhlasit vzorky z hlediska souladu s architektonickým záměrem dodavatele/zhotovitele (autora),
- kontrolovat dodržení projektu pro stavební povolení a dokumentace pro provedení stavby s přihlédnutím k podmínkám stanoveným stavebním povolením a poskytovat vysvětlení potřebná pro plynulost stavby,
- posuzovat návrhy dodavatelů na odchylky a změny v prováděcích projektech, podávat k nim stanovisko a účastnit se jejich projednávání se zadavatelem/objednatelem,
- účastnit se odevzdání a převzetí stavby nebo její ucelené části včetně komplexního vyzkoušení,

- po dokončení stavby nebo její ucelené části zúčastnit se zkušebního provozu a předání stavby a poskytovat přitom potřebná vysvětlení a spolupráci
- technická podpora zadavateli/objednateli při odstranění vad a nedodělků z předání stavby dodavatelem stavby,
- autorský dozor prováděný dodavatelem/zhotovitelem je chápán jako trvalý při potřebě stavby či zadavatele.

- xi. Vedlejší výkony = podklady obsahují nadstandardní služby a speciální odborné služby spojené s plněním veřejné zakázky,
- např. provedení nezbytných průzkumů a měření (v závislosti na typu a rozsahu bude upřesněno následně, zda některé průzkumy a měření bude obstarávat zadavatel), součinnost se zadavatelem/objednatel.
- xii. Pořízení dalších podkladů, provedení vedlejších nebo zvláštních výkonů nutných pro vyhotovení projektové dokumentace v rámci závazku, který bude vyhrazen v souladu s § 100 ZZVZ (dále jen „zakázka“)

Podrobný a kompletní předmět činnosti bude stanoven v JŘBU.

4. Soutěž o návrh bude anonymní, projektová podle účelu, architektonická podle předmětu. Další specifika soutěže budou stanovena v průběhu projektu.

Navazující zakázka, jejíž předmět je specifikován v čl. II, odst. 3 této smlouvy, bude:

- a. zadávána v nadlimitním režimu,
- b. veřejnou zakázkou na služby,
- c. zadávána v JŘBU.

5. Před zahájením soutěže o návrh, v souladu s § 144 odst. 3 písm. e) ZZVZ, bude v soutěžních podmínkách uvedena výše investičních nákladů stavby.

6. Soutěž o návrh i navazující zakázka budou zadávány podle ZZVZ, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení, výběr poskytovatele služeb organizačního zajištění, s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky ve výši 1 600 000 Kč bez DPH a hodnotou vyhrazeného závazku 300 000 Kč bez DPH, bude realizován jako zakázka malého rozsahu, mimo režim ZZVZ, v souladu se zásadami zadávání veřejných zakázek, stanovenými v § 6 ZZVZ.

III.

Provádění předmětu smlouvy

1. Smluvní strany rozdělily společný postup při vyhlášení soutěže o návrh a zadávání navazující veřejné zakázky na následující fáze:

- a) 0. fáze spočívající ve výběru poskytovatele služeb organizačního zajištění;
- b) 1. fáze spočívající v zadávání soutěže o návrh;
- c) 2. fáze spočívající v zadávání navazující veřejné zakázky.

2. Smluvní strany se dohodly, že budou společně provádět 0. fázi společného postupu, přičemž IPR Praha bude oprávněn za obě smluvní strany jednat v rozsahu níže uvedeném. IPR Praha bude dále provádět na svůj účet, na svoji odpovědnost a svým jménem 1. fázi společného postupu, HMP bude provádět na svůj účet, na svoji odpovědnost a svým jménem 2. fázi společného postupu. Tato skutečnost bude uvedena jak v soutěžních podmínkách soutěže o návrh, tak také v zadávacích

podmínkách zakázky.

3. Smluvní strany se vzájemně zavazují k poskytování součinnosti při provádění společného postupu podle této smlouvy, přičemž rámcové vymezení společného postupu včetně předpokládaného harmonogramu a forma spolupráce a popis činností tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Smluvní strany se zavazují poskytnout druhé straně smlouvy vyjádření do 5 pracovních dnů od předložení návrhu příslušného dokumentu, návrhu řešení, procesního kroku apod., zejména ke konceptu zadávací dokumentace, soutěžních podmínek apod., pokud se v konkrétním případě vzhledem ke složitosti předkládaného návrhu příslušného dokumentu smluvní strany nedohodnou na delší lhůtě k vyjádření. U kompletnosti smlouvy zadávané v JŘBU činí reakční doba 10 pracovních dnů.

4. Smluvní strany se dále dohodly na následujících pravidlech provádění předmětu smlouvy:

- a) IPR Praha zajistí kompletní financování 0. fáze společného postupu a smlouvy o provedení činnosti s vybraným poskytovatelem služeb organizačního zajištění a HMP mu k tomuto postupu poskytne součinnost;
- b) IPR Praha zajistí kompletní financování 1. fáze společného postupu (zejména náklady na soutěž o návrh, včetně soutěžních cen, odměn poroty a znalců) včetně komunikace s vybraným poskytovatelem služeb organizačního zajištění, kterému je oprávněn udělovat závazné pokyny jménem obou smluvních stran a dále poskytne navazující součinnost (včetně podkladů) HMP ve 2. fázi společného postupu, zejména připomínkami k předmětu smlouvy, s respektem k soutěžnímu návrhu vybraného účastníka soutěže o návrh;
- c) HMP poskytne součinnost IPR Praha v 1. fázi společného postupu, zajistí kompletní financování 2. fáze společného postupu a smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem (HMP bude objednatelem, oprávněným uživatelem a vlastníkem autorského díla, zpracovaného vítězným účastníkem soutěže o návrh); IPR Praha je oprávněn připomínkovat zadávací dokumentaci JŘBU, zejména předmět řešení realizační smlouvy v JŘBU, který musí zcela vycházet z podoby soutěžního návrhu, kdy se HMP zavazuje předávat IPR Praha v dostatečném předstihu všechny potřebné podklady a HMP se dále zavazuje k akceptaci připomínek IPR Praha případně k jednání o těchto připomínkách až do doby dosažení shody smluvních stran;
- d) složení komise JŘBU, jakožto orgánu zadavatele ve smyslu § 42 odst. 1 ZVZ, bude v souladu s vnitřními předpisy obou zadavatelů a bude odsouhlaseno oběma smluvními stranami. Do komise budou jmenováni zástupci obou zadavatelů a nezávislý/í odborník/ici;
- e) Obě smluvní strany se zavazují si dále po ukončení JŘBU poskytovat součinnost a pravidelně informovat druhou smluvní stranu o průběhu projektu, IPR Praha bude pravidelně vysílat zástupce na jednání výrobních výborů k projektu. Předpokládaná četnost jednání je 1x za 14 dní.

5. Pro komunikaci mezi členy sdružení zadavatelů se upřednostňuje elektronická forma komunikace, a to prostřednictvím kontaktních osob – nositelů projektu v organizaci smluvních stran. Za účelem společného postupu smluvní strany pověřují tyto kontaktní osoby:

Za HMP: [REDACTED].D, koordinátor projektu

Za IPR Praha: [REDACTED]á, manažer projektu

6. Změnu kontaktních osob si jsou smluvní strany povinny bezodkladně oznámit písemně nebo e-mailem, a to bez nutnosti uzavření jakéhokoliv dodatku k této smlouvě.

7. Smluvní strany se dále dohodly na tom, že:

a) kompletní dokumentace o soutěži o návrh a dokumentace o zadávacím řízení na poskytovatele služeb organizačního zajištění budou vedeny a uloženy u IPR Praha; soutěžní podmínky budou vyhotoveny ve 2 stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Kopie zprávy o hodnocení návrhů bude podepsána ředitelem IPR Praha a bude předána HMP.

b) budou v 0. fázi společného postupu jednat a činit veškeré právní úkony vztahující se k předmětu smlouvy vůči orgánu dohledu společně;

c) každá ze smluvních stran nese samostatně odpovědnost za provádění své části předmětu plnění této smlouvy; tím, však není dotčeno právo žádné ze smluvních stran na náhradu újmy vůči druhé smluvní straně, která svým zaviněným jednáním porušila povinnost vyplývající pro ni z této smlouvy.

IV.

Jednání a odpovědnost

1. IPR Praha je, s výjimkou uzavření smlouvy s vybraným poskytovatelem služeb organizačního zajištění ze strany HMP, oprávněn za sdružení zadavatelů jednat a činit veškerá právní jednání v průběhu zadávacího řízení k zadání veřejné zakázky na poskytovatele služeb organizačního zajištění, nezbytná podle právní úpravy zadávání veřejných zakázek, respektive v souladu se základními zásadami zadávání veřejných zakázek. Ve stejném rozsahu je IPR Praha oprávněn za sdružení zadavatelů jednat a činit veškerá právní jednání ve vztahu k orgánu dohledu v případném řízení o přezkoumání úkonů zadavatele vztahujících se k této zakázce.

2. HMP uděluje IPR Praha ke všem jednáním prováděným na základě této smlouvy, vymezeným v předchozím ustanovení, plnou moc po dobu trvání této smlouvy, což smluvní strany stvrzují podpisem této smlouvy. IPR Praha nese veškerou odpovědnost za činění, popř. nečinění jednotlivých úkonů zadavatele, ke kterým je zmocněn, v rámci zadávacího řízení směřujícího k zadání veřejné zakázky na poskytovatele služeb organizačního zajištění a za postup zadavatele v souladu s příslušnými platnými právními předpisy pro zadávání veřejných zakázek a dalšími právními předpisy. IPR Praha nese rovněž odpovědnost za důsledky spojené s úkony zadavatele v zadávacím řízení, zejména za porušení platné právní úpravy pro zadávání veřejných zakázek. Ustanovením věty předchozí není dotčeno jeho právo na náhradu škody vůči HMP, pokud toto svým jednáním poruší své povinnosti dle této smlouvy, zejména pak svou povinnost poskytovat součinnost a v důsledku porušení této povinnosti vznikne IPR Praha škoda spočívající zejména v uložené sankci ze strany ÚOHS za porušení platné právní úpravy pro zadávání veřejných zakázek. V takovém případě je IPR Praha oprávněn uplatnit nárok na náhradu škody vůči HMP.

3. Za IPR Praha navenek vůči třetím osobám vystupuje, jedná a podepisuje oprávněný zástupce tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis, s výjimkou níže uvedených úkonů, u nichž je dohodnuto jejich potvrzení ze strany HMP spolupodpisem jeho oprávněného zástupce.

4. HMP se zavazuje na důkaz svého výslovného souhlasu s úkonem IPR Praha spolupodepsat tyto jeho úkony:

- Zadávací dokumentaci / výzvu k podání nabídek na veřejnou zakázku na poskytovatele služeb organizačního zajištění, přičemž poskytne IPR Praha součinnost při formulování předmětu smlouvy vzhledem k činnostem poskytovatele služeb organizačního zajištění ve 2. fázi plnění této smlouvy;
smlouvu s vybraným dodavatelem služeb organizačního zajištění soutěže a navazujícího JŘBU;

5. HMP se zavazuje, na základě výsledků JŘBU realizovaného ve 2. fázi, uzavřít s vybraným

dodavatelem/zhotovitelem samostatně, tedy vlastním jménem a na vlastní odpovědnost, smlouvu o dílo a o výkon činnosti.

V.

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami do vypořádání všech závazků plynoucích ze smlouvy a dosažení účelu uvedeného v čl. II odst. 1 této smlouvy.
2. Doba trvání smlouvy lze písemnou dohodou smluvních stran v podobě dodatku k této smlouvě upravit odlišně.
3. Skončením účinnosti smlouvy nebo jejím zánikem nezanikají nároky na náhradu škody vzniklé před skončením účinnosti (zánikem) smlouvy, a ty závazky smluvních stran, které podle smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, zejména dle čl. III odst. 4 písm. e), nebo u kterých tak stanoví zákon.
4. Bez ohledu na výše stanovenou dobu trvání smlouvy se smluvní strany tímto jednoznačně zavazují, že se IPR Praha bude plně účastnit na dalších jednáních, zejména na výrobních výběrech k projektu, tedy při zpracování projektové dokumentace, po ukončení 2. fáze.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy vzniklé z této smlouvy nebo s touto smlouvou související se řídí, pokud z této smlouvy nevyplývá něco jiného, ustanoveními občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a právním řádem České republiky.
2. V případě, že by se stalo některé ustanovení smlouvy neplatným, zůstávají ostatní ustanovení i nadále v platnosti, ledaže právní předpis stanoví jinak.
3. Práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy přecházejí na jejich právní nástupce. Pro vyloučení všech pochybností se uvádí, že práva a povinnosti přecházejí na nástupce i v případě, že dojde ke změně v rámci organizační struktury některé smluvní strany (např. přidělení jinému odboru či jiné organizační součásti).
4. Smluvní strany se zavazují, že všechny informace, které jim byly svěřeny druhou smluvní stranou, nezpřístupní třetím osobám pro účely této smlouvy.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené HMP, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách této smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a plný text této smlouvy. Smluvní strany výslovně prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
6. Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat nebo rušit pouze písemně, a to vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami, s výjimkou změny odpovědných osob, viz čl. III odst. 6.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, že si smlouvu, včetně jejích příloh, pečlivě přečetly a všem ustanovením smlouvy rozumí. Dále prohlašují, že smlouva nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz

svého souhlasu učiněného vážně a svobodně smlouvu vlastnoručně podepisují.

8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti jejím uveřejněním v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že plnění poskytnutá vzájemně mezi smluvními stranami dle předmětu této smlouvy před její účinností se započítají na plnění dle této smlouvy. Smluvní strany s tímto uveřejněním výslovně souhlasí. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí IPR Praha neprodleně po podpisu smlouvy. Současně se IPR Praha zavazuje informovat druhou smluvní stranu o provedení registrace tak, že HMP zašle kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, případně již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky HMP; v takovém případě obdrží potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace obě smluvní strany.

9. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý stejnopis má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.

10. V souladu s ustanovením § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto HMP potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada hlavního města Prahy usnesením č. 2663 ze dne 30.11.2020.

Příloha č. 1; Rámcové vymezení společného postupu, popis a harmonogram činností

V Praze

Hlavní město Praha



ředitel HOM MHMP

V Praze

IPR Praha



ředitel

Příloha č. 1 Smlouvy o společném zadávání veřejné zakázky k projektu Vltavská filharmonie.
Rámcové vymezení společného postupu

I.

Činnosti zajišťované HMP v rámci 0. fáze společného postupu jsou zejména:

Součinnost při přípravě zadávacích podmínek zadávacího řízení na poskytovatele služeb organizačního zajištění, zejména formulováním technické kvalifikace a předmětu smlouvy vzhledem k činnostem poskytovatele služeb organizačního zajištění ve 2. fázi plnění této smlouvy. Podpis smlouvy s vybraným poskytovatelem.

Činnosti zajišťované IPR Praha v rámci 0. fáze společného postupu jsou zejména:

Příprava zadávacích podmínek zadávacího řízení na poskytovatele služeb organizačního zajištění a provedení tohoto zadávacího řízení a výběru, včetně přípravy smlouvy pro činnost poskytovatele služeb organizačního zajištění, v souladu s ust. čl. IV. smlouvy. Podpis smlouvy s vybraným poskytovatelem.

II.

Činnosti zajišťované HMP v rámci 1. fáze společného postupu jsou zejména:

- a) účast na přípravě soutěže o návrh dle potřeb IPR Praha,
- b) účast na jednání poroty,
- c) součinnost při přípravě a průběhu soutěže o návrh,
- d) projednání soutěžních podmínek s HMP.

Činnosti zajišťované IPR Praha v rámci 1. fáze společného postupu jsou zejména:

- a) koordinace přípravy zadávací dokumentace soutěže o návrh s vybraným poskytovatelem služeb organizačního zajištění,
- b) příprava soutěžního zadání a dalších souvisejících podkladů,
- c) zahájení soutěže o návrh a její uveřejnění,
- d) sestavení a oslovení poroty a součinnost s poskytovatelem služeb organizačního zajištění při organizaci jednání poroty,
- e) dohled nad procesním vedením soutěže o návrh, které bude zajištěno skrze poskytovatele služeb organizačního zajištění,
- f) rozhodnutí o výběru návrhu a oznámení výsledku soutěže o návrh.

III.

Činnosti zajišťované HMP v rámci 2. fáze společného postupu jsou zejména:

- a) Příprava záměru veřejné zakázky, předkládaného HOM HMP pro Radu HMP a následné předložení Radou HMP ke schválení Zastupitelstvu HMP, záměr o zahájení JŘBU a informace o výsledcích soutěže pro Radu HMP a Zastupitelstvo HMP,
- b) příprava zadávacích podmínek JŘBU a dalších souvisejících podkladů,
- c) zahájení zadávacího řízení (JŘBU) včetně zajištění administrace tohoto zadávacího řízení včetně právní podpory, vyplývajících ze ZZVZ pro zadavatele (nebo-li koordinace poskytovatele služeb organizačního zajištění, který bude zakázku administrovat a poskytovat právní podporu),
- d) účast v komisi JŘBU a akceptace jejího složení,
- e) součinnost s poskytovatelem služeb organizačního zajištění při organizaci jednání komise a součinnost při zajištění jejich jednání včetně komunikace s jednotlivými členy.

- f) dohled nad procesním vedením JŘBU, které bude zajištěno skrze poskytovatele služeb organizačního zajištění,
- g) rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a oznámení výsledku účastníkům skrze poskytovatele služeb organizačního zajištění,
- h) uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem,
- i) koordinace přípravy a odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení skrze poskytovatele služeb organizačního zajištění.

Činnosti zajišťované IPR v rámci 2. fáze společného postupu jsou zejména:

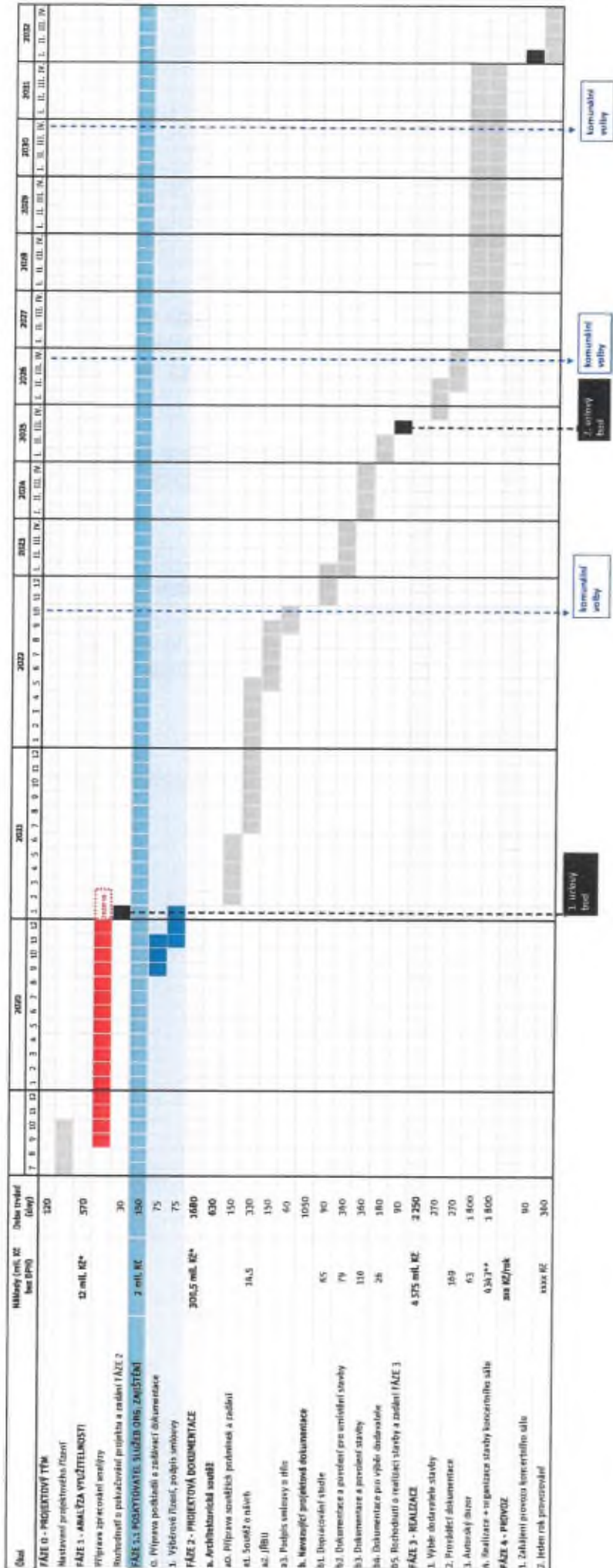
- a) součinnost při přípravě usnesení pro Radu HMP a Zastupitelstvo HMP – záměr o zahájení JŘBU,
- b) účast na přípravě zadávacího řízení připomínkováním zadávací dokumentace a součinnost při sestavení předmětu smlouvy,
- c) součinnost při přípravě a průběhu zadávacího řízení,
- d) účast v komisi JŘBU a akceptace jejího složení,
- e) příprava dalších podkladů pro HMP pro 2. fázi společného postupu,
- f) účast na dalších jednáních, zejména na výrobních výborech k projektu po ukončení 2. fáze.

Předpokládaný harmonogram

KROK	PLNĚNÍ
Zahájení výběru / zadávacího řízení na poskytovatele služeb organizačního zajištění	IPR
Oznámení o výběru	IPR
Uzavření smlouvy s poskytovatelem služeb organizačního zajištění	HOM MHMP + IPR
Vyhlášení soutěže o návrh	IPR
Přijetí soutěžních návrhů	IPR
Zasedání poroty k hodnocení soutěžních návrhů a výběr nejvhodnějších návrhů	IPR
Zadání výsledků soutěže do Věstníku a profilu zadavatele	IPR
Uvedomění autorů oceněných návrhů o výběru nejvhodnějších návrhů	IPR
Vyhlášení oceněných návrhů ve Věstníku a na profilu zadavatele	IPR
Předání výsledků soutěže o návrh HMP	IPR
UOHS, námitky	IPR
Schválení záměru jednacího řízení bez uveřejnění Zastupitelstvem HMP na základě návrhu Rady HMP, vycházejícího ze záměru zadávacího odboru MHMP	RHMP, ZHMP
Lhůta pro vnitřní připomínkové řízení k zadávacím podmínkám	HOM MHMP
Zahájení jednacího řízení bez uveřejnění s dodavatelem, jehož soutěžní návrh se umístil první v pořadí	HOM MHMP
Ukončení jednání s dodavatelem, jehož návrh se umístil první v pořadí s výsledkem jeho výběru, v případě negativního výsledku stejný postup u dodavatele, jehož návrh se umístil druhý v pořadí	HOM MHMP
Rozhodnutí o výběru dodavatele Radou HMP	RHMP
Schválení výběru dodavatele Radou HMP	RHMP
Odeslání oznámení o výběru dodavatele	HOM MHMP
Lhůta pro námitky	dodavatel
UOHS, námitky	HOM MHMP
Uzavření smlouvy	HOM MHMP

Termíny plnění jednotlivých fází budou nadále zpřesňovány v průběhu společného zadávání projektu.

Koncertní sál pro Prahu - rámcový plán projektu a harmonogram FÁZE 1 do 04/2021



Průběh:

Jedná se o pracovní verzi harmonogramu FÁZE 2,3,4 budou upraveny po ukončení a vyhodnocení FÁZE 1. Termín RMG byl schválen Radou HMP usnesením č. 2133/2018 a byl doplněn o termín vyřazení finanční na PSCD - Administrativní soukaze

Prvními udržiteli tohoto projektu je rozhodnutí o pokračování projektu a zadání FÁZE 2. Rozhodnutí bude provedeno na základě vyhodnocení a přípravy výše uvedené analýzy využitelnosti. Před zadáním FÁZE 2 musí být rozhodnuto o výšce (stavění programu) a provedení parametrů budovy (investiční, vlastnické, provozní atd.). Součástí zadání FÁZE 2 je zjištění finančních prostředků na celou fázi.

Dalším udržiteli tohoto projektu je rozhodnutí o realizaci stavby a zadání FÁZE 3. Součástí zadání FÁZE 3 je příprava finančních prostředků na celou realizaci fázi.

* V podobě veřejné zakázky na práci projektového týmu, včetně konzultací, zaměřených na přípravu a realizaci.

** Pro celý životní plánovací období FÁZE 2 počítáno se snížením ve výši 20% z možných nákladů (813 mil. Kč bez DPH), které byly odhadovány v rámci analýzy o nákladů na projekci (14,5 mil. Kč) a nákladů na realizaci (610 mil. Kč) a nákladů na provoz (14,5 mil. Kč) a nákladů na provoz (14,5 mil. Kč) a nákladů na provoz (14,5 mil. Kč).

Průběh verze:
Neposlední upraveno P. Hrušková 27. 10. 2020

Seznam členů projektového týmu Vltavská filharmonie:

- Ing. Martin Krupauer
 - předseda Komise Rady hl. m. Prahy pro vznik koncertního sálu hl. m. Prahy jmenovaný usnesením Rady HMP číslo 2123 ze dne 7. 10. 2019
 - hlavní manažer projektu a vedoucí projektového týmu Vltavská filharmonie
 - zástupce MHMP
- Ing. Martin Gross
 - člen Komise Rady hl. m. Prahy pro vznik koncertního sálu hl. m. Prahy jmenovaný usnesením Rady HMP číslo 2123 ze dne 7. 10. 2019
 - zástupce hlavního manažera projektu
 - člen projektového týmu Vltavská filharmonie
 - zástupce MHMP
 - zástupce Spolku pro výstavbu nového koncertního sálu v Praze
- Ing. arch. Monika Habrová
 - členka Komise Rady hl. m. Prahy pro vznik koncertního sálu hl. m. Prahy jmenovaná usnesením Rady HMP číslo 2123 ze dne 7. 10. 2019
 - koordinátor projektu za IPR Praha
 - členka projektového týmu Vltavská filharmonie
- Ing. arch. Petra Hruběšová
 - Účastní se jednání Komise Rady hl. m. Prahy pro vznik koncertního sálu hl. m. Prahy
 - členka projektového týmu Vltavská filharmonie
 - architekt za IPR Praha