

2020-960

Návrh nájemní smlouvy

SMLOUVA O NÁJMU MULTIFUNKČNÍCH KOPÍROVACÍCH ZAŘÍZENÍ

Obsah

I.	Předmět smlouvy	4
II.	Doba trvání nájmu	4
III.	Nájemné, platba za tisk, platební podmínky	4
IV.	Práva a povinnosti pronajímatele	6
V.	Servis zařízení	6
VI.	Práva a povinnosti nájemce	7
VII.	Skončení nájmu	8
VIII.	Smluvní pokuty, odpovědnost za škodu, vyšší moc	9
IX.	Ustanovení o doručování, kontaktní osoby	10
X.	Závěrečná ujednání	11

SMLOUVA O NÁJMU MULTIFUNKČNÍCH KOPÍROVACÍCH ZAŘÍZENÍ

KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o.

se sídlem: Českomoravská 2420/15, 190 00 Praha 9

IČO: 05324165

DIČ: CZ05324165

IDDS: zrtzztt

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 261938

zastoupena: Ing. Jiřím Hubeným, jednatelem

bankovní spojení: Komerční banka a.s.

číslo účtu: 86-8959320297/0100

(dále jen „pronajímatel“)

a

Ústav molekulární genetiky AV ČR, v.v.i.

se sídlem: Vídeňská 1083, 142 20 Praha 4

IČO: 68378050

DIČ: CZ68378050

IDDS: 5h4nmx4

zapsaná v Rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeným MŠMT,

zastoupen: RNDr. Petrem Dráberem, DrSc., ředitelem

(dále jen „nájemce 1“)

a

Univerzita Karlova

se sídlem: Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1

IČO: 00216208

DIČ: CZ00216208

IDDS: piyj9b4

zastoupená: prof. MUDr. Tomášem Zimou, DrSc., rektorem

(dále jen „nájemce 2“)

(dále společně nájemce 1 a nájemce 2 také jen jako „nájemce“ nebo „nájemci“)

(pronajímatel a nájemce společně dále jen jako „smluvní strany“ nebo pronajímatel nebo nájemce zvlášť dále jen jako „smluvní strana“)

uzavřeli v souladu s § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O NÁJMU MULTIFUNKČNÍCH KOPÍROVACÍCH ZAŘÍZENÍ

(dále jen „smlouva“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE

- (A) Nájemci jsou veřejnou výzkumnou institucí a veřejnou vysokou školou a mají zájem si pronajmout 14 ks multifunkční kopírovacích zařízení, včetně plného softwarového řešení pro centrální řízení, správy tiskového systému a včetně zajištění servisu, údržby, náhradních dílů a spotřebního materiálu, pro potřeby detašovaného pracoviště nájemců, a to formou dlouhodobého nájmu. Uvedená zařízení mají sloužit k účelu stanovenému v příloze č. 2 a č. 4 této smlouvy.
- (B) Nájemce zahájil výběrové řízení ve formě otevřené výzvy (dále jen „výběrové řízení“) k zadání veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky s názvem „*Dlouhodobý nájem 14 ks multifunkčních kopírovacích strojů včetně SW pro centrální řízení a správu tiskového systému*“, ev.č. VZ-20-1833-BIO (dále jen „veřejná zakázka“);
- (C) Dle výsledků výběrového řízení pronajímatel předložil nejvýhodnější nabídku a jeho nabídka byla ve výběrovém řízení vybrána jako nejvhodnější;

- (D) Pronajímatel prohlašuje, že je výlučným vlastníkem 14 ks multifunkčních kopírovacích zařízení tak, jak jsou definována v příloze č. 2 a č. 4 této smlouvy, a pro účely této smlouvy jsou označována jen jako „zařízení“, a je oprávněn přenechat nájemci zařízení k dočasnému užívání a je schopen převzít veškeré závazky plynoucí z této smlouvy;
- (E) Pronajímatel prohlašuje, že multifunkční kopírovací zařízení jsou bez faktických či právních vad, jsou plně způsobilá k užívání na území České republiky a jsou ve vztahu k nim uhrazeny veškeré případné daně a poplatky;
- (F) Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu s faktickým i právním stavem v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. V případě takovéto změny nebude nutné uzavírat ke smlouvě dodatek;
- (G) Smluvní strany prohlašují, že před uzavřením této smlouvy řádně splnily všechny hmotněprávní podmínky pro platné uzavření smlouvy vyplývající z platných a účinných právních předpisů, jakož i z jejich platných vnitřních předpisů a dále prohlašují, že uzavřením této smlouvy nedojde k porušení jakýchkoli jejich zákonných či smluvních povinností.

SE SMLUVNÍ STRANY DOHODLY NÁSLEDOVNĚ:

Předmět smlouvy

- 1.1 Pronajímatel se tímto zavazuje přenechat nájemci k dočasnému užívání zařízení a nájemce se zavazuje platit za to pronajímateli nájemné, a to vše za podmínek stanovených touto smlouvou.
- 1.2 Pronajímatel se dále zavazuje poskytovat nájemci úplné servisní služby, tj. údržbu a opravy zařízení, včetně výměny náhradních dílů, a to za podmínek stanovených touto smlouvou, a nájemce tento závazek přijímá.
- 1.3 Pronajímatel se dále zavazuje zajišťovat pro nájemce dodávku veškerého spotřebního materiálu, tj. zejména (nikoli však výlučně) dodávku tonerů pro barevný i černobílý tisk, odpadních nádobek apod.
- 1.4 Nájemce se zavazuje předmět nájmu za smlouvené nájemné převzít do svého užívání dle podmínek stanovených v této smlouvě a jejích přílohách a platit pronajímateli nájemné a platbu za skutečně provedený tisk dle podmínek stanovených v čl. III. této smlouvy.

Doba trvání nájmu

- 2.1. Pronajímatel se zavazuje předat nájemci nová, nepoužívaná, plně funkční a odzkoušená multifunkční kopírovací zařízení do třiceti (30) pracovních dnů od dne nabytí účinnosti smlouvy.
- 2.2. Zařízení budou nájemci předána k dočasnému užívání na dobu 60 kalendářních měsíců ode dne jejich převzetí dle čl. 2.1. a čl. 4.3. této smlouvy (dále jen „doba trvání nájmu“ nebo „doba nájmu“).
- 2.3. Po celou dobu trvání smlouvy zůstávají zařízení ve výlučném vlastnictví pronajímatele.

Nájemné, platba za tisk, platební podmínky

- 3.1. Nájemné bylo mezi smluvními stranami sjednáno tak, že celková výše nájemného za celou dobu trvání nájmu všech zařízení činí 1 383 720 Kč bez DPH (slovy: jedenmiliontřistaosmdesátčtyřtisícsetdvacet), výše DPH v Kč 290 581,20, tzn. 1 674 301,20 Kč včetně DPH (slovy: jedenmilionšestsetšedesátčtyřtisícčtyřstajedna koruna česká a 20 haléřů).
- 3.2. Výše uvedená cena je cenou maximální a nepřekročitelnou za celou dobu trvání této smlouvy.
- 3.3. Úplata za veškeré a úplné servisní služby, tj. za údržbu a opravy přístroje dle čl. V. této smlouvy, včetně údržby a výměny spotřebního materiálu, je součástí ceny tisků.
- 3.4. Sjednané nájemné za pronájem zařízení bude hrazeno měsíčně, tj. pravidelnou úhradou ve výši 14 099 Kč bez DPH (slovy: čtrnácttisícdevadesátdevět), tj. ve výši 17 059,79 Kč včetně DPH (slovy: sedmácttisícšedesátdevět korun českých a sedmdesátdevět haléřů), a to vždy na základě daňového

dokladu (faktury) vystaveného pronajímatelem a zaslaného nájemci do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za které je nájemné hrazeno. Do výše nájemného musí být započítány případné slevy z nájemného, na které vznikl nájemci nárok v souladu s touto smlouvou (viz čl. 5.10 této smlouvy).

- 3.5. Nájemci budou pronajímateli hradit odděleně od platby nájemného skutečně provedené tisky na jednotlivých pronajatých zařízeních během jednoho kalendářního měsíce. Přílohou faktury v tomto případě musí být výpis o stavu počítačů jednotlivých zařízení o skutečně provedených výtiscích za daný měsíc. Tato platba bude probíhat měsíčně, tj. pravidelnou úhradou ve výši odpovídající záznamům v příloženém výpisu. Fakturované částky za jednotlivé výtisky nesmí přesáhnout ceny za výtisk uvedené v příloze č. 1 této smlouvy. Nájemci se v této souvislosti nezavazují k žádnému maximálnímu či minimálnímu objemu tisků během kalendářního měsíce, ani během celé doby trvání nájmu.
- 3.6. Nájemné a platby za skutečně provedené tisky bude hrazeno nájemcem č. 1, který následně sám zajistí přefakturaci na konečné uživatele.
- 3.7. Nájemné bude hrazeno na účet pronajímatele uvedený na příslušné faktuře pod variabilním symbolem bude číslo faktury.
- 3.8. Platby za skutečně provedené tisky budou nájemcem č. 1 hrazeny na účet pronajímatele uvedený na příslušných fakturách pod variabilním symbolem odpovídající číslu faktury.
- 3.9. Vznikne-li během doby, po které je zařízení v nájmu, zejména při zahájení a ukončení trvání nájmu, potřeba vystavit fakturu na kratší období než kalendářní měsíc, bude fakturována poměrná část ceny měsíčního nájemného sjednaného v tomto článku smlouvy. Stejně bude postupováno v případě plateb za skutečně provedené tisky, kdy budou pronajímatelem fakturovány pouze skutečně provedené tisky za stanovené kratší období.
- 3.10. Nájemce je povinen platit DPH v zákonné výši. Pokud zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon o DPH“) bude v době uskutečnění zdanitelného plnění změněn, bude pronajímatel připočítávat k fakturované částce daň z přidané hodnoty v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě zákona o DPH k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.11. Pronajímatel je povinen nájemci vždy vystavit řádný daňový doklad (fakturu).
- 3.12. Lhůta splatnosti faktury se sjednává na 21 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení nájemci. Nájemné či platba za skutečně provedený tisk budou považovány za uhrazené v okamžiku odepsání příslušné částky z účtu nájemce ve prospěch účtu pronajímatele.
- 3.13. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat veškeré zákonné náležitosti daňového a účetního dokladu stanovené zákonem o DPH, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku. V případě, že faktura nebude vystavena řádně, oprávněně a dále pokud bude obsahovat věcné či formální nesprávnosti, pokud nebude splňovat zákonné požadavky a dále pokud nebude obsahovat další touto smlouvou stanovené náležitosti a přílohy, je nájemce oprávněn vrátit ji pronajímateli k doplnění či opravení, aniž se dostane do prodlení se splatností takové faktury. Lhůta splatnosti začíná běžet znovu dnem bezprostředně následujícím po dni doručení náležitě opravené či doplněné faktury nájemci.
- 3.14. V případě, že faktura nebude vystavena řádně či oprávněně, není nájemce povinen ji proplatit a zároveň není v prodlení s její úhradou, až do dne doručení řádně vystavené (opravené) faktury.
- 3.15. V případě prodlení nájemce s úhradou nájemného či plateb za skutečně provedené tisky je nájemce povinen zaplatit pronajímateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

Práva a povinnosti pronajímatele

- 4.1. Pronajímatel se zavazuje předat nájemci zařízení v detašovaném pracovišti: BIOCEV na adrese: Průmyslová 595, Vestec, 252 50, provést kompletní instalaci zařízení, včetně instalace SW pro centrální systém a HW nájemce, uvést zařízení do provozu a následně za přítomnosti nájemce zařízení odzkoušet. Přesný plán rozmístění zařízení je uveden v příloze č. 5 této smlouvy.
- 4.2. Pronajímatel předá nová, nepoužívaná zařízení s kompletní dokumentací, zejména s návodem k obsluze a všemi dalšími doklady nezbytnými pro převzetí a užívání zařízení (pro účely této smlouvy dále jen „dokumentace“).
- 4.3. V případě řádně provedené instalace, úspěšného odzkoušení zařízení a předání dokumentace ke všem čtrnácti multifunkčním kopírovacím zařízením sepíší smluvní strany o předání zařízení pronajímatelem a jeho převzetí nájemcem bez odkladu předávací protokol, který podepíší oprávnění zástupci smluvních stran (ve smyslu čl. 9.1. této smlouvy).
- 4.4. Přepravu zařízení před zahájením i po ukončení nájmu zajišťuje na své náklady pronajímatel.
- 4.5. Předání, instalace, uvedení do provozu, odzkoušení či jiné služby mohou být zajištěny též třetí osobou pověřenou nebo zmocněnou pronajímatelem. Pověřením či zmocněním třetí osoby podle předchozí věty však není nijak dotčena odpovědnost pronajímatele za plnění této smlouvy. Pronajímatel rovněž odpovídá v plném rozsahu za jakékoli škody způsobené při předání, instalaci či uvedení do provozu touto třetí osobou.
- 4.6. Pronajímatel je povinen na své náklady provést zaškolení nájemcem určených pracovníků v rozsahu nezbytném pro úplné zvládnutí obsluhy zařízení. O provedení zaškolení bude sepsán protokol podepsaný oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 4.7. Po dobu trvání nájmu není pronajímatel oprávněn zařízení jakýmkoliv způsobem zcizit, zastavit či zatížit právy třetích osob, a to ani z části, bez předchozího písemného souhlasu nájemců.
- 4.8. Pronajímatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má sjednané a po celou dobu účinnosti této smlouvy bude udržovat na své náklady pojistné krytí spočívající ve všeobecném pojištění odpovědnosti za škodu či újmu způsobené vadou výrobku a/nebo způsobené vadně vykonanou prací na movitém a nemovitém majetku nájemce, která může vzniknout v souvislosti s poskytováním služeb a souvisejících dodávek dle této smlouvy; a to minimálně v úhrnné výši pojistného plnění 4.000.000,- Kč. Během trvání této smlouvy je pronajímatel povinen na vyžádání nájemce, nejpozději však do 5 pracovních dnů od doručení žádosti, předložit nájemci pojistný certifikát prokazující existenci a účinnost pojištění v tomto rozsahu.

Servis zařízení

- 5.1. Pronajímatel se zavazuje provádět veškerou, tj. i běžnou, údržbu zařízení a veškeré opravy přístroje (dále jen „servisní služby“), vést evidenci servisních zásahů a vést provozní a servisní deník, a to po celou dobu trvání nájmu dle této smlouvy. Servisními službami však nejsou běžné uživatelské úkony prováděné nájemcem tedy samotný tisk, scanování nebo kopírování
- 5.2. Součástí těchto servisních služeb je zejména:
 - a. pravidelná preventivní údržba a výměna spotřebních částí (tedy těch částí, které během užívání podléhají opotřebení a je obvyklé je pro účely řádné funkčnosti zařízení průběžně obměňovat) dle požadavků nebo doporučení výrobce, vždy však tak, aby zařízení mohla sloužit cíli uvedenému v preambuli (A) této smlouvy a k účelu, pro který byla pronajata;
 - b. veškerá mimořádná údržba dle odůvodněných potřeb a požadavků nájemce, kdy potřeba či požadavek budou odůvodněné, a/nebo budou-li nezbytné k tomu, aby zařízení mohla sloužit cíli uvedenému v preambuli (A) této smlouvy a k účelu, pro který byla pronajata;

- c. veškeré opravy přístroje nezbytné k tomu, aby přístroj mohl sloužit cíli uvedenému v preambuli (A) této smlouvy a k účelu, pro který byl pronajat;
 - d. upgrade a aktualizace veškerého softwaru a databází zařízení, budou-li nezbytné k tomu, aby zařízení mohla sloužit cíli uvedenému v preambuli (A) této smlouvy a k účelu, pro který byla pronajata, neurčí-li nájemce jinak (ve smyslu čl. 5.9. této smlouvy).
- 5.3. Součástí servisních služeb je vždy poskytnutí veškerých služeb (včetně práce, cestovného, hotových výdajů apod.) a veškerého materiálu (materiál nutný k opravě, náhradní díly apod.).
- 5.4. Úplata za poskytnutí veškerých servisních služeb je součástí nájemného a pronajímatel tak nemá právo na žádné další úhrady ze strany nájemce, pokud není výslovně uvedeno jinak.
- 5.5. Pronajímatel má právo na náhradu nákladů pouze za opravu, která není zahrnuta v nájemném, a která vznikla jako důsledek:
- a. porušení povinností nájemce dle této smlouvy nebo
 - b. odmítnutí jakékoliv servisní služby ze strany nájemce, ale kterou pronajímatel označí jako nezbytnou a při jejímž neodstranění by hrozil vznik škody na zařízení.
- 5.6. Pokud jsou náklady na provedení opravy dle čl. 5.5. kryty pojistkou, odečte pronajímatel nájemci od nákladů na opravu pojistné plnění vyplacené pojišťovnou. O průběhu jednání o škodné události a zejména o výši vyplaceného pojistného plnění je pronajímatel povinen průběžně a bez zbytečného odkladu od vzniku relevantní informace informovat nájemce.
- 5.7. V případě pravidelné údržby je za dodržení řádných servisních intervalů dle požadavků výrobce odpovědný pronajímatel. Plánovanou údržbu ohlásí pronajímatel nájemci minimálně 14 dní předem, a to kontaktní osobě nájemce dle čl. 9.1. této smlouvy, přičemž současně navrhne konkrétní termín pravidelné údržby a sdělí nájemci pravděpodobnou dobu trvání případné odstávky zařízení. Konkrétní termín nájemce pronajímateli odsouhlasí nebo navrhne jiný termín. Změna termínu je možná po dohodě smluvních stran.
- 5.8. Případnou závadu zařízení nahlásí nájemce bez zbytečného odkladu kontaktní osobě pronajímatele (uvedené v čl. IX. této smlouvy), který je do 24 hodin od nahlášení vady povinen zajistit příjezd odborného technika. Odstranění vady zařízení musí být provedeno nejpozději do 24 hod od jejího nahlášení. V případě, že oprava zařízení není v rámci stanovené lhůty možná, je pronajímatel povinen bez zbytečného odkladu sdělit nájemci plánovanou dobu trvání odstávky.
- 5.9. Pronajímatel je povinen aktualizovat software a databáze zařízení, a to tak, že aktualizace musí být provedena vždy do 30 pracovních dnů ode dne jejího vydání výrobcem zařízení, pokud nájemce neurčí jinak.
- 5.10. V případě, že součet trvání odstávek v důsledku vad zařízení v jednom kalendářním měsíci přesáhne 3 kalendářní dny, má nájemce právo na slevu na nájemném ve výši 1/30 měsíčního nájemného (ve smyslu čl. 3.4. této smlouvy), a to za každý i započatý den odstávky v příslušném kalendářním měsíci. V případě, že doba jedné odstávky v důsledku vad zařízení přesáhne 21 kalendářních dní nebo v případě, že součet trvání odstávek v důsledku vad zařízení v jednom kalendářním měsíci přesáhne 21 kalendářních dní, je nájemce oprávněn od této smlouvy s okamžitou účinností odstoupit.
- 5.11. Pronajímatel je povinen poskytovat servisní služby profesionálním a kvalifikovaným způsobem. V případě, že pronajímatel pověří provedením servisních služeb poddodavatele, odpovídá za řádné provedení prací v plném rozsahu, tak jako by je prováděl sám.

Práva a povinnosti nájemce

- 6.1. Nájemce je povinen umožnit pronajímateli přivezení zařízení, jejich instalaci, uvedení zařízení do provozu, odzkoušení a jejich předání. Rovněž je po skončení nájmu nájemce povinen umožnit pronajímateli prohlídku zařízení, odzkoušení jejich funkčnosti, demontáž a odvoz.

- 6.2. Nájemce prohlašuje, že bude zařízení provozovat pouze v rámci své činnosti, v souladu s touto smlouvou, k účelu uvedenému v preambuli (A) této smlouvy a způsobem přiměřeným povaze a určení předmětu nájmu, který je v souladu s dokumentací ve smyslu čl. 4.2. této smlouvy.
- 6.3. Nájemce je povinen zacházet se zařízeními v souladu se zaškolením ze strany pronajímatele dle čl. 4.6. této smlouvy a relevantních manuálů a doporučení výrobce zařízení. Tato povinnost zahrnuje také užívání spotřebního materiálu splňující doporučení výrobce zařízení.
- 6.4. Nájemce není oprávněn zasahovat do pronajatých zařízení, ani jakkoli pozměňovat jejich provozní funkce. Nájemce nesmí zasahovat ani do programového vybavení (software) pronajatých zařízení. Nájemce je povinen dodržovat a neporušovat autorská práva nebo jiná práva duševního vlastnictví spojená s pronajatou věcí, jakož i dodržovat licenční podmínky výrobce, byl-li s nimi pronajímatelem prokazatelně seznámen.
- 6.5. Jestliže vznikne v důsledku poruchy či havárie na zařízení škoda, je nájemce povinen tuto skutečnost pronajímateli bez zbytečného odkladu písemně oznámit, a to na kontaktní osobu pronajímatele dle čl. 9.1. této smlouvy.
- 6.6. Zařízení budou v místě jejich umístění užívána především zaměstnanci nájemce. Nájemce je oprávněn umožnit užívání zařízení třetím osobám. V tomto případě nájemce odpovídá pronajímateli za jednání třetí osoby, jako kdyby zařízení užíval sám.
- 6.7. Nájemce není oprávněn přístroj zcizit, zastavit či jej jinak zatížit, a to ani z části.
- 6.8. Nájemce je povinen chránit předmět nájmu před ztrátou, zničením, poškozením nebo znehodnocením a zavazuje se škody takto vzniklé během doby trvání nájmu pronajímateli nahradit.
- 6.9. Nájemce nesmí provádět žádné zásahy do zařízení nebo jeho součástí s výjimkou uživatelských úkonů dle čl. 5.1. této smlouvy.

Skončení nájmu

- 7.1. Smluvní nájemní vztah zaniká uplynutím sjednané doby trvání nájmu.
- 7.2. Pronajímatel může nájem vypovědět v případě, že přes písemnou výzvu adresovanou nájemci, je tento v prodlení s úhradou nájmu delším než 30 dnů od sjednaného termínu splatnosti faktury. Výpovědní doba v tomto případě činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena nájemci.
- 7.3. Pronajímatel může od této smlouvy odstoupit, pokud nájemce i přes předchozí písemnou výzvu pronajímatele, užívá předmět nájmu takovým způsobem, že se opotřebovává nad míru přiměřenou okolnostem, nebo že hrozí zničení některého z pronajatých zařízení.
- 7.4. Nájemce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět ve všech případech, kdy to předpokládají příslušná ustanovení občanského zákoníku, a to ve lhůtách tam uvedených. Dále je nájemce oprávněn tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu, a to v tříměsíční výpovědní době, která počne běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi pronajímateli.
- 7.5. Nájemce je oprávněn od této smlouvy odstoupit z důvodů stanovených v této smlouvě.
- 7.6. Nájemce je oprávněn od této smlouvy odstoupit s okamžitou účinností v případě, že pronajímatel opakovaně a přes písemnou výzvu nájemce porušuje své povinnosti dle této smlouvy v souvislosti s poskytovanými servisními službami.
- 7.7. Nájemce je oprávněn od této smlouvy odstoupit s okamžitou účinností v případě, že bude byt nepravomocně rozhodnuto o úpadku pronajímatele nebo v případě, že vůči majetku pronajímatele bylo zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- 7.8. Nájemce je oprávněn od této smlouvy odstoupit s okamžitou účinností také v případě, že se jakékoliv prohlášení pronajímatele dle této smlouvy ukáže nebo stane nepravdivým, nebo v případě, že předmět nájmu je zatížen právy třetích osob, nebo vyjde najevo, že pronajímatel uvedl ve své nabídce pro veřejnou zakázku, která přecházela uzavření této smlouvy, informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a které měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení, které vedlo k uzavření této smlouvy.
- 7.9. Nájemce je oprávněn od této smlouvy odstoupit s okamžitou účinností v případě, že pronajímatel řádně neodevzdá nájemci zařízení ani do 20 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
- 7.10. Nájemce je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud se předmět nájmu stane nepoužitelný k ujednanému účelu, a to z důvodu, které leží na straně pronajímatele.
- 7.11. Při skončení nájmu odevzdá nájemce pronajímateli zařízení v místě, kde jej převzal a ve stavu, v jakém jej převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení a s ohledem na dobu trvání nájmu. Pronajímatel je povinen po skončení doby nájmu všechna zařízení na své náklady odinstalovat a odvézt. O převzetí zařízení pronajímatelem sepíší smluvní strany předávací protokol podepsaný oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 7.12. V případě zániku smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky. Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu smluvní pokuty, úroku z prodlení a na náhradu škody, pokud na ně vznikl oprávněný nárok do okamžiku odstoupení, a další ustanovení smlouvy, která vzhledem ke své povaze mají zavazovat smluvní strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o řešení sporů.

Smluvní pokuty, odpovědnost za škodu, vyšší moc

- 8.1. V případě porušení povinnosti pronajímatele spočívající v prodlení s předáním zařízení, jak je specifikováno v čl. 2.1. této smlouvy, je pronajímatel povinen zaplatit nájemci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení s jeho předáním a za každé zařízení zvlášť..
- 8.2. V případě porušení povinnosti pronajímatele dle čl. 5.9. této smlouvy (provedení aktualizace software a databáze přístroje do 30 pracovních dnů od jejich vydání výrobcem) je pronajímatel povinen zaplatit nájemci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení a za každé zařízení zvlášť.
- 8.3. V případě porušení povinnosti pronajímatele dle čl. 5.8. věty druhé této smlouvy (povinnost odstranit vadu zařízení do 24 hod od nahlášení vady nájemcem), je pronajímatel povinen zaplatit nájemci smluvní pokutu ve výši 200,- Kč, a to za každou i započatou hodinu prodlení a za každé zařízení zvlášť.
- 8.4. V případě porušení každého jednotlivého závazku pronajímatele dle čl. 4.8. věty první této smlouvy je pronajímatel povinen zaplatit nájemci smluvní pokutu ve výši 40.000,- Kč za každý jednotlivý případ. V případě každého jednotlivého porušení závazku pronajímatele dle čl. 4.8. věty druhé smlouvy je pronajímatel povinen zaplatit nájemci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s prokázáním splnění povinností.
- 8.5. Smluvní pokuty dle této smlouvy jsou splatné do 7 dnů od doručení výzvy k jejich uhrazení a budou uhrazeny bezhotovostním převodem na bankovní účet jednoho z nájemců uvedený v předmětné výzvě. Uhrazením kterékoli smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje, včetně náhrady škody přesahující smluvní pokutu a tato náhrada škody se hradí v plné výši bez ohledu na výši smluvní pokuty. Uhrazení smluvní pokuty nezavazuje pronajímatele povinnosti splnit závazek smluvní pokutou utvrzený.
- 8.6. Smluvní pokutu lze požadovat bez ohledu na zavinění pronajímatele. Jednotlivé smluvní pokuty existují vedle sebe, lze je ukládat i opakovaně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty ve výši vzniklé do nabytí účinnosti odstoupení.
- 8.7. Smluvní strany se zavazují nahradit druhé smluvní straně škodu způsobenou porušením povinností vyplývajících pro ně z této smlouvy nebo z příslušných právních předpisů, ledaže se prokáže, že porušení

povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost (vyšší moc) ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.

- 8.8. Brání-li smluvní straně ve splnění povinnosti na základě smlouvy vyšší moc, jak je definována v odst. 8.10 tohoto článku smlouvy, prodlužuje se lhůta ke splnění této povinnosti o dobu trvání překážky vyšší moci a o dobu přiměřeně potřebnou k jejímu splnění.
- 8.9. Nedojde-li ke splnění povinnosti, jejímuž včasnému splnění zabránila vyšší moc, ani do 40 dnů od toho, co měla být povinnost splněna původně před prodloužením lhůty dle odst. 8.8 tohoto článku smlouvy, má kterákoli ze smluvních stran právo od smlouvy odstoupit.
- 8.10. Pro účely této smlouvy se za vyšší moc považují případy, kdy smluvní strana prokáže, že jí ve splnění povinnosti dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na vůli této smluvní strany. Za okolnosti vyšší moci se považují zejména válečné konflikty, přírodní katastrofy (např. povodeň), masivní výpadek elektrické energie nebo dodávky ropy, embargo nebo epidemie (pandemie), popř. krizové opatření vyhlášené orgánem veřejné moci při epidemii (pandemii).
- 8.11. Za vyšší moc se pro účely této smlouvy nepovažuje překážka vzniklá z poměrů smluvní strany, která se překážky dle odst. 8.10 tohoto článku smlouvy dovolává, nebo vzniklá až v době, kdy byla tato smluvní strana v prodlení s plněním smlouvené povinnosti, ani překážka, kterou byla tato smluvní strana povinna podle této smlouvy překonat.
- 8.12. V případě, že některá ze smluvních stran nemůže plnit své povinnosti v důsledku vyšší moci, je povinna informovat druhou smluvní stranu o tomto případě vyšší moci neprodleně poté, co se o vzniku takového případu vyšší moci dozvěděla nebo co se mohla při vynaložení odborné péče o vzniku takového případu vyšší moci dozvědět. V oznámení o případě vyšší moci povinná smluvní strana uvede povahu vyšší moci, počátek vyšší moci, předpokládanou dobu trvání vyšší moci a možné způsoby odvrácení újmy, která by v důsledku případu vyšší moci hrozila.
- 8.13. Smluvní strana, které ve splnění povinnosti zabránila vyšší moc, je povinna učinit vše, co je v jejích silách, aby odvrátila či minimalizovala újmu vzniklou druhé smluvní straně z důvodu, že není schopna svou povinnost splnit.
- 8.14. V případě nesplnění povinnosti z důvodu existence vyšší moci se neuplatní úrok z prodlení či smluvní pokuty dle tohoto článku smlouvy.

Ustanovení o doručování, kontaktní osoby

- 9.1. Pro účely komunikace mezi smluvními stranami ve věcech technických a organizačních (zejména týkající se poruch zařízení, servisu, organizace poskytování servisních služeb), s výjimkou změn a ukončování této smlouvy, smluvní strany uvádějí kontaktní osoby spolu s jejich elektronickou adresou (e-mail) a telefonem:
za pronajímatele:

nebo

za nájemce:

- 9.2. V případě, že dojde ke změně zástupců, e-mailu nebo telefonu kterékoliv smluvní strany, je tato povinna tuto změnu předem písemně (nikoliv pouze e-mailem nebo telefonicky) ohlásit druhé smluvní straně s uvedením jména nového zástupce, nové e-mailové adresy nebo telefonu. Tato změna není považována za změnu smlouvy a není nutné za tímto účelem uzavírat dodatek ke smlouvě.
- 9.3. V pochybnostech se má za to, že došla zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb byla adresátovi doručena třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státě, pak patnáctý pracovní den po odeslání.
- 9.4. Smluvní strany se dohodly, že pro vzájemnou komunikaci může být používána také elektronická pošta. Má se za to, že elektronickou poštou odeslaná zpráva došla v den odeslání. Ve věcech týkajících se změny či ukončení této smlouvy je však nutné použít doručení prostřednictvím pošty, příp. osobní doručení.

Závěrečná ujednání

- 10.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvní stranou, která ji podepíše jako poslední a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv.
- 10.2. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv, a to včetně všech údajů ve smlouvě uvedených a včetně všech dodatků, které v budoucnu mohou být mezi smluvními stranami k této smlouvě uzavřeny. Zákonné důvody pro případné neuveřejnění některého údaje se druhá smluvní strana zavazuje prokázat nájemci nejpozději při podpisu této smlouvy.
- 10.3. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí Ústav molekulární genetiky AV ČR, v.v.i., a to do pěti pracovních dnů od podpisu smlouvy všemi smluvními stranami smlouvy.
- 10.4. Pronajímatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, včetně dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let ode dne nabytí účinnosti této smlouvy. Po tuto dobu je pronajímatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- 10.5. Pronajímatel bere na vědomí, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole. Pronajímatel bere dále na vědomí, že obdobnou povinností je povine smluvně zavázat i své poddodavatele. Povinnost dle tohoto odstavce smlouvy trvá po dobu 10 let ode dne nabytí účinnosti smlouvy.
- 10.6. Smluvní strany se zavazují k mlčenlivosti o veškerých skutečnostech, o kterých se dozvěděly na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou a které byly druhou smluvní stranou prokazatelně označeny za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku.
- 10.7. Ohledně zpracování osobních údajů, ke kterým může v souvislosti s předmětem této smlouvy dojít, se smluvní strany zavazují vystupovat tak, aby byly v co nejširší míře dodržovány povinnosti stanovené Nařízením EU 2016/679 (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Tento způsob vystupování spočívá zejména v dodržování povinností mlčenlivosti v souvislosti se zpracováváním osobními údaji, dále uplatňování zásad stanovených čl. 5, čl. 24 GDPR a následujících při zpracování osobních údajů a v neposlední řadě také povinnost přiměřeně reagovat na uplatnění práva subjektů údajů dle čl. 12 GDPR a násl. S ohledem na dodržování těchto povinností, jakož i za účelem splnění povinností při kontrole dle zvláštních právních předpisů, si jsou smluvní strany povinny poskytnout veškerou nutnou součinnost. Výše uvedený výčet povinností je výčtem demonstrativním.
- 10.8. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost ohledně všech skutečností, které se v souvislosti s plněním smlouvy dozvěděly nebo které druhá smluvní strana označila za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“). Smluvní strana je povinna přijmout opatření k ochraně důvěrných informací. Důvěrné informace mohou být použity výhradně k plnění smlouvy. Smluvní strana nesdělí či nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících ze smlouvy, nebo o kterých tak stanoví zákon či příslušný orgán státní správy nebo veřejné moci, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této smlouvy.

- 10.9. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické formě a opatřena elektronickými podpisy oprávněných zástupců smluvních stran. Pro případ, že by smlouva byla uzavírána v listinné podobě, dohodly se smluvní strany, že bude vyhotovena ve třech stejnopisech, každý s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 10.10. Kterákoli ze smluvních stran může namítnout neplatnost smlouvy anebo jejího dodatku z důvodu nedodržení formy kdykoli, a to i když již bylo započato s plněním.
- 10.11. Veškerá právní jednání směřující ke změně nebo ukončení této smlouvy musí být učiněna písemnou formou, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci všech smluvních stran.
- 10.12. Pro případ, že některé ustanovení smlouvy je neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo neproveditelné nebo se takovým stane, není tím dotčena platnost, účinnost nebo proveditelnost smlouvy. Smluvní strany nahradí neplatná, neúčinná, zdánlivá nebo neproveditelná ustanovení takovými platnými účinnými nebo proveditelnými ustanoveními, která se nejvíce blíží účelu neplatných, neúčinných, zdánlivých nebo neproveditelných ustanovení. V případě, že obsah některého ustanovení není dále právně upraven, či některou situaci smlouva či právní předpisy neupravují vůbec, platí úprava, kterou by smluvní strany přijaly s ohledem na úpravu jejich vztahů dle smlouvy.
- 10.13. Práva a pohledávky vzniklá z této smlouvy nesmí být nájemcem, ani pronajímatelem postoupena bez písemného souhlasu druhé smluvní strany, přičemž za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, textových nebo jiných elektronických zpráv.
- 10.14. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky s vyloučením kolizních norem mezinárodního práva soukromého.
- 10.15. Ve věcech touto smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními příslušnými obecně závaznými právními předpisy.
- 10.16. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám význam všech v této smlouvě a v jejích přílohách použitých zkratek, technických (i cizojazyčných) označení a termínů.
- 10.17. Pro řešení veškerých sporů z této smlouvy nebo v souvislosti s ní vzniklých smluvní strany sjednávají výlučnou příslušnost soudů České republiky, konkrétně výlučnou místní příslušnost věcně příslušného soudu podle sídla nájemců. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
- 10.18. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle, že byla uzavřena ve vzájemné shodě, což stvrzují svými podpisy.
- 10.19. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy
- Příloha č. 1 – Položkový rozpis nabídkové ceny
 - Příloha č. 2 – Technická specifikace předmětu plnění
 - Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů/čestné prohlášení
 - Příloha č. 4 – Tabulka požadavků na centrální systém řízení pro správu celého tiskového řešení
 - Příloha č. 5 – Plán rozmístění tiskáren

V dne _____ 2020

V Praze dne _____ 2020

**Ing. Jiří
Hubený**Digitálně podepsal Ing.
Jiří Hubený
Datum: 2020.12.02
11:44:58 +01'00'

KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o.

Ing. Jiří Hubený, jednatel

**RNDr. Petr
Dráber, DrSc.**Digitally signed by RNDr.
Petr Dráber, DrSc.
Date: 2020.12.04 15:54:42
+01'00'**Ústav molekulární genetiky AV ČR, v.v.i.**

RNDr. Petr Dráber, DrSc., ředitel

prof. MUDr.
Tomáš Zima
DrSc., MBADigitálně podepsal prof.
MUDr. Tomáš Zima DrSc.,
MBA
Datum: 2020.12.07 18:12:50
+01'00'**Univerzita Karlova**

prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., rektor

Vyplňujte pouze žlutě označená pole!

hodnocený parametr

Typ	Počet	měsíční nájemní za 1 ks zařízení * bez DPH	měsíční nájemné celkem * bez DPH	cena za čb výtisk A4** bez DPH	cena za barevný výtisk A4** bez DPH	počet čb výtisků měsíčně za všechny stroje	počet barevných výtisků měsíčně za všechny stroje	celkové tiskové náklady za 60 měsíců *** bez DPH	celkové tiskové náklady za 60 měsíců *** DPH	celkové tiskové náklady za 60 měsíců *** s DPH
Tiskárna multifunkce barevná formát A3 s finišerem	1	1 861,00 Kč	1 861,00 Kč	0,11 Kč	0,59 Kč	4 000	2 000	208 860,00 Kč	43 860,60 Kč	252 720,60 Kč
Tiskárna multifunkce barevná formát A3 s finišerem a tvorbou brožur	1	2 114,00 Kč	2 114,00 Kč	0,11 Kč	0,59 Kč	3 500	2 000	220 740,00 Kč	46 355,40 Kč	267 095,40 Kč
Tiskárna multifunkce barva formát A4 - stolní	2	407,00 Kč	814,00 Kč	0,36 Kč	1,55 Kč	1 200	600	130 560,00 Kč	27 417,60 Kč	157 977,60 Kč
Tiskárna multifunkce barva formát A4 - samostatně stojící	10	931,00 Kč	9 310,00 Kč	0,15 Kč	0,72 Kč	8 800	4 300	823 560,00 Kč	172 947,60 Kč	996 507,60 Kč
CELKEM								1 383 720,00 Kč	290 581,20 Kč	1 674 301,20 Kč

* včetně SW pro centrální řízení a správu tiskového systému pro správu a monitoring tiskových úloh, instalačního balíčku ovladačů, implementace tohoto SW, instalace HW a následný servis a správa dodaného HW.

** cena A3 výtisků odpovídá dvojnásobku ceny výtisku A4

*** (celkové nájemné * 60 + cena za výtisk čb*počet čb výtisků měsíčně za všechny stroje*60 + cena za výtisk barva*počet barevných výtisků měsíčně za všechny stroje*60)

Technická specifikace Tiskárny multifunkce barevná formát A3 s finišerem		vyplní uchazeč
Výrobce a model:		Kyocera TASKalfa 6053ci
Počet	1	1
Konstrukční provedení jednotky:	Samostatně stojící včetně podstavce s kolečky	Samostatně stojící včetně podstavce s kolečky
Technologie tisku	Laser / LED	Laser
Formát listu/obálky/knihy	A5-A3	A6R-SRA3
ČB a barevný tisk a kopírování	Ano	Ano
ČB a barevné skenování	Ano	Ano
Typ skeneru	Ploché provedení, automatický duplexní podavač formátu A3	Ploché provedení, automatický duplexní podavač formátu A3
Standardní počet stran/měsíc	10 000 stran	30.000
Maximální počet stran/měsíc	Více než 50 000	200.000
Rychlost tisku	Min. 55 str./min A4 černobíle i barevně	60 str./min (čb), 55 str./min. (barevně)
barevný dotykový displej	Ano	Ano
Podpora scanování do emailu a na síťový disk SMB	Ano	Ano
Duplexní tisk	Ano	Ano
Gramáž papíru pro duplexní tisk	min 250g/m ²	256g/m ²
Rozlišení tisku	Min. 1200x1200 dpi	1200x1200 dpi
Rozlišení při skenování	Min. 600x600 dpi	600x600 dpi
Rychlost tisku první stránky z pohotovostního režimu:	Do 10 s	3,8 s
Podporované formáty pro skenování	Min. TIFF, JPG, PDF, PDF/A, komprimované PDF, XPS	TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, Open XPS, šifrované, PDF, vysoko komprimované PDF, PDF/A-1a/b, PDF/A-2a/b/u
Zásobník č.1 na A4	Min. 500 listů	500 listů
Zásobník č.2 na A3/A4	Min. 500 listů	500 listů
Zásobník č.3 na A4/A3	Min. 500 listů	500 listů
Zásobník č.4 na A4/A3	Min. 500 listů	500 listů
Ruční podavač	Min. 100 listů	150 listů
Kapacita výstupního podavače/podavačů	Min. 500 listů	1000 listů
Integrovaná paměť	Min. 4GB operační paměti a min. 250 GB HDD/SSD	4 GB RAM, 8 GB SSD + 320 GB HDD
Typ rozhraní	USB 2.0, RJ-45 (Ethernet 10/100/1000 Mb/s)	USB 3.0 (super rychlostní USB), 4xUSB Host, Gigabit Ethernet 10BaseT/100BaseTX/1000BaseT
Protokoly	Podpora TCP/IPv4/6, Podpora 802.1x	TCP/IPv6, IPv4, IPSec, podpora 802.3az
Emulace	PCL6(5c,XL), Prescribe	PCL6 (PCL5c/PCL-XL), KPDL3 (PostScript 3 kompatibilní), PRESCRIBE
Ovladač	Ovladače minimálně pro: Windows Server 2012 R2, Windows 10	všechny stávající operační systémy Windows, Mac OS X verze 10.9 nebo vyšší, UNIX LINUX a také další operační systémy dle požadavků
čtečka karet	Čtečka karet pro RFID	Ano, Čtečka karet pro RFID
PIN	Možnost blokace zařízení s využitím PIN.	Ano, možnost blokace zařízení s využitím PIN.
Tiskový systém pro správu a monitoring tiskových úloh	Popis viz zadávací dokumentace	Tiskový software MyQ
Systém pro monitoring úrovně spotřebního materiálu a servisních závad	Možnost vzdálené správy a monitoringu zařízení z důvodu automatického objednávání spotřebního materiálu a automatického hlášení servisních závad zařízení. Možnost i základní vzdálené online správy servisním technikem na zařízení - bližší diagnostika závady, restart zařízení, aktualizace firmware, atd.)	KYOCERA Fleet Services (KFS)
Dokončovací zařízení	Externí finišer s kapacitou min. 1000 listů s možností automatického sešívání, děrování	Externí finišer s kapacitou 1000 listů s možností automatického sešívání, děrování
Záruční doba:	60 měsíců se servisem na místě do druhého pracovního dne (NBD)	60 měsíců se servisem na místě do druhého pracovního dne (NBD)

Technická specifikace Tiskárny multifunkce barevná formát A3 s finišerem a tvorbou brožur		vyplní uchazeč
Výrobce a model:		Kyocera TASKalfa 6053ci
Počet	1	
Konstrukční provedení jednotky:	Samostatně stojící včetně podstavce s kolečky	Samostatně stojící včetně podstavce s kolečky
Technologie tisku	Laser / LED	Laser
Formát listu/obálky/knihy	A5-A3	A6R-SRA3
ČB a barevný tisk a kopírování	Ano	Ano
ČB a barevné skenování	Ano	Ano
Typ skeneru	Ploché provedení, automatický duplexní podavač formátu A3	Ploché provedení, automatický duplexní podavač formátu A3
Standardní počet stran/měsíc	10 000 stran	30.000
Maximální počet stran/měsíc	Více než 50 000	200.000
Rychlost tisku	Min. 55 str./min A4 černobíle i barevně	60 str./min (čb), 55 str./min. (barevně)
barevný dotykový displej	Ano	Ano
Podpora scanování do emailu a na síťový disk SMB	Ano	Ano
Duplexní tisk	Ano	Ano
Gramáž papíru pro duplexní tisk	min 250g/m ²	256g/m ²
Rozlišení tisku	Min. 1200x1200 dpi	1200x1200 dpi
Rozlišení při skenování	Min. 600x600 dpi	600x600 dpi
Rychlost tisku první stránky z pohotovostního režimu:	Do 10 s	3,8 s
Podporované formáty pro skenování	Min. TIFF, JPG, PDF, PDF/A, komprimované PDF, XPS	TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, Open XPS, šifrované, PDF, vysoko komprimované PDF, PDF/A-1a/b, PDF/A-2a/b/u
Zásobník č.1 na A4	Min. 500 listů	500 listů
Zásobník č.2 na A3/A4	Min. 500 listů	500 listů
Zásobník č.3 na A4/A3	Min. 500 listů	500 listů
Zásobník č.4 na A4/A3	Min. 500 listů	500 listů
Ruční podavač	Min. 100 listů	150 listů
Kapacita výstupního podavače/podavačů	Min. 500 listů	4000 listů
Integrovaná paměť	Min. 4GB operační paměti a min. 300 GB HDD/SSD	4 GB RAM, 8 GB SSD + 320 GB HDD
Typ rozhraní	USB 2.0, RJ-45 (Ethernet 10/100/1000 Mb/s)	USB 3.0 (super rychlostní USB), 4xUSB Host, Gigabit Ethernet 10BaseT/100BaseTX/1000BaseT
Protokoly	Podpora TCP/IPv4/6, Podpora 802.1x	TCP/IPv6, IPv4, IPSec, podpora 802.3az
Emulace	PCL6(5c,XL), Prescribe	PCL6 (PCL5c/PCL-XL), KPDL3 (PostScript 3 kompatibilní), PRESCRIBE
Ovladač	Ovladače minimálně pro: pro Windows Server 2012 R2, Windows 10	všechny stávající operační systémy Windows, Mac OS X verze 10.9 nebo vyšší, UNIX LINUX a také další operační systémy dle požadavků
čtečka karet	Čtečka karet pro RFID	Ano, Čtečka karet pro RFID
PIN	Možnost blokace zařízení s využitím PIN.	Ano, možnost blokace zařízení s využitím PIN.

Tiskový systém pro správu a monitoring tiskových úloh	Popis viz zadávací dokumentace	Tiskový software MyQ
Systém pro monitoring úrovně spotřebního materiálu a servisních závad	Možnost vzdálené správy a monitoringu zařízení z důvodu automatického objednávání spotřebního materiálu a automatického hlášení servisních závad zařízení. Možnost i základní vzdálené online správy servisním technikem na zařízení - bližší diagnostika závady, restart zařízení, aktualizace firmware, atd.)	KYOCERA Fleet Services (KFS)
Dokončovací zařízení	Externí finišer s kapacitou min. 3000 listů s možností automatického sešívání, děrování, ohýbání a tvorbou broužur	Externí finišer s kapacitou 4000 listů s možností automatického sešívání, děrování, ohýbání a tvorbou broužur
Záruční doba:	60 měsíců se servisem na místě do druhého pracovního dne (NBD)	60 měsíců se servisem na místě do druhého pracovního dne (NBD)

Technická specifikace Tiskárny multifunkce barva formát A4 - stolní		vyplní uchazeč
Výrobce a model:		Kyocera Ecosys M6235cidn
Počet	2ks	2ks
Konstrukční provedení jednotky:	stolní	stolní
Technologie tisku	Laser / LED	Laser
Formát	A5-A4	A5-A4
ČB a barevný tisk a kopírování	Ano	Ano
ČB a barevné skenování	Ano	Ano
Typ skeneru	Ploché provedení, automatický duplexní podavač formátu A4	Ploché provedení, automatický duplexní podavač formátu A4
Standardní počet stran/měsíc	5 000 stran	15.000
Maximální počet stran/měsíc	Více než 20 000	100.000
Rychlost tisku	Min. 35 str./min A4	35 str./min.
Rychlost scanování	Min. 40 str./min A4 černobíle i barevně	60 čb, 40 barevně
barevný dotykový displej	Ano	Ano
Podpora scanování do emailu a na síťový disk SMB	Ano	Ano
Duplexní tisk	Ano	Ano
Rozlišení tisku	Min. 600x600 dpi	1200x1200 dpi
Rozlišení při skenování	Min. 600x600 dpi	600x600 dpi
Rychlost tisku první stránky z pohotovostního režimu:	Do 10 s	6 s
Podporované formáty pro skenování	Min. TIFF, JPG, PDF, PDF/A, komprimované PDF, XPS	TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, XPS, Open XPS, šifrované PDF, vysoko komprimované PDF, PDF/A-1a/b, PDF/A-2a/b/u
Zásobník č.1 na A4	Min. 250 listů	250 listů
Ruční podavač	Min. 100 listů	100 listů
Kapacita výstupního podavače/podavačů	Min. 250 listů	250 listů
Integrovaná paměť	Min. 1GB operační paměti	1 GB
Typ rozhraní	USB 2.0, RJ-45 (Ethernet 10/100/1000 Mb/s)	2x USB Host 2.0, Gigabit Ethernet 10BaseT/100BaseTX/1000BaseT
Protokoly	Podpora TCP/IPv4/6, Podpora 802.1x	TCP/IPv6, IPv4, IPSec, podpora 802.3az
Emulace	PCL6(5c,XL), Prescribe	PCL6 (5c/XL), KPDLL3 (PostScript 3 kompatibilní), PRESCRIBE IIc
Ovladač	Ovladače minimálně pro: Windows Server 2012 R2, Windows 10	všechny stávající operační systémy Windows, Mac OS X verze 10.8 nebo vyšší, UNIX, LINUX a také další operační systémy dle požadavků
čtečka karet	Čtečka karet pro RFID	Ano, čtečka karet pro RFID
PIN	Možnost blokáce zařízení s využitím PIN.	Ano, možnost blokáce zařízení s využitím PIN.
Tiskový systém pro správu a monitoring tiskových úloh	Popis viz zadávací dokumentace	Tiskový software MyQ
Systém pro monitoring úrovně spotřebního materiálu a servisních závad	Možnost vzdálené správy a monitoringu zařízení z důvodu automatického objednávání spotřebního materiálu a automatického hlášení servisních závad zařízení. Možnost i základní vzdálené online správy servisním technikem na zařízení - bližší diagnostika závady, restart zařízení, aktualizace firmware, atd.)	KYOCERA Fleet Services (KFS)
Záruční doba:	60 měsíců se servisem na místě do druhého pracovního dne (NBD)	60 měsíců se servisem na místě do druhého pracovního dne (NBD)

Technická specifikace Tiskárny multifunkce barva formát A4 - samostatně stojící		vyplní uchazeč
Výrobce a model:		Kyocera TASKalfa 358ci
Počet	10ks	10ks
Konstrukční provedení jednotky:	samostatně stojící	samostatně stojící
Technologie tisku	Laser / LED	Laser
Formát	A5-A4	A5-A4
ČB a barevný tisk a kopírování	Ano	Ano
ČB a barevné skenování	Ano	Ano
Typ skeneru	Ploché provedení, automatický duplexní podavač formátu A4	Ploché provedení, automatický duplexní podavač formátu A4
Standardní počet stran/měsíc	5 000 stran	10.000
Maximální počet stran/měsíc	Více než 20 000	100.000
Rychlost tisku	Min. 35 str./min A4	35 str./min A4
Rychlost scanování	Min. 40 str./min A4 černobíle i barevně	až 60 str./min.
barevný dotykový displej	Ano	Ano
Podpora scanování do emailu a na síťový disk SMB	Ano	Ano
Duplexní tisk	Ano	Ano
Podstolek	originální podstolek s odkládacím prostorem s dvířky a kolečky	originální podstolek s odkládacím prostorem s dvířky a kolečky
Rozlišení tisku	Min. 600x600 dpi	1200x1200 dpi
Rozlišení při skenování	Min. 600x600 dpi	600x600 dpi
Rychlost tisku první stránky z pohotovostního režimu:	Do 10 s	5,5 s
Podporované formáty pro skenování	Min. TIFF, JPG, PDF, PDF/A, komprimované PDF, XPS	TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS, PDF (MMR/JPG komprese/vysoko komprimované PDF)
Zásobník č.1 na A4	Min. 250 listů	500 listů
Zásobník č.2 na A4	Min. 500 listů	500 listů
Ruční podavač	Min. 100 listů	100 listů
Kapacita výstupního podavače/podavačů	Min. 250 listů	500 listů
Integrovaná paměť	Min. 1GB operační paměti	4GB RAM, 16GB SSD
Typ rozhraní	USB 2.0, RJ-45 (Ethernet 10/100/1000 Mb/s)	3 x USB Host, Gigabit Ethernet 10BaseT/100BaseTX/1000BaseT, USB 2.0 (vysokorychlostní)
Protokoly	Podpora TCP/IP v4/6, Podpora 802.1x	TCP/IP v6, IPv4, IPSec, podpora 802.3az
Emulace	PCL6(5c,XL), Prescribe	PCL6 (5c/XL), KPD L3 (PostScript 3 kompatibilní), PRESCRIBE II c
Ovladač	Ovladače minimálně pro: Windows Server 2012 R2, Windows 10	všechny stávající operační systémy Windows, Mac OS X verze 10.9 nebo vyšší, UNIX, LINUX a také další operační systémy dle požadavků
Čtečka karet	Čtečka karet pro RFID	Ano, Čtečka karet pro RFID
PIN	Možnost blokace zařízení s využitím PIN.	Ano, možnost blokace zařízení s využitím PIN.
Tiskový systém pro správu a monitoring tiskových úloh	Popis viz zadávací dokumentace	Tiskový software MyQ
Systém pro monitoring úrovně spotřebního materiálu a servisních závad	Možnost vzdálené správy a monitoringu zařízení z důvodu automatického objednávání spotřebního materiálu a automatického hlášení servisních závad zařízení. Možnost i základní vzdálené online správy servisním technikem na zařízení - bližší diagnostika závady, restart zařízení, aktualizace firmware, atd.)	KYOCERA Fleet Services (KFS)
Záruční doba:	60 měsíců se servisem na místě do druhého pracovního dne (NBD)	60 měsíců se servisem na místě do druhého pracovního dne (NBD)

Čestné prohlášení

KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o. čestně prohlašuje, že k plnění veřejné zakázky pod názvem „Dlouhodobý nájem 14 ks multifunkčních kopírovacích strojů včetně SW pro centrální řízení a správu tiskového systému“ nevyužije žádného poddodavatele.

V Praze dne: 27. 10. 2020

**Ing. Jiří
Hubený**

Digitálně podepsal

Ing. Jiří Hubený

Datum: 2020.12.02

11:45:30 +01'00'

.....
Ing. Jiří Hubený, jednatel



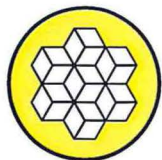
Příloha č. 4 nájemní smlouvy_Tabulka požadavků na centrální systém řízení pro správu celého tiskového řešení

Výrobce	MyQ	
Typ zařízení	MyQ	
Požadovaný parametr a funkcionality	Splnění parametru ANO/NE	Nabízené řešení / hodnota parametru
Monitoring a správa všech dodaných síťových zařízení	ANO	Monitoring a správa všech dodaných síťových zařízení
Ovládání zařízení v českém jazyce s možností přepnutí do anglického jazyka	ANO	Ovládání zařízení v českém jazyce s možností přepnutí do anglického jazyka
Sledování objemu tisku a kopírování a scanování na všech zadavatelem definovaných tiskových zařízeních	ANO	Sledování objemu tisku a kopírování a scanování na všech zadavatelem definovaných tiskových zařízeních
Zařízení musí umožňovat přesné rozúčtování nákladů na tiskové úlohy dle uživatele, dle data a času a dle skupiny uživatelů	ANO	Zařízení musí umožňovat přesné rozúčtování nákladů na tiskové úlohy dle uživatele, dle data a času a dle skupiny uživatelů
Pravidelný reporting o počtu vyhotovených tiskových úloh dle uživatelů, dle skupin uživatelů za libovolné období definované objednatelem dle jednotlivých lokalit a i celkový reporting za všechny lokality	ANO	Pravidelný reporting o počtu vyhotovených tiskových úloh dle uživatelů, dle skupin uživatelů za libovolné období definované objednatelem dle jednotlivých lokalit a i celkový reporting za všechny lokality
Webové rozhraní pro přístup odpovědných pracovníků zadavatele ke správě tiskového systému chráněné heslem	ANO	Webové rozhraní pro přístup odpovědných pracovníků zadavatele ke správě tiskového systému chráněné heslem
Jednoznačná identifikace uživatele provádějícího tisk – na základě jeho přihlášení do pracovní stanice (PC)	ANO	Jednoznačná identifikace uživatele provádějícího tisk – na základě jeho přihlášení do pracovní stanice (PC)
Jednoznačná identifikace uživatele provádějícího tisk – na základě unikátního identifikátoru uživatele získaného z identity managementu zadavatele (LDAP)	ANO	Jednoznačná identifikace uživatele provádějícího tisk – na základě unikátního identifikátoru uživatele získaného z identity managementu zadavatele (LDAP)
Jednoznačná identifikace uživatele přímo na tiskovém zařízení prostřednictvím pinu nebo identifikační karty či čipu	ANO	Jednoznačná identifikace uživatele přímo na tiskovém zařízení prostřednictvím pinu nebo identifikační karty či čipu
Možnost rychlého, jednoduchého skenování na předem definovaná úložiště uživatele (email, složka)	ANO	Možnost rychlého, jednoduchého skenování na předem definovaná úložiště uživatele (email, složka)
Možnost omezení či zobrazení různých funkcí ovládacího terminálu dle oprávnění příslušného uživatele	ANO	Možnost omezení či zobrazení různých funkcí ovládacího terminálu dle oprávnění



Příloha č. 4 nájemní smlouvy_Tabulka požadavků na centrální systém řízení pro správu celého tiskového řešení

		příslušného uživatele
Funkcionalita Follow me tisku na všech síťových zařízeních s možností určení zástupných osob k vyzvednutí tisku jiného uživatele (např. ředitele – sekretářka)	ANO	Funkcionalita Follow me tisku na všech síťových zařízeních s možností určení zástupných osob k vyzvednutí tisku jiného uživatele (např. ředitele – sekretářka)
Tisk musí probíhat přes tiskové servery na platformě Windows Server 2016, Windows Server 2019	ANO	Podpora Windows Server 2016, Windows Server 2019
Umožnit importovat data uživatelů z MySQL, MS SQL, LDAP, Active Directory, soubory CSV a to v pravidelných objednatelém definovaných intervalech	ANO	Umožnit importovat data uživatelů z MySQL, MS SQL, LDAP, Active Directory, soubory CSV a to v pravidelných objednatelém definovaných intervalech
Musí umožňovat správu tiskových front, jako např. zpřístupnění určitých tiskových zařízení jen pro vybrané uživatele nebo uživatelské skupiny	ANO	Musí umožňovat správu tiskových front, jako např. zpřístupnění určitých tiskových zařízení jen pro vybrané uživatele nebo uživatelské skupiny
Možnost umožnit automatické přesměrování objemných tiskových úloh na výkonnější tisková zařízení	ANO	Možnost umožnit automatické přesměrování objemných tiskových úloh na výkonnější tisková zařízení
Součástí tiskového řešení musí být samoinstalační balíček ovladačů pro jednoduchou distribuci a instalaci ovladačů pro jednotlivé uživatele	ANO	Samoinstalační balíček ovladačů pro jednoduchou distribuci a instalaci ovladačů pro jednotlivé uživatele
Možnost automatického vynucení oboustranného tisku	ANO	Možnost automatického vynucení oboustranného tisku
Tiskový systém musí využívat pouze tiskový ovladač výrobců tiskových zařízení	ANO	Tiskový systém musí využívat pouze tiskový ovladač výrobců tiskových zařízení
Rozhraní pro správu tiskového systému musí být v českém jazyce, včetně dokumentace ke správě tiskového systému a vytváření reportů	ANO	Rozhraní pro správu tiskového systému musí být v českém jazyce, včetně dokumentace ke správě tiskového systému a vytváření reportů
Podpora real-time sledování tisku – administrátor může sledovat aktuální tisk ve specializované aplikaci s informacemi, kdo, co (název) a kolik stran tiskne	ANO	Podpora real-time sledování tisku – administrátor může sledovat aktuální tisk ve specializované aplikaci s informacemi, kdo, co (název) a kolik stran tiskne
Možnost kontroly počtu stran tisknutých dokumentů administrátorem	ANO	Možnost kontroly počtu stran tisknutých dokumentů administrátorem
Podpora zabezpečeného přenosu dat mezi počítačem a samotnou tiskárnou pomocí SSL nebo ekvivalentní	ANO	Podpora zabezpečeného přenosu dat mezi počítačem a samotnou tiskárnou pomocí SSL nebo



Příloha č. 4 nájemní smlouvy_Tabulka požadavků na centrální systém řízení pro správu celého tiskového řešení

		ekvivalentní
Podpora funkcionality pro automatické objednávání spotřebního materiálu	ANO	Podpora funkcionality pro automatické objednávání spotřebního materiálu
Správa tiskových úloh – přímo na tiskovém zařízení může každý uživatel nejenom prohlížet své tiskové dokumenty, ale také se podívat na detailní informace o každé úloze jako název, počet stran. Před tiskem může uživatel specifikovat, zda mají být dokumenty vytištěny černobíle (případně barevně), oboustranně.	ANO	Správa tiskových úloh – přímo na tiskovém zařízení může každý uživatel nejenom prohlížet své tiskové dokumenty, ale také se podívat na detailní informace o každé úloze jako název, počet stran. Před tiskem může uživatel specifikovat, zda mají být dokumenty vytištěny černobíle (případně barevně), oboustranně.
Servisní zásah u zařízení do 8 hodin po nahlášení vady zařízení zadavatelem, a to v pracovních dnech po-pá od 8:00 do 17:00 hod	ANO	Servisní zásah u zařízení do 8 hodin po nahlášení vady zařízení zadavatelem, a to v pracovních dnech po-pá od 8:00 do 17:00 hod
Zajištění kompletního servisu zařízení po celou dobu trvání nájmu (60 měsíců)	ANO	Zajištění kompletního servisu zařízení po celou dobu trvání nájmu (60 měsíců)
Zajištění servisu zařízení min. 3 zaměstnanci dodavatele s praxí v oboru tiskových řešení v délce min. 3 roky, kteří jsou navzájem zastupitelní	ANO	Zajištění servisu zařízení min. 3 zaměstnanci dodavatele s praxí v oboru tiskových řešení v délce min. 3 roky, kteří jsou navzájem zastupitelní
Na zařízeních musí být Embedded Terminál	ANO	Na zařízeních musí být Embedded Terminál
Zařízení jsou určena pro trh a distribuci v České republice	ANO	Zařízení jsou určena pro trh a distribuci v České republice
Je požadována serverová verze OCR pro 5000 A4 na 1 rok: - Vstupní formáty: JPEG, PDF, DOC, DOCX, ODT / XLS, XLSX, ODS / PPT, PPTX	ANO	Je požadována serverová verze OCR pro 5000 A4 na 1 rok: - Vstupní formáty: JPEG, PDF, DOC, DOCX, ODT / XLS, XLSX, ODS / PPT, PPTX
- Výstupní formáty: PDF, PDF/A-1a, PDF/A-1b, PDF/-2a, PDF/A-2b, PDF/A-2u, PDF/3a, PDF/A-3b, PDF/A-3u, PDF/E, PDF/UA / DOC, DOCX / XLS, XLSX / TXT, / TIFF / JPEG / PNG / EPUB	ANO	- Výstupní formáty: PDF, PDF/A-1a, PDF/A-1b, PDF/-2a, PDF/A-2b, PDF/A-2u, PDF/3a, PDF/A-3b, PDF/A-3u, PDF/E, PDF/UA / DOC, DOCX / XLS, XLSX / TXT, / TIFF / JPEG / PNG / EPUB

Zadavatel stanovuje pro plnění této veřejné zakázky výše uvedené absolutní (minimální) technické požadavky a parametry.

Pokud účastník výběrového řízení nesplní některý z těchto absolutních (minimálních) technických požadavků a parametrů a nenabídne rovnocenné nebo lepší řešení, bude z výběrového řízení vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek. Stejně bude zadavatel postupovat v případě, že účastník ve sloupci „Splnění parametru“ uvede jako odpověď „NE“. Účastník výběrového řízení je povinen vyplnit výše uvedenou tabulku ve všech řádcích podle jím nabízeného řešení.



Příloha č. 4 nájemní smlouvy_Tabulka požadavků na centrální systém řízení pro správu celého tiskového řešení

Zadavatel zdůrazňuje, že nabízené řešení musí mít lepší nebo rovné parametry, vlastnosti a funkce než zadavatelem stanovené absolutní (minimální) parametry, vlastnosti a funkce.

Dodavatel KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o. tímto čestně prohlašuje, že nabízený předmět plnění má veškeré technické vlastnosti a splňuje veškeré absolutní technické parametry uvedené ve Výzvě k podání nabídek a zadávací dokumentaci této veřejné zakázky, když výše blíže specifikuje vlastnosti jím nabízeného předmětu plnění.

V Praze dne: 27.10. 2020	
	Ing. Jiří Hubený Digitálně podepsal Ing. Jiří Hubený Datum: 2020.12.02 11:45:57 +01'00' Podpis účastníka



BIOCEV

Biotechnologické a biomedicínské centrum
Akademie věd a Univerzity Karlovy ve Vestci

Ústavy Akademie věd ČR a Univerzity Karlovy



Biotechnologický ústav



Fyziologický ústav



Mikrobiologický ústav



Ústav experimentální medicíny



Ústav molekulární genetiky

Core facility



Zobrazovací metody - LUZA



Strukturální biologie a biofyzika + MS



Kryobank



Zobrazovací metody - fluorescenční



OMICS



BIOCEV

Biotechnologické a biomedicínské centrum
Akademie věd a Univerzity Karlovy ve Vestci

Ústavy Akademie věd ČR a Univerzity Karlovy

Biotechnologický ústav

Přírodovědecká fakulta UK

1. lékařská fakulta UK

Mikrobiologický ústav

Ústav makromolekulární chemie

Ústav molekulární genetiky

Kongresový sál, seminární místnosti

Vedení BIOCEV