

PROVOZNÍ DOHODA

NA AKCI

Dyzajn market, 12. – 13. 12. 2020

**Prostor před Průmyslovým palácem, levé a pravé foyer Průmyslového
paláce, pokladna**

Provozní dohoda je uzavřena na základě Podnájemní smlouvy – č. ZA20-4106,
ev. zakázky: ZA20-4043

Tato provozní dohoda je ve smyslu platných ustanovení Podnájemní smlouvy jejím
oboustranně schváleným závazným upřesněním. Závazky z ní vyplývající jsou rovnocenné
závazkům z Podnájemní smlouvy.

Podnájemce:
Mujmarket s.r.o.
IČO: 04980913

Nájemce:
Výstaviště Praha, a.s.

I. Základní ustanovení

1. Veškeré práce a služby podnájemce objednává výhradně u pověřeného pracovníka nájemce a to vždy v rámci této Provozní dohody event. dodatečnými písemnými doobjednávkami. Pouze pověřený pracovník nájemce předává objednávky subdodavatelům nájemce, pokud není stranami výslovně písemně předem dohodnuto jinak.
2. Provádění těchto prací a služeb zajišťují nájemce a jeho subdodavatelé.
3. Veškeré níže rozepsané služby jdou k tíži podnájemce. Podnájemce je uhradí na základě faktur nájemce.
4. Podnájemce v termínech dle této Provozní dohody předloží všechny potřebné dokumenty a podklady.
5. Podnájemce je plně zodpovědný za dodržování ke dni akce platných nařízení Ministerstva zdravotnictví, hygienických stanic atd.

II. Základní informace, časový harmonogram, prostory a plochy

Pověřený pracovník nájemce: **Petr Bláha** tel.: **725 186 684**
Pověřený pracovník podnájemce: **Olga Velíšková** tel.: **725 779 796**

Pronajaté plochy a prostory: Prostor před Průmyslovým palácem, levé foyer, pravé foyer, pokladna

Časový harmonogram:

Pavilony budou odemykány a zamykány dle časového rozvrhu pro hasiče.

	Datum	Čas		Poznámka
Rozkreslení	11. 12. 2020	10:00	20:00	
Montáž	12. 12. 2020	0:00	10:00	
Akce	12. 12. 2020	10:00	21:00	Pro veřejnost do 19:00
Akce	13. 12. 2020	07:00	19:00	Pro veřejnost od 10:00
Demontáž	13. 12. 2020	19:00	24:00	

V případě úpravy uvedeného časového rozvrhu bude přizpůsobena pracovní doba provozních služeb. Podnájemce je povinen oznámit změny vždy nejpozději do 12.00 hod., pokud není dohodnuto jinak.

Termín předání prostor do užívání podnájemci: 11. 12. 2020 v 10:00 hod.
Termín zpětného převzetí prostor: 13. 12. 2020 ve 24:00 hod.

III. Služby

1. Plány PROSTOR A PLOCH

PLÁNY PROSTOR A PLOCH – plány rozmístění expozic, mobiliáře a dalšího vybavení budou předány ke schválení nejpozději před zahájením montáže, ke dni: 9. 12. 2020.

PLÁN PŘÍPOJEK VODY, ODPADU A ELEKTROPŘÍPOJEK – s přesným rozpisem počtů připojení a výší KW bude předán před zahájením montáže ke dni: 9. 12. 2020.

2. DODÁVKA VODY, ELEKTRICKÉ ENERGIE, TEPLA, ROZVODY

ROZVODY VODY A ODPADU zajistí nájemce na náklady podnájemce.

VLASTNÍ NAPOJENÍ HLAVNÍCH PŘÍVODŮ DO ROZVODNÉ SÍTĚ zajistí nájemce.

JEDNOTLIVÉ ELEKTROPŘÍPOJKY zajistí nájemce na náklady podnájemce.

ELEKTROROZVODY na jednotlivých expozicích zajistí podnájemce.

Služba elektro je k dosažení na tel.: 770 183 899

REVIZNÍ ZPRÁVU jednotlivých expozic podnájemce objednává u nájemce.

REVIZNÍ ZPRÁVU HLAVNÍCH ELEKTROPŘÍVODŮ zajistí nájemce.

Dodávku TEPLA zajišťuje nájemce na náklady podnájemce. Vytápění bude prováděno na základě dohody podnájemce s pověřeným pracovníkem nájemce s ohledem na venkovní klimatické podmínky. Před zahájením a po skončení akce bude proveden odečet měřidel.

	11. 12. 2020	12. 12. 2020	13. 12. 2020
Elektrikář		8:00 19:00	9:30 19:00
Topenář	10:00		24:00

3. POŘADATELÉ

Podnájemce zajistí vlastní

Během doby, kdy jsou pavilony otevřeny, musí být z bezpečnostních důvodů všechny nouzové východy otevřeny.

4. POŽÁRNÍ OCHRANA, HASIČSKÉ HLÍDKY

	12. 12. 2020		13. 12. 2020		Poznámka
1 osoba	0:00	24:00	0:00	24:00	
Další 4 osoby	8:00	21:00	8:00	21:00	<ul style="list-style-type: none"> • 2 osoby pochozí požární hlídka mezi stánky, případné zajištění pořádku • 1 osoba ve foyer LK – šatna a WC pro veřejnost • 1 osoba ve foyer PK – WC pouze pro bílou páskou označené prodejce

Podnájemce je povinen se řídit Nařízením č. 15/2003 Sb. hl. m. Prahy.

PLÁN PROSTOR nebo RASTR VÝSTAVNÍCH PLOCH nebo zohledňující požární a bezpečnostní předpisy předložil podnájemce ke schválení 9. 12. 2020.

5. OSTRAHA

Po uzamčení pavilonů požární hlídka přebírá odpovědnost i za ostrahu.

6. SPRÁVA AREÁLU

	12. 12. 2020		13. 12. 2020		Poznámka
Provozní budov	8:00	21:00	8:00	24:00	Dle domluvy s produkčním Výstaviště možné zkrácení služby.

7. PARKOVÁNÍ A VJEZD DO AREÁLU

PARKOVACÍ KARTY A VJEZDOVÁ POVOLENÍ – 30 ks zdarma + 10 ks 1x výjezd

PARKOVIŠTĚ – u PK, LK, podél plotu se Spartou, u bazénu

VJEZD DO AREÁLU – pouze na vjezdová povolení

8. OŠETŘOVNA

Podnájemce zajistí vlastní

9. POKLADNA

Kamenná pokladna u vstupu.

10. ŠATNA

K dispozici v levém foyer.

11. ÚKLID VÝSTAVNÍCH PROSTOR

Podnájemce zajistí vlastní, kromě foyer

12. ODVOZ ODPADU

Podnájemce zajistí vlastní

13. PROVOZ WC

Typ úklidu	12. 12. 2020		13. 12. 2020		Poznámka
PK PP	bez stálé obsluhy, kontrolu provádí služba z LK PP				
LK PP	8:00	21:00	8:00	21:00	1 osoba

14. ZAPOJENÍ TELEFONU, INTERNETU

Podnájemce nepožaduje.

15. DALŠÍ SLUŽBY

Nájemce zapůjčí 20 ks zábran (složení u levého foyer).

1x přípojka vody v záhonu u AVU a u Lapidária

1x stojan s dezinfekcí k dispozici do pokladny

2x stojan s dezinfekcí na WC LK PP, 1x stojan s dezinfekcí na WC PK PP.

IV. Závěr

Tato Provozní dohoda je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž 1 si ponechá podnájemce a 1 obdrží nájemce. Změny a dohody lze provést pouze písemnou formou, podepsanou oběma stranami.

Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami.

Přílohy:


Příloha 1 – plánec prostorů podnájmu s příjezdovými cestami a parkovacími místy.

V Praze dne: 9.12.20


V Praze dne: 10.12.20

Za nájemce:
Výstaviště Praha, a.s.

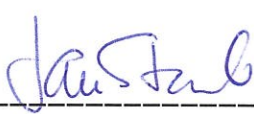
Za podnájemce:
Mujmarket s.r.o.



Jméno: Tomáš Hübl
Funkce: předseda představenstva



Jméno: Olga Velíšková
Funkce: jednatelka společnosti

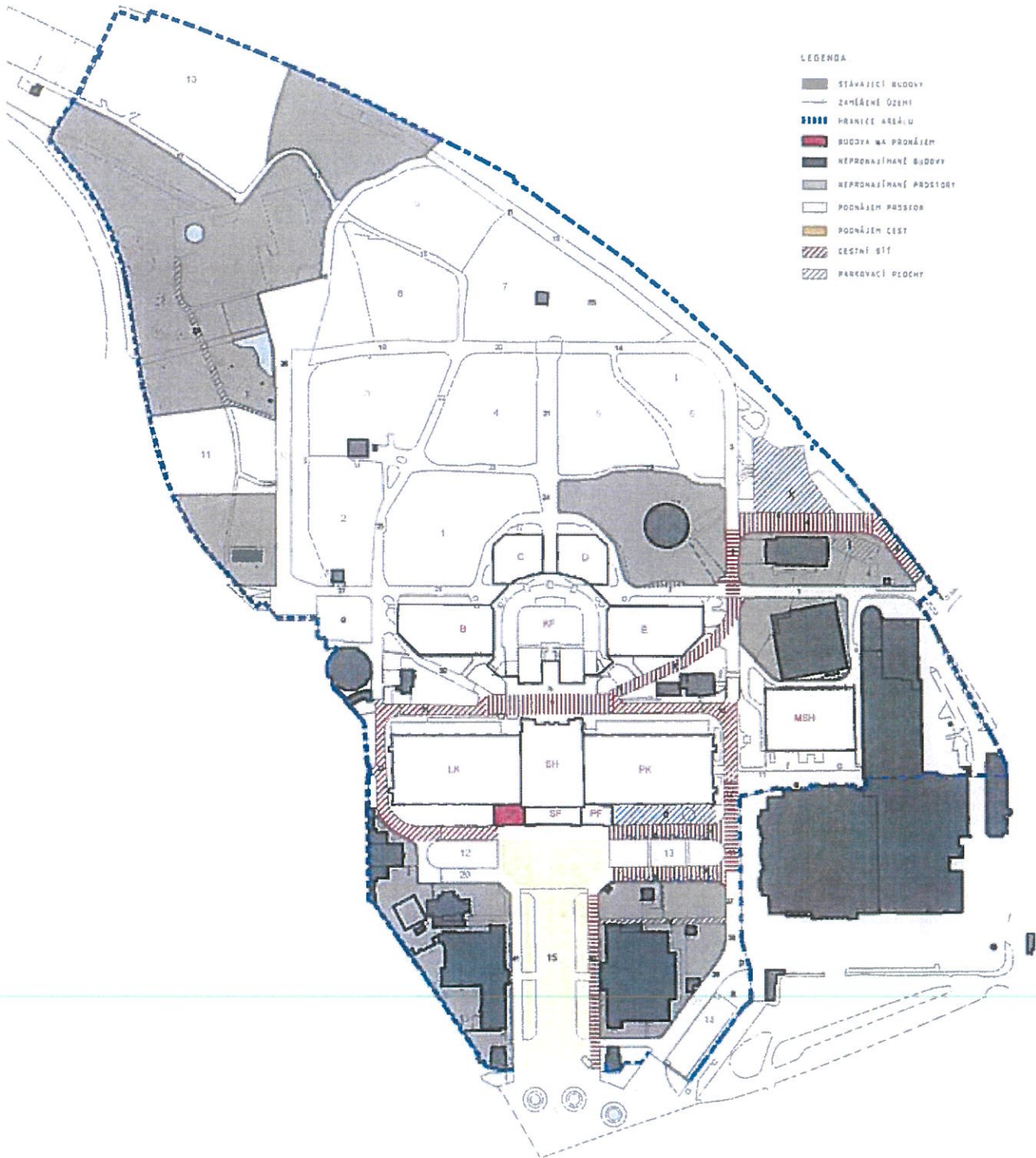


Jméno: Ing. Jan Stanko
Funkce: člen představenstva

Výstaviště Praha, a.s.
Výstaviště 67, 170 00 Praha 7
IČ: 25649329, DIČ: CZ25649329

②

PROSTORY PODNÁJMŮ, CESTY A PARKOVÁNÍ VÝSTAVIŠTĚ



MS