

číslo smlouvy objednatele: SML/2303/2020

Smlouva o poskytování služeb ostrahy majetku a osob a úklidu a čištění

uzavřená dle ust. § 1 odst. 2 a § 1724 a násl.
zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále i „občanský zákoník“)

Čl. I. Smluvní strany

statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, Karviná – Fryštát, PSČ 733 01
zastoupena: Ing. Janem Wolfem, primátorem
k podpisu oprávněna na základě pověření ze dne 2.1.2018
xxxxxxxxxxxxxxxxxx, vedoucí Odboru organizačního
IČO: 00297534
DIČ: CZ00297534
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 27-1721542349/0800
dále jen „objednatel“

a

IPO – STAR s.r.o.

společnost zapsaná u Krajského soudu v Ostravě pod sp. zn. C 6751
se sídlem: Hynaisova 692/13, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory
zastoupena: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, jednatelem
k podpisu oprávněna na základě plné moci ze dne 22.1.2019
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
IČO: 60778156
DIČ: CZ60778156
bankovní spojení: ČSOB, a.s.
číslo účtu: 182 882 832 / 0300
dále jen „poskytovatel“

uzavírají

tuto smlouvu o poskytování služeb ostrahy majetku a osob a úklidu a čištění

Čl. II.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že se rozsah a obsah vzájemných práv a povinností ze smlouvy vyplývajících bude řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v článku I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání zhotovitele jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně.
3. Účelem této smlouvy je úprava podmínek poskytování služeb ostrahy majetku a osob a úklidu a čištění poskytovatelem objednateli.

Čl. III.

Předmět smlouvy a jeho provádění obecně

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat objednateli pravidelné i nepravidelné služby ostrahy majetku a osob a úklidu a čištění a objednatel se za to zavazuje poskytovateli platit smlouvenou odměnu.
2. Poskytovatel se zavazuje provádět předmět smlouvy řádně a včas jménem objednatele, na svůj náklad a na svoji odpovědnost.
3. Smluvní strany se dohodly na I. jakosti předmětu smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje provádět předmět smlouvy v množství a kvalitě dohodnuté ve smlouvě, jinak v kvalitě, která odpovídá účelu smlouvy.
5. Poskytovatel se zavazuje provádět předmět smlouvy za použití vhodných prostředků a nástrojů.
6. Poskytovatel odpovídá při plnění předmětu smlouvy za dodržování předpisů o bezpečnosti práce a požární ochrany, a zavazuje se zajistit prostředky první pomoci pro osoby, jejich prostřednictvím probíhá plnění smlouvy.
7. Poskytovatel se zavazuje při provádění předmětu smlouvy dodržovat interní směrnice objednatele, které se vztahují na provádění předmětu smlouvy nebo na něj mají vliv. Objednatel se zavazuje poskytovateli písemné znění směrnice bez zbytečného odkladu doručit, přičemž poskytovatel je povinen řídit se jejím zněním nejpozději do **1** kalendářních dnů ode dne jejího doručení, nestanoví-li směrnice pozdější čas účinnosti. Splnění povinnosti řídit se zněním směrnice se poskytovatel zavazuje zajistit i u všech svých zaměstnanců, případně jiných osob, které k realizaci této smlouvy použije.
8. Smluvní strany se dohodly, že není přípustné, aby byl prováděn předmět smlouvy osobami pod vlivem alkoholu nebo návykových látek.
9. Podrobněji je předmět vymezen dále ve smlouvě a jejích přílohách.

Čl. IV.

Ostraha majetku a osob a její provádění

1. Předmětem služeb ostrahy majetku a osob je

- a) fyzická ochrana a ostraha osob (tj. zaměstnanců, klientů, smluvních partnerů a návštěv objednatele či třetích osob) vůči násilí, vandalismu a zneužití,
- b) fyzická ochrana a ostraha majetku (tj. budov i vybavení) objednatele před poškozením, zničením nebo zcizením,
- c) předcházení vzniku možných škod,
- d) provádění dohledu nad dodržováním veřejného pořádku a zabraňování jeho narušování,
- e) zamezování neoprávněného vnášení a vynášení, dovážení a vyvážení majetku, neoprávněného vnášení nebo přivážení nebezpečného nebo podezřelého materiálu, neoprávněnému vstupu cizích osob a zamezení vjezdu vozidel bez příslušného oprávnění,
- f) obsluha i dohled elektronické zabezpečovací signalizace (zabezpečování přístupů do budov včetně kódování elektrické zabezpečovací signalizace),
- g) obsluha i dohled kamerového systému,
- h) obsluha i dohled elektronické požární signalizace,
- i) provádění nezbytných opatření k zadržení pachatele, zajištění svědků, zajištění věcí, zajištění místa činu, předání podezřelé osoby Policii České republiky a sepisování záznamu o události, a to v případě zjištění protiprávní činnosti,
- j) zajištění úkonů plynoucích z předpisů o požární ochraně a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zejm. součinnost při evakuaci osob i majetku) v rámci řešení vniklých havarijních stavů a jiných nebezpečných situací,
- k) poskytování základních orientačních informací klientům, smluvním partnerům a návštěvám objednatele či třetím osobám.

2. Služby ostrahy majetku a osob budou prováděny pravidelně (tj. v opakujících se intervalech) i nepravidelně (tj. mimo opakující se intervaly), přičemž není-li z projevu vůle objednatele zřejmé, má se za to, že jde o služby nepravidelné.

3. Poskytovatel se zavazuje provádět služby ostrahy majetku a osob na základě pokynu objednatele, a to v objednatel stanoveném rozsahu a místě (dále i „pokyn objednatele“). Na základě pokynu objednatele poskytovatel předloží do 1 kalendářního/ch dne/ů ode dne doručení pokynu jmenovitý seznam členů realizačního týmu odpovídající rozsahu požadované činnosti. Člena realizačního týmu je oprávněn poskytovatel změnit pouze na základě vážného důvodu a po souhlasu objednatele.

4. Pokyn objednatele

a) má písemnou formu a obsahuje alespoň

- vymezení věcného rozsahu požadovaných služeb,
- vymezení časového rozsahu požadovaných služeb, a
- vymezení místa či míst plnění požadovaných služeb.

b) je objednatel v případě požadavku na poskytování pravidelných služeb ostrahy majetku a osob povinen doručit poskytovateli nejpozději 1 kalendářní/ch dny/ů před zahájením poskytování požadovaného plnění,

c) je objednatel v případě požadavku na poskytování nepravidelných služeb ostrahy majetku a osob povinen doručit poskytovateli nejpozději 1 pracovní/ch dny/ů před zahájením poskytování požadovaného plnění, nedohodnou-li se smluvní strany jinak,

d) lze poskytovateli doručit i e-mailem.

5. Pokyn je objednatel oprávněn kdykoliv písemně odvolat, přičemž odvolání pokynu lze doručit i e-mailem a musí být poskytovateli doručeno

a) v případě poskytování pravidelných služeb nejpozději 30 kalendářních dnů před ukončením poskytování požadovaného plnění, a

b) v případě poskytování nepravidelných služeb nejpozději 3 pracovní dny před ukončením poskytování požadovaného plnění, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

6. Poskytovatel bude výkon služby ostrahy majetku a osob provádět beze zbraně, v jednotné uniformě poskytovatele s viditelným identifikačním dokladem pracovníka poskytovatele obsahujícím alespoň jméno a příjmení pracovníka, fotografii pracovníka a názvem poskytovatele.

7. Poskytovatel při provádění služeb ostrahy majetku a osob uvede dveře místností, které při provádění odemknul, do uzamčeného stavu. Dále je po ukončení prací povinen zkontrolovat, zda jsou všude zhasnutá světla, vypnutá klimatizace, zavřená okna a uzamčené dveře (vyjma dveří s otevíráním na čipovou kartu), a to v případech, kdy bude budovu opouštět jako poslední (bude uvedeno v pokynu objednatele).

8. Poskytovatel při provádění služeb ostrahy majetku a osob vede Knihu strážní služby, ve které eviduje alespoň dobu nástupu a ukončení služeb ostrahy majetku a osob, základní záznam o průběhu služeb ostrahy majetku a osob (tj. uvedení standardního průběhu nebo popisu mimořádných situací), místo výkonu služeb ostrahy majetku a osob a jméno a příjmení pracovníka provádějícího služby ostrahy majetku a osob.

9. Poskytovatel je povinen při opuštění místa plnění zamknout vstupy a provést zakódování elektronického zabezpečovacího systému, a to v případech, kdy bude budovu opouštět jako poslední (bude uvedeno v pokynu objednatele).

10. Osoby pověřené smluvními stranami pro služby ostrahy majetku a osob

a) objednatel pověřil pro služby ostrahy majetku a osob pracovníka

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

b) poskytovatel pověřil realizací služby ostrahy majetku a osob pracovníka (dále i „kontrolor jakosti ostrahy“)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(oprávněná osoba k podepisování dokumentů souvisejících se Smlouvou o poskytování služeb ostrahy a majetku osob a úklidu a čištění, zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (podpis „uvnitř“ dokumentu), který slouží k ověření identity osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

- c) ke změně pověřeného pracovníka objednatele postačí písemné oznámení poskytovateli;
- d) změna kontrolora jakosti ostrahy je možná pouze na základě vážného důvodu, za dodržení ust. § 82 odst. 7 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění platném ke dni zahájení zadávacího řízení, po předložení seznamu techniků či technických útvarů (tj. za podmínky prokázání všech skutečností požadovaných zadavatelem v zadávacím řízení), a po předchozím písemném souhlasu objednatele; nevydá-li objednatel souhlas do 30 kalendářních dnů ode dne doručení žádosti poskytovatele, má se za to, že souhlas nevydal, přičemž žádost o změnu kontrolora jakosti ostrahy lze podat i opakovaně.

Čl. V.

Úklid a čištění a jejich provádění

- 1. Předmětem služeb úklidu a čištění je
 - a) celkové vlhké stírání prachu z dveří a zárubní,
 - b) celkové vysátí ploch koberců vč. odstranění skvrn,
 - c) dezinfekce omyvatelných podlahových ploch,
 - d) dezinfekce úchyťových míst (baterií, zásobníků mýdel, zásobníků ručníků, zásobníků toaletních papírů, úchyťů madel stacionárních toaletních štětek, splachovadel, klik u dveří),
 - e) dezinfekce úchyťových míst (klik u dveří),
 - f) doplňování hygienických potřeb (mýdlo, toaletní papír, ubrousky, ...),
 - g) mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí,
 - h) neuklízí se papírové pytle v místnostech ani nemanipuluje s jejich obsahem,
 - i) neuklízí se povrchy na PC a jejich příslušenství (monitory, klávesnice, skenery, myši apod.), tiskárnách, kopírkách, telefonech a faxech,
 - j) odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku,
 - k) odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn,
 - l) odstranění prachu z mříží,
 - m) odstranění prachu z parapetů mezi okny,

- n) odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy,
- o) odstranění prachu z topných těles,
- p) odstranění prachu ze zařizovacích předmětů,
- q) omytí a vyleštění celých ploch zrcadel,
- r) omytí, dezinfekce a vyleštění horních a vnitřních pohledových částí umyvadel,
- s) omytí, dezinfekce a vyleštění horních a vnitřních stěn toaletních mís a pisoárů včetně záchodových prkének,
- t) omytí, dezinfekce a vyleštění obkladů, omyvatelných ploch,
- u) omytí, dezinfekce a vyleštění vnějších stěn umyvadel, záchodových mís, bidetů a pisoárů včetně sifonů a přívodních armatur,
- v) stírání prachu ze všech otevřených vodorovných i svislých ploch nábytku,
- w) stírání prachu ze všech otevřených vodorovných i svislých ploch nábytku do výše 1,5 m,
- x) stírání prachu ze všech otevřených vodorovných i svislých ploch nábytku nad 1,5 m,
- y) vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem,
- z) vyprázdnění nádob na odpady, vyprázdnění nádob skartovacích strojů vč. doplnění mikroténových sáčků do odpadkových nádob a přesun odpadu na určené místo,
- aa) vysátí a setření prachu z podlah,
- bb) vysátí běhounů o šířce 1 m a prostoru pod oknem,
- cc) vysátí čalounění židlí a křesel,
- dd) vysátí každodenně frekventovaných pochůzkových ploch koberců,
- ee) vysátí veškerých čistících zón,
- ff) vytírání každodenně frekventovaných úseků podlah,
- gg) vytírání podlah,
- hh) zametení prostoru před vstupy,
- ii) čištění čalounění židlí,
- jj) extrakční čištění koberců,
- kk) praní záclon včetně svěšení a pověšení,
- ll) kompletní mytí kastlových oken včetně rámu a parapetů.

2. Služby úklidu a čištění budou prováděny pravidelně (tj. v opakujících se intervalech) i nepravidelně (tj. mimo opakující se intervaly), přičemž není-li z projevu vůle objednatele zřejmé, má se za to, že jde o služby nepravidelné.

3. Pravidelné služby úklidu a čištění se poskytovatel zavazuje provádět v rozsahu stanoveném v příloze č. 2 této smlouvy, a to na základě pokynu objednatele (dále i „pokyn objednatele“).

4. Nepravidelné služby úklidu a čištění se poskytovatel zavazuje provádět na základě pokynu objednatele, a to v objednatelém stanoveném rozsahu.

5. Na základě pokynu objednatele poskytovatel předloží do **1** kalendářního/ch dne/ů ode dne doručení pokynu jmenovitý seznam členů realizačního týmu odpovídající rozsahu požadované činnosti. Člena realizačního týmu je oprávněn poskytovatel změnit pouze na základě vážného důvodu a po souhlasu objednatele.

6. Pokyn objednatele

a) má písemnou formu a obsahuje alespoň

- vymezení věcného rozsahu požadovaných služeb,
- vymezení časového rozsahu požadovaných služeb, a
- vymezení místa či míst plnění požadovaných služeb.

b) je objednatel povinen doručit poskytovateli nejpozději **1** pracovní/ch dny/ů před zahájením poskytování požadovaného plnění, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, a

c) lze poskytovateli doručit i e-mailem.

7. Poskytovatel se zavazuje provádět služby úklidu a čištění za použití vhodných čisticích a dezinfekčních prostředků, pracovních pomůcek a strojů a zároveň se zavazuje vhodnost na žádost objednatele prokázat.

8. Poskytovatel je po ukončení prací povinen zkontrolovat, zda jsou všude zhasnutá světla, vypnutá klimatizace, zavřená okna a uzamčené dveře.

9. Poskytovatel bude výkon služeb úklidu a čištění provádět v jednotné uniformě poskytovatele s viditelným identifikačním dokladem pracovníka poskytovatele obsahujícím alespoň jméno a příjmení pracovníka, fotografii pracovníka a názvem poskytovatele.

10. Objednatel poskytovateli při výkonu služeb úklidu a čištění poskytne provozní místnost sloužící zejména k uložení úklidových potřeb, avšak nikoliv osobních věcí a cenností.

11. Osoby pověřené smluvními stranami pro služby úklidu a čištění

a) objednatel pověřil pro služby úklidu a čištění pracovníka

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

b) poskytovatel pověřil realizací služby úklidu a čištění pracovníka (dále i „kontrolor jakosti úklidu“)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(oprávněná osoba k podepisování dokumentů souvisejících se Smlouvou o poskytování služeb ostrahy a majetku osob a úklidu a čištění, zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném

a) cena za služby ostrahy majetku a osob **bez obsluhy a dohledu kamerového systému a bez obsluhy a dohledu elektronické požární signalizace** činí

Cena v Kč bez DPH za člověkohodinu	150,20
21 % DPH v Kč za člověkohodinu	31,54
Cena v Kč vč. DPH za člověkohodinu	181,74

b) cena za služby ostrahy majetku a osob **bez obsluhy a dohledu kamerového systému** činí

Cena v Kč bez DPH za člověkohodinu	150,20
21 % DPH v Kč za člověkohodinu	31,54
Cena v Kč vč. DPH za člověkohodinu	181,74

c) cena za služby ostrahy majetku a osob činí

Cena v Kč bez DPH za člověkohodinu	156,30
21 % DPH v Kč za člověkohodinu	32,82
Cena v Kč vč. DPH za člověkohodinu	189,12

2. Smluvní strany se dohodly na následující ceně za služby úklidu a čištění

a) cena za úklid PO-NE (včetně svátků) činí

Cena v Kč bez DPH za m ²	1,21
21 % DPH v Kč za m ²	0,25
Cena v Kč vč. DPH za m ²	1,46

b) cena za úklid PO (každé pondělí od dubna do října mimo svátky) **bez běhounu** činí

Cena v Kč bez DPH za m ²	1,21
21 % DPH v Kč za m ²	0,25
Cena v Kč vč. DPH za m ²	1,46

c) cena za úklid PO (každé pondělí od dubna do října mimo svátky) **pouze běhoun** činí

Cena v Kč bez DPH za 1 ks	17,00
21 % DPH v Kč za 1 ks	3,57
Cena v Kč vč. DPH za 1 ks	20,57

d) cena za úklid první sobotu v měsíci po skončení svatebních obřadů (od dubna do října) činí

Cena v Kč bez DPH za m ²	1,71
21 % DPH v Kč za m ²	0,36
Cena v Kč vč. DPH za m ²	2,07

e) cena za úklid měsíční (v pracovní dny do 15. dne v měsíci) činí

Cena v Kč bez DPH za m ²	1,71
-------------------------------------	------

21 % DPH v Kč za m ²	0,36
Cena v Kč vč. DPH za m ²	2,07
f) cena za pravidelné kompletní mytí kastlových oken včetně rámu a parapetů (za 370 m ²) činí	
Cena v Kč bez DPH celkem	6 383,00
21 % DPH v Kč celkem	1 340,43
Cena v Kč vč. DPH celkem	7 723,43
g) cena za pravidelné praní záclon včetně svěšení a pověšení (za 1300 m ²) činí	
Cena v Kč bez DPH celkem	16 820,00
21 % DPH v Kč celkem	3 532,20
Cena v Kč vč. DPH celkem	20 352,20
h) cena za čištění čalounění židlí činí	
Cena v Kč bez DPH za m ²	29,60
21 % DPH v Kč za m ²	6,22
Cena v Kč vč. DPH za m ²	35,82
i) cena za extrakční čištění kobereců činí	
Cena v Kč bez DPH za m ²	16,00
21 % DPH v Kč za m ²	3,36
Cena v Kč vč. DPH za m ²	19,36
j) cena za nepravidelné praní záclon včetně svěšení a pověšení činí	
Cena v Kč bez DPH za m ²	12,93
21 % DPH v Kč za m ²	2,72
Cena v Kč vč. DPH za m ²	15,65
k) cena za nepravidelné kompletní mytí kastlových oken včetně rámu a parapetů činí	
Cena v Kč bez DPH za m ²	17,25
21 % DPH v Kč za m ²	3,62
Cena v Kč vč. DPH za m ²	20,87

3. Pro stanovení ceny platí cena v Kč bez DPH (dále i „cena“).

4. Cena je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná a platí do 31.3.2021.

5. Cena obsahuje veškeré náklady spojené s plněním díla vyjma hygienických potřeb (mýdlo, toaletní papír a ubrousky), které poskytuje objednatel na svůj účet.

6. Cena obsahuje i případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů. *Cena obsahuje mzdové náklady potřebné k zajištění služeb tvořících předmět smlouvy na úrovni dané nařízením vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění nařízení vlády č. 487/2020 Sb.. V případě další novelizace nařízení vlády č. 567/2006 Sb., je nezbytné dopady této novelizace promítnout do ceny služeb, a to ode dne účinnosti této novelizace.*

Čl. IX.

Úhrada ceny a platební podmínky

1. Výše ceny bude stanovena na základě součinu ceny v Kč bez DPH za jednotku a množství jejího čerpání objednatelem za příslušné období.
2. Smluvní strany se dohodly na měsíční úhradě ceny.
3. Objednatel zaplatí poskytovateli cenu na základě faktury vystavené a doručené zhotovitelem do 15 kalendářních dnů od konce příslušného kalendářního měsíce objednateli.
4. Objednatel obdrží originál faktury.
5. Vystavená faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 odst. 1 občanského zákoníku. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury objednateli.
6. Faktura musí dále obsahovat podrobné vyúčtování (rozpis) jednotlivých služeb realizovaných poskytovatelem, a to dle místa plnění a druhu odměny včetně uvedení počtu jednotek. Vyúčtování (rozpis) může tvořit přílohu faktury.
7. Faktura je splatná do 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.
8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
9. Poskytovatel je povinen zaměstnávat po celou dobu trvání smlouvy alespoň 50% osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a garantuje, že po dobu trvání této smlouvy poskytne objednateli náhradní plnění v ročním finančním objemu odpovídajícím finančnímu objemu skutečně odebraných služeb, a to vždy nejpozději do konce ledna následujícího kalendářního roku.

Objednatel pro potvrzování poskytnutého náhradního plnění v Evidenci náhradního plnění na portále Ministerstva práce a sociálních věcí určil e-mailovou adresu: epodatelna@karvina.cz.

Čl. X.

Kontrola jakosti a reklamační podmínky

1. Poskytovatel se zavazuje pravidelně provádět interní kontrolu jakosti provádění předmětu smlouvy, a to nejméně **30**krát měsíčně, a z kontroly vyhotovit do 3 pracovních dnů zápis (dále i „zápis o interní kontrole“), v němž bude uvedeno nejméně to

- a) kdy byla kontrola prováděna,
- b) kdo kontrolu prováděl,
- c) co bylo kontrolováno,
- d) co bylo zjištěno, a pakliže bylo zjištění
- e) jaká byla provedena opatření k odstranění zjištění.

2. Zápis o interní kontrole je poskytovatel povinen doručit objednateli do 5 pracovních dnů ode dne jeho vyhotovení. Zápis lze doručit i e-mailem.

3. Objednatel je oprávněn požadovat projednání zápisu o interní kontrole s příslušným kontrolorem jakosti, a to zejména přijatá opatření k odstranění zjištění. Pakliže objednatel vznesl k přijatým opatřením důvodnou výhradu a ani po ní není přijato odpovídající nápravné opatření, je objednatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každé jednotlivé porušení jakosti.

4. Objednatel je oprávněn provádět plánované i neplánované kontroly jakosti plnění předmětu smlouvy (dále i „kontrola jakosti objednatele“). Pakliže o to objednatel požádá, musí se kontroly jakosti objednatele osobně zúčastnit příslušný kontrolor jakosti. Objednatel se zavazuje zajistit účast příslušného kontrolora jakosti do **1** hodin od okamžiku obdržení, resp. doručení žádosti. Žádost lze sdělit i telefonicky či e-mailem.

5. Objednatel je oprávněn u kontrolora jakosti uplatnit zjištěné skutečnosti z kontroly jakosti objednatele (dále i „výtky“). Ve výtce objednatel uvede zjištěnou skutečnost, způsob zjednání nápravy a lhůtu pro jeho provedení. Kontrolor jakosti nebo poskytovatel je zároveň povinen do 15 kalendářních dnů ode dne obdržení výtky podniknout opatření obecné povahy, která vedou k odstranění výskytu obdobných nedostatků opakovaně a o tomto opatření informovat objednatele. V případě, že dojde mezi smluvními stranami k rozporu ve výkladu pojmu „kvalita jakosti poskytnuté úklidové služby“, bude pro její výklad použita norma Evropská komise pro standardizaci, která obsahuje základní požadavky a doporučení pro systémy měření (hodnocení) kvality úklidu (EN 13549).

6. Pakliže se vytýkaný nedostatek nebo obdobné nedostatky vyskytují opakovaně (tj. alespoň **1**krát), je objednatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 6 000,- Kč za každé jednotlivé porušení jakosti.

7. Objednatel je oprávněn provést kontrolu požití alkoholu a návykových látek pracovníky poskytovatele, a to za účasti příslušného kontrolora jakosti, který je povinen poskytnout řádnou součinnost.

Čl. XI.

Smluvní pokuty

1. Objednatel je oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu, a to i opakovaně, ve výši

- a) 300,- Kč za pozdní obsazení pracoviště, a to za každou započatou minutu prodlení,
 - b) 1 000,- Kč za neobsazení pracoviště, a to za každý jednotlivý případ,
 - c) 1 000,- Kč za neodůvodněné opuštění pracoviště, a to za každý jednotlivý případ,
 - d) 1 000,- Kč za neustrojenost pracovníka, a to za každý jednotlivý případ,
 - e) 1 000,- Kč za plnění předmětu smlouvy pracovníkem pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, a to za každý jednotlivý případ,
 - f) 3 000,- Kč za nedodržení lhůty pro zjednání nápravy uvedené ve výtce z kontroly jakosti objednatele, a
 - g) 1 000,- Kč za plnění předmětu smlouvy v hrubém rozporu se sjednanými povinnostmi, přičemž se má za to, že i neúčast kontrolora jakosti při kontrole jakosti objednatele, je v hrubém rozporu se sjednanými povinnostmi.
2. Pro případ plnění předmětu smlouvy poskytovatelem nikoliv řádně, je objednatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každé jednotlivé porušení. Pakliže je za dané pochybení účtována pokuta dle předchozího odstavce, je uplatnění pokuty dle tohoto odstavce vyloučeno.
3. Pro případ prodlení se zaplacením odměny je poskytovatel oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
4. Smluvní pokuty a úroky se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně.
5. Smluvní pokuty a úroky jsou smluvní strany oprávněny započíst proti své oprávněné pohledávce vůči druhé smluvní straně.

Čl. XII.

Odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel se zavazuje uhradit škodu způsobenou prováděním předmětu smlouvy, a to v plném rozsahu.
2. Poskytovatel se zavazuje uhradit i náhradu nákladů vzniklých v důsledku ztráty či odcizení svěřených klíčů, a to formou náhrady nákladů na výměnu klíčů, nákladů na otevření pokladen a trezorů.
3. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu platnosti a účinnosti smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou podnikatelskou činností (ostraha majetku a osob a úklid a čištění) způsobenou třetí osobě s minimálním limitem pojistného plnění 30 mil. Kč. Pojištění se musí vztahovat na krytí újmy způsobené na majetku (budovy, převzaté věci i věci zvláštní kulturní a historické hodnoty, umělecká díla a sbírky) a na životě a zdraví třetích osob, a to po celou dobu plnění smlouvy. Pro odpovědnost za újmu na věcech převzatých i věcech zvláštní kulturní a historické hodnoty, uměleckých dílech a sbírkách činí výše limitu (sublimitu) pojistného plnění alespoň 10 mil. Kč. Poskytovatel se zavazuje doručit platné a účinné znění smlouvy objednateli do 30 kalendářních dnů ode dne účinnosti jakékoliv změny pojistné smlouvy.

Čl. XIII.

Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel se zavazuje řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací smlouvy včetně účetních dokladů.
2. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl při realizaci smlouvy a v souvislosti s ní a které jsou chráněny příslušnými právními předpisy (zejména obchodní tajemství, osobní údaje, utajované informace) nebo které objednatel prohlásil za důvěrné. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Splnění těchto povinností se poskytovatel zavazuje zajistit i u všech svých zaměstnanců, případně jiných osob, které k realizaci této smlouvy použije.
3. Poskytovatel se zavazuje řídit zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění. Splnění této povinnosti se poskytovatel zavazuje zajistit i u všech svých zaměstnanců, případně jiných osob, které k realizaci této smlouvy použije.
4. Poskytovatel souhlasí se zpřístupněním nebo zveřejněním všech náležitostí tohoto smluvního vztahu.
5. Poskytovatel není oprávněn postoupit pohledávku plynoucí ze smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
6. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že poskytovatel uvedl ve své nabídce do veřejné zakázky, jejímž výsledkem je tato smlouva, informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek této veřejné zakázky.
7. Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkající se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
8. Práva smluvních stran vyplývající z této smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 10 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.
9. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
10. Strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž objednatel nebo poskytovatel k datu podpisu této smlouvy věděli nebo vědět museli, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy. Kromě ujištění, která si strany poskytly v této smlouvě, nebude mít žádná ze stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá strana informace při jednání o této smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná strana úmyslně uvedla druhou stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu této smlouvy.

11. Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.

12. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

13. Neplatnost některého ustanovení smlouvy nemá za následek neplatnost celé smlouvy.

14. Smluvní strany se zavazují veškeré spory vzniklé z této smlouvy primárně řešit smírnou cestou.

15. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti od 1.7.2020.

16. Smluvní vztahy neobsažené v této smlouvě, se dále řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

17. Tuto smlouvu, nestanoví-li se v ní jinak, lze měnit a doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými statutárními zástupci obou smluvních stran.

18. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět, a to i bez udání důvodu. Písemná výpověď musí být doručena druhé smluvní straně, přičemž výpovědní doba začíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního měsíce po dni doručení výpovědi a činí 3 měsíce.

19. Tato smlouva podléhá zveřejnění prostřednictvím veřejného registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., tímto obě smluvní strany souhlasí s jejím uveřejněním.

20. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a jeden obdrží poskytovatel.

21. Přílohy smlouvy:

příloha č. 1 smlouvy: Specifikace úklidu a čištění

V Karviné dne _____

V Ostravě dne _____

za objednatele

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

vedoucí Odboru organizačního

za poskytovatele

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

příloha č. 1 smlouvy: Specifikace úklidu a čištění

Specifikace úklidu a čištění

1. výměra úklidových ploch Zámek
2. výměra úklidových ploch Lottyhaus
3. rozsah a četnost úklidových prací

Výměra úklidových ploch Zámek

číslo kanceláře	druh prostoru	povrch	plocha místnosti/m ²	frekvence úklidu	
Zámek 1. NP					
1	bez úklid (prostor restaurace)				
2	bez úklid (prostor restaurace)				
3	bez úklid (prostor restaurace)				
4	bez úklid (prostor restaurace)				
5	bez úklid (prostor restaurace)				
6	bez úklid (prostor restaurace)				
7	bez úklid (prostor restaurace)				
8	bez úklid (prostor restaurace)				
9	bez úklid (prostor restaurace)				
10	bez úklid (prostor restaurace)				
11	bez úklid (prostor restaurace)				
12	bez úklid (prostor restaurace)				
13	sociální zařízení (pro veřejnost) - předsíň ženy	keramická dlažba	3,70	po-ne	
14	sociální zařízení (pro veřejnost) - ženy, ZTP	keramická dlažba	3,45	po-ne	
15	sociální zařízení (pro veřejnost) - předsíň muži	keramická dlažba	5,20	po-ne	
16	sociální zařízení (pro veřejnost) - pisoáry muži	keramická dlažba	4,90	po-ne	
17	sociální zařízení (pro veřejnost) - muži	keramická dlažba	2,80	po-ne	
18	bez úklid (prostor restaurace)				
19	bez úklid (prostor restaurace)				
20	bez úklid (prostor restaurace)				
21	bez úklid (prostor restaurace)				
22	bez úklid (prostor restaurace)				
23	bez úklid (prostor restaurace)				
24	bez úklid (prostor restaurace)				
25	bez úklid (prostor restaurace)				
26	chodba	parkety	1,42	po-ne	
27	chodba	opuková dlažba	24,86	po-ne	
28	chodba	opuková dlažba, koberec	24,17	po-ne	
29	kancelář	parkety, koberec	33,25	po-ne	
30	kancelář (pokladna)	parkety, koberec	46,35	po-ne	
31	schodiště	koberec	29,57	po-ne	so
32	vstupní hala	opuková dlažba	49,94	po-ne	so
	prostor před hlavním vstupem do zámku	venkovní dlažba	22,00	po	
	prostor u východu z grotty	venkovní dlažba	25,00	po	
33	schodiště (grotta)	pískovec, opuková dlažba	22,11	po	
34	bez úklidu				
35	schodiště	dřevěné schody, dlažba	17,46	měsíční	
36	výstavní síň	opuková dlažba	44,15	měsíční	
37	výstavní síň	opuková dlažba	69,70	měsíční	
38	výstavní síň	opuková dlažba	56,70	měsíční	
39	výstavní síň	parkety	55,45	měsíční	
40	provozní místnost	parkety	17,75	měsíční	
41	kancelář	parkety, koberec	12,55	po-ne	
42	chodba	opuková dlažba, běhoun	50,10	měsíční	
43	provozní místnost	keramická dlažba	1,40	měsíční	
44	sociální zařízení - předsíň ženy	keramická dlažba	2,70	po-ne	
45	sociální zařízení - ženy	keramická dlažba	2,10	po-ne	
46	sociální zařízení - muži	keramická dlažba	1,15	po-ne	
47	sociální zařízení - předsíň muži	keramická dlažba	3,65	po-ne	
48	schodiště	dubové fošny	7,08	měsíční	
49	bez úklidu				

50	kuchyňka	keramická dlažba	2,65	po	
Zámek 2. NP					
1	bez úklidu				
2	expozice	běhoun	40,55	po	
3	expozice	běhoun	26,64	po	
4	expozice	běhoun	17,65	po	
5	expozice	běhoun	28,42	po	
6	expozice	běhoun	29,25	po	
7	schodiště	dřevěné schody	13,60	měsíční	
8	expozice	běhoun	17,70	po	
9	expozice	běhoun	16,15	po	
10	chodba	parkety	8,20	po	
11	chodba	běhoun	59,62	po	
12	sociální zařízení - muži	keramická dlažba	1,05	po	
13	sociální zařízení - muži	keramická dlažba	3,75	po	
14	sociální zařízení - předsíň muži	keramická dlažba	2,15	po	
15	sociální zařízení - ženy	keramická dlažba	1,05	po	
16	sociální zařízení - předsíň ženy	keramická dlažba	2,50	po	
17	sociální zařízení - umývárna	keramická dlažba	2,95	po	
18	provozní místnost	keramická dlažba	1,90	měsíční	
19	provozní místnost	keramická dlažba	2,75	měsíční	
20	expozice	běhoun	24,00	po	
21	expozice	běhoun	33,90	po	
22	expozice	běhoun	58,85	po	
23	chodba	parkety, koberec	42,50	po	
24	bez úklidu				
25	předsíň	parkety, koberec	38,10	po	so
26	obřadní síň	parkety, koberec	98,60	po	so
27	expozice	běhoun	58,02	po	
28	chodba	parkety	0,77	po	
29	chodba	parkety, běhoun	30,75	po	
30	sociální zařízení - umývárna	keramická dlažba	1,28	po	
31	sociální zařízení - WC	keramická dlažba	1,28	po	
32	kuchyňka	keramická dlažba	6,63	po	
34	expozice	běhoun	50,05	po	
35	bez úklidu				
36	expozice	běhoun	21,25	po	
37	bez úklidu				

Výměra úklidových ploch Lottyhaus

číslo kanceláře	druh prostoru	povrch	plocha místnosti/m ²	frekvence úklidu
Lottyhaus 1. NP				
101	kancelář	parkety, koberec	25,28	po-ne
102	provozní místnost	parkety	18,78	po-ne
103	kuchyňka	keramická dlažba	11,28	po-ne
104	provozní místnost	keramická dlažba	7,37	měsíční
105	schodiště	dřevěné fošny, běhoun	4,36	měsíční
106	bez úklidu			
107	sociální zařízení - chodba	keramická dlažba	1,94	po-ne
108	bez úklid			
109	sociální zařízení - předsíň WC	keramická dlažba	1,18	po-ne
110	sociální zařízení - WC ženy	keramická dlažba	1,46	po-ne
111	sociální zařízení - předsíň WC	keramická dlažba	1,62	po-ne
112	sociální zařízení - WC muži	keramická dlažba	2,11	po-ne
113	chodba	opuková dlažba, běhoun	41,36	po-ne
	prostor před vstupem do Lottyhausu (z náměstí)	venkovní dlažba	5,00	po
	prostor před vstupem do Lottyhausu (od zámku)	venkovní dlažba	5,00	po
114	kancelář	parkety, koberec	26,26	po-ne
115	kancelář	parkety, koberec	21,94	po-ne
116	bez úklidu			
117	bez úklidu			
118	kancelář	parkety, koberec	15,48	po-ne
119	vstupní hala	opuková dlažba, koberec	44,52	po-ne
120	galerie	parkety	219,84	měsíční
Lottyhaus 2. NP				
201	expozice	běhoun	45,18	po
202	bez úklidu			
203	bez úklidu			
204	schodiště	dřevěné fošny, běhoun	12,96	po
205	bez úklidu			
206	provozní místnost	keramická dlažba	5,78	po
206a	sociální zařízení - WC	keramická dlažba	3,29	po
207	bez úklidu			
208	bez úklidu			
209	bez úklidu			
210	chodba	běhoun	99,66	po
211	bez úklidu			
212	expozice	běhoun	34,10	po
213	expozice	běhoun	17,00	po
214	expozice	běhoun	20,48	po
215	expozice	běhoun	8,63	po
216	expozice	běhoun	23,34	po
217	expozice	běhoun	43,62	po
218	bez úklidu			
219	bez úklidu			

Rozsah a četnost úklidových prací

Frekvence úklidu	Prostor	Četnost	Činnost
úklid PO-NE (včetně svátků) 7,30 - 10,00 hod. v případě, že na pondělí případně svátek, úklid se neprovádí	kanceláře, chodby, schodiště, vstupní hala, kuchyňka, provozní místnosti	úklid denní	vyprázdnění nádob na odpadky, vyprázdnění nádob skartovacích strojů vč. doplnění mikrotékových sáčků do odpadkových nádob a přesun odpadu na určené místo
			stírání prachu ze všech otevřených vodorovných i svislých ploch nábytku do výše 1,5 m
			odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku
			vytírání každodenně frekventovaných úseků podlah
			vytírání každodenně frekventovaných pochůzkových ploch koberců
			neuklízí se povrchy na PC a jejich příslušenství (monitory, klávesnice, skenery, myši apod.), tiskárnách, kopírkách, telefonech a faxech
		neuklízí se papírové pytle v místnostech ani nemanipuluje s jejich obsahem	
		úklid týdenní (tzn. 1 x týdně - vždy v pátek)	vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem
			odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy
			odstranění prachu ze zařizovacích předmětů
			mokrě stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí
			omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
			celkové vysátí ploch koberců vč. odstranění skvrn
		úklid měsíční (tzn. 1 x měsíčně - vždy do 15. dne v měsíci)	odstranění prachu z mříží
			dezinfekce úchytných míst (klik u dveří)
	odstranění prachu z parapetů mezi okny		
	odstranění prachu z topných těles		
	celkové vlhké stírání prachu z dveří a zárubní		
	stírání prachu ze všech otevřených vodorovných i svislých ploch nábytku nad 1,5 m		
	sociální zařízení	úklid denní	vysátí veškerých čisticích zón
			vysátí čalounění židlí a křesel
			doplňování hygienických potřeb (mýdlo, toaletní papír, ubrousky,...), <i>pozn. mýdlo, ubrousky a toaletní papír poskytne objednatel (zadavatel)</i>
			vyprázdnění nádob na odpadky, vyprázdnění nádob skartovacích strojů vč. doplnění mikrotékových sáčků do odpadkových nádob a přesun odpadu na určené místo
			vytírání podlah
			omytí, dezinfekce a vyleštění horních a vnitřních pohledových částí umyvadel
		úklid týdenní (tzn. 1 x týdně - vždy v pátek)	omytí, dezinfekce a vyleštění horních a vnitřních stěn toaletních mís a pisoárů včetně záchodových prkének
			odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omývatelných stěn
omytí a vyleštění celých ploch zrcadel			
dezinfekce úchytných míst (baterií, zásobníků mýdel, zásobníků ručníků, zásobníků toaletních papírů, úchytů madel stacionárních toaletních štětek, splachovadel, klik u dveří)			
omytí, dezinfekce a vyleštění vnějších stěn umyvadel, záchodových mís, bidetů a pisoárů včetně sifonů a přívodních armatur			
stírání prachu ze všech otevřených vodorovných i svislých ploch nábytku do výše 1,5 m			
odstranění prachu z topných těles			
odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy			

		úklid měsíční (tzn. 1 x měsíčně - vždy do 15. dne v měsíci)	<p>odstranění prachu z parapetů mezi okny</p> <p>omytí, dezinfekce a vyleštění obkladů, omyvatelných ploch</p> <p>celkové vlhké stírání prachu z dveří a zárubní</p> <p>stírání prachu ze všech otevřených vodorovných i svislých ploch nábytku nad 1,5 m</p> <p>dezinfekce omyvatelných podlahových ploch</p>			
úklid PO (každé pondělí od dubna do října mimo svátky) 7,30 - 13,00 hod.	expozice, chodby s běhounem	dle uvedené frekvence	<p>vyšetření o šířce 1 m a prostoru pod oknem</p> <p>odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy</p>			
	předsíň, obřadní síň, kuchyňka, schodiště, chodby, prostory před vstupem	dle uvedené frekvence	<p>vyprázdnění nádob na odpadky, vyprázdnění nádob skartovacích strojů vč. doplnění mikroténových sáčků do odpadkových nádob a přesun odpadu na určené místo</p> <p>celkové vysátí ploch koberců vč. odstranění skvrn</p> <p>vyšetření a setření prachu z podlah</p> <p>odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy</p> <p>zametení prostoru před vstupy</p>			
	sociální zařízení	dle uvedené frekvence	<p>doplňování hygienických potřeb (mýdlo, toaletní papír, ubrousky,...), <i>pozn. mýdlo, ubrousky a toaletní papír poskytne objednatel (zadavatel)</i></p> <p>vyprázdnění nádob na odpadky, vyprázdnění nádob skartovacích strojů vč. doplnění mikroténových sáčků do odpadkových nádob a přesun odpadu na určené místo</p> <p>vytírání podlah</p> <p>omytí, dezinfekce a vyleštění horních a vnitřních pohledových částí umyvadel</p> <p>omytí, dezinfekce a vyleštění horních a vnitřních stěn toaletních mís a pisoárů včetně záchodových prkének</p> <p>odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn</p> <p>omytí a vyleštění celých ploch zrcadel</p> <p>dezinfekce úchytných míst (baterií, zásobníků mýdel, zásobníků ručníků, zásobníků toaletních papírů, úchytů madel stacionárních toaletních štětek, splachovadel, klik u dveří)</p> <p>omytí, dezinfekce a vyleštění vnějších stěn umyvadel, záchodových mís, bidetů a pisoárů včetně sifonů a přívodních armatur</p> <p>stírání prachu ze všech otevřených vodorovných i svislých ploch nábytku do výše 1,5 m</p> <p>odstranění prachu z topných těles</p> <p>odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy</p>			
			úklid měsíční (tzn. 1 x měsíčně - vždy do 15. dne v měsíci)	<p>odstranění prachu z parapetů mezi okny</p> <p>omytí, dezinfekce a vyleštění obkladů, omyvatelných ploch</p> <p>celkové vlhké stírání prachu z dveří a zárubní</p> <p>stírání prachu ze všech otevřených vodorovných i svislých ploch nábytku nad 1,5 m</p> <p>dezinfekce omyvatelných podlahových ploch</p>		
			úklid první sobotu v měsíci po skončení svatebních obřadů (od dubna do října) cca 13,45 - 14,30 hod.	obřadní síň, předsíň, schodiště, vstupní hala	dle uvedené frekvence	<p>celkové vysátí ploch koberců vč. odstranění skvrn</p> <p>vyšetření a setření prachu z podlah</p>
			úklid měsíční 7,30 - 10,00 hod. v pracovní dny	výstavní síň, galerie, schodiště, chodby, provozní místnosti	úklid měsíční (tzn. 1 x měsíčně - vždy do 15. dne v měsíci)	<p>stírání prachu ze všech otevřených vodorovných i svislých ploch nábytku</p> <p>odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy</p> <p>celkové vysátí ploch koberců vč. odstranění skvrn</p> <p>vytírání podlah</p> <p>odstranění prachu z topných těles</p>