

---

# Smlouva

## o přenesení regionálních funkcí

krajské knihovny podle § 11 odst. 3 knihovního zákona č. 257/2001 Sb.

### Smluvní strany:

Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové  
Sídlo: Hradecká 1250, 500 03 Hradec Králové  
Zastupující osoba: Mgr. Eva Svobodová, ředitelka  
IČO: 412821  
DIČ: CZ00412821  
bankovní spojení: Komerční banka v Hradci Králové  
č. účtu 35338-511/0100  
dále jen Krajská knihovna  
na straně jedné

a

Kultura Rychnov nad Kněžnou, s.r.o.  
Sídlo: Panská 79, 516 01 Rychnov nad Kněžnou  
Zastupující osoba: Mgr. Karel Štrégl, jednatel  
Provozovna:  
Sídlo:  
Zastupující osoba:  
IČO: 274 75 689  
DIČ: CZ 0027475689  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. pobočka Rychnov nad Kněžnou  
č. účtu: 000000-1186126369/0800  
dále jen Pověřená knihovna  
na straně druhé

uzavírají tuto smlouvu o přenesení regionálních funkcí

## I.

### Úvodní ustanovení

1. Krajská knihovna podle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) mimo jiné plní a koordinuje plnění regionálních funkcí pověřenými základními knihovnami.
2. Knihovna města Hradce Králové zajišťuje výkon regionálních funkcí jako Pověřená knihovna.

- 
3. Výkon regionálních funkcí v Královéhradeckém kraji je pro rok 2021 finančně zajištěn z rozpočtu Královéhradeckého kraje a Pověřená knihovna obdrží schválenou částku v souladu s § 28, odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů prostřednictvím rozpočtu obce.
  4. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje a smluvní podmínky čerpání jsou zakotveny ve smlouvě uzavřené mezi Královéhradeckým krajem a Pověřenou knihovnou.

## II.

### Předmět smlouvy

1. Předmět této smlouvy vyplývá z ustanovení § 11 odst. 3 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb („knihovního zákona“), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmětem této smlouvy je přenesení působnosti v zajištění regionálních funkcí na Pověřenou knihovnu na základě Metodického doporučení Ministerstva kultury ČR z roku 2019.
3. Úkoly v systému regionálních funkcí knihoven:

#### **A. Krajská knihovna**

Krajská knihovna plní a koordinuje regionální funkce v kraji v rozsahu daném Metodickým pokynem Ministerstva kultury ČR z 18. 12. 2019, odst. 3 Úloha krajské knihovny v systému regionálních funkcí knihoven.

#### **B. Knihovny pověřené výkonem regionálních funkcí**

##### **a) služby stanovené standardem**

Pověřená knihovna plní regionální funkce v okruhu své působnosti v rozsahu daném Metodickým pokynem Ministerstva kultury ČR z 18. 12. 2019, odst. 4. Úloha knihovny pověřené výkonem regionálních funkcí.

##### **b) trvalé úkoly stanovené krajskou knihovnou**

1. Pokračovat v systému získávání finančních prostředků na nákup výměnných fondů formou dotací nebo darů od zřizovatelů obsluhovaných knihoven. Zajistit uzavření smluv a účtování dotací a darů podle platných předpisů, sledovat plnění smluv. Systém podpory regionálních funkcí zhodnotit ve výroční zprávě. Připravit podmínky pro pokračování systému v následujícím roce.
2. Revize výměnného knihovního fondu provádět v souladu se Zákonem č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon) a navazujícími předpisy, jež platí pro evidenci a revizi knihovních fondů. Zprávu o výsledku revizí přiložit v daném roce k Výroční zprávě o výkonu regionálních funkcí.

- 
3. Připravovat knihovny a knihovníky na účast v soutěžích, účastnit se hodnocení knihoven, spolupracovat s komisí Vesnice roku. Oceňovat dobrou práci a propagovat úspěchy knihoven.
  4. Zajistit aktualizaci centrálního adresáře knihoven své oblasti a odkaz na adresář zveřejnit na webu Pro knihovny. Vystavit na webu Pro knihovny aktuální seznam obsluhovaných knihoven oblasti.
  5. Připravit nominace na udělení titulu Knihovnice/Knihovník Královéhradeckého kraje roku za svoji obsluhovanou oblast. Informace zpracovat v rozsahu daném Krajskou knihovnou a s ohledem na potřeby celostátního Slovníku českých knihovníků.
  6. Nabízet cíleně metodickou i praktickou pomoc při budování webů knihoven do 3 000 obyvatel, propagovat příklady dobré praxe.
  7. Poskytovat obsluhovaným knihovnám podporu při podávání žádostí v programu VISK3 a Knihovna 21. století.

### **C. Aktuální úkoly pro rok 2021 stanovené krajskou knihovnou**

1. V nabídce regionálních služeb se zaměřit na úkoly stanovené krajskou koncepcí, včetně realizace krajské propagační kampaně. Účastnit se přípravy programu Královéhradecké konference na téma čtenářství.
2. Rozšířit metodickou a praktickou pomoc o novou službu Podpora vzdělávacích, kulturních a komunitních aktivit, vytvořit konkrétní nabídku a seznámit s ní obsluhované knihovny.
3. Poskytovat metodickou pomoc při řešení prostorových podmínek a technického vybavení knihoven, propagovat příklady dobré praxe ve zpravodaji U nás.
4. Posilovat spolupráci mezi knihovnami poskytujícími regionální služby v kraji, a to formou účasti na poradách, prostřednictvím informativních návštěv a výměn zkušeností. Posílit online komunikaci v rámci regionálních služeb, využívat k tomu jednotné komunikační nástroje, online porady a školení, sdílení dokumentů, prezentací.
5. Provést průzkum mapující bezbariérovost knihoven v kraji a jejich nabídky pro skupiny uživatelů s handicapem.
6. Pokračovat v úkolech směřujících k plnému zapojení pověřené knihovny v projektu Centrální portál knihoven na Knihovny.cz.

## **III.**

### **Územní rozsah přenesené působnosti smlouvy**

1. Pověřená knihovna přebírá regionální funkce v rozsahu článku II. 2 a II. 3 na území okresu Hradec Králové v 54 základních knihovnách, specializovaných knihovnách a dalších knihovnických pracovištích dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

---

## IV.

### **Financování regionálních funkcí, kontrolní činnost, vyúčtování**

1. Pověřená knihovna je povinna vykonávat v roce 2021 pro základní knihovny uvedené v příloze č. 1 této smlouvy regionální funkce za předpokladu obdržení účelové dotace Královéhradeckého kraje na výkon regionálních funkcí. Částku schvaluje Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje a je navrhována ve výši 1 273 000,- Kč.
2. Nebude-li dotace Pověřené knihovně poskytnuta, má Pověřená knihovna právo od smlouvy odstoupit nejdříve následující den ode dne účinnosti rozhodnutí o neposkytnutí dotace. Odstoupení musí být provedeno písemnou formou.
3. V případě snížení navrhované výše dotace se smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu dohodnout úpravu výkonu regionálních funkcí v návaznosti na poskytovanou výši dotace. Dohoda o omezení výkonu regionálních funkcí musí být uzavřena písemně.
4. Podrobný rozpis použití dotace v předpokládané výši je uveden v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
5. Pověřená knihovna odpovídá za hospodárné, účelné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků a dbá na správné účtování.
6. Prostředky nesmí být převáděny na jiné subjekty a použity mohou být pouze pro účely vyjmenované v článku II. této smlouvy.
7. Pověřená knihovna umožní Krajské knihovně sledování efektivnosti využití dotací a kvality výkonu regionálních funkcí. K tomu účelu průběžně eviduje poskytování regionálních funkcí pro základní knihovny, které má ve své působnosti.
8. Pověřená knihovna sestaví celoroční zprávu a výkaz o výkonu regionálních funkcí a společně s vyúčtováním je nejpozději do 31. ledna následujícího roku předloží Krajské knihovně.

## V.

### **Kontaktní osoby**

Za Pověřenou knihovnu:

Za Krajskou knihovnu:

## VI.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré změny v zabezpečení regionálních funkcí musí být bez prodlení oznámeny druhé straně.

- 
2. Převedení práv a povinností vyplývajících z této smlouvy na jiný subjekt lze jen s písemným souhlasem druhé strany a musí být učiněno písemným dodatkem k této smlouvě.
  3. Dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění, podléhá tato smlouva povinnosti zveřejnění. Přílohy této smlouvy se zveřejňují spolu se smlouvou.
  4. Za uveřejnění smlouvy se považuje vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy do Registru smluv v otevřeném a strojově čitelném formátu. Text smlouvy musí být zaslán k uveřejnění včetně metadat smlouvy. Ve smlouvě ke zveřejnění musí být anonymizovány údaje v souladu se Zákonem o registru smluv. Za správnost anonymizace těchto údajů zodpovídá ta smluvní strana, která smlouvu v Registru smluv zveřejňuje.
  5. Na základě vzájemné dohody smluvních stran zveřejní smlouvu v Registru smluv Krajská knihovna.
  6. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích a v elektronickém obrazu ve strojově čitelném formátu. Každá smluvní strana obdrží jeden výtisk, jeden výtisk obdrží zřizovatel Pověřené knihovny a jeden výtisk obdrží Krajský úřad Královéhradeckého kraje. Krajská knihovna obdrží navíc elektronický obraz ve strojově čitelném formátu.
  7. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2021, nabude platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv případně 1. 1. 2021 podle data, které nastane později.

V Hradci Králové, dne 30. 11. 2020

Mgr. Eva Svobodová  
ředitelka SVK Hradec Králové

V Rychnově nad Kněžnou dne 30. 11. 2020

Mgr. Karel Štrégl, jednatel  
Kultura Rychnov nad Kněžnou, s.r.o.

---

## Smlouva o přenesení regionálních funkcí – příloha č. 1

---

### Seznam obsluhovaných knihoven pro rok 2021

#### a) profesionální knihovny

Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
Dobruška	Městská knihovna Dobruška	821
Opočno	Městská knihovna Opočno	2407
Rokytnice v Orł. h.	Knihovna Rokytnice v Orł. horách	34
Vamberk	Městská knihovna Vamberk	2047

#### b) neprofesionální knihovny

Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
Bačetín	Obecní knihovna Bačetín	3025
Bartošovice v Orł. horách	Obecní knihovna Bartošovice v Orłických horách	4642
Bělá	Obecní knihovna Bělá	5863
Bílý Újezd	Obecní knihovna Bílý Újezd	4446
Bohdašín	Obecní knihovna Bohdašín	6367
Brocná	Obecní knihovna Brocná	6074
Bystré	Obecní knihovna Bystré	3877
Byzhradec	Obecní knihovna Byzhradec	6090
Černíkovice	Obecní knihovna Černíkovice	6119
České Meziříčí	Obecní knihovna České Meziříčí	6105
Deštné v Orł. h.	Internet-knihovna Deštné v Orł. horách	231
Dobré	Obecní knihovna Dobré	4504
Dobřany	Obecní knihovna Dobřany	4918
Hláska	Obecní knihovna Hláska	6085
Hlinné	Obecní knihovna Hlinné	4505
Hroška	Obecní knihovna Hroška	4447
Chlístov	Obecní knihovna Chlístov	4850
Janov	Obecní knihovna Janov	3469
Javornice	Obecní knihovna Javornice	6085
Kamenice	Obecní knihovna Kamenice	4506
Kounov	Obecní knihovna Kounov	6344
Králova Lhota	Obecní knihovna Králova Lhota	2863

Kvasiny	Obecní knihovna Kvasiny	6077
Lhoty u Potštejna	Obecní knihovna Lhoty u Potštejna	6106
Liberk	Obecní knihovna Liberk	3362
Lično	Obecní knihovna Lično	5935
Lukavice	Obecní knihovna Lukavice	6071
Lupenice	Obecní knihovna Lupenice	1377
Mokré	Knihovna U Mokřinky Mokré	5966
Očelice	Obecní knihovna Očelice	5754
Ohnišov	Obecní knihovna Ohnišov	6042
Olešnice v Orł. h.	Obecní knihovna Olešnice v Orł. horách	4917
Orlické Záhoří	Obecní knihovna Orlické Záhoří	4444
Pěčín	Obecní knihovna Pěčín	3175
Podbřezí	Obecní knihovna Podbřezí	4932
Polom	Obecní knihovna Polom	5159
Potštejn	Obecní knihovna Potštejn	5733
Přepychy	Obecní knihovna Přepychy	5855
Rovné	Obecní knihovna Rovné	4507
Sedloňov	Obecní knihovna Sedloňov	3187
Semechnice	Obecní knihovna Semechnice	1656
Skršice	Obecní knihovna Skršice	6105
Skuhrov nad Bělou	Obecní knihovna Skuhrov nad Bělou	6104
Slatina nad Zdob.	Obecní knihovna Slatina nad Zdobnicí	6101
Solnice	Městská knihovna Solnice	4216
Třebešov	Obecní knihovna Třebešov	6060
Val	Obecní knihovna Val	5471
Záhornice	Obecní knihovna Záhornice	6360

### c) pobočky

Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
Vamberk -Merklovice	pobočka Merklovice	6021
Vamberk - Peklo n. Zdob. -	pobočka Peklo nad Zdobnicí	6022

#### d) přehled knihoven celkem

Druh knihovny	Počet
<b>Profesionální knihovny</b>	<b>4</b>
<b>Neprofesionální knihovny</b>	<b>48</b>
<b>Pobočky</b>	<b>2</b>
<b>Knihovny jiných sítí</b>	
<b>CELKEM</b>	<b>54</b>

Zpracoval/a:

Datum: 4. 9. 2020

#### Vysvětlivky:

Seznam obsluhovaných knihoven respektuje ustanovení Metodického pokynu k zajištění RF a je nedílnou součástí Smlouvy o přenesení RF.

**Do seznamu obsluhovaných knihoven je možné zařadit pouze registrované knihovny a pobočky registrovaných knihoven. Pobočky zapisujeme pod jejich vlastním evidenčním číslem nebo pod evidenčním číslem jejich ústřední knihovny.**

**V rámci Smlouvy o přenesení RF je Pověřená knihovna (včetně svých poboček) v postavení příjemce dotace, proto není obsluhovanou knihovnou.**

Vymezení pojmů dle Metodického pokynu MIn. kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven:

**Obsluhovaná knihovna** je základní knihovna, zapsaná v evidenci knihoven Ministerstva kultury, nebo její pobočka, které poskytují veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona. Provozovatel pověřené knihovny uzavírá s provozovatelem obsluhované knihovny smlouvu o poskytování regionálních funkcí, v níž je obsluhovaná knihovna označena jako jejich příjemce.

**Neprofesionální knihovna** je základní knihovna provozovaná příslušným orgánem obce s pracovním úvazkem knihovníka do 15 hodin týdně.

**Profesionální knihovna** je základní knihovna provozovaná příslušným orgánem obce s pracovním úvazkem knihovníka vyšším než 15 hodin týdně.

**Pobočka** je lokálně vyčleněná část základní knihovny, je organizační součástí této základní knihovny a pracuje pod jejím vedením.



## Smlouva o přenesení regionálních funkcí – příloha č. 2

### Návrh na rozdělení finančních prostředků na rok 2021

pověřená knihovna Rychnov nad Kněžnou

#### a) Rozpis finančních prostředků

č. ř. z výkazu o region. funkcích		Dotace RF	Jiné zdroje na nákup výměnných fondů, vlastní prostředky*	Plánované finanční zajištění RF celkem
53	<b>Spotřeba materiálu</b>	299 700,00	120 000,00	419 700,00
54	z toho: nákup knihovního fondu	297 000,00	120 000,00	417 000,00
55	<b>Spotřeba energie</b>	0,00	0,00	0,00
56	<b>Opravy a udržování</b>	0,00	0,00	0,00
57	<b>Cestovné</b>	2 000,00	0,00	2 000,00
58	<b>Ostatní služby</b>	93 500,00	0,00	93 500,00
59	z toho: doprava	5 000,00	0,00	5 000,00
60	z toho: servis automatizovaného knih. systému	4 000,00	0,00	4 000,00
61	z toho: nákup licence na el. zdroje	9 000,00	0,00	9 000,00
62	z toho: nákup knihovnických služeb	73 000,00	0,00	73 000,00
63	<b>Mzdové náklady</b>	643 604,00	0,00	643 604,00
64	v tom: platy zaměstnanců	643 604,00	0,00	643 604,00
65	v tom: ostatní osobní náklady	0,00	0,00	0,00
66	<b>Zákonné sociální pojištění</b>	219 196,00	0,00	219 196,00
67	<b>Sociální náklady</b>	15 000,00	0,00	15 000,00
68	<b>Jiné ostatní náklady</b>	0,00	0,00	0,00
69	<b>Ostatní provozní náklady</b>	0,00	0,00	0,00
70	<b>Provozní náklady celkem</b>	<b>1 273 000,00</b>	<b>120 000,00</b>	<b>1 393 000,00</b>

\* Uvede se předpokládaná výše finančních prostředků, stav ke dni sestavování rozpočtu.

Zpracoval/a:	
Datum:	04.09.2020

#### Vysvětlivky:

##### Neinvestiční náklady

1. Mezi neinvestiční náklady se započítávají zejména:

- Nákupy - náklady ve výši ocenění drobného dlouhodobého nehmotného majetku a drobného dlouhodobého hmotného majetku
- Služby - konzultační a poradenské služby, telekomunikační poplatky
- Mzdové náklady - pro stanovení mzdových nákladů se použijí příslušné právní předpisy (např. u příspěvkových organizací nařízení vlády č. 222/2010 Sb. z 14. 6. 2010 o katalogu prací ve veřejných službách a správě; nařízení vlády č. 341/2017 Sb. z 25. 9. 2017 o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; vyhláška MF č. 114/2002 Sb. o fondu kulturních a sociálních potřeb, v platném znění.)