Obsah obrázku kreslení, podepsat

Popis byl vytvořen automaticky

**Smlouva o poskytnutí služeb**

**Číslo smlouvy: SP2020-09009**

**Knihovna a tiskárna pro nevidomé K. E. Macana**

sídlo: **Ve Smečkách 15, 115 17, Praha**

IČO: 14893631

DIČ: CZ14893631

bankovní spojení: Komerční banka a.s.

číslo účtu: 38437021/0100

Zastoupená: Bohdanem Roulem, ředitelem

(dále jen „objednatel“)

a

**Information Systems Factory Group s.r.o.**

sídlo: **Švábova 772/18, Hlubočepy, 152 00 Praha 5**

IČ: 03440621

DIČ: CZ03440621

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic a.s.

číslo účtu (CZK): 2110566987/2700

zastoupená: Pavlem Dovhomiljou, jednatelem

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 231306

(dále jen „poskytovatel“)

(objednatel a poskytovatel dále společně též jako „smluvní strany“)

se níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, dohodly na této

**SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ SLUŽEB:**

**I.**

**Preambule**

1. Tato smlouva je uzavírána na základě objednávky podepsané dne 24.11.2020

2. Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění za dohodnutou smluvní cenu uvedenou ve smlouvě.

**II.**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této Smlouvy je poskytování služeb specifikovaných v čl. II., odst. 2 Smlouvy v oblasti správy a podpory aplikace SpisUm poskytovatelem objednateli a závazek objednatele zaplatit za tyto služby poskytovateli odměnu uvedenou v čl. III odst. 1 Smlouvy (příloha č. 1 – Podrobná specifikace předmětu plnění).

2. Předmětem plnění jsou zejména služby uvedené v příloze č. 1 – Podrobná specifikace předmětu plnění.

3. Bližší způsob a rozsah poskytování služeb je popsán v jednotlivých kvalitativních a kvantitativních parametrech služby, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 – Podrobná specifikace předmětu plnění.

**III.**

**Cena služeb a způsob fakturace**

1. Smluvní strany se dohodly na cenách za řádně poskytnuté služby uvedené v příloze č.2 – Cenová nabídka služeb.

2. Poskytovatel vystaví fakturu vždy za každé čtvrtletí poskytování služeb předem.

3. Sjednané paušální ceny zahrnují poskytnuté služby v rozsahu uvedeném v nabídce. Smluvní strany berou na vědomí, že pakliže bude tento smluvní rozsah služeb v příslušném účtovaném období překročen nebo by měl být v důsledku požadovaného nebo potřebného plnění překročen, je poskytovatel to objednateli oznámit. Pokud Objednatel Poskytovateli po oznámení o překročení sjednaného rozsahu paušálního plnění nesdělí, že na dalším plnění v účtovaném období nemá zájem, bude dle ujednání smluvních stran takové plnění poskytovatele účtované jako vícepráce ve sjednané ceně 12.000 Kč / MD. Pakliže Objednatel ve smyslu výše uvedeném Poskytovateli sdělí, že na dalším plnění v účtovaném období nemá zájem, Poskytovatel není odpovědný za jakékoli vady či škody v důsledku neposkytování daného plnění.

4. Cena za služby dle čl. III odst. 1 této smlouvy je stanovena jako cena služby za 1 MD (člověkoden) práce a minimální sazba je vždy 1 MD. Celková cena je stanovena jako cena za 1 MD práce X počet MD práce. Poskytovatel vystaví fakturu vždy za poskytnuté plnění a akceptované objednatelem po jeho dodání.

5. Cena za služby dle čl. III odst. 1 této smlouvy je stanovena jako paušální. Poskytovatel vystaví fakturu dopředu vždy za každé čtvrtletí poskytování služeb předem.

Veškeré faktury vystavené Poskytovatelem jsou splatné 30 dnů ode dne jejich doručení. Poskytovatel je plátcem daně z přidané hodnoty. Vystavené faktury musí mít veškeré náležitosti ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že kterákoli faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Poskytovateli k opravě. Objednatel uhradí cenu za služby bankovním převodem na účet Poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy.

**IV.**

**Akceptace**

1. Akceptace poskytnutých služeb probíhá písemným odsouhlasením Akceptačního protokolu vystaveným Poskytovatelem. Poskytovatel předloží objednateli návrh znění Akceptačního protokolu za služby poskytnuté v předcházejícím kalendářním čtvrtletí nejpozději do pátého (5.) pracovního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém poskytovatel poskytoval jednotlivé služby dle čl. III. této smlouvy; smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel bude zasílat Objednateli Akceptační protokol elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou na stránce č.6 této smlouvy. Oprávněná osoba objednatele provede vyhodnocení služby do pěti pracovních dnů od předání návrhu Akceptačního protokolu, kdy Akceptační protokol buď plně schválí, nebo sdělí Poskytovateli odůvodněné výhrady k obsahu Akceptačního protokolu. V případě nesouhlasu Objednatele (oprávněné osoby) s návrhem Akceptačního protokolu jsou oprávněné osoby Objednatele a Poskytovatele povinny tento rozpor začít řešit nejpozději do dvou pracovních dnů, to však nemá vliv na povinnost Objednatele zaplatit za služby poskytnuté Poskytovatelem. Výsledek řešení bude zaznamenán do Akceptačního protokolu a v případě, že výhrady Objednatele byly odůvodněné, dohodnou se smluvní strany také na způsobu řešení nastalé situace; případně poskytnutá sleva z ceny služeb poskytovaných Poskytovatelem se zohlední ve fakturaci za období následující, tj. za měsíc následující po měsíci, ve kterém došlo k zaznamenání výsledku řešení výhrad Objednatele.
2. Objednatel je povinen podepsat Akceptační protokol v případě, že služby byly poskytnuté řádně a včas. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn akceptovat plnění bez výhrad rovněž tím, že se ve lhůtě 10 (deseti) dnů od doručení Akceptačního protokolu k takovému plnění nevyjádří a nezašle k Akceptačnímu protokolu Poskytovateli připomínky ve smyslu odst. 1 tohoto článku.

**V.**

**Doba plnění**

1. Doba poskytování plnění je smluvními stranami sjednána na 12 měsíců od podpisu smlouvy. Smluvní strany se dohodly na automatické prolongaci této smlouvy o dalších 12 měsíců (a to i opakovaně), ledaže Objednatel Poskytovateli písemně, nejméně 2 měsíce před ukončením doby poskytování plnění dle této smlouvy, sdělí, že nemá zájem na prodloužení této smlouvy.

**VI.**

**Způsob poskytování plnění služby, povinnosti smluvních stran**

1. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli plnění definované v čl. II. této smlouvy za podmínek sjednaných v této smlouvě, na svou odpovědnost a po sjednanou dobu.
2. Poskytovatel se zavazuje, že bude při poskytování plnění postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností a sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele. Poskytovatel se dále zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, technické normy a ustanovení této smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby dle této smlouvy, řádně a včas, s péčí řádného hospodáře, v souladu se zájmy a pokyny Objednatele a platnými právními předpisy.
4. Poskytovatel je povinen po celou dobu platnosti smlouvy zajistit pro Objednatele dostupnost služeb, a to v souladu s Přílohou č. 1 – Podrobná specifikace předmětu plnění.
5. Poskytovatel má povinnost Objednateli nabízet řešení, která umožní zajistit bezporuchový běh celého spravovaného a podporovaného SW.
6. Poskytovatel je povinen informovat Objednatele na jeho žádost o průběhu plnění předmětu smlouvy.
7. Poskytovatel je povinen v aktuálním stavu udržovat potřebnou dokumentaci spojenou s plněním podle této smlouvy. Poskytovatel je dále povinen poskytovat Objednateli informace a dokumenty tak, jak je specifikováno v jednotlivých SLA, a další operativní informace, které jsou nezbytné pro plnění předmětu této Smlouvy.
8. Poskytovatel se zavazuje provádět plnění předmětu této Smlouvy tak, aby nebyla ohrožena realizace těch činností Objednatele, pro jejichž podporu je předmět této Smlouvy určen.
9. Poskytovatel je povinen v rámci plnění předmětu smlouvy vytvořit a dodat dokumentaci vztahující se k předmětu smlouvy.
10. Poskytovatel je oprávněn použít k plnění smlouvy subdodavatele, s čímž Objednatel výslovně souhlasí.
11. Objednatel se zavazuje umožnit po předchozí dohodě s Poskytovatelem přístup pracovníkům Poskytovatele do objektů Objednatele a k systémům v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu této smlouvy a dle potřeby Poskytovatele umožnit vzdálený přístup ke spravovanému SW. Za tímto účelem se Objednatel zavazuje zejména poskytnout Poskytovateli přístupové údaje (uživatelská jména a hesla) k software Objednatele. O dobu prodlení s umožněním přístupu pracovníkům Poskytovatele do objektů Objednatele se prodlužuje doba pro odstranění závady dle čl. II. této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že v případě neposkytnutí součinnosti Objednatelem, která je nezbytná pro poskytování služeb Poskytovatelem, není Objednatel v prodlení s poskytováním služeb a z takového prodlení ani nevyplývají žádná práva či nároky vůči Poskytovateli, a to až do doby řádného poskytnutí součinnosti Objednatelem. Při porušení povinnosti Objednatele uvedené v tomto ustanovení smlouvy je Objednatel povinen Poskytovateli uhradit náklady na lidské zdroje, které v důsledku porušení povinnosti Objednatele Poskytovateli vznikly, a to do 3 dnů od předložení jejich vyúčtování.
12. Poskytovatel se zavazuje, že zajistí, aby jeho pracovníci podílející se na plnění podle této Smlouvy při pobytu na pracovištích Objednatele dodržovali vnitřní předpisy, pokyny a směrnice Objednatele, dodržovali předpisy Objednatele upravující pohyb na pracovištích, pro požární bezpečnost, pro ochranu zdraví při práci a další předpisy, se kterými bude Poskytovatel seznámen.

**VII.**

**Místo plnění**

1. Místem plnění poskytovatele je Rohanské nábřeží 661/5, 186 00 Praha 8. Služby, u kterých je s ohledem na jejich charakter možné, mohou být poskytovány i distančním způsobem z pracoviště poskytovatele. Služby poskytované formou SaaS (Software jako služba) jsou poskytovány podle smluvního místa poskytovatele.

**VIII.**

**Součinnost smluvních stran**

1. Smluvní strany se zavazují poskytnout druhé smluvní straně dohodnutou součinnost umožňující řádné plnění této smlouvy.

2. Smluvní strany se zavazují úzce spolupracovat, zejména si poskytovat úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění svých závazků, přičemž v případě změny podstatných okolností, které mají nebo mohou mít vliv na plnění prováděcí smlouvy, jsou povinny o takové změně informovat druhou smluvní stranu nejpozději do tří pracovních dnů po provedení takové změny.

3. Smluvní strany jsou povinny poskytnout si potřebnou součinnost při plnění dle této smlouvy a při plnění dle objednávek dle této smlouvy. Dojde-li k porušení této povinnosti jednou ze smluvních stran, není druhá smluvní strana v prodlení se splněním svého závazku a z takového prodlení ani nevyplývají žádná práva či nároky vůči smluvní straně, která se porušení povinnosti poskytnutí potřebné součinnosti nedopustila, a to až do doby řádného poskytnutí součinnosti druhou smluvní stranou.

4. Při porušení povinnosti Objednatele uvedené v čl. 13 této smlouvy je Objednatel povinen Zhotoviteli uhradit náklady na lidské zdroje, které v důsledku porušení povinnosti Objednatele Zhotoviteli vznikly, a to do 3 dnů od předložení jejich vyúčtování.

5. Žádná ze smluvních stran není odpovědna za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.

6. Komunikace smluvních stran probíhá na úrovni oprávněných osob a jejich zástupců. Zástupci oprávněných osob přitom oprávněnou osobu zastupují v rámci její působnosti. Za tím účelem se stanovují následující osoby:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objednatel** | **Jméno a příjmení** | **Kontaktní telefon** | **Kontaktní email** |
| oprávněná osoba | Bohdan Roule | 296 326 121 | ktn@ktn.cz |
| zástupce oprávněné osoby |  | +420 778 482 146 | ktn@ktn.cz |
| **Poskytovatel** |  |  |  |
| oprávněná osoba | Filip Kováč | +420 776 852 614 | filip.kovac@isfgroup.cz |
| zástupce oprávněné osoby | Vlada Ustinova | +420 770 662 337 | vlada.ustinova@isfgroup.cz |

7. Stanovením kontaktních osob a jejích zástupců není dotčena možnost smluvních stran komunikovat prostřednictvím svých statutárních orgánů.

8. Odstranění závady je stanoveno podle její závažnosti následovně:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kategorie | Priorita | Doba řešení / hodiny | Druh závady |
| A | Vysoká | 4 | Celková nefunkčnost systému |
| B | Střední | 12 | Částečná nesrovnalost/nefunkčnost |
| C | Nízká | 24 | Minoritní úpravy/podpora/konzultace |

Doba odstranění závady se počítá od obdržení požadavku po jeho vyřešení a je stanovena v rámci provozní doby v pracovní dny v čase od 8:00 do 16:00.

V případě, že závada bude nahlášena v pracovní den, po kterém následuje den pracovního volna, či v den pracovního volna, posouvá se termín pro odstranění vad na nejbližší pracovní den. Pokud okamžik nahlášení vady nastane mimo pracovní den, počínají shora uvedené doby řešení běžet od nejbližšího následujícího pracovního dne, resp. počátku provozní doby.

Výše uvedené lhůty jsou pro Poskytovatele závazné za podmínky, že Poskytovatel nebude rušen zásahy třetích osob a že ze strany Objednatele bude Poskytovateli umožněn přístup do objektu Objednatele, nebo vzdálený přístup (dle povahy vady).

9. Všechny dokumenty mající vztah k plnění této smlouvy, představující vícestranné či jednostranné úkony smluvních stran, například zápisy z jednání, dodatky k zadání, protokoly, výzvy, výpovědi, upozornění, žádosti a jiná oznámení, musí být vyhotoveny písemně a podepsány oprávněnými osobami.

10. Dokumenty uvedené v předchozím odstavci se vždy doručují druhé smluvní straně, a to některým ze způsobů dále uvedených:

* osobně oproti potvrzení o převzetí,
* doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku. V tomto případě se dokumenty považují za doručené dnem jejich převzetí adresátem, nebo v případě, že adresát nebyl zastižen dnem doručení zpět odesílateli a dále dnem, kdy adresát převzetí zásilky odmítl,
* prostřednictvím datové schránky nebo emailem. V tomto případě se dokumenty považují za doručené okamžikem, kdy odesílatel obdrží od příslušného technického zařízení potvrzení o úspěšném odeslání nebo potvrzení o doručení.

11. V případě doručování dokumentů v elektronické formě se smluvní strany zavazují používat formát „.doc(x)“, nebo „.pdf“. Dokumenty v elektronické formě lze doručovat prostřednictvím elektronické pošty, prostřednictvím datové schránky nebo na dohodnutém datovém médiu.

12. Dokumenty se doručují na korespondenční adresu Objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy, není-li stanoveno nebo dohodnuto jinak.

13. Další požadavky na součinnost mohou písemně dohodnout oprávněné osoby smluvních stran.

**IX.**

**Autorská a vlastnická práva**

1. Poskytovatel prohlašuje, že předmět Smlouvy ani jeho části, které jsou/mohou být autorským dílem poskytovatele, nemají žádné právní vady, že nejsou zatíženy právy třetích osob, a že poskytovatel je zcela oprávněn vykonávat veškerá majetková práva v celém rozsahu, s autorským dílem disponovat a uzavřít s Objednatelem tuto Smlouvu na celý rozsah předmětu plnění dle Smlouvy.

**X.**

**Ochrana důvěrných informací**

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním této Smlouvy dozvěděly, a to v rozsahu sjednaném v tomto článku Smlouvy. Za důvěrné informace jsou považovány jednak veškeré informace bez ohledu na formu jejich zachycení, které nebyly označeny jako veřejné a které se týkají Smlouvy, předmětu Smlouvy v ní sjednaného (zejména informace o právech a povinnostech smluvních stran, jakož i informace o cenách) či porušení zmíněné Smlouvy, dále (zejména, nikoliv však výlučně) obchodní tajemství, informace o činnosti příslušné smluvní strany, struktuře, hospodářských výsledcích, know-how), nebo případné informace, pro nakládání s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (osobní údaje, aj.), jednak informace, které byly jako důvěrné výslovně příslušnou smluvní stranou označeny; za důvěrné informace se však nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany jednou ze smluvních stran, dále informace získané na základě postupu nezávislého na této smlouvě, pokud je příslušná smluvní strana schopna tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany některé ze smluvních stran (dále jen jako „Důvěrné informace“).

2. Poskytovatel je povinen důvěrné informace ochránit proti úniku či neoprávněnému užití. Důvěrné informace mohou být Poskytovatelem využívány výlučně pro přípravu a poskytování předmětu smlouvy dle Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o Důvěrných informacích a zavazuje se, že přijme odpovídající opatření k ochraně Důvěrných informací.

3. Poskytovatel se zavazuje, že Důvěrné informace, které v souvislosti s poskytováním předmětu Smlouvy nebo při přípravě poskytování předmětu Smlouvy Poskytovateli poskytne Objednatel, nebude bez písemného souhlasu Objednatele žádným způsobem rozmnožovat (kromě potřebných kopií pro poskytnutí předmětu Smlouvy) a kdykoliv je na požádání vrátí Objednateli, včetně všech případně vzniklých kopií a nosičů Důvěrných informací, nebo je na základě požadavku této smluvní strany zničí, včetně všech případně vzniklých kopií a nosičů Důvěrných informací.

4. Poskytovatel se zavazuje, že bez písemného souhlasu Objednatele neposkytne Důvěrné informace v žádné formě třetím osobám. Poskytovatel je povinen zajistit, že jeho případný subdodavatel bude zachovávat mlčenlivost o Důvěrných informacích. Poruší-li subdodavatel Poskytovatele povinnost mlčenlivosti ve vztahu k Důvěrným informacím, považuje se to za porušení povinnosti mlčenlivosti Poskytovatele.

5. Za porušení povinnosti mlčenlivosti se nepovažuje, je-li Poskytovatel, jeho zaměstnanec, spolupracující osoba, zástupce nebo další osoba v obdobném postavení povinen Důvěrnou informaci sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti.

6. Poskytovatel je povinen uvědomit Objednatele o porušení povinnosti mlčenlivosti nebo ochrany Důvěrných informací podle Smlouvy bez zbytečného odkladu poté, co se o takovém porušení dozví.

7. Povinnost mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací podle Smlouvy trvá po dobu účinnosti Smlouvy.

Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen, že žádné ustanovení této Smlouvy nepodléhá z jeho strany obchodnímu tajemství a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve Smlouvě, včetně jejích příloh a případných dodatků Smlouvy za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

**XI.**

**Zánik smlouvy**

1. Tato smlouva primárně zaniká uplynutím doby uvedené v čl. IV této Smlouvy. Před uvedeným datem smluvní strany dále mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran. Konečně, tato smlouva může zaniknout i jednostrannou výpovědí či odstoupením od smlouvy.

2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku poskytovatele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek poskytovatele byl zcela nepostačující.

4. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy dále odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo jinými právními předpisy.

5. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemným oznámením o odstoupení od této smlouvy druhé straně, účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení druhé straně.

V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do 10 dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s dodejkou, resp. do 10 dnů od jeho odeslání prostřednictvím informačního systému datových schránek.

6. Smluvní strany jsou oprávněny smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s 2 měsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.

7. Strany se dohodly, že po ukončení smlouvy trvají a zůstávají v platnosti ujednání stran týkající se odpovědnosti za vady, záruk za jakost a záruční lhůty, smluvních pokut, náhrady škody a cenová ujednání obsažená v této smlouvě.

8. Doba poskytování plnění dle smlouvy je 12 měsíců od podpisu smlouvy.

9. Bez ohledu na způsob ukončení smlouvy je poskytovatel povinen ke dni ukončení předat Objednateli „Návrh protokolu o ukončení projektu“ zhotovený poskytovatelem. Součástí tohoto protokolu bude aktuální provozní dokumentace, informace potřebné k provozu spravovaného SW, evidence incidentů a způsob jejich řešení.

**XII.**

**Sankce**

1. Smluvní strany se domluvily na následujících pokutách: při prodlení objednatele s úhradou jakékoli dlužné částky je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,1 % za každý byt‘ i započatý den prodlení.

2. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů od dne obdržení příslušné výzvy k jejích úhradě oprávněnou smluvní stranou.

3. Pokud závazek provést plnění dle této smlouvy zanikne řádným ukončením plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, která souvisí s dřívějším porušením povinností.

**XIII.**

**Rozhodné právo, řešení sporů**

1. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy o dílo se řídí zákony České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.

2. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k smírnému odstranění a vyřešení sporů vzniklých z této smlouvy operativně, a to zejména prostřednictvím oprávněných osob nebo statutárních orgánů. První smírčí jednání se musí uskutečnit do dvou pracovních dnů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

3. V případě, že spor nebude vyřešen konsensem podle předchozího odstavce, smluvní strany se dohodly řešit spor před soudem. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi objednatelem a poskytovatelem je věcně a místně příslušný soud Poskytovatele, v případě právního nástupce Poskytovatele nebo osoby, na níž byla převedena práva a povinnosti Poskytovatele ze smlouvy, obecný soud této osoby.

**XIV.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy včetně všech příloh a případných dodatků dle následujících ustanovení.

2. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti v den podpisu této Smlouvy.

3. Veškeré změny či doplnění této Smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků Smlouvy.

4. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž objednatel obdrží jedno vyhotovení a poskytovatel dvě vyhotovení.

5. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo** | **Příloha** |
| Příloha č. 1 | Podrobná specifikace předmětu plnění |
| Příloha č. 2 | Cenová nabídka služeb |
| Příloha č. 3 | Akceptační protokol |

V případě, že text smlouvy je v rozporu s textem přílohy, platí text smlouvy.

V Praze dne …............. V Praze dne ……………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ing. Ivana Hančíková, CEO Bohdan Roule, ředitel**

**Information Systems Factory Group s.r.o.**  **Knihovna a tiskárna pro nevidomé K. E. Macana**

**Příloha 1 - Podrobná specifikace předmětu plnění**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID služby** | **Název služby** | **Popis služby** |
| **A1** | **SpisUm AN – Basic** | Balík služeb pro prvotní nasazování produktu a elektronické spisové služby jako takové. Jedná se o základní analýzu formou úvodního interview a zpracování odpovědí k rámcovému zhodnocení stavu spisové agendy, výstupem je koncepční dokument, který hodnotí možnosti nasazení produktu (rizika a doporučení), plán implementace (případně migrace) + návrh optimálních služeb pro zákazníka a doporučení licenčního modelu. |
| **A2** | **SpisUm AN – Deep** | Balík služeb pro nasazování v rámci implementace, jedná se o tzv. iniciační analýzu v rámci které dojde k hlubší analýze primárně u pracovníků, kteří mají spisovou službu ve své gesci v rámci organizace, analýza se realizuje formou interview a vyplňování formulářů, které jsou následně vyhodnoceny a závěry jsou promítnuty do implementační přípravy. Jedná se zejména o zjištění dosavadního výkonu spisové služby a procesů při zacházení s dokumenty, posouzení souladu s požadavky legislativy a návrhy úprav výkonu spisové služby + vzorový spisový řád (jako šablonu). V případě že chce zákazník vytvořit spisový řád a spisový plán musí poptat i službu A3. |
| **A3** | **SpisUm AN – Advanced** | Balík služeb zahrnující mimo jiné služby revize příslušných interních předpisů nebo tvorby nových předpisů (spisového řádu a spisového plánu) nebo konzultace a realizace návrhu interních procesů pro práci s dokumenty a návrh a realizace dodržení základních požadavků pro práci s el. dokumenty. |
| **AM1** | **SpisUm AMIG** | Balík služeb zahrnující analýzu, návrh migračního postupu a samotné migrace + požadavky na součinnost + zkušební migraci části dat do SpisUm + odhad časové náročnosti migrace a pracnosti. |
| **AM2** | **SpisUmMG** | Balík služeb + nástroj pro migraci SpisUmMG. Službu nelze využít samostatně, ale vždy se službou AM1. |
| **MON** | **SpisUm MonMan** | Nástroj monitoringu produktu SpisUm. |
| **IMPL** | **SpisUm – implementace** | Balík služeb zahrnující technickou analýzu prostředí zákazníka, instalaci a konfiguraci + uživatelská konfigurace, zabezpečení instalace, funkční testy instalace, předání do servisu což je nastavení zálohování dat, napojení na monitoring (je-li implementován), dokumentaci, předání do správy zákazníka, předávací protokol |
| **EDUU** | **SpisUm – EDUU** | Školení uživatelů |
| **EDUA** | **SpisUm – EDUA** | Technické školení administrátorů a technické podpory |
| **EDUS** | **SpisUm – EDUS** | Školení pracovníka zodpovědného za spisovou službu |
| **HOT** | **SpisUm – HOT**  **2nd level support**  **8x5, NBD (next business day)** | Balík služeb zahrnující obsluhu požadavku (zadání, základní analýza a objednání), Incident Management, monitoring a vyhodnocování SLA (SLA reporty, monitoring business a technických rozhraní), vedení a aktualizace základní dokumentace potřebné dle zák. 365/2000 Sb. (bezpečnostní, systémová, uživatelská), vzájemná integrace HD, přístup jednoho licencovaného uživatele do HD dodavatele. |
| **HOT1** | **SpisUm – HOT1**  **2nd level support**  **10x5, NBD (next business day)** | Balík služeb zahrnující obsluhu a řízení požadavků (zadání, obsloužení a objednání), Incident Management, monitoring a vyhodnocování SLA (SLA reporty, monitoring business a technických rozhraní), vedení a aktualizace základní dokumentace potřebné dle zák. 365/2000 Sb. (bezpečnostní, systémová, uživatelská), vzájemná integrace HD, přístup jednoho licencovaného uživatele do HD dodavatele. |
| **HOTXI** | **SpisUm – HOTXI** | Asistence nasazování patch/hotfix. |
| **CON** | **ad-hoc služby dle pozic** | Seznam pozic a jejich sazby kdy bude definována sazba za IT analytika, Solution architekta, metodika spisové služby, vývojáře, testera a projektového manažera. Tato služba je zcela autonomní a slouží k možnosti kontrahovat libovolného specialistu na konkrétní časový úsek k vymezené činnosti (např. rozšířené analytické služby v případech složitých požadavků na úpravy, nové moduly apod.). |
|  | **Další volitelné služby** |  |
| **VAR** | **Analýza rizik** | Služba vypracování analýzy rizik. |
| **SRP** | **Spisový řád/plán** | Služby vytvoření spisového řádu a plánu. |
| **DRP** | **Disaster Recovery Plan – vypracování a aktualizace – SpisUm** | Služba vypracování DRP plánů a služba jejich aktualizace |
| **VER** | **Verifikace funkčnosti záloh – SpisUm** | Služba verifikace záloh a formou testovacího obnovení dat na definovaném běhovém prostředí + funkční ověření, probíhá 2x za rok |
| **DOCEA** | **Dokumentace EA** | Služba zahrnuje vytvoření EA modelů (Archimate notace). |

**Příloha 2 - Cenová nabídka služeb**

Všechny ceny uváděné v této nabídce jsou v českých korunách a bez DPH.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID služby** | **Název** | **Popis** | **Cena služby vztažené k instalaci** |
| **A1** | **SpisUm AN – Basic** | Balík služeb pro prvotní nasazování produktu a elektronické spisové služby jako takové. Jedná se o **základní analýzu** formou úvodního interview a zpracování odpovědí k zhodnocení rámcovému zhodnocení stavu spisové agendy, výstupem je koncepční dokument, který hodnotí možnosti nasazení produktu (rizika a doporučení), plán implementace (případně migrace) + návrh optimálních služeb pro zákazníka a doporučení licenčního modelu. |  |
| **A2** | **SpisUm AN  – Deep** | Balík služeb pro nasazování v rámci implementace, jedná se o tzv. **iniciační analýzu** v rámci které dojde k hlubší analýze primárně u pracovníků, kteří mají spisovou službu ve své gesci v rámci organizace, analýza se realizuje formou interview a vyplňování formulářů, které jsou následně vyhodnoceny a závěry jsou promítnuty do implementační přípravy. Jedná se zejména o zjištění dosavadního výkonu spisové služby a procesů při zacházení s dokumenty, posouzení souladu s požadavky legislativy a návrhy úprav výkonu spisové služby + vzorový spisový řád (jako šablonu). V případě že chce zákazník vytvořit spisový řád a spisový plán musí poptat i službu A3. | 53.400 Kč |
| **IMPL** | **SpisUm – implementace** | Balík služeb zahrnující technickou analýzu prostředí zákazníka, instalaci a konfiguraci + uživatelská konfigurace, zabezpečení instalace, funkční testy instalace, instalaci SecuSign SDK (za podmínky zajištění licence), nastavení zálohování dat, napojení na monitoring (je-li implementován), dokumentaci, předání do správy zákazníka, předávací protokol. | 18.488 Kč |
| **EDUU** | **SpisUm – EDUU** | Školení uživatelů do 5 uživatelů. | 6.675Kč |
| **HOT** | **SpisUm – HOT 8x5, NBD** | Balík služeb zahrnující obsluhu požadavku (zadání, základní analýza a objednání), Incident Management, monitoring a vyhodnocování SLA (SLA reporty, monitoring business a technických rozhraní), vedení a aktualizace základní dokumentace potřebné dle zák. 365/2000 Sb. (bezpečnostní, systémová, uživatelská), vzájemná integrace Help Desk, přístup jednoho licencovaného uživatele do Help Desk dodavatele. |  |
| **CON** | **ad-hoc služby konzultanta** | Cena za práce nad rámec výše uvedených služeb. | 12.000 Kč/MD |
|  |  | **Celkem za služby měsíčně** | **3.000 Kč** |
|  |  | **Celkem za služby jednorázově** | **78.564 Kč** |

**Příloha 3 – Akceptační protokol**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekt** | |
| Název projektu | SpisUm Implementace |
| Zkratka | SpisUm |
| Vedoucí projektu za dodavatele | Filip Kováč |
| Zpracovatel protokolu | Vlada Ustinova |

|  |  |
| --- | --- |
| **Předmět předání převzetí** | |
| Smlouva/OBJ s dodavatelem/číslo | SP2020-09009 |
| Předmět dodávky, plnění (podle smlouvy) | Elektronické spisové služby SpisUm |
| Důvod akceptace |  |
| Forma akceptace | Podpis protokolu |
| Doba trvání fáze |  |
| Komentář |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Smluvní strany - Dodavatel** | |
| Název | Information Systems Factory Group s.r.o |
| Adresa sídla | Švábova 772/18, 152 00 Praha 5 |
| IČO | 03440621 |
| Odpovědná osoba | Vlada Ustinova |
| Funkce | Head of Analysis |

|  |  |
| --- | --- |
| **Smluvní strany - Odběratel** | |
| Název | Knihovna a tiskárna pro nevidomé K. E. Macana |
| Adresa sídla | Ve Smečkách 15, 115 17, Praha |
| IČO | 14893631 |
| Odpovědná osoba | Bohdan Roule |
| Funkce | Ředitel |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Seznam příloh** | | | | |
| **Typ přílohy (manuál, CD,…)** | **Název** | **Označení přílohy (číslo, název souboru)** | **Zodpovědná osoba (kdo je zodpovědný za přílohu)** | **Doplňující informace** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Seznam závad** | | | | |
| **č.** | **Závada** | **Popis závady** | **Termín odstranění** | **Osoba, zodpovědná za odstranění závady** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Schvalovací tabulka - Odběratel** | | | |
|  | Jméno a příjmení | Datum | Podpis |
| Power sponzor/Garant projektu | Romana Kempná |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Schvalovací tabulka - Dodavatel** | | | |
|  | Jméno a příjmení | Datum | Podpis |
| Projektový manažer | Filip Kováč |  |  |