

Servisní smlouva

dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník

Smluvní strany:

Jméno / Název: **Dům seniorů Liberec - Františkov p.o.**
se sídlem/místem podnikání: 460 07, Domažlická 880/8 Liberec
IČ: 71220054

(dále jen "**Objednatel**") na straně jedné

a

Název: **Gate 4 IT s.r.o.**
se sídlem: Široká 179/38, Liberec II, 460 01 Liberec
IČ: 08121125 DIČ: CZ08121125
bankovní spojení: KB, účet č.: 115-9923740227/0100

(dále jen "**Dodavatel**") na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu

I. PREAMBULE

1.1. Tato smlouva se uzavírá na základě objednávky Dům seniorů Liberec - Františkov p.o.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Předmětem této smlouvy je závazek Dodavatele poskytovat Objednateli IT služby v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou a závazek Objednatele uhradit za takto poskytnuté služby odměnu ve výši a za podmínek v této smlouvě ujednaných. Předmětem poskytování IT služeb je zejména zajištění provozu informačního a kamerového systému.

2.1.1. Údržba výpočetní techniky dle zadání - měsíční paušál

Reakční doba příjezdu na opravu havárie je do 24 hodin v pracovní dny od 8:00 - 17:00

Oprava bude provedena v nejkratším možném termínu vždy dle náročnosti závady.

III. MÍSTO PLNĚNÍ

3.1. Místem plnění předmětu této smlouvy je: Dům seniorů Liberec - Františkov p.o.

IV. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

4.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce trvání 24 měs.

4.2. Výpovědní lhůta je stanovena na 3 měsíce plynoucí od prvního dne následujícího měsíce po podání.

4.3. Výpověď mohou podat obě strany po vzájemné dohodě vždy s uvedením konkrétního důvodu.

V. CENA SLUŽEB

5.1. Za řádné poskytování služeb dle předmětu této smlouvy se Objednatel zavazuje uhradit Dodavateli smluvně dohodnutou částku, jako měsíční paušální částku ve výši 8300 Kč / měsíc bez DPH, + dle aktuální sazby DPH 21% v případě zákonné změny sazby bude nová sazba promítnuta do koncové ceny služby.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Úhrada Ceny v měsíčních částkách dle odstavce 5.1. této smlouvy bude probíhat vždy za služby realizované v předchozím zúčtovacím období (měsíc) na základě daňových dokladů / faktur (dále jen „faktur“) vystavených Dodavatelem.

6.2. Dodavatel vystaví fakturu za příslušný měsíc nejpozději do pátého dne bezprostředně následujícího kalendářního měsíce.

6.3. Splatnost faktur je 14 dnů od jejich doručení na adresu sídla Objednatele.

6.4. Faktura bude obsahovat veškeré náležitosti podle příslušných účetních předpisů. V případě, že bude předložena faktura, která nebude obsahovat předepsané náležitosti, má objednatel právo takovou fakturu vrátit dodavateli. Nová doba splatnosti počíná běžet ode dne doručení opravené faktury.

6.5. Úhrada jednotlivých faktur bude prováděna převodními příkazy na účet na nich Dodavatelem uvedený.

VII. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ SMLOUVY

7.1. Objednatel se zavazuje poskytovat Dodavateli nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění služeb dle této smlouvy.

7.2. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu plnění této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Objednatele.

VIII. KOMUNIKACE MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI

9.1. Smluvní strany spolu budou komunikovat buď písemně na adresy stanovené v úvodu této smlouvy nebo písemně či elektronickou poštou prostřednictvím pověřených osob výslovně jmenovaných.